

**Avviso di selezione interna
Programma Mobilità Docenti all'estero (MO.DOC.) - A.A. 2023/2024**

Art. 1 - Definizione, selezione interna e sedi

L'Università di Macerata avvia nell'a.a. 2023/2024 il Programma MO.DOC. (Mobilità Docenti) attraverso un'iniziativa annuale dedicata ai professori e ricercatori per concorrere a sostenerne la mobilità internazionale ai fini di ricerca e di didattica verso atenei, enti di ricerca e istituzioni in Paesi europei ed extraeuropei.

A questo scopo, è indetto un avviso di selezione interna per il finanziamento di n. 21 contributi alla mobilità per lo svolgimento di un progetto scientifico e/o didattico verso università, enti di ricerca pubblici e privati e istituzioni internazionali.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione professori associati e ordinari e ricercatori (anche a tempo determinato) in servizio presso l'Università Macerata al momento della presentazione della domanda. Nel caso di ricercatori a tempo determinato, essi dovranno svolgere la mobilità inderogabilmente prima della scadenza del rapporto contrattuale con l'Ateneo.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del 04.09.2023 esclusivamente tramite l'utilizzo della procedura telematica disponibile nella sezione *Internazionale* del sito di Ateneo alla voce *Mobilità Internazionale*. Le domande di partecipazione non compilate attraverso la procedura telematica, incomplete o non perfezionate entro la data di scadenza del presente avviso di selezione interna saranno automaticamente scartate dalla selezione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande complete in ogni parte e corredate degli allegati previsti dal modello di domanda di cui al presente bando.

Art. 4 - Durata della mobilità e importo del contributo

La mobilità all'estero sostenuta dal programma MO.DOC. deve avere **una durata minima di trenta giorni**.

I contributi che concorrono a sostenere la mobilità internazionale dei docenti sono modulati in base alla durata della permanenza all'estero al fine di sostenere la mobilità internazionale dei docenti secondo la seguente tabella:

Durata massima della permanenza all'estero	Contributo massimo assegnato alla proposta progettuale	N. massimo di contributi finanziabili
Mobilità di almeno trenta giorni	Euro 1.500,00	10
Mobilità di due mesi	Euro 2.500,00	6
Mobilità di tre mesi o più	Euro 4.000,00	5

I contributi saranno trasferiti ai Dipartimenti di afferenza dei docenti che ne beneficiano e dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità e nei termini del programma MO.DOC. Sarà cura del Dipartimento autorizzare la missione e il relativo trattamento economico ai sensi della pertinente regolamentazione interna. I contributi non goduti saranno riassegnati al bilancio di Ateneo. Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il beneficiario del contributo è presente presso l'ente ospitante.

La permanenza all'estero deve essere **continuativa, senza interruzioni**, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari che devono essere immediatamente comunicate al Dipartimento e all'Area Internazionalizzazione. In tutti gli altri casi di interruzione, fatta salva la necessaria comunicazione al Dipartimento e all'Area Internazionalizzazione, il contributo assegnato verrà ridotto in proporzione al numero di giorni di effettiva permanenza all'estero del docente, che in nessun caso potrà essere inferiore a **trenta giorni** pena l'inammissibilità della richiesta di liquidazione delle spese sostenute dal docente e la revoca dell'intero contributo assegnato.

La mobilità è relativa all'anno accademico 2023/2024 e dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il giorno 01.10.2023 e il 30.09.2024.

Art. 5 - Criteri di valutazione e graduatoria finale

Alle domande validamente presentate sarà assegnato un punteggio totale ai fini della graduatoria generale in base ai seguenti indicatori:

Criterio	Indicatore	Punteggio
Lettera di invito ¹	Si/No	5 pt.
Previsione di attività di ricerca congiunte nella proposta progettuale	Si/No	20 pt.
Previsione di attività di didattica ² nella proposta progettuale	oltre le 20 ore	20 pt.
	tra le 8 e le 20 ore	10 pt.
	fino a 8 ore	5 pt.
Punteggio della Valutazione Triennale della Ricerca 2019-2021 – VTR del docente proponente ³	Intervallo 1	40 pt.
	Intervallo 2	30 pt.
	Intervallo 3	20 pt.
	Intervallo 4	10 pt.

¹ Per lettera di invito si intende una lettera ufficiale (*letter of assignment* in formato *.pdf), sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile dell'ente accademico ospitante, che dovrà assicurare al docente in mobilità il supporto di base per lo svolgimento dell'attività di ricerca (es. disponibilità all'accoglienza per il periodo previsto dal progetto, piano delle attività da svolgere).

² Le attività di docenza includono corsi ufficiali, attività didattiche integrative, attività seminariali: sono escluse dall'assegnazione del punteggio tutte le eventuali attività didattiche da svolgersi in modalità di *co-teaching*.

³ Gli intervalli sono definiti secondo il seguente schema: intervallo 1: punteggio compreso nella percentuale 100 -76; intervallo 2: punteggio compreso nella percentuale 75 - 51; intervallo 3: punteggio compreso nella percentuale 50-26; intervallo 4: punteggio compreso nella percentuale 25-1. Si precisa che l'individuazione dell'Intervallo corrispondente a ciascun candidato sarà effettuata direttamente dall'Ufficio Ricerca senza alcuna trasmissione di dati sensibili all'Area Internazionalizzazione.

Costo della vita nella città di destinazione ⁴	dalla pos. 1 alla 50 dalla pos. 51 alla 100 dalla pos. 101 in poi	15 pt. 10 pt. 5 pt.
Punteggio massimo attribuibile		100 pt.

La graduatoria generale, approvata con decreto rettorale, sarà redatta in ordine decrescente, dalla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore fino a quella che ha ottenuto il punteggio minore fino alla concorrenza dei periodi di mobilità e delle risorse disponibili e di cui al precedente art. 4. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con l'età anagrafica minore.

Art. 6 - Verifica finale dei risultati

Al fine di confermare il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla mobilità finanziata, il soggetto beneficiario del contributo, entro massimo trenta giorni dalla conclusione della mobilità, dovrà presentare al Direttore del Dipartimento e, per conoscenza, al Responsabile dell'Ufficio politiche per l'Internazionalizzazione la seguente documentazione:

- **attestazione ufficiale** prodotta dall'istituzione ospitante e siglata dal referente della stessa che certifichi le date dell'effettivo svolgimento della permanenza, le eventuali attività di didattica (distinte fra *co-teaching* e didattica individuale) e di ricerca in congruenza con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- **relazione finale** sui risultati ottenuti in congruenza con quanto dichiarato nella proposta progettuale di cui alla lettera C della domanda di partecipazione.

Art. 7 - Incompatibilità e divieto di cumulo

I contributi alla mobilità erogati ai sensi del presente bando sono incompatibili con altri contributi, erogati dall'Ateneo o dal Dipartimento, specificatamente legati alla mobilità e con compensi/contributi riconosciuti dalla sede ospitante qualora entrambe le fattispecie siano finalizzate a coprire lo stesso periodo di soggiorno all'estero. Il contributo potrà eventualmente essere integrato con fondi individuali della ricerca o di altra provenienza.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente avviso di selezione interno e i risultati relativi alla procedura di valutazione dei progetti saranno pubblicati sul sito di Ateneo sotto la sezione *Internazionale* alla voce *Mobilità Internazionale*. Le comunicazioni relative all'esito della procedura di valutazione, approvata dal Responsabile dell'Area Internazionalizzazione, saranno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo di post@ istituzionale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

⁴ L'indicatore verrà rilevato alla **data di scadenza del bando** con riferimento all'indicatore "Cost of Living Index by City 2023" del sito *numbeo.com*. In mancanza del dato relativo alla città di destinazione, verrà preso in considerazione l'indicatore presente "Cost of Living Index by Country 2023" del sito *numbeo.com*.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Andrea Dezi, Responsabile dell'Ufficio politiche per l'Internazionalizzazione, via della Pescheria Vecchia, 8 – 62100 Macerata – T. +39.0733.2586114 – e-mail: andrea.dezi@unimc.it.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è reso obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa richiamata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa generale di Ateneo.

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. John Mc Court

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA
MO.DOC. - MOBilità DOCenti all'estero - A.A. 2023/24**

A - Dettagli del proponente (Responsabile scientifico)	
Nome	Cognome
Qualifica	
Se RUTD o AdR indicare la data di scadenza del contratto	
Settore Scientifico Disciplinare Inserire soltanto il codice (es. MAT/03)	
Dipartimento di afferenza	
Indirizzo E-mail Inserire l'indirizzo email istituzionale	
Punteggio della Valutazione Triennale della Ricerca 2019-2021 – VTR Inserito dall'Ufficio	
Telefono fisso	Telefono cellulare
B- Dettagli della struttura estera ospitante e del referente scientifico	
Università/Centro di ricerca ospitante	
Dipartimento/Divisione ospitante	
Sito web	
Nome e Cognome del/i referente/i scientifico/i	
E-mail del/i referente/i scientifico/i	
Telefono del/i referente/i scientifico/i	
C – Dettagli della proposta progettuale	
Titolo della proposta progettuale	
Scelta della durata della mobilità presso la struttura estera ospitante	
Parole chiave Inserire fino a un massimo di 3	
Area Tematica	
Proposta progettuale (presentazione dello scopo del progetto, descrizione delle attività di ricerca e/o didattiche che si intende svolgere durante la permanenza nella sede oggetto della mobilità, obiettivi attesi rispetto alla propria produzione scientifica, ricaduta attesa a beneficio dell'Università di Macerata) (min 2.000 caratteri spazi inclusi)	
Dichiarazioni obbligatorie	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il presente progetto non è stato già finanziato dall'Ateneo e/o da terzi con riferimento al periodo di mobilità richiesto
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di conoscere e accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso di selezione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali e sensibili sono trattati dall'Università di Macerata nel rispetto della predetta normativa e ne autorizzo il loro trattamento ai fini dell'espletamento della presente procedura

Scheda di riferimento:

MODELLO REPORT FINALE DEL PROGRAMMA
Mobilità docenti per all'estero - A.A. 2023/24 (MO.DOC.)

Sezione 1

Dati del responsabile progetto

1.1. Docente compilatore

Seleziona la risposta

1.2. Università/HEI ospitante

Seleziona la risposta

1.3. Allegare l'attestazione ufficiale del periodo di permanenza e della attività didattiche e di ricerca svolte presso la sede estera e certificata dall'Università o ente di ricerca ospitante.

Sezione 2

Attivazione della mobilità relativa al progetto FAIMOB

Inserire dettagli relativi all'incarico di missione

2.1. A.A. 2023-24

I SEMESTRE

II SEMESTRE

2.2. Mobilità dal:

Immetti la data (dd/MM/yyyy)

2.3. Mobilità al:

Immetti la data (dd/MM/yyyy)

Sezione 3

Report Finale

3.1. Indichi il titolo delle attività didattiche o di ricerca svolte e la rispettiva durata.

3.2. Indichi le istituzioni (facoltà, dipartimento, centro, ecc.) presso le quali le attività si sono svolte e, con riferimento a eventuali attività didattiche il programma/piano di studi in cui sono state inserite tali attività.

3.3. Descriva brevemente il contenuto delle attività di ricerca e/o didattiche svolte.

3.4. Come si inseriscono tali attività nel contesto scientifico e didattico della istituzione ospitante?

3.5. In caso di attività didattiche, chi sono stati i destinatari delle attività didattiche svolte (undergraduates, graduates, PhD students...)?

E in che numero hanno frequentato tali attività?

3.6. Sono state previste prove intermedie o finali per le attività didattiche svolte?

3.7. Il gradimento e/o la qualità delle attività didattiche svolte sono stati oggetto di valutazione da parte dei partecipanti? Se sì, in che forma? Come giudica la valutazione ottenuta?

3.8. Quali forme, tecniche o contenuti ha potuto sperimentare nel corso di questa esperienza didattica che non aveva avuto modo di praticare prima?

3.9. Cosa della organizzazione della didattica conosciuta nella sede ospitante gradirebbe ritrovare nei corsi di studi in cui insegna?

3.10. Ha ricevuto qualche forma di compenso per le attività di didattica/di ricerca svolta?

Sì

No

3.11. Quali suggerimenti si sentirebbe di formulare per l'organizzazione e/o la metodica e/o la programmazione delle attività di mobilità sulla scorta di questa esperienza?

3.12. Ha avuto modo di lavorare a prospettive di intesa/collaborazione con l'istituzione visitata? Se sì, la preghiamo di fornirci le seguenti informazioni:

Sì

No

3.13. a) quale forma questa collaborazione sta assumendo fra le seguenti: Risposta obbligatoria. Memorandum of Understanding; Programma di mobilità studenti; Programma di mobilità docenti e staff; Doppio titolo; Altro.

3.14. b) descriva il risultati della collaborazione scientifica rispetto alla proposta progettuale presentata.

3.15. c) si prevede la realizzazione di prospettive di intesa/collaborazione e in che periodo si ritiene si possano concretizzare?

Breve periodo (meno di un anno)

Medio periodo (un anno o più)

Lungo periodo (due o più anni)

Altro

3.16. d) indichi nominativi e recapiti email degli interlocutori scientifici e di quelli amministrativi con cui si sta lavorando alla prospettiva intrapresa

3.17. Quali collaborazioni scientifiche sono state avviate nel corso della permanenza?

Si prega di indicare:

- a) la natura della collaborazione (scrittura di un articolo, coinvolgimento in un progetto di ricerca, ecc.)
 - b) descriva il contenuto e la destinazione di tale collaborazione
 - c) la tempistica entro la quale questa collaborazione vedrà la luce
 - d) nominativi e recapiti dei docenti coinvolti nella collaborazione
- Inserisci la risposta

3.18. Note