



**Avviso di selezione interna**  
**Programma Mobilità Docenti all'estero (MO.DOC.) – IV edizione**  
**Anno Accademico 2026/2027**

**Art. 1 - Definizione, selezione interna e sedi**

L'Università di Macerata, nell'a.a. 2026/2027, attraverso il Programma MO.DOC. (Mobilità Docenti), concorre a sostenerne la mobilità internazionale di professori e ricercatori ai fini di ricerca e di didattica verso atenei, enti di ricerca e istituzioni in Paesi europei ed extraeuropei, ivi incluse le seguenti sedi degli Atenei ERUA come possibili destinazioni: Université Paris 8 Vincennes-St Denis (Francia), Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Spagna), European University Viadrina (Germania), Mykolas Romeris University (Lituania), New Bulgarian University (Bulgaria), SWPS University of Social Sciences and Humanities (Polonia), University of the Aegean (Grecia).

A questo scopo, è indetto un avviso di selezione interna per il finanziamento di n. 20 contributi alla mobilità per lo svolgimento di un progetto scientifico e/o didattico verso università, enti di ricerca pubblici e privati e istituzioni internazionali.

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione professori associati e ordinari e ricercatori (anche a tempo determinato) in servizio presso l'Università Macerata al momento della presentazione della domanda. Nel caso di ricercatori a tempo determinato, essi dovranno svolgere la mobilità inderogabilmente prima della scadenza del rapporto contrattuale con l'Ateneo.

Sarà data priorità ai candidati che non sono risultati beneficiari nella graduatoria relativa alla III edizione del Programma Mobilità Docenti all'estero (MO.DOC.), a.a. 2025/2026.

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, alla presentazione della **lettera di invito**, redatta in lingua inglese dall'istituzione ospitante secondo il *template* fornito e allegata obbligatoriamente alla domanda con le modalità di cui all'art. 3. Per "lettera di invito" si intende una dichiarazione ufficiale (*letter of invitation*), in formato .pdf o .jpeg, debitamente sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della struttura ospitante ovvero da un docente referente afferente alla stessa. La lettera deve attestare la disponibilità dell'ente ospitante ad accogliere il docente in mobilità per il periodo previsto, il programma delle attività didattiche e/o di ricerca da svolgere, il supporto necessario allo svolgimento delle stesse. La lettera di invito deve essere redatta esclusivamente in lingua inglese e deve indicare espressamente la durata del periodo di mobilità, che non potrà essere inferiore a 30 (trenta) giorni continuativi. Non saranno prese in considerazione lettere di invito redatte in lingua diversa dall'inglese.



### **Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 CET del 30.06.2026** esclusivamente tramite l'utilizzo della procedura telematica disponibile nella sezione *Internazionale* del sito di Ateneo alla voce *Mobilità Internazionale*. Le domande di partecipazione non compilate attraverso la procedura telematica, incomplete o non perfezionate entro la data di scadenza del presente avviso di selezione interna saranno automaticamente dichiarate inammissibili. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande complete in ogni parte e corredate degli allegati previsti dal modello di domanda di cui al presente bando.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione per il finanziamento di un contributo alla mobilità per lo svolgimento di un solo progetto scientifico e/o didattico.

### **Art. 4 - Durata della mobilità e importo del contributo**

La mobilità all'estero sostenuta dal programma MO.DOC. deve avere **una durata minima di trenta giorni**. I contributi che concorrono a sostenere la mobilità internazionale dei docenti sono modulati in base alla durata della permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

<b>Durata della permanenza all'estero</b>	<b>Contributo massimo assegnato alla proposta progettuale</b>	<b>N. massimo di contributi finanziabili</b>
Mobilità di almeno 30 giorni	Euro 1.500,00	13
Mobilità di almeno 60 giorni	Euro 2.500,00	5
Mobilità di almeno 90 giorni o più	Euro 4.000,00	2

I contributi saranno trasferiti ai Dipartimenti di afferenza dei docenti che ne beneficiano e dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità e nei termini del programma MO.DOC. Sarà cura del Dipartimento autorizzare la missione e il relativo trattamento economico ai sensi della pertinente regolamentazione, tenendo sempre informato l'Ufficio Global engagement. I contributi non goduti saranno riassegnati al bilancio di Ateneo.

La durata della mobilità deve essere pari ad almeno 30, 60 o 90 giorni complessivi di effettiva presenza presso la sede ospitante (a seconda del contributo assegnato), come risultanti dall'attestazione rilasciata da parte della sede stessa.

**La mobilità è relativa all'anno accademico 2026/2027 e dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il giorno 01.09.2026 e il 31.08.2027.**

La permanenza all'estero deve svolgersi in modo **continuativo, senza interruzioni**, salvo il verificarsi di gravi e documentate cause di forza maggiore che devono essere tempestivamente comunicate al Dipartimento e all'Area Internazionalizzazione e ERUA. In tutti gli altri casi di interruzione, fermo restando l'obbligo di comunicazione al Dipartimento e

all'Area Internazionalizzazione e ERUA, il contributo assegnato verrà ridotto in proporzione al numero di giorni di effettiva permanenza all'estero del docente, che in nessun caso potrà essere inferiore a **trenta giorni**. Il mancato rispetto di tale requisito comporterà la revoca integrale del contributo assegnato e la conseguente inammissibilità della richiesta di liquidazione delle spese sostenute.

### Art. 5 - Criteri di valutazione e graduatoria finale

Alle domande validamente presentate è attribuito un punteggio complessivo ai fini della formazione della graduatoria generale, determinato sulla base degli indicatori di cui alla seguente tabella, come risultanti dalle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione.

<b>Criterio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>
Previsione di attività di ricerca congiunte nella proposta progettuale	Sì/No	25 pt.
Previsione di attività di didattica <sup>1</sup> nella proposta progettuale	oltre le 20 ore tra le 9 e le 20 ore fino a 8 ore	20 pt. 15pt. 10 pt.
Punteggio della Valutazione Triennale della Ricerca 2022-2024 – VTR del docente proponente <sup>2</sup>	Intervallo 4 Intervallo 3 Intervallo 2 Intervallo 1	40 pt. 30 pt. 20 pt. 10 pt.
Livello economico del Paese di destinazione <sup>3</sup>	High income economies Upper-middle-income economies Lower middle income/Low income economies	15 pt. 10 pt. 5 pt.
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		<b>100 pt.</b>

<sup>1</sup> Le attività di docenza includono corsi ufficiali, attività didattiche integrative, attività seminariali: sono escluse dall'assegnazione del punteggio tutte le eventuali attività didattiche da svolgersi in modalità di *co-teaching*. In caso di difformità tra il numero di ore di didattica indicato nel modulo di candidatura e quello riportato nella lettera di invito, verrà preso in considerazione quello indicato nel modulo di candidatura.

<sup>2</sup> Gli intervalli sono definiti secondo il seguente schema: intervallo 4: punteggio compreso nella percentuale 76-100; intervallo 3: punteggio compreso nella percentuale 51-75; intervallo 2: punteggio compreso nella percentuale 26-50; intervallo 1: punteggio compreso nella percentuale 1-25. Si precisa che l'individuazione dell'Intervallo corrispondente a ciascun candidato sarà effettuata direttamente dall'Ufficio Programmazione, controllo e performance senza alcuna trasmissione di dati sensibili all'Area Internazionalizzazione e ERUA.

<sup>3</sup> Al fine di modulare il punteggio in relazione al contesto economico del Paese di destinazione, è attribuito un punteggio sulla base del livello di reddito del Paese ospitante. La classificazione dei Paesi, vigente alla data di pubblicazione del presente avviso, è determinata sulla base della World Bank Country Income Classification, con riferimento all'indicatore "income group", disponibile al seguente indirizzo: <https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/articles/906519-world-bank-country-and-lending-groups>



In caso di difformità tra le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e le informazioni riportate nella lettera di invito, farà fede quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale, approvata con decreto rettorale, sarà redatta in ordine decrescente, dalla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore fino a quella che ha ottenuto il punteggio minore fino alla concorrenza dei periodi di mobilità e delle risorse disponibili e di cui al precedente art. 4.

Nella stesura della graduatoria relativa al presente bando verrà data precedenza ai candidati che non sono risultati beneficiari nella graduatoria relativa alla III edizione del Programma Mobilità Docenti all'estero (MO.DOC.) a.a. 2025/2026.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con l'età anagrafica minore.

I vincitori saranno tenuti, a pena di decadenza, a confermare l'accettazione del contributo finanziario, inviando apposito modulo al Responsabile del Procedimento all'indirizzo [s.natali3@unimc.it](mailto:s.natali3@unimc.it) entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di mancata accettazione entro il termine stabilito, il contributo potrà essere conferito ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 - Verifica finale dei risultati**

Al fine di confermare il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla mobilità finanziata, il soggetto beneficiario del contributo, entro massimo trenta giorni dalla conclusione della mobilità, dovrà presentare al Direttore del Dipartimento e, per conoscenza, al Responsabile del procedimento, la seguente documentazione:

- **attestazione ufficiale** prodotta dall'istituzione ospitante e siglata dal referente della stessa che certifichi le date dell'effettivo svolgimento della permanenza, le eventuali attività di didattica (distinte fra *co-teaching* e didattica individuale) e di ricerca in congruenza con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- **relazione finale** sui risultati ottenuti in congruenza con quanto dichiarato nella proposta progettuale di cui alla lettera C della domanda di partecipazione, avvalendosi del modello di relazione finale predisposto.

#### **Art. 7 - Incompatibilità e divieto di cumulo**

Il contributo alla mobilità erogato ai sensi del presente bando non è cumulabile con altri contributi o finanziamenti, erogati dall'Università di Macerata, dai Dipartimenti o dalla sede ospitante, volti a sostenere periodi di mobilità all'estero, qualora riferiti al medesimo periodo di mobilità.



Il contributo è altresì incompatibile con compensi, contributi o rimborsi riconosciuti dall'ente ospitante qualora tali benefici siano finalizzati a coprire, in tutto o in parte, le spese relative allo stesso periodo di soggiorno all'estero.

Resta ferma la possibilità per il beneficiario di integrare il contributo con fondi individuali di ricerca o fondi di altra provenienza purché non specificamente destinati a programmi di mobilità o internazionalizzazione.

Il beneficiario è tenuto a dichiarare l'eventuale percezione di altri contributi o finanziamenti riferiti al medesimo periodo di mobilità al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora venga a conoscenza dell'attribuzione di ulteriori contributi successivamente alla scadenza del bando, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione e comunque prima della partenza per la mobilità.

La mancata comunicazione dell'eventuale percezione di altri contributi o finanziamenti riferiti al medesimo periodo di mobilità può comportare la riduzione o la revoca del contributo concesso, nonché l'eventuale recupero delle somme già erogate, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione interna è redatto in lingua italiana. Una versione in lingua inglese è resa disponibile esclusivamente a fini informativi e non ha valore legale. In caso di difformità o contrasto tra le due versioni, prevale la versione in lingua italiana.

L'avviso di selezione e i risultati relativi alla procedura di valutazione dei progetti saranno pubblicati sul sito di Ateneo sotto la sezione *Internazionale* alla voce *Mobilità Internazionale*. Le comunicazioni relative all'esito della procedura di valutazione, approvata dal Responsabile dell'Area Internazionalizzazione e ERUA, saranno inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo di [post@istituzionale](mailto:post@istituzionale) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Simona Natali, Ufficio Global engagement, via della Pescheria Vecchia, 8 – 62100 Macerata – T. +39.0733.2586068 – e-mail: [s.natali3@unimc.it](mailto:s.natali3@unimc.it).

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.



Il conferimento di tali dati è reso obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa richiamata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 11 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa generale di Ateneo.

Dato in Macerata.

Il Rettore  
*Prof. John Mc Court*

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA  
 MO.DOC. - MOBILITÀ DOCENTI ALL'ESTERO - A.A. 2026/2027**

<b>A - Dettagli del proponente (Responsabile scientifico)</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>
<b>Qualifica</b>	
<b>Se RUTD indicare la data di scadenza del contratto</b>	
<b>Settore Scientifico Disciplinare</b> Inserire soltanto il codice (es. MAT/03)	
<b>Dipartimento di afferenza</b>	
<b>Indirizzo E-mail</b> Inserire l'indirizzo email istituzionale	
<b>Punteggio della Valutazione Triennale della Ricerca 2022-2024 – VTR</b> Inserito dall'Ufficio	
<b>Telefono fisso</b>	<b>Telefono cellulare</b>
<b>B- Dettagli della struttura estera ospitante e del referente scientifico</b>	
<b>Università/Centro di ricerca ospitante</b>	
<b>Dipartimento/Divisione ospitante</b>	
<b>Sito web</b>	
<b>Nome e Cognome del/i referente/i scientifico/i</b>	
<b>E-mail del/i referente/i scientifico/i</b>	
<b>Telefono del/i referente/i scientifico/i</b>	
<b>C – Dettagli della proposta progettuale</b>	
<b>Titolo della proposta progettuale</b>	
<b>Scelta della durata della mobilità presso la struttura estera ospitante</b> Semestre di riferimento nell'anno accademico 2026/2027 per lo svolgimento della mobilità (indicativo)	
Lettera di invito	
<b>Parole chiave</b> Inserire fino a un massimo di 3	
<b>Area Tematica</b>	
<b>Proposta progettuale di ricerca:</b> presentazione dello scopo del progetto, descrizione delle attività di ricerca che si intende svolgere durante la permanenza nella sede oggetto della mobilità, obiettivi attesi rispetto alla propria produzione scientifica, ricaduta attesa a beneficio dell'Università di Macerata. (min 2.000, max 4.000 caratteri spazi inclusi)	
<b>Proposta progettuale di didattica:</b> presentazione dello scopo del progetto, descrizione delle attività didattiche (specificando il numero di ore di didattica non in co-teaching) che si intende svolgere durante la permanenza nella sede oggetto della mobilità, obiettivi attesi rispetto alla propria	



produzione scientifica, ricaduta attesa a beneficio dell'Università di Macerata. (min 2.000, max 4.000 caratteri spazi inclusi)

Specificare il numero di ore di attività didattica da svolgersi in assenza di co-docenza (co-teaching).

#### Dichiarazioni obbligatorie

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Dichiara che la presente mobilità e le attività scientifico didattiche correlate non sono coperte o remunerate in nessuna altra forma dell'Ateneo di Macerata. Dichiara altresì che l'ente ospitante non corrisponde nessuna forma di rimborso o compenso per la stessa mobilità ed attività scientifico-didattiche effettuate nel periodo indicato. |
| <input type="checkbox"/> | Dichiara di conoscere e accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso di selezione   |
| <input type="checkbox"/> | Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679 e del GDPR UE 2016/679, che i dati personali e sensibili sono trattati dall'Università di Macerata nel rispetto della predetta normativa e ne autorizzo il loro trattamento ai fini dell'espletamento della presente procedura                                |
| <input type="checkbox"/> | Dichiara l'eventuale percezione di altri contributi o finanziamenti riferiti al medesimo periodo di mobilità.  |



(Host Institution Letterhead)

**TEMPLATE - LETTER OF INVITATION**

**Subject: Letter of invitation for participation in the Faculty Mobility Programme Abroad (MO.DOC.) – 4th Edition, University of Macerata (UniMC), Academic Year 2026/2027**

To the kind attention of:  
The Global Engagement Office  
University of Macerata, Italy

I, the undersigned (Full Name), in my capacity as (Position: Director/Head/Host Professor) at (Name of Host Institution), hereby confirm that the host institution is willing to host Prof./Dr. (Full Name of UniMC scholar), affiliated with the Department of (Department name, University of Macerata), within the framework of the Faculty Mobility Programme Abroad (MO.DOC.) for the academic year 2026/2027.

The mobility period will take place for a total duration of (number) days (not less than 30 days).

*If available, the exact dates of the mobility may be specified (from [start date] to [end date]); alternatively, the mobility may be indicated within a broader time window (from [earliest possible start date] to [latest possible end date]), with exact dates to be agreed upon at a later stage.*

**Tentative work plan:**

(e.g. development of a research project and/or teaching activities. Please specify the number of teaching hours to be delivered and whether teaching activities will be conducted in co-teaching, as such activities will not be considered for evaluation purposes.)

Throughout the mobility period, the visiting scholar will be hosted by the above-mentioned institution and provided with the necessary facilities, resources, and scientific support to carry out the planned research and/or teaching activities, in accordance with the terms of the UniMC MO.DOC. Programme for the academic year 2026/2027. The visiting scholar will also be granted working conditions, including health and safety standards, equivalent to those applicable to researchers at the host institution.

Yours sincerely,

(Place, date)

Signature  
(Full Name)  
(Position)  
(Host Institution)

**MODELLO REPORT FINALE DEL PROGRAMMA**  
**Mobilità docenti per all'estero - A.A. 2026/2027 (MO.DOC.)**

**Sezione 1**

Dati del responsabile progetto

1.1. Docente compilatore

Seleziona la risposta

1.2. Università/HEI ospitante

Seleziona la risposta

1.3. Allegare l'attestazione ufficiale del periodo di permanenza e della attività didattiche e di ricerca svolte presso la sede estera e certificata dall'Università o ente di ricerca ospitante.

**Sezione 2**

Attivazione della mobilità relativa al progetto MO.DOC.

Inserire dettagli relativi all'incarico di missione

2.1. A.A. 2026/2027

I SEMESTRE

II SEMESTRE

2.2. Mobilità dal:

Immetti la data (dd/MM/yyyy)

2.3. Mobilità al:

Immetti la data (dd/MM/yyyy)

**Sezione 3**

Report Finale

**Parte A: Attività di ricerca e di didattica.**

3.1. Indicare il titolo delle attività didattiche e/o di ricerca svolte, la relativa durata e descrivere brevemente i contenuti, specificando come tali attività si sono inserite nel contesto scientifico e didattico dell'istituzione ospitante.

3.2. Indicare le strutture (facoltà, dipartimento, centro, ecc.) presso le quali si sono svolte le attività e, con riferimento alle eventuali attività didattiche, il corso di studio o il programma formativo in cui sono state inserite.



### 3.3. In caso di attività didattiche:

- a) Indicare i destinatari delle attività didattiche (undergraduate, graduate, PhD students, ecc.) e il numero dei partecipanti.
- b) Specificare se il gradimento e/o la qualità delle attività didattiche sono stati oggetto di valutazione da parte dei partecipanti; in caso affermativo, indicare le modalità di rilevazione e fornire una breve valutazione dei risultati ottenuti.
- c) Descrivere eventuali metodologie, tecniche o contenuti innovativi sperimentati nel corso dell'esperienza didattica.
- d) Indicare eventuali aspetti dell'organizzazione didattica della sede ospitante che si ritiene possano essere utilmente adottati nei propri corsi di insegnamento.
- e) Formulare eventuali suggerimenti per il miglioramento dell'organizzazione, della metodologia o della programmazione delle attività di mobilità, sulla base dell'esperienza svolta.
- f) Indicare se è stata percepita una forma di compenso per le attività didattiche e/o di ricerca svolte (Sì/No).

### 3.4. Attività di ricerca, descriva i risultati della collaborazione scientifica rispetto alla proposta progettuale presentata. Si prega di indicare:

Si prega di indicare:

- a) la natura della collaborazione (ad es. redazione di un articolo, partecipazione a un progetto di ricerca, ecc.);
- b) i contenuti e gli obiettivi della collaborazione;
- c) la tempistica prevista per la realizzazione dei risultati;
- d) i nominativi e i recapiti dei docenti coinvolti nella collaborazione.

### **Parte B. Impatto atteso e ricadute per l'Ateneo.**

3.5. Descrivere le prospettive di intesa e/o collaborazione emerse con l'istituzione visitata, specificando la forma che tali collaborazioni stanno assumendo (ad es. Memorandum of Understanding, programmi di mobilità per studenti o docenti/staff, doppi titoli o altre iniziative), il loro stato di avanzamento e il potenziale impatto in termini di sviluppo della didattica internazionale e/o della collaborazione scientifica per l'Ateneo.

Si prega inoltre di indicare il periodo entro il quale si ritiene che tali collaborazioni possano concretizzarsi:

- a) Breve periodo (meno di un anno)
- b) Medio periodo (uno o due anni)
- c) Lungo periodo (più di due anni)

### **Note**