



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE (CIMI)
RISERVATO AGLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

A.A. 2025/2026

ART. 1 – OGGETTO

1. L’Università di Macerata intende favorire e agevolare la mobilità internazionale dei dottorandi di ricerca attraverso l’assegnazione di Contributi Integrativi per la Mobilità Internazionale.
2. A tal fine, è promosso il presente **avviso di selezione per la realizzazione di attività di ricerca all'estero, riservato a dottorandi di ricerca regolarmente iscritti** ai corsi di dottorato dell’Università di Macerata. Il programma è finalizzato a potenziare la mobilità internazionale presso Università, Centri di ricerca, Istituzioni e Organismi internazionali, pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell’ambito del percorso formativo dottorale.
3. È prevista l’attribuzione di **n. 6 contributi** (dell’importo massimo di € 3.500,00) per **mobilità internazionali, di durata pari o superiore a tre mesi continuativi presso la medesima destinazione**, che dovranno avere avvio tra il 01/02/2026 e il 31/10/2026.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dottorandi:

- a) iscritti per l’a.a. 2025/2026 al 1°, al 2° o al 3° anno di corso ed in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione alla data di scadenza del presente avviso (con esclusione degli iscritti in proroga e in co-tutela *incoming*);
- b) non assegnatari di ulteriori contributi, diversi da quelli indicati nel Vademecum sui contributi a sostegno della formazione e della ricerca per i dottorandi, per la medesima mobilità estera per la quale si chiede il presente contributo;
- c) che non abbiano già beneficiato del presente contributo integrativo nelle precedenti edizioni.

ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La candidatura alla selezione deve pervenire **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nell’Albo Ufficiale d’Ateneo** (https://www.unimc.it/albo_online), tramite invio all’indirizzo ateneo@pec.unimc.it della seguente documentazione, **in formato .pdf**:
 - Domanda di partecipazione completa della firma del/la candidato/a
 - Programma di mobilità, completo della firma del Supervisore
 - Autorizzazione per attività di dottorato, completo della firma del Supervisore
2. Saranno escluse le candidature che:
 - non presentino tutta la documentazione richiesta nel precedente comma;
 - non siano complete di tutti i dati richiesti nella suddetta documentazione;
 - siano mancanti delle firme previste.
3. Saranno escluse le candidature che facciano riferimento ad un periodo di mobilità che preveda un avvio antecedente al 01.02.2026 o successivo al 31.10.2026.
4. Saranno escluse le candidature che facciano riferimento a più periodi di mobilità e/o a più destinazioni.



5. Ciascun dottorando può presentare una sola domanda di partecipazione in relazione al presente avviso.
6. Non è possibile modificare o integrare il programma di ricerca una volta inviata la domanda.
7. Il presente avviso ed i relativi moduli sono disponibili anche alla pagina web <https://www.unimc.it/it/dottorato-di-ricerca/internazionalizzazione>.

ART. 4 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Giunta della Scuola di Dottorato di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata.

ART. 5 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** in relazione ai criteri di seguito indicati:
 - a) Programma di mobilità, allegato alla domanda di partecipazione: punteggio **da 1 a 40 punti**;
 - b) Mobilità di durata pari o superiore a tre mesi continuativi: punteggio **fino a punti 30** (mobilità da 3 mesi fino a 5 mesi punti 5; superiore a 5 mesi fino a 8 mesi punti 10; superiore a 8 mesi fino a 11 mesi punti 15; oltre 11 mesi punti 30);
 - c) Mobilità verso destinazioni con un costo della vita mediamente alto così come definiti nel "Current Cost of Living Index" https://www.numbeo.com/cost-of-living/rankings_current.jsp: **fino a 30 punti**. Nel caso in cui la città indicata dal candidato non sia presente nel suddetto elenco, verrà considerato quale costo della vita la media dei valori delle città del Paese, ricollocando la città mancante nella lista indicata.
2. La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con decreto rettorale.
3. Saranno dichiarati vincitori i primi 6 idonei in graduatoria.
4. In caso di parità di punteggio, la precedenza va al candidato con iscrizione all'anno di corso più avanzato nell'a.a. 2025/2026; in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.
5. La graduatoria verrà pubblicata nel sito <https://www.unimc.it/it/dottorato-di-ricerca/internazionalizzazione> ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.
6. Qualora il vincitore non sia in grado di garantire la realizzazione della mobilità, così come dichiarata all'atto di presentazione della candidatura, dovrà darne comunicazione all'indirizzo e-mail scuola.dottorato@unimc.it, dichiarando se intende rinunciare al contributo o se intende richiedere la sola modifica delle date di avvio e termine della mobilità, rispettando tutti gli altri criteri previsti dal presente avviso, rimanendo invariato ogni altro aspetto del programma e garantendo che la mobilità mantenga la medesima durata originariamente indicata nella candidatura e valutata per la formazione della graduatoria.
7. Qualora l'Ufficio accerti l'impossibilità di garantire la fedele realizzazione della mobilità valutata e ammessa al finanziamento o la sua mancata realizzazione si procederà alla revoca dell'attribuzione del contributo.
8. Nei sopradetti casi di rinuncia o revoca, si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione al candidato collocato in posizione utile successiva, alle seguenti condizioni:
 - a) nel caso in cui la mobilità sia stata avviata e realizzata, come da programma presentato e valutato dalla Commissione, senza alcuna variazione;
 - b) nel caso in cui la mobilità possa ancora essere avviata e realizzata, come da programma presentato e valutato dalla Commissione, senza alcuna variazione;



c) nel caso in cui la mobilità programmata non sia stata, o non possa, essere avviata come da programma presentato e valutato dalla Commissione, il contributo potrà essere assegnato subordinatamente al rispetto di tutti i seguenti vincoli:

- modifica del periodo di mobilità da realizzare in ogni caso, entro i termini stabiliti dall'art. 1 co. 3;
- la mobilità dovrà avere pari durata rispetto al programma presentato e valutato dalla Commissione;
- ogni altro aspetto del programma presentato e valutato dalla Commissione dovrà rimanere invariato.

9. Il candidato subentrante sarà tenuto a dichiarare la propria condizione, tra quelle indicate al comma 8 del presente articolo, tramite invio di apposita comunicazione all'indirizzo e-mail scuola.dottorato@unimc.it. L'Ufficio procederà a confermare, o meno, l'assegnazione del contributo.

ART. 6 – ENTITÀ E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo massimo di **€ 3.500,00** sarà erogato sotto forma di rimborso delle spese documentate, connesse alla mobilità, a seguito della realizzazione della mobilità così come dichiarata e valutata, e previa richiesta di rimborso che dovrà pervenire all'Ufficio Servizi per la Scuola e Percorsi per il dottorato, entro 10 giorni dal termine della mobilità, tramite invio all'indirizzo e-mail rimborsi.dottorato@unimc.it, corredata da:
 - [Richiesta erogazione contributi per attività di dottorato](#) e dai titoli originali delle spese sostenute;
 - attestazione del soggetto ospitante rispetto alla attività svolta che riporti anche il periodo della mobilità (dal - al).
2. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione secondo le modalità disciplinate nel [Vademecum sui contributi a sostegno della formazione e della ricerca per i dottorandi](#).

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) e s.m.i., è individuata quale responsabile del procedimento amministrativo per il concorso la responsabile dell'Ufficio Servizi per la Scuola e Percorsi per il Dottorato, Giovanna Biagetti (e-mail: giovanna.biagetti@unimc.it).
2. Contatti per eventuali richieste di chiarimenti: Ufficio Servizi per la Scuola e percorsi per il Dottorato (Via Gramsci, 38), tel. 07332582655 - 2887 - indirizzo e-mail scuola.dottorato@unimc.it.