

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI  
 CONTRIBUTI PER IL POTENZIAMENTO DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE - CIMI  
 RISERVATO AGLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

**ANNO 2025**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. L'Università di Macerata intende consolidare la mobilità internazionale dei dottorandi di ricerca attraverso la nuova edizione del Programma "Potenziamento mobilità internazionale Dottorandi di ricerca".
2. A tal fine, è promosso il presente **avviso di selezione per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero, riservato a dottorandi di ricerca** regolarmente iscritti ai corsi di dottorato dell'Università di Macerata. Il programma è finalizzato a potenziare la mobilità internazionale presso Università, Centri di ricerca, Istituzioni e Organismi internazionali, pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del percorso formativo dottorale.
3. **È prevista l'attribuzione di n. 12 contributi per mobilità internazionali che dovranno avere avvio nel corso dell'anno solare 2025.**
4. Il contributo per mobilità internazionale è **cumulabile esclusivamente con la maggiorazione della borsa di studio, con il contributo per la mobilità internazionale dei dottorandi senza borsa di studio e con il budget individuale per attività di ricerca.**

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i dottorandi:

- a) iscritti al 1°, al 2° o al 3° anno di corso ed in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione alla data di scadenza del presente avviso (con esclusione degli iscritti in proroga e in co-tutela *incoming*);
- b) non assegnatari di ulteriori contributi per la medesima mobilità estera, per la quale si chiede il presente contributo, diversi da quelli indicati al precedente art. 1 comma 4;
- c) i dottorandi che non abbiano già beneficiato del contributo nelle precedenti edizioni.

**ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nell'Albo Ufficiale d'Ateneo** ([https://www.unimc.it/albo\\_online](https://www.unimc.it/albo_online)), tramite invio all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) della seguente documentazione, **in formato .pdf**:
  - [Domanda di partecipazione](#)
  - Programma di mobilità, completo della/e firma/e del/i Supervisore/i
2. A pena di esclusione, nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati: a) generalità, b) iscrizione al corso di Dottorato, c) informazioni inerenti alla mobilità internazionale per la quale si richiede l'assegnazione del contributo.
3. Saranno escluse le domande che facciano riferimento ad un periodo di mobilità che preveda un avvio successivo al 31.12.2025.
4. Saranno escluse le domande che facciano riferimento a più periodi di mobilità.

1

5. Ciascun dottorando può presentare una sola domanda di partecipazione in relazione al presente avviso.
6. Il presente avviso ed i relativi moduli sono disponibili anche alla pagina web <http://survey.unimc.it/index.php/878815?lang=it> <https://www.unimc.it/it/dottorato-di-ricerca/internazionalizzazione>.

#### ART. 4 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEL CONTRIBUTO

Per l'assegnazione del contributo debbono ricorrere **contestualmente almeno due dei seguenti requisiti**:

- a) Mobilità di durata pari o superiore a tre mesi continuativi;
- b) Previsione di spesa per iscrizione a semestre o ad insegnamenti o a corsi di studio;
- c) Previsione di spesa per richiesta di titoli legali necessari all'ingresso in Paesi extra Unione Europea;
- d) Previsione di spese di viaggio per tratte intercontinentali;
- e) Mobilità verso destinazioni con un costo della vita mediamente alto (cfr. [https://www.numbeo.com/cost-of-living/rankings\\_current.jsp](https://www.numbeo.com/cost-of-living/rankings_current.jsp)).

#### ART. 5 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata dalla Giunta della Scuola di Dottorato di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata.

#### ART. 6 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** in relazione ai parametri di seguito indicati:
  - a) Programma di mobilità, allegato alla domanda di partecipazione: punteggio **da 1 a 20**, fino a 15 per il programma e 5 per invito formale da parte di Università, imprese, istituzioni;
  - b) Mobilità di durata pari o superiore a tre mesi continuativi: punteggio **fino a punti 30** (mobilità superiore a 3 mesi fino a 5 mesi punti 5; superiore a 5 mesi fino a 8 mesi punti 10; superiore a 8 mesi fino a 11 mesi punti 15; oltre 11 mesi punti 30);
  - c) Spese per Iscrizione a semestre o ad insegnamenti o a corsi di studio: punteggio **fino a punti 20** (fino a € 500 punti 6; da € 501 a € 1000 punti 13; sopra € 1000 punti 20);
  - d) Acquisizione di titoli legali necessari all'ingresso di Paesi extra Unione Europea: **10 punti**;
  - e) Viaggio per tratte intercontinentali: **10 punti**;
  - f) Mobilità verso destinazioni con un costo della vita mediamente alto così come definiti nel "Current Cost of Living Index" [https://www.numbeo.com/cost-of-living/rankings\\_current.jsp](https://www.numbeo.com/cost-of-living/rankings_current.jsp): **fino a 10 punti** (dalla posizione n. 1 alla posizione 10: 10 punti; dalla posizione 11 alla posizione 50: 9 punti; dalla posizione 51 alla posizione 100: 6 punti; dalla posizione 101 alla posizione 150: 3 punti; dalla posizione 151 in poi\_ 0 punti). Nel caso in cui la città indicata dal candidato non risulti presente nel suddetto elenco verrà assegnato quale valore del costo della vita la media dei valori delle città del Paese, ricollocando la città mancante nella lista indicata.
2. La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con decreto rettorale.
3. Saranno dichiarati vincitori i primi 12 idonei in graduatoria.
4. In caso di parità di punteggio, la precedenza va al candidato con iscrizione all'anno di corso più avanzato nell'a.a. 2024/2025; in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

5. La graduatoria verrà pubblicata nel sito <https://www.unimc.it/it/dottorato-di-ricerca/internazionalizzazione> ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.
6. Qualora il vincitore non sia in grado di garantire la realizzazione della mobilità così come dichiarata all'atto di presentazione della domanda, venendo a mancare i requisiti valutati per la formazione della graduatoria, dovrà darne comunicazione all'indirizzo e-mail [scuola.dottorato@unimc.it](mailto:scuola.dottorato@unimc.it) e rinunciare all'attribuzione del contributo, affinché si possa procedere allo scorrimento della graduatoria.
7. In caso di rinuncia al contributo da parte di un vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione al candidato collocato in posizione utile successiva, alle seguenti condizioni:
  - a) Nel caso in cui la mobilità possa ancora essere avviata come da programma presentato e valutato dalla Commissione, il candidato succedente dovrà realizzare il periodo di mobilità senza alcuna variazione.
  - b) Nel caso in cui la comunicazione relativa allo scorrimento della graduatoria giunga al candidato successivamente alla data di partenza programmata, il contributo sarà assegnato subordinatamente al rispetto dei seguenti vincoli:
    - modifica del periodo di mobilità, che dovrà avere avvio, comunque, entro e non oltre il 31/12/2025;
    - la mobilità dovrà avere pari durata rispetto al programma presentato e valutato dalla Commissione;
    - ogni altro aspetto del programma presentato e valutato dalla Commissione dovrà rimanere invariato.
8. Il candidato succedente sarà tenuto a dichiarare la propria condizione tramite invio di apposita comunicazione all'indirizzo e-mail [scuola.dottorato@unimc.it](mailto:scuola.dottorato@unimc.it). L'Ufficio procederà a confermare, o meno, l'assegnazione del contributo.

#### ART. 7 – ENTITÀ E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo massimo di **€ 3.500,00** sarà erogato sotto forma di rimborso delle spese connesse alla mobilità, a seguito della realizzazione della mobilità così come dichiarata nella domanda valutata.
2. La richiesta di rimborso dovrà pervenire all'Ufficio Servizi per la Scuola e Percorsi per il dottorato **entro 10 giorni dal termine della mobilità e previa presentazione dei titoli originali delle spese sostenute**, così come disciplinato nel [Vademecum sui contributi a sostegno della formazione e della ricerca per i dottorandi](#).
3. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione.

#### ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196 e del GDPR UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

#### ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della [Legge n. 241 del 07/08/1990](#) e s.m.i., è individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo per il concorso il dott. Gianluca Lucchese, Area Scuola di Dottorato e Scuola G. Leopardi,

Ufficio Servizi per la Scuola e Percorsi per il Dottorato, via Gramsci, 38 – 62100 Macerata (e-mail: [gianluca.lucchese@unimc.it](mailto:gianluca.lucchese@unimc.it)).

2. Contatti per eventuali richieste di chiarimenti: Ufficio Servizi per la Scuola e percorsi per il Dottorato (Via Gramsci, 38), tel. 2584416 - 2880 - indirizzo e-mail [scuola.dottorato@unimc.it](mailto:scuola.dottorato@unimc.it).