

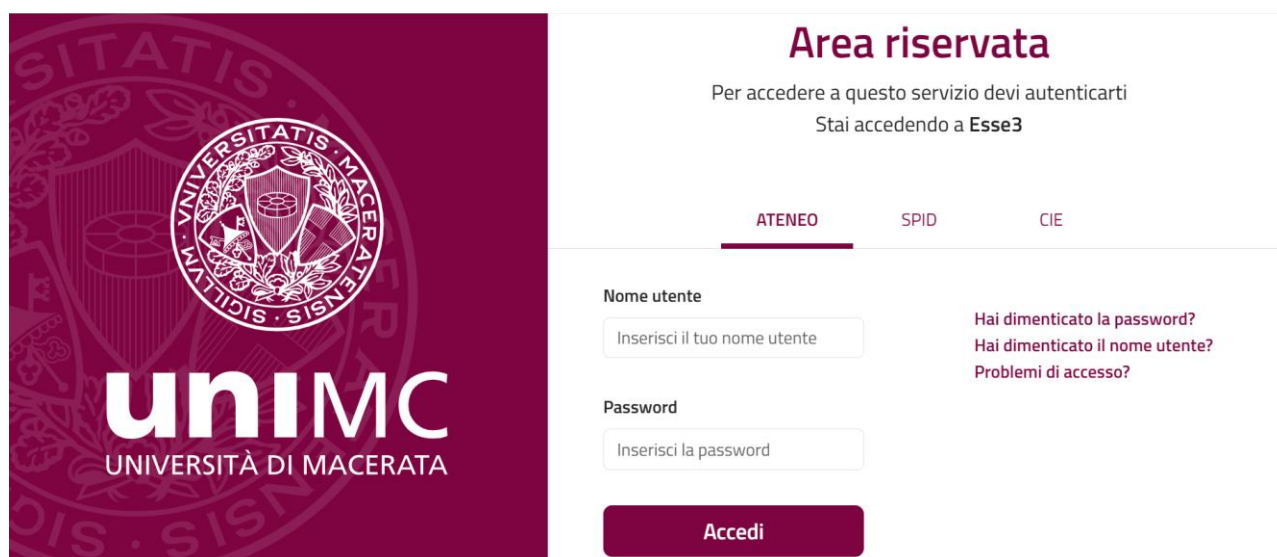
GUIDA ALLA IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – A.A. 2026/2027

Per procedere con l'immatricolazione online è necessario collegarsi al portale <https://sis.unimc.it>.

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

Se sei già registrato come studente UniMC, accedi con le credenziali già in tuo possesso, effettuando direttamente il [Login](#).



Se invece sei un nuovo studente dell'Ateneo, devi prima completare la procedura di "[Registrazione](#)" del tuo account.

Registrazione

Per la registrazione ti verranno richieste queste informazioni:

- Codice Fiscale (non richiesto per studente straniero senza codice fiscale)
- Dati anagrafici
- Recapito: email, numero cellulare

Al termine della procedura ti sarà consegnato un **nome utente** che insieme alla **password** che imposterai ti serviranno poter accedere al sistema.

Ti consigliamo di **annotarli subito in un posto sicuro**.

Ricordiamo che non è possibile registrarsi più di una volta, se non si ricordi la password utilizzare la **funzione [Reset password](#)**

L'Ateneo tratta i dati personali e sensibili in conformità alle norme sulla privacy.

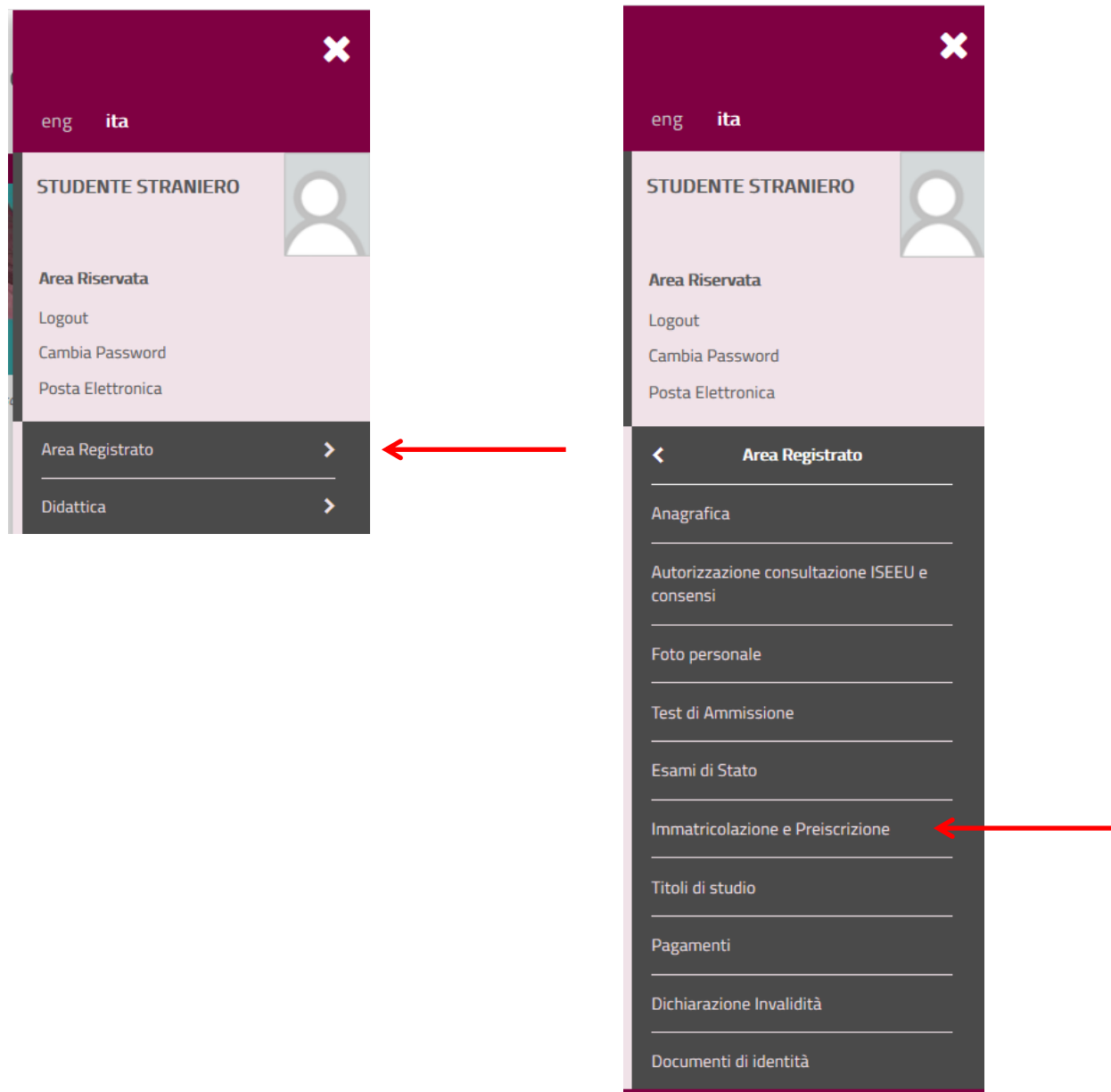
Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 forniamo l'[Informativa sulla Privacy](#), visualizzabile sul sito di Ateneo.

[Registrazione](#)

Al termine della procedura si riceve una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato, tramite la quale deve essere completata la registrazione ed attivato l'account registrato.

Dopo aver attivato l'account, puoi accedere con il tuo nome utente e password, aprendo il Menù in alto a sinistra ed effettuando il **Login**

Apri quindi dal Menù, la sezione **Area Registrato/Area Studente** e vai ad **Immatricolazione e Preiscrizione**.



Si accede, quindi, alla sezione per procedere con l'**Immatricolazione**.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Proseguire con la procedura guidata, seguendo le istruzioni e utilizzando il bottone **Avanti** per accedere al passaggio successivo:

■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard
- ☐ Studente decaduto
- ☐ Studenti Rinunciatari
- ☐ Trasferimento in ingresso

Per i corsi di Dottorato, selezionare Immatricolazione standard.

Indietro

Avanti

Immatricolazione:

■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- ☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

Selezionare la tipologia proposta e procedere

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

■ Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma*
- ☐ Corso di Perfezionamento
 - ☐ Corso di Laurea
 - ☐ Corso Singolo 24 CFU
 - ☐ Corso di Laurea Magistrale
 - ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
 - ☐ Master di Primo Livello
 - ☒ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
 - ☐ Master di Secondo Livello

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presente:

Facoltà	Corso di Studio	Tipo Corso
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	☐ TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

Indietro

Avanti

Selezionare il Corso di Dottorato e procedere.

Per il corso in TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION, è necessario **selezionare anche il curriculum** e poi procedere.

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION

Scelta percorso di studio

- Percorso di studio:
- ☐ T&LS1 - Ricerca educativa e valutazione / Educational research and evaluation
 - ☐ T&LS2 - Pedagogia speciale e inclusione / Inclusion
 - ☐ T&LS3 - Tecnologie digitali per l'insegnamento / Educational technologies
 - ☐ T&LS4 - Didattica generale e didattica delle discipline umanistiche / Didactics & Humanities
 - ☐ T&LS5 - Didattica generale e didattica delle discipline STEM / Didactics & STEM
 - ☐ T&LS6 - Didattica universitaria / Faculty development

Indietro

Avanti

Selezionare il curriculum e procedere.

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Dipartimento	SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Anno Accademico	2026/2027
Corso di Studio	TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION
Percorso di Studio	T&LS4 - Didattica generale e didattica delle discipline umanistiche

Indietro

Conferma e prosegui

Confermare e proseguire.

Nella sezione dei **Dichiarazioni sostitutive**, è necessario che esprimiate il vostro consenso o autorizzazione rispetto a:

- Dichiarazioni sostitutive**
- Informativa sulla privacy**
- Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U (nel caso in cui ci si voglia avvalere della riduzione del COA per reddito)**
- Studente residente all'estero o con redditi esteri**

(N.B. L'attestazione ISEE-U deve essere dell'anno 2026. In alternativa all'ISEE-U, può essere prodotta l'attestazione ISEE per dottorato 2026, che deve invece essere inviata dall'interessato all'indirizzo e-mail scuola.dottorato@unimc.it entro il 15/12/2026)

Al termine confermare le proprie scelte

È necessario controllare i dati, rilasciare le dichiarazioni richieste e proseguire.

Nella sezione **Anagrafica** dovete inserire oppure controllare e modificare, se necessario, i dati che vi riguardano. **Tutti gli immatricolati sono inoltre tenuti ad inserire i Dati bancari per eventuali rimborsi, indicando il conto corrente di cui sono intestatari (o cointestatari), ai fini della liquidazione della borsa di studio e/o degli altri benefit spettanti agli iscritti ai corsi di dottorato** (Budget per attività di ricerca, Contributo per la mobilità estera, Contributo per il potenziamento della mobilità internazionale - CIMI, ecc.).

- Dati Personali

Nome

Cognome

Genere

Data di nascita

Cittadinanza

Nazione di nascita

Provincia di nascita

Comune/Città di nascita

Codice Fiscale

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

- Residenza

Nazione

Provincia

Comune/Città

CAP

Indirizzo

N° Civico

Telefono

- Recapiti

Recapito Documenti

Domicilio

Recapito Tasse

Residenza

Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti (<http://adoss.unimc.it/it/servizi-di-segreterie/informativa-privacy>):

Si

Acconsento alla diffusione dei dati personali

Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

- Dati bancari per eventuali rimborsi

Dati bancari per eventuali rimborsi

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati bancari

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

I dottorandi stranieri sono tenuti ad inserire e allegare, se già posseduto, il permesso di soggiorno.

Coloro che debbano ancora ottenerlo possono procedere con il bottone Avanti, alla sezione successiva, **ma sono tenuti ad inviare quanto prima copia del permesso**, direttamente all'Ufficio di Segreteria della Scuola di Dottorato (scuola.dottorato@unimc.it) **entro e non oltre il 31/10/2026**.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione

- Lista permessi di soggiorno



Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

- Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico

2022

Data Iscrizione

27/09/2022

Dipartimento

GIURISPRUDENZA

Corso di studio

DIRITTO E INNOVAZIONE

Ordinamento di Corso di Studio

XXXVIII ciclo

Percorso di studio

comune

Tipo Iscrizione

Immatricolazione standard

■ Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).*

☐ Sì ☒ No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

■ Indicazione di aver frequentato il semestre aperto.

Ho frequentato il semestre aperto.*

☐ Sì ☐ No

INFO:

La disciplina **Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**, NON AMMETTE la possibilità di contemporanea iscrizione a più corsi di dottorato.

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).	No			
	Ho frequentato il semestre aperto.	No			

È possibile modificare le dichiarazioni rilasciate tramite la sezione Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale, utilizzando il bottone con la lente d'ingrandimento. Quindi procedere.

Nella sezione successiva va inserito il proprio documento di identità.

Tutti sono tenuti ad inserire un valido documento di identità oppure a verificare quello già presente visionandone il dettaglio, e rimuovendolo se non più valido

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

■ Documenti di identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità



Indietro

Conferma e prosegui

Nella sezione successiva vanno, quindi, compilati tutti i campi obbligatori, indicati con l'asterisco *:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

■ Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio*

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Controllare e confermare i dati inseriti e procedere con il bottone avanti

Conferma i dettagli del documento d'identità

■ Documento di Identità

Numero:

av897bv

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

16/07/2013

Data Scadenza:

22/07/2020

Indietro

Avanti

E nella sezione successiva **procedere con il caricamento dell'allegato**, secondo le specifiche riportate

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

■ Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

av897bv

Ente Rilascio:

Data Rilascio:

16/07/2013

Data Scadenza:

22/07/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	0			Allega documento d'identità

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	av897bv
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	16/07/2013
Data Scadenza:	22/07/2020

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato.
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Controllare nella sezione successiva l'avvenuto caricamento e andare Avanti

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			Allega documento d'identità
						documento	documento	  

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Confermare e proseguire

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	av897bv		16/07/2013	22/07/2020	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Conferma e procedi](#)

Dichiarazione di invalidità: compilare la sezione, se del caso, con le informazioni necessarie e poi procedere.

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

ATTENZIONE: Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

Inserire, se necessario, i dati e procedere.

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere "da sole" (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

[Indietro](#) [Avanti](#)

Seguire le istruzioni predisposte per l'upload della foto e poi Confermare e proseguire

Anteprima Foto


 Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

Sfoglia...

 Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della [Polizia di Stato](#) e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

[Indietro](#) [Conferma e procedi](#)

Nella sezione **Dettaglio titoli richiesti** sarà necessario dichiarare i titoli di studio posseduti: **è obbligatorio inserire il diploma ed il titolo di accesso richiesto dal bando di concorso (nel caso di titolo estero sia il Bachelor degree sia il Master degree)** ed è possibile registrare anche gli altri titoli posseduti.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea		☒	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea Magistrale	☒	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Stato Titolo	Azioni
☒	Laurea Specialistica	☒	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
☒	Titolo straniero		☒	Inserisci

Per inserire il titolo di studio richiesto per l'accesso ai corsi di dottorato, ove non sia già registrato nel sistema, premere il bottone **Inserisci** nella specifica **Opzione** (1 -Laurea Magistrale; 2 - Laurea Specialistica; 3 - Laurea del vecchio ordinamento; 4 – Titolo straniero).

[Indietro](#) [Conferma e procedi](#)

Se il titolo è stato correttamente inserito, lo Stato blocco diventerà verde. Confermare e proseguire.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea			  

Segue la richiesta di indicazioni di ulteriori informazioni, alcune delle quali sono obbligatorie (*).

Nel campo relativo allo **Stato occupazionale**, per i corsi di dottorato va sempre indicata un'opzione FULL TIME.

Ulteriori dati

Sedi:

Tipologia didattica:*

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

Stato occupazionale
(ATTENZIONE: la scelta dovrà essere coerente con la tipologia di iscrizione che dovrà essere indicata nella pagina successiva)*

Si arriva poi alla sezione **Immatricolazione: Dati immatricolazione**

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Vengono richieste ulteriori precisazioni

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

Ulteriori dati

Sedi:

Tipologia Didattica:*

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

Stato Occupazionale:*

Nella sezione inerente lo Stato occupazione deve essere inserito sempre un impegno Full-time coerentemente con l'art. 12 co. 1 del Regolamento ministeriale vigente (D.M. 226/2021):

Immatricolazione: Scelta impegno didattico

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative prev

Impegno

Tipo:*

Full Time

Indietro

Avanti



Si arriva quindi ad una sezione di riepilogo delle informazioni inserite da confermare, se corrette.

L'immatricolazione procede, quindi, in modo differente a seconda della tipologia di posto di cui si è risultati vincitori:

A) Posto con borsa di studio

Gli aventi diritto alla borsa di studio, come indicati alla pagina web del concorso <https://www.unimc.it/it/dottorato-di-ricerca/ammissione-ai-corsi/ciclo-42-din/din2026>, devono selezionare la domanda di assegnazione della borsa prevista (**Borsa dottorato di Ateneo**)

Scelta borsa di studio

TEACHING AND LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION

In questa pagina viene visualizzato l'elenco delle borse di studio scelte.

Domande presentate

! Nessuna domanda presentata.

Borse di studio per le quali puoi presentare domanda

- 2026 ciclo XLII (cds: TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION) - Borsa dottorato di Ateneo

Scegli la Borsa di studio



Selezionare la borsa e scegliere.

Scelta della Borsa di Studio

In questa pagina confermi la scelta della Borsa di Studio.



Attenzione: Confermi la scelta della borsa studio ?

2026 ciclo XLII (cds: TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION) - Borsa dottorato di Ateneo

Indietro

Conferma



Confermare e proseguire.

Per procedere premi il pulsante 'Conferma'; per annullare l'operazione premi il pulsante 'Indietro'.

La successiva sezione **Domande di Esonero** riporterà in automatico l'attribuzione prevista

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
DOTTORANDO con BORSA (senza esoneri)	19/06/2026	18/06/2027	●

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro

Conferma e Prosegui

B) Posto senza borsa di studio

I vincitori dei posti senza borsa di studio NON devono indicare alcuna borsa, nella sezione **Scelta borsa di studio**, ma **Confermare e proseguire**.

Nella sezione successiva, **Domande di Esonero**, invece è necessario **modificare** l'attribuzione dell'esonero, tramite la funzione

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero](#)

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri			
Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
DOTTORANDO con BORSA (senza esonero)	19/06/2026	18/06/2027	●
Inserisci o Modifica le Domande di Esonero			
Indietro Conferma e Prosegui			

Selezionare dall'elenco la tipologia prevista, tramite il bottone  :

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
DOTTORANDO SENZA BORSA DI STUDIO (esonero)		

Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
DOTTORANDO SENZA BORSA DI STUDIO (esonero)	Esonero ottenuto.

[Torna agli esoneri](#)

Tornando nella pagina generale con l'elenco proseguire:

[Prosegui](#)

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri			
Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
DOTTORANDO SENZA BORSA DI STUDIO (esonero)	19/06/2026	18/06/2027	●
Inserisci o Modifica le Domande di Esonero			
Indietro Conferma e Prosegui			

Confermare e proseguire.

Nel caso in cui sia stata inserita una dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66%, anche l'attribuzione del relativo esonero dovrebbe essere automaticamente attribuita.

Procedere con l'inserimento degli allegati richiesti indicati all'art. 6, co. 5, lett. c) del bando, **IN FORMATO .PDF**

Titolo	Descrizione	Chi
Dichiarazione Percipiente	Dichiarazione del percipiente	Vincitori di borsa
Richiesta Permesso	Copia della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno presentata alle competenti autorità	Cittadini non U.E.
I.S.E.E. per corso di dottorato di ricerca	Copia dell'attestazione ISEE per dottorato di ricerca	Vincitori di borsa, in sostituzione dell'ISEE-U

Qualora si posseda già un'attestazione **ISEE per dottorato** deve essere inserita in questa sezione, oppure dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail scuola.dottorato@unimc.it entro il **31/10/2026**.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.

ATTENZIONE: Per i sovranumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web](#) (aprire nuova finestra).

ATTENZIONE: Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione del Percipiente	2 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A		0			Inserisci Allegato
I.S.E.E. (corso di Dottorato di Ricerca)	2 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Segue la sezione con l'indicazione dell'importo dovuto per il perfezionamento dell'immatricolazione che dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il canale **PagoPA**

Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene riepilogato l'importo della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione e la modalità di pagamento accettata dall'Ateneo. Al termine della procedura, attraverso la voce "**Pagamenti**" presente nel tuo menù, potrai effettuare il pagamento della prima rata.

E' possibile eseguire il pagamento:

-attraverso il sistema pagoPA

L'importo previsto per la prima rata è di: **166** Euro.

[Indietro](#)

[Inoltra domanda](#)

Procedere con l'inoltro della domanda

Segue la sezione **Riepilogo domanda di immatricolazione**, dalla quale si può procedere alla

[Modifica domanda](#)

oppure al pagamento delle tasse, con la funzione

[Paga prima rata](#)

, che dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il canale **PagoPA**.

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul numero di fattura e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".
La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.
E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1735238	000000011293472	Matricola - Corso di Dottorato (D.M.45/2013) - DIRITTO E INNOVAZIONE - ISCRIZIONE DOTTORATO A.A. 2020/2021	15/10/2026	166,00 €	non pagato	ABILITATO

Selezionando il collegamento contenente il numero della fattura, si apre la sezione di pagamento vera e propria, che collega a canale PagoPA.

- Tasse

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul numero di fattura e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".
La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.
E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
2075504	Matricola - Corso di Dottorato (D.M.226/2021) - TEACHING & LEARNING SCIENCES: INCLUSION, TECHNOLOGIES, EDUCATIONAL RESEARCH AND EVALUATION - Rate: 1 di 3 - ISCRIZIONE DOTTORATO A.A. 2026/2027	15/10/2026	166,00 €	non pagato	ABILITATO

Dettaglio Fattura

- Fattura 1735238	
Data Scadenza	15/10/2026
Importo	550,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
ISCRIZIONE DOTTORATO			
2020/2021	1 di 2	RECUPERO ASSICURAZIONE	10,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		TASSE E CONTRIBUTI	384,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA