

Nota esplicativa

Per rispondere ad alcuni dubbi che ci sono pervenuti precisiamo quanto segue:

Come da comunicazione dell'unità di crisi precisiamo che le attività didattiche online sostitutive delle lezioni potranno essere costituite:

- da materiali video o audio da inserire in piattaforma <http://online.unimc.it>,
- da video conferenze attraverso il servizio **Microsoft Teams**.
- Attraverso soluzioni miste (in parte audio video e in parte video conferenza). Possono essere cioè individuate delle soluzioni "miste" in cui il docente inserisce alcuni materiali audio e/o video e poi effettua momenti di riflessione con la videoconferenza.

Il tempo totale dei due momenti deve avere una durata che complessivamente è equiparabile alla metà del tempo delle lezioni in presenza.

Si precisa che, se si effettuano video-conferenze, queste dovranno svolgersi **negli stessi orari** del calendario delle lezioni del secondo semestre. Ovvero ogni docente può fare videolezioni (se sceglie la videoconferenza) solo nelle ore (o più frequentemente in parte di esse) in cui farebbe lezione. Questo per evitare che si producano delle sovrapposizioni.

La videoconferenza Teams non utilizza la rete di Ateneo per cui possono essere erogate in contemporanea tutte le video-conferenze necessarie. Inoltre, il numero degli studenti connessi può essere 250 max. è già stato sperimentato nel nostro ateneo con 143 studenti senza nessun problema.

Infine, suggeriamo che i docenti inseriscano i propri materiali didattici nell'ambiente on line (online.unimc.it) una o due volte a settimana in giorni prefissati e comunicati agli studenti nella propria pagina di ateneo. Questo per impedire che lo studente acceda continuamente al corso sovraccaricando gli apparati informatici e rimanendo deluso se non trova nulla di nuovo. Il docente può quindi preparare e salvare i propri materiali quando vuole e poi pubblicarli periodicamente con scadenza mono o bisettimanale.

Nota tecnica

La mail di attivazione inviata a tutti i docenti contiene un link (interno al link: TEAMS ACCESSO STUDENTI, vedi fig. 1) con cui lo studente accede direttamente all' "aula virtuale" del docente. E' sufficiente selezionare il testo "TEAMS ACCESSO STUDENTI", cliccare il tasto destro del mouse e scegliere l'opzione "Copia collegamento ipertestuale" o simile, incollare questa informazione nella propria pagina personale o - in casi limitati - inviarlo via mail. Il destinatario dovrà solamente cliccare il link e accedere all'aula della lezione. Se un docente ha più insegnamenti l'aula virtuale è la stessa ma chiaramente utilizzata in orari diversi.

Fig.1



ATTIVAZIONE SERVIZI DI VIDEOCONFERENZA - MICROSOFT TEAMS

Gent. le Prof. **Marco Marziali**

La informiamo che è stata predisposta la piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata per la videoconferenza denominata Microsoft Teams.

Per i dettagli e le modalità di accesso la invitiamo a leggere la guida all'indirizzo:

[TEAMS GUIDA DOCENTI](#)

Gli studenti potranno accedere al suo canale tramite il link:

[TEAMS ACCESSO STUDENTI](#)

Le attività didattiche online dovranno svolgersi negli stessi orari e secondo i calendari fissati.

È consigliabile che il docente inserisca i propri materiali didattici una o due volte a settimana in giorni prefissati e li comunichi nella propria pagina allo studente.

Questo per impedire che lo studente acceda continuamente al corso sovraccaricando il server e rimanendo deluso della loro assenza.