

# @nline services for student

## A single password for multiple services

### Online enrollment tutorial

This document provides the guidelines for the [registration procedure](#) for [single-cycle degree programs](#), including the completion of the fee reduction application (ISEE-U self-certification).

**ATTENTION:** Completing the application for tuition reduction, as opposed to previous academic years, is no longer necessary. Now it's automatically filled in by the system when the student provides authorization for the discharge of his/her Single Substitute Declaration (DSU) with attestation ISEE-U in the consents and privacy section of the new procedure.

This procedure is available only for students enrolling in degree courses, single-cycle master's degrees and post-graduate courses. IT'S EXCLUDED for post-graduate courses and specialization schools.

This guide provides operating instructions.



Specializzati in scienze umane e sociali



MENU

## Online student services

This page is the starting point to access the online services for student at the University of Macerata.

**NOTICE: ONLINE STUDENT SERVICES SUSPENSION**  
From 2:00 p.m. on **Tuesday 02/05/2023** until the late morning of **Friday 05/05/2023**, Esse3 online services, will be interrupted for maintenance and updating on our systems. We apologize for the inconvenience.

**ATTENTION:**  
To contact the University Offices please use the platform **Infostudenti** (<https://infostudenti.unimc.it/>)

**NOTICE**  
**Attention:**

- Starting from the 2019/2020 academic year, the enrollment application will no longer need to be printed.
- If you intend to request the fees reduction for income and merit, you must have the I.S.E.E.U. 2025 (a.a. 2025/26) for subsidized services before carrying out the online procedures. In this way the system will be able to immediately calculate your personalized fee.
- If you are an international student with foreign income, it is not necessary to present the ISEEU, but you must declare your status as an **international student** in the **privacy policy and authorization** section to have the customized enrollment fee applied according to your country of origin as set out in [the university fee regulations](#).

If this is your first contact with the University of Macerata, first enter your data, then you'll receive your username and password. Before the first access, your browser will ask you to confirm the website authenticity. After confirming it, the message will not be displayed any more.

For further information about undergraduate programmes, administrative enquiries and any issues concerning registration and enrolment, please email [ss.foreignstudent@unimc.it](mailto:ss.foreignstudent@unimc.it).  
For further information about postgraduate programmes, administrative enquiries and any issues concerning registration and enrolment, please email [postlauream@unimc.it](mailto:postlauream@unimc.it).

### Login problems

- **Lost password?** You can perform the [Reset password](#) procedure

Connect to the <https://studenti.unimc.it> website and click on "Menu" at the top right.



unIMC DAL 1290  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

La tua idea di mondo INIZIA QUI

Specializzati in scienze umane e sociali  
Open day  
22 luglio  
27 agosto

Online student services

Servizi

ita eng

Reserved Area

Registration  
Registrazione con CIE  
Login  
Forgotten Password  
E-mail

Company area

After opening the menu, select "Login" to gain access.

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a Esse3

ATENEEO SPID CIE

Nome utente  
Inserisci il tuo nome utente

Password  
Inserisci la password

Hai dimenticato la password?  
Problemi di accesso?

Accedi

Select the desired login method (University credentials, SPID, CIE) and enter the corresponding credentials.



La tua  
idea di  
mondo  
INIZIA QUI

Specializzati in  
scienze umane  
e sociali

Open day  
22 luglio  
27 agosto

If you're a former student of ours and you already have other course of studies in our database, you'll be offered a list of them.

Select any course of studies to access by clicking on the link in the **"Status"** column.

Obviously the **"Choose course of studies"** page isn't offered if you're a new student.

### Scelta carriera

This page contains all the general information about your

Select academic career

Student Registration Number

██████████	Bachelor or equivalent first cycle	LANGUAGE MEDIATION SCIENCES	Interrupted - Conseguimento Titolo Finale	Seleziona
██████████				Seleziona





Specializzati in  
scienze umane  
e sociali  
Open day  
22 luglio  
27 agosto

## Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'[informativa sulla privacy](#).

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Foto		
Nome Cognome	[redacted]	
Residenza	[redacted]	tel: [redacted] <a href="#">modifica</a>
Domicilio	[redacted]	tel: [redacted] <a href="#">modifica</a>
E-Mail	[redacted]@unimc.it	<a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo	[redacted]	
Cellulare	+39 [redacted]	<a href="#">modifica</a>

Once logged in, the “ **Registered Users Area** ” (if you’re a new user) or “ **Student Area** ” (if you’re a former student) is displayed with a summary of your personal data entered during registration.



Servizi o

ita eng



Reserved Area  
Logout  
Change Password  
Altre Carriere  
E-mail

< Home

Personal Information  
Privacy Policy and Authorization  
Personal picture  
Enrolments  
Exam dates  
Final exams  
Waiting list  
Results  
Registration  
Admission test



Specializzati in  
scienze umane  
e sociali  
Open day  
22 luglio  
27 agosto

## Registration

In this pages you can start the enrolment at your degree course.

Registration

Open the menu, click on "Home" and select "Registration".



## Registration

In this pages you can start the enrolment at your degree course.

Registration



To start the procedure press "**Registration**". It's advisable to have ready the digital scan of the documents requested which will have to be loaded during the procedure. Your ID and student's passport-size photograph are mandatory. The rest must be uploaded only if the student is disabled or is a non-EU citizen.

List of required documents:

- front and back copy of ID (.pdf or .jpg format)
- digital passport-size photograph (.jpg format)
- if necessary, declaration of disability (.pdf format)
- copy of valid residence permit for foreign students or receipt of permission request (only for non-EU citizen)



## Registration: Choose the enrollment application type

On this page you can choose the type of Enrollment application.

Those who hold an academic qualification of the same level and intend to request recognition of learning activities completed in a previous academic career are eligible for enrollment with **career shortening**.

Those who intend to make a "standard" enrollment in any degree programme, master's programme, advanced training course, training course, or doctoral programme are eligible for **standard** enrollment.

Those who were previously enrolled in a study programme and have lost their student status, and now wish to enroll again while requesting recognition of learning activities completed in a previous academic career, are eligible for enrollment as a **lapsed student**.

Those who wish to enroll again after having withdrawn from their previous studies, and intend to request recognition of learning activities completed in their previous academic career, are eligible for enrollment as a **withdrawing student**.

Those who intend to continue their studies at the University of Macerata after having started them at another university (without having withdrawn or lost their student status) are eligible for enrollment as **incoming transfer students**. Before proceeding with enrollment at the University of Macerata, it is necessary to submit a transfer-out request to the university from which the transfer is being made.

### NOTICE - Academic Year 2026/2027 - Opening of the online enrollment/pre-enrollment procedure from 19/06/2026

The programmes **Physical Education & Sport for Inclusion** (bachelor's degree, class L-22 R) and **Design, Management and Preservation of Born-digital and Digitized Archives** (master's degree, class LM-5 R) are currently undergoing accreditation.

For this reason, the enrollment/pre-enrollment procedure does not currently include the charge of university fees, which will be applied at a later stage following accreditation and the actual activation of the programmes.

For the **master's degree programme**, the standard pre-enrollment procedure is available via the menu items: **Home --> Registration**.

For the **bachelor's degree programme**, the pre-enrollment procedure must be carried out via the menu items: **Home --> Admission Test**.

A communication from the Student Administration Office will follow via email, providing instructions on how to complete the enrollment/registration process, once the accreditation procedure has been completed and the programmes have been officially activated.

## Choose the enrollment application type

- Standard enrollment
- Withdrawn student
- Career shortening
- Lapsed student
- Trasferimento in ingresso

Back

Next

Choose your registration application type from the available options. If you're a new student, choose **"Standard enrollment"**.

Remarks

\* Needed datum



### Registration: Choose the admission type

Using the following pages you will be able to proceed with the registration for the selected course

#### Choose the admission type

Open-access degree programmes.

Back Next

#### Remarks

★ Needed datum

Select the "**Open-access degree programmes**" option to view the list of courses offered by the University.

### ATTENTION

Those who must register in the single-cycle master's degree program in **Primary Education** (a limited or restricted course –e.g. Scienze della Formazione Primaria or others courses) must instead select the "**Limited-access degree programmes**" option, available only if they have passed the admission test to the course in question and have therefore placed themselves in a useful position in the ranking of those admitted.



### Registration: Choose the course type

This page shows the selected type of degree programme for which you can carry out the registration procedure.

#### Choose the course type

- Post Riforma\*  Bachelor or equivalent first cycle  
 Second cycle degree  
 Single-cycle Master's degree (5 years)

Back Next

#### Remarks

\* Needed datum

Select the type of course you want to enroll in:

- **“Bachelor or equivalent first cycle”** for three-year courses
- **“Second cycle degree”** for the two-year courses
- **“Single-cycle Master’s degree (5 years)”** for single-cycle master's courses (Jurisprudence and Primary Education Sciences: the latter course will be available only if the related admission test has been passed).



### Registration: Choose the course of study

This page shows the selected degree programme for which you have to carry out the university registration procedure.

Department	Degree programme	Course Type
ECONOMICS AND LAW	<input type="radio"/> Data Analysis for Social Sciences	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Economics and Management	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Economics and marketing for sustainability	Bachelor or equivalent first cycle
EDUCATION, CULTURAL HERITAGE AND TOURISM	<input type="radio"/> CULTURAL HERITAGE AND TOURISM	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Education and training science	Bachelor or equivalent first cycle
HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY	<input type="radio"/> Language Mediation for International Business and Digital Media	Bachelor or equivalent first cycle
	<input checked="" type="radio"/> Letters	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Philosophy	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Western and Eastern languages and cultures	Bachelor or equivalent first cycle
LAW	<input type="radio"/> International, European and Comparative Legal Studies (IECoLS)	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Sciences for Legal Services	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> Theories, cultures and techniques for Social Work	Bachelor or equivalent first cycle
POLITICAL SCIENCES, COMMUNICATION AND INTERNATIONAL RELATIONS	<input type="radio"/> Communication	Bachelor or equivalent first cycle
	<input type="radio"/> POLITICAL SCIENCE AND INTERNATIONAL RELATIONS	Bachelor or equivalent first cycle

Select the study course you wish to enroll in and proceed by clicking on "Next".

Back

Next



### Registration: Select Curriculum

This page shows the selected curriculum for which you can carry out the registration procedure

#### Degree programme

Course of study: Letters

#### Select Curriculum

Percorso di studio:

- Classical Literature
- Modern and Contemporary Literature
- Historical Literature

Select the study path you wish to enroll in and continue by clicking on "Next". Not all the study courses have paths, so this choice isn't presented for courses with a single course of study.

Back

Next

### Confirm course selection

This page provides a summary of all selected options. If everything is correct, proceed with confirmation; otherwise, use the "Back" button to make changes.

#### Degree programme

Enrollment application type	Standard enrollment
Admission type	Open-access degree programmes.
Department	HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY
Type of degree	Degree
Type of degree programme	Bachelor or equivalent first cycle
Academic Year	2026/2027
Course of study	Letters
Study pathway	Modern and Contemporary Literature

Back

Confirm

Confirm your choices by clicking on "Confirm".



## Edit Privacy Policy: Summary

This page allows you to enter or edit your consent for the processing of personal data.

### Substitute declarations

#### Declaration:

Yes  No

I declare that the data entered in the online enrollment procedure have been self-certified pursuant to Presidential Decree No. 445/2000 and subsequent amendments. I also declare that I am aware that, should the content of this declaration prove to be untrue, pursuant to Article 75 of Presidential Decree No. 445/2000 and subsequent amendments, I will forfeit any benefits obtained as a result of the untruthful declaration. I further declare that I am aware of the provisions of Article 76 of Presidential Decree No. 445/2000 and subsequent amendments regarding the criminal penalties applicable in the event of false declarations and forgery of documents.

### I acknowledge that I have read the privacy policy

#### Declaration:

Yes  No

I declare that I have read the University's privacy policy, available at <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, pursuant to Regulation (EU) 2016/679 (GDPR).

### Authorization to consult the INPS database to acquire the University ISEE (ISEE-U)

#### Authorization:

Yes  No

I authorize the University to consult the INPS database to acquire my ISEE value for reduced-fee services related to the right to higher education (University ISEE). This authorization is equivalent to requesting a reduction in student fees based on income and merit. If consent is not given, the highest fee bracket will be applied.

### I declare that I am a student residing abroad or with foreign income

#### Declaration:

Yes  No

I declare that I am a student residing abroad or with foreign income. This declaration is valid for the purpose of applying for a fee reduction for students unable to obtain the ISEE, as specified in the guidelines available at <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Back Next



In the “**Privacy Policy: Summary**” section, you must give your consent to processing your personal data, and if necessary, view the privacy statement by clicking on the appropriate link at the top of the page. At the end, continue by clicking on “**Next**”.

## ATTENTION

In this section It's also possible to give or not your authorization to consult the INPS database for the student's ISEE-U download to benefit from the tuition reduction. As opposed to previous years, **you'll** no longer have to complete the self-certification (request for tuition reduction), which will be automatically loaded by the system if the authorization has been granted and the student's ISEE-U has been acquired.

Foreign students not in possession of an ISEE-U must declare their status as a student residing abroad or with foreign income.



### Personal Information

In this page you can see personal, residence and domicile information. By clicking on 'Change' you can update these data

#### Personal details

Name	XXXX
Surname	XXXXXXXXXX
Gender	Female
Date of birth	31/08/1993
Citizenship	ITALY
Country of birth	Italy
Province of birth	Macerata (MC)
Town/City of birth	Macerata
Italian fiscal code	XXXXXXXXXXXX

[Change personal details](#) Click on the link to change your personal details

#### Residence

Country	Italy
Province	Macerata (MC)
Town/City	Macerata
Post code	62018
Address	XXXXXXXXXX
Street number	XXXX
Telephone	
Domicile and residence coincide	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

[Update your residence details](#) Go to the link to update your residence details

#### Contact addresses

E-mail	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX
Mobile phone	XXXXXXXXXX

[Change contact addresses](#) Go to the link to change contact address

#### Refund data

Refund type	refund through bank transfer
Nazione	Italy
Bank	XXXXXXXXXXXX
holder's bank account	XXXXXXXXXXXX
holder's italian fiscal code	XXXXXXXXXXXX
IBAN for refund	XXXXXXXXXXXX

[Change the refund data](#) Go to the link to change the refund data.

Back Confirm

This section summarizes personal data, residence data, and contact and bank details. In the example on the left the residence data are missing (highlighted with a red symbol), data that are mandatory and so must be entered by using the **“Update your residence details”** link. You can also update the data of the other sections by using the appropriate links at the bottom of each section.



## Registration: residence address

In this page you can see the form to insert or update your residence.

### Residence

Country\*

Province

if in Italy

Town/City\*

Town/City not listed

Postcode\*

if in Italy

Suburb

Address\*

(Square, street..)

Street number\*

Telephone

Domicile and residence coincide\*  YES  NO

Back

Next



Enter your residence and domicile information.

If they coincide, select "Yes" in the "**Domicile coincides with residence**" (Domicile and residence coincide) field, otherwise select "No" to enter your different domicile address.

At the end of the insertion proceed by clicking on "**Next**".



### Additional Declarations Details

On this page, you can enter the details of the additional declarations related to student enrollment

#### Enrollment Details

Academic year	2026
Enrollment Date	17/06/2026
Department	HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY
Course of study	Letters
Degree programme regulations	Letters
Study pathway	Modern and Contemporary Literature
Enrollment Type	Standard enrollment

#### PA 110 E LODE: Memorandum of Understanding signed on 1 October 2021

I am a PA employee\*  Yes  No

Please specify that you are an employee by an Italian public administration and you intend to choose the protocol. For Postgraduate courses that do not provide for participation in the "PA110 e Lode" protocol, answer "NO" to this question.  
PLEASE NOTE: With reference to enrollment in degree, master degree, or one-cycle master degree for which the "PA 110 e lode" initiative has been activated, it is specified that the employee who

#### Dual enrollment: DM 930 of July 29, 2022

Career linked to dual enrollment as per DM 930 of July 29, 2022\*  Yes  No

The user indicates that the career was born as a second registration as regulated by Ministerial Decree 930 of 29 July 2022. It is specified that the compatibility between careers is not verified by the IT procedure, therefore the user is invited to personally check the legitimacy of the second registration with careful reading of the provision in question published on the site <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

#### Confirmation of attendance in the Open Semester

I have attended the Open Semester.\*  Yes  No

Back

Next

In the "Additional Declarations Details" section, additional mandatory information will be asked, with regard to the provisions of the recent Ministerial Decree 930/2022 and the Memorandum of Understanding "PA 110 E LODE" of 07/10/21.

In the section "Dual enrollment: DM 930 of July 29, 2022" answer "Yes" if you are enrolled or intend to enroll in another degree, master degree, or one-cycle master degree in accordance with the provisions of the M.D. 930/2022.

In the section " PA 110 E LODE: Memorandum of Understanding signed on 1 October 2021" answer "Si" if you are an employee by an Italian public administration and you intend to choose the protocol. Etc.



Dual enrollment: DM 930 of July 29, 2022

Career linked to dual enrollment as per DM 930 of July 29, 2022\*  Yes  No

The user indicates that the career was born as a second registration as regulated by Ministerial Decree 930 of 29 July 2022. It is specified that the compatibility between careers is not verified by the IT procedure, therefore the user is invited to personally check the legitimacy of the second registration with careful reading of the provision in question published on the site <https://www.mur.gov.it/atti-e-normaliva/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Details

University country where the compatible career is managed (Ministerial Decree 930 of 29 July 2022)\*

Italy

University where the compatible career is managed (Ministerial Decree 930 of 29 July 2022)\*

Università di PISA

Type of compatible career study course (DM 930 of July 29, 2022)

L2 - Bachelor or equivalent first cycle

Description Compatible Career Course of Study (DM 930 of July 29, 2022) \*

- 
- D1 - Doctorate or equivalent third cycle (Ante Riforma)
- DAFAM - Corso di Dottorato (D.M. 470/2024)
- D226 - Corso di Dottorato (D.M.226/2021) (D.M. 226/2021)
- D2 - Doctorate or equivalent third cycle (D.M.45/2013)
- L2 - Bachelor or equivalent first cycle**
- LM - Second cycle degree (D.M. 270/2004)
- A1 - Diploma accademico di primo livello (L. 508/1999)
- A2 - Diploma accademico di secondo livello (L. 508/1999)
- LM5 - Single-cycle Master's degree (5 years) (D.M. 270/2004)
- LM6 - Master or equivalent second cycle (D.M. 270/2004)
- MA - Master (Ante Riforma)
- M1 - Master di primo livello Course
- M2 - Master di Secondo Livello Course
- SP3 - Scuola di Specializzazione (Riordino Scuole di Specializzazione)
- SP2 - Scuola di Specializzazione (Riordino Scuole di Specializzazione)
- S1 - Doctorate or equivalent third cycle (Ante Riforma)
- SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni) (Riordino Scuole di Specializzazione)
- SP6 - Scuola di Specializzazione (6 anni) (Riordino Scuole di Specializzazione)
- SP4 - Scuola di Specializzazione SP4 (Riordino Scuole di Specializzazione)

Ministerial Class of Compatible Career (DM 930 of July 29, 2022)

University where the regional tax is paid. \*

Main career that will be used for accessing the benefits provided for by current legislation about students benefits. \*

Main career that will be used for accessing the benefits provided for by current legislation about students benefits. As indicated by art. 7 of Ministerial Decree 930/2022, the student already enrolled in the second year and beyond of a course of study cannot identify, as a reference for the students benefits, the second enrollment.

Confirmation of attendance in the Open Semester

I have attended the Open Semester.\*

Back Next

Enter the requested information " **Dual enrollment: DM 930 of July 29, 2022**" and answer «Yes" if you are enrolled or intend to enroll in another degree, master degree, or one-cycle master degree in accordance with the provisions of D.M.



Dual enrollment: DM 930 of July 29, 2022

Career linked to dual enrollment as per DM 930 of July 29, 2022\*  Yes  No

The user indicates that the career was born as a second registration as regulated by Ministerial Decree 930 of 29 July 2022. It is specified that the compatibility between careers is not verified by the IT procedure, therefore the user is invited to personally check the legitimacy of the second registration with careful reading of the provision in question published on the site <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Details

University country where the compatible career is managed (Ministerial Decree 930 of 29 July 2022)\*

Italy

University where the compatible career is managed (Ministerial Decree 930 of 29 July 2022)\*

Università di PISA

Type of compatible career study course (DM 930 of July 29, 2022)

L2 - Bachelor or equivalent first cycle

Description Compatible Career Course of Study (DM 930 of July 29, 2022) \*

Phylosofy

Ministerial Class of Compatible Career (DM 930 of July 29, 2022)

Classe delle lauree in filosofia - 29

University where the regional tax is paid. \*

University of Macerata

Main career that will be used for accessing the benefits provided for by current legislation about students benefits. \*

University of Macerata

Main career that will be used for accessing the benefits provided for by current legislation about students benefits. As indicated by art. 7 of Ministerial Decree 930/2022, the student already enrolled in the second year and beyond of a course of study cannot identify, as a reference for the students benefits, the second enrollment.

When you have finished entering your data, please click «Next».



Confirmation of attendance in the Open Semester

I have attended the Open Semester.\*  Yes  No

Back

Next



**PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021**Sono dipendente della PA.\*  SI  No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021, per i corsi Post Lauream che non prevedono da bando l'adesione al protocollo PA110 e Lode rispondere "NO" a tale domanda.

ATTENZIONE: Con riferimento all'iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico per cui è stata attivata l'iniziativa PA 110 e Lode, si precisa che il dipendente che volesse usufruire della tassa agevolata pari a 300,00 euro dovrà effettuare ANCHE una esplicita richiesta ulteriore nella parte della procedura concernente gli esoneri. Si precisa che effettuando tale richiesta lo studente rinuncia a tutte le altre agevolazioni, comprese quelle legate al reddito.

In mancanza di tale richiesta la tassazione fissa di 300,00 euro non sarà applicata.

Per i corsi post-lauream tale richiesta sarà comunque necessaria, ma per la quantificazione esatta della contribuzione occorrerà far riferimento al singolo bando di concorso.

**Dettagli**Struttura della PA di cui è dipendente \* Matricola dipendente della PA. \* Qualifica dipendente della PA. Ufficio della PA di cui è dipendente Indirizzo email dell'ufficio della PA di cui è dipendente, al fine di eventuali richieste di conferma dei dati indicati Tipo contratto del dipendente della PA  

If you wish to choose the "PA 110 e Lode" Memorandum of Understanding, answer "Si" to the question "Sono dipendente della PA" (I am a PA employee) and enter the information required. When you have finished entering your data, please click "Avanti" (continue).



## Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

### - Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	15/09/2022
Dipartimento	GIURISPRUDENZA
Corso di studio	SCIENZE PER I SERVIZI GIURIDICI
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2021 - SCIENZE PER I SERVIZI GIURIDICI
Percorso di studio	OPERATORE GIUDIZIARIO E CRIMINOLOGICO
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

### Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: SI

#### Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: ITALIA

Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Università di PISA

Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Lettere

Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: 5

### PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA: SI

#### Dettagli

Struttura della PA di cui è dipendente: Ospedale di Macerata

Matricola dipendente della PA: A21555

Qualifica dipendente della PA: Infermiere

Indietro

Procedi

On the overview page, please click "**Procedi**" (continue).

### Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale



Anno accademico: 2022

#### Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	SI			
			Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	ITALIA	
			Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Università di PISA	
			Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Lettere	
			Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Classe delle lauree in lettere	
	Sono dipendente della PA	SI			
			Struttura della PA di cui è dipendente	Ospedale di Macerata	
			Matricola dipendente della PA.	A21555	
			Qualifica dipendente della PA.	Infermiere	

Indietro

Procedi

In the management page of the “**Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale**” you can edit or delete the remaining declarations, using the edit () or delete () icons. Otherwise, please click on “**Procedi**” (continue).

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

#### - Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	AR 200000
Rilasciato da	Comune di Macerata
Data Rilascio*	01/08/2017 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2025 (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Fill in your ID details.

Choose the type from among those displayed (identity card, driving license or passport), enter your ID number, the issuing body, the release date and the expiry date, then continue by clicking on **"Next" (Avanti)**.

### Conferma i dettagli del documento d'identità

#### - Documento di Identità

Numero:	AR 200000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Indietro **Avanti**

Confirm the data entry by clicking on **"Next" (Avanti)**.



## Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 2882444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

### Dettaglio documento

**Titolo:\*** Carta d'identità

**Descrizione:\*** Carta d'identità

**Allegato:\***  Cartaldent\_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Enter the title and description of the document in the appropriate fields as in the example shown. Click on "**Browse**" (**sfogliala**) to open the window that allows you to select your document file to upload, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

## Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			<a href="#">Allega documento d'identità</a>
						Carta d'identità'	Carta d'identità'	

[Indietro](#)[Avanti](#)

Then insert a second file, if necessary, again using the appropriate button. You can also, in this order, view, modify or delete the attached file through the appropriate icons

After loading continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 288664	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Proceed by clicking on **"Confirm"** (Conferma e prosegui).

### Legenda

-  Documento Valido
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

### Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

If you're a disabled student click on **"Enter new disability statement"** (Inserisci nuova dichiarazione di invalidità), otherwise skip this section by clicking on **"Next"** (Avanti).

## Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito [modello](#) e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it). Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

ATTENZIONE:

- Le disposizioni sopra indicate **NON** si applicano ai candidati che si iscrivono al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali si raccomanda di leggere attentamente l'art. 5 del [Bando di ammissione](#).

### ► Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:\*

Percentuale Handicap:\*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:\*

Consenso al trattamento dei dati sensibili:\*  Sì  No

Insert your statement of disability, choosing the type of handicap from the list and entering the other required data.

The fields marked with an asterisk are mandatory.

At the end of the insertion proceed by clicking on **"Next" (Avanti)**.



## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### ■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro

Conferma e prosegui

Confirm the data entered by clicking on “**Confirm**” (Conferma e prosegui).

## Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

### — Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Attach the digital scan of your disability certificate. The accepted formats are: .pdf, .pdf/A and .jpg. Each file cannot exceed 2 megabytes and you can attach a maximum of five files. Start loading by clicking on “**Insert attachment**” (**Inserisci Allegato**).

## Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

### - Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### - Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  DicHandStudXXX.pdf  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Enter the title and description of the document in the appropriate fields, as in the example.

Click on "**Browse**" (**sfoglia**) to open the window that allows you to select your document file to upload, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

## Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

### — Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
							Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Then insert other files, if necessary, again using the appropriate button. You can also, in this order, view, modify or delete the attached file through the appropriate icons

After loading, continue by clicking on “Next” (**Conferma e prosegui**).

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

### Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Normativa	Azioni
ALTRO	90	01/08/2018	01/08/2018		Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)	  

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro **Avanti**

### Legenda




 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Continue by clicking on **"Next"** (**Avanti**).

You can also, in this order, view, print or delete the attached file through the appropriate icons   

At this point It's mandatory to insert your photo, respecting the indications in the displayed page, and summarized beside it.

Proceed to upload your .jpg photo by clicking on **"Next" (Avanti)**.

## Data entering: Personal Photo

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere "da sole" (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

Indietro

Avanti





**Anteprima Foto**

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della **Polizia di Stato** e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

**Upload Foto**

Indietro **Conferma e prosegui**


**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio

Click on "**Browse**" (**sfoggia**) to open the window where you can select your photo file, then click on "**Upload photo**" and continue with "**Next**" (**Conferma e prosegui**).

**ATTENTION:** the maximum file size can't exceed 2 megabytes and .jpg is the only accepted format.

### Anteprima Foto



Sfoglia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

←

⚠ Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.  
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

📌 **Legenda**  
★ **Dato obbligatorio**

After upload the preview of your photo will be displayed. Continue your registration by clicking on “Next” (**Conferma e prosegui**).

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		e	 Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		e	Inserisci

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Enter the details of your valid registration admission title; generally to enter a three-year or single-cycle master's degree course you must have a high school diploma, while to enter a master's degree course you must have a three-year undergraduate degree or be an undergraduate student in at least a three-year undergraduate program.

In the example, since we've simulated registration in the three-year undergraduate program in Literature, we insert a high school diploma by clicking on the corresponding "Insert" (**Inserisci**) button (option 1 in the list).

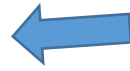
If you're a foreign student with a foreign admission qualification, enter the details of your foreign qualification by choosing option 2.

### Dettaglio titoli richiesti

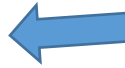
Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

#### —Nazione titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero



Conseguito presso:  Istituto Italiano  
 Istituto Estero



Indietro

Avanti

Indicate if the diploma you obtained is an Italian or foreign degree and specify if the school where you obtained it is an Italian or foreign institution. Then continue by clicking on “**Next**” (**Avanti**).



## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

### Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Nomitativo scuola

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Codice Ministeriale Scuola

(E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto)

### Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Avvia la ricerca istituto



### Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
	Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca			

Indietro

Enter the search parameters to find your school. It's advisable to enter only the province and at most the town, then click on "Start institute search" (**Avvia la ricerca istituto**) to view the list of schools loaded in our system that are located in that province and town. It's inadvisable to enter too many search parameters, as many schools have changed name or been merged over time. In the example opposite, only the province and town have been selected.



Avvia la ricerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	VIA PIAVE, 9	Macerata (MC)	Accademia di belle arti	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBALDI" MACERATA	CONTRADA LORNANO , 6	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA	P/ZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI	PIAZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA	VIA P. E L. CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE)	VIA CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA	CONTRADA LORNANO6	Macerata (MC)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "IVO PANNAGGI"	VIA GASPARRINI11	Macerata (MC)	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub.		

Search for your school from among those in the list, if necessary by matching the address, and scrolling through the list with the sidebar.



<input checked="" type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE	VIA GASPARRINI, 11	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA G. DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE		Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M		Macerata (MC)	Istituto Magistrale		

Select your institution of higher education, then proceed by clicking on **"Next" (Avanti)**.



### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

#### ■ Dettaglio titolo di maturità

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Voto\*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Codice esterno

Enter the required data (diploma type, year of conferment, grade, etc.), then continue by clicking on “Next” (Avanti).

Indietro

Avanti



Legenda

\* Dato obbligatorio

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:




Opzione 1:


Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

#### Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

The entry of your admission diploma is completed. You can also, in this order, modify, delete or view your diploma data through the appropriate icons 

Continue by clicking on **“Confirm and continue”**.



### Immatricolazione: Registration details

Please, enter here some other details necessary for your registration.

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

#### Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

#### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* 21/08/2019

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* Università degli Studi di Macerata

#### Ulteriori dati

Sedi: Macerata - Università degli Studi

Tipologia didattica:\* -

Portatore di handicap:\*  Sì  No

Tipologia Handicap:\* ALTRO

Percentuale Handicap:\* 90

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Stato Occupazionale:\* lavoratore-studente: tempo studio < 50%

Indietro

Avanti

Enter first registration data to the Italian university system (university, academic year and date of first registration) and the additional data required: type of teaching (teaching in PRESENCE or additional e-learning services, if available, for the chosen course), any disability and employment status data.

Choose an option from those listed.

At the end of the insertion proceed by clicking on “Next”.

## Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

### - Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

### -Part Time

Tipo:\*

Full Time

Indietro

Avanti

Select the type of registration between full time and part time. If you want to take advantage of the ISEE-U tuition reduction you must choose full time.  
Continue by clicking on “Next” (**Avanti**).



### Confirm previous selections

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### - Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

#### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

#### - Dati di invalidità

Portatore di handicap	SI
Tipologia di handicap	ALTRO
Percentuale di handicap	90%

#### - Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

In the summary section, confirm the choices made by clicking on **“Confirm”**.

### Exemption applications

This page displays the list of exemptions. Please refer to the "fees and reductions" page for the current academic year to find out the requirements needed to get the available exemptions.

Students may claim the following exemptions filling out the web form. For the exemptions listed below students should follow the instruction at the web pages [Esoneri totali](#) and [Esoneri parziali](#)

**ATTENTION:**

Students adhering to the **PA 110 e lode** initiative are entitled to a reduction in the all-inclusive annual fee, set at €300.00, to which they have to add the regional tax for the right to education, amounting to €140.00, and the stamp duty, amounting to €16.

In order to take advantage of this reduction, you must select the "PARTIAL REDUCTION COA PA 110 E LODE" exemption. **Please note that choosing this reduction plan implies the waiver of any income-related reductions. Therefore, by requesting the reduction of the fee as a civil servant, students must pay a one-time fee amounting to €300.00, even if they could enroll by paying a fee of less than €300.00 based on their income.**

#### Exemptions

Type	Start date	End date	Status
ISCRIZIONE NORMALE	19/06/2026	18/06/2027	<span style="color: green;">●</span>

Enter or change exemption applications

Back

Confirm and continue

In the "exemption applications" section you can submit a request for reduction and/or exemption from tuition. Detailed information on the various types of exemptions that can be requested, with the related requisites, can be found at the following links:

- [agevolazioni/esoneri totali](#) (total reductions/exemptions)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#) (partial reductions/exemptions)

To request a reduction/exemption click on the appropriate button ("**Enter or change exemption Applications**").

**ATTENTION:**

Not all exemptions/reductions envisaged by the student regulations can be requested online in this section. For some particular types the request must be presented on a specific paper application to which further documentation must be attached. For more information consult the detail pages clicking on the above link.



Exemptions

## Exemptions List

These exemptions refer to the year 2026.

The exemptions for which you can submit an application are listed below.

**ATTENTION** : With regard to postgraduate courses, in order to understand how the benefits are applied and the exact amount of tuition fees, it is necessary to refer to and consult the relevant **call for applications**.

**ATTENTION** : For students participating in the **PA 110 e lode** initiative, who enroll or register in a bachelor's, master's, or single-cycle degree programme included in the initiative, the all-inclusive tuition fee is set as follows:

- € 300.00 for full-time enrolment
- € 150.00 for part-time enrolment

These amounts are independent of the ISEE-U value. In addition, the following fees must be paid: the regional fee for the right to education (€ 140.00) and the revenue stamp (€ 16.00). To benefit from this reduction, it is necessary to select the exemption: **RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE**

The exemption **ERDIS SCHOLARSHIP APPLICANT (EX ERSU)** involves the payment of the **virtual stamp duty only**. It can be selected by all students who have submitted an application to the Regional Authority.

The competent offices will verify the presence of applicants in the ranking list of eligible/winning students for the scholarship of the **ERDIS**.

**For those who requested this benefit but are subsequently not included among the winners or eligible applicants, the exemption will be cancelled and payment of the updated first instalment will be required.**

**This exemption will no longer be available after the publication of the final ERDIS ranking. Eligible students may still request its application by sending an email to their Student Administration Office.**

Exemptions	Status	Operations
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
RID. 5 % X STUD. CON FRATELLI O SORELLE ISCRITTI IN ALTRI ATENEI MARCHIGIANI		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
FIGLIO DI GENITORE BENEFICIARIO DI PENSIONE DI INABILITA'		
RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI		
RID. PER FIGLIO-CONIUGE-CONVIVENTE PERSONALE UNIMC		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ALLIEVO SCUOLA GIACOMO LEOPARDI		
STUDENTE STRANIERO CON BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO		
INFERMITA' GRAVI E PROLUNGATE O SERV. MILITARE/CIVILE/MATERNITA'		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
CONVENZIONE FORZE DELL'ORDINE		
RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE		

Prosegui

### Legenda:

- Delete exemption application
- Add exemption application
- Exemption not obtained
- Exemption obtained
- Exemption to be completed

To request a type of reduction/exemption, click on the icon in the "Operation" column that corresponds to the desired exemption (in the example, the exemption "Reduction for a particularly deserving graduate student - only for 1° year" was selected). Then continue the procedure by clicking on "Prosegui".

Exemptions » Results of applications

### Results of exemption applications

This page displays the exemption list and the result of the data entry

Exemption description	Result of Application
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	Esonero ottenuto.

[Go back to exemptions to print the receipts.](#)



The “Results of exemption applications” section displays the outcome of your request. All the available exemptions in the list are automatically evaluated, i.e. the system carries out the checks relating to the requisites and, if respected, applies the exemption with the relative reduction. You can also request more than one exemption by repeating the selection procedure, and the system will apply the one most favorable to the student. To request the unlisted types of exemptions, consult the links below and follow the instructions.

If the exemption isn't granted, you should check, on the detail pages indicated in the following links, the requisites based on the student regulations:

- [agevolazioni/esoneri totali](#) (total reductions/exemptions)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#) (partial reductions/exemptions)

To continue click on the "[Go back to exemptions](#)" link.



# Exemptions

### Exemptions List

2026.

The exemptions for which you can submit an application are listed below.

**ATTENTION** : With regard to postgraduate courses, in order to understand how the benefits are applied and the exact amount of tuition fees, it is necessary to refer to and consult the relevant **call for applications**.

**ATTENTION** : For students participating in the **PA 110 e lode** initiative, who enroll or register in a bachelor's, master's, or single-cycle degree programme included in the initiative, the all-inclusive tuition fee is set as follows:

- € 300.00 for full-time enrolment
- € 150.00 for part-time enrolment

These amounts are independent of the ISEE-U value. In addition, the following fees must be paid: the regional fee for the right to education (€ 140.00) and the revenue stamp (€ 16.00). To benefit from this reduction, it is necessary to select the exemption: **RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE**

The exemption **ERDIS SCHOLARSHIP APPLICANT (EX ERSU)** involves the payment of the **virtual stamp duty only**. It can be selected by all students who have submitted an application to the Regional Authority.

The competent offices will verify the presence of applicants in the ranking list of eligible/winning students for the scholarship of the **ERDIS**. For those who requested this benefit but are subsequently not included among the winners or eligible applicants, the exemption will be cancelled and payment of the updated first instalment will be required.

**This exemption will no longer be available after the publication of the final ERDIS ranking. Eligible students may still request its application by sending an email to their Student Administration Office.**

Exemptions	Status	Operations
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RID. 5 % X STUD. CON FRATELLI O SORELLE ISCRITTI IN ALTRI ATENEI MARCHIGIANI		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
FIGLIO DI GENITORE BENEFICIARIO DI PENSIONE DI INABILITA		
RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI		
RID. PER FIGLIO-CONIUGE-CONVIVENTE PERSONALE UNIMC		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ALLIEVO SCUOLA GIACOMO LEOPARDI		
STUDENTE STRANIERO CON BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO		
INFIRMITA' GRAVI E PROLUNGATE O SERV. MILITARE/CIVILE/MATERNITA'		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
CONVENZIONE FORZE DELL'ORDINE		
RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		

Prosegui

The procedure proceeds from the list of exemptions. If you can request more than one exemption, you'll be granted the tuition reduction that is most favorable to you. In case of error, you can also cancel your exemption request by clicking on in the "Operations" column or request another exemption by again using . Continue the procedure by clicking on "Prosegui".



### Exemption applications

This page displays the list of exemptions. Please refer to the "fees and reductions" page for the current academic year to find out the requirements needed to get the available exemptions.

Students may claim the following exemptions filling out the web form. For the exemptions listed below students should follow the instruction at the web pages [Esoneri totali](#) and [Esoneri parziali](#)

**ATTENTION:**

Students adhering to the **PA 110 e lode** initiative are entitled to a reduction in the all-inclusive annual fee, set at €300.00, to which they have to add the regional tax for the right to education, amounting to €140.00, and the stamp duty, amounting to €16. In order to take advantage of this reduction, you must select the "PARTIAL REDUCTION COA PA 110 E LODE" exemption. **Please note that choosing this reduction plan implies the waiver of any income-related reductions. Therefore, by requesting the reduction of the fee as a civil servant, students must pay a one-time fee amounting to €300.00, even if they could enroll by paying a fee of less than €300.00 based on their income.**

#### Remarks

- Application Rejected
- Application Registered
- Exemption obtained

#### Exemptions

Type	Start date	End date	Status
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	19/06/2026	18/06/2027	●

Enter or change exemption applications



Back Confirm and continue

The summary page of exemption request list presents the exemptions for which the application was submitted. You're still in time to make changes (insert another exemption, cancel one) by clicking on the appropriate button ("**Enter or change exemption applications**"), or continue by clicking on "**Confirm and continue**".

## Career Attachments

On this page you can upload documents for evaluation requests. Insert, only if necessary, any additional documentation (degree, post-graduate, linguistic and/or IT certificates, other) required for the purpose of validating teaching activities (career abbreviation).

**ATTENTION:** it is possible to upload 3 files in total with a maximum size of 4 Mb for each file. Allowed file formats are: PDF, PDF/A, JPG.

### Attachments List

 There are no attachments at the moment.

Enter the attachment



Back

Next




### Remarks

 Details

 Change

 Delete

 Informazione

In the **Career Attachments** section, you can upload any documentation useful for requesting the evaluation of qualifications or certifications held, for credit recognition or other purposes. To upload documents, use the “**Enter the attachment**” button. To continue, click the “**Next**” button.



Specializzati in  
scienze umane  
e sociali  
  
Open day  
22 luglio  
27 agosto

### Questionnaires List

In this page, you can see the questionnaires that you should fill in.

Questionnaire	Status	Actions
Questionario matricole 2019/2020 *		<a href="#">Fill in</a>

[Back](#)

#### Remarks

- Needed datum
- Completed Questionnaire
- Incompleted Questionnaire

If you're a freshman, you're required to complete the relative questionnaire.

The questionnaire is **anonymous**. Your data will be used exclusively for statistical purposes to fulfill ministerial obligations.

To complete the enrollment procedure, click on "**Fill in**".



# - Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario matricole 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### QUESTIONARIO MATRICOLE

Perché hai scelto l'Università di Macerata?

- Presenta un'Offerta Formativa di qualità
- Ha una buona reputazione
- È altamente specializzata nelle scienze umane e sociali
- È nelle prime posizioni nelle principali classifiche delle Università italiane (Censis/Repubblica, Sole 24 ore, ANVUR, ecc.)
- Offre buone possibilità di usufruire di borse di studio e altre agevolazioni economiche per gli studenti
- È attenta all'internazionale e offre una buona possibilità di recarsi all'estero per periodi di studio
- L'Università è vicina alla mia residenza
- Su consiglio di amici e/o parenti
- Presenta strutture e servizi di qualità a supporto degli studenti
- Altro (specificare)

(specificare):

Indica il motivo principale che ti ha fatto scegliere questo Corso di Laurea

- Per arricchire il mio bagaglio culturale
- Perché è necessario per la professione cui aspiro
- Come naturale prosecuzione degli studi della scuola superiore
- Questa laurea offre molte possibilità di impiego
- Perché è una sede comoda
- Per la qualità delle attrezzature e delle strutture
- Perché molti ne parlano bene
- Per studiare con i miei amici
- Per continuare l'attività di famiglia
- Per desiderio della mia famiglia
- Perché è relativamente facile
- Altro (specificare)

(specificare):

Come sei venuto a conoscenza dell'esistenza dell'Università di Macerata?

- Passaparola di amici e/o parenti
- Scuola e/o Professori
- Sito web dell'Ateneo
- Tramite i social media dell'Ateneo
- Google
- Facebook
- Instagram
- YouTube
- Pubblicità su giornali e riviste
- Pubblicità radiofonica
- Pubblicità quotidiani online
- Promozione estiva RADIO RUM sulle spiagge
- Manifesti e materiale informativo
- Pubblicazioni di settore (Campus, Guida Censis, ecc...)
- Ho visitato il sito del MIUR University
- Ho visitato il sito Masterstudies (www.masterstudies.com)
- Ho visitato il sito Masterportal/Studyportals (www.masterportal.eu / www.studyportals.eu)
- Altro (specificare)

(specificare):

Hai partecipato a qualche iniziativa promossa dall'Ufficio orientamento in ingresso di questo Ateneo?

- UNIMC a scuola - presentazione Offerta Formativa presso la scuola
- Salone di orientamento in Ateneo
- One week - partecipazione a lezioni curriculari presso l'Ateneo
- Open day estivi
- Saloni di orientamento nazionali
- Consulenza orientativa individuale/di gruppo
- Nessuno

annulla Esci Indietro Avanti

Answer the questions in the questionnaire by scrolling the pages with the "Next" and "Back" buttons at the bottom of the various pages.



After completing the form, confirm the questionnaire with the "Confirm" button located at the beginning and end of the page. Until you confirm the questionnaire you can change your answers by using the page edit buttons. However, to continue you must confirm the questionnaire and then click on "Exit".

The screenshot shows a multi-page questionnaire interface. At the top, there is a banner with the text "La tua idea di mondo" and "INIZIA QUI" repeated several times, along with a box for "Specializzati in scienze umane e sociali" with dates "Open day 22 luglio" and "27 agosto". Below the banner, the page title is "Riepilogo Questionario matricole 2019/2020". A warning message states "Il questionario non è stato CONFERMATO". A blue information icon indicates "Tutte le domande del questionario sono complete." Below this, there are buttons for "Confirm", "Esci", and "Stampa". The page is divided into sections: "PAGINA 1" with the heading "QUESTIONARIO MATRICOLE", "Perché hai scelto l'Università di Macerata?" (answer: "E' altamente specializzata nelle scienze umane e sociali"), "Indica il motivo principale che ti ha fatto scegliere questo Corso di Laurea" (answer: "Perché è una sede comoda"), "Hai partecipato a qualche iniziativa promossa dall'Ufficio orientamento in ingresso di questo Ateneo?" (answer: "Salone di orientamento in Ateneo"), "PAGINA 3" with the heading "Analisi della situazione dello studente", and "Pensi che durante il primo anno:" (answer: "Non frequenterai i corsi previsti e preparerai da solo/sola ogni esame"). At the bottom, there are buttons for "Modifica Pagina 1", "Modifica Pagina 2", "Modifica Pagina 3", and "Confirm", "Esci", "Stampa". Blue arrows point to the "Confirm" button at the top, the "Modifica Pagina" buttons, and the "Confirm" button at the bottom.



Specializzati in  
scienze umane  
e sociali  
Open day  
22 luglio  
27 agosto

### Questionnaires List

In this page, you can see the questionnaires that you should fill in.

Questionnaire	Status	Actions
Questionario matricole 2019/2020 *		<a href="#">Fill in</a>

[Back](#)

[Next](#)

#### Remarks

- Needed datum
- Completed Questionnaire
- Incompleted Questionnaire

Following the correct completion of the "registration questionnaire" you'll find the green stamp attesting to its correct entry. To continue click on **Next**.



DAL 1290

l'umanesimo che innova

Servizi online



## Immatricolazione: Registration fees

On this page you are required to specify the payment method used for the first instalment of your degree course registration fee.

Payment can be made:

-by bank transfer according to what indicated in the University Public Notice.

Payment methods

The registration amount is: 156 Euro



Back

Next

Remarks

\* Needed datum

The registration procedure is almost complete, the page displayed shows you the amount of the first installment to be paid. To complete the procedure correctly click on "Next".



The registration procedure is finished. You'll receive an email confirmation at your private email address.

The final summary page restates the choices you've made.

If you need to, you can also make changes by clicking on "**Modify application**" (**Modifica domanda**). This way you'll be able to repeat the entire procedure from the beginning, though you won't have to re-enter your passport photo and ID, which you'll find already inserted.

If the data you entered is correct, the last thing to do is pay the first installment by clicking on "**Check Payments**".

#### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

##### - Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

##### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

##### - Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

##### - Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	informazione non disponibile
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta

##### - Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Titolo di Scuola Superiore
Descrizione del titolo	MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
Tipo deposito	Sostitutivo
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	1991
Voto	58/60

Modifica domanda

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Check Payments





Rispondi Rispondi a tutti Inoltra



Università degli Studi di Macerata <sistemainformativostudenti@unimc.it> | [\[redacted\]](#)@unimc.it

11:1

Università degli Studi di Macerata - Servizi online - Compilazione domanda di immatricolazione



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

**l'umanesimo che innova**

## Servizio online

Salve [\[redacted\]](#),

hai appena terminato la domanda di immatricolazione al corso di laurea: FILOSOFIA

Ora puoi procedere al pagamento della prima rata attraverso la voce "Pagamenti" presente nel menù della tua area riservata.

Ti ricordiamo che il pagamento della prima rata costituisce manifestazione di volontà di immatricolarti.

Non appena la Segreteria studenti avrà concluso la verifica della tua domanda, riceverai una nuova mail con il tuo numero di matricola.

Servizi online [Ateneo](#) [myUNIMC](#)|App [Servizi informatici studenti](#) [Helpdesk/Assistenza](#)

DAL 1290  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MACERATA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DI MACERATA 2019 ©  
Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata  
CHIAMA UNIMC (+39) 0733 2581  
Numero Verde 800 22 40 71  
PEC [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

Here's an example of the email confirming the correct completion of the online registration procedure.



Home - Fees

## Fees List






This page shows the fees list and their respective amount.

Addebiti fatturati

Cerca

Invoice	Codice IUV	Description	Expiry date	Amount	Status	Pagamento PagoPA
<a href="#">1685268</a>	00000006330108	Matricola - second cycle degree - Philosophy - TASSE ISCRIZIONE Year 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

**Legenda:**

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

On the «Fees List» page (which you can also access by clicking on «Pagamenti» in the «Home» sub-menu) the fees to be paid are listed, indicating deadline, amount and payment status.  
To proceed to payment go to the detail page by clicking on the link corresponding to the invoice number (in the example, click on "**1678211**").

» Elenco Tasse » Fees

## Invoice details

- Invoice 1678211

Expiry date	31/10/2019
Amount	156,00 €
Procedure	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

### Tasse

Anno	Instalment	Item	Amount
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

On the «*Details Invoice*» page you can choose either of two payment methods by clicking on the appropriate button of the **PagoPA system**. With the white button "**Stampa avviso per PagoPA**" you can print the relative bill to be used for payment (at your bank, at SISAL points, at betting points, etc.). With the red "**Paga con PagoPA**" button you can proceed to direct payment online, by credit card, bank transfer or other. You can't pay these bills at an Italian Post Office.

For more information on the **PagoPA payment system**, see the following links:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#) (Guide to paying university tuition and fees with "PagoPA")
- [FAQ](#)
- <https://www.pagopa.gov.it/>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#) (further information on the PagoPA system - UniMC accounting area)


If you are abroad, you cannot pay through the PagoPA system, follow the instructions on the "[Maximum amounts, deadlines and payment modalities](#)" page and you will need to use the [University's Spontaneous Payments Portal](#). Further information is available in the appropriate [tutorial](#).

» Elenco Tasse » Fees

### Invoice details

**Invoice 1685268**

Expiry date	31/10/2019
Amount	156,00 €
Procedure	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

 Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre

Tasse


Anno	Instalment	Item	Amount
<b>TASSE ISCRIZIONE</b>			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

**Paga con PagoPA** Stampa Avviso per PagoPA

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Apertura di StampaAvvisoPAGOPA.pdf

È stato scelto di aprire:

 **StampaAvvisoPAGOPA.pdf**  
tipo: Adobe Acrobat Document  
da: <https://studenti.unimc.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Aprirlo con Adobe Acrobat (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

In the example shown above, the " **Stampa Avviso per PagoPA** " button was used to open and/or save the related document.



UNIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290

l'umanesimo che innova

Elenco Tasse - Fees

### Invoice details

**Invoice 1685268**

Expiry date

Amount

Procedure

**156,00 Euro entro il 31/10/2019**

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Instalment	Item
<b>TASSE ISCRIZIONE</b>		
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE BOLLO VIRTUALE

**Paga con PagoPA** Stampa Avviso per PagoPA

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

StampaAvvisoPAGOPA.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Modifica Vista Finestra ?

Crea [Icons]

1 / 1 [Icons] 70%

Strumenti Commento Condividi

**AVVISO DI PAGAMENTO**

**TASSE ISCRIZIONE**

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale
Università degli Studi di Macerata	00177050432		

**QUANTO E QUANDO PAGARE?**

**156,00 Euro entro il 31/10/2019**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **RATA UNICA entro il 31/10/2019**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario		Euro <b>156,00</b>
Ente Creditore	Università degli Studi di Macerata	
Oggetto del pagamento	TASSE ISCRIZIONE	
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore
<b>CABBS</b>	<b>0010 0000 0006 3301 08</b>	<b>00177050432</b>

Servizi online

MENU

Amount
140,00 €
16,00 €

Once the document is open, you can print it or save it on your devices.



- Reserved Area
- Logout
- Change Password
- E-mail

- Home
- Personal Information
- Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi
- Personal picture
- Preferences choice
- Admission Test
- State exams
- Registration
- Study Qualifications
- Self-certification
- Academic career documents
- Payments
- Disability statement
- Documenti di identità

### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

At the end of the operations, close your work session by clicking on "Logout" in the selection menu.



# @nline services for student

## A single password for multiple services

### Online enrollment tutorial

FOR MORE DETAILS OR SUPPORT, YOU CAN CONSULT THE FOLLOWING LINKS:

- ❖ [Online services for students](#)
- ❖ [Teaching](#)
- ❖ [Enrollment and course of studies](#)
- ❖ [International student enrollment](#)
- ❖ [Tuition and fees](#)
- ❖ [Exemptions](#)
- ❖ [International students](#)
- ❖ [Guide to paying, tuition and fees with the «PagoPA» system](#)
- ❖ [Contacts](#)