



Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

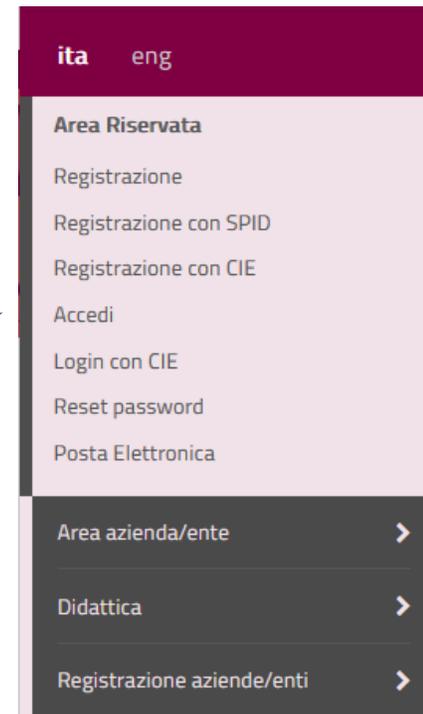
Tutorial procedura consultazione fascicolo studente online





Collegati al sito <https://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona “**Menu**” presente in alto a destra.

Dopo aver aperto il menu seleziona una delle opzioni disponibili per effettuare l'accesso.





Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-unimc-prod.cineca.it

ATENE0

SPI0

CIE

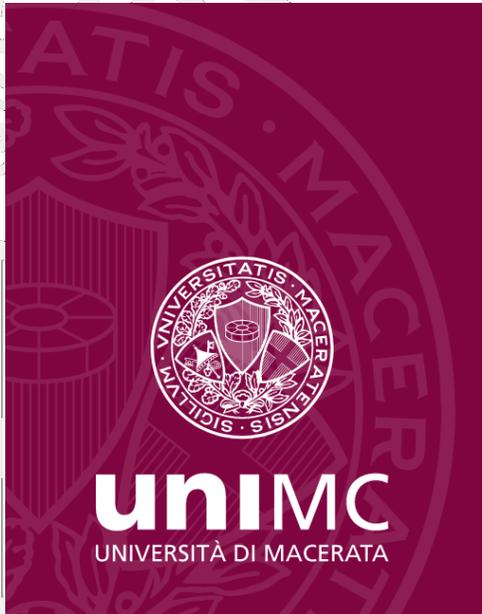
Nome utente

[Hai dimenticato la password?](#)
[Problemi di accesso?](#)

Password

Accedi

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.



Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
00000	Corso di Perfezionamento	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	Cessato - Immatricolazione per errore	Seleziona
00000	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Cessato - Conseguimento attestato finale	Seleziona
00000	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Cessato - Conseguimento titolo	Seleziona
00000	Master di Primo Livello	OPEN DISTANCE LEARNING	Cessato - Conseguimento	Seleziona
000000000	Corso di Laurea	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Cessa	Seleziona

Se sei un nostro ex studente ed hai già altre carriere presenti nel nostro database, ti verrà proposto l'elenco delle stesse.

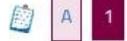
Seleziona una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul pulsante **“Seleziona”**.

Ovviamente la pagina **“Scegli carriera”** non viene proposta se sei un nuovo studente.



Clicca sulla sezione «**Area studenti**» e seleziona la voce «**Consulta Fascicolo Studente**».





Fascicolo Studente

In questa pagina è possibile consultare il fascicolo dello studente.

Fascicolo numero 2020-UNMCCLE-05/00.210094652

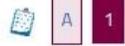
Documenti

Oggetto:	Presenta istanza di immatricolazione a global management for china per l'anno accademico 2020/2021
Argomento:	Esse3 - Immatricolazioni "DG"
Tipo:	arrivo
Num. Protocollo:	2020-UNMCCLE-0041229
Data Protocollo:	20201211
Num. Record:	000512335-UNMCCLE-7d820fa5-fd06-4e12-b7c4-78d9c30d73d9
Anno:	2020
Annullato:	No
Mezzo Trasmissione:	
Classificazione:	05/02 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
Rif. Interno:	 - Dip. GIURI.didattica e studenti
Descrizione Allegato:	0 - nessun allegato

Elenco File:

File	Visualizza file
Domanda Immatricolazione	

La pagina mostra i documenti (domande, certificati, ecc.) che sono stati da te richiesti ed archiviati nel relativo fascicolo. Per visualizzare o scaricare un documento clicca l'icona a forma lente nella sezione «Elenco file».

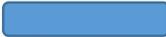


Fascicolo Studente

In questa pagina è possibile consultare il fascicolo dello studente.

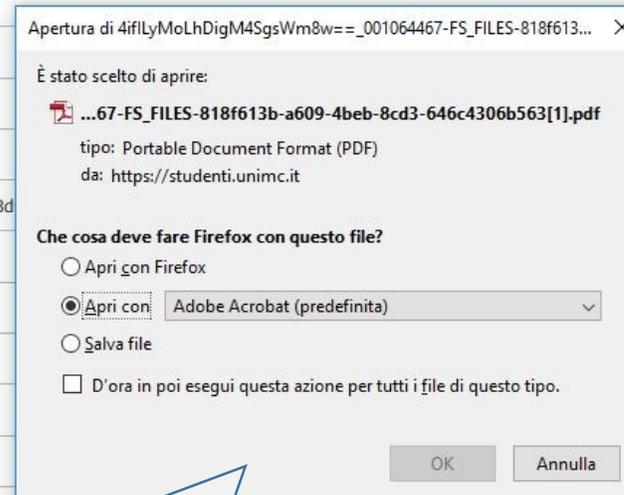
Fascicolo numero 2020-UNMCCLE-05/00.210094652

- Documento

Oggetto:	Presenta istanza di immatricolazione a global management for china per l'anno accademico 2020/2021
Argomento:	Esse3 - Immatricolazioni "DG"
Tipo:	arrivo
Num. Protocollo:	2020-UNMCCLE-0041229
Data Protocollo:	20201211
Num. Record:	000512335-UNMCCLE-7d820fa5-fd06-4e12-b7c4-78d
Anno:	2020
Annullato:	No
Mezzo Trasmissione:	
Classificazione:	05/02 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
Rif. Interno:	 Dip. GIURI.didattica e studenti
Descrizione Allegato:	0 - nessun allegato

Elenco File:

File
Domanda Immatricolazione



É possibile visualizzare, aprire o salvare il documento contenuto nel fascicolo personale dello studente.



Università degli Studi di Macerata

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Al Magnifico
 Rettore
 Università degli
 Studi di Macerata

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La sottoscritta _____
 _____ di cittadinanza _____
 _____ Tel. _____

CHIEDE

- di essere immatricolata per l' anno accademico 2020/2021 ed iscritto agli anni successivi fino al conseguimento del relativo titolo di studio al Master di Primo Livello in GLOBAL MANAGEMENT FOR CHINA
Dipartimento di GIURISPRUDENZA

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

(Classe L-11)

- di essere a conoscenza del divieto alla duplice iscrizione a corsi universitari ai sensi della normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni sostitutive rese saranno sottoposte ai controlli previsti dalla normativa vigente e, in caso di dichiarazioni mendaci, l'interessato decadrà dai benefici indebitamente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà passibile di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotografia formato tessera, applicata su apposito modulo;

Coloro che si iscrivono al corso devono attenersi alle disposizioni contenute nel bando, allegando alla presente i documenti previsti per l'iscrizione.

Macerata, li 29/11/2020

Firma della studentessa _____

La sottoscritta _____
AUTORIZZA l'Università degli Studi di Macerata al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., secondo l'informativa pubblicata all'indirizzo www.unimc.it/it/privacy-policy di cui si dichiara di aver preso visione.

Macerata, li 29/11/2020

Firma della studentessa _____

Non dimenticare di effettuare il logout al termine della sessione di lavoro.



Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Tutorial procedura consultazione fascicolo studente online

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)