

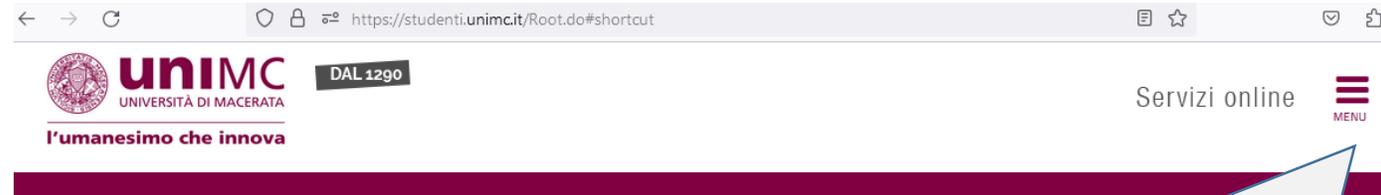
# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi. Tutorial rinnovo iscrizione ad anni successivi al primo

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di rinnovo iscrizione al nuovo anno accademico](#) per gli studenti iscritti ai [corsi di laurea](#), di [laurea magistrale](#) e di [laurea magistrale a ciclo unico](#).

**ATTENZIONE** : La domanda di riduzione tasse, è compilata automaticamente dal sistema nel momento in cui lo studente fornisce l'autorizzazione allo scarico della sua Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con attestazione ISEE-U nella sezione consensi e privacy della nuova procedura di rinnovo iscrizione.

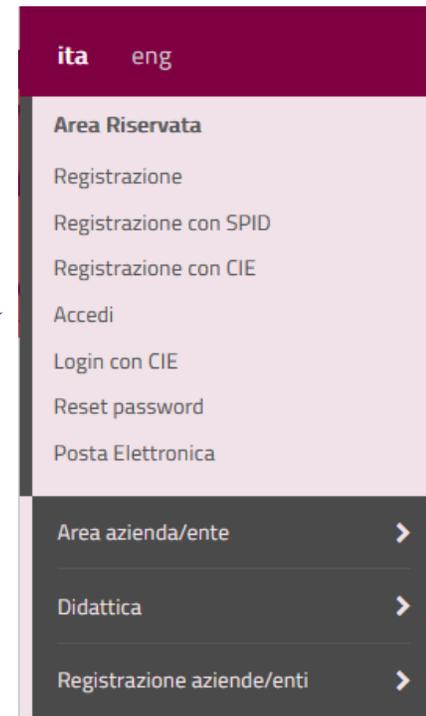
Tale procedura è disponibile solo per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico ed ai corsi di dottorato di ricerca, SONO ESCLUSI per i corsi post laurea e per le scuole di specializzazione.

La presente guida fornisce le istruzioni operative.



Collegati al sito <https://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona "Menu" presente in alto a destra.

Dopo aver aperto il menu seleziona una delle opzioni disponibili per effettuare l'accesso.





## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-unimc-prod.cineca.it](http://sp-esse3-unimc-prod.cineca.it)

ATENE0

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Problemi di accesso?](#)

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.



## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-unimc-prod.cineca.it](https://sp-esse3-unimc-prod.cineca.it)

ATENE0

SPI0

CIE

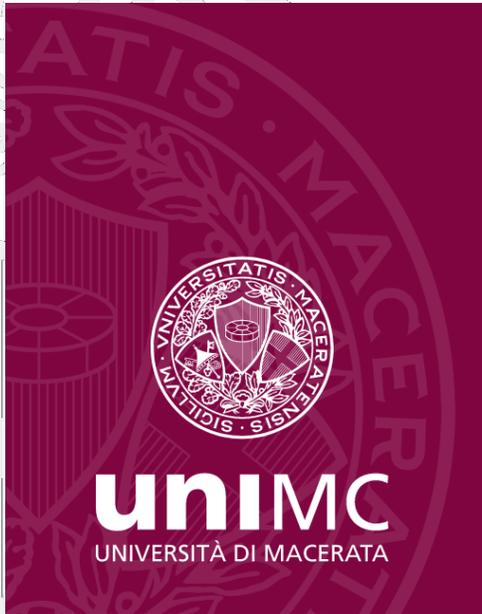
Nome utente

Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Problemi di accesso?](#)

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.





**Area Riservata**

Logout

Cambia Password

Posta Elettronica



**Area Studente**

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e  
consensi

Foto personale

Iscrizioni

Apri il menu e clicca sulla voce **“Area studente”** e poi sul link **“Iscrizioni”**.



### Situazione Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**ATTENZIONE:** Eseguire la procedura di rinnovo iscrizione fino alla fine; se interrotta è consigliabile annullare il processo pendente e rifare la procedura da capo in modo sequenziale per evitare la comparsa di messaggi di errore.

#### ■ Dettaglio Iscrizione /NaN

Anno Accademico /NaN

Data Iscrizione

Facoltà

Corso di Studio

Percorso di Studio

Anno corso

Tipo iscrizione

Anni Fuori Corso/Ripetente

Part-time No

Tipo esonero

Stato

#### Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Percorso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Part-time	Esonero	Stato
<a href="#">2014/2015</a>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	1	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE	
<a href="#">2015/2016</a>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	2	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE	
<a href="#">2016/2017</a>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	3	In corso	0	No	RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI	
<a href="#">2017/2018</a>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	4	In corso	0	No	Esonerati parz. L. 232 anni > 1° (15000 > isee <= 30000)	
<a href="#">2018/2019</a>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	5	In corso	0	No	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	

Rinnovo Iscrizione

Nella pagina di riepilogo delle iscrizioni annuali, clicca sul pulsante **“Rinnovo iscrizione”** presente in fondo alla pagina per iniziare la procedura.



## Iscrizioni

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rinnovo iscrizione annuale.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta Consensi			
	Richiesta consensi		
B - Conferma dati anagrafici			
	Conferma Dati Anagrafici		
C - Inserimento o modifica dichiarazione di invalidità			
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
D - Iscrizione			
	Rinnovo Iscrizione		
	Conferma Dati di Rinnovo Iscrizione		
E - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda			
	Selezione esoneri		

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizioni

Per iniziare la procedura premi il pulsante “**Iscrizioni**”.

Nella lista di riepilogo delle attività è presente la nuova sezione «*Richiesta consensi*» che sostituisce la compilazione della domanda di riduzione tasse per ISEE-U che era vigente negli anni accademici precedenti.

Dall’a.a. 2019/2020 per avere la riduzione tasse per ISEE è sufficiente dare il proprio consenso allo scarico dei propri dati ISEE nella nuova sezione consensi, la procedura automatica interroga il database INPS e scarica l’ISEEU dello studente, se presente, compilando automaticamente la relativa domanda di riduzione tasse. La stessa procedura provvede anche a verificare i requisiti di merito e reddito richiesti dal regolamento studenti e ad applicare la riduzione tasse.



• Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro

Sì  No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

• Consenso a effettuare esami in streaming

Do il consenso

Sì  No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

• Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy

Dichiaro

Sì  No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

• Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U

Autorizzo

Sì  No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

• Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

Dichiaro

Sì  No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro Conferma e prosegui



Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informativa sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine continua con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

**ATTENZIONE**

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico *ISEE-U* dello studente per beneficiare della riduzione tasse.

La domanda riduzione tasse sarà caricata automaticamente dal sistema se è stata fornita l’autorizzazione ed è stato acquisito l’iseeu dello studente.

Gli studenti stranieri non in possesso dell’ISEE-U devono dichiarare il loro stato di studente residente all’estero o con redditi esteri.



### Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

#### - Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	06/10/2022
Facoltà	SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Corso di studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Ordinamento di Corso di Studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Percorso di studio	INTERNATIONAL POLITICS
Anno corso	1
Tipo iscrizione	In corso

#### - PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).\*  SI  No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia implicitamente a tutte le altre agevolazioni connesse con la fonte del reddito.

#### - Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).\*  SI  No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

1. la carriera di cui alle presenti procedure è attivata per il corrente anno accademico.

Indietro

Avanti

Sarà necessario rendere alcune dichiarazioni richieste dal Ministero. Le dichiarazioni in questione vanno rese ogni anno accademico all'atto del rinnovo dell'iscrizione, ma possono essere modificate in seguito attraverso una voce apposita nel menù di navigazione

Nella sezione **"PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021"** rispondere **"Si"** se siete dipendenti di una Pubblica Amministrazione italiana ed avete intenzione di aderire al protocollo.

Nella sezione **"Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022"** rispondere **"Si"** se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM.

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

### Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

Legenda

Checklist

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

Nella sezione «dichiarazioni di invalidità» trovi il riepilogo delle eventuali dichiarazioni già inserite, in questa sezione puoi aggiornarle o inserirne di nuove se necessario (pulsante **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"**). Puoi vedere un esempio di inserimento di una dichiarazione di invalidità nell'[allegato A](#) del presente tutorial.

Se non devi inserire nulla prosegui con il pulsante **"Avanti"**.

Inserisci e seleziona gli ulteriori dati richiesti:

- *Tipo didattica* (PRESENZA o Servizi aggiunti e-learning – questi ultimi sono a pagamento solo per alcuni corsi)
- *Stato Occupazionale* (scegli una delle opzioni indicate nell'elenco proposto)
- *Part Time* (spunta «Si» se vuoi iscriverti part time, altrimenti «No»).

Al termine dell'inserimento prosegui con il pulsante "**Avanti**".

### ATTENZIONE

Se vuoi la riduzione tasse per ISEE-U o un'altra tipologia di riduzione e/o esonero devi iscriverti a tempo pieno, quindi spunta «No» alla voce Part Time. Se hai scelto l'iscrizione part time ti verrà richiesto di selezionare la tipologia di part time (36 CFU).



## Rinnovo Iscrizione

In questa pagina vengono richiesti i dati necessari al rinnovo iscrizione annuale.

### ■ Dati di iscrizione 2023/2024

Tipo didattica:

PRESENZA

Stato occupazionale  
(ATTENZIONE: la scelta dovrà essere coerente con la tipologia di iscrizione che dovrà essere indicata nel campo successivo)

Stud. lavoratore No - Iscriz. Full Time

Iscrizione Part Time:  
(ATTENZIONE: la scelta dovrà essere coerente con lo stato occupazionale che è stato già scelto nel campo precedente)

Si  No

Indietro

Avanti





## Rinnovo Iscrizione

In questa pagina vengono richiesti i dati necessari al rinnovo iscrizione annuale.

### ■ Dettaglio Iscrizione 2018/2019

Anno Accademico	2018/2019
Data Iscrizione	06/09/2018
Facoltà	GIURISPRUDENZA
Corso di Studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE
Anno corso	5
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Part-time	No
Fascia merito	
Tipo esonero	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo

### ■ Dati di iscrizione 2019/2020

Tipo didattica:	PRESENZA
Stato Occupazionale:	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Part Time:	No

Indietro **Avanti**

Nella pagina di riepilogo prosegui cliccando sul pulsante **“Avanti”**.

#### 📌 Legenda

★ **Dato obbligatorio**

📋 **Checklist**

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

ATTENZIONE:  
Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
Esonerati parz. L. 232 anni > 1° (15000 > isee <= 30000)	01/08/2019	31/07/2020	

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero](#)

Indietro [Conferma e Prosegui](#)

**Legenda**

-  Checklist
-  Domanda Respinta
-  Domanda Registrata
-  Esonero ottenuto

Nella sezione «*Domande di Esonero*» puoi richiedere alcune tipologie di riduzione o esoneri tasse.

Le informazioni dettagliate sulle varie tipologie di esoneri richiedibili, con relativi requisiti richiesti, sono pubblicate ai seguenti link:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per richiedere una riduzione/esonero utilizza l'apposito pulsante («**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**»).

**ATTENZIONE:**

Non tutti gli esoneri/riduzioni previsti dal regolamento studenti sono richiedibili on line in questa sezione, per alcune tipologie particolari la richiesta va presentata su apposito modulo cartaceo a cui va allegata ulteriore documentazione, per maggiori informazioni si consiglia di consultare le pagine di dettaglio utilizzando i link sopra indicati.

» Esoneri

## Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2019.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

**ATTENZIONE:** La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc
- Studente con esonero totale per terremotati

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)

[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale.

Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'[Erdis](#).

**A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.**

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		 
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
RIDUZIONE X ISCRITTI 1 ANNO CICLO UNICO LMG-01		
RIDUZ. PER STUDENTE ISCRITTO 5° ANNO CICLO UNICO REGOLARE		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTI...		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDEN...		
RIDUZIONE PER STUDENTI IS...		

Per richiedere una tipologia di riduzione/esonero clicca sull'icona  nella colonna «Operazione» in corrispondenza dell'esonero che s'intende ottenere (nell'esempio illustrato è stato selezionato l'esonero «Richiedente borsa ERDIS (EX ERSU)»).

Poi continua la procedura utilizzando il pulsante **“Prosegui”**.

Prosegui

» Esoneri » Esiti domande

## Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	Esonero ottenuto.



Nella sezione «Esiti delle domande di esonero» viene visualizzato l'esito della domanda. Tutti gli esoneri disponibili nell'elenco sono a valutazione automatica, ovvero il sistema effettua i controlli relativi ai requisiti richiesti e se rispettati applica l'esonero con la relativa riduzione. Puoi richiedere anche più di un esonero, ripetendo la procedura di selezione, il sistema applicherà quello più favorevole allo studente. Per richiedere le tipologie di esonero non presenti nella lista consulta i link sottostanti e segui le indicazioni riportate.

Se l'esonero non viene assegnato si consiglia di controllare, nelle pagine di dettaglio indicate nei link seguenti, i requisiti richiesti in base al regolamento studenti:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per proseguire clicca sul link **“Torna agli esoneri”**.

» Esoneri

## Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2019.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

**ATTENZIONE:** La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc
- Studente con esonero totale per terremotati

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale.

Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'[Erdis](#).**A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.**

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
RIDUZIONE X ISCRITTI 1 ANNO CICLO UNICO LMG-01		
RIDUZ. PER STUDENTE ISCRITTO 5° ANNO CICLO UNICO REGOLARE		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		

[Prosegui](#)

La procedura riprende dalla pagina dell'elenco esoneri, puoi richiedere più di un esonero, ti verrà applicato, in termini di riduzione tasse, quello a te più favorevole.

In caso di errore, puoi anche annullare una tua richiesta di un esonero cliccando sull'icona della colonna «Operazione» o richiedere un altro esonero utilizzando sempre l'icona .

Continua la procedura cliccando il pulsante "Prosegui".

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

ATTENZIONE:  
Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	01/08/2019	31/07/2020	<span style="color: green;">●</span>

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero](#)

[Indietro](#) [Conferma e Prosegui](#)

**Legenda**

- Checklist
- Domanda Respinta
- Domanda Registrata
- Esonero ottenuto

Nella pagina di riepilogo delle «Domande di esonero» viene presentato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda. Sei ancora in tempo per apportare modifiche (inserire altro esonero, cancellarne uno) utilizzando l'apposito pulsante (“**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**”), oppure continua cliccando su “**Conferma e prosegui**”.



### Situazione Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**ATTENZIONE:** Eseguire la procedura di rinnovo iscrizione fino alla fine; se interrotta è consigliabile annullare il processo pendente e rifare la procedura da capo in modo sequenziale per evitare la comparsa di messaggi di errore.

#### ■ Dettaglio Iscrizione 2019/2020

Anno Accademico	2019/2020
Data Iscrizione	23/08/2019
Facoltà	GIURISPRUDENZA
Corso di Studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE
Anno corso	5
Tipo iscrizione	Fuori corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	1
Part-time	No
Tipo esonero	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)
Stato	Attivo

#### Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Percorso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Part-time	Esonero	Stato
<u>2014/2015</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	1	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE	
<u>2015/2016</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	2	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE	
<u>2016/2017</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	3	In corso	0	No	RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI	
<u>2017/2018</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	4	In corso	0	No	Esonerati parz. L. 232 anni > 1° (15000 > isee <= 30000)	
<u>2018/2019</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	5	In corso	0	No	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	
<u>2019/2020</u>	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	5	Fuori corso	1	No	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)	

La procedura di rinnovo iscrizione è terminata, utilizza la voce del menu **“Area Studente”** e poi la sottovoce **“Pagamenti”** per visualizzare, stampare o pagare l’avviso PagoPA della prima rata d’iscrizione.



Al termine delle operazioni chiudete la sessione di lavoro utilizzando il link **“Logout”** del menu di scelta.

Anno Accademico	2019/2020
Data Iscrizione	26/08/2019
Facoltà	GIURISPRUDENZA
Corso di Studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE
Anno corso	5
Tipo iscrizione	Fuori corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	1
Part-time	No
Tipo esonero	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo

**Lista Iscrizioni**

Anno Accademico	Corso di Studio	Percorso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Part-time	Esonero
2014/2015	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	1	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE
2015/2016	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	2	In corso	0	No	ISCRIZIONE NORMALE
2016/2017	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	3	In corso	0	No	RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI
2017/2018	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	4	In corso	0	No	Esonerati parz. L. 232 anni > 1* (15000 > Isee <= 30000)
2018/2019	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	5	In corso	0	No	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)
2019/2020	GIURISPRUDENZA	PERCORSO COMUNE	5	Fuori corso	1	No	RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)

eng ita

---

**Area Riservata**

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Posta Elettronica

---

**Area Studente**

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi

Foto personale

Iscrizioni

Prenotazione Esami

Prove parziali

Bacheca prenotazioni

Bacheca esiti

Immatricolazione e Preiscrizione

Test di Ammissione

Esami di Stato

Pagamenti

Libretto

Piano Carriera

Conseguimento Titolo

Certificati

Permessi di soggiorno

Documenti di identità

Dichiarazione Invalidità

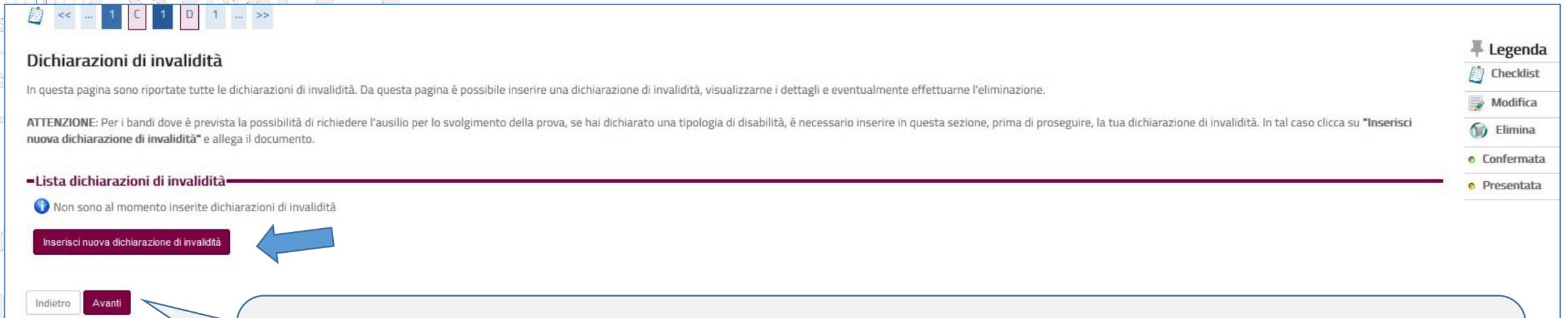
Servizi @nline per lo Studente.  
Una sola password per molti servizi.

Tutorial rinnovo iscrizione ad anni successivi al primo

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)

## Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità



**Dichiarazioni di invalidità**

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

**Lista dichiarazioni di invalidità**

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

Indietro [Avanti](#)

**Legenda**

- Checklist
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

Nella sezione «dichiarazioni di invalidità» trovi il riepilogo delle eventuali dichiarazioni già inserite, in questa sezione puoi aggiornarle o inserirne di nuove se necessario.  
Per inserire una nuova dichiarazione premi il pulsante **“Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”**.

## Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito [modello](#) e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it). Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

ATTENZIONE:

- Le disposizioni sopra indicate **NON** si applicano ai candidati che si iscrivono al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali si raccomanda di leggere attentamente l'art. 5 del [Bando di ammissione](#).

► Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:\*

Percentuale Handicap:\*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:\*

Consenso al trattamento dei dati sensibili:\*  Sì  No

Inserisci la tua dichiarazione di invalidità, scegliendo la tipologia di handicap dall'elenco proposto ed inserendo gli altri dati richiesti. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".



Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità

### Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### ■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro

Conferma e prosegui

Conferma i dati inseriti premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità: ALTRO

Percentuale di invalidità: 90

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/08/2018

Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/08/2018

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

Normativa: Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a> 

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

**Legenda**

-  Upload Allegati effettuato
-  Upload Allegati obbligatorio
-  Upload Allegati non obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

Allega la scansione digitale del tuo certificato di invalidità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e puoi allegare al massimo cinque file. Inizia il caricamento premendo il pulsante **“Inserisci allegato”**.

## Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità

**Dichiarazioni di invalidità**

Indicare i dati del documento allegato.

**– Dichiarazione di invalidità**

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

**– Dettaglio documento**

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  DicHandStudXXX.pdf  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Inserisci il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usa il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del tuo documento da caricare, poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità

### Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

#### ■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		1			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Inserisci Allegato</div> </div>
							Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 15px; background-color: #8B4513;"></div>

Indietro
Conferma e prosegui

#### 📌 Legenda

-  Upload Allegati effettuato
-  Upload Allegati obbligatorio
-  Upload Allegati non obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

Poi inserire altri file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone . Dopo il caricamento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".

## Allegato A: esempio di inserimento dichiarazione di invalidità

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

## Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Normativa	Azioni
ALTRO	90	01/08/2018	01/08/2018		Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)	

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Legenda

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Prosegui utilizzando il pulsante **"Avanti"**.

Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, stampare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone 