



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

AREA SEGRETERIE STUDENTI



Certificato di Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001:2000
TUV Italia Nr. 50 100 7144

REGOLAMENTO IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI TASSE, ESONERI, RIDUZIONI

2008/2009

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico del 22 luglio 2008 e dal Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2008 ed emanato con D.R. n. 846 del 29 luglio 2008, si applica a tutte le tipologie di corsi attivati nell'Università di Macerata, tranne che a quelli di dottorato di ricerca, disciplinati da apposita e separata normativa.

INDICE

1. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI.....	5
1.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI.....	5
1.1.1. CONDIZIONI	5
1.1.2. MODALITÀ	5
1.1.3. SCADENZE	5
1.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE	6
1.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI	6
1.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE SPECIALISTICHE	6
1.2.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA	7
1.2.4. MODALITÀ	7
1.2.5. SCADENZE	8
1.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI	8
1.3.1. MODALITÀ	8
1.3.2. SCADENZE	10
1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA	10
1.4. ACCESSO AI CORSI POST LAUREAM.....	10
1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE	11
1.6. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	11
 2. ATTI DI CARRIERA	 13
2.1. MODULISTICA	13
2.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO.....	13
2.3. PASSAGGI DI CORSO.....	13
2.4. TRASFERIMENTI IN ARRIVO.....	13
2.5. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE	14
2.6. PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI E SCELTA DEL CURRICULUM	14
2.7. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE	14
2.8. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE.....	14
2.9. SOSPENSIONE	15
2.10. RECUPERO DELLA DECADENZA.....	16
2.11. CORSI SINGOLI	16
2.12. ESAME DI LAUREA.....	17
2.13. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA	17
2.14. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO.....	18
2.15. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO.....	18
2.16. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE	19
2.17. RINUNCIA	19
2.18. RILASCIO DI CERTIFICATI	19
2.19. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE.....	20
2.20. VARIAZIONE RECAPITI	20
2.21. STUDENTI STRANIERI	20
2.21.1. CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	20
2.21.2. CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; STUDENTI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO	21

3. OFFERTA DIDATTICA.....	23
3.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2008/2009.....	23
3.2. CORSI POSTI AD ESAURIMENTO.....	25
3.3. CORSI TOTALMENTE DISATTIVATI.....	26
3.4. CORSI VECCHIO ORDINAMENTO PRE-RIFORMA	27
3.5. CORSI A NUMERO PROGRAMMATO	27
4. TASSE, ESONERI, RIDUZIONI	28
4.1. IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI	28
4.2. TASSE DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA ...	29
4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA	29
4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI.....	31
4.5. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI.....	32
4.6. ESONERO TOTALE PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.	32
4.7. RIDUZIONI TASSE	33
4.7.1. SOGGETTI INTERESSATI	34
4.7.2. MODALITÀ	34
4.7.3. CONDIZIONI DI MERITO	36
4.7.4. CONDIZIONI PATRIMONIALI.....	40
4.7.5. CONDIZIONI ECONOMICHE.....	40
4.7.6. SITUAZIONI PARTICOLARI	42
4.8. ESONERI E RIDUZIONI SPECIALI	43
4.9. ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI	45
4.10. ESONERO TOTALE PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ	45
4.11. PRESTITI D'ONORE	46
4.12. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE.....	46
INFORMAZIONI UTILI.....	47

1. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI

1.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI

1.1.1. CONDIZIONI

Per immatricolarsi ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza), occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È opportuna una solida preparazione di base tale da favorire un più agevole accostamento ai contenuti e ai lessici peculiari dei saperi disciplinari interessati, buone capacità di espressione linguistica, nonché di analisi e sintesi di testi di medio-alta complessità.

Tale preparazione è sottoposta a verifica da parte dell'organo didattico competente, con modalità definite dalle singole strutture didattiche. Da tale verifica potrebbe scaturire l'obbligo di svolgere attività orientativa di ingresso o di soddisfare attività formative aggiuntive nel primo anno di corso.

1.1.2. MODALITÀ

Per avviare la procedura di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, **anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line**, è attivato un apposito servizio *via internet*, all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: **www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti**

Il servizio consente di **registrarsi** (in caso di primo accesso ai servizi on line) o di accedere all'**area riservata** (se già registrati ai servizi on line); di **compilare la relativa domanda**; di **acquisire il promemoria** con il codice univoco da presentare obbligatoriamente alla banca all'atto del versamento delle tasse; di **stampare la stessa domanda**, una volta inseriti i dati richiesti, per la successiva presentazione all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente per la Facoltà prescelta.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario, entro i termini previsti al punto 1.1.3. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alle Segreterie Studenti (Viale Piave 42 – 62100 Macerata) la seguente documentazione:

- stampa della domanda redatta compilata via web completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera, di cui una applicata su apposito modulo;
- copia della ricevuta del versamento dell'acconto delle tasse (prima rata), comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale, da cui risulti il codice univoco indicato nel promemoria. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE.

1.1.3. SCADENZE

Di norma, è possibile **immatricolarsi** ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) **dal 1 agosto al 30 novembre**.

L'immatricolazione effettuata nel periodo dal **1 al 31 dicembre** comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo per iscrizione tardiva di € **25**; nel periodo dal **1 al 31 gennaio** è dovuto un ulteriore contributo di € **50 (totale € 75)**.

In nessun caso sono accettate immatricolazioni dopo la data del 31 gennaio.

Per la scadenza sono equiparate alle immatricolazioni semplici quelle che comportano abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.).

1.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE

1.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le strutture didattiche stabiliscono per ogni corso di laurea magistrale specifici criteri di accesso, che prevedono il possesso di requisiti curriculari, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente e le relative modalità di verifica.

Pertanto lo studente è tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 1.2.5 SCADENZE, documentando il titolo di studio in suo possesso e il suo piano di studi, così da permettere all'organo didattico competente di operare le necessarie valutazioni e verifiche.

In caso di esito positivo delle verifiche, lo studente potrà perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale **entro e non oltre i termini indicati nella lettera con cui gli verrà comunicato il contenuto della delibera** e le condizioni per il perfezionamento dell'iscrizione.

Tuttavia, nel caso in cui il competente organo didattico abbia assegnato eventuali obblighi didattici aggiuntivi, lo studente **potrà comunque perfezionare l'iscrizione, ma non potrà acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione fino all'assolvimento degli obblighi didattici assegnatigli e alla verifica della personale preparazione.**

1.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE SPECIALISTICHE

Per iscriversi ai corsi di laurea specialistica nelle classi 22/S e 102/S, in caso di naturale prosecuzione degli studi nella laurea specialistica da parte di un laureato nella corrispondente classe delle lauree triennali ovvero in presenza di una specifica regolamentazione da parte dell'organo didattico competente che disciplini l'accesso diretto alla laurea specialistica senza esame della precedente carriera, lo studente, assumendo le necessarie informazioni presso gli sportelli delle Segreterie Studenti e/o nel sito web di Ateneo e/o negli specifici siti web delle Facoltà e documentando il titolo di studi posseduto completo del curriculum già seguito, può direttamente immatricolarsi al corso di laurea specialistica entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 1.2.5 SCADENZE.

Negli altri casi, invece, l'immatricolazione è condizionata all'esame della precedente carriera da parte dell'organo didattico competente, che ne determina la possibilità e le condizioni: lo studente è per questo tenuto ad effettuare

una pre-iscrizione entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 1.2.5 SCADENZE, documentando il titolo di studio in suo possesso e/o il curriculum già seguito, utili per la pronuncia dell'organo didattico.

Quando sarà a conoscenza delle condizioni deliberate per l'immatricolazione lo studente potrà effettuarla entro e non oltre il termine indicato nella lettera con cui gli viene comunicato il contenuto della delibera.

1.2.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o ad ordinamento previgente, che prevedano di laurearsi entro e non oltre l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento, possono effettuare *on line* una particolare forma di pre-iscrizione, chiamata "**iscrizione condizionata**" ad un corso di laurea specialistica/magistrale. In caso di mancato conseguimento del titolo triennale, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale/specialistica.

Lo studente iscritto sotto condizione non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale/specialistica né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione finché non abbia conseguito il titolo di primo livello o la laurea nel previgente ordinamento e, comunque, fino all'assolvimento degli eventuali obblighi didattici aggiuntivi e alla verifica della personale preparazione.

Le domande di iscrizione condizionata saranno trattate **alla stessa stregua delle normali pre-iscrizioni** presentate dai laureati, **salvo verifica successiva** del conseguimento della laurea triennale e dell'effettivo completamento del percorso triennale secondo il piano di studi presentato.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea specialistica/magistrale a numero programmato.

1.2.4. MODALITÀ

Per avviare la procedura di pre-iscrizione ai corsi di laurea magistrale/specialistica, **anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica a distanza**, è attivato un apposito servizio *via internet*, all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: **www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti**

Il servizio consente di **registrarsi** (in caso di primo accesso ai servizi on line) o di accedere all'**area riservata** (se già registrati ai servizi on line) e **compilare e stampare la relativa domanda**.

Per completare e rendere effettiva la pre-iscrizione lo studente dovrà, entro i termini previsti al punto 1.2.5 SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alle Segreterie Studenti (Viale Piave, 42 – 62100 Macerata) la seguente documentazione:

- stampa della domanda redatta compilata via web completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di laurea con gli esami sostenuti (se già laureato) ovvero certificato degli esami sostenuti con il piano di studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata; tali esami verranno verificati dopo il conseguimento della laurea).

1.2.5. SCADENZE

È possibile pre-iscriversi (o effettuare l'iscrizione condizionata) ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) **dal 1 agosto al 30 novembre**; per i corsi di laurea specialistica nelle **classi 22/S e 102/S** si può arrivare **fino al 31 gennaio successivo**, con pagamento di relativa mora all'atto del perfezionamento dell'iscrizione (la pre-iscrizione effettuata nel periodo dal 1 al 31 dicembre comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo per iscrizione tardiva di € 25; nel periodo dal 1 al 31 gennaio la mora complessiva è pari a € 75).

In nessun caso sono accettate pre-iscrizioni (o domande di iscrizione condizionata) a lauree magistrali effettuate dopo la data del 30 novembre (o del 31 gennaio successivo per i soli corsi di laurea specialistica nelle classi 22/S e 102/S).

Il perfezionamento dell'iscrizione ad un corso di laurea magistrale/specialistica viene effettuato pagando la prima rata delle tasse **entro e non oltre i termini contenuti nelle comunicazioni spedite allo studente** (salvo il caso di accesso diretto alle lauree specialistiche delle classi 22/S e 102/S), rispettando tutte le condizioni in esse evidenziate. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE. **Non saranno accettati atti o domande di perfezionamento di iscrizione ad un corso di laurea magistrale/specialistica presentate dopo i suddetti termini.**

1.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI

1.3.1. MODALITÀ

Per il rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al primo di un corso di studio è sufficiente che lo studente **effettui nei termini previsti il pagamento delle tasse universitarie.**

Un plico contenente i **bollettini bancari prestampati (MAV)** corrispondenti alle due diverse **tipologie di iscrizione (tempo pieno o tempo parziale, cfr. punto 1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE)** e, nel caso di iscritti che nell'anno accademico precedente hanno usufruito dei servizi didattici on line, comprendenti il contributo per la fruizione di tali servizi, viene inviato, di norma a fine luglio, direttamente alla residenza dello studente in regola con le tasse per gli anni precedenti. Lo studente può scegliere tra le due la tipologia preferita, effettuando il relativo pagamento (prima rata) con il bollettino MAV corrispondente, **preferibilmente presso uno degli sportelli della Banca delle Marche**, abilitata al servizio di tesoreria dell'Università, **ovvero presso un qualsiasi altro Istituto di credito, senza alcun ulteriore addebito**, ovvero tramite un Ufficio Postale con addebito delle spese.

Si consiglia agli studenti di effettuare i pagamenti prioritariamente presso uno sportello Banca delle Marche oppure presso altro Istituto di Credito, poiché quelli effettuati tramite Ufficio Postale vengono di norma accreditati dopo diverse settimane, con conseguenti ritardi nella regolarizzazione dell'iscrizione e nell'erogazione di eventuali servizi didattici on line.

Per chi nell'anno accademico precedente ha usufruito dei servizi didattici on

line, i MAV recapitati per la prima rata riportano un **importo globale** (tassa di iscrizione all'Ateneo e contributi aggiuntivi per i servizi didattici on line). Lo studente, tramite i MAV ricevuti, può esercitare l'opzione tra tempo pieno e tempo parziale, pagando il bollettino dell'importo corrispondente e confermando così la richiesta per i servizi didattici on line anche per il nuovo anno accademico.

Lo studente già iscritto che invece non desidera più usufruire dei servizi didattici on line o viceversa (ovvero lo studente già iscritto che voglia usufruire dei servizi didattici on line per il nuovo anno accademico) **non può utilizzare i MAV recapitati**.

In tal caso, egli dovrà rivolgersi agli Uffici delle Segreterie Studenti o collegarsi all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti

Egli dovrà entrare nell'**area riservata** e cliccare sul link **"iscrizioni"** del menu per modificare la scelta. In tal modo egli otterrà automaticamente il ricalcolo delle tasse e potrà stampare il promemoria con il nuovo importo e con tutti i dati necessari per effettuare correttamente il pagamento corrispondente alla tipologia di iscrizione e ai servizi didattici scelti.

Per un approfondimento relativo ai servizi didattici on line, vedi anche il successivo punto 4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA.

In caso di mancato recapito dei bollettini, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare entro il termine di scadenza l'importo dovuto, seguendo le modalità alternative illustrate al punto 4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI.

Tutti gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo: gli studenti che vi faranno ricorso non risulteranno iscritti.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario **esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria**, poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca. La ricevuta va comunque conservata nel libretto universitario ed esibita a richiesta delle Segreterie Studenti o dei docenti in occasione degli esami.

Il versamento della prima rata delle tasse fa acquisire allo studente, per ciascun anno accademico, l'ammissione agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e la possibilità di effettuare eventuali atti di carriera. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. ULTERIORI INFORMAZIONI.

1.3.2. SCADENZE

Di norma, è possibile rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Il rinnovo di iscrizione effettuato nel periodo dal **1 al 31 dicembre** comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo per iscrizione tardiva di € 25; nel periodo dal **1 al 31 gennaio** è dovuto un ulteriore contributo di € 50 (**Totale € 75**). **Dopo il 31 gennaio e comunque entro il termine ultimo del 30 aprile i rinnovi di iscrizione** ad anni di corso successivi al primo sono ancora possibili, ma con l'applicazione di una **ulteriore indennità di mora di € 25 (Totale € 100)**.

Eventuali richieste di rinnovo iscrizione presentate **dopo il 30 aprile e fino al 31 luglio** devono essere adeguatamente documentate e motivate. Esse vengono valutate singolarmente dagli Uffici e sottoposte all'approvazione del Rettore e, qualora accolte, comportano il pagamento della prima rata delle tasse maggiorata, oltre che dalla mora massima di € 100, di un'ulteriore indennità di mora di € 100 (**totale € 200**).

In nessun caso sono accettate richieste di rinnovo iscrizione presentate dopo la data del 31 luglio.

1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2007/08 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico successivo (2008/09), né a pagare le relative tasse.

Nell'eventualità che, per qualunque motivo, **il solo esame di laurea** venga rinviato ad un appello successivo, e dunque appartenente al nuovo anno accademico, **il laureando**, a condizione che abbia già terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, i tirocini, gli stage nonché acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio fino alla prova finale, **potrà rinnovare l'iscrizione entro il termine del 30 aprile 2009**, pagando in unica rata l'importo minimo forfetario di € 290 (cfr. D.M. 29.01.2008: "Aggiornamento dell'importo della tassa minima di iscrizione universitaria per l'a.a. 2008/09"), comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora. Le domande presentate in ritardo e comunque entro il **31 luglio** comportano il pagamento di un contributo di mora di € 25.

Dopo il **31 luglio** e comunque **entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria dell'a.a. 2007/2008** è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di € 100.

Si segnala però che in caso lo studente sia interessato ad ottenere una borsa ERSU è tenuto ad iscriversi a tempo pieno entro il 30 novembre (o, successivamente, con i contributi di mora previsti) anche se è in debito del solo esame di laurea.

1.4. ACCESSO AI CORSI POST LAUREAM

Per l'accesso ai corsi post lauream (Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione) è necessario **consultare gli appositi bandi**, reperibili presso l'ufficio competente delle Segreterie Studenti e sul sito internet dell'Ateneo.

In tali bandi saranno precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità di tasse e contributi.

1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

L'Università degli Studi di Macerata ha individuato due diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

- a) **studente a tempo pieno:** si iscrive prevedendo di sostenere il **numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione**. Paga in due rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere riduzioni ed esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.
- b) **studente a tempo parziale:** si iscrive prevedendo di acquisire fino a **36 crediti** nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma - di sostenere un **numero massimo di tre esami annuali** (compreso eventualmente l'esame di laurea) o **sei semestrali** (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Sia agli iscritti a tempo pieno che agli iscritti a tempo parziale si applica il principio secondo il quale l'Università non ha alcun obbligo di reiterare negli anni accademici successivi i corsi di cui, nell'anno corrente, non si siano superati o comunque sostenuti gli esami di profitto.

Lo studente a tempo parziale che nel corso dell'anno ritenesse di sostenere **uno o più esami aggiuntivi** rispetto ai tre originariamente previsti deve versare un importo ulteriore **per ciascun esame** di € **170** ovvero, per chi segue un ordinamento basato sui crediti, lo stesso ulteriore importo ogni 12 crediti aggiuntivi acquisiti.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti.

Lo studente ha la possibilità di trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno, non viceversa, presentando domanda in carta semplice entro il **31 dicembre** e provvedendo ad integrare l'importo delle tasse.

1.6. ULTERIORI INFORMAZIONI

La seconda rata delle tasse di iscrizione va versata entro il **30 aprile**. Dopo tale scadenza per il ritardo di un mese nel pagamento (cioè fino al **31 maggio**) è dovuto un contributo aggiuntivo di € **25**; per il ritardo di due mesi (cioè fino al **30 giugno**) è dovuto **un ulteriore contributo di € 50 (totale € 75)**; per i pagamenti effettuati dal **1 luglio** il contributo di mora sale **globalmente a € 100**.

Per pagare **la seconda rata**, lo studente riceverà di norma a fine marzo, presso la propria residenza, il MAV bancario relativo, con importo personalizzato in caso abbia chiesto e ottenuto una riduzione.

Coloro che al 15 aprile devono ancora effettuare il versamento della prima rata prevista per il rinnovo dell'iscrizione (scadenza ultima: 30 aprile, con addebito dell'indennità di mora nella misura massima) sono tenuti ad effettuare il pagamento della prima e seconda rata in unica soluzione.

Per gli studenti pre-iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica, nel

caso in cui la possibilità di perfezionare l'iscrizione maturi solo dopo il 15 marzo, le tasse dovranno essere versate in unica soluzione (senza pagamenti di more).

Gli studenti sono tenuti a rispettare le scadenze previste per il pagamento delle tasse e dei contributi, compresi quelli per eventuali servizi aggiuntivi (ad es., servizio di didattica on line); in caso contrario viene applicata l'indennità progressiva di mora secondo le modalità indicate ai punti precedenti. Trascorso il termine ultimo previsto per il pagamento della prima rata con l'aggiunta dell'indennità massima di mora, il rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso non è più possibile. Gli esami eventualmente sostenuti saranno annullati d'ufficio ed eventuali atti di carriera non saranno possibili.

Lo studente che ha pagato la prima rata, ma che non sia in regola con il versamento di tutte le tasse e i contributi dovuti (compresi quelli per eventuali servizi aggiuntivi, ad es., servizio di didattica on line), non può essere ammesso a sostenere la prova finale, né può chiedere trasferimenti o passaggi di corso fino all'avvenuta regolarizzazione.

Non è tenuto a rinnovare l'iscrizione per il 2008/09 lo studente che prevede di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2007/08 e quello che chiede di trasferirsi ad altra Università entro il 30 settembre 2008.

Per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato, è necessario consultare gli appositi bandi, in cui vengono definiti, caso per caso, i tempi, le modalità di iscrizione e gli importi delle tasse.

2. ATTI DI CARRIERA

2.1. MODULISTICA

La **modulistica aggiornata** da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intenda effettuare relativamente alla sua carriera è sempre disponibile all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/modulistica

2.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Università degli Studi di Macerata rilascia allo studente il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate, di norma dopo un mese dall'immatricolazione.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della Segreteria Studenti, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

2.3. PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso nella stessa Facoltà o presso altre Facoltà dell'Ateneo possono essere effettuati presentando domanda su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), di norma **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Dopo tale data, e comunque entro e non oltre il **31 gennaio successivo**, sono possibili passaggi di corso, solo con il pagamento di una **indennità di mora di € 25**.

2.4. TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 1 agosto al 31 gennaio**.

Chi intende trasferirsi all'Università degli Studi di Macerata da un altro Ateneo deve presentare la richiesta di trasferimento all'Università di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da essa previsti.

Deve inoltre collegarsi *via internet* all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti per registrarsi, ottenere le credenziali di accesso al sistema, accedervi e successivamente **compilare la relativa domanda** come trasferito in ingresso (link "immatricolazioni").

L'Ateneo di provenienza provvederà ad inviare all'Università di Macerata tutta la documentazione relativa alla carriera svolta (c.d. foglio di congedo).

L'Università di Macerata comunicherà attraverso lettera scritta gli esiti del trasferimento, indicando inoltre la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.

Essi sono inoltre tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione nella misura prevista, detratta – nel solo caso provengano da altra Università con sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata. Se uno studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il **30 aprile** successivo con il versamento delle

tasse dovute, il foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

2.5. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, **in regola con le tasse**, che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare richiesta **dal 1 luglio al 30 settembre** consegnando alla segreteria studenti:

- modulo di domanda in marca da bollo da € **14,62**;
- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.;
- copia ricevuta di pagamento di una tassa di congedo di € **160**;
- restituzione del libretto universitario.

Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate dopo il 30 settembre devono essere adeguatamente documentate e motivate. Esse vengono valutate singolarmente dagli Uffici e sottoposte all'approvazione del Rettore e, qualora accolte, comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e di una indennità di mora di € **25**.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 gennaio** dell'anno accademico in corso.

È opportuno informarsi presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

2.6. PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI E SCELTA DEL CURRICULUM

Per i corsi che prevedono la formulazione di piani di studio individuali o la scelta dello studente tra diversi *curricula* o percorsi, la scadenza della presentazione è fissata al **31 dicembre**.

2.7. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE

Lo studente che abbia interrotto gli studi non rinnovando l'iscrizione per uno o più anni accademici ed intenda riprenderli è tenuto a presentare, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo (vedi punto 1.3.2. SCADENZE), **domanda di ricongiunzione della carriera** in bollo su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), pagando le **tasse di iscrizione** per l'anno in corso ed eventualmente le **relative more** più una **tassa di ricongiunzione** per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- per l'interruzione di un solo anno € **280**
- per l'interruzione di due anni € **330**
- per l'interruzione di tre anni e oltre € **490**

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli.

2.8. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di

specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

È invece compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari l'iscrizione a corsi di perfezionamento, formazione, specializzazione (compresi quelli per il sostegno all'handicap e i corsi speciali abilitanti istituiti ai sensi della L. 143/2004), di durata inferiore a 1.500 ore (comprese in meno o anche più di 12 mesi) e conseguentemente comportanti l'acquisizione di meno di 60 CFU, come anche l'iscrizione alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università di Macerata (www.scuolastudisuperiori.unimc.it).

Lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citati, nella condizione di aver terminato la frequenza dell'attività didattica e le eventuali prove intermedie, ma non ancora in possesso del titolo finale, è autorizzato ad effettuare una **iscrizione condizionata** ad altro corso appartenente alle medesime tipologie, purché il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'anno solare. All'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse.

2.9. SOSPENSIONE

Nei casi di **incompatibilità**, lo studente **regolarmente iscritto** presso questo Ateneo ad un corso di studio è autorizzato – dietro presentazione di domanda debitamente motivata e documentata – a **sospendere il ciclo in svolgimento**, purché rientrante nelle **seguenti condizioni**:

- se già laureato, iscritto ad un ulteriore corso di Laurea o ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di ricerca, allo scopo di frequentare **presso questo stesso Ateneo** altro corso di studio *post lauream* per uno o più anni accademici, fino al conseguimento del titolo di studio prescelto;
- se iscritto alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Camerino e Macerata, allo scopo di frequentare altro corso *post lauream* presso l'Università di Camerino per il tempo necessario a conseguire il relativo titolo;
- se in possesso di un titolo di studio rilasciato da Scuole dirette a fini speciali, allo scopo di iscriversi ai percorsi didattici straordinari attivati presso i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di varie Facoltà di Medicina e Chirurgia, al fine di completare la propria preparazione e conseguire la laurea triennale (abilitante alle professioni sanitarie) corrispondente al titolo già posseduto;
- se interessato ad acquisire un'abilitazione all'insegnamento, per essere autorizzato alla frequenza dei corsi biennali abilitanti di secondo livello, indirizzo didattico (COBASLID) attivati presso le Accademie di Belle Arti;
- se in possesso del titolo rilasciato dalle Accademie militari e iscritto ad un corso di studio, al fine di frequentare presso altro Ateneo un corso nella classe delle Scienze della Difesa e della Sicurezza fino al conseguimento del relativo titolo;
- se appartenente alle Forze Armate, allo scopo di frequentare specifici percorsi formativi professionalizzanti direttamente presso le Accademie militari o presso Atenei appositamente convenzionati. In particolare, gli allievi Marescialli

dell'Arma possono sospendere l'iscrizione al fine di completare presso altri Atenei il biennio della Scuola Marescialli dell'Arma e conseguire la relativa Laurea o anche allo scopo di conseguire la laurea di 1° livello in Scienze dell'Amministrazione (cl. 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004) presso altri Atenei, con le facilitazioni previste da apposite convenzioni stipulate con l'Arma.

In tutti i casi le tasse di iscrizione dovute per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono riconosciute per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti.

Nel periodo di sospensione dell'iscrizione non è possibile compiere atti di carriera relativamente al corso interrotto né sostenere esami nei relativi appelli.

2.10. RECUPERO DELLA DECADENZA

La carriera dello studente iscritto presso l'Università di Macerata, che abbia interrotto gli studi per più di otto anni incorrendo nella decadenza, **può essere riattivata**: qualora egli intenda riprendere il percorso interrotto può, infatti, effettuare la ricongiunzione secondo le modalità previste al precedente punto 2.7. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE.

Lo studente di altro Ateneo, che per qualsiasi motivo abbia interrotto gli studi per più di otto anni, incorrendo nella decadenza ed intenda riprenderli facendo valere in qualche modo il percorso precedente, **può riattivare la propria carriera accedendo unicamente ad un corso di laurea ex D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004**. Tale studente è tenuto a consegnare o far pervenire alla Segreteria Studenti **entro il 30 novembre** (o, al massimo, **entro il 31 gennaio successivo**, pagando i relativi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva):

- domanda di iscrizione ad un corso di laurea riformato;
- un certificato dell'Università di provenienza dal quale si evinca l'avvenuta decadenza e che riporti l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione;
- copia ricevuta del versamento della prima rata delle tasse;
- copia ricevuta del versamento di un'ulteriore tassa per il recupero decadenza di € 590.

La delibera dell'organo didattico competente sulle condizioni di ammissione è pienamente discrezionale.

In nessun caso sono accettate richieste di recupero decadenza dopo la data del 31 gennaio.

2.11. CORSI SINGOLI

Lo studente già laureato in una Università italiana o straniera ovvero iscritto presso altro Ateneo che intende completare o integrare il proprio percorso formativo, ha la possibilità di iscriversi a corsi singoli (o parti di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui è in difetto) e di sostenere i relativi esami.

L'iscrizione ai corsi singoli si effettua di norma **dal 1 agosto al 31 dicembre**; è possibile ancora iscriversi entro il **31 gennaio successivo** con un contributo di mora di € 25. Qualora si superi tale termine, purché l'iscrizione avvenga entro il termine ultimo del **31 luglio**, è dovuto un ulteriore contributo aggiuntivo di mora di € 25 (totale € 50).

Ai fini dell'iscrizione è necessario consegnare o far pervenire agli Uffici della Segreteria Studenti:

- modulo iscrizione in marca da bollo da € 14,62;
- copia quietanza di pagamento di € 180 per corso singolo;
- due foto formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'iscrizione a corsi singoli **non attribuisce lo status di studente** per quel che concerne il complesso di diritti e doveri connessi a tale status.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

2.12. ESAME DI LAUREA

Sono ammessi all'esame di laurea (intendendo con ciò anche l'esame finale della S.S.I.S. e dei corsi di specializzazione nel sostegno) quanti hanno terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum* fino alla prova finale, almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente è inoltre tenuto:

- A) ad assolvere presso la propria Segreteria Studenti gli adempimenti di natura amministrativa**, indicati nei rispettivi siti web delle Facoltà, rispettandone scrupolosamente le scadenze;
- B) ad ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica eventualmente stabiliti dalla Facoltà/Scuola di appartenenza** (si veda, per questo, la Guida e/o il Regolamento della stessa struttura).

Nel caso lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida poi di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla propria Segreteria Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

2.13. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

- a) il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto** (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti di merito in trentesimi, come pure per le ulteriori attività non strettamente curriculari, come i corsi di eccellenza). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari);
- a.1) la media aritmetica semplice** viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti;
- a.2) il calcolo della media ponderata** va effettuato assumendo come pesi i CFU as-

segnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

- b) la **valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera**, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività *extra curriculari* svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.);
- c) la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

2.14. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare agli sportelli o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita **domanda in carta semplice** accompagnata da valido permesso di soggiorno o copia del relativo versamento (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consigli di Corso di laurea o di Facoltà valuteranno la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum* e, nel caso in cui l'equipollenza venga concessa (di ciò lo studente sarà informato con apposita comunicazione a cura degli uffici), lo studente è tenuto al **pagamento delle tasse di iscrizione** (prima e seconda rata) nella misura del tempo pieno e del contributo di € **110** per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

2.15. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

È possibile chiedere il rilascio del duplicato del libretto nei seguenti casi:

- a) per furto, smarrimento o completa distruzione;
- b) per deterioramento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta del versamento di € **35**, effettuato con causale: Duplicato libretto.

In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

2.16. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma di laurea originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), vanno allegati:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di € 70 effettuato con causale: Duplicato diploma.

2.17. RINUNCIA

Lo studente, iscritto all'Università di Macerata, che intenda rinunciare al proseguimento degli studi deve presentare, in qualsiasi momento, dichiarazione in tal senso redatta su apposito modulo in bollo da € 14,62 scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA).

Lo studente rinunciatario **non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi** universitari di cui fosse eventualmente in debito; in nessun caso ha diritto al rimborso di tasse di iscrizione eventualmente già versate.

La rinuncia è un **atto formale** con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata; è **irrevocabile** e comporta la **perdita dello status di studente e degli esami effettuati**.

Lo studente, pertanto, non potrà in avvenire far rivivere la sua precedente carriera scolastica già estinta per effetto della rinuncia.

2.18. RILASCIO DI CERTIFICATI

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Studenti possono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati.

È possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, sia in carta libera che in carta legale (per questi ultimi occorre consegnare una marca da bollo da € 14,62 per ogni certificato o copia autentica), di norma recandosi di persona presso gli sportelli dell'Area Segreterie Studenti **ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato solo se in possesso di delega scritta dello studente e di copia di un suo documento di identità valido.

La richiesta di certificazioni può essere fatta anche tramite posta, in carta libera, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da una busta pre-affrancata per la spedizione.

L'affrancatura deve essere da:

- € 0,60 per spedizione in busta piccola, di un massimo di due certificati (fino a 20 g. di peso);
- € 1,40 per l'uso di busta grande (mezzo protocollo) e/o la spedizione di un numero superiore di certificati (fino a 50 g. di peso);

– € 1,50 per spedizioni che superino i 50 g. di peso.

La domanda per ottenere certificati in carta legale va compilata in carta legale; lo studente è dunque tenuto a consegnare almeno due marche da bollo.

2.19. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE

In attesa che l'Ateneo si organizzi compiutamente per il rilascio del Diploma Supplement è stato attivato un servizio di traduzione in lingua inglese dei certificati di laurea (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) oppure di iscrizione (con elenco esami sostenuti).

Per ottenere uno di tali certificati lo studente può avanzarne richiesta in carta libera, specificando l'uso e allegando la ricevuta del versamento di € 20 (come contributo forfetario alle spese per la traduzione affidata ad un traduttore giurato).

Ove l'interessato ritenga necessario ottenere anche l'asseverazione della traduzione da parte del tribunale, è necessario che lo precisi nella domanda e che insieme ad essa e alla ricevuta del versamento effettuato depositi anche un bollo da € 14,62.

Il certificato potrà essere ritirato non prima di 10 giorni dalla presentazione della domanda.

2.20. VARIAZIONE RECAPITI

Variazioni di recapiti rispetto a quelli indicati dallo studente al momento dell'immatricolazione devono essere tempestivamente apportate via web all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti, dopo essere entrati con le proprie credenziali di accesso (username e password) nell'area riservata – anagrafica.

Qualora ciò non fosse possibile, lo studente deve effettuare una comunicazione scritta in carta semplice allegando copia di un documento di riconoscimento valido; la comunicazione va presentata direttamente agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita per posta all'indirizzo: Viale Piave, 42 – 62100 Macerata, ovvero a mezzo fax.

2.21. STUDENTI STRANIERI

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

- a) **cittadini non comunitari residenti all'estero;**
- b) **cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/07/2002, n. 189); **studenti italiani con titolo di studio conseguito all'estero.**

Riferimento normativo generale e aggiornato è la **disposizione del M.I.U.R. Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008**, valida per il triennio 2008-2011.

2.21.1. CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Tale categoria di aspiranti studenti deve presentare **entro un termine fissa-**

to (per l'a.a. 2008/09 entro il 14 giugno 2008) la domanda di pre-iscrizione all'Università italiana prescelta presso la **Rappresentanza italiana** nel Paese di provenienza. Per loro è obbligatorio sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana la cui data di svolgimento è fissata annualmente (per il 2008, il 2 settembre 2008).**

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli delle Segreterie Studenti i seguenti documenti:

- Domanda di immatricolazione al corso prescelto;
- Due fotografie formato tessera;
- Permesso di soggiorno valido;
- Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione;
- Idonea documentazione relativa ai titoli di studio posseduti e cioè:
 - Originale del titolo finale degli studi secondari (o certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge) con relativa traduzione ufficiale;
 - Originale del titolo post secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario con relativa traduzione ufficiale;
 - Legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio che si presentano in originale;
 - Dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio che danno accesso all'Università italiana, a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio.

Nel caso in cui lo studente possieda un titolo conseguito al termine di un **periodo scolastico inferiore ai 12 anni**, oltre alla documentazione descritta deve presentare:

- certificato accademico attestante il superamento di tutti gli esami previsti (per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di 11 anni; per i primi due anni accademici, nel caso di sistema scolastico locale di 10 anni).

Il certificato accademico potrebbe risultare utile anche per chiedere all'Ateneo accettante un'**eventuale abbreviazione di corso**. In tale ultimo caso, il certificato dovrà specificare gli esami superati nella precedente carriera ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

2.21.2. CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; STUDENTI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tali categorie di aspiranti studenti possono presentare la **domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta, allegando la seguente documentazione:**

- Due fotografie formato tessera;
- Permesso di soggiorno valido o relativo versamento (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione;
- Originale del titolo finale degli studi secondari con relativa traduzione ufficiale;
- Legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio che si presentano in originale;
- Dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio che danno accesso all'Università italiana, a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana com-

- petente per territorio;
- Certificazione consolare attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
 - Certificato accademico attestante il superamento di tutti gli esami previsti (per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di 11 anni; per i primi due anni accademici, nel caso di sistema scolastico locale di 10 anni), qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità inferiore a 12 anni.

Per quanto riguarda agevolazioni ed esoneri, **l'esonero per merito** si applica agli studenti stranieri secondo le modalità e le condizioni previste per gli studenti italiani (vedi l'apposita tabella); per **l'esonero per reddito**, va tenuto presente che per i redditi percepiti all'estero, ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione, ma è necessario esibire la relativa documentazione.

Per ulteriori particolari, si veda il paragrafo 4.7. RIDUZIONI TASSE e seguenti.

Gli studenti stranieri che devono rinnovare l'iscrizione all'Università per anni di corso successivi al primo sono tenuti a ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per effettuare il pagamento delle tasse (1° e 2° rata).

3. OFFERTA DIDATTICA

3.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2008/2009

Per l'anno accademico 2008/09 è possibile immatricolarsi (o iscriversi agli anni effettivamente attivati per la classe LMG/01, 22/5, 102/5 e Scienze della Formazione Primaria) ai corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata, ai sensi della vigente normativa (D.M. 270/2004 e successive norme attuative).

La tabella indica, per ciascun corso, la classe di appartenenza, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni di effettiva attivazione.

TABELLA RIASSUNTIVA DELL'OFFERTA DIDATTICA A.A. 2008/09									
Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati					
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI									
L-1	Conservazione e gestione dei beni culturali	T	Fermo	1°					
LM-89	Management dei beni culturali	B	Fermo	1°					
FACOLTÀ DI ECONOMIA									
L-18	Economia: banche, aziende e mercati	T	Macerata	1°					
LM-77	Consulenza e direzione aziendale	B	Macerata	1°					
LM-77	Economia e commercio internazionale	B	Macerata	1°					
LM-77	Mercati ed intermediari finanziari	B	Macerata	1°					
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA									
LMG/01	Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale) ⁽¹⁾	q	Macerata	1°	2°	3°	4°	5°	
L-14	Consulenza del lavoro e per l'impresa ⁽¹⁾	T	Jesi	1°					
L-14	Operatore giudiziario ⁽¹⁾	T	Jesi	1°					
L-16	Scienze delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse ⁽¹⁾	T	Macerata	1°					
L-39	Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	T	Macerata	1°					
22/S	Giurisprudenza ^{(1) (4) (5)}	B	Macerata	1°	2°				
102/S	Teoria e tecniche della normazione giuridica ^{(1) (5)}	B	Jesi	1°	2°				
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni ⁽¹⁾	B	Macerata	1°					
LM-87	Politiche e programmazione dei servizi alla persona	B	Macerata	1°					
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA									
L-5	Filosofia ⁽¹⁾	T	Macerata	1°					
L-10	Lettere	T	Macerata	1°					
L-11	Lingue e culture straniere occidentali e orientali	T	Macerata	1°					
L-12	Discipline della mediazione linguistica	T	Civitanova Marche	1°					
L-42	Storia e memoria delle culture europee ⁽¹⁾	T	Macerata	1°					
LM-14	Filologia moderna	B	Macerata	1°					
LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità	B	Macerata	1°					
LM-37	Lingue e culture comparate	B	Macerata	1°					
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	B	Macerata	1°					
LM-78	Scienze filosofiche	B	Macerata	1°					
LM-84	Ricerca storica e risorse della memoria ⁽¹⁾	B	Macerata	1°					

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE								
L-20	Scienze della comunicazione	T	Macerata	1°				
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità	B	Macerata	1°				
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE								
	<i>Scienze della formazione primaria (con eventuale specializzazione per il sostegno) ⁽¹⁾ □</i>	Q	Macerata	1°	2°	3°	4°	
	<i>Spec.ne per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria (attività integrative riservate a laureati in S. F. P.) ⁽¹⁾</i>	1/2 semestri	Macerata	/	/	/	/	
L-15	Scienze del turismo ⁽¹⁾	T	Macerata	1°				
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione ⁽¹⁾⁽³⁾	T	Macerata	1°				
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici ⁽¹⁾	B	Macerata	1°				
LM-85	Scienze pedagogiche ⁽¹⁾	B	Macerata	1°				
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE								
L-36	Scienze politiche ⁽¹⁾⁽²⁾	T	Macerata	1°				
L-36 & L-37	Discipline dell'Unione Europea, relazioni internazionali e cooperazione ⁽¹⁾⁽²⁾	T	Macerata	1°				
LM-62	Scienze della politica	B	Macerata	1°				
LM-62	Relazioni internazionali e politiche di cooperazione	B	Macerata	1°				

LEGENDA

- In corsivo è indicato il corso con ordinamento didattico antecedente al D.M. 509/99, che ha disciplinato la prima riforma universitaria

- Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: q = quinquennale ex D.M. 270/2004; Q = quadriennale; T = triennale; B = biennale

- Con il simbolo □ è contraddistinto il corso a numero programmato, l'accesso al quale è regolato da apposito bando

(1) Corso che prevede anche servizi e attività didattiche on line

(2) Corso in presenza con aula remota collegata in video conferenza con la sede di Spinetoli (AP)

(3) Il curriculum per Educatore sociale è attivato nella sede di Spinetoli (AP)

(4) L'accesso al biennio specialistico di Giurisprudenza (classe 22/S), posto ad esaurimento, è riservato a chi si è iscritto al triennio di Scienze giuridiche (classe 31) o ad uno dei trienni della classe 2 entro l'a.a. 2005/2006

(5) Classe delle lauree specialistiche istituita ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria)

I neo-diplomati delle scuole superiori potranno essere ammessi, a domanda e sulla sola base del merito, alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" (www.scuola-studisuperiori.unimc.it).

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli potranno frequentare, senza alcun esborso aggiuntivo, "corsi di eccellenza" che prevedono attività didattiche e seminari extracurricolari, anche in lingua straniera.

CORSI POST LAUREAM

Con separati bandi sarà reso noto il programma dei corsi post lauream, tutti a numero programmato: Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione.

In tali bandi, reperibili presso l'ufficio competente delle Segreterie Studenti e sul sito internet dell'Ateneo saranno precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

3.2. CORSI POSTI AD ESAURIMENTO

La tabella riporta i corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria) che verranno progressivamente disattivati e sostituiti con corsi di laurea adeguati ai requisiti definiti dal D.M. 270/2004. Essi sono aperti a passaggi di corso, trasferimenti in ingresso o abbreviazioni di carriera per gli anni effettivamente attivati.

Gli studenti già iscritti ai seguenti corsi potranno portare a conclusione il loro curriculum fino al conseguimento del titolo.

Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati			
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI							
13	Conservazione e gestione dei beni culturali	T	Fermo	2°	3°		
95/S	Management dei beni culturali	B	Fermo	2°			
FACOLTÀ DI ECONOMIA							
17	Economia aziendale	T	Macerata	2°	3°		
17	Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	T	Macerata	2°	3°		
17	Economia e commercio internazionale	T	Macerata	2°	3°		
59/S	Pubblicità e comunicazione d' impresa	B	Macerata	2°			
84/S	Consulenza finanziaria e direzione aziendale	B	Macerata	2°			
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA							
2	Consulenza del lavoro e per l'impresa	T	Jesi	2°	3°		
2	Operatore giudiziario	T	Jesi	2°	3°		
6	Scienze del servizio sociale	T	Macerata	2°	3°		
19	Scienze dell'Amministrazione *	T	Macerata	2°	3°		
31	Scienze giuridiche *	T	Macerata		3°		
57/S	Programmazione e gestione dei servizi sociali	B	Macerata	2°			
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni *	B	Macerata	2°			
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA							
3	Discipline della mediazione linguistica (lingue per il commercio estero)	T	Civitanova Marche	2°	3°		
5	Lettere	T	Macerata	2°	3°		
11	Lingue, letterature e culture straniere	T	Macerata	2°	3°		
11	Lingue e civiltà dell'Eurasia	T	Macerata	2°	3°		
29	Filosofia *	T	Macerata	2°	3°		
38	Storia e memoria delle culture europee *	T	Macerata	2°	3°		
15/S	Filologia, storia e letterature dell'antichità	B	Macerata	2°			
16/S	Filologia e letteratura dal medioevo all'età contemporanea	B	Macerata	2°			
18/S	Filosofia teoretica, morale e politica	B	Macerata	2°			
42/S	Lingue e letterature moderne euroamericane	B	Macerata	2°			
43/S	Lingue straniere per la comunicazione internazionale	B	Macerata	2°			
73/S	Scienze dello spettacolo – Discipline della performance	B	Macerata	2°			
98/S	Ricerca storica e risorse della memoria *	B	Macerata	2°			

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE							
14	Scienze della comunicazione	T	Macerata	2°	3°		
13/S	Comunicazione multimediale	B	Macerata	2°			
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE							
18	Formazione e gestione delle risorse umane * ***	T	Macerata	2°	3°		
18	Formatore per l'e-learning e la multimedialità *	T	Macerata	2°	3°		
39	Formazione e management dei sistemi turistici *	T	Macerata	2°	3°		
55/S	Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali *	B	Macerata	2°			
87/S	Pedagogia e scienze umane *	B	Macerata	2°			
87/S	Pedagogista della marginalità e della disabilità *	B	Macerata	2°			
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE							
15	Discipline dell'U.E. e delle relazioni internazionali	T	Macerata	2°	3°		
15	Scienze politiche * **	T	Macerata	2°	3°		
35	Cooperazione, sviluppo e gestione dei flussi migratori *	T	Macerata	2°	3°		
35	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	T	Macerata		3°		
70/S	Relazioni internazionali e sistemi di sviluppo territoriale	B	Macerata	2°			
70/S	Scienze della politica	B	Macerata	2°			
88/S	Cooperazione e sviluppo nell'area euromediterranea	B	Macerata	2°			

3.3. CORSI TOTALMENTE DISATTIVATI

Gli studenti già iscritti ai seguenti corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria), posti da tempo ad esaurimento e disattivati per tutte le annualità, potranno portare a conclusione il loro curriculum fino al conseguimento del titolo ovvero chiedere di essere ammessi ad altro corso dello stesso livello attualmente presente nell'offerta didattica, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera:

Facoltà	Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni archeologici	T	Fermo
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni archivistici e librari	T	Fermo
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni storico-artistici	T	Fermo
Economia	84/S	Mercati e intermediari finanziari	B	Macerata
Economia	84/S	Consulenza e direzione aziendale	B	Macerata
Giurisprudenza	2	Operatore del non profit	T	Jesi
Giurisprudenza	2	Consulente del lavoro	T	Jesi
Giurisprudenza	2	Operatore giuridico d'impresa	T	Jesi
Lettere e Filosofia	23	Mestieri della musica e dello spettacolo – Management degli spettacoli musicali.	T	Macerata
Lettere e Filosofia	2/S	Archeologia	B	Fermo

Lettere e Filosofia	5/5	Archivistica e biblioteconomia	B	Fermo
Lettere e Filosofia	95/5	Storia dell'arte e conservazione del patrimonio storico-artistico	B	Fermo
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione d'impresa	T	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione istituzionale	T	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione di massa	T	Macerata
Scienze della comunicazione	13/5	Editoria, comunicazione multimediale	B	Macerata
Scienze politiche	15	Analisi delle politiche pubbliche e dei sistemi territoriali	T	Macerata
Scienze politiche	70/5	Politiche dello sviluppo sociale e dei sistemi territoriali	B	Macerata
Scienze politiche	70/5	Relazioni internazionali	B	Macerata
Scienze politiche	88/5	Scienze sociali per la cooperazione internazionale e lo sviluppo	B	Macerata

LEGENDA

Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: Q = quadriennale; T = triennale; B = biennale

* Corso che prevede anche servizi e attività didattiche on line

** Corso in presenza con aula remota collegata in video conferenza con la sede di Spinetoli (AP)

*** Il curriculum per Animatore socio-educativo è attivato nella sede di Spinetoli (AP)

3.4. CORSI VECCHIO ORDINAMENTO PRE-RIFORMA

Tutti gli studenti ancora iscritti a **corsi quadriennali o quinquennali del vecchio ordinamento** previgente l'attuazione della riforma universitaria del DM 509/1999 e del DM 270/2004, posti tutti ad esaurimento e disattivati con l'eccezione di Scienze della formazione primaria, hanno tempo fino all'a.a. 2010/2011 per portare a conclusione il loro curriculum e laurearsi.

Dopo tale data potranno chiedere di essere ammessi ad un corso triennale o – per la sola Giurisprudenza – al corso magistrale a ciclo unico quinquennale (Classe LMG/01) con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera.

3.5. CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

Per il corso di laurea quadriennale in **Scienze della formazione primaria**, le **Scuole di specializzazione**, i **Master universitari di primo e secondo livello** ed eventuali **Corsi di perfezionamento ex DPR. 162/82** o **Corsi di formazione** che prevedono l'accesso a numero programmato, modalità di ammissione e scadenze sono riportate in appositi bandi.

Il programma annuale dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento e formazione, non appena definito, viene pubblicato in apposita Guida a cura dell' Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione.

4. TASSE, ESONERI, RIDUZIONI

4.1. IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli importi in euro sotto indicati sono **comprensivi** del bollo virtuale di € 14,62 e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 90 (Art. 23, L. R. 10. febbraio 2006, n. 2).

- a. importi relativi a tutti i corsi di I e II livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente, ad eccezione di quelli elencati al punto b.:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale
400	250	650	320	180	500

- b. importi relativi ai corsi di I e II livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente, il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini, nonché per eventuali maggiori oneri connessi agli stage:

- b.1. Scienze della formazione primaria (Q), corsi triennali della classe 18 (D.M. 509/1999) e L-19 (D.M. 270/2004):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale
415	345	760	355	220	575

- b.2. Scienze della formazione primaria (Q) con specializzazione per il sostegno*:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale
520	450	970	405	380	785

- b.3. Specializzazione per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria*:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale
400	//	400 1 semestre	//	//	//
320	280	600 2 semestri	//	//	//

* Lo studente laureato in uno dei due indirizzi di Scienze della formazione primaria (Scuola dell'infanzia o Scuola primaria) che si iscrive all'altro indirizzo e, contemporaneamente, alla specializzazione per il sostegno per entrambi gli indirizzi, è tenuto a versare, presentando specifiche e separate domande di immatricolazione, la regolare tassa di iscrizione prevista per il corso di laurea più il sostegno e, insieme, la tassa di € 400 (1 semestre) per la specializzazione nel sostegno relativa all'indirizzo per cui ha già conseguito la laurea.

- b.4.** Scienze della comunicazione (q), corsi triennali della classe 14 (D.M. 509/1999), L-20 (D.M. 270/2004), bienni magistrali/specialistici della classe 13/S (D.M. 509/1999) e LM-59 (D.M. 270/2004):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.08	Conguaglio da versare entro il 30.04.09	Totale
400	340	740	330	235	565

Per quanto riguarda i **corsi post lauream** (Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione), le tasse di iscrizione sono definite nei rispettivi bandi di attuazione.

4.2. TASSE DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Per quanto riguarda le tasse d'iscrizione per gli studenti in debito del solo esame di laurea, si veda il punto 1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.

4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA

Per chi è regolarmente iscritto all'Università è possibile usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche on line limitatamente ad alcuni corsi di studio. Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza e con il sostegno di uno specifico tutorato, i seguenti corsi:

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

– Corsi di laurea posti ad esaurimento

- Scienze giuridiche (Cl. 31)
- Scienze dell'amministrazione (Cl. 19)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (Cl. 71/S)

– Corsi ex D.M. 270/2004

- Giurisprudenza (LMG/01) (ciclo unico quinquennale)
- Consulenza del lavoro e per l'impresa (L-14)
- Operatore giudiziario (L-14)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse (L-16)
- Giurisprudenza (Cl. 22/S)
- Teoria e tecnica della normazione giuridica (Cl. 102/S)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63)

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

– Corsi di laurea posti ad esaurimento

- Filosofia (Cl. 29)
- Storia e memoria delle culture europee (Cl. 38)
- Ricerca storica e risorse della memoria (98/S)

– Corsi ex D.M. 270/2004

- Filosofia (L-5)
- Storia e memoria delle culture europee (L-42)
- Ricerca storica e risorse della memoria (LM-84)

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

– Corsi di laurea posti ad esaurimento

- Formazione e gestione delle risorse umane (Cl. 18)
- Formatore per l'e-learning e la multimedialità (Cl. 18)
- Pedagogia e scienze umane (Cl. 87/S)
- Pedagogista della marginalità e della disabilità (Cl. 87/S)
- Formazione e management dei sistemi turistici (Cl. 39)
- Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali (Cl. 55/S)

– Corsi ex D.M. 270/2004

- Scienze del turismo (L-15)
- Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)
- Progettazione e gestione dei sistemi turistici (LM-49)
- Scienze pedagogiche (LM-85)

– Corsi ante riforma

- Scienze della formazione primaria (V.O.), con eventuale spec. ne per il sostegno (Q)
- Specializzazione per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria (per laureati in S.F.P.)

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

– Corsi di laurea posti ad esaurimento

- Scienze politiche (Cl. 15)
- Cooperazione, sviluppo e gestione dei flussi migratori (Cl. 35)

– Corsi ex D.M. 270/2004

- Scienze politiche (L-36)
- Discipline dell'Unione europea, relazioni internazionali e cooperazione (L-36 & L-37)

Per accedere all'ambiente didattico *on line* e disporre dei materiali didattici, è necessario **risultare iscritti**, cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e **aver versato i contributi aggiuntivi dovuti** per usufruire dei servizi didattici *on line*. Considerati i tempi necessari all'accreditamento delle somme versate si consiglia di provvedere al versamento degli importi dovuti **almeno 20 giorni prima dell'inizio dei corsi**.

Gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi didattici *on line* sono i seguenti:

- **iscrizione a tempo pieno** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale:
€ 300, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**;
€ 300, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- **iscrizione a tempo parziale** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale:
€ 200, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**;
€ 200, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- **iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno** nella scuola dell'infanzia e primaria: € 150 per un semestre (un solo indirizzo); € 230 per due semestri (entrambi gli indirizzi), da versare in ambedue i casi in unica soluzione **con la prima rata delle normali tasse**.

Per il mancato rispetto delle scadenze relative alla 1° e alla 2° rata sono dovute separate indennità aggiuntive di mora: una, progressivamente crescente, per la tassa di iscrizione, secondo le modalità riportate nel CAPITOLO 1; una, fissa di € 25, per il contributo di servizio della didattica a distanza.

In collaborazione con il C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno), si svolgono nel Comune di Spinetoli (AP), con il docente in aula a Macerata e gli studenti in aule remote collegate in videoconferenza, le lezioni dei seguenti corsi di laurea:

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

– Corsi di laurea posti ad esaurimento

- Scienze politiche (Cl. 15)

– Corsi ex D.M. 270/2004

- Scienze politiche (L-36)
- Discipline dell'Unione Europea, relazioni internazionali e cooperazione (L-36 & L-37)

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la normale iscrizione al corso, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la didattica convenzionale in presenza espressamente dichiarando la volontà di usufruire dei servizi di videoconferenza e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, senza oneri aggiuntivi.

In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la videoconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica alla Segreteria Studenti della Facoltà.

Informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi impartiti con modalità on line o videoconferenza possono essere assunte ai seguenti recapiti:

- Centro di Servizio d'Ateneo per l'Informatica, l'E-Learning e la Multimedialità (C.I.E.M.): settore Celfi: tel. 0733 2584411; e-mail: celfi@unimc.it
- Facoltà di Giurisprudenza: tel. 0733 2582800; e-mail: giudis@unimc.it
- Facoltà di Lettere e Filosofia: tel. 0733 2584411; e-mail: lettereonline@unimc.it
- Facoltà di Scienze della Formazione: tel. 0733 2584411; e-mail: sdfonline@unimc.it
- Facoltà di Scienze Politiche: tel. 0733 2582782; e-mail: sponline@unimc.it

Per accedere all'ambiente didattico *on line* e disporre dei relativi materiali si può entrare nel sito: <http://celfi.unimc.it/online>, da cui si è rinviati ai singoli siti delle Facoltà.

4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari, ove non eseguiti tramite i **MAV** bancari (bollettini pre-stampati) spediti alla residenza degli studenti già iscritti e in regola con i pagamenti per l'anno accademico precedente, vanno comunque effettuati entro i termini di scadenza, seguendo le **modalità alternative** illustrate di seguito:

- preferibilmente presso uno **sportello della Banca delle Marche sul Conto di Tesoreria 010250** acceso presso la **sede di Macerata**;

- tramite **bonifico bancario** presso qualsiasi altro Istituto di Credito (**CODICE IBAN: IT 22 1 06055 13401 000000018281**).

In entrambi questi casi si raccomanda di citare sempre:

- numero di matricola;
- cognome e nome dello studente;
- anno accademico di pagamento (es.: 2008 per 2008/09);
- lo studente che utilizzi la procedura *on line* (www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti) può ristampare da web il modulo pro-memoria per il pagamento con il codice univoco da inserire nella causale del versamento.

Chi intende iscriversi ai servizi didattici on line deve versare sia le tasse di iscrizione che i relativi contributi di servizio, seguendo le procedure riportate al punto 4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEO-CONFERENZA.

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

4.5. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI

L'Ateneo risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui (ad es., pagamento di doppio Mav). Nel dubbio, prima di effettuare un pagamento, è bene acquisire presso gli **Uffici delle Segreterie Studenti (0733 258 2000)** notizie certe su tempi, modi ed entità dei pagamenti da fare.

In caso di ritardato o mancato recapito dei bollettini pre-stampati necessari per i pagamenti, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare l'importo dovuto **entro il termine di scadenza**, usando le **modalità alternative** indicate al punto 4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI ovvero rivolgendosi all'Ufficio dell'Area Segreterie Studenti competente per la propria Facoltà.

In nessun caso un versamento di tasse e contributi effettuato dallo studente e non espressamente richiesto dall'Università può essere rimborsato, così come la quota eccedente di un pagamento effettuato per errore per un importo superiore al dovuto.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo perché non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione nel sistema informatico. Gli studenti che vi faranno ricorso non risulteranno iscritti.

4.6. ESONERO TOTALE PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*) l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche impartite on line) - a tutti i corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione presso le proprie Scuole, di dottorato di ricerca - gli studenti, **iscritti**

a tempo pieno, beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore erogati dall'E.R.S.U., nonché gli idonei al conseguimento degli stessi che, solo per scarsità di risorse, non siano risultati vincitori.

Tali studenti sono esonerati d'ufficio dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma poiché alla scadenza delle iscrizioni all'Università (30 novembre) le graduatorie per il conseguimento dei benefici E.R.S.U. non sono ancora pubbliche e definitive, gli interessati sono tenuti al pagamento della prima rata a tempo pieno delle tasse universitarie. Successivamente, una volta pubblicate le graduatorie da parte dell'E.R.S.U., essi vengono integralmente rimborsati della prima rata già pagata (con esclusione del bollo) e sono esonerati dal versamento della seconda rata.

In caso di revoca della borsa da parte dell'E.R.S.U., le tasse di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate. Esse possono essere ridotte secondo i criteri autonomamente definiti dall'Ateneo (vedi punto 4.7. RIDUZIONI TASSE), purché l'eventuale domanda in tal senso sia stata effettuata nei modi e nei termini previsti.

Chi rinuncia agli studi dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse eventualmente a lui già rimborsate dall'Università.

Si ricorda allo studente interessato ad ottenere una borsa E.R.S.U., di attenersi alle scadenze e alle modalità stabilite dall'ente stesso.

Si ricorda altresì che l'E.R.S.U., ai fini dell'assegnazione dei propri benefici, non impone l'iscrizione all'anno successivo agli studenti che prevedono di laurearsi nell'ultima sessione di un determinato anno accademico; assegna i benefici in base alla previsione dello studente stesso, salvo effettuare revoche a posteriori, se gli interessati non si laureano nei tempi previsti. In tal caso, **per mantenere il beneficio E.R.S.U.** di cui ha goduto in precedenza, lo studente deve rinnovare l'iscrizione a tempo pieno e non può usufruire della tassa minima forfetaria applicata dall'Università a chi è in debito del solo esame di laurea.

4.7. RIDUZIONI TASSE

In applicazione del DPR n. 306 del 25 luglio 1997 (*Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari*) e del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*), l'Università di Macerata, sulla base di autonome deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, assicura facilitazioni a chi è in possesso di particolari **requisiti di merito** e prevede una gradualità negli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle **condizioni economiche** dell'iscritto.

Le facilitazioni indicate nel presente regolamento non riguardano chi è iscritto a corsi attivati presso le Scuole di specializzazione, a Master di I o II livello, a Corsi di perfezionamento e formazione, a Corsi di attività didattiche aggiuntive per il sostegno all'handicap, a Corsi speciali abilitanti ex art. 2, L. 143/2004 e a tutti i corsi che prevedono servizi e attività didattiche impartite on line (fatta eccezione per gli studenti disabili).

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste sei fasce di contribuzione.

L'Università si attiene alla disciplina **ISEE** (*Indicatore della Situazione Economica*

Equivalente), ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (*Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative*) e successive modificazioni e integrazioni, in rispetto del diritto allo studio universitario quale prestazione sociale agevolata.

Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'ISEE, come disciplinate dal D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS (www.inps.it), dove può essere anche prelevato il modello di dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e l'attestazione definitiva ISEE, da presentare obbligatoriamente insieme alla richiesta di riduzione tasse per motivi economici, a partire dall'a.a. 2004/05, se non già in possesso dello studente, può essere ottenuta rivolgendosi ad un CAF.

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione.

4.7.1. SOGGETTI INTERESSATI

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università per condizioni di merito e/o per condizioni economiche, **lo studente iscritto per la prima volta e a tempo pieno ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica/magistrale, senza richiesta di servizi didattici on line** (vedi paragrafo 4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA), che negli anni precedenti **non sia incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo.**

Lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, così come lo studente iscritto ad un corso di laurea specialistica/magistrale non può essere già in possesso di altra laurea specialistica/magistrale o equiparata, pena l'esclusione dalle riduzioni.

Lo studente deve altresì rientrare nei requisiti di merito illustrati nelle **Tabelle condizioni di merito** (vedi punto 4.7.3. CONDIZIONI DI MERITO) e/o nei limiti massimi previsti per l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPE) e della situazione economica equivalente (ISEE) di cui ai punti 4.7.4. CONDIZIONI PATRIMONIALI e 4.7.5. CONDIZIONI ECONOMICHE.

Può inoltre presentare domanda:

- **il disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65%** che intende far valere anche i requisiti di merito e/o reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% già prevista al successivo punto 4.9. ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI;
- **il vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U.** che rientri nelle condizioni di merito e/o reddito fissate dall'Università, al fine di cautelarsi in previsione di eventuale revoca del beneficio E.R.S.U.

4.7.2. MODALITÀ

La richiesta di riduzione delle tasse universitarie si effettua **dal 1 agosto al 30 novembre** (termine tassativo di chiusura).

Lo studente che voglia usufruire di tale beneficio è tenuto a compilare la relativa domanda in modalità *on line*, collegandosi all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/servizi-on-line-per-studenti

Egli dovrà accedere all'**area riservata** e cliccare sul link "**riduzione tasse**" per inserire i dati richiesti nell'apposita maschera.

Se interessati ad una riduzione, possono presentare questa domanda anche gli studenti che abbiano chiesto il **trasferimento** da altro Ateneo a quello di Macerata, coloro che effettuino una **pre-iscrizione** o una **iscrizione condizionata** ad un corso di laurea specialistica/magistrale. Tali studenti sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio Tasse dell'Area Segreterie Studenti.

L'**istanza di riduzione** con inserimento nella fascia di contribuzione di pertinenza, redatta in forma di autocertificazione, **deve pervenire in ogni caso entro il termine tassativo del 30 novembre 2008** mediante consegna all'apposito sportello delle Segreterie Studenti, con firma apposta in presenza dell'addetto a riceverla (**orario: dal lunedì al venerdì, 9,30-12**), ovvero a mezzo posta o corriere. Ove pre-firmata dallo studente e consegnata allo sportello da persona incaricata con delega oppure fatta pervenire tramite posta o corriere, la domanda deve essere corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del diretto interessato.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito, anche se la presentazione tardiva è dipesa da cause di forza maggiore o imputabili a terzi, non saranno prese in considerazione neppure se spedite prima della scadenza.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della ricevuta del pagamento dell'acconto delle tasse per l'a.a. in corso;
- copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e attestazione definitiva ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente relativi all'anno precedente, come formulate con l'assistenza di un CAF (tranne nel caso di domanda avanzata per il solo merito).

L'eventuale autocertificazione del **possesso dei requisiti di merito** e/o di **condizioni particolari che rendono necessario il ricalcolo dell'I.S.E.E.** può essere effettuata nello stesso modulo di domanda *on line*, esibendo successivamente la documentazione relativa.

Alla domanda di **riduzione per solo merito** non va allegata altra documentazione oltre la ricevuta del pagamento dell'acconto delle tasse.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati di questo sarà effettuato un conguaglio sull'importo residuo da saldare con la seconda rata delle tasse. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il successivo mese di luglio).

Per ragioni tecniche non saranno rimborsati importi inferiori a € 5.

4.7.3. CONDIZIONI DI MERITO

Lo studente che entro il 30 novembre si iscrive al primo anno di un corso di laurea avendo conseguito il diploma di maturità con la votazione indicata nelle **Tabelle delle condizioni di merito**, suddivisa per classi di appartenenza dei corsi e riportata alle pagine immediatamente seguenti, ottiene a domanda una riduzione di tasse e contributi di € 160 (**detratta dalla seconda rata**), anche in aggiunta alle riduzioni per reddito.

Analoga riduzione può ottenere lo studente, regolarmente **iscritto in corso**, che entro il 31 luglio precedente abbia ottenuto risultati corrispondenti, per esami/crediti e media, a quanto riportato nelle medesime **Tabelle**. In essa il merito degli studenti è valutato in maniera diversificata a seconda che siano iscritti a corsi tradizionali del vecchio ordinamento o riformati.

Per gli iscritti ai corsi di laurea di vecchio ordinamento la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e, sulla media delle votazioni riportate in essi. Nel calcolo vanno considerati gli esami con votazione espressa in trentesimi; vanno escluse eventuali prove scritte, di conoscenza o idoneative, corsi di eccellenza e seminari.

Per gli iscritti ai corsi di laurea di primo livello, strutturati sul sistema dei crediti formativi, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e sulla media ponderata.

Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., ancorché tali prove non contribuiscano al calcolo della media.

Per chi accede al primo anno di un corso di laurea specialistica/magistrale la valutazione del merito è operata sulla votazione riportata nell' esame di laurea, secondo quanto indicato nelle **Tabelle delle condizioni di merito**.

Per chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea specialistica/magistrale vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti.

Si ricordi che, per determinare la media aritmetica e/o quella ponderata degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami eccedenti il numero minimo riportato nelle tabelle.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 1

	Durata	Iscritti 1° Anno
Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	B = Biennale	Voto minimo di maturità (1) o voto minimo di laurea
	T = Triennale	
	Q = Quadriennale	
	q = Quinquennale	
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI		
Classe L-1	T	56/60-93/100
Classe LM-89	B	106/110
FACOLTÀ di ECONOMIA		
Classe L-18	T	56/60-93/100
Classe LM-77	B	101/110
FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA		
Classe L-14	T	56/60-93/100
Classe L-16	T	56/60-93/100
Classe L-39	T	56/60-93/100
Classe LMG/01 (ciclo unico)	q	56/60-93/100
Classe 22/5	B	98/100
Classe LM-63	B	102/110
Classe LM-87	B	102/110
Classe 102/5	B	102/110
FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA		
Classe L-5	T	56/60-93/100
Classe L-10	T	56/60-93/100
Classe L-11	T	56/60-93/100
Classe L-12	T	56/60-93/100
Classe L-42	T	56/60-93/100
Classe LM-14	B	107/110
Classe LM-15	B	107/110
Classe LM-37	B	106/110
Classe LM-38	B	106/110
Classe LM-78	B	108/110
Classe LM-84	B	106/110
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE		
Classe L-20	T	56/60-93/100
Classe LM-59	B	101/110
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE		
Scienze della formazione primaria (pre-riforma)	Q	56/60-93/100
Classe L-15	T	56/60-93/100
Classe L-19	T	56/60-93/100
Classe LM-49	B	106/110
Classe LM-85	B	106/110
FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE		
Classe L-36	T	56/60-93/100
Classe L-36 & L-37	T	56/60-93/100
Classe LM-62	B	102/110

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 2

Durata		Iscritti 2° Anno		
Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	B = Biennale	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	
	T = Triennale			
	Q = Quadriennale			
	q = Quinquennale			
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI				
Classe 13	T	30	29	
Classe 95/S	B	30	29	
FACOLTÀ di ECONOMIA				
Classe 17	T	30	27	
Classe 59/S	B	30	29	
Classe 84/S	B	30	28	
FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA				
Classe 2	T	30	29	
Classe 6	T	30	29	
Classe 19	T	30	27	
Classe 31*	T			
Classe LMG/01 (ciclo unico)	q	30	27	
Classe 22/S	B	30	29	
Classe 57/S	B	30	28	
Classe 71/S	B	30	29	
Classe 102/S	B	30	28	
FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA				
Classe 3	T	30	29	
Classe 5	T	30	29	
Classe 11	T	30	29	
Classe 29	T	30	29	
Classe 38	T	30	29	
Classe 15/S	B	30	29	
Classe 16/S	B	30	29	
Classe 18/S	B	30	29	
Classe 42/S	B	30	29	
Classe 43/S	B	30	29	
Classe 73/S	B	30	29	
Classe 98/S	B	30	29	
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE				
Classe 14	T	30	29	
Classe 13/S	B	30	29	
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE				
Scienze della formazione primaria (pre-riforma)	Q	6 esami sem.	29	
Classe 18	T	30	29	
Classe 39	T	30	29	
Classe 55/S	B	30	29	
Classe 87/S	B	30	29	
FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE				
Classe 15	T	30	27	
Classe 35	T	30	29	
Classe 70/S	B	30	29	
Classe 88/S	B	30	29	

* Corso posto ad esaurimento



Iscritti 3° Anno			Iscritti 4° Anno		Iscritti 5° Anno	
	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media
	90	29				
	80	27				
	80	29				
	80	29				
	80	27				
	80	27				
	80	27	130	27	180	27
	80	29				
	90	29				
	80	29				
	80	29				
	80	29				
	80	29				
	16 esami sem.	29	26 esami sem.	29		
	80	29				
	80	29				
	80	27				
	80	27				

4.7.4. CONDIZIONI PATRIMONIALI

Possono accedere al beneficio delle riduzioni per reddito gli studenti per i quali l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPE) del nucleo familiare relativo all'anno precedente non superi il limite massimo di € 28.000.

4.7.5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Per ottenere riduzioni l'indicatore della situazione economica equivalente maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2007 non può superare il limite massimo di € 17.800.

La tabella seguente riporta le corrispondenze individuate tra i valori della condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare dello studente e la fascia di contribuzione che viene a lui attribuita. Per la 6° fascia non è prevista alcuna riduzione.

LIMITE MASSIMO ISEE	FASCIA DI CONTRIBUZIONE
Fino a € 9.200	I
Fino a € 11.350	II
Fino a € 13.500	III
Fino a € 15.650	IV
Fino a € 17.800	V
Oltre € 17.800	VI

Vengono di seguito riportati, suddivisi in gruppi a seconda dell'entità della tassa piena di iscrizione, gli importi ridotti dovuti per ciascuna fascia di contribuzione, sia in assenza che in presenza dei requisiti di merito.

TABELLA IMPORTI RIDOTTI PER FASCE DI CONTRIBUZIONE

SOGLIA DI RIFERIMENTO MASSIMA ISEE € 17,800,00
(PASSO TRA LE FASCE € 2.150,00)

CORSI STANDARD					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	400,00	0,00	400,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	400,00	50,00	450,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	400,00	100,00	500,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	400,00	150,00	550,00
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	400,00	200,00	600,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	400,00	250,00	650,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	400,00	-160,00	240,00
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	400,00	-110,00	290,00
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	400,00	-60,00	340,00
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	400,00	-10,00	390,00
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	400,00	40,00	440,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	400,00	90,00	490,00

CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q)					
CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 18 (ex D.M. 509/1999) o L-19 (ex D.M. 270/2004) (T)					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	415,00	0,00	415,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	415,00	69,00	484,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	415,00	138,00	553,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	415,00	207,00	622,00
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	415,00	276,00	691,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	415,00	345,00	760,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	415,00	-160,00	255,00
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	415,00	-91,00	324,00
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	415,00	-22,00	393,00
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	415,00	47,00	462,00
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	415,00	116,00	531,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	415,00	185,00	600,00
CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q) CON SOSTEGNO					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	520,00	0,00	520,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	520,00	90,00	610,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	520,00	180,00	700,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	520,00	270,00	790,00
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	520,00	360,00	880,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	520,00	450,00	970,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	520,00	-160,00	360,00
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	520,00	-70,00	450,00
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	520,00	20,00	540,00
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	520,00	110,00	630,00
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	520,00	200,00	720,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	520,00	290,00	810,00
CORSI DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (q)					
CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 14 (ex D.M. 509/1999) o L-20 (ex D.M. 270/2004) (T)					
BIENNI SPECIALISTICI/MAGISTRALI DELLA CLASSE 13/5 (ex D.M. 509/1999) e LM-59 (ex D.M. 270/2004) (B)					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	400,00	0,00	400,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	400,00	68,00	468,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	400,00	136,00	536,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	400,00	204,00	604,00
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	400,00	272,00	672,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	400,00	340,00	740,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	400,00	-160,00	240,00
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	400,00	-92,00	308,00
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	400,00	-24,00	376,00
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	400,00	44,00	444,00
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	400,00	112,00	512,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	400,00	180,00	580,00

4.7.6. SITUAZIONI PARTICOLARI

Qualora lo studente si trovi in una delle situazioni particolari sotto descritte, espressamente dichiarata nella domanda, si rende necessario il ricalcolo dell'I.S.E.E.:

- a) **nel nucleo familiare del richiedente sono presenti fratelli e sorelle con reddito e patrimoni propri**: sia il reddito che il patrimonio concorrono al calcolo dell'indicatore della situazione economica nella misura del 50 per cento;
- b) **i genitori del richiedente sono separati di fatto** (non legalmente): non esistendo atto formale di separazione o divorzio, il richiedente deve dichiarare la condizione economica complessiva, sommando la condizione economica del nucleo familiare del genitore non convivente a quella del proprio nucleo familiare;
- c) **il richiedente non può definirsi *studente indipendente*** poiché non ricorrono tutti i requisiti previsti a tal fine dall'art. 5, c. 3., D.P.C.M. 9.4.2001, sotto riportati tra parentesi: il nucleo familiare del richiedente è integrato con quello dei suoi genitori.

(Lo studente è considerato inserito in un nucleo familiare indipendente dalla famiglia d'origine qualora ricorrano i seguenti requisiti: residenza separata da quella della famiglia d'origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda; residenza in immobile non di proprietà della famiglia; redditi derivanti esclusivamente da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona);

- d) **il nucleo familiare del richiedente detiene patrimonio all'estero**. In tal caso l'indicatore della situazione patrimoniale all'estero è calcolato secondo le modalità previste dalla disciplina dell'I.S.E.E., con le seguenti integrazioni:
 - i patrimoni immobiliari sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato;
 - i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento;

- e) **nel nucleo familiare del richiedente è presente un componente percettore di reddito all'estero**: l'indicatore della situazione economica all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del venti per cento dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per i patrimoni e i redditi di cui alle lettere **d)** ed **e)** è necessario esibire la relativa documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio o resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalla Prefettura per quei Paesi dove esistono particolari difficoltà documentate dalla locale Ambasciata italiana;

- f) **il richiedente è uno studente straniero**:

- ai cittadini stranieri comunitari si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzio-

nario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso;

- ai cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.
- per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri (specificati con decreto 21.03.2002 del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1999, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.05.2000, n. 130.

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio del 2007.

4.8. ESONERI E RIDUZIONI SPECIALI

- a) Gli studenti iscritti a tempo pieno che siano **particolarmente meritevoli ed insieme in condizioni economicamente molto disagiate** possono ottenere dal Senato Accademico un esonero speciale, totale o parziale, presentando entro il **31 dicembre** motivata e documentata domanda, su apposito modulo disponibile all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti o sul sito web (vedi punto 2.1. MODULISTICA). Alla domanda, che contiene lo spazio per l'autocertificazione del possesso dei requisiti di merito, dai quali non si può prescindere per accedere alla facilitazione, va obbligatoriamente allegata copia della dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.) presentata ad un CAF e l'attestazione definitiva ISEE sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente, relativi all'anno precedente. Riguardo alle condizioni di merito, si vedano le **Tabelle condizioni di merito**; tali condizioni devono essere presenti al momento della presentazione della domanda. Riguardo invece alle condizioni economico-patrimoniali, l'**indicatore ISEE non deve essere superiore a € 3.500**.

Le domande saranno accettate unicamente in presenza di entrambi i requisiti di merito ed economico patrimoniali e solo nel caso presentino carattere di assoluta straordinarietà, non rientrando nelle tipologie soggette alle normali procedure previste per ottenere riduzioni ed esoneri. Saranno valutate singolarmente dal Senato Accademico, di norma nel mese di febbraio, e accolte o meno in rapporto all'esistenza dei requisiti richiesti.

- b) Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane,

viene applicata anche per l'a.a. 2008/09, una **riduzione del 5%** della contribuzione agli iscritti a tempo pieno o parziale di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche.

Gli interessati sono tenuti a produrre domanda in tal senso compilando l'apposito modulo disponibile all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti o sul sito web (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine tassativo del **30 novembre**. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalla seconda rata.

In caso di iscritti che abbiano chiesto di usufruire di servizi didattici on line la riduzione opera unicamente sulla tassa di iscrizione e non sul contributo di servizio.

- c) Il **personale tecnico amministrativo dell'Università** può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la regolamentazione riportata nel D.R. n.1350 del 24 ottobre 2006.
- d) Agli iscritti a corsi di laurea e laurea specialistico/magistrale, nonché a scuole di specializzazione (fatta eccezione per i corsi SSIS delle 800 e 400 ore, per i corsi speciali SSIS e di Scienze della Formazione Primaria, per i Master, i corsi di perfezionamento e formazione) che non abbiano richiesto servizi di didattica on line e che si trovino nelle **condizioni particolari** indicate di seguito, senza che queste comportino l'interruzione degli studi, si applicano, a prescindere dalla situazione economico-patrimoniale, per un solo anno e a condizione che l'impedimento assorba **almeno i 2/3 della durata di un singolo ciclo didattico** (almeno cinque mesi, dato che ogni ciclo si svolge, di norma, dal mese di ottobre al maggio successivo), rispettivamente gli importi minimi di contribuzione (I fascia) previsti per i corsi di appartenenza e, nel caso delle scuole di specializzazione, l'esonero dalla seconda rata (cfr. D.R. 1194/2006):
- studenti che si trovino a svolgere il servizio militare o il servizio civile, per l'anno di svolgimento del servizio stesso; la domanda va presentata su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine del **31 gennaio**, allegando il certificato dell'ente che attesta che lo studente sta svolgendo il servizio o una autocertificazione in tal senso che contenga altresì l'impegno alla presentazione dei documenti entro un mese dalla data di rilascio. La facilitazione non può essere applicata retroattivamente per anni precedenti quello nel quale si presenta la domanda;
 - studentesse che si trovino in stato di gravidanza, per l'anno di nascita di ciascun figlio; la domanda va presentata su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine del **31 gennaio**, allegando il certificato del medico dal quale si evinca che la nascita del figlio o la presunta data del parto è compresa nel periodo 30 novembre 2008 - 28 febbraio 2009, pena la decadenza da tale beneficio;
 - studenti in genere che si trovino in stato di forte disagio a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate. Detti studenti, per ottenere il beneficio, sono tenuti a presentare domanda su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) con allegata la certificazione comprovante la natura dell'impedimento e i termini temporali relativi, entro la scadenza del **31 dicembre**.

Le domande saranno valutate singolarmente e accolte o meno in rapporto all'esistenza dei requisiti richiesti.



- e) Gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università degli Studi di Macerata beneficiano dell'esonero dalle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale dell'Università e ai corsi di studio della Scuola, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso.

4.9. ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI

- Gli **studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%** che si iscrivano a tempo pieno a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dall'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica on line. Costoro possono presentare la domanda di esonero in qualsiasi momento dell'anno accademico.
- Gli **studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%** che si iscrivano a tempo pieno a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero del 50% delle tasse e contributi e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica on line, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Anche costoro possono presentare la domanda di esonero in qualsiasi momento dell'anno accademico.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Rimangono invece a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera, così come le indennità di mora.

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% devono provvedere a iscriversi nei termini senza effettuare alcun versamento di tasse e contestualmente presentare domanda di esonero totale su apposito modulo in marca da bollo da € **14,62** (vedi punto 2.1. MODULISTICA), allegando copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità.

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%, devono provvedere ad iscriversi normalmente nei termini e contestualmente avanzare domanda di riduzione del 50% per disabilità su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA). Tale ultima domanda deve essere accompagnata da un certificato attestante il grado di invalidità. Questi studenti possono, in aggiunta e ricorrendone le condizioni, chiedere anche le riduzioni per merito e/o reddito.

4.10. ESONERO TOTALE PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ

Gli **studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità** sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. L'agevolazione è accordata agli iscritti in presenza a tempo pieno, limitatamente alla prima

laurea, prima specializzazione (corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc., mentre restano a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera e per i servizi didattici on line. Gli interessati, rivolgendosi all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti, possono presentare **dal 1 agosto al 30 novembre** domanda di esonero su apposito modulo in marca da bollo da € **14,62** (vedi punto 2.1. MODULISTICA), senza effettuare il versamento dell'acconto delle tasse, e allegando uno **stato di famiglia**; copia del **verbale rilasciato dalla ASL** (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore; nonché un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'INPS il modulo **Obis M per l'anno 2007**) attestante che il medesimo genitore è **titolare di pensione di inabilità**.

Si ricorda che si può accedere all'esonero solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.

4.11. PRESTITI D'ONORE

Grazie ad una convenzione stipulata tra l'Ateneo e Banca Marche, per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale, agli ultimi due anni delle lauree magistrali a ciclo unico, agli ultimi due anni delle scuole di specializzazione, ai master e ai dottorati di ricerca è prevista la possibilità di accedere ad un finanziamento flessibile e conveniente, concesso agli interessati sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le spese di formazione (iscrizione, materiale didattico, vitto, alloggio, ecc.). Tale finanziamento si concretizza in un'apertura di credito in conto corrente a condizioni particolarmente vantaggiose. Informazioni ulteriori possono essere assunte direttamente agli sportelli di Banca Marche.

4.12. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

I richiedenti la riduzione o l'esonero per merito e/o per reddito sono sottoposti a controlli a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. Per gli accertamenti del caso è facoltà dell'Ufficio competente rivolgersi alle Amministrazioni dello Stato e altri Enti e/o allo studente per le opportune indagini.

Di norma gli accertamenti sono effettuati, ai sensi dell'art. 4, comma 10, del D.P.C.M. 9.4.2001, su un campione non inferiore al 20% degli idonei ad ottenere i benefici.

In via straordinaria gli accertamenti potranno essere effettuati a seguito di specifiche segnalazioni da parte di organi di polizia tributaria o altri pubblici ufficiali.

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire di agevolazioni, è soggetto alla tassazione normale senza alcuna riduzione e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

INFORMAZIONI UTILI

Le Segreterie Studenti con la propria attività accompagnano gli iscritti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Esse forniscono le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare all'Università di Macerata, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche; registrano nel sistema informatico le prove sostenute; controllano la regolarità delle carriere; curano la gestione delle tasse universitarie e dell'archivio generale degli studenti; rilasciano le certificazioni consentite; forniscono al Ministero dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

Le Segreterie Studenti si trovano in Viale Piave, 42 - 62100 Macerata, in una comoda sede che accoglie anche vari Centri di servizi dell'Ateneo (CLA, CRI, CAO) e che è nelle immediate vicinanze dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU - Macerata: Viale Piave n. 35).

Gli sportelli rispettano il seguente **orario di apertura al pubblico**:

- da lunedì a venerdì, ore 9.30-12.00
- sabato, ore 10.30-12.00

La struttura è suddivisa in Uffici con compiti distinti, ciascuno dei quali è di norma raggiungibile per fax o e-mail.

Per le richieste di informazioni telefoniche è disponibile il **Servizio Informazioni Telefoniche**, attivo nella fascia oraria 12-14 dal lunedì al venerdì (Tel. 0733 258 2000).

Gli interessati potranno comunque comunicare con le Segreterie Studenti attraverso gli indirizzi di posta elettronica dei singoli uffici disponibili di seguito.

Per ulteriori informazioni, contatti, consultazione del presente regolamento, accesso ai servizi on line delle Segreterie Studenti, ecc., è attivo il **sito web dell'Area Segreterie Studenti** all'indirizzo www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti, raggiungibile anche dal sito internet dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti.

DIREZIONE E SEGRETERIA

Fax: 0733-258.6038/6037
ss.direzione@unimc.it
ss.studenti@unimc.it

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE E S.S.I.S.

Fax: 0733-258.6025
ss.formazione@unimc.it

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Fax: 0733-258.6038
ss.giuri@unimc.it

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA, DI BENI CULTURALI E DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Fax: 0733.258.6025
ss.comulette@unimc.it

Sportello sede distaccata di Fermo

(Facoltà di Beni Culturali) Corso Cefalonia, 70
Tel.: 0733-258.8955
Fax: 0733-258.8956
segreteria.fermo@unimc.it

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE E DI ECONOMIA

Fax: 0733.258.6038
ss.polecon@unimc.it

SEGRETERIA STUDENTI CORSI POST LAUREAM

Fax: 0733-258.6025
ss.postlaurea@unimc.it

TASSE

Fax: 0733-258.6038
ss.infortasse@unimc.it

HELP DESK - SERVIZI ON-LINE PRATICHE STUDENTI STRANIERI ELABORAZIONE DATI STUDENTI

Fax: 0733-258.6037
ss.infordati@unimc.it

PUNTI INFORMATIVI SEGRETERIE STUDENTI

Civitanova Marche (MC) Corso Garibaldi, 115/A
Tel.: 0733.829.595
Fax: 0733.782.164
segr.civitanova@unimc.it

Jesi (AN) Via Angeloni, 3

Tel.: 0731.213.234
Fax: 0731.228.537
serviziigiuridici@fondazionecolocci.it

Spinetoli (AP) Palazzo Belvedere - Largo Michelessi, 7

Tel.: 0736.893.056
Numero Verde: 800.711.323
luana.poli@comune.spinetoli.ap.it
ivana.marinozzi@comune.spinetoli.ap.it

www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti
www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti