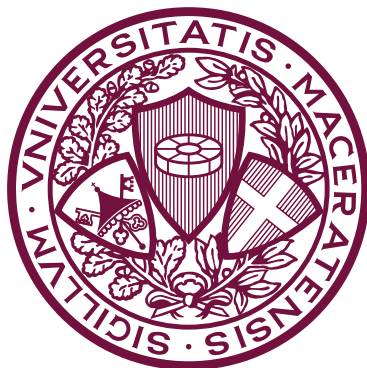




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

AREA SEGRETERIE STUDENTI

**REGOLAMENTO IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI
TASSE, ESONERI, RIDUZIONI**

2007/2008

Il presente Regolamento, emanato con D. R. n. 932 del 4 luglio 2007, si applica a tutte le tipologie di corsi attivati nell'Università di Macerata, tranne che a quelli di dottorato di ricerca, disciplinati da apposita e separata normativa.

IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI

1. Tipologie di iscrizione	4
2. Immatricolazione e iscrizione: scadenze e incompatibilità	4, 5
3. Immatricolazione ad un corso di studio	5, 6
4. Immatricolazione condizionata ad un corso di laurea specialistica/magistrale	6, 7
5. Rinnovo dell'iscrizione per anni successivi	7, 8
6. Passaggi di corso	8
7. Trasferimenti in arrivo	8
8. Trasferimenti ad altra sede	8
9. Piani di studio individuali e scelta del <i>curriculum</i>	8
10. Interruzione e ricongiunzione	8, 9
11. Divieto e compatibilità di contemporanea iscrizione. Sospensione	9, 10
12. Recupero della decadenza	10
13. Corsi singoli	10, 11
14. Corsi di eccellenza	11
15. Esame di laurea	11, 12
16. Attribuzione del voto negli esami di laurea	12
17. Rilascio del diploma originale	12
18. Equipollenza	12
19. Duplicato del libretto universitario	13
20. Duplicato del diploma originale	13
21. Rinuncia	13
22. Rilascio di certificati e copie autentiche	13, 14
23. Rilascio di certificati in lingua inglese	14
24. Cambi di residenza e domicilio	14
25. Studenti stranieri	14, 15

OFFERTA DIDATTICA

1. Corsi attivi	16, 17
2. Corsi posti ad esaurimento e totalmente disattivati	18
3. Corsi a numero programmato	18

TASSE, ESONERI, RIDUZIONI

1. Importo tasse e contributi	19, 20
2. Tasse di iscrizione per studenti in debito del solo esame di laurea	20
3. Tasse e contributi per didattica a distanza e in teleconferenza	21, 22, 23
4. Indennità di mora	23
5. Rimborsi, pagamenti errati o ritardati	23
6. Esonero totale per vincitori e idonei benefici E.R.S.U	23, 24
7. Esonero totale e parziale per studenti disabili	24
8. Esonero totale per figli di beneficiari di pensione di inabilità	24
9. Facilitazioni disposte dall'Università	25
10. Chi può chiedere riduzioni all'Università	25, 26
11. Cosa fare per chiedere riduzioni all'Università	26, 27
12. Condizioni di merito	27, 28, 29
13. Condizioni patrimoniali	30
14. Condizioni economiche	30
15. Situazioni particolari	30, 31, 32
16. Tabella importi ridotti per fasce di contribuzione	33, 34
17. Esoneri e riduzioni speciali	35, 36
18. Prestiti d'onore	36
19. Accertamenti fiscali e sanzioni	36

INFORMAZIONI UTILI

1. Punti informativi	37
2. Segreterie delle sedi distaccate	38
3. Orari di apertura al pubblico di uffici e servizi	38
4. Modulistica	38
5. Modalità di pagamento tasse e contributi	39
6. Modalità di accesso ai servizi <i>on line</i> delle Segreterie Studenti	39
7. Date da ricordare	40

1 TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

Al fine di rendere il pagamento di tasse e contributi proporzionale all'effettivo livello di partecipazione previsto dal singolo studente, l'Università degli Studi di Macerata ha individuato due diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

a) studente a tempo pieno: si iscrive prevedendo di sostenere il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione. Paga in due rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere riduzioni ed esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.

b) studente a tempo parziale: si iscrive prevedendo di acquisire fino a 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma – di sostenere un numero massimo di tre esami annuali (compreso eventualmente l'esame di laurea) o sei semestrali (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Sia agli iscritti a tempo pieno che agli iscritti a tempo parziale si applica il principio secondo il quale l'Università non ha alcun obbligo di reiterare negli anni accademici successivi i corsi di cui, nell'anno corrente, non si siano superati o comunque sostenuti gli esami di profitto.

Esiste inoltre una possibilità di **iscrizione agevolata**, che prevede il pagamento di un importo minimo forfetario per quanti, terminati tutti gli esami di profitto, i seminari, i laboratori, gli *stage* e i tirocini presenti nel proprio piano di studi, sono in debito del solo esame di laurea. In proposito vedere la specifica regolamentazione al punto 2 del capitolo *Tasse, riduzioni, esoneri*.

Lo studente a tempo parziale che nel corso dell'anno ritenesse di sostenere uno o più esami aggiuntivi rispetto ai tre originariamente previsti deve versare un importo ulteriore per ciascun esame di € 170,00 ovvero, per chi segue un ordinamento basato sui crediti, lo stesso ulteriore importo ogni 12 crediti aggiuntivi acquisiti.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti.

Lo studente ha la possibilità di trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno, non viceversa, presentando domanda in carta semplice entro il 31 dicembre e provvedendo ad integrare l'importo delle tasse.

2 IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE: SCADENZE E INCOMPATIBILITÀ

Le immatricolazioni e il rinnovo delle iscrizioni per anni successivi al 1° dei corsi di studio, fatta eccezione per quelli a numero programmato, sono aperte **dal 1 agosto al 30 novembre e comportano il pagamento della prima rata delle tasse**. Così pure le pre-iscrizioni ove necessarie per l'accesso ai corsi di laurea specialistica/magistrale.

E' possibile immatricolarsi ed iscriversi anche nel periodo **1 dicembre – 31 gennaio successivo**. Per chi si immatricola o iscrive nel periodo dal **1 al 31 dicembre**, oltre la prima rata delle tasse, è dovuto un contributo aggiuntivo per iscrizione tardiva di **€ 25,00**; nel periodo dal **1 al 31 gennaio** è dovuto un ulteriore contributo di **€ 50,00 (Totale € 75,00)**.

In nessun caso sono accettate immatricolazioni e pre-iscrizioni alle lauree specialistiche/magistrali dopo la data del **31 gennaio**. Per la scadenza sono equiparate alle immatricolazioni semplici quelle che comportano abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.). **Dopo il 31 gennaio e comunque entro il termine ultimo del 30 aprile** sono invece ancora possibili i rinnovi di iscrizione ad anni di corso successivi al 1°, con l'applicazione di una **ulteriore indennità di mora di**

€ 25,00 (Totale € 100,00).

La seconda rata delle tasse di iscrizione va versata entro il **30 aprile**. Dopo tale scadenza per il ritardo di un mese nel pagamento (cioè fino al 31 maggio) è dovuto un contributo aggiuntivo di **€ 25,00**; per il ritardo di due mesi (cioè fino al 30 giugno) è dovuto **un ulteriore contributo di € 50,00 (Totale € 75,00)**; per i pagamenti effettuati dal 1 luglio il contributo di mora sale **globalmente a € 100,00**.

Coloro che al 15 aprile devono ancora effettuare il versamento della prima rata prevista per il rinnovo dell'iscrizione, con eventuale ricongiunzione della carriera (scadenza ultima: 30 aprile, con addebito dell'indennità di mora nella misura massima) sono tenuti ad effettuare il pagamento della prima e seconda rata in unica soluzione.

Per i corsi di studio a numero programmato, per l'accesso ai quali sono previste prove selettive di ammissione, è necessario consultare gli appositi bandi, in cui vengono definiti, caso per caso, i tempi, le modalità di iscrizione e gli importi delle tasse.

Per quanto riguarda il **divieto alla contemporanea iscrizione a due o più corsi**, cfr. il successivo punto 11 di questo capitolo: *Divieto e compatibilità di contemporanea iscrizione – Sospensione*.

3 IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI STUDIO

Per essere immatricolati ad un **corso di laurea di primo livello** occorre essere in possesso di un Diploma, rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore, relativo a corsi di durata quinquennale o quadriennale (in questo secondo caso, fatta salva la facoltà dell'Ateneo di valutare eventuali obblighi formativi da soddisfare), oppure di altro titolo di studio, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per essere immatricolati ad un **corso di laurea specialistica/magistrale** (esclusa la Classe LMG/01) occorre essere in possesso, di norma, di un diploma di laurea del previgente ordinamento ovvero di un diploma di laurea di primo livello coerenti con la laurea specialistica/magistrale prescelta.

Nel caso di naturale prosecuzione degli studi nella laurea specialistica/magistrale da parte di un laureato nella corrispondente classe delle lauree triennali ovvero in presenza di una specifica regolamentazione da parte dell'organo didattico competente che disciplini l'accesso diretto a una laurea specialistica/magistrale senza esame della precedente carriera, lo studente, assumendo le necessarie informazioni presso gli sportelli delle Segreterie Studenti e/o nel sito web di Ateneo e/o negli specifici siti web delle Facoltà e documentando il titolo di studi posseduto completo del curriculum già seguito, può direttamente immatricolarsi al corso di laurea specialistica/magistrale entro il 30 novembre (o al massimo entro il 31 gennaio successivo, con addebito della relativa mora).

Negli altri casi, invece, l'immatricolazione è condizionata all'esame della precedente carriera da parte dell'organo didattico competente, che ne determina la possibilità e le condizioni: lo studente è per questo tenuto ad effettuare una pre-iscrizione entro il 30 novembre (o al massimo entro il 31 gennaio successivo), sempre documentando adeguatamente il titolo di studio in suo possesso e/o il curriculum già seguito, utili per la pronuncia dell'organo didattico.

Quando sarà a conoscenza delle condizioni deliberate per l'immatricolazione lo studente potrà effettuarla entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data della lettera con cui gli viene comunicato il contenuto della delibera.

Per quanto riguarda il **corso di laurea quadriennale in Scienze della formazione primaria** (vecchio ordinamento pre-riforma) ci sono delle particolarità da tenere presenti relativamente alle **specializzazioni per il sostegno**: lo studente laureato in uno dei due indirizzi del corso di laurea (Scuola materna o Scuola elementare) può iscriversi all'altro indirizzo e, contemporaneamente, alla specializzazione nel sostegno per entrambi gli indirizzi, presentando specifiche e separate domande di immatricolazione e versando le tasse corrispondenti. La prima domanda di immatricolazione va fatta – come studente alla seconda laurea – per il medesimo corso di Scienze della formazione primaria (indirizzo precedentemente non seguito) più la relativa specializzazione per il sostegno; la seconda domanda va presentata

per la specializzazione nel sostegno relativamente all'indirizzo in cui ha già conseguito la laurea. L'entità delle tasse risulta nell'apposita tabella al punto 1 del capitolo *Tasse, esoneri, riduzioni*.

Per avviare la procedura di **immatricolazione o pre-iscrizione** ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale, **compresi quelli impartiti con modalità didattica a distanza**, è attivato un apposito servizio *in rete*, che consente di **compilare la relativa domanda** entrando nell'apposita pagina web disponibile sul sito dell'Ateneo (cfr. istruzioni al punto 6 del capitolo 4°: *Informazioni utili*); di **acquisire il bollettino** con il codice univoco da presentare obbligatoriamente alla banca all'atto del versamento delle tasse; di **stampare la stessa domanda**, una volta inseriti i dati richiesti, per la successiva presentazione all'ufficio delle Segreterie Studenti competente per la Facoltà prescelta.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione o pre-iscrizione è infatti necessario effettuare, entro i termini previsti al precedente punto 2, la consegna agli sportelli o la spedizione per raccomandata alle Segreterie Studenti (V.le Piave 42 – 62100 Macerata) della seguente documentazione:

- domanda redatta su apposito modulo contenente i dati anagrafici dello studente e l'autocertificazione del possesso del titolo di studio valido per l'accesso al corso prescelto (in caso di immatricolazione ad un corso di laurea specialistica/magistrale anche il *curriculum* degli studi precedenti), completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera, di cui una applicata su apposito modulo;
- copia della ricevuta del versamento dell'acconto delle tasse (prima rata), comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale, da cui – per coloro che hanno utilizzato la procedura di pre-iscrizione *on line* – risulti il codice univoco del bollettino utilizzato. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro il successivo **30 aprile**.

Chi intende chiedere riduzioni o esoneri dalle tasse è in ogni caso tenuto al versamento della prima rata e ad effettuare regolarmente l'immatricolazione, eccettuati i portatori di handicap con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% e i figli di beneficiari di pensione di inabilità, che hanno diritto all'esonero totale secondo le modalità descritte al capitolo *Tasse, esoneri, riduzioni*, punti 7 e 8.

4 IMMATRICOLAZIONE CONDIZIONATA AD UN CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

Gli studenti iscritti all'ultimo anno di un corso di laurea triennale o ad ordinamento previgente, già **in possesso di almeno 150 dei CFU** previsti come necessari per l'accesso alla laurea specialistica/magistrale di loro interesse e, quindi, **in debito di non più di 30 CFU** compresa la prova finale, possono effettuare, anche avviandola *on line* (cfr. istruzioni al punto 6 del capitolo 4°: *Informazioni utili*), una **immatricolazione condizionata** ad un corso di laurea specialistica/magistrale, purché conseguano la laurea entro e non oltre l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento. In caso contrario, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea specialistica/magistrale.

La domanda di immatricolazione condizionata, anche se avviata *on line*, deve essere presentata o fatta pervenire alla Segreteria Studenti secondo le scadenze previste (cfr. precedente punto 2); **l'iscrizione deve essere poi perfezionata con il pagamento della relativa tassa (prima rata)** entro e non oltre il 30° giorno successivo al conseguimento della laurea. Nel caso l'esame di laurea si svolga dopo il 15 marzo, le tasse saranno versate in unica soluzione.

Lo studente iscritto sotto condizione non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea specialistica/magistrale né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione finché non abbia conseguito il titolo di primo livello o la laurea nel previgente ordinamento.

I requisiti curriculari devono essere posseduti dallo studente prima della presentazione della domanda di iscrizione condizionata e, in caso di verifica della preparazione individuale, prima

dello svolgimento della prova.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea specialistica/magistrale a numero programmato.

5 RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI

Per il rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al primo di un corso di studio è sufficiente che lo studente (compreso quello che usufruisce della modalità didattica a distanza) effettui nei termini previsti il pagamento delle tasse universitarie.

Un plico contenente i **bollettini bancari prestampati (MAV)** corrispondenti alle due diverse **tipologie di iscrizione (tempo pieno o tempo parziale)** e – nel caso di iscritti a distanza – comprendenti il contributo di servizio per l'uso di tale modalità didattica, viene inviato, di norma a fine luglio, direttamente alla residenza dello studente già registrato nel sistema informativo dell'Ateneo ed in regola con le tasse per gli anni precedenti; questi può scegliere tra le due la tipologia preferita, effettuando il relativo pagamento (prima rata) con il bollettino corrispondente, preferibilmente presso uno degli sportelli della Banca delle Marche, abilitata al servizio di tesoreria dell'Università, o anche di altro Istituto di credito, senza alcun ulteriore addebito. Il versamento tramite MAV si può effettuare altresì, con addebito delle spese, tramite un ufficio postale.

Per chi nell'a.a. precedente era iscritto a distanza i MAV recapitati per la prima rata riportano un importo globale, comprensivo della tassa di iscrizione all'Ateneo (prima rata; nel caso del corso di Scienze della formazione primaria, con o senza specializzazione per il sostegno) e dei contributi aggiuntivi di servizio per la didattica con modalità a distanza (prima rata). Lo studente, tramite i MAV ricevuti, può esercitare l'opzione tra tempo pieno e tempo parziale con l'utilizzo del solo bollettino dall'importo corrispondente ma, quanto a **modalità didattica (presenza/distanza)**, può solo rinnovare la stessa scelta operata per l'iscrizione l'anno precedente.

Se uno studente già iscritto con modalità didattica a distanza non desidera rinnovare tale tipo di iscrizione ma intende effettuare l'iscrizione convenzionale in presenza, o viceversa, non può utilizzare i MAV recapitati ma deve rivolgersi agli Uffici delle Segreterie Studenti o entrare nel sito dell'Ateneo, utilizzare i link *Servizi agli studenti – Segreteria studenti on line*, entrare nell'Area riservata e modificare dall'apposita maschera la modalità didattica di iscrizione (presenza/distanza) in modo da ottenere automaticamente il ricalcolo delle tasse (che saranno ovviamente inferiori a quelle indicate nei MAV, in caso di passaggio dalla distanza alla presenza; superiori nel caso contrario) e da stampare il bollettino pro-memoria adeguato ad effettuare con una modalità alternativa al MAV il pagamento corretto, corrispondente alla tipologia di iscrizione e alla modalità didattica prescelta. Relativamente all'iscrizione con modalità didattica a distanza cfr. anche il successivo cap.3, punto 3: *Tasse e contributi per la didattica a distanza*.

In caso di mancato recapito dei bollettini, o di loro perdita o distruzione, pur non potendo utilizzare il MAV bancario lo studente è comunque tenuto a versare entro il termine di scadenza l'importo dovuto, seguendo le modalità alternative illustrate più avanti (capitolo 4°: *Informazioni utili*, punto 5: *Modalità di pagamento tasse e contributi*) e dopo aver ritirato il materiale utile (pro-memoria con importo da pagare) presso la Segreteria Studenti della propria Facoltà ovvero stampato direttamente da web (cfr. istruzioni al punto 6 del capitolo 4°: *Informazioni utili*) il modulo per il saldo delle tasse, completo dei dati necessari e del codice univoco di riconoscimento.

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo : gli studenti che vi faranno ricorso non risulteranno iscritti.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca. La ricevuta va comunque conservata nel libretto universitario ed esibita a richiesta delle Segreterie Studenti o dei docenti in occasione degli esami.

Il versamento della prima rata delle tasse fa acquisire allo studente, per ciascun anno accademico, l'ammissione agli esami di profitto e alle attività formative a qualunque titolo previste, la facoltà di presentare eventuali piani di studio individuali, la possibilità di effettuare passaggi di

corso. Per pagare la **seconda rata**, la cui scadenza è fissata al **30 aprile** successivo, lo studente riceverà di norma a fine marzo, presso la propria residenza, il MAV bancario relativo, con importo personalizzato in caso abbia chiesto e ottenuto una riduzione.

Gli studenti sono tenuti a rispettare le scadenze previste per il pagamento delle tasse (1° rata: 30 novembre; 2° rata: 30 aprile); in caso contrario viene applicata l'indennità progressiva di mora secondo le modalità indicate al precedente punto 2. Trascorso il termine ultimo previsto per il pagamento della prima rata con l'aggiunta dell'indennità massima di mora, l'iscrizione all'anno accademico in corso non è più possibile.

Lo studente che non sia in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti non può essere ammesso a sostenere gli esami di profitto e, in ogni caso, a sostenere la prova finale. Gli esami eventualmente sostenuti da studenti che si trovino in posizione amministrativa irregolare sono annullati d'ufficio.

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per il 2007/08 lo studente che prevede di laurearsi entro la sessione invernale dell'a.a. 2006/07 e quello che chiede di trasferirsi ad altra Università entro il 30 settembre 2007.

6 PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso nella stessa Facoltà o presso altre Facoltà dell'Ateneo possono essere effettuati presentando domanda su apposito modulo in carta libera **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Dopo tale data, e comunque entro il **31 gennaio successivo**, sono possibili solo con il pagamento di una **indennità di mora di € 25,00**.

7 TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati purché i relativi fogli di congedo pervengano **entro e non oltre il 31 gennaio**.

Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'Ateneo nella misura prevista, detratta – nel solo caso provengano da altra Università avente sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata. Se uno studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il 30 aprile successivo con il versamento delle tasse dovute, il foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

8 TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

I trasferimenti ad altra sede si possono effettuare, per chi è in regola con le iscrizioni, dietro presentazione di **domanda in bollo e autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.**, nel **periodo 1 luglio – 30 settembre**, previo pagamento di una tassa di **€ 160,00**. Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate dopo il 30 settembre devono essere adeguatamente motivate con cause gravi ed eccezionali. Esse vengono valutate singolarmente e, qualora accolte, comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e di una indennità di mora di **€ 25,00**.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano **dopo il 31 gennaio** dell'anno accademico in corso.

9 PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI E SCELTA DEL CURRICULUM

Per i corsi che prevedono la formulazione di piani di studio individuali o la scelta dello studente tra diversi *curricula* o percorsi, la scadenza della presentazione è fissata al **31 dicembre**.

10 INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE

Lo studente che abbia interrotto gli studi non rinnovando l'iscrizione per uno o più anni accademici ed intenda riprenderli è tenuto a presentare **entro il 30 novembre** (o, al massimo, **entro il 30 aprile suc-**

cessivo, pagando i relativi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva) domanda di ricongiunzione della carriera in bollo, espressamente dichiarando di non essersi iscritto, nel periodo di interruzione, ad altro corso di studi di questo o altro Ateneo, e pagando le tasse di iscrizione per l'anno in corso e una tassa di ricognizione per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- per l'interruzione di un solo anno **€ 280,00**
- per l'interruzione di due anni **€ 330,00**
- per l'interruzione di tre anni e oltre **€ 490,00.**

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera, compresi gli esami nei relativi appelli.

11 DIVIETO E COMPATIBILITA' DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE. SOSPENSIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di non meno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

E' invece compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari l'iscrizione a corsi di perfezionamento, formazione, specializzazione (compresi quelli per il sostegno all'handicap e i corsi speciali abilitanti istituiti ai sensi della L. 143/2004), di durata inferiore a 1.500 ore (comprese in meno o anche più di 12 mesi) e conseguentemente comportanti l'acquisizione di meno di 60 CFU.

E' pure compatibile l'iscrizione ad un master universitario di I o II livello in corso d'anno, dopo il conseguimento di altro titolo universitario.

Lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citati, nella condizione di aver terminato la frequenza dell'attività didattica e le eventuali prove intermedie ma non ancora in possesso del titolo finale, è autorizzato ad effettuare una **immatricolazione condizionata** ad altro corso appartenente alle medesime tipologie, purché il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'anno solare. All'acquisizione del primo titolo l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse.

Negli ulteriori casi di incompatibilità, lo studente regolarmente iscritto presso questo Ateneo ad un corso di studio è autorizzato – dietro presentazione di domanda debitamente motivata e documentata – a sospendere il ciclo in svolgimento, purché rientrando nelle seguenti condizioni:

- se già laureato, iscritto ad un ulteriore corso di Laurea o ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di ricerca, allo scopo di frequentare **presso questo stesso Ateneo** altro corso di studio *post lauream* per uno o più anni accademici, fino al conseguimento del titolo di studio prescelto;
- se iscritto alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Camerino e Macerata, allo scopo di frequentare altro corso *post lauream* presso l'Università di Camerino per il tempo necessario a conseguire il relativo titolo;
- se in possesso di un titolo di studio rilasciato da Scuole dirette a fini speciali, allo scopo di iscriversi ai percorsi didattici straordinari attivati presso i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di varie Facoltà di Medicina e Chirurgia, al fine di completare la propria preparazione e conseguire la laurea triennale (abilitante alle professioni sanitarie) corrispondente al titolo già posseduto;
- se interessato ad acquisire un'abilitazione all'insegnamento, per essere autorizzato alla frequenza dei corsi biennali abilitanti di secondo livello, indirizzo didattico (COBASLID) attivati presso le Accademie di Belle Arti;
- se in possesso del titolo rilasciato dalle Accademie militari e iscritto ad un corso di studio, al fine di frequentare presso altro Ateneo un corso nella classe delle Scienze della Difesa e della Sicurezza fino al conseguimento del relativo titolo;
- se appartenente alle Forze Armate, allo scopo di frequentare specifici percorsi formativi professionalizzanti direttamente presso le Accademie militari o presso Atenei appositamente convenzionati. In par-

ticolare, gli allievi Marescialli dell'Arma possono sospendere l'iscrizione al fine di completare presso altri Atenei il biennio della Scuola Marescialli dell'Arma e conseguire la relativa Laurea o anche allo scopo di conseguire la laurea di 1° livello in Scienze dell'Amministrazione (cl.19) presso altri Atenei, con le facilitazioni previste da apposite convenzioni stipulate con l'Arma.

In tutti i casi le tasse di iscrizione dovute per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono riconosciute per l'anno accademico di ripresa del corso di studio sospeso, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti.

Negli anni di sospensione non è possibile compiere atti di carriera relativamente al corso interrotto, compresi gli esami nei relativi appelli.

12 RECUPERO DELLA DECADENZA

La carriera dello studente iscritto presso l'Università di Macerata, che abbia interrotto gli studi per più di otto anni incorrendo nella decadenza, può essere riattivata: qualora egli intenda riprendere il percorso interrotto può, infatti, effettuare la ricongiunzione secondo le modalità previste al precedente punto 10 di questo capitolo, se già iscritto ad un corso di laurea post-riforma (DM 509/99 o 270/04); se invece già iscritto ad un corso pre-riforma ormai posto ad esaurimento, ha tempo **fino all'a.a. 2008/09** (per i corsi di laurea in Lingue e letterature straniere (Q) e Scienze della Comunicazione (q) fino all'a.a. 2009/2010) per portare a conclusione come fuori corso il suo *curriculum* e laurearsi, dopo aver effettuato la ricongiunzione con le consuete modalità; successivamente a tale data può chiedere di essere ammesso ad un corso triennale o – per la sola Giurisprudenza – al corso magistrale a ciclo unico quinquennale della classe LMG/01, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti, secondo le modalità sotto specificate per chi proviene da altra Università. **Lo studente di altro Ateneo**, già iscritto ad un corso con ordinamento pre-riforma ormai posto ad esaurimento o proveniente da un corso riformato, che per qualsiasi motivo abbia interrotto gli studi anche per più di otto anni, incorrendo nella decadenza, ed intenda riprenderli facendo valere in qualche modo il percorso precedente, **dall'a.a. 2004/05** può accedere unicamente ad un corso di laurea post-riforma. Tale studente è tenuto:

- a presentare **entro il 30 novembre** (o, al massimo, **entro il 31 gennaio successivo**, pagando i relativi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva) domanda di iscrizione per l'anno accademico corrente ad un corso di laurea riformato, chiedendo la valutazione e il riconoscimento parziale o completo del precedente percorso ai fini di un'abbreviazione di carriera e allegando – nel suo interesse e per evitare appesantimenti burocratici – un certificato dell'Università di provenienza dal quale si evinca l'avvenuta decadenza e che riporti l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione;
- a pagare le tasse di iscrizione previste per il corso di studio prescelto;
- a pagare una ulteriore tassa speciale nella misura di **€ 590,00**.

La delibera dell'organo didattico competente sulle condizioni di ammissione è pienamente discrezionale.

13 CORSI SINGOLI

Lo studente già laureato in una Università italiana o straniera ovvero iscritto presso altro Ateneo ha la possibilità di frequentare corsi singoli (o parti di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui è in difetto) e di sostenere i relativi esami pagando per ognuno una cifra forfettaria di **€ 180,00**. La domanda di iscrizione a corsi singoli va presentata **in bollo**, allegando due foto formato tessera e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, di norma entro il **31 dicembre**; qualora per eccezionali motivi si superi tale termine, purché l'iscrizione avvenga entro il **31 gennaio successivo**, è dovuto un contributo di mora di **€ 25,00**. Dopo il 31 gennaio non è più possibile effettuare iscrizioni.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

14 CORSI DI ECCELLENZA

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli possono frequentare, senza esborsi aggiuntivi rispetto alle normali tasse di iscrizione, corsi formativi extracurriculari di eccellenza, organizzati presso i corsi di studio triennali o specialistici delle Facoltà, coinvolgendo docenti ed esperti di elevato prestigio, anche in cooperazione con Atenei italiani e stranieri.

Essi hanno lo scopo di integrare e approfondire, con il progetto formativo che li caratterizza, la preparazione offerta dai corsi di studio e contribuire alla valorizzazione degli studenti più meritevoli. La partecipazione a tali attività didattiche aggiuntive prevede l'attribuzione di crediti *extra curriculum* (che potranno essere riconosciuti per successive, ulteriori esperienze di studio) ed è tenuta in considerazione dalla Commissione di laurea all'atto della valutazione globale della carriera scolastica dello studente.

L'ammissione ad un corso di eccellenza avviene su domanda, da avanzare direttamente alla struttura didattica organizzatrice del corso, dopo una selezione effettuata in base alla qualità del *curriculum* degli studi dei richiedenti.

15 ESAME DI LAUREA

Non possono essere ammessi all'esame di laurea (intendendo con ciò anche l'esame finale della S.S.I.S. e dei corsi di specializzazione nel sostegno) quanti non abbiano terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, nonché – nel caso di corsi post riforma - acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum* fino alla prova finale, almeno 15 giorni prima della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente è inoltre tenuto:

a) ad ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica eventualmente stabiliti dalla Facoltà/Scuola di appartenenza (cfr., per questo, la Guida e/o il Regolamento della stessa struttura);

b) ad assolvere presso la propria Segreteria Studenti i seguenti adempimenti di natura amministrativa, rispettandone scrupolosamente le scadenze:

b.1 Almeno 60 giorni prima della data stabilita per la discussione della tesi o per la prova finale **lo studente deve consegnare in Segreteria il foglio di prenotazione** all'esame di laurea, controfirmato dal docente relatore (solo per gli iscritti alle Facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze della Formazione, Scienze della Comunicazione);

b.2 Almeno 30 giorni prima della data stabilita per l'esame di laurea lo studente, a qualunque Facoltà sia iscritto, deve presentare allo sportello, o **far pervenire** per posta:

- **domanda di ammissione all'esame di laurea** (comprensiva della richiesta di restituzione del diploma originale di maturità, ove depositato) in bollo da € 14,62;

- **c.d. foglio tesi**, contenente l'autorizzazione a sostenere l'esame di laurea e/o, per alcune Facoltà, l'indicazione del tipo di tesi (compilativa, di approfondimento, di ricerca), sottoscritto dal docente relatore;

- **domanda di rilascio del diploma di laurea** in bollo da € 14,62 (cfr. successivo punto 17 di questo capitolo);

- **ricevuta del versamento di € 70,00** (contributo per il costo della pergamena di laurea) (cfr. sempre il successivo punto 17). Non è tenuto a tale pagamento chi deve acquisire il solo titolo di specializzazione per il sostegno all'handicap;

- **fotocopia del libretto universitario** e, per gli studenti che hanno sostenuto esami nell'ambito del progetto Socrates-Erasmus, copia della comunicazione ufficiale del Centro Rapporti Internazionali (CRI) relativa agli esami sostenuti all'estero e convalidati.

- **autorizzazione alla diffusione dei dati personali** ad Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta a scopo di pubblicizzazione di offerte di lavoro o di master, corsi di perfezionamento, scuole

di specializzazione, ecc.

b.3 Il laureando, con un anticipo sull'appello di laurea variabile da Facoltà a Facoltà, deve altresì depositare in Segreteria Studenti, perché sia conservata agli atti, **una copia della tesi dattiloscritta** che deve essere **rilegata con copertina in cartoncino leggero, scritta con spaziatura 1,5, stampata fronte/retro, firmata sul frontespizio dal relatore e dallo studente.**

Per le modalità di stampa e consegna delle **necessarie, ulteriori copie della tesi**, variabili anch'esse da Facoltà a Facoltà, si devono assumere le opportune informazioni in Segreteria Studenti o presso le Presidenze. In ogni caso chi autorizza la consultazione della propria tesi di laurea deve depositarne in Segreteria Studenti il testo registrato su CD ROM, che sarà trasmesso e conservato presso il CASB (Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari).

N.B.: Nel caso lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida poi di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla propria Segreteria Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

16 ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di 1° e 2° livello del nuovo ordinamento è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

- a) il **calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto** (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti di merito in trentesimi, come pure per le ulteriori attività non strettamente *curriculari*). Il calcolo della media aritmetica è semplice, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderato, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (vedi il sistema dei crediti formativi);
- b) la **valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera**, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività *extra curriculari* svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.);
- c) la **valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.**

17 RILASCIO DEL DIPLOMA ORIGINALE

Per ottenere il rilascio del diploma originale al termine di un corso di studio va presentata, insieme a quella di ammissione all'esame finale, domanda in bollo da **€ 14,62**.

Il diploma, a seconda della tipologia del corso seguito, è in pergamena o cartoncino.

Per la stampa, la redazione manoscritta, il bollo e la spedizione del diploma su pergamena è dovuto un contributo di **€ 70,00** (a decorrere dall'autunno 2007).

18 EQUIPOLLENZA

Lo studente di cittadinanza italiana o straniera che chieda ed ottenga l'equipollenza di un titolo di studio è tenuto al pagamento di una tassa di importo equivalente alla corrispondente tassa annuale di iscrizione a tempo pieno, nonché del contributo per la redazione e la stampa della pergamena di laurea nella misura di **€ 110,00**.

19 **DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO**

Il libretto universitario è un documento di riconoscimento rilasciato dall'Università allo studente che si immatricola ad un corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale, che contiene i principali dati riguardanti la sua carriera. Esso deve essere conservato con cura dall'intestatario fino alla conclusione degli studi ed esibito ogniqualvolta egli si presenta allo sportello della Segreteria Studenti per pratiche amministrative.

E' possibile chiedere il rilascio del duplicato del libretto nei seguenti casi:

- a) per furto, smarrimento o completa distruzione
- b) per deterioramento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in carta legale, vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta del versamento di **€ 35,00**, effettuato con causale: Duplicato libretto.
- In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

20 **DUPLICATO DEL DIPLOMA ORIGINALE**

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in carta legale secondo il valore corrente, vanno allegati:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di **€ 70,00** effettuato con causale: Duplicato diploma.

21 **RINUNCIA**

Lo studente che intenda rinunciare espressamente al proseguimento degli studi deve presentare dichiarazione in tal senso, redatta su apposito modulo in bollo da **€ 14,62** ed eventualmente versare la somma occorrente per la spedizione a domicilio del diploma originale di Scuola Secondaria Superiore, qualora depositato all'atto dell'immatricolazione. In nessun caso ha diritto al rimborso di tasse di iscrizione eventualmente già versate.

La rinuncia è un atto formale con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università, è irrevocabile e comporta la perdita dello *status* di studente e degli esami effettuati.

22 **RILASCIO DI CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE**

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Studenti possono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati.

E' comunque possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, sia in carta libera che in carta legale (per questi ultimi occorre consegnare una marca da bollo da **€ 14,62** per ogni certificato o copia autentica), **previa esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato solo se in possesso di delega scritta dello studente e di copia di un suo documento di identità valido.

Nel caso di richiesta tramite posta, questa deve essere accompagnata dalla copia di un documento di

riconoscimento in corso di validità e da una busta pre-affrancata per la spedizione: l'affrancatura deve essere da **€ 0,60** per la spedizione, in busta piccola, di un massimo di due certificati (fino a 20 g. di peso); da **€ 1,40** per l'uso di busta grande (mezzo protocollo) e/o la spedizione di un numero superiore di certificati (fino a 50 g. di peso); da **€ 1,50** per spedizioni che superino i 50 g. di peso. La domanda per ottenere certificati in carta legale va compilata in carta legale.

23 RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE

In attesa che l'Ateneo si organizzi compiutamente per il rilascio del Diploma Supplement è stato attivato un servizio di traduzione in lingua inglese dei certificati di laurea (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) oppure di iscrizione (con elenco esami sostenuti).

Per ottenere uno di tali certificati lo studente può avanzarne richiesta in carta libera, specificando l'uso e allegando la ricevuta del versamento di **€ 20,00** (a decorrere da marzo 2007) come contributo forfetario alle spese di traduzione, affidata ad un traduttore giurato.

Ove l'interessato ritenga necessario ottenere anche l'asseverazione della traduzione da parte del tribunale, è necessario che lo precisi nella domanda e che insieme ad essa e alla ricevuta del versamento effettuato depositi anche un bollo da **€ 14,62**.

Il certificato potrà essere ritirato non prima di 10 giorni dalla presentazione della domanda.

24 CAMBI DI RESIDENZA E DOMICILIO

Variazioni di residenza o domicilio rispetto a quelle indicate dallo studente al momento dell'immatricolazione o prima iscrizione devono essere tempestivamente comunicate per scritto alla Segreteria Studenti del corso di appartenenza all'indirizzo: V.le Piave 42 – 62100 Macerata, ovvero apportando direttamente da web le modifiche ai propri dati personali, dopo essere entrati tramite i propri *user name* e *password* nell'Area riservata (cfr. istruzione al punto 6 del capitolo 4°: *Informazioni utili*).

25 STUDENTI STRANIERI

I cittadini comunitari ovunque residenti e quelli extra-comunitari in possesso dei requisiti di cui all'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/07/2002, n. 189, possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazioni di "contingente", iscrivendosi entro i termini previsti, purché abbiano conseguito un titolo di studio valido e superato le eventuali prove di ammissione stabilite per il corso di studio prescelto. Riferimento normativo generale e aggiornato, utile sul piano pratico risulta essere in materia, in particolare, la **nota del M.I.U.R. n. 658 del 21/03/2005**, valida per il triennio 2005-2007.

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

a) cittadini non comunitari residenti all'estero;

b) cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (cioè cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia); **studenti italiani con titolo di studio conseguito all'estero.**

Cittadini non comunitari residenti all'estero

Tale categoria di aspiranti studenti deve presentare **entro un termine fissato (per l'a.a. 2007/08 entro il 4 giugno)** la **domanda di pre-iscrizione** all'Università italiana prescelta presso la **Rappresentanza italiana** nel Paese di provenienza. Per loro è obbligatorio sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana il cui svolgimento è fissato anno per anno e, per il 2007, in data 3/09.**

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli delle Segreterie Studenti i seguenti documenti:

- **Domanda di immatricolazione al corso prescelto;**
- **Due fotografie formato tessera;**
- **Permesso di soggiorno valido;**
- **Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione;**
- **Idonea documentazione relativa ai titoli di studio posseduti e cioè:**

A) se lo studente possiede un titolo conseguito al termine di un **periodo scolastico di almeno 12 anni**, deve presentare:

- **Originale del titolo** finale degli **studi secondari** (o certificato sostitutivo a tutti gli effetti di Legge) con relativa traduzione ufficiale;
- **Originale del titolo post secondario**, conseguito in un Istituto Superiore non universitario con relativa traduzione ufficiale;
- **Legalizzazione consolare** dei diversi titoli di studio che si presentano in originale;
- **Dichiarazione di valore in loco** dei titoli di studio che danno accesso all'Università italiana, a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;

B) se lo studente possiede un titolo conseguito al termine di un **periodo scolastico inferiore ai 12 anni**, oltre alla documentazione descritta al punto A), deve presentare:

- **Certificato accademico** attestante il superamento di tutti gli esami previsti (per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di **11 anni**; per i primi due anni accademici, nel caso di sistema scolastico locale di **10 anni**). Il certificato accademico potrebbe risultare utile anche per chiedere all'Ateneo accettante un' **eventuale abbreviazione di corso**. In tale ultimo caso, il certificato dovrà specificare gli esami superati nella precedente carriera ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia; studenti italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

Tali categorie di aspiranti studenti possono presentare la **domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta, allegando la seguente documentazione:**

- **Due fotografie formato tessera;**
- **Permesso di soggiorno valido** (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- **Ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione;**
- **Originale del titolo** finale degli **studi secondari** con relativa traduzione ufficiale;
- **Legalizzazione consolare** dei diversi titoli di studio che si presentano in originale;
- **Dichiarazione di valore in loco** dei titoli di studio che danno accesso all'Università italiana, a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;
- **Certificazione consolare** attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- **Certificato accademico** attestante il superamento di tutti gli esami previsti (per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di 11 anni; per i primi due anni accademici, nel caso di sistema scolastico locale di 10 anni), qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un **periodo di scolarità inferiore a 12 anni**;

Per quanto riguarda agevolazioni ed esoneri, l'**esonero per merito** si applica agli studenti stranieri secondo le modalità e le condizioni previste per gli studenti italiani (vedi l'apposita tabella).

Relativamente all'**esonero per reddito**, va tenuto presente che per i redditi percepiti all'estero, ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione ma è necessario esibire la relativa documentazione.

Per ulteriori particolari cfr. il punto 15 del capitolo *Tasse, esoneri, riduzioni*.

N.B.: Gli studenti stranieri che devono rinnovare l'iscrizione all'Università per anni di corso successivi al primo sono tenuti a ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per effettuare il pagamento delle tasse (1° e 2° rata).

1 CORSI ATTIVI

Per l'anno accademico 2007/08 sono attivati i corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata. In essa sono compresi assieme ai **corsi triennali e biennali del nuovo ordinamento post riforma**, l'iscrizione ai quali comporta rispettivamente il conseguimento delle lauree e delle lauree specialistiche/magistrali, i **corsi del vecchio ordinamento ancora attivi**, e le **scuole di specializzazione**. La tabella riporta, per ciascun corso, la classe di appartenenza, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni di effettiva attivazione.

TABELLA RIASSUNTIVA DELL'OFFERTA DIDATTICA A.A. 2007/08									
Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati					
FACOLTA' DI BENI CULTURALI									
13	Conservazione e gestione dei beni culturali	T	Fermo	1°	2°				
13	Scienze e conservazione dei beni archeologici ^{Es}	T	Fermo			3°			
13	Scienze e conservazione dei beni archivistici e librari ^{Es}	T	Fermo			3°			
13	Scienze e conservazione dei beni storico-artistici ^{Es}	T	Fermo			3°			
95/ S	Management dei beni culturali	B	Fermo	1°	2°				
FACOLTA' DI ECONOMIA									
17	Economia aziendale	T	Macerata	1°	2°	3°			
17	Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	T	Macerata	1°	2°	3°			
17	Economia e commercio internazionale	T	Macerata	1°	2°	3°			
59/S	Pubblicità e comunicazione d' impresa	B	Macerata	1°	2°				
84/S	Consulenza finanziaria e direzione aziendale	B		1°					
84/S	Consulenza e direzione aziendale ^{Es}	B	Macerata		2°				
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA									
LMG/01	Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale) *	q	Macerata	1°	2°	3°	4°	5°	
2	Consulenza del lavoro e per l'impresa	T	Jesi	1°	2°				
2	Consulente del lavoro ^{Es}	T	Jesi			3°			
2	Operatore giuridico d'impresa ^{Es}	T	Jesi			3°			
2	Operatore giudiziario	T	Jesi	1°	2°	3°			
6	Scienze del servizio sociale	T	Macerata	1°	2°	3°			
19	Scienze dell'Amministrazione*	T	Macerata	1°	2°	3°			
31	Scienze giuridiche ^{Es} *	T	Macerata		2°	3°			
22/S	Giurisprudenza ^{Es} *	B	Macerata	1°	2°				
57/S	Programmazione e gestione dei servizi sociali	B	Macerata	1°	2°				
71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni*	B	Macerata	1°	2°				
102/S	Teoria e tecniche della normazione giuridica	B	Jesi	1°	2°				
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA									
3	Discipline della mediazione linguistica (lingue per il commercio estero)	T	Civitanova Marche	1°	2°	3°			
5	Lettere	T	Macerata	1°	2°	3°			
11	Lingue, letterature e culture straniere	T	Macerata	1°	2°	3°			
11	Lingue e civiltà dell'Eurasia	T	Macerata	1°	2°	3°			
29	Filosofia	T	Macerata	1°*	2°	3°			
38	Storia e memoria delle culture europee *	T	Macerata	1°	2°	3°			
15/S	Filologia, storia e letterature dell'antichità	B	Macerata	1°	2°				
16/S	Filologia e letteratura dal medioevo all'età contemporanea	B	Macerata	1°	2°				
18/S	Filosofia teoretica, morale e politica	B	Macerata	1°	2°				
42/S	Lingue e letterature moderne euroamericane	B	Macerata	1°	2°				
43/S	Lingue straniere per la comunicazione internazionale	B	Macerata	1°	2°				
73/S	Scienze dello spettacolo – Discipline della performance	B	Macerata	1°	2°				
98/S	Ricerca storica e risorse della memoria *	B	Macerata	1°	2°				

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE								
14	Scienze della comunicazione	T	Macerata	1°	2°			
14	Comunicazione di massa ^{Es.}	T	Macerata			3°		
13/S	Comunicazione multimediale	B	Macerata	1°	2°			
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE								
	<i>Scienze della formazione primaria (con eventuale specializzazione per il sostegno)*</i>	Q	Macerata	1°	2°	3°	4°	
	<i>Spec.ne per il sostegno nella scuola materna ed elementare (attività integrative riservate a laureati in S.F.P.)*</i>	1/2 semestri	Macerata	/	/	/	/	
18	Formazione e gestione delle risorse umane*	T	Macerata***	1°	2°	3°		
18	Formatore per l'e-learning e la multimedialità *	T	Macerata	1°	2°			
39	Formazione e management dei sistemi turistici *	T	Macerata	1°	2°	3°		
55/S	Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali *	B	Macerata	1°				
87/S	Pedagogia e scienze umane*	B	Macerata	1°	2°			
87/S	Pedagogista della marginalità e della disabilità *	B	Macerata	1°	2°			
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE								
15	Discipline dell'U.E. e delle relazioni internazionali	T	Macerata	1°	2°	3°		
15	Scienze politiche * **	T	Macerata	1°	2°	3°		
35	Cooperazione, sviluppo e gestione dei flussi migratori *	T	Macerata	1°				
35	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace ^{Es.}	T	Macerata		2°	3°		
70/S	Relazioni internazionali e sistemi di sviluppo territoriale	B	Macerata	1°	2°			
70/S	Scienze della politica	B	Macerata	1°	2°			
88/S	Cooperazione e sviluppo nell'area euromediterranea	B	Macerata	1°				
88/S	Scienze per la cooperazione internazionale e lo sviluppo ^{Es.}	B	Macerata		2°			
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE								
	<i>Scuola di specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza</i>	T	Macerata	1°	2°	3°		
	<i>Scuola di specializzazione per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria</i>	B	Macerata	1°	2°			
	<i>Scuola di specializzazione per le professioni legali</i>	B	Macerata	1°	2°			

LEGENDA:

- In **corsivo** sono indicati i corsi con ordinamento didattico antecedente al D.M. 509/99, che ha disciplinato la riforma universitaria.
- Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: **q** = quinquennale ex D.M. 270/2004; **Q** = quadriennale; **T** = triennale; **B** = biennale.
- Con la sigla **Es.** ad esponente sono contraddistinti i corsi posti ad esaurimento, ancora attivi unicamente per le annualità indicate. Gli studenti già iscritti possono portare a compimento il loro curriculum fino al conseguimento del titolo.
In particolare l'accesso al biennio specialistico di Giurisprudenza (classe 22/S), posto ad esaurimento, è riservato a chi si è iscritto al triennio di Scienze giuridiche (classe 31) o ad uno dei trienni della classe 2 entro l'a.a. 2005/06.
- Con il campanello sono contraddistinti i corsi a numero programmato, l'accesso ai quali è regolato da apposito bando.
- * Con l'asterisco sono segnalati i corsi (o le singole annualità dei corsi) attivati anche a distanza.
- ** Con due asterischi sono segnalati i corsi attivati anche in teleconferenza con la sede di Spinetoli.
- *** Il curriculum per Animatore socio-educativo è attivato nella sede di Spinetoli.

2 CORSI POSTI AD ESAURIMENTO E TOTALMENTE DISATTIVATI

Gli studenti già iscritti ai seguenti **corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria)**, posti da tempo ad esaurimento e disattivati per tutte le annualità, potranno portare a conclusione il loro *curriculum* fino al conseguimento del titolo ovvero chiedere di essere ammessi ad altro corso dello stesso livello attualmente presente nell'offerta didattica, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera:

Facoltà	Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede
Economia	84/S	Mercati e intermediari finanziari	B	Macerata
Giurisprudenza	2	Operatore del non profit	T	Jesi
Lettere e Filosofia	23	Mestieri della musica e dello spettacolo - Management degli spettacoli musicali	T	Macerata
Lettere e Filosofia	2/S	Archeologia	B	Fermo
Lettere e Filosofia	5/S	Archivistica e biblioteconomia	B	Fermo
Lettere e Filosofia	95/S	Storia dell'arte e conservazione del patrimonio storico-artistico	B	Fermo
Lettere e Filosofia	44/S	Linguistica	B	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione d'impresa	T	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione istituzionale	T	Macerata
Scienze della comunicazione	13/S	Editoria, comunicazione multimediale	B	Macerata
Scienze politiche	15	Analisi delle politiche pubbliche e dei sistemi territoriali	T	Macerata
Scienze politiche	70/S	Politiche dello sviluppo sociale e dei sistemi territoriali	B	Macerata
Scienze politiche	70/S	Relazioni internazionali	B	Macerata

Infine gli studenti ancora iscritti a **corsi quadriennali o quinquennali del vecchio ordinamento** pre-vigente l'attuazione della riforma universitaria, posti tutti ad esaurimento e disattivati con l'eccezione di Scienze della formazione primaria, hanno tempo fino all'a.a. 2008/2009 (per *Lingue e letterature straniere* e per *Scienze della comunicazione* fino all'a.a. 2009/2010) per portare a conclusione il loro curriculum e laurearsi. Dopo tale data potranno chiedere di essere ammessi ad un corso triennale o – per la sola Giurisprudenza – al corso magistrale a ciclo unico quinquennale (Classe LMG/01) con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera.

3 CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

Per il corso di laurea quadriennale in **Scienze della formazione primaria**, le **Scuole di specializzazione**, i **Master universitari di primo e secondo livello** ed eventuali **Corsi di perfezionamento ex DPR. 162/82 o Corsi di formazione** che prevedano l'accesso a numero programmato, norme particolari e scadenze sono riportate in appositi bandi.

Il programma annuale dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento e formazione non appena definito è pubblicato in apposita guida.

1 IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli importi sotto indicati sono **comprensivi** del bollo virtuale di **€ 14,62** e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di **€ 90,00** (Art. 23, L. R.10.febr.06, n. 2).

a.: importi relativi a tutti i corsi di 1° e 2° livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente ad eccezione di quelli elencati al punto b.

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale
400,00	250,00	650,00	320,00	180,00	500,00

b.: importi relativi ai corsi di I e II livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente, il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini, nonché per eventuali maggiori oneri connessi agli stage:

b.1: Scienze della formazione primaria (Q), corsi triennali della classe 18 (T):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale
415,00	345,00	760,00	355,00	220,00	575,00

b.2: Scienze della formazione primaria (Q) con specializzazione per il sostegno *:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale
520,00	450,00	970,00	405,00	380,00	785,00

b.3: Specializzazione per il sostegno nella scuola materna ed elementare *:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale
400,00	//	400,00 1 semestre	//	//	//
320,00	280,00	600,00 2 semestri	//	//	//

* Lo studente laureato in uno dei due indirizzi di Scienze della formazione primaria (Scuola materna o Scuola elementare) che si iscrive all'altro indirizzo e, contemporaneamente, alla specializzazione per il sostegno per entrambi gli indirizzi, è tenuto a versare, presentando specifiche e separate domande di immatricolazione, la regolare tassa di iscrizione prevista per il corso di laurea più il sostegno (Totale € 970,00 per il tempo pieno; € 785,00 per il tempo parziale) e, insieme, la tassa di € 400,00 (1 semestre) per la specializzazione nel sostegno relativa all'indirizzo per cui ha già conseguito la laurea.

b.4: Scienze della comunicazione (q), corsi triennali della classe 14 (T), bienni specialistici della classe 13/S (B):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.07	Conguaglio da versare entro il 30.04.08	Totale
400,00	340,00	740,00	330,00	235,00	565,00

c.1: Scuola di specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale**:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale
380,00	270,00	650,00	//	//	//

c.2: Scuola di specializzazione per le professioni legali**:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale
640,00	585,00	1.225,00	//	//	//

c.3: Scuola di specializzazione per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria**:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.06	Conguaglio da versare entro il 30.04.07	Totale
680,00	620,00	1.300,00	//	//	//

**** La tassa di iscrizione indicata per le Scuole di specializzazione, tutte pluriennali, si riferisce al solo a.a. 2007/08. La scadenza della 1ª rata, per chi si immatricola, è fissata dal bando annuale di attivazione.**

2 TASSE DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro gli appelli fissati dalle Facoltà per la sessione invernale dell'anno accademico 2006/07 (gennaio-aprile 2008) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico successivo (2007/08), né a pagare le relative tasse.

Nell'eventualità che, per qualunque motivo, **il solo esame di laurea** venga rinviato ad un appello successivo, e dunque appartenente al nuovo anno accademico, **il laureando, purché abbia già terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, i tirocini, gli stage nonché acquisito – per i corsi post riforma - tutti i crediti previsti dal piano di studio fino alla prova finale, potrà rinnovare l'iscrizione entro il termine del 30 aprile 2008**, pagando in unica rata l'importo minimo forfetario di **€ 285,00** (cfr. D.M. 27.02.2007: "Rivalutazione della tassa minima di iscrizione all'Università per l'a.a. 2007/08"), comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora.

Si segnala però che in caso di necessità di rinnovare l'iscrizione lo studente interessato ad ottenere una borsa ERSU è tenuto ad iscriversi a tempo pieno entro il 30 novembre (o, successivamente, con i contributi di mora previsti) anche se è in debito del solo esame di laurea.

3 TASSE E CONTRIBUTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA E IN TELECONFERENZA

Per chi è regolarmente iscritto all'Università è possibile usufruire di **servizi didattici a distanza**, limitatamente ad alcuni corsi di studio la cui offerta formativa è integrata con le metodologie di interazione rese possibili dall'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione. Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza, con il sostegno di uno specifico tutorato, i seguenti corsi:

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Giurisprudenza (LMG/01) (ciclo unico quinquennale)
Scienze giuridiche (Cl. 31)
Giurisprudenza (Cl. 22/S)
Scienze dell'amministrazione (Cl. 19)
Scienze delle pubbliche amministrazioni (Cl. 71/S)
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
Filosofia (Cl. 29) (1° anno)
Storia e memoria delle culture europee (Cl. 38)
Ricerca storica e risorse della memoria (98/S)
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Scienze della formazione primaria (V.O.), con eventuale spec. ne per il sostegno (Q)
Specializzazione per il sostegno nella scuola materna ed elementare (per laureati in S.F.P.)
Formazione e gestione delle risorse umane (Cl.18)
Formatore per l'e-learning e la multimedialità (18)
Pedagogia e scienze umane (Cl. 87/S)
Pedagogista della marginalità e della disabilità (Cl. 87/S)
Formazione e management dei sistemi turistici (Cl. 39)
Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali (Cl. 55/S)
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Scienze politiche (Cl. 15)
Cooperazione, sviluppo e gestione dei flussi migratori (Cl. 35)

Per accedere all'ambiente *on line* e disporre dei materiali didattici è necessario risultare iscritti e cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e aver versato i contributi aggiuntivi dovuti per usufruire dei servizi a distanza.

Immatricolazione

Per **avviare la procedura di immatricolazione o pre-iscrizione**, limitatamente ai corsi ad accesso libero e al corso di laurea di Scienze della formazione primaria, è attivato un apposito servizio *on line*, **utilizzabile anche per i corsi impartiti con modalità didattica a distanza**. Il servizio consente allo studente di **compilare la relativa domanda** entrando nel sito: www.unimc.it (cfr. le istruzioni al punto 6: *Modalità di accesso ai servizi on line delle Segreterie Studenti* del successivo capitolo 4°: *Informazioni utili*) e scegliendo dal menù dell'Area riservata la voce **Iscrizione a distanza**; **di acquisire il bollettino** con il codice univoco da presentare obbligatoriamente alla banca all'atto del versamento delle tasse; **di stampare la stessa domanda**, una volta inseriti tutti i dati richiesti, per la successiva presentazione al competente ufficio delle Segreterie Studenti.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è infatti necessario effettuare, entro il termine del 30 novembre (cfr., sulle scadenze, il punto 2 del capitolo "Immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti"), la consegna agli sportelli o la spedizione per raccomandata alle Segreterie Studenti (V.le Piave 42 – 62100 Macerata) della seguente documentazione:

- **domanda** redatta su apposito modulo contenente i dati anagrafici dello studente e l'autocertificazione del possesso del titolo di studio valido per l'accesso al corso prescelto (in caso di immatricolazione ad un corso di laurea specialistica/magistrale anche il *curriculum* degli studi precedenti), completa di firma autografa dello studente;

- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **due fotografie formato tessera**, di cui una applicata su apposito modulo;
- **copia della ricevuta del versamento dell'acconto delle tasse** (1° rata delle tasse di iscrizione a tempo pieno oppure a tempo parziale al corso prescelto, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale, nonché della 1° rata dei contributi di servizio per la didattica a distanza, anch'essa a tempo pieno o a tempo parziale); dalla ricevuta – per coloro che hanno seguito la procedura di pre-iscrizione *on line* - deve risultare il codice univoco del bollettino utilizzato. Il conguaglio (o 2° rata, consistente in un unico importo comprensivo di iscrizione e di contributi di servizio per la distanza) va pagato entro il successivo **30 aprile** tramite MAV bancario spedito di norma alla residenza dello studente.

Rinnovo iscrizione (Cfr. anche il precedente cap.1°, punto 5: *Rinnovo dell'iscrizione per anni successivi*). Per effettuare, invece, il rinnovo dell'iscrizione ad un corso cui si è già stati regolarmente iscritti a distanza l'anno precedente, è sufficiente che lo studente provveda nei termini sopra citati per l'immatricolazione al pagamento delle tasse dovute (per ognuna delle due rate un importo unico comprendente iscrizione e contributo di servizio per la didattica a distanza, differenziato a seconda che si scelga il tempo pieno o il tempo parziale), utilizzando il solo adeguato alla scelta fatta dei bollettini bancari prestampati (MAV) che di norma gli saranno recapitati alla residenza; in mancanza di questi, il versamento può essere effettuato mediante ristampa da web del bollettino riportante il codice univoco di identificazione dello studente oppure seguendo le ulteriori modalità alternative indicate al punto 5 del capitolo 4°: *Informazioni utili*.

Come detto sopra, è possibile effettuare un unico pagamento per l'iscrizione e il saldo dei contributi di servizio per la modalità didattica a distanza. Non è consentito, al contrario, pagare i contributi ed usufruire dei servizi a distanza se non si è regolarmente iscritti all'Università. Eventuali esami sostenuti in difetto di iscrizione saranno annullati d'ufficio.

Per l'entità, la rateizzazione e le scadenze delle tasse di iscrizione ai corsi vedere il precedente punto 1; **gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi a distanza sono i seguenti:**

- iscrizione a tempo pieno a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale: **€ 300,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**; **€ 300,00**, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- iscrizione a tempo parziale a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale: **€ 200,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**; **€ 200,00**, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno nella scuola materna ed elementare: **€ 150,00** per un semestre (un solo indirizzo); **€ 230,00** per due semestri (entrambi gli indirizzi), da versare in ambedue i casi in unica soluzione **con la prima rata delle normali tasse**.

Per il mancato rispetto delle scadenze relative alla 1° e alla 2° rata sono dovute separate indennità aggiuntive di mora: una, progressivamente crescente, per la tassa di iscrizione, secondo le modalità riportate al punto 2 del capitolo primo; una, fissa di € 25.00, per il contributo di servizio della didattica a distanza.

In collaborazione con il C. U. P. (Consorzio Universitario Piceno), si svolgono in **teleconferenza**, con il docente in aula a Macerata e gli studenti in sedi remote messe a disposizione dal Comune di Spinetoli (AP), le lezioni del seguente corso di laurea:

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Scienze politiche (Cl.15)

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la normale iscrizione al corso, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la didattica convenzionale in presenza (punti 2 – 5 del primo capitolo) ma espressamente dichiarando la volontà di usufruire dei servizi in teleconferenza e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima

rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, senza oneri aggiuntivi (cfr. il secondo capitolo al punto 1). In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la teleconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica alla Segreteria Studenti della Facoltà.

Informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi impartiti con modalità a distanza o in teleconferenza possono essere assunte ai seguenti recapiti:

- Centro di Servizio d'Ateneo per l'Informatica, l'E-Learning e la Multimedialità (C.I.E.M.):

settore Celfi: tel. 0733 2584411; e-mail: celfi@unimc.it

- Facoltà di Giurisprudenza: tel. 0733 2582800; e-mail: giudis@unimc.it

- Facoltà di Lettere e Filosofia: tel. 0733 2584411; e-mail: lettereonline@unimc.it

- Facoltà di Scienze della Formazione: tel. 0733 2584411; e-mail: sdfonline@unimc.it

- Facoltà di Scienze Politiche: tel. 0733 2582782; e-mail: sponline@unimc.it

Per accedere all'ambiente *on line* e disporre dei materiali didattici si può entrare nel sito:

<http://celfi.unimc.it/online>, da cui si è rinviati ai singoli siti delle Facoltà.

4 INDENNITA' DI MORA

Per il mancato rispetto di qualsiasi scadenza di termini amministrativi, ove tali termini siano non tassativi, è dovuta – se non diversamente specificato – una indennità di **mora di € 25,00**.

5 RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI

L'Ateneo risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui (es.: pagamento di doppio Mav). Nel dubbio, prima di effettuare un pagamento, è bene acquisire presso il **numero verde (800.224071) o il servizio informazioni delle Segreterie Studenti (0733 2582000)** notizie certe su tempi, modi ed entità dei pagamenti da fare.

In caso di ritardato o mancato recapito dei bollettini pre-stampati necessari per i pagamenti, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare l'importo dovuto entro il termine di scadenza, usando le modalità alternative indicate al punto 5, capitolo 4°: *Informazioni utili* ovvero rivolgendosi alla Segreteria Studenti della propria Facoltà.

In nessun caso un versamento di tasse e contributi effettuato dallo studente e non espressamente richiesto dall'Università può essere rimborsato, così come la quota eccedente di un pagamento effettuato per errore per un importo superiore al dovuto.

Il versamento eseguito con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo non è ammesso perché non consentirebbe una corretta imputazione e registrazione nel sistema informatico.

6 ESONERO TOTALE PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*) l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione (ma non dal contributo di servizio per la didattica a distanza) - a tutti i corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione presso le proprie Scuole, di dottorato di ricerca - gli studenti, **iscritti a tempo pieno**, beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore erogati dall'E.R.S.U., nonché gli idonei al conseguimento delle stesse provvidenze che solo per scarsità di risorse non siano risultati vincitori.

Tali studenti sono esonerati d'ufficio dal pagamento delle tasse di iscrizione ma poiché alla scadenza delle iscrizioni all'Università le graduatorie per il conseguimento dei benefici E.R.S.U. non sono ancora pubbliche e definitive, gli interessati sono tenuti al pagamento della prima rata delle tasse universitarie. Successivamente, una volta pubblicate le graduatorie da parte dell'E.R.S.U., essi vengono integralmente rimborsati della prima rata già pagata (con esclusione del bollo) e sono esonerati dal versamento della seconda rata.

In caso di revoca della borsa da parte dell'E.R.S.U., le tasse di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate. Esse possono essere ridotte secondo i criteri autonomamente defi-

niti dall'Ateneo e sotto riportati, purché l'eventuale domanda in tal senso sia stata presentata al competente ufficio delle Segreterie Studenti nei modi e nei termini previsti.

Chi rinuncia agli studi dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse eventualmente a lui già rimborsate dall'Università.

Si ricorda che l'E.R.S.U., ai fini dell'assegnazione dei propri benefici, non impone l'iscrizione all'anno successivo agli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione invernale di un determinato anno accademico; assegna i benefici in base alla previsione dello studente stesso, salvo effettuare revoche a posteriori, se gli interessati non si laureano nei tempi previsti. In tal caso, **per mantenere il beneficio E.R.S.U.** di cui ha goduto in precedenza, lo studente deve rinnovare l'iscrizione **a tempo pieno** e non può usufruire della tassa minima forfetaria applicata dall'Università a chi è in debito del solo esame di laurea.

7 ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI

Gli studenti disabili con **invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%** che si iscrivano a tempo pieno, in presenza o a distanza, a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dall'eventuale contributo aggiuntivo di servizio per la didattica a distanza senza limiti di tempo.

Gli studenti iscritti a tempo pieno con **disabilità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%** hanno diritto all'esonero dal 50% delle tasse e contributi sopra elencati, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (leggi: corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc. Rimangono invece a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera, così come le indennità di mora e le ulteriori tasse di servizio.

I primi studenti possono presentare direttamente domanda di iscrizione in regime di esonero totale su carta legale da € 14,62, autocertificando che si tratta di prima iscrizione ad un corso della stessa tipologia e allegando copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità, senza effettuare alcun versamento di tasse; i secondi, rivolgendosi all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti, devono provvedere ad iscriversi (versando la quota di tasse dovuta) e contestualmente ad avanzare domanda di riduzione del 50% per disabilità. Tale ultima domanda deve contenere anche l'autocertificazione che l'iscrizione per cui si pagano le tasse è la prima ad un corso della stessa tipologia e deve essere accompagnata da certificato attestante il grado di invalidità. Questi studenti possono, in aggiunta e ricorrendone le condizioni, chiedere anche le riduzioni per merito e/o reddito, come specificato nel successivo punto 10.

8 ESONERO TOTALE PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ

Gli studenti compresi in un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di **pensione di inabilità** sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. L'agevolazione è accordata agli iscritti in presenza a tempo pieno, limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (leggi: corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc., mentre restano a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera. Gli interessati, rivolgendosi all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti, possono presentare direttamente domanda di iscrizione in carta legale da € 14,62, senza effettuare il versamento dell'acconto delle tasse, autocertificando che si tratta di prima iscrizione ad un corso della stessa tipologia e allegando uno **stato di famiglia**; copia del **verbale rilasciato dalla ASL** (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore; nonché un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è **titolare di pensione di inabilità**: si può accedere all'esonero solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.

9 FACILITAZIONI DISPOSTE DALL'UNIVERSITA'

In applicazione del DPR. n. 306 del 25 luglio 1997 (*Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari*) e del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*), l'Università di Macerata, sulla base di autonome deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, assicura facilitazioni a chi è in possesso di particolari **requisiti di merito** e prevede una gradualità negli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio (con esclusione di quelli impartiti presso le Scuole di Specializzazione, di quelli che utilizzano modalità didattiche a distanza, dei Master, dei Corsi di Perfezionamento e Formazione, per cui vedi meglio il successivo punto 10), attuata secondo criteri di equità, in relazione alle **condizioni economiche** dell'iscritto, allo scopo di tutelare gli studenti in situazione disagiata.

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste sei fasce di contribuzione. I requisiti economici necessari per accedere alle facilitazioni sono individuati tenendo conto della natura e dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale del nucleo familiare dello studente e dell'ampiezza del nucleo stesso.

Poiché il diritto allo studio universitario rientra nelle prestazioni sociali agevolate, l'Università si attiene alla disciplina **ISEE** (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*), ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (*Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative*) e successive modificazioni e integrazioni. **La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e l'attestazione definitiva ISEE, da presentare obbligatoriamente insieme alla richiesta di riduzione tasse per motivi economici a partire dall'a.a. 2004/05**, se non già in possesso dello studente, può essere ottenuta rivolgendosi ad un CAF.

Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'ISEE, come disciplinate dal D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS (www.inps.it), dove può essere anche prelevato il modello di dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione. In tutti i casi lo studente è tenuto a presentare, tassativamente entro il termine del 30 novembre, la relativa domanda di riduzione. Questa, nel caso di richiesta per solo merito, deve comprendere l'autocertificazione del possesso dei requisiti necessari; negli altri casi alla domanda vanno allegare obbligatoriamente la DSU e l'attestazione definitiva ISEE ed eventualmente anche l'autocertificazione del possesso dei requisiti di merito.

10 CHI PUO' CHIEDERE RIDUZIONI ALL'UNIVERSITA'

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università, presentando nei termini previsti la domanda comprendente l'autocertificazione dei requisiti di merito e/o con allegata la DSU con la relativa attestazione definitiva ISEE sui redditi e patrimoni del proprio nucleo familiare chi, **avendo pagato entro il 30 novembre l'acconto delle tasse prima di fare domanda di riduzione** (fatta eccezione per chi proviene per trasferimento da altro Ateneo e per chi ha presentato domanda di pre-iscrizione o di iscrizione condizionata ad una laurea specialistica/magistrale), risulta regolarmente **iscritto a tempo pieno ad un corso di laurea o ad un corso di laurea specialistica/magistrale attivato in presenza (non possono usufruirne, quindi, gli iscritti a tempo parziale e chi utilizza la didattica a distanza)**. Lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, pena l'esclusione; così come, lo studente iscritto ad un corso di laurea specialistica/magistrale non può essere già in possesso di altra laurea specialistica/magistrale o equiparata, pena l'esclusione.

Lo studente deve altresì rientrare nei requisiti di merito illustrati al successivo punto 12 e relativa tabella e/o nei limiti massimi previsti per l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e della

situazione patrimoniale equivalente (ISPE), di cui ai punti 13 e 14.

Ferme restando tutte le condizioni sopra riportate, può presentare domanda anche chi:

- **disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65%**, intende far valere pure i requisiti di merito e/o reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% già prevista al precedente punto 7;
- **vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U.** e rientrante nelle condizioni di merito e/o reddito fissate dall'Università, intende cautelarsi in previsione che il beneficio E.R.S.U. gli possa essere successivamente revocato.

Le facilitazioni disposte dall'Ateneo non riguardano chi è iscritto a corsi attivati presso le scuole di specializzazione, a master di I o II livello, a corsi di perfezionamento e formazione, a corsi di attività didattiche aggiuntive per il sostegno all'handicap, a corsi speciali abilitanti ex art. 2, L. 143/2004 e a tutti i corsi attivati con modalità didattiche a distanza, fatta eccezione per gli studenti disabili. Per ciascuna delle due Scuole di specializzazione per le Professioni legali e in Diritto sindacale è prevista **l'assegnazione a concorso di una borsa di studio** in base a requisiti di merito e reddito; per gli iscritti ai corsi biennali di laurea specialistica/magistrale, agli ultimi due anni delle lauree magistrali a ciclo unico, agli ultimi due anni delle scuole di specializzazione, ai master e ai dottorati di ricerca è prevista la possibilità di accedere ad un **prestito d'onore presso Banca Marche** per sostenere le spese di formazione (cfr., su questo, anche il successivo punto 18 di questo capitolo).

11 COSA FARE PER CHIEDERE RIDUZIONI ALL'UNIVERSITÀ

Per chiedere riduzioni gli studenti a tempo pieno che abbiano pagato, per l'anno accademico di riferimento, l'acconto delle tasse di iscrizione in presenza secondo gli importi indicati nell'apposita tabella al punto 1 di questo capitolo possono presentare allo sportello dell'Ufficio Tasse presso le Segreterie Studenti la domanda relativa e provvedere all'autocertificazione delle proprie condizioni di merito e/o economiche.

Se interessati ad una riduzione, sono tenuti a presentare tale domanda entro i termini inderogabili previsti anche gli studenti che abbiano chiesto il trasferimento da altro Ateneo a quello di Macerata e che effettuino una pre-iscrizione o una immatricolazione condizionata ad un corso di laurea specialistica/magistrale.

L'istanza di riduzione con inserimento nella fascia di contribuzione di pertinenza, redatta in forma di autocertificazione sull'apposito modulo allegato al presente opuscolo, può essere presentata **a partire dal 1 ottobre 2007. Essa deve pervenire in ogni caso entro il termine tassativo del 30 novembre 2007** mediante consegna all'apposito sportello delle Segreterie Studenti, con firma apposta in presenza dell'addetto a riceverla (orario: dal lunedì al sabato, 9,00 – 12,00), ovvero a mezzo posta o corriere. Ove pre-firmata dallo studente e consegnata allo sportello da persona incaricata con delega oppure fatta pervenire tramite posta o corriere, la domanda deve essere corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del diretto interessato.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito, anche se la presentazione tardiva è dipesa da cause di forza maggiore o imputabili a terzi, non saranno prese in considerazione neppure se spedite prima della scadenza.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia della ricevuta del pagamento dell'acconto delle tasse per l'a.a. in corso;**
- **copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e attestazione definitiva ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente relativi all'anno precedente, come formulate con l'assistenza di un CAF (tranne nel caso di domanda avanzata per il solo merito).**

L'eventuale autocertificazione del **possesso dei requisiti di merito e/o di condizioni particolari che rendono necessario il ricalcolo dell'I.S.E.E.** può essere effettuata nello stesso modulo di domanda allegato al presente fascicolo, esibendo la documentazione relativa.

Alla domanda di **riduzione per solo merito** non va allegata altra documentazione oltre la ricevuta del pagamento dell'acconto delle tasse e l'autocertificazione del possesso dei requisiti necessari.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati di questo sarà effettuato un conguaglio sull'importo residuo da saldare con la seconda rata delle tasse. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il successivo mese di luglio).

Per ragioni tecniche non saranno rimborsati importi inferiori a **€ 5,00**.

12 CONDIZIONI DI MERITO

Lo studente che entro il 30 novembre si iscrive al primo anno di un corso di laurea avendo conseguito il diploma di maturità con la votazione indicata nella **Tabella delle condizioni di merito**, suddivisa per classi di appartenenza dei corsi e riportata alle pagine immediatamente seguenti, ottiene a domanda una riduzione di tasse e contributi di circa **€ 160,00**, anche in aggiunta alle riduzioni per reddito.

Analoga riduzione può ottenere lo studente, regolarmente **iscritto in corso**, che entro il 31 luglio precedente abbia ottenuto risultati corrispondenti, per esami/crediti e media, a quanto riportato nella medesima Tabella. In essa il merito degli studenti è valutato in maniera diversificata a seconda che siano iscritti a corsi tradizionali del vecchio ordinamento o riformati.

Per i primi la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e, insieme, sulla media delle votazioni riportate in essi. Nel calcolo vanno considerati gli esami con votazione espressa in trentesimi; vanno escluse eventuali prove scritte, di conoscenza o idoneative, corsi di eccellenza e seminari. Per determinare la media degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami eccedenti il numero minimo riportato nella tabella.

Per i corsi di laurea di primo livello, strutturati sul sistema dei crediti, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e, insieme, sulla media ponderata. Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti con il superamento dell'esame; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., ancorché tali prove non contribuiscano al calcolo della media.

Per chi accede al primo anno di un corso di laurea specialistica/magistrale la valutazione del merito è operata sulla votazione riportata nell'esame di laurea, secondo quanto indicato nella Tabella delle condizioni di merito.

Per chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea specialistica/magistrale vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti.

12.1 Studente in servizio militare/civile

Ai fini della valutazione del merito, lo studente che abbia effettuato il servizio militare o civile per un periodo pari o superiore a sei mesi durante il corso degli studi beneficia – una sola volta – di una riduzione di due esami o – per chi segue un ordinamento basato sui crediti – di 16 crediti rispetto a quelli previsti nella tabella di merito.

12.2 TABELLA CONDIZIONI DI MERITO

Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	Durata	Iscritti 1° Anno	Iscritti 2°
	B = Biennale	Voto minimo di maturità (1) o voto minimo di laurea	N. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti
	T = Triennale		
	Q = Quadriennale		
q = Quinquennale			
FACOLTA' DI BENI CULTURALI			
Classe 13	T	56/60-93/100	30
Classe 95/S	B	106/100	30
FACOLTA' di ECONOMIA			
Classe 17	T	56/60-93/100	30
Classe 59/S	B	101/110	30
Classe 84/S	B	101/110	30
FACOLTA' di GIURISPRUDENZA			
Classe 2	T	56/60-93/100	30
Classe 6	T	56/60-93/100	30
Classe 19	T	56/60-93/100	30
Classe 31	T		30
Classe LMG/01 (ciclo unico)	q	56/60-93/100	30
Classe 22/S	B	98/110	30
Classe 57/S	B	102/110	30
Classe 71/S	B	102/110	30
Classe 102/S	B	102/110	30
FACOLTA' di LETTERE e FILOSOFIA			
Classe 3	T	56/60-93/100	30
Classe 5	T	56/60-93/100	30
Classe 11	T	56/60-93/100	30
Classe 29	T	56/60-93/100	30
Classe 38	T	56/60-93/100	30
Classe 15/S	B	107/110	30
Classe 16/S	B	107/110	30
Classe 18/S	B	108/110	30
Classe 42/S	B	106/110	30
Classe 43/S	B	106/110	30
Classe 73/S	B	106/110	30
Classe 98/S	B	106/100	30
FACOLTA' di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE			
Classe 14	T	56/60-93/100	30
Classe 13/S	B	107/110	30
FACOLTA' di SCIENZE DELLA FORMAZIONE			
Scienze della formazione primaria (pre-riforma)	Q	56/60-93/100	6 esami sem.
Classe 18	T	56/60-93/100	30
Classe 39	T	56/60-93/100	30
Classe 55/S	B	106/110	
Classe 87/S	B	106/110	30
FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE			
Classe 15	T	56/60-93/100	30
Classe 35	T	56/60-93/100	30
Classe 70/S	B	102/110	30
Classe 88/S	B	105/110	30

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

13 CONDIZIONI PATRIMONIALI

Possono accedere al beneficio delle riduzioni per reddito gli studenti per i quali **l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPE) del nucleo familiare relativo all'anno precedente non superi il limite massimo di € 28.000,00.**

14 CONDIZIONI ECONOMICHE

Per ottenere riduzioni **l'indicatore della situazione economica equivalente maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2006 non può superare il limite massimo di € 17.800,00.**

Per ottenere l'ISEE, si divide l'ISE per il valore del parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata, sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare e della presenza di particolari condizioni che rendono il calcolo più vantaggioso:

NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	PARAMETRO
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

- maggiorazione di 0,35 per ogni ulteriore componente;
- maggiorazione di 0,2 in caso di presenza nel nucleo familiare di figli minori e di un unico genitore;
- maggiorazione di 0,5 per ogni componente con handicap psicofisico permanente di cui all'art. 3, c. 3, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%;
- maggiorazione di 0,2 per nuclei familiari con figli minori, in cui entrambi i genitori abbiano svolto attività di lavoro e di impresa per almeno sei mesi nel periodo cui fanno riferimento i redditi della dichiarazione sostitutiva. Questa maggiorazione si applica anche a nuclei familiari composti esclusivamente da figli minori e da un unico genitore che ha svolto attività di lavoro e di impresa nei termini suddetti.

15 SITUAZIONI PARTICOLARI

Qualora lo studente si trovi in una delle situazioni particolari sotto descritte, espressamente dichiarata nella domanda, si rende necessario il ricalcolo dell'I.S.E.E.:

a) nel nucleo familiare del richiedente sono presenti fratelli e sorelle con reddito e patrimoni propri: sia il reddito che il patrimonio concorrono al calcolo dell'indicatore della situazione economica nella misura del 50 per cento;

b) i genitori del richiedente sono separati di fatto (non legalmente): non esistendo atto formale di separazione o divorzio, il richiedente deve dichiarare la condizione economica complessiva, sommando la condizione economica del nucleo familiare del genitore non convivente a quella del proprio nucleo familiare;

c) il richiedente non può definirsi *studente indipendente* poiché non ricorrono tutti i requisiti previsti a tal fine dall'art. 5, c. 3., D.P.C.M. 9.04.2001, sotto riportati tra parentesi: il nucleo familiare del richiedente è integrato con quello dei suoi genitori.

(Lo studente è considerato inserito in un nucleo familiare indipendente dalla famiglia d'origine qualora ricorrano i seguenti requisiti: residenza separata da quella della famiglia d'origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda; residenza in immobile non di proprietà della famiglia; redditi derivanti esclusivamente da

lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a Euro 6.500,00 annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona);

d) il nucleo familiare del richiedente detiene patrimonio all'estero. In tal caso l'indicatore della situazione patrimoniale all'estero è calcolato secondo le modalità previste dalla disciplina dell'I.S.E.E., con le seguenti integrazioni:

- i patrimoni immobiliari sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato;
- i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento;

e) nel nucleo familiare del richiedente è presente un componente percettore di reddito all'estero: l'indicatore della situazione economica all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del venti per cento dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per i patrimoni e i redditi di cui alle lettere **d)** ed **e)** è necessario esibire la relativa documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio o resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalla Prefettura per quei Paesi dove esistono particolari difficoltà documentate dalla locale Ambasciata italiana;

f) il richiedente è uno studente straniero:

- ai cittadini stranieri comunitari si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso;

- ai cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.

- per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri (specificati con decreto 21.03.2002 del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1999, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.05.2000, n. 130.

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio del 2006.

La tabella seguente riporta le **corrispondenze** individuate tra i valori della condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare dello studente e la fascia di contribuzione che viene a lui attribuita. Per la 6° fascia non è prevista alcuna riduzione.

LIMITE MASSIMO ISEE	FASCIA DI CONTRIBUZIONE
Fino a € 9.200,00	I
Fino a € 11.350,00	II
Fino a € 13.500,00	III
Fino a € 15.650,00	IV
Fino a € 17.800,00	V
Oltre € 17.800,00	VI

Per compensare eventuali situazioni limite tra le fasce di contribuzione, a tutti gli studenti che abbiano presentato la domanda/autocertificazione è applicata una **riduzione di € 50,00** sul valore definitivo ISEE, prima dell'attribuzione al pertinente scaglione di reddito.

Vengono di seguito riportati, suddivisi in gruppi a seconda dell'entità della tassa piena di iscrizione, gli importi ridotti dovuti per ciascuna fascia di contribuzione, sia in assenza che in presenza dei requisiti di merito.

16

TABELLA IMPORTI RIDOTTI PER FASCE DI CONTRIBUZIONE					
SOGLIA DI RIFERIMENTO MASSIMA ISEE€ 17,800,00					
(PASSO TRA LE FASCE€ 2.150,00)					
CORSI STANDARD					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	400,00	-41,26	358,74
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	400,00	17,00	417,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	400,00	75,25	475,25
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	400,00	133,50	533,50
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	400,00	191,75	591,75
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	400,00	250,00	650,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	400,00	-227,66	172,34
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	400,00	-169,41	230,59
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	400,00	-111,16	288,84
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	400,00	-52,91	347,09
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	400,00	5,35	405,35
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	400,00	63,60	463,60
CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q)					
CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 18 (T)					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	415,00	-47,38	367,62
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	415,00	31,10	446,10
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	415,00	109,57	524,57
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	415,00	188,05	603,05
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	415,00	266,52	681,52
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	415,00	345,00	760,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	415,00	-229,35	185,65
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	415,00	-150,87	264,13
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	415,00	-72,40	342,60
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	415,00	6,08	421,08
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	415,00	84,55	499,55
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	415,00	163,03	578,03

CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q) CON SOSTEGNO					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	520,00	-47,38	472,62
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	520,00	52,10	572,10
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	520,00	151,57	671,57
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	520,00	251,05	771,05
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	520,00	350,52	870,52
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	520,00	450,00	970,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	520,00	-229,35	290,65
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	520,00	-129,87	390,13
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	520,00	-30,40	489,60
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	520,00	69,08	589,08
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	520,00	168,55	688,55
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	520,00	268,03	788,03
CORSI DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (q, T),					
CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 14 (T)					
BIENNI SPECIALISTICI DELLA CLASSE 13/S (B)					
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.200,00	400,00	-48,16	351,84
II FASCIA	SENZA MERITO	11.350,00	400,00	29,47	429,47
III FASCIA	SENZA MERITO	13.500,00	400,00	107,10	507,10
IV FASCIA	SENZA MERITO	15.650,00	400,00	184,74	584,74
V FASCIA	SENZA MERITO	17.800,00	400,00	262,37	662,37
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 17.800,00	400,00	340,00	740,00
Fasce	Merito	ISEE Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.200,00	400,00	-230,82	169,18
II FASCIA	CON MERITO	11.350,00	400,00	-153,19	246,81
III FASCIA	CON MERITO	13.500,00	400,00	-75,56	324,44
IV FASCIA	CON MERITO	15.650,00	400,00	2,07	402,07
V FASCIA	CON MERITO	17.800,00	400,00	79,70	479,70
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 17.800,00	400,00	157,34	557,34

17 ESONERI E RIDUZIONI SPECIALI

a) Gli studenti iscritti a tempo pieno che siano **particolarmente meritevoli ed insieme in condizioni economicamente molto disagiate** possono ottenere dal Senato Accademico un esonero speciale, totale o parziale, presentando entro il **31 dicembre** motivata e documentata domanda, indirizzata al Rettore e compilata su apposito modulo disponibile all'Ufficio Tasse delle Segreterie Studenti. Alla domanda, che contiene lo spazio per **l'autocertificazione del possesso dei requisiti di merito, dai quali non si può prescindere per accedere alla facilitazione**, va obbligatoriamente allegata **copia della dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.) presentata ad un CAF e l'attestazione definitiva ISEE sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente, relativi all'anno precedente**.

Le domande saranno accettate unicamente in presenza di entrambi i requisiti di merito e di reddito e solo nel caso presentino carattere di assoluta straordinarietà, non rientrando nelle tipologie soggette alle normali procedure previste per ottenere riduzioni ed esoneri. Saranno valutate singolarmente dal Senato Accademico, di norma nel mese di febbraio, e accolte o meno in rapporto all'esistenza dei requisiti richiesti.

Possono presentare domanda gli studenti che abbiano acquisito in media, per ogni anno accademico trascorso, 30 crediti o – per quanti seguono il vecchio ordinamento – gli studenti che abbiano sostenuto in media 3 esami annuali (o 6 semestrali); per gli iscritti al primo anno di corso si farà riferimento al voto di diploma (vedi Tabella condizioni di merito); gli studenti iscritti al II anno di corso e successivi devono acquisire il numero di crediti richiesti ovvero – nel caso di iscritti al vecchio ordinamento – devono sostenere il numero minimo di esami previsto entro il 31 dicembre.

b) Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane, viene applicata anche per l'a.a. 2007/08, a domanda da produrre entro il termine tassativo del 30 novembre, una **riduzione del 5%** della contribuzione agli **iscritti a tempo pieno o parziale di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche**. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalla 2° rata. In caso di iscritti a distanza la riduzione opera unicamente sulla tassa di iscrizione e non sul contributo di servizio.

c) Il **personale tecnico amministrativo dell'Università** può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la regolamentazione riportata nel D.R. n.1350 del 24 ottobre 2006.

d) Agli iscritti con modalità didattica tradizionale (cioè non a distanza) a corsi di laurea e laurea specialistico/magistrale, nonché a scuole di specializzazione (fatta eccezione per i corsi SSIS delle 800 e 400 ore, per i corsi speciali SSIS e di SFP, per i Master, i corsi di perfezionamento e formazione), che si trovino nelle **condizioni particolari** indicate di seguito, senza che queste comportino l'interruzione degli studi, si applicano, a prescindere dalla situazione reddituale, per un solo anno e a condizione che l'impedimento assorba almeno i 2/3 della durata di un singolo ciclo didattico (ogni ciclo si svolge, di norma, dal mese di ottobre al maggio successivo), rispettivamente gli importi minimi di contribuzione (I fascia) previsti per i corsi di appartenenza e, nel caso delle scuole di specializzazione, l'esonero dalla 2° rata (cfr. D.R. 1194/2006):

- studenti che si trovino a svolgere **il servizio militare o il servizio civile**, per l'anno di svolgimento del servizio stesso (la facilitazione non può essere applicata retroattivamente per anni precedenti quello nel quale si presenta la domanda);
- studentesse che si trovino in stato di **gravidanza**, per l'anno di nascita di ciascun figlio (il periodo preso in considerazione per verificare che l'impedimento assorba almeno i 2/3 della durata di un singolo ciclo didattico è limitato ai due mesi antecedenti la data presunta del parto ed ai tre mesi successivi);

- studenti in genere che si trovino in stato di forte disagio a causa di **infermità gravi e prolungate**, debitamente certificate.

Detti studenti, per ottenere il beneficio, sono tenuti a presentare domanda di riduzione tasse ed attribuzione alla I fascia di contribuzione, con allegata la certificazione comprovante la natura dell'impe-
dimento e i termini temporali relativi, entro la scadenza prevista del **30 novembre**.

Qualora le citate condizioni particolari si verifichino oltre il termine del 30 novembre, le domande possono essere presentate anche successivamente ma in ogni caso all'atto della insorgenza dell'evento e non oltre; in tal caso il beneficio può essere concesso nell'anno accademico competente o successivo, in relazione ai tempi di presentazione dell'istanza.

Le domande saranno valutate singolarmente e accolte o meno in rapporto all'esistenza dei requisiti richiesti.

18 PRESTITI D'ONORE

Grazie ad una convenzione stipulata tra l'Ateneo e Banca Marche, per gli iscritti ai corsi biennali di laurea specialistica/magistrale, agli ultimi due anni delle lauree magistrali a ciclo unico, agli ultimi due anni delle scuole di specializzazione, ai master e ai dottorati di ricerca è prevista la possibilità di accedere ad un finanziamento flessibile e conveniente, concesso agli interessati sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le spese di formazione (iscrizione, materiale didattico, vitto, alloggio, ecc.). Tale finanziamento si concretizza in un'apertura di credito in conto corrente a condizioni particolarmente vantaggiose. Informazioni ulteriori possono essere assunte direttamente agli sportelli di Banca Marche.

19 ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

I richiedenti la riduzione o l'esonero per merito e/o per reddito sono sottoposti a controlli a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. Per gli accertamenti relativi alla consistenza del reddito e patrimonio è facoltà dell'ufficio competente richiedere allo studente ogni documento ritenuto necessario per una migliore valutazione della domanda, come rivolgersi per le opportune indagini presso le Amministrazioni finanziarie dello Stato e altri Enti.

Di norma gli accertamenti sono effettuati, ai sensi dell'art. 4, comma 10, del D.P.C.M. 9.4.2001, su un campione non inferiore al 20% degli idonei ad ottenere i benefici.

In via straordinaria gli accertamenti potranno essere effettuati a seguito di specifiche segnalazioni da parte di organi di polizia tributaria o altri pubblici ufficiali.

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire di agevolazioni, è soggetto alla tassazione normale senza alcuna riduzione e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

1 PUNTI INFORMATIVI

AREA SEGRETERIE STUDENTI – V.le Piave, 42

Servizio informazioni telefoniche 0733 2582000
 Numero Verde 800.224071
 E-mail ss.studenti@unimc.it
 Fax 0733 2586025; 2586038
 Sito internet d'Ateneo www.unimc.it

URP – V.le Piave, 42

Telefono 0733 2586034
 E-mail urp@unimc.it
 Fax 0733 2586037

CETRIL (Centro Tirocini e Rapporti con il mondo del Lavoro) – V.le Piave, 42

Telefono 0733 2586046
 E-mail cetri@unimc.it
 Fax 0733 2586056

COT (Centro Orientamento e Tutorato) – V.le Piave, 42

Telefono 0733 2586005
 E-mail orientamento@unimc.it
 Fax 0733 2586047

CRI (Centro Rapporti Internazionali) - V.le Piave, 42

Telefono 0733 2586040
 E-mail cri@unimc.it
 Fax 0733 2586039

Sedi didattiche distaccate:

Civitanova Marche (Ass.ne Studi Universitari città di Civitanova M.) - Corso Garibaldi, 115/A

Telefono 0733 829595
 Fax 0733 782164
 E-mail segr.civitanova@unimc.it

Fermo (Ente Universitario del Fermano) - Corso Cefalonia, 70

Telefono 0734 228018
 Fax 0734 217105
 E-mail segreteria.fermo@unimc.it

Jesi (Fondazione “A. Colocci”) - Via Angeloni, 3

Telefono 0731213234
 Fax 0731 228537
 E-mail serviziigiuridici@fondazionecolocci.it

Spinetoli (Consorzio Universitario Piceno)

- Facoltà Scienze politiche- Sala di ascolto (teleconferenza): *Palazzo Belvedere – L.go Michelessi, 7*

Telefono.....0736 893056; Numero Verde.....800 711323; E-mail.....corso.spec@libero.it

- Facoltà Scienze d. formazione e SSIS: *Casa Santa Maria – V. Rocca Brignola, Pagliare d. Tronto*

Telefono.....0736 893514; E-mail.....a.macellari@unimc.it

2 SEGRETERIE DELLE SEDI DISTACCATE

Nella sede distaccata di **Fermo**, dove è attiva la Facoltà di Beni culturali, è aperto uno sportello di Segreteria Studenti, con apposito personale, cui ci si può rivolgere per ogni tipo di pratica relativa alla carriera scolastica nei corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, tranne – per il momento – il procedimento di laurea.

Nelle sedi distaccate di **Civitanova Marche, Jesi e Spinetoli** sono operative, per gli studenti iscritti ai corsi ivi attivati, delle Segreterie con compiti organizzativi di natura prevalentemente didattica. Ad esse ci si può anche rivolgere per ottenere **informazioni generali di carattere amministrativo** (orari di apertura delle Segreterie Studenti; numero verde e numeri del servizio informazioni delle stesse Segreterie cui chiedere chiarimenti di qualunque genere relativamente alla propria carriera universitaria; indirizzo del sito internet d'Ateneo per reperire i piani di studio, i programmi dei corsi, il *Regolamento per immatricolazioni ed iscrizioni*, ecc.); per la **ricezione di immatricolazioni e pre-immatricolazioni di studenti italiani, rinunce agli studi, richieste di certificati**; per la **distribuzione agli immatricolati dei certificati e dei libretti universitari** fatti pervenire dai competenti Uffici delle Segreterie Studenti.

Per qualunque altro tipo di informazione o pratica amministrativa da svolgere gli studenti sono invitati a contattare, di persona o attraverso il numero verde, gli uffici centrali delle Segreterie Studenti responsabili in merito.

3 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DI UFFICI E SERVIZI

Area Segreterie Studenti (carriere scolastiche e tasse)

- Servizio Informazioni Telefoniche: gli operatori sono a disposizione per indicazioni di carattere generale da lunedì a venerdì, ore 8,00-19,45; sabato, ore 8,00-14,00;
- Uffici Amministrativi: gli sportelli al pubblico sono aperti da lunedì a venerdì, ore 9,30-12,00; sabato, ore 10,30-12,00.

Centro di Ateneo per i Servizi Bibliotecari (CASB) e Polo Bibliotecario Centrale (Biblioteca didattica, Biblioteca digitale d'Ateneo, Emeroteca d'attualità e Prestito interbibliotecario): da lunedì a venerdì, ore 8,30–19,00; sabato, 8,30-14,00.

Centro di Servizio d'Ateneo per l'Informatica, l'E-Learning e la Multimedialità (C.I.E.M.):

- **settore Caim** (Centro d'Ateneo per l'Informatica e la Multimedialità): tel.: 0733 2583940
- **settore Celfi** (Centro d'Ateneo per l'E-Learning e la Formazione Integrata): tel.: 0733 2584411

Centro Linguistico d'Ateneo (CLA): Lunedì, Mercoledì, Venerdì, ore 9,30 – 12,30; martedì e giovedì, ore 10,30 – 12,00.

Centro Orientamento e Tutorato (COT): da lunedì a sabato, ore 8,30-13,30; supporto al tutorato: martedì e giovedì, ore 14,30–17,30.

Centro Rapporti Internazionali (CRI): da lunedì a venerdì, ore 8,30-13,30; sabato 10,30 – 12,00.

Centro Tirocini e Rapporti con il mondo del Lavoro (CeTRIL): da lunedì a venerdì, ore 9,30-13,00.

4 MODULISTICA

Presso le Segreterie Studenti e sul sito web d'Ateneo (www.unimc.it) è disponibile la modulistica da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intenda effettuare relativamente alla sua carriera universitaria.

5 MODALITA' DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari, ove non eseguiti tramite i **MAV** bancari (bollettini pre-stampati) spediti ad una data stabilita alla residenza degli studenti già iscritti e in regola con i pagamenti per l'anno accademico precedente, vanno comunque effettuati entro il termine di scadenza, seguendo le **modalità alternative** illustrate di seguito e dopo aver ritirato il materiale utile (pro-memoria con importo da pagare) presso la Segreteria Studenti della propria Facoltà ovvero stampato direttamente dal sito dell'Ateneo (www.unimc.it) il modulo per il saldo delle tasse, completo dei dati necessari e del codice univoco di riconoscimento. I pagamenti possono essere eseguiti:

a) preferibilmente presso uno sportello della Banca delle Marche sul Conto di Tesoreria 010250 acceso presso la sede di Macerata;

b) tramite bonifico bancario presso qualsiasi altro Istituto di credito (Coordinate bancarie complete (BBAN): CIN I – ABI 06055 – CAB 13401 – CONTO 000000018281).

In entrambi questi casi si raccomanda di citare sempre cognome e nome dello studente, n.º di matricola, anno accademico di pagamento (es.: 2007 per 2007/08) e, per chi utilizza la procedura di pre-iscrizione *on line* ovvero ristampa da web il modulo da utilizzare per il pagamento, anche il codice univoco riportato in esso.

Chi intende iscriversi a distanza deve ricordarsi di versare sia le tasse di iscrizione che i contributi di servizio, seguendo le procedure riportate al punto 3 del capitolo *Tasse, esoneri, riduzioni*.

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo e sopra riportate perché non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione nel sistema informatico. Gli studenti che vi faranno ricorso non risulteranno iscritti.

L'Ateneo risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori o ritardi altrui, comprese Poste Italiane: **in nessun caso un versamento di tasse e contributi effettuato per proprio errore dallo studente e non espressamente richiesto dall'Università (es.: pagamento di un doppio MAV) può essere rimborsato, così come la quota eccedente di un pagamento effettuato erroneamente per un importo superiore al dovuto.** Nel dubbio, prima di effettuare un pagamento, è bene acquisire presso il **numero verde (800.224071) o il servizio informazioni delle Segreterie (0733 2582000)** indicazioni certe su tempi, modi ed entità dei pagamenti da fare.

6 MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE DELLE SEGRETERIE STUDENTI

Per qualunque servizio offerto *on line* agli studenti dalle Segreterie (registrazione al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, immatricolazione e pre-iscrizione a corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, prenotazione agli esami, ristampa pro-memoria tasse, ecc.) è necessario entrare nel sito dell'Ateneo (www.unimc.it); utilizzare il link *Segreteria Studenti on line*; in caso di primo accesso al sistema, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la registrazione nell'apposita voce del menù *Area riservata*; in caso di registrazione già effettuata, utilizzare la voce *login* del menù *Area riservata*, inserendo le proprie chiavi identificative; una volta avuto l'accesso *all'Area riservata*, selezionare dal menù la voce relativa al servizio che interessa.

7 DATE DA RICORDARE

Immatricolazioni, iscrizioni (con versamento della prima rata tasse e contributi) e pre-iscrizioni (eccetto per i corsi a numero programmato, per i quali si devono consultare gli appositi bandi):

- 1 agosto-30 novembre 2007
- 1-31 dicembre 2007, con contributo aggiuntivo di € 25,00 per iscrizione tardiva
- 1-31 gennaio 2008, con ulteriore contributo di € 50,00 (totale € 75,00)
- 1 febbraio-30 aprile 2008: solo per semplici rinnovi di iscrizione che non comportino abbreviazioni di carriera, con ulteriore indennità di mora di € 25,00 (totale € 100,00)

Iscrizione per chi intende usufruire della didattica a distanza:

- entro e non oltre il 30 novembre 2007

Passaggi di corso:

- 1 agosto-30 novembre 2007
- 1 dicembre 2007-31 gennaio 2008, con indennità di mora di € 25,00

Trasferimenti in arrivo:

- si accettano, con il pagamento delle tasse dovute per l'iscrizione, fogli di congedo che pervengano entro il 31 gennaio 2008

Trasferimenti ad altra sede:

- si accettano di norma domande avanzate entro il 30 settembre 2007
- si accettano solo per gravi ed eccezionali motivi domande avanzate dal 1 ottobre 2007 al 31 gennaio 2008, con obbligo di rinnovo dell'iscrizione e pagamento della I rata delle tasse, oltre che pagamento della tassa di trasferimento di € 160,00

Presentazione dei piani di studio individuali:

- entro e non oltre il 31 dicembre 2007

Ricongiunzione di carriera interrotta:

- 1 agosto-30 novembre 2007
- 1 dicembre 2007-30 aprile 2008, con relativi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva

Recupero della decadenza:

- 1 agosto-30 novembre 2007
- 1 dicembre 2007-31 gennaio 2008, con progressivi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva

Iscrizione a corsi singoli:

- 1 agosto-31 dicembre 2007
- 2 gennaio-31 gennaio 2008 per eccezionali motivi, con contributo aggiuntivo di € 25,00

Riduzioni per reddito e/o merito:

- domande dal 1 ottobre 2007 e fino al termine tassativo del 30 novembre 2007

Riduzioni ed esoneri speciali:

- domande entro il termine tassativo del 31 dicembre 2007

Pagamento seconda rata tasse e contributi (conguaglio):

- entro il 30 aprile 2008.

