



MODULO RICHIESTA CERTIFICAZIONI

Il/la sottoscritto/a cognome e nome MATR.

nato il a

consapevole che l'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e in particolare prevede che **“le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”**; che sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura: **“Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”**; che **l'Università di Macerata rilascia solo certificati in bollo** (vedi note a tergo), **richiede:**

Numero di certificati	TIPO DI CERTIFICATO IN CARTA LEGALE
ISCRIZIONE - IMMATRICOLAZIONE	
	Iscrizione
	Iscrizione con immatricolazione
	Iscrizione con immatricolazione ed esami
	Iscrizione con esami
	Iscrizione con esami e media
TITOLO DI STUDIO (barrare le voci che non interessano)	
	Laurea / Specializzazione / Sostegno (Scienze Formazione)
	Laurea / Specializzazione con esami
	Laurea / Specializzazione con tesi
	Laurea / Specializzazione con tesi ed esami
	Laurea / Specializzazione per riscatto pensione
ABILITAZIONE	
	Abilitazione
VARI	

(a) allega ricevuta di pagamento (PagoPA) del bollo (importo corrente) per ogni certificato in carta legale richiesto;

(b) allega inoltre:

- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la richiesta venga spedita);
- busta già affrancata ed intestata per la spedizione del certificato all'indirizzo sotto indicato:

Via n. CAP.....

Città Prov. Tel.

(c) AUTORIZZA NON AUTORIZZA (barrare la casella che interessa)

l'Università degli Studi di Macerata al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Interno per il trattamento dei dati sensibili a giudiziari emanato con D.R. 1/2006.

Data Firma

N.B.: NON SI DARÀ CORSO A RICHIESTE INCOMPLETE

Si informa che l'Ateneo tratta i dati personali forniti nel rispetto del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679), esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi dell'art. 15 DPR 642/72. Autorizzazione prot. 25928 del 25/11/2020 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale delle Marche - Ufficio Servizi Fiscali.

NOTE

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO.

L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine [attualmente € **16,00 per ogni foglio** (1 foglio = 4 pagine scritte)]. La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A – Tariffa" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" i **certificati** rilasciati dai pubblici ufficiali (articolo 1, comma 1) e gli atti e provvedimenti... rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta (articolo 4, comma 1).

Le **domande** per il rilascio dei certificati in bollo sono anch'esse soggette all'imposta bollo (articolo 3, comma 1; art. 14 allegato "B").

La normativa in parola non prevede "l'uso personale" ma eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere obbligatoriamente dichiarate dall'interessato, sotto la sua responsabilità, all'atto della richiesta ed elencate principalmente nell'allegato "B" del D.P.R. n.642 del 26.10.1972 e successive modificazioni. Tuttavia, dato che queste eccezioni riguardano ipotesi per le quali è ora obbligatorio avvalersi della dichiarazione sostitutiva (articolo 15 della legge 183/2011), **l'Università di Macerata rilascia solo certificati in bollo**, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, su cui è apposta la dicitura prevista dalla legge.

Il pagamento del bollo dovrà essere assolto virtualmente tramite il Sistema PagoPA, la segreteria studenti competente provvederà all'emissione del relativo avviso di pagamento che lo studente troverà disponibile nella sezione "**Pagamenti**" dell'area riservata per i servizi online (<https://studenti.unimc.it>) ed il relativo certificato sarà emesso dietro presentazione della relativa ricevuta attestante il pagamento del bollo.

AVVERTENZE

Nel caso in cui non sia richiesta la spedizione, il certificato **deve essere ritirato dall'interessato** previa esibizione del libretto universitario ovvero del documento di identità personale.

Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, **può delegare persona di sua fiducia** che si recherà allo sportello munito di:

- a) proprio documento di identità;
- b) atto di delega, redatto in carta semplice;
- c) copia documento di identità del delegante.

La richiesta certificati può essere trasmessa anche per posta all'indirizzo della propria Segreteria Studenti, allegando:

- questo **modulo di richiesta in bollo** (scaricabile dal sito internet)
- **fotocopia documento** di riconoscimento
- **busta** per la spedizione del certificato al proprio domicilio già **affrancata ed intestata** (per l'affrancatura necessaria alla spedizione del certificato si consiglia di consultare il sito <http://www.poste.it/postali>)
- **ricevuta di pagamento del bollo** di importo corrente per ogni certificato richiesto in bollo

Non saranno evase richieste incomplete