

Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Guida amministrativa dello studente

*immatricolazioni, iscrizioni, pre-iscrizioni,
atti di carriera, tasse, contributi, esoneri*

a.a. 2014/2015

La Guida amministrativa dello studente è prevista dall'art. 1, comma 2, del vigente "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti", emanato con D.R. 277 del 30/07/2014. Il "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti" (pubblicato nell'Albo ufficiale on line d'Ateneo e consultabile all'indirizzo www.unimc.it/albo_online), definisce le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione all'Università degli Studi di Macerata, quelle relative alle carriere degli studenti e alla loro gestione, nonché le regole che disciplinano le tasse, i contributi, i rimborsi e gli esoneri, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e della legislazione nazionale.

Il Regolamento, nel rispetto del principio di trasparenza, rappresenta lo strumento per fornire una informativa esaustiva agli studenti relativamente alle procedure e alle norme organizzative cui gli stessi sono tenuti ad uniformarsi.

Le norme del Regolamento si applicano a tutti i corsi di laurea (ante riforma, triennali, specialistica/magistrale) attivati nell'Università degli Studi di Macerata. Esse si applicano altresì, se compatibili con la specifica normativa e con quanto previsto negli appositi bandi, ai corsi di laurea e di laurea magistrale in convenzione con altri Atenei, italiani o stranieri, ai corsi di dottorato di ricerca, ai corsi a numero chiuso/programmato, ai corsi post lauream e agli altri corsi previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

La Guida amministrativa può essere soggetta a modifiche anche in corso d'anno, deliberate dagli Organi competenti e che verranno opportunamente rese pubbliche.

INDICE

1. OFFERTA FORMATIVA	1
1.1. OFFERTA FORMATIVA.....	1
1.2. ULTERIORE OFFERTA	2
2. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO	3
2.1 REQUISITI DI ACCESSO	3
2.2 SCADENZE.....	3
2.3 MODALITÀ.....	3
2.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI	4
3. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	6
3.1. REQUISITI DI ACCESSO	6
3.2 SCADENZE.....	6
3.3. MODALITÀ.....	7
3.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI	7
4. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI	9
4.1. REQUISITI DI ACCESSO	9
4.2 SCADENZE.....	9
4.3. MODALITÀ.....	9
4.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI	9
5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE	10
5.1 TEMPO PIENO, TEMPO PARZIALE, LAUREANDO.....	10
5.2 MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE.....	10
5.3 SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA.....	10
6. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	12
6.1. SCADENZE.....	12
6.2. MODALITÀ.....	12
6.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI	12
7. STUDENTI INTERNAZIONALI	14
8. ATTI DI CARRIERA	16
8.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA	16
8.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO	16
8.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI.....	17
8.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	18
8.5. SOSPENSIONE	18
8.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI	19
8.7. DECADENZA	19
8.8. RINUNCIA AGLI STUDI	19
8.9. ESAME DI LAUREA	20
8.10. RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO.....	21
8.11 CERTIFICAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT	21
9. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI.....	22
9.1 TASSE E CONTRIBUTI	22
9.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	23
9.3. RIMBORSI E CONGUAGLI.....	23
9.4. ESONERI TOTALI.....	24
9.5. ESONERI PARZIALI	26
9.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE	32
10. INFORMAZIONI UTILI E DATE DA RICORDARE	33

1. OFFERTA FORMATIVA

1.1. OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico corrente è possibile immatricolarsi, iscriversi, effettuare passaggi di corso, trasferimenti in ingresso o abbreviazioni di carriera ai corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata, ai sensi della vigente normativa, per gli anni effettivamente attivati, dal **1 agosto**.

La tabella indica, per ciascun corso, la classe ministeriale di appartenenza, il codice ESSE3 del corso, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni attivati.

Classe DM 270/04	Codice corso	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati				
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO									
L-15	L08	Scienze del turismo	T	Macerata		2°	3°		
L-19	L11	Scienze dell'educazione e della formazione ⁽¹⁾⁽³⁾	T	Macerata	1°	2°	3°		
LM-49	M06	Progettazione e gestione dei sistemi turistici ⁽⁶⁾	B	Macerata Oviedo (E) e Macerata Kiev (UKR)	1°	2°			
LM-85	M16	Scienze pedagogiche ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°			
LM-85bis (formaz. insegnanti)	M22	Scienze della Formazione Primaria ^{(1)*} <i>(Interateneo con Università degli studi di Camerino)</i>	q	Macerata	1°	2°	3°	4°	
V.O. pre-riforma	119	Scienze della formazione primaria ^{(1)(8)**}	Q	Macerata				4° _{bis}	
L-1	L20	Valorizzazione dei beni culturali ⁽¹⁾	T	Macerata		2°	3°		
L-1	L01	Conservazione e gestione dei beni culturali ⁽¹⁾	T	Macerata			3°		
LM-89	M18	Management dei beni culturali ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°			
L-1 & L-15	L21	Beni culturali e turismo ^(1a)	T	Macerata	1°	2°	3°		
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA									
L-5	L02	Filosofia ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°	3°		
L-10	L03	Lettere ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°	3°		
L-11	L04	Lingue e culture straniere occidentali e orientali	T	Macerata	1°	2°	3°		
L-12	L05	Discipline della mediazione linguistica	T	Macerata	1°	2°	3°		
LM-14 & LM-15	M19	Filologia classica e moderna	B	Macerata	1°	2°			
LM-37	M24	Lingue, culture e traduzione letteraria	B	Macerata	1°	2°			
LM-38	M05	Lingue moderne per la comunicazione e la coo- perazione internazionale ⁽⁵⁾	B	Macerata Cler- mont-Ferrand (F)	1°	2°			
LM-78	M14	Scienze filosofiche ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°			
LM-84	M15	Ricerca storica e risorse della memoria ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°			
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO									
L-18	L10	Economia: banche, aziende e mercati	T	Macerata	1°	2°	3°		
LM-77	M11	Consulenza e direzione aziendale	B	Macerata	1°	2°			
LM-77	M13	Mercati ed intermediari finanziari	B	Macerata	1°	2°			
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA									
L-14	L17	Scienze giuridiche applicate ⁽¹⁾	T	Jesi	1°	2°	3°		
L-16	L18	Scienze dell'amministrazione ⁽¹⁾	T	Macerata		2°	3°		
L-39	L14	Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	T	Macerata	1°	2°	3°		
LMG/01	M01	Giurisprudenza (ciclo unico) ⁽¹⁾⁽⁷⁾	q	Macerata Orléans (F)	1°	2°	3°	4°	5°
LM-63	M21	Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse ⁽¹⁾	B	Macerata		2°			
LM-63	M26	Scienze dell'amministrazione pubbl. e privata ⁽¹⁾	B	Jesi	1°	2°			
LM-87	M17	Politiche e programmazione dei servizi alla per- sona	B	Macerata	1°	2°			
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI									
L-36	L19	Scienze politiche e relazioni internazionali ⁽¹⁾⁽²⁾	T	Macerata	1°	2°	3°		
LM-52	M25	International Politics and Economic Relations ⁽¹⁾⁽⁴⁾	B	Macerata Kiev (UKR) e Moscow (RUS)	1°	2°			
LM-62	M20	Studi politici e internazionali ^{(1)(4a)}	B	Macerata	1°	2°			
L-20	L12	Scienze della comunicazione ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°	3°		
LM-59	M07	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°			

LEGENDA

Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: **q** = quinquennale; **Q** = quadriennale; **T** = triennale; **B** = biennale.

*	Corso a numero programmato, l'accesso al quale è regolato da apposito bando. L'abilitazione all'insegnamento si consegue secondo quanto previsto dal D.M. 249/2010.
**	Corsi del vecchio ordinamento pre-riforma; per le procedure di iscrizione si rimanda alle delibere del competente organo didattico.
(1)	Corso che prevede anche servizi e attività didattiche <i>on line</i> (http://elearning.unimc.it/). (1a) corso che prevede anche servizi e attività didattiche <i>on line</i> (http://elearning.unimc.it/) solo per gli studenti che nell'a.a. 2014/2015 si iscrivono al 1° anno di corso.
(2)	Corso in presenza ed aula remota collegata in videoconferenza con la sede di Spinetoli (AP).
(3)	Alcune attività didattiche sono offerte nella sede di Spinetoli (AP).
(4)	Corso di laurea magistrale "internazionale", tenuto interamente in lingua inglese che prevede programmi di mobilità internazionale mediante il rilascio di un doppio titolo con l'Università Taras Shevchenko di Kiev (Ucraina) e con l'Università di Moscow State Institute of International Relations (Russia).
(4a)	Il curriculum "International Economic and Trade Relations" è tenuto interamente in lingua inglese e viene offerto per chi nell'a.a. 2014/2015 si iscrive al 2° anno di corso.
(5)	Corso di laurea magistrale "internazionale" che prevede programmi di mobilità internazionale mediante il rilascio di un doppio titolo con l'Università Blaise Pascal – Clermont-Ferrand (Francia).
(6)	Corso di laurea magistrale "internazionale" che prevede programmi di mobilità internazionale mediante il rilascio di un doppio titolo con l'Università di Oviedo (Spagna) e con l'Università Taras Shevchenko di Kiev (Ucraina).
(7)	Corso di laurea magistrale a ciclo unico "internazionale" che prevede programmi di mobilità internazionale mediante il rilascio di un doppio titolo con l'Università di Orléans (Francia).
(8)	La possibilità di iscrizione al IV anno è limitata al conseguimento del secondo indirizzo, per i soli studenti attualmente iscritti presso l'Ateneo di Macerata, che conseguiranno il diploma di laurea nel primo indirizzo entro e non oltre le sessioni di laurea nell'a.a. 2013/2014 (aprile 2015). Non saranno più concessi nulla osta a richieste di trasferimenti in ingresso da corsi di laurea in Scienze della formazione primaria (v.o.) di altri Atenei.

1.2. ULTERIORE OFFERTA

SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI" E CORSI DI ECCELLENZA

I neo-diplomati delle scuole superiori potranno essere ammessi, a domanda e sulla sola base del merito, alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" (www.scuolastudisuperiori.unimc.it).

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli potranno frequentare, senza alcun esborso aggiuntivo, "corsi di eccellenza" che prevedono attività didattiche e seminariali, anche in lingua straniera

CORSI SPECIALI PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI EX D.M. 249/2010

I corsi speciali abilitanti attivati dall'Ateneo sono definiti annualmente dai competenti organi ministeriali e vengono disciplinati da appositi bandi reperibili sul sito internet.

CORSI POST LAUREAM

Per quanto riguarda i Dottorati di ricerca, le Scuole di specializzazione, i Master universitari di primo e secondo livello e gli altri corsi che prevedono l'accesso a numero programmato è necessario consultare gli appositi bandi, reperibili sul sito internet dell'Ateneo, dove sono precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

LAUREE "INTERNAZIONALI"

I corsi

"Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale",

"Progettazione e gestione dei sistemi turistici",

"Giurisprudenza",

"International Politics and Economic Relations"

sono corsi di laurea magistrale che offrono agli interessati programmi di mobilità internazionale, tesi al riconoscimento reciproco degli studi compiuti all'estero per il rilascio del doppio titolo.

Il corso "International Politics and Economic Relations" è un corso di laurea magistrale tenuto interamente in lingua inglese.

2. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

2.1 REQUISITI DI ACCESSO

Per immatricolarsi a un corso di laurea triennale o al corso di laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 - Giurisprudenza, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per le procedure di ammissione e immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato LM-85 bis Scienze della Formazione Primaria occorre consultare gli appositi bandi pubblicati sul sito istituzionale.

I regolamenti didattici dei corsi di laurea, consultabili nei siti dei Dipartimenti, richiedono il possesso o l'acquisizione della preparazione iniziale ritenuta adeguata e necessaria per la frequenza dei corsi. Essi definiscono pertanto le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche.

Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

Lo studente immatricolato ad un corso di laurea triennale che non soddisfa gli obblighi formativi assegnatigli non può sostenere esami a partire dall'anno accademico successivo a quello della sua immatricolazione (dal 30 novembre successivo "blocco amministrativo" della carriera: gli eventuali esami sostenuti oltre tale termine saranno annullati d'ufficio). L'esito positivo della verifica degli obblighi formativi aggiuntivi non attribuisce crediti allo studente.

2.2 SCADENZE

È possibile immatricolarsi a un corso di laurea triennale o al corso di laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza, ovvero richiedere abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.) **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

Successivamente a tale periodo ed entro il **15 gennaio**, l'immatricolazione è ancora possibile pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di immatricolazione	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 dicembre al 15 gennaio	€ 30,00

L'immatricolazione s'intende effettuata all'atto dell'avvenuto **pagamento della prima rata**, che dovrà avvenire **esclusivamente** tramite MAV, e la data di immatricolazione coincide con la data del pagamento.

Tuttavia, affinché si possa essere ammessi agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e avere la possibilità di effettuare atti di carriera, lo studente deve **perfezionare** l'immatricolazione, presentando la domanda di immatricolazione prodotta dal sistema informatico, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti richiesti, alla Segreteria Studenti del Dipartimento sempre **entro i termini sopra indicati**.

I contributi aggiuntivi di mora sopraindicati sono applicati anche relativamente alla consegna tardiva della documentazione richiesta.

2.3 MODALITÀ

Per immatricolarsi ai corsi di laurea triennale o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <https://studenti.unimc.it>:

Una volta autenticati, selezionare la voce "Immatricolazione" e seguire la procedura guidata per la scelta del corso di studi.

Tra i dati richiesti vi sono:

- tipologia di immatricolazione:
 - standard, se è la prima volta che ci si iscrive al Sistema Universitario;
 - abbreviazione di carriera, se si è già conseguito un titolo universitario;
 - trasferimento, se si proviene da altro Ateneo;
 - per rinuncia o decadenza;
- titolo di studio di accesso;
- tipologia di iscrizione (tempo pieno, tempo parziale, laureando) e di didattica (in presenza o con servizi on line)
- eventuali diverse abilità;
- eventuali richieste di esonero totale;
- IBAN per eventuali rimborsi, ecc.

Al termine della procedura, tramite gli appositi pulsanti, si potranno stampare la **domanda di immatricolazione** e il **MAV bancario** per il pagamento della prima rata.

Il MAV potrà essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi Istituto Bancario, entro i termini previsti.

La domanda, munita di firma autografa dello studente, dovrà essere consegnata agli sportelli o fatta pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento (farà fede la data di spedizione), **al fine di perfezionare l'immatricolazione.** Alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modulo;
- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Le procedure per l'immatricolazione sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

2.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Studenti diversamente abili

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992, oppure con invalidità compresa tra il 55% e il 66% che si immatricolano nell'anno accademico corrente, durante la procedura di immatricolazione on line dovranno segnalare la loro condizione. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero totale o parziale dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento del dovuto.

Lo studente dovrà far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della normativa vigente.

Riconoscimenti di carriere pregresse (rinunciatori, decaduti, seconde lauree)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi, che sono incorsi nella decadenza o che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, dovranno presentare la richiesta all'atto dell'immatricolazione alla Segreteria Studenti del Dipartimento, consegnando se provenienti da altre Università, un'autocertificazione di rinuncia, di decadenza o di laurea riportante l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari.

Gli studenti iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sono autorizzati ad effettuare una iscrizione condizionata ad altro corso, nei termini previsti per l'iscrizione, purché:

- il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi,
- il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento,
- il corso a cui ci si vuole iscrivere non preveda termini e condizioni perentorie per il perfezionamento dell'iscrizione (ad es. una scuola di specializzazione, un corso "internazionale", corsi ad accesso programmato nazionali o locali, ecc).

Entro 30 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Per l'anno accademico corrente sarà attivato il IV anno bis del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria Vecchio Ordinamento, finalizzato all'esclusivo conseguimento del secondo indirizzo. La possibilità di iscrizione al IV anno bis è riservata ai soli studenti iscritti presso l'Ateneo di Macerata che conseguiranno il diploma di laurea nel primo indirizzo entro e non oltre le sessioni di laurea nell'anno accademico 2013/2014. Per ulteriori informazioni è possibile far riferimento al sito internet del corso di laurea.

Piano degli studi e prenotazioni esami di profitto

Una volta immatricolati è obbligatorio compilare, esclusivamente online, il piano di studio, ovvero l'elenco delle attività formative che si intende seguire nei diversi anni di corso e per le quali si devono superare gli esami di profitto, per essere ammesso all'esame finale di laurea.

La compilazione del piano di studio, da svolgersi interamente online, è obbligatoria fin dal primo anno di iscrizione e si dovrà procedere a compilare il piano di studio in ciascun anno accademico di iscrizione in corso, anche se non si intendono apportare modifiche. Il calendario di apertura dei piani di studio sarà pubblicato all'interno dell'Area riservata.

Tutto ciò allo scopo di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione della didattica e le prenotazioni agli esami di profitto che avverranno esclusivamente online.

I Crediti formativi universitari che si possono conseguire con il superamento dei singoli esami di profitto sono quelli previsti per la specifica attività formativa dalla programmazione didattica annuale di ogni Corso di studio

Lo studente è tenuto a conoscere la "guida amministrativa dello studente", il piano degli studi e i regolamenti didattici dei corsi di studio che vengono pubblicati annualmente e sono consultabili nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Lo stesso sito e le bacheche ufficiali dei singoli Dipartimenti costituiscono strumento ufficiale di comunicazione per gli avvisi che devono essere emanati in corso d'anno: lo studente è tenuto a consultare periodicamente tali strumenti informativi.

Ai fini del conseguimento titolo saranno valutati tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero tutti i crediti acquisiti previsti dal piano di studio pubblicato sui siti internet dei corsi di studio.

Esoneri e riduzioni tasse e contributi

Gli studenti che intendano usufruire di esoneri e riduzioni tasse e contributi devono presentare apposita domanda entro e non oltre i termini e le modalità previsti dalla presente guida. Non saranno accettate domande o richieste di esoneri che non abbiano rispettato i termini e le procedure stabilite.

Gli studenti potranno usufruire di tali agevolazioni solo per le prime lauree.

3. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

3.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o della laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o di altro titolo di studio riconosciuto equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Possono altresì iscriversi gli studenti iscritti a un corso di laurea o post lauream, che sono nella condizione di poter conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente. In tal caso viene consentita una "pre-iscrizione" o "iscrizione condizionata", che dovrà essere perfezionata entro 30 giorni dal conseguimento del titolo, pagando la prima rata delle tasse.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che espressamente non prevedono questa possibilità. Per i corsi ad accesso programmato, occorre consultare gli appositi bandi.

I Regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, consultabili nei siti dei Dipartimenti, stabiliscono gli specifici criteri di accesso, che prevedono il possesso di **requisiti curriculari**, l'**adeguatezza della preparazione** dello studente e le relative **modalità di verifica**.

Lo studente è tenuto ad **informarsi preventivamente sulle condizioni di accesso ai singoli corsi di laurea magistrale**, rivolgendosi agli sportelli della Segreteria Studenti e consultando le specifiche pagine dei Corsi di studio, accessibili nei siti web dei Dipartimenti.

Pertanto, l'accesso alle lauree magistrali può essere:

- A. **indiretto** (pre-iscrizione);
- B. **diretto** (iscrizione).

A) Accesso indiretto

Lo studente che non può accedere direttamente alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dai Regolamenti didattici di corso di studio, è tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro il **31 ottobre**, autocertificando il titolo di studio in suo possesso e il suo piano di studi (completo di esami, CFU, settori scientifico-disciplinari), così da permettere all'organo didattico competente di operare le necessarie valutazioni e verifiche.

In caso di esito positivo delle verifiche, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro i termini indicati nella comunicazione con cui gli sarà trasmesso il contenuto della delibera e indicate le condizioni per il perfezionamento dell'iscrizione, mediante il pagamento, esclusivamente tramite MAV, della prima rata delle tasse.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio di Segreteria Studenti mediante messaggio sulla casella di posta elettronica comunicata dallo studente all'atto dell'immatricolazione.

Salvo diversa e più restrittiva previsione del regolamento didattico del corso di studio, nel caso in cui il competente organo didattico abbia assegnato obblighi formativi aggiuntivi, lo studente potrà comunque perfezionare l'iscrizione, ma non potrà sostenere esami e conseguentemente acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale fino all'assolvimento degli obblighi formativi assegnatigli e alla verifica della personale preparazione ("blocco amministrativo" della carriera: gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio).

B) Accesso diretto

Lo studente che può accedere direttamente alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dal Regolamento didattico di corso di studio, può iscriversi direttamente al corso di laurea magistrale, autocertificando il titolo di studio in suo possesso.

3.2 SCADENZE

È possibile iscriversi a un corso di laurea magistrale, ovvero richiedere abbreviazioni di carriera (seconde lauree, recupero di decadenza, ecc.) **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

Successivamente a tale periodo e **solo per gli accessi diretti**, l'iscrizione è ancora possibile fino **15 gennaio** pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di iscrizione	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 dicembre al 15 gennaio	€ 30,00

L'iscrizione s'intende effettuata all'atto dell'avvenuto **pagamento della prima rata**, che dovrà avvenire **esclusivamente** tramite MAV, e la data di iscrizione coincide con la data del pagamento.

Tuttavia, affinché si possa essere ammessi agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e avere la possibilità di effettuare atti di carriera, lo studente deve **perfezionare** l'iscrizione, presentando la domanda di

iscrizione prodotta dal sistema informatico, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti richiesti, alla Segreteria Studenti del Dipartimento sempre **entro i termini sopra indicati**.

I contributi aggiuntivi di mora sopraindicati sono applicati anche relativamente alla consegna tardiva della documentazione richiesta.

3.3. MODALITÀ

Per avviare la procedura di pre-iscrizione o di iscrizione diretta (anche "a condizione") ai corsi di laurea magistrale, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <https://studenti.unimc.it>:

Una volta autenticati, selezionare la voce "Immatricolazione" e seguire la procedura, al termine della quale si potrà stampare la domanda.

Tra i dati richiesti vi sono:

- tipologia di immatricolazione:
 - standard;
 - abbreviazione di carriera, se si è già conseguito un titolo universitario;
 - trasferimento, se si proviene da altro Ateneo;
 - per rinuncia o decadenza;
- titolo di studio di accesso;
- tipologia di iscrizione (tempo pieno, tempo parziale, laureando) e di didattica (in presenza o con servizi on line)
- eventuali diverse abilità;
- eventuali richieste di esonero totale;
- IBAN per eventuali rimborsi, ecc.

Per perfezionare la pre-iscrizione o l'iscrizione diretta (anche "a condizione") lo studente dovrà consegnare o far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento (farà fede la data di spedizione) la seguente documentazione:

- stampa della domanda compilata via web, completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- se già laureato o laureando in altro Ateneo, autocertificazione di laurea con gli esami sostenuti e relativi CFU, votazioni e settori scientifico-disciplinari, ovvero autocertificazione degli esami sostenuti e relativi CFU, votazioni e settori scientifico-disciplinari e il piano di studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata, tali esami verranno verificati dopo il conseguimento della laurea);
- in caso di iscrizione diretta, due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello, copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Le procedure per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

3.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Studenti diversamente abili

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992, oppure con invalidità compresa tra il 55% e il 66% che si immatricolano nell'anno accademico corrente, durante la procedura di immatricolazione on line dovranno segnalare la loro condizione. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero totale o parziale dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento del dovuto.

Lo studente dovrà far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della normativa vigente.

Riconoscimenti di carriere pregresse (rinunciatarie, decadute, seconde lauree)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi, che sono incorsi nella decadenza o che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, dovranno presentare la richiesta all'atto dell'immatricolazione alla Segreteria Studenti del Dipartimento, consegnando se provenienti da altre Università, un'autocertificazione di rinuncia, di decadenza o di laurea riportante l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari.

Piano degli studi e prenotazioni esami di profitto

Una volta immatricolati è obbligatorio compilare, esclusivamente online, il piano di studio, ovvero l'elenco delle attività formative che si intende seguire nei diversi anni di corso e per le quali si devono superare gli esami di profitto, per essere ammesso all'esame finale di laurea.

La compilazione del piano di studio, da svolgersi interamente online, è obbligatoria fin dal primo anno di iscrizione e si dovrà procedere a compilare il piano di studio in ciascun anno accademico di iscrizione in corso, anche se non si intendono apportare modifiche. Il calendario di apertura dei piani di studio sarà pubblicato all'interno dell'Area riservata.

Tutto ciò allo scopo di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione della didattica e le prenotazioni agli esami di profitto che avverranno esclusivamente online.

I Crediti formativi universitari che si possono conseguire con il superamento dei singoli esami di profitto sono quelli previsti per la specifica attività formativa dalla programmazione didattica annuale di ogni Corso di studio

Lo studente è tenuto a conoscere la guida amministrativa dello studente, il piano degli studi e i regolamenti didattici dei corsi di studio che vengono pubblicati annualmente e sono consultabili nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Lo stesso sito e le bacheche ufficiali dei singoli Dipartimenti costituiscono strumento ufficiale di comunicazione per gli avvisi che devono essere emanati in corso d'anno: lo studente è tenuto a consultare periodicamente tali strumenti informativi.

Ai fini del conseguimento titolo saranno valutati tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero tutti i crediti acquisiti previsti dal piano di studio pubblicato sui siti internet dei corsi di studio.

Esoneri e riduzioni tasse e contributi

Gli studenti che intendano usufruire di esoneri e riduzioni devono presentare apposita domanda entro e non oltre i termini e le modalità previsti dalla presente guida. Non saranno accettate domande o richieste di esoneri che non abbiano rispettato le procedure ed i termini stabiliti.

Gli studenti potranno usufruire di tali agevolazioni solo per le prime lauree.

Per le iscrizioni condizionate sarà possibile richiedere la riduzione dei contributi per merito solo al momento del perfezionamento dell'iscrizione.

Nei casi di pre-iscrizione o accessi indiretti lo studente deve comunque presentare entro i termini previsti l'apposita domanda.

Le procedure per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

4. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

4.1. REQUISITI DI ACCESSO

Coloro che **non sono iscritti a un corso di laurea dell'Università di Macerata**, indipendentemente dal titolo di studio posseduto ma comunque **in possesso di un titolo idoneo per la frequenza di corsi universitari**, hanno la possibilità di iscriversi a corsi singoli (al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui si sia in difetto) e di sostenere i relativi esami.

E' possibile iscriversi ad insegnamenti o singoli moduli di insegnamenti previsti dall'offerta formativa programmata annualmente dai Corsi di studio e pubblicata nei siti web degli stessi.

4.2 SCADENZE

L'iscrizione ai corsi singoli si effettua **dal 1 agosto al 30 novembre** e dal **1 febbraio al 31 maggio**; per le iscrizioni effettuate al di fuori dei suddetti periodi è dovuto un contributo di mora di **€ 50,00**. Il contributo di mora è dovuto per l'atto amministrativo effettuato con ritardo, indipendentemente dal numero di corsi singoli a cui ci si intende iscrivere.

4.3. MODALITÀ

Il modulo di domanda è reperibile nella sezione MODULISTICA del sito www.unimc.it/segreteria.

In caso di iscrizione a corsi singoli appartenenti a più di un Dipartimento, è sufficiente presentare un'unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui si intende sostenere il maggior numero di CFU.

E' necessario quindi consegnare o far pervenire agli uffici:

- modulo iscrizione in marca da bollo da **€ 16,00** in cui sono indicati l'esatto numero di CFU, l'insegnamento ed il corso di laurea. Non è poi possibile modificare la scelta dopo il perfezionamento dell'iscrizione;
- due foto formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Segreteria Studenti del Dipartimento, appurata la fattibilità della richiesta, provvederà ad addebitare l'importo dovuto.

L'importo da pagare è di **€ 200,00** ogni 12 crediti aggiuntivi, il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite MAV scaricabile dalla propria area riservata <https://studenti.unimc.it> tramite le credenziali che potranno essere recuperate tramite codice fiscale e l'utilizzo di una casella di posta elettronica privata.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es., 12 CFU: € 200; 13 CFU: € 400).

L'iscrizione a corsi singoli **non attribuisce lo status di studente** per quel che concerne il complesso di diritti e doveri connessi a tale status.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

Le richieste di iscrizione da parte di studenti stranieri verranno accolte previa verifica della sussistenza delle relative condizioni, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro l'ultima sessione di esami del relativo anno accademico.

4.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

SERVIZI DIDATTICI ON LINE

Per gli insegnamenti erogati anche in modalità **on line** è possibile richiedere l'iscrizione ai corsi singoli in modalità online. Per conoscere l'elenco degli insegnamenti attivati anche in modalità **on line** è necessario consultare i siti dei singoli Dipartimenti.

Il servizio di teledidattica comporta un contributo aggiuntivo pari a **€ 150,00** ogni 12 CFU.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es., 12 CFU: € 150; 13 CFU: € 300).

Maggiori informazioni, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi che offrono servizi di didattica on line consultare il sito www.unimc.it/online.

5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

5.1 TEMPO PIENO, TEMPO PARZIALE, LAUREANDO

L'Università degli Studi di Macerata ha individuato tre diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

1. **studente a tempo pieno:** si iscrive prevedendo di sostenere il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione. Paga in tre rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.
Lo studente a tempo pieno si iscrive **fuori corso** al termine degli anni di iscrizione legale se non ha acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo;

2. **studente a tempo parziale:** si iscrive prevedendo di acquisire fino a 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma – di sostenere un numero massimo di tre esami annuali (compreso eventualmente l'esame di laurea) o sei semestrali. Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Lo studente che, durante gli anni di durata legale del corso di studio ha optato esclusivamente o in parte per la modalità di iscrizione a tempo parziale, si iscrive **fuori corso** al termine degli anni di iscrizione legale maggiorati del numero di anni in cui lo studente ha utilizzato l'iscrizione a tempo parziale.

Lo studente iscritto a tempo parziale che ritenesse di acquisire più crediti o di sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti deve versare un importo ulteriore di **€ 200,00** ogni 6 crediti aggiuntivi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 6 superiore (ad es., 6 CFU: € 200; 7 CFU: € 400).

Ai fini del conteggio dei CFU, si precisa che gli esami superati in sessioni d'esame a cavallo dell'anno accademico in corso e di quello precedente saranno verbalizzati automaticamente con anno di superamento pari a:

- anno accademico corrente se lo studente ha rinnovato l'iscrizione
- anno accademico precedente se lo studente non ha ancora rinnovato l'iscrizione.

3. **studente laureando:** si iscrive chi abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi, esclusa la prova finale, pagando l'importo forfettario pari a **€ 495** entro il 30 aprile.

Nel caso di iscrizione laureando, con data di pagamento posteriore al 30 aprile ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultima sessione utile dell'anno accademico corrente è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di **€ 100,00**.

5.2 MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Lo studente ha la possibilità di trasformare a domanda la tipologia di iscrizione, utilizzando l'apposito modulo reperibile nella sezione modulistica del sito www.unimc.it/segreterie **entro e non oltre il termine perentorio del 30 aprile** purché sia in regola con il pagamento delle rate di tasse già scadute alla data di presentazione della domanda.

Dopo tale data lo studente non può più cambiare il suo tipo di iscrizione.

Gli studenti che intendono cambiare la propria tipologia di iscrizione devono consegnare l'apposito modulo alla Segreteria Studenti del Dipartimento, che provvederà ad aggiornare l'importo delle tasse e contributi dovuti, consentendo così allo studente di regolarizzare la sua situazione tasse pagando il MAV stampabile all'interno della sua "area riservata".

Nei casi di cambio di tipologia di iscrizione **gli importi già versati** che, successivamente al cambio di iscrizione, risultassero in eccesso **non saranno né rimborsati né conguagliati**.

5.3 SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA

Chi è regolarmente iscritto all'Università può usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche **on line** limitatamente ad alcuni corsi di studio.

Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza e con il sostegno di uno specifico tutorato i corsi contrassegnati con **(1)** nelle tabelle dell'offerta formativa.

Per accedere all'ambiente didattico on line e disporre dei materiali didattici è **necessario risultare iscritti**, cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e aver versato i contributi aggiuntivi dovuti per usufruire dei servizi didattici on line, il tutto tramite i **MAV bancari** generati al termine della procedura informatizzata di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.

Considerati i tempi necessari all'accreditamento delle somme versate, si consiglia di provvedere al versamento degli importi dovuti almeno **20 giorni** prima dell'inizio dei corsi.

Gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi didattici on line sono i seguenti (essi non sono riducibili o rimborsabili):

- iscrizione a **tempo pieno** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 720,00** così suddivisi:
 - o **€ 360,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il **31 ottobre**;
 - o **€ 360,00**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il **31 marzo** successivo;
- iscrizione a **tempo parziale** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 480,00** così suddivisi:
 - o **€ 240,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il **31 ottobre**;
 - o **€ 240,00**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il **31 marzo** successivo.

In collaborazione con il C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno), si svolgono nel Comune di Spinetoli (AP), con il docente in aula a Macerata e gli studenti in aule remote collegate in **videoconferenza**, le lezioni di alcuni corsi di laurea del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali contrassegnati con **(2)** nelle tabelle dell'offerta formativa.

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la **normale iscrizione al corso**, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la didattica convenzionale in presenza dichiarando espressamente la volontà di usufruire dei servizi di videoconferenza e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, senza oneri aggiuntivi.

In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la videoconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica alla propria Segreteria studenti.

Per informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi che offrono servizi di didattica on line o in videoconferenza e per accedere alla piattaforma on line collegarsi all'indirizzo www.unimc.it/online.

Ogni Dipartimento può offrire la possibilità agli studenti iscritti ai corsi di laurea con una tipologia di didattica in presenza di iscriversi a singoli insegnamenti con servizi di didattica online per seguire le attività didattiche offerte nella piattaforma Olat relativamente ad uno o più insegnamenti. Per ulteriori informazioni circa la possibilità di usufruire di questo servizio aggiuntivo le modalità ed i costi è possibile reperire maggiori informazioni direttamente sui siti web dei Dipartimenti.

6. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

6.1. SCADENZE

Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità sino al conseguimento del titolo di studio.

È possibile rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

Dopo il 31 ottobre, il rinnovo dell'iscrizione è ancora possibile fino al **31 luglio** pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di rinnovo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 al 15 gennaio	€ 30,00
dal 16 gennaio al 30 aprile	€ 50,00
dal 1 maggio al 31 luglio	€ 100,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

6.2. MODALITÀ

Il rinnovo dell'iscrizione avviene **esclusivamente in modalità online con la compilazione della domanda di rinnovo iscrizione online ed il pagamento della prima rata delle tasse e contributi** ad eccezione di eventuale documentazione integrativa.

Per rinnovare l'iscrizione, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, lo studente deve autenticarsi all'indirizzo <https://studenti.unimc.it> con le credenziali in suo possesso e scegliere la propria tipologia d'iscrizione tra le opzioni proposte dalla procedura web tramite la voce **"iscrizioni"** del menu.

Tra i dati richiesti vi sono:

- tipologia di iscrizione (tempo pieno, tempo parziale, laureando)
- tipologia di didattica (in presenza o con servizi on line se attivati per il corso di studio scelto)
- eventuali diverse abilità;
- eventuali richieste di esonero totale.

Al termine della procedura sarà disponibile il MAV che potrà essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi Istituto Bancario.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria Studenti del Dipartimento. Tuttavia, al fine di evitare possibili ritardi nella regolarizzazione dell'iscrizione e nell'erogazione di eventuali servizi didattici on line, si tenga presente che **il sistema interbancario richiede del tempo per la trasmissione all'Ateneo dei flussi di pagamento**.

Le procedure per il rinnovo dell'iscrizione sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

6.4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Studenti diversamente abili

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992, oppure con invalidità compresa tra il 55% e il 66% che si iscrivono nell'anno accademico corrente, durante la procedura online di iscrizione dovranno indicare la loro condizione. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero totale o parziale dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento del dovuto.

Lo studente dovrà far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della normativa vigente.

Piano degli studi e prenotazioni esami di profitto

E' obbligatorio, fin dal primo anno di iscrizione e per ciascun anno accademico di iscrizione in corso, la compilazione del piano di studio, da svolgersi interamente online, anche se non si intendono apportare modifiche. Il calendario di apertura dei piani di studio sarà pubblicato all'interno dell'Area riservata.

Tutto ciò allo scopo di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione della didattica e le prenotazioni agli esami di profitto che avverranno esclusivamente online.

I Crediti formativi universitari che si possono conseguire con il superamento dei singoli esami di profitto sono quelli previsti per la specifica attività formativa dalla programmazione didattica annuale di ogni Corso di studio.

Lo studente è tenuto a conoscere la "guida amministrativa dello studente", il piano degli studi e i regolamenti didattici dei corsi di studio che vengono pubblicati annualmente e sono consultabili nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Lo stesso sito e le bacheche ufficiali dei singoli Dipartimenti costituiscono strumento ufficiale di comunicazione per gli avvisi che devono essere emanati in corso d'anno: lo studente è tenuto a consultare periodicamente tali strumenti informativi.

Ai fini del conseguimento titolo saranno valutati tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari,

gli stage e i tirocini, ovvero tutti i crediti acquisiti previsti dal piano di studio pubblicato sui siti internet dei corsi di studio.

Esoneri e riduzioni tasse e contributi

Gli studenti che intendano usufruire di esoneri e riduzioni tasse e contributi devono presentare apposita domanda entro e non oltre i termini e le modalità previsti dalla presente guida. Non saranno accettate domande o richieste di esoneri che non abbiano rispettato i termini e le procedure stabilite.

Gli studenti potranno usufruire di tali agevolazioni solo per le prime lauree.

7. STUDENTI INTERNAZIONALI

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

- cittadini non comunitari residenti all'estero;
- cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/7/2002, n. 189; cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

Riferimento normativo generale e aggiornato è la disposizione del M.I.U.R. Prot. n. 602 del 18 maggio 2011, valida per il triennio 2011-2014.

A) CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Tale categoria di aspiranti studenti deve presentare la domanda di pre-iscrizione all'Università italiana prescelta presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (si veda il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>), allegando:

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza;
- eventuale certificato attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi;
- titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario
- due fotografie (di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio).

La Rappresentanza italiana provvederà alla traduzione e legalizzazione dei documenti, alla Dichiarazione di valore in loco.

I candidati stranieri devono inoltre sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana fissata annualmente dal Ministero (per l'a.a. 2013/2014, il 2 settembre 2013).

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli della propria Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- titoli di studio originali tradotti e legalizzati;
- domanda di immatricolazione al corso prescelto;
- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento;
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

B) CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tali categorie di aspiranti studenti possono presentare la domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta, allegando la seguente documentazione:

- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
- originale del titolo finale degli studi secondari con relativa traduzione ufficiale in lingua italiana;
- legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio;
- dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;
- certificazione consolare attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- certificato accademico attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Per accedere alle **scuole di specializzazione**, ai **dottorati di ricerca**, ai **corsi di perfezionamento** e ai **master universitari** di primo e secondo livello i candidati devono essere in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'ammissione, e al superamento dei relativi esami di ammissione, ove previsti.

Per le iscrizioni ai **master universitari** dei cittadini non comunitari residenti all'estero non si applicano le disposizioni previste per le immatricolazioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, considerato che le procedure di ingresso ai

master non seguono un calendario predefinito annualmente.

Per gli studenti stranieri provenienti da paesi a basso sviluppo umano (specificati con D.M. 28.5.2012) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1998, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.5.2000, n. 130.

8. ATTI DI CARRIERA

8.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA

Dal sito <https://studenti.unimc.it> lo studente può accedere a tutta una serie di **servizi on line** che gli permettono di essere costantemente aggiornato sulla propria carriera universitaria e di svolgere una serie di incombenze amministrative direttamente on line. Per l'utilizzo del servizio è necessario effettuare l'autenticazione sul sito web d'Ateneo.

Al primo accesso al servizio di segreteria on line, al nuovo utente registrato vengono assegnati come chiavi d'accesso al sistema un **nome utente** e una **password**. Tali credenziali sono personali e non cedibili, e devono essere conservate con cura dallo studente in quanto necessarie per ogni ulteriore accesso ai servizi on line, a quelli di posta elettronica e agli altri servizi informatici di Ateneo.

In particolare si può:

- modificare e aggiornare i propri dati anagrafici o i propri recapiti;
- fare un reset password;
- accedere alla casella di posta elettronica istituzionale;
- effettuare la procedura di iscrizione ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- iscriversi alle prove di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato;
- controllare il proprio piano di studi;
- consultare il proprio libretto;
- prenotarsi agli appelli per sostenere gli esami;
- controllare l'esito degli esami;
- controllare la propria situazione tasse e pagamenti;
- presentare domanda di riduzione tasse per condizioni economiche e/o merito, ecc.
- iscriversi a bandi o avvisi di selezione

La **casella di posta elettronica** costituisce lo strumento di comunicazione ufficiale fra studenti e Università.

Al fine di preservare la riservatezza dei dati, lo studente che intende comunicare per posta elettronica con l'Ateneo, dovrà farlo esclusivamente mediante l'account istituzionale. L'Università non garantisce risposte a quesiti e a richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.

Lo studente ha il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Ateneo utilizzano tale strumento per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa. Infatti tutte le più importanti comunicazioni provenienti dall'Ateneo (esiti pratiche, risultati esami, ecc.) verranno inviate a questo indirizzo.

Alla casella di posta elettronica istituzionale si accede con le stesse credenziali di accesso – username e password – già utilizzate per entrare nell'area riservata. Per informazioni dettagliate, si veda il sito <https://login.unimc.it>.

All'indirizzo www.unimc.it/segreterie è disponibile la **modulistica aggiornata** da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intende effettuare relativamente alla sua carriera.

8.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Università degli Studi di Macerata rilascia allo studente il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato presso gli uffici della propria Segreteria Studenti, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

Il libretto costituisce documento ufficiale e tutti i dati in esso contenuti devono coincidere con quelli in possesso dell'Università. La falsificazione, la contraffazione o l'alterazione di suddette informazioni implicano l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

Il rilascio dei duplicati è a titolo oneroso ed è previsto nei casi di deterioramento e, previa compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in caso di furto o smarrimento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile nella sezione modulistica del sito www.unimc.it/segreterie, vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta del versamento di € 35,00, effettuato con causale "Duplicato libretto". Il pagamento va effettuato

esclusivamente tramite MAV richiedendo l'addebito agli uffici delle Segreterie Studenti.

In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

Al fine dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve obbligatoriamente portare con sé almeno il libretto ed esibirlo a richiesta del personale dell'Ateneo o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accoglienza.

8.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

PASSAGGI DI CORSO

Lo studente iscritto a un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

Lo studente, prima di richiedere il passaggio di corso, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

La richiesta di passaggio di corso, redatta su apposito modulo scaricabile dal sito www.unimc.it/segreterie, va presentata **dal 1 agosto al 30 novembre** presso la Segreteria Studenti del corso di provenienza unitamente ai documenti richiesti nel modulo stesso.

Gli studenti che si trasferiscono a un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso, entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e a presentare contestuale domanda di passaggio secondo le modalità che gli saranno indicate.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione che lo ammette al nuovo corso di studio.

TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 1 agosto al 30 novembre** (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza).

Chi intende trasferirsi all'Università degli Studi di Macerata da un altro Ateneo deve presentare la richiesta di trasferimento all'Università di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da essa previsti.

Egli deve inoltre accedere all'indirizzo <http://studenti.unimc.it> per registrarsi, ottenere le credenziali di accesso al sistema, accedere all'"area riservata" e successivamente compilare la relativa domanda di immatricolazione come trasferito in ingresso.

La domanda di immatricolazione, stampata e firmata ed eventuali richieste di esonero o riduzioni, dovranno essere consegnate o inviate alla Segreteria Studenti.

L'Ateneo di provenienza provvederà ad inviare all'Università di Macerata tutta la documentazione relativa alla carriera svolta.

L'Università di Macerata invierà al richiedente una comunicazione con gli esiti del trasferimento, indicando inoltre la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.

La comunicazione verrà effettuata mediante messaggio sulla casella di posta elettronica comunicata dallo studente all'atto dell'iscrizione.

Il trasferito è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione nella misura prevista, detratta – nel solo caso provenga da altra Università con sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata. Se lo studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il **30 aprile** successivo con il versamento delle tasse dovute, il suo foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

Le disposizioni per i trasferimenti a corsi di studio a numero programmato sono disciplinate dai relativi bandi e dai Regolamenti dei Corsi di studio. Gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato, devono ottenere il nulla osta al trasferimento dal Dipartimento di destinazione. Tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di immatricolazione.

TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare richiesta **dal 1 maggio al 30 settembre** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, consegnando alla Segreteria Studenti:

- modulo di domanda scaricabile dal sito www.unimc.it/segreterie - sezione Modulistica, in marca da bollo da € **16,00**;
- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.;
- copia ricevuta di pagamento della tassa di congedo di € **350,00** da effettuarsi tramite MAV richiedendo l'addebito alla Segreteria Studenti del Dipartimento;

- il proprio libretto universitario.

Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate dopo il **30 settembre** e fino al **30 novembre** comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e delle indennità di mora previste per il rinnovo dell'iscrizione.

Per presentare la richiesta di trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

Lo studente trasferito non potrà far ritorno presso l'Università degli Studi di Macerata nello stesso anno accademico. Il Rettore o suo delegato può accogliere la domanda di rientro prima di detto termine qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi.

Si raccomanda vivamente agli studenti di **informarsi per tempo presso l'Università di destinazione** circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendono presentare la domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

8.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale ad eccezione dei corsi attivati presso gli istituti superiori di studi musicali o coreutici per i quali si rimanda al **DECRETO MIUR del 28 settembre 2011 riguardo alle condizioni, ai limiti e alle procedure di contemporanea iscrizione.**

La frequenza dei **corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010 è incompatibile**, con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e qualsiasi altro corso di studio (esclusi quindi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati salvo specifiche disposizioni ministeriali.

Fatto salvo il caso di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale e purché il corso a cui ci si vuole iscrivere non preveda termini perentori per il perfezionamento dell'iscrizione (ad es., una scuola di specializzazione), lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citata è autorizzato ad effettuare una iscrizione condizionata ad altro corso appartenente alle tipologie prima elencate, nei termini previsti per l'iscrizione, il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento. Lo studente potrà, in ogni caso, sostenere esami di profitto relativi al secondo corso solo dopo l'acquisizione del titolo del primo corso. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

8.5. SOSPENSIONE

Lo studente regolarmente iscritto che voglia frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo, ovvero un corso di studio di livello universitario presso università straniere o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita domanda, debitamente motivata e documentata.

La domanda di sospensione non determina un'iscrizione attiva all'anno accademico corrente. Essa deve essere presentata alla propria Segreteria Studenti entro il **30 novembre** ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Nel caso in cui si sia già proceduto a rinnovare l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi di iscrizione versati per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti. Nel caso in cui la sospensione venga richiesta dopo il termine suddetto, essa deve essere autorizzata dal Rettore o suo delegato.

La sospensione non può durare più di otto anni accademici.

La riattivazione della carriera avverrà a seguito di domanda documentata dell'interessato, non prima che sia trascorso un anno accademico dalla sospensione. Una volta presentata la domanda gli uffici delle Segreterie Studenti provvederanno all'addebito delle tasse universitarie dovute.

Alla fine della sospensione, se il corso al quale lo studente era iscritto fosse disattivato o in via di disattivazione e lo studente non avesse i requisiti per rientrare in un anno di corso ancora attivo, sarà possibile completare gli studi in un altro corso di studio, su indicazione della struttura didattica competente.

Dalla data di sospensione a quella di riattivazione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso sospeso. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

8.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico.

Qualora intenda riprenderli, deve presentare alla propria Segreteria studenti, entro i **termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo**, domanda di ricongiunzione della carriera in bollo su apposito modulo scaricabile dal sito www.unimc.it/segreterie, pagando le tasse di iscrizione per l'anno in corso ed eventualmente i relativi contributi di mora, più una tassa di ricongiunzione per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- | | |
|--|-----------------|
| – per l'interruzione di un solo anno | € 350,00 |
| – per l'interruzione di due anni | € 450,00 |
| – per l'interruzione di tre anni e oltre | € 600,00 |

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite MAV scaricabile dalla proprio area riservata.

L'interruzione degli studi non può durare più di otto anni accademici.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

La domanda di ricongiunzione, ove previsto dal Regolamento didattico del corso, sarà valutata dal Consiglio di corso di studio, tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi dei crediti formativi acquisiti prima dell'interruzione.

Se il corso al quale lo studente era iscritto fosse disattivato o in via di disattivazione e lo studente non avesse i requisiti per rientrare in un anno di corso ancora attivo, sarà possibile completare gli studi in un altro corso di studio, su indicazione della struttura didattica competente.

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso interrotto. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

8.7. DECADENZA

L'Università di Macerata non applica l'istituto della decadenza dagli studi. I regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami già sostenuti e delle firme di frequenza già acquisite da parte di studenti che non abbiano compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

Lo studente decaduto in questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o decaduto presso altro Ateneo, che intenda riprendere gli studi può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti**, ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico corrente.

Lo studente decaduto può anche chiedere il **riconoscimento della carriera pregressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di laurea scelto, entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione come studente decaduto;
- se proveniente da altro Ateneo, autocertificazione da cui risulti l'avvenuta decadenza e gli esami sostenuti con voto, CFU, settori scientifico-disciplinari;
- copia delle ricevute dei versamenti, tramite MAV bancario, della prima rata delle tasse e della tassa speciale di **€ 100,00**.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente, con messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale.

8.8. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, presentando o inviando alla competente Segreteria studenti una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da **€ 16,00** scaricabile dal sito dell'Area www.unimc.it/segreterie (sezione Modulistica) a cui va allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha rinunciato agli studi presso questa o altra Università, può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti**, ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico corrente.

Lo studente rinunciatario può anche chiedere il **riconoscimento della carriera pregressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento, entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione come studente rinunciatario;
- se proveniente da altro Ateneo, autocertificazione da cui risulti la rinuncia e gli esami sostenuti con voto, CFU, settori scientifico-disciplinari;
- copia delle ricevute dei versamenti della prima rata delle tasse e della tassa speciale di **€ 100,00** da effettuarsi tramite MAV scaricabile dalla propria area riservata.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti

conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente, con messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale.

Lo studente rinunciatario non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di cui fosse eventualmente in debito, ma non ha diritto alla restituzione delle tasse di iscrizione eventualmente già versate, salvo il caso previsto dal paragrafo dei rimborsi.

8.9. ESAME DI LAUREA

AMMISSIONE

Ogni Dipartimento rende noti, con appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

Sono ammessi all'esame di laurea coloro che, in regola col pagamento delle tasse e dei contributi universitari, hanno **acquisito tutti i crediti** previsti dal proprio curriculum fino alla prova finale, ovvero hanno terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, almeno **15 giorni** prima della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale lo studente è tenuto:

- ad assolvere presso la propria Segreteria Studenti gli **adempimenti di natura amministrativa**, nei termini e nelle modalità indicati nel sito web del Dipartimento;
- a versare il **contributo per il rilascio del diploma originale** di laurea di **€ 71,38**, utilizzando il MAV scaricabile dalla propria "area riservata"
- a soddisfare gli eventuali **obblighi di natura didattica** stabiliti dal Dipartimento di appartenenza.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di **rinviare l'esame finale**, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla propria Segreteria Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma di laurea originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato.

Alla domanda, redatta su apposito modulo **in bollo**, scaricabile dal sito www.unimc.it/segreterie - sezione MODULISTICA, vanno allegati:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di **€ 71,38** effettuato con MAV addebitato dalle segreterie studenti del Dipartimento.

ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari);
 - a. la media aritmetica semplice viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti;
 - b. il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

2. la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra curriculari svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.);
3. la valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

8.10. RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

L'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente.

La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione e riconoscimento dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere e l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio.

L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale.

Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare, presso la competente Segreteria Studenti ed entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, in cui si chiede il riconoscimento del titolo accademico estero, specificando anche il corrispondente titolo accademico dell'Università di Macerata che si intende ottenere;
- valido permesso di soggiorno (se si tratta di cittadino extracomunitario residente all'estero);
- titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio)
- programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti. Lo studente può, in alternativa, presentare il Diploma Supplement.

Nel caso in cui l'equipollenza venga concessa (di ciò lo studente sarà informato con apposita comunicazione a cura degli uffici), lo studente è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione (prima, seconda e terza rata) nella misura del tempo pieno e del contributo di € 71,38 per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

8.11 CERTIFICAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Lo studente ha diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del suo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, purché sia in regola con il pagamento delle tasse e con gli adempimenti amministrativi.

I certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi è ammessa soltanto la dichiarazione sostitutiva.

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici delle Segreterie Studenti possono essere sostituiti da **autocertificazioni** rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, **in carta legale**, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della segreteria studenti del Dipartimento, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito www.unimc.it/segreterie - sezione MODULISTICA ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido del richiedente.

La richiesta di certificazioni può essere fatta anche tramite posta, inviando il suddetto modulo insieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e all'affrancatura necessaria per la spedizione.

Gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio dall'anno accademico 2004/2005 ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004 possono richiedere il rilascio del certificato di laurea (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) **in lingua inglese e/o del "Diploma Supplement"** redatto in lingua italiana e inglese.

E' possibile avanzare la richiesta compilando l'apposito modulo reperibile sul sito www.unimc.it/segreterie - sezione MODULISTICA.

Il certificato o il Diploma Supplement potrà essere ritirato non prima di **20 giorni lavorativi** dalla presentazione della domanda.

9. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

9.1. TASSE E CONTRIBUTI

Lo studente che versa la prima rata delle tasse è tenuto al versamento di tutte le rate successive, salvo il caso di rinuncia agli studi e di trasferimento in uscita dopo aver rinnovato l'iscrizione versando la prima rata.

Il mancato pagamento della prima rata delle tasse impedisce allo studente l'ammissione agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e la possibilità di effettuare atti di carriera.

Lo studente non in regola con il pagamento di tutte le tasse e i contributi degli anni accademici precedenti, compresi i contributi di mora, non può effettuare alcun atto di carriera negli anni accademici successivi ("blocco amministrativo" della carriera accademica), compreso il sostenimento dell'esame di laurea. Gli esami eventualmente sostenuti non saranno verbalizzati.

Lo studente proveniente da altra Università è tenuto a versare le tasse e i contributi previsti presso l'Università degli Studi di Macerata, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti nell'Università di provenienza relativi all'anno accademico in corso.

Nel caso di passaggio interno ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale conguaglio.

Lo studente che intenda verificare la correttezza della propria posizione amministrativa può farlo accedendo alla sua "area riservata" all'indirizzo <https://studenti.unimc.it>, voce "pagamenti".

Nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di diritto allo studio, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata ha deliberato di adottare il seguente sistema di contribuzione studentesca per l'anno accademico corrente.

Gli **importi massimi** di tasse e contributi a carico degli studenti sono indicati di seguito.

Le tasse e i contributi si differenziano in base alla **tipologia di corso di studio** (corsi standard / altri corsi), all'**anno di iscrizione** (in corso / fuori corso) e al **tipo di iscrizione** scelto (tempo pieno / tempo parziale/laureando). Gli importi sono comprensivi del **bollo virtuale di € 16,00** e della **tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00**.

Le tasse e i contributi sono ripartiti in **tre rate**, pagabili senza ulteriori aggravii entro il **31 ottobre**, il **31 marzo** ed il **31 maggio**. I pagamenti effettuati oltre le scadenze della seconda e terza rata comportano l'addebito di contributi di mora.

Periodo di pagamento della II e III rata	Indennità di mora
1° mese di ritardo	€ 15,00
2° mese di ritardo	€ 30,00
dal 3° mese di ritardo	€ 50,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Di seguito sono indicati gli importi massimi di tasse e contributi a carico degli studenti:

- 1) Tutti i corsi di studio** (lauree triennali e magistrali/specialistiche - D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999 - e residui corsi ad ordinamento previgente, ad eccezione di quelli elencati ai punti seguenti):

ANNO D'ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO				STUDENTE A TEMPO PARZIALE			
	1° rata scad. 31.10	2° rata scad. 31.03	3° rata scad. 31.05	Totale	1° rata scad. 31.10	2° rata scad. 31.03	3° rata scad. 31.05	Totale
In corso	€ 495,00	€ 341,00	€ 341,00	€ 1.177,00	€ 415,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 665,00
1° fuori corso	€ 495,00	€ 341,00	€ 341,00	€ 1.177,00	€ 415,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 665,00
2° fuori corso	€ 495,00	€ 397,00	€ 397,00	€ 1.289,00	€ 415,00	€ 155,50	€ 155,50	€ 726,00
3° fuori corso	€ 495,00	€ 425,00	€ 425,00	€ 1.345,00	€ 415,00	€ 171,00	€ 171,00	€ 757,00
4° fuori corso e oltre	€ 495,00	€ 453,00	€ 453,00	€ 1.401,00	€ 415,00	€ 186,00	€ 186,00	€ 787,00

L'iscrizione al corso di laurea magistrale **LM-62 - Studi politici e internazionali**, curriculum di studi "*International Economic and Trade Relations*", ed al corso di laurea magistrale **LM-62 - International Politics and Economic Relations** completamente in lingua inglese, comporta il pagamento di un contributo ulteriore (tassa di servizio) di **€ 350,00** per gli iscritti a tempo pieno e di **€ 200,00** per gli iscritti a tempo parziale da pagare insieme alla seconda rata delle tasse d'iscrizione.

2) Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale, senza specializzazione per il sostegno) il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini:

ANNO D'ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO				STUDENTE A TEMPO PARZIALE			
	1° rata scad. 31.10	2° rata scad. 31.03	3° rata scad. 31.05	Totale	1° rata scad. 31.10	2° rata scad. 31.03	3° rata scad. 31.05	Totale
In corso	€ 505,00	€ 388,50	€ 388,50	€ 1.282,00	€ 425,00	€ 155,00	€ 155,00	€ 735,00
1° fuori corso	€ 505,00	€ 388,50	€ 388,50	€ 1.282,00	€ 425,00	€ 155,00	€ 155,00	€ 735,00
2° fuori corso	€ 505,00	€ 450,00	€ 450,00	€ 1.405,00	€ 425,00	€ 189,50	€ 189,50	€ 726,00
3° fuori corso	€ 505,00	€ 481,00	€ 481,00	€ 1.467,00	€ 425,00	€ 206,00	€ 206,00	€ 837,00
4° fuori corso e oltre	€ 505,00	€ 511,50	€ 511,50	€ 1.528,00	€ 425,00	€ 223,00	€ 223,00	€ 871,00

Relativamente ai **corsi post lauream** (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi speciali per la formazione degli insegnanti ex D.M. 249/2010 ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione), le tasse, nonché i criteri per le eventuali riduzioni ed esoneri, sono definiti nei rispettivi bandi di attuazione.

9.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari vanno eseguiti esclusivamente tramite MAV, il pagamento del MAV può essere eseguito presso qualsiasi istituto bancario **senza costi aggiuntivi** per lo studente.

Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati devono essere conservate dallo studente fino al termine della sua carriera accademica, sia a fini fiscali che per eventuali controlli.

Nel caso vi siano **problemi** nella generazione dei MAV bancari o per eseguire il pagamento, lo studente dovrà rivolgersi alla propria Segreteria Studenti, specificando la tipologia di problema riscontrato. La Segreteria Studenti fornirà l'assistenza necessaria.

I pagamenti vanno sempre effettuati entro i termini di scadenza.

9.3. RIMBORSI E CONGUAGLI

Lo studente **non ha diritto** alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso definiti nel Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti.

Hanno diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, ad eccezione del contributo spese onnicomprensivo di **€ 75,00**, gli studenti che:

- dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, non perfezionano l'immatricolazione con la consegna dei documenti in Segreteria, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 90 giorni dal versamento;
- dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso;
- dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso/programmato, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione¹, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico corrente, presentano domanda di trasferimento entro il 30 settembre, purché il rimborso venga richiesto entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione nell'anno accademico corrente, si laureano entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 giorni dalla data di laurea.

A richiesta dell'interessato la somma, invece che rimborsata potrà essere utilizzata come acconto per i successivi versamenti, in questo caso il **conguaglio** avviene senza spese di istruttoria.

Nei casi di rimborso la richiesta deve avvenire entro un anno dalla data del pagamento.

Non sono mai rimborsabili altre tipologie di tasse e contributi versati. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non

¹ In caso di richiesta di abbreviazione carriera, la data di perfezionamento dell'immatricolazione è quella della delibera dell'organo didattico.

sono rimborsabili:

- il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato, salvo diverse disposizioni previste dal relativo bando;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per trasferimenti in uscita;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- i contributi di iscrizione a corsi master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, scuole di specializzazione, esami di stato e Corsi speciali per la formazione degli insegnanti ex D.M. 249/2010, salvo diverse disposizioni previste dal rispettivo bando;
- i contributi per la didattica on line, qualora la struttura competente per i servizi on-line attesti che lo studente abbia avuto accesso al sistema.
- I contributi versati precedentemente alla modifica della tipologia di iscrizione (ad es. da tempo pieno a tempo parziale,...)

Nel caso di **pagamenti effettuati per mero errore o comunque non espressamente richiesti dall'Università** trattandosi di indebito oggettivo, il rimborso è effettuato su semplice richiesta dell'interessato, purché questa venga presentata **entro un anno dal versamento**.

Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare **apposita domanda** su modulo scaricabile dal sito web www.unimc.it/segreterie - sezione modulistica. Il modulo va compilato e consegnato allo sportello della propria Segreteria Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento di identità del richiedente oppure inviato per posta all'indirizzo della propria Segreteria Studenti, insieme alla fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato. Al modulo devono essere allegate le copie delle ricevute di versamento degli importi di cui si chiede il rimborso. Condizione imprescindibile affinché si proceda al rimborso di tasse e contributi è che lo studente **non abbia già goduto di alcun beneficio** collegato agli importi pagati (es. rimborsi da altri enti, detrazioni fiscali, ecc.). Pertanto, nel modulo prestampato lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver goduto di alcun beneficio incorrendo, nel caso di dichiarazione mendace, nella violazione di norme penali.

Si precisa che, se versato, **il bollo non può mai essere rimborsato, così come le spese e le commissioni bancarie** eventualmente sostenute per effettuare i pagamenti, che sono sempre a carico del versante.

L'Università non può rilasciare fattura per la frequenza dei suoi corsi di studio, in quanto, rientrando tali corsi nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A.

Non saranno rimborsati importi inferiori o pari a € 10.

Non sono rimborsabili tasse e contributi relativi ad anni accademici chiusi.

9.4. ESONERI TOTALI

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi.

Sono previsti i seguenti casi di esonero totale:

1. esonero per vincitori o idonei della borsa di studio E.R.S.U.;
2. esonero per studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992;
3. esonero per studenti che interrompono gli studi per infermità gravi e prolungate;
4. esonero per studenti con genitore beneficiario di pensione di inabilità;
5. esonero per stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano;
6. esonero per allievi della Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi;

Tutti gli studenti, sia nel caso di immatricolazione che nei casi di rinnovo iscrizione, devono presentare domanda di esonero inserendo la domanda all'interno della procedura di immatricolazione o iscrizione.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, gli studenti sono tenuti ad informare tempestivamente la propria Segreteria studenti.

Per informazioni dettagliate sulle **procedure**, è possibile consultare il sito www.unimc.it/easy-unimc.

ESONERO PER I VINCITORI O IDONEI DELLA BORSA DI STUDIO E.R.S.U.

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, art. 9, comma 2, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche on line e dai contributi supplementari) gli studenti **iscritti a tempo pieno** che risultino vincitori o idonei nella graduatoria definitiva per il conseguimento della borsa di studio ERSU (www.ersumc.it).

Poiché la **graduatoria provvisoria** per il conseguimento dei benefici **ERSU** sarà pubblica solo agli inizi di Settembre, coloro che hanno presentato domanda per la borsa di studio ERUS e che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa dovranno effettuare la procedura on line di immatricolazione/rinnovo iscrizione nell'area riservata <https://studenti.unimc.it> inserendo la richiesta di esonero come borsista ERUS e pagando il bollettino MAV con l'importo del bollo virtuale di **€ 16,00**.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ERUS (di norma alla fine di ottobre), gli studenti presenti nella graduatoria provvisoria ma non in quella definitiva, dovranno provvedere al pagamento delle tasse d'iscrizione residue dovute (al netto del bollo già versato) entro la scadenza normale delle iscrizioni.

In caso di **revoca della borsa** da parte dell'E.R.S.U., le tasse di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate. Tuttavia, per cautelarsi contro questa eventualità, lo studente può presentare domanda di assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata nei modi e nei termini previsti.

Chi rinuncia agli studi dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse che l'Università gli abbia eventualmente già rimborsato.

ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% O CON RICONOSCIMENTO DI HANDICAP EX L. 104/1992

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, art. 9, comma 2, gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992 che si iscrivano a corsi di laurea, di laurea magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dal contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., così come i contributi aggiuntivi di mora.

Questi studenti devono iscriversi nei termini e con le modalità previste e inserire la richiesta di esonero nella procedura online di immatricolazione/iscrizione. Lo studente dovrà comunque consegnare agli uffici delle Segreterie Studenti copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992.

ESONERO PER STUDENTI CHE INTERROMPONO GLI STUDI PER INFERMITÀ GRAVI E PROLUNGATE

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, gli studenti che interrompono gli studi per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione.

Gli studenti che beneficiano di tale esonero non possono effettuare, negli anni accademici di interruzione degli studi, alcun anno di carriera. *Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.*

Questi studenti, al momento della ripresa degli studi, devono iscriversi regolarmente al nuovo anno accademico e presentare contestuale domanda di esonero per gli anni di interruzione, utilizzando apposito modulo e allegando idonea documentazione da cui risulti, in maniera inequivocabile, la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato. **Per i casi di interruzione con tale tipologia di esonero non è previsto alcun diritto fisso di ricongiunzione.**

ESONERO PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ

Gli studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. Restano a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., il contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line, eventuali contributi suppletivi e i contributi aggiuntivi di mora se dovuti.

L'agevolazione è accordata limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti devono iscriversi nei termini e con le modalità previsti e inserire la richiesta di esonero nella procedura online di immatricolazione/rinnovo iscrizione. Lo studente dovrà comunque consegnare agli uffici delle Segreterie Studenti:

- autocertificazione del proprio stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dalla ASL (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore;
- un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'INPS il modulo Obis M) attestante che il medesimo

genitore è titolare di pensione di inabilità.

Si ricorda che si può accedere all'esonero solo **se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100%** (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e **percepisce la relativa pensione**.

ESONERO PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli Affari Esteri. Lo studente dovrà inserire la richiesta di esonero nella procedura online di immatricolazione/rinnovo iscrizione e far pervenire agli uffici delle Segreterie Studenti idonea documentazione.

ESONERO PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI"

Gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università degli Studi di Macerata beneficiano dell'esonero dalle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di studio, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso.

Lo studente dovrà inserire la richiesta di esonero nella procedura online di immatricolazione/rinnovo iscrizione.

9.5. ESONERI PARZIALI

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri parziali dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione.

Lo studente potrà richiedere i seguenti esoneri parziali attraverso la compilazione online della domanda di riduzione tasse disponibile nella propria area riservata.

Sono previsti i seguenti casi di esonero parziale:

1. esonero per merito e/o condizioni economiche (assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata);
2. esonero per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 55% e il 65%;
3. esonero del 5% per gli studenti che abbiano fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano;
4. esonero per il personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
5. esonero per i lavoratori o figli di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga e per coloro che sono residenti nei comuni marchigiani colpiti dall'alluvione;
6. esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Macerata.

ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (ASSEGNAZIONE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE PERSONALIZZATA)

REQUISITI

In applicazione del D.P.R. n. 306/1997 e del D.Lgs. 68/2012, l'Università di Macerata assicura, **a domanda**, una riduzione delle tasse e dei contributi a chi è in possesso di particolari **requisiti di merito** e l'assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata graduando gli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle **condizioni economiche** dell'iscritto.

La mancata compilazione della domanda e il mancato rispetto delle modalità di seguito indicate comportano l'assegnazione dell'importo massimo di contribuzione.

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione.

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università per condizioni di merito e/o per condizioni economiche, lo studente in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **iscritto per la prima volta** ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento pre-riforma²;
- aver **perfezionato l'iscrizione a tempo pieno**, ovvero aver effettuato la **pre-iscrizione** o l'**iscrizione condizionata** ad una laurea magistrale o il **trasferimento in ingresso**;
- possedere i **requisiti di merito** indicati nelle successive **TABELLE CONDIZIONI DI MERITO** e/o **rientrare nei limiti massimi ISEE/ISEEU e ISPE/ISPEU** illustrati più avanti;

² Ad es., lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, così come lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica non può essere già in possesso di altra laurea specialistica/magistrale o equiparata, pena l'esclusione dalle riduzioni.

- non essere incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo negli anni precedenti.

Può inoltre presentare domanda:

- il disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65% che intende far valere anche i requisiti di merito e/o reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% prevista al punto ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65%;
- il vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U. che rientri nelle condizioni di merito e/o economiche fissate dall'Università, al fine di cautelarsi in previsione di eventuale revoca del beneficio;
- l'iscritto al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (e ad un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda.

SCADENZA

La richiesta di riduzione delle tasse universitarie si effettua dalla data che verrà comunicata con avviso sull'home page del portale web di Ateneo (di norma a partire dal 1 settembre) e fino al termine perentorio del **15 gennaio**.

MODALITA'

Per usufruire della riduzione in base alla condizione economica è necessario:

- aver chiesto e ottenuto l'attestazione ISEEU presso un CAF convenzionato con l'Università di Macerata;
- avere un ISEEU pari o inferiore a **€ 59.000,00** e un ISPEU pari o inferiore a **€ 60.000,00**;
- non essere in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi del D.M. 508/1999

Ai fini del calcolo del merito **non possono** essere considerati gli esami riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza.

Gli iscritti al corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria che, avendo superato la prova di ammissione, siano ripescati dalle graduatorie dopo il termine di scadenza, dovranno compilare la domanda di riduzione tasse contestualmente alla domanda di iscrizione al corso.

Questi studenti sono comunque invitati a prendere contatto con la Segreteria Studenti del Dipartimento per qualsiasi chiarimento in merito.

L'Università si attiene alla disciplina I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative) e successive modificazioni e integrazioni, nel rispetto del diritto allo studio universitario quale prestazione sociale agevolata.

Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'I.S.E.E., come disciplinate dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS (www.inps.it/servizi/ISEE/).

L'Università non compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e del modello ISEEU : tale servizio è svolto esclusivamente dai CAF convenzionati.

Lo studente che voglia usufruire di tale beneficio, dopo essersi rivolto ad un CAF convenzionato con l'Università di Macerata per la compilazione della DSU e dell'attestazione ISEEU sui redditi e patrimoni del suo nucleo familiare relativi all'anno precedente, dovrà compilare la relativa domanda **esclusivamente** in modalità **on line**, collegandosi all'indirizzo <https://studenti.unimc.it>, accedendo all'"area riservata" tramite le credenziali di accesso in suo possesso e cliccando sul link **"Domanda Riduzione Tasse"**.

La procedura per la compilazione della domanda è illustrata, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati ottenuti, sarà effettuato un conguaglio sull'importo residuo delle tasse da saldare. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il mese di luglio).

Non saranno rimborsati importi inferiori a € 10,00.

Lo **studente iscritto in corso** può ottenere a domanda una riduzione di tasse e contributi di **€ 300,00** anche in aggiunta alle riduzioni per condizioni economiche, se si trova nelle condizioni indicate nelle tabelle illustrate più avanti. La valutazione del **merito**, effettuata dagli Uffici, è operata nel seguente modo:

- per chi si iscrive al **primo anno** di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, sulla votazione

conseguita alla maturità;

- per chi accede al **primo anno** di un corso di laurea magistrale, sulla votazione riportata nell'esame di laurea triennale di riferimento;
- per lo studente **regolarmente iscritto in corso**, sulla base dei risultati conseguiti entro il **31 luglio** in termini di esami/crediti e voto medio:
 - o per gli iscritti ai corsi di laurea livello triennale o magistrale a ciclo unico, strutturati sul sistema dei crediti formativi, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e sulla media ponderata. Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., anche se tali prove non contribuiscono al calcolo della media;
 - o per chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea magistrale vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti;
 - o per gli iscritti al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (V.O.) la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e sulla media delle votazioni riportate in essi.

Per determinare la media aritmetica e/o quella ponderata degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami i cui CFU eccedono il numero minimo riportato nelle tabelle.

Il periodo di interruzione effettuato nei casi previsti dall'art. 9, comma 6, del D.Lgs. 68/2012 (infermità gravi e prolungate, debitamente certificate) non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 1- Iscritti al primo anno di corso	
Tipologia del corso di studio	Voto minimo di maturità ⁽¹⁾ o voto minimo di laurea
Laurea triennale/magistrale a ciclo unico	60/60-100/100
Laurea magistrale	110/110

⁽¹⁾ La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 2 – Iscritti ad anni successivi al primo									
Dipartimento e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	Durata	Iscritti 2° Anno		Iscritti 3° Anno		Iscritti 4° Anno		Iscritti 5° Anno	
	B=Biennale T=Triennale Q=Quadrennale q=Quinquennale	N. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO									
Classe L-18 Economia: banche, az. e mercati	T	45	27	90	26,5				
Classe LM-77 Consulenza e direzione aziendale	B	36	29						
Classe LM-77 Mercati e intermediari finanziari	B	36	29						
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA									
Classe L-14 Scienze giuridiche applicate	T	38	28	82	27,5				
Classe L-16 Scienze dell'amminist.	T	50	28,5	94	28				
Classe L-39 Teorie, cult. e tec. per il serviz. soc.	T	41	27	88	27,5				
Classe LMG/01 Giurisprudenza	q	44	27,5	88	27	137	27	180	27
Classe LM-63 Scienze delle p.a. e delle org. c.	B	46	29						
Classe LM-87 Politiche e prog. servizi alla pers.	B	30	29,5						
Classe LM-63 Scienze dell'Amm. pubblica e privata	B	46	29						
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA									
Classe L-5 Filosofia	T	36	29,5	94	29,5				
Classe L-10 Lettere	T	39	29,5	96	29				
Classe L-11 Lingue e culture stran.	T	45	28,5	100	28,5				

oc. e orient.									
Classe L-12 Discipline della med. linguis.	T	39	28	81	27,5				
Classe LM-14&LM-15 Filologia class. e moderna	B	42	29,5						
Classe LM-37 Lingue e culture comparate	B	42	29,5						
Classe LM-37 Lingue, culture e traduz. letteraria	B	42	29,5						
Classe LM-38 Lingue mod. per la c. e coop. int.	B	42	29,5						
Classe LM-78 Scienze filosofiche	B	36	28						
Classe LM-84 Ricerca storica e ris. della mem.	B	48	29,5						
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO									
<i>Scienze della formazione primaria (V.O.)</i>	Q					31 es. sem.	27,5		
Classe L-15 Scienze del turismo	T	45	28,5	96	28				
Classe L-19 Scienze dell'educ. e della form.	T	45	28	95	28,5				
Classe LM-85 bis Scienze della formaz. primaria	q	45	28	95	28,5	137	27		
Classe LM-49 Progett. e gest. dei sist. turistici	B	51	29						
Classe LM-85 Scienze pedagogiche	B	40	29,5						
Classe L-1 Valorizzazione dei beni culturali	T	42	29	81	29				
Classe L-1 Conser. e gestione dei beni culturali	T	42	29	81	29				
Classe LM-89 Management dei beni culturali	B	33	29,5						
Classe L-1 & L-15 Beni culturali e Turismo	T	42	29	81	29				
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI									
Classe L-20 Scienze della comunicazione	T	48	28	84	28				
Classe LM-59 Sc. della com. pub. d'impr. e pub.	B	36	29						
Classe L-36 Scienze polit. e relaz. internazionali	T	40	27,5	86	27				
Classe LM-62 Studi politici e internazionali	B	34	29						
Classe LM-52 Int. Politics and Economic Relations	B	34	29						

La versione pdf della tabella sopra indicata è disponibile per il download e la consultazione alla pagina web: www.unimc.it/segreterie - sezione TASSE CONTRIBUTI ED ESONERI

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste **nove fasce di contribuzione**. Per ottenere riduzioni occorre soddisfare entrambe le seguenti condizioni:

- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEEU) maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2013 non deve raggiungere il limite massimo di **€ 59.000,00**;
- l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPEU) del nucleo familiare relativo al 2013 non deve superare il limite massimo di **€ 60.000,00**.

Di seguito è riportata la **TABELLA TASSE E CONTRIBUTI** con gli importi dovuti dagli studenti iscritti a tempo pieno per ciascuna fascia di contribuzione, anche in presenza dei requisiti di merito in caso di iscrizione in corso, nonché dagli iscritti a tempo parziale.

TABELLA IMPORTI RIDOTTI PER FASCE DI CONTRIBUZIONE

SOGLIA DI RIFERIMENTO MASSIMA ISEE/ISEEU € 59.000,00 ● LIMITE MASSIMO DI RIFERIMENTO ISPE/ISPEU €60.000,00
importi comprensivi di bollo (€16,00) e tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€140,00)

TUTTI I CORSI DI LAUREA AD ECCEZIONE DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE)																
senza condizioni di merito	in corso / 1° fuori corso				2° fuori corso				3° fuori corso				4° fuori corso e oltre			
ISEE in Euro	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €
ISEEU < 10.000	495,00	495,00	0,00	0,00	539,00	495,00	22,00	22,00	561,00	495,00	33,00	33,00	583,00	495,00	44,00	44,00
10.000 ≤ ISEE-EU < 14.000	600,00	495,00	52,50	52,50	655,00	495,00	80,00	80,00	682,00	495,00	93,50	93,50	709,00	495,00	107,00	107,00
14.000 ≤ ISEE-EU < 19.000	730,00	495,00	117,50	117,50	798,00	495,00	151,50	151,50	831,00	495,00	168,00	168,00	865,00	495,00	185,00	185,00
19.000 ≤ ISEE-EU < 25.000	835,00	495,00	170,00	170,00	913,00	495,00	209,00	209,00	952,00	495,00	228,50	228,50	991,00	495,00	248,00	248,00
25.000 ≤ ISEE-EU < 32.000	895,00	495,00	200,00	200,00	979,00	495,00	242,00	242,00	1.021,00	495,00	263,00	263,00	1.063,00	495,00	284,00	284,00
32.000 ≤ ISEE-EU < 40.000	961,00	495,00	233,00	233,00	1.052,00	495,00	278,50	278,50	1.097,00	495,00	301,00	301,00	1.142,00	495,00	323,50	323,50
40.000 ≤ ISEE-EU < 49.000	1.027,00	495,00	266,00	266,00	1.124,00	495,00	314,50	314,50	1.173,00	495,00	339,00	339,00	1.221,00	495,00	363,00	363,00
49.000 ≤ ISEE-EU < 59.000	1.099,00	495,00	302,00	302,00	1.203,00	495,00	354,00	354,00	1.256,00	495,00	380,50	380,50	1.308,00	495,00	406,50	406,50
ISEEU ≥ 59.000	1.177,00	495,00	341,00	341,00	1.289,00	495,00	397,00	397,00	1.345,00	495,00	425,00	425,00	1.401,00	495,00	453,00	453,00
Tempo parziale	665,00	415,00	125,00	125,00	726,00	415,00	155,50	155,50	757,00	415,00	171,00	171,00	787,00	415,00	186,00	186,00

con condizioni di merito*	in corso			
ISEE in Euro	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €
ISEEU < 10.000	195,00	495,00	- 300	0
10.000 ≤ ISEE-EU < 14.000	300,00	495,00	-195	0
14.000 ≤ ISEE-EU < 19.000	430,00	495,00	- 65	0
19.000 ≤ ISEE-EU < 25.000	535,00	495,00	20,00	20,00
25.000 ≤ ISEE-EU < 32.000	595,00	495,00	50,00	50,00
32.000 ≤ ISEE-EU < 40.000	661,00	495,00	83,00	83,00
40.000 ≤ ISEE-EU < 49.000	727,00	495,00	116,00	116,00
49.000 ≤ ISEE-EU < 59.000	799,00	495,00	152,00	152,00
ISEEU ≥ 59.000	877,00	495,00	191,00	191,00

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (VECCHIO ORDINAMENTO SENZA SPECIALIZZAZIONE PER IL SOST.)																
senza condizioni di merito	in corso / 1° fuori corso				2° fuori corso				3° fuori corso				4° fuori corso e oltre			
ISEE in Euro	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €
ISEEU < 10.000	505,00	505,00	0,00	0,00	551,00	505,00	23,00	23,00	573,00	505,00	34,00	34,00	596,00	505,00	45,50	45,50
10.000 ≤ ISEE-EU < 14.000	640,00	505,00	67,50	67,50	699,00	505,00	97,00	97,00	729,00	505,00	112,00	112,00	758,00	505,00	126,50	126,50
14.000 ≤ ISEE-EU < 19.000	805,00	505,00	150,00	150,00	881,00	505,00	188,00	188,00	918,00	505,00	206,50	206,50	956,00	505,00	225,50	225,50
19.000 ≤ ISEE-EU < 25.000	940,00	505,00	217,50	217,50	1.029,00	505,00	262,00	262,00	1.074,00	505,00	284,50	284,50	1.118,00	505,00	306,50	306,50
25.000 ≤ ISEE-EU < 32.000	1.000,00	505,00	247,50	247,50	1.095,00	505,00	295,00	295,00	1.143,00	505,00	319,00	319,00	1.190,00	505,00	342,50	342,50
32.000 ≤ ISEE-EU < 40.000	1.066,00	505,00	280,50	280,50	1.168,00	505,00	331,50	331,50	1.218,00	505,00	356,50	356,50	1.269,00	505,00	382,00	382,00

40.000 ≤ ISE-EU < 49.000	1.132,00	505,00	313,50	313,50	1.240,00	505,00	367,50	367,50	1.294,00	505,00	394,50	394,50	1.348,00	505,00	421,50	421,50
49.000 ≤ ISE-EU < 59.000	1.204,00	505,00	349,50	349,50	1.319,00	505,00	407,00	407,00	1.377,00	505,00	436,00	436,00	1.435,00	505,00	465,00	465,00
ISEEU ≥ 59.000	1.282,00	505,00	388,50	388,50	1.405,00	505,00	450,00	450,00	1.467,00	505,00	481,00	481,00	1.528,00	505,00	511,50	511,50
Tempo parziale	735,00	425,00	155,00	155,00	804,00	425,00	189,50	189,50	837,00	425,00	206,00	206,00	871,00	425,00	223,00	223,00

con condizioni di merito*	in corso			
	Totale €	I rata €	II rata €	III rata €
ISEEU < 10.000	205,00	505,00	- 300	0
10.000 ≤ ISE-EU < 14.000	340,00	505,00	- 165	0
14.000 ≤ ISE-EU < 19.000	505,00	505,00	0	0
19.000 ≤ ISE-EU < 25.000	640,00	505,00	67,50	67,50
25.000 ≤ ISE-EU < 32.000	700,00	505,00	97,50	97,50
32.000 ≤ ISE-EU < 40.000	766,00	505,00	130,50	130,50
40.000 ≤ ISE-EU < 49.000	832,00	505,00	163,50	163,50
49.000 ≤ ISE-EU < 59.000	904,00	505,00	199,50	199,50
ISEEU ≥ 59.000	982,00	505,00	238,50	238,50

ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65%

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65% che si iscrivano a **tempo pieno** a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'**esonero del 50% delle tasse e contributi** e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica on line, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., la tassa regionale per il diritto allo studio e i contributi aggiuntivi di mora se dovuti.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti devono iscriversi nei termini e con le modalità indicati nella presente guida ed inserire la dichiarazione di invalidità nella procedura di immatricolazione/iscrizione. Lo studente dovrà comunque consegnare agli uffici di Segreteria Studenti un certificato attestante il grado di invalidità.

Tutti gli studenti dovranno presentare la dichiarazione di invalidità per la riduzione tasse per ogni anno accademico di iscrizione con tale beneficio.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, gli studenti sono tenuti ad informare tempestivamente la propria Segreteria studenti.

ESONERO PER GLI STUDENTI CHE ABBIANO FRATELLI O SORELLE ISCRITTI AD UN ATENEO MARCHIGIANO

Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane, viene applicata una riduzione percentuale del 5% della contribuzione agli iscritti di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche.

Gli interessati devono avanzare apposita domanda servendosi della stessa procedura on line di domanda riduzione tasse, disponibile sul sito <https://studenti.unimc.it> entro il termine del **15 gennaio** e consegnare agli uffici di Segreteria Studenti copia della ricevuta del pagamento delle tasse di iscrizione per il corrente anno accademico del fratello o della sorella. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive.

In caso di iscritti che abbiano chiesto di usufruire di servizi didattici on line la riduzione opera unicamente sulle tasse e i contributi di iscrizione e non sul contributo di servizio, analogo discorso per eventuali contributi supplementari.

ESONERO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

Sulla base di apposita convenzione, l'Università applica al personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali una riduzione del 15% sull'importo delle tasse e dei contributi ad essa dovuti per l'iscrizione ai corsi di laurea L-1 "Conservazione e gestione dei beni culturali", "Valorizzazione dei beni culturali" e "Beni culturali e turismo", LM-89 "Management dei beni culturali" e alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici, escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio, i contributi aggiuntivi per i servizi didattici on line, le tasse speciali e le eventuali more.

ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Sulla base di quanto previsto dagli appositi bandi, gli iscritti ai corsi di studio c.d. "internazionali" dell'Ateneo possono beneficiare di riduzioni delle tasse e dei contributi universitari, nonché della corresponsione di speciali borse di studio o contributi di altro genere. Resta fermo il rispetto delle norme relative alla corresponsione dei diritti nazionali previsti dai due Atenei per la convalida dei due diplomi e per il pagamento delle spese relative al rilascio delle pergamene.

Concessione contributo una tantum agli studenti lavoratori o figli di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga e per coloro che sono residenti nei comuni marchigiani colpiti dall'alluvione (maggio 2014).

Agli studenti che si immatricolano o si iscrivono a tempo pieno per l'anno accademico in corso ai corsi di laurea triennali e magistrali (biennali e a ciclo unico) dell'Università degli Studi di Macerata a carico di genitori che si trovano in stato di disoccupazione, in mobilità, in cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga o studenti lavoratori non fiscalmente a carico che si trovano nello stesso stato di crisi occupazionale è concesso un contributo pro-capite per il sostegno allo studio universitario di **€ 200,00**. Tale stato deve sussistere per almeno tre mesi nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di riduzione tasse per reddito/merito e deve essere comprovato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. Il beneficio è concesso soltanto a coloro che possiedono un ISEEU non superiore al limite massimo di 59.000,00 €.

Tale contributo è concesso anche a tutti gli studenti che risiedono nei comuni marchigiani colpiti dall'alluvione (maggio 2014).

Per accedere al beneficio suindicato è necessario che lo studente provveda alla compilazione online della richiesta tramite la compilazione della domanda riduzione tasse entro il 15 gennaio.

Il beneficio suindicato è cumulabile con le altre agevolazioni previste da disposizioni normative generali e dall'Università degli Studi di Macerata ma non è cumulabile con l'applicazione di esoneri totali.

Agli studenti aventi diritto al beneficio verrà applicata una riduzione di € 200 sull'importo dei contributi dovuti per l'anno accademico in corso, fermo restando che l'importo minimo delle tasse da versare, in caso di applicazione di benefici multipli, è di € 156,00 (bollo virtuale di € 16 e tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00). Ad esempio nei casi in cui lo studente rientri nella 1° fascia per condizioni economiche con merito e chiedi di usufruire dell'una tantum si vedrà applicata una riduzione di € 39.

L'Università degli Studi di Macerata provvederà alle opportune verifiche e controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

ESONERO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA

Il personale tecnico amministrativo dell'Università può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la vigente normativa.

9.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette a controllo presso gli Enti e le competenti Amministrazioni dello Stato (Regioni, Uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali ed altri soggetti idonei).

In particolare, sulle dichiarazioni di natura economica/patrimoniale/ familiare rese dallo studente ai fini dell'ottenimento di benefici per gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, non destinati alla generalità degli studenti, L'Università di Macerata, in applicazione di quanto disposto dalla norma speciale art. 4, comma 10, del DPCM 9 aprile 2001, n. 14787, ha attivato un servizio con procedure di controllo individuale e a campione sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali.

Inoltre in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui al D.Lgs 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni, l'Università controlla la veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale-familiare rese dallo studente ai fini della determinazione della fascia contributiva, con accertamenti a campione delle dichiarazioni presentate. L'estrazione dell'elenco nominativo studenti da sottoporre a controllo, effettuata tra tutti gli studenti che sono stati collocati nelle fasce contributive ridotte, ovvero inferiore alla fascia massima contributiva, è disposta secondo criteri di casualità.

Se a seguito di questi controlli di legge risulterà una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente sarà assoggettato al pagamento dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta, oltre al pagamento di una sanzione amministrativa, che, ai sensi del D.Lgs n. 68/2012, art. 10, comma 3, è pari al triplo dell'importo dei contributi universitari secondo la fascia di reddito corretta, fatta salva in ogni caso l'applicazione della sanzione da 500 a 5.000 euro, di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

10. INFORMAZIONI UTILI E DATE DA RICORDARE

Gli uffici di Segreteria Studenti del Dipartimento accompagnano gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari. Esse forniscono le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare all'Università di Macerata, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche; registrano nel sistema informatico le prove sostenute; controllano la regolarità delle carriere; curano la gestione delle tasse universitarie e dell'archivio generale degli studenti; rilasciano le certificazioni consentite.

Gli uffici di Segreteria Studenti si trovano **presso le diverse sedi didattiche** ed operano in stretta sinergia con le strutture di riferimento (i Dipartimenti e i Corsi di laurea).

Per informazioni aggiornate relative alle sedi, agli orari di apertura degli sportelli al pubblico e del servizio informazioni telefoniche, ai contatti telefonici e di posta elettronica, per consultare il presente regolamento, accedere ai servizi on line, ecc. si raccomanda di consultare il sito web www.unimc.it/segreterie, o i siti dei **Dipartimenti**.

Le **procedure informatizzate** per la registrazione, l'immatricolazione, l'iscrizione, la presentazione delle domande sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito www.unimc.it/easy-unimc.

Per aiutarti a scegliere: **Servizi di orientamento**

Via Don Minzoni, 17- 62100 Macerata – <http://orientamento.unimc.it>

Tel.: 0733 258 6005 / Fax: +39 0733 258 6047 / **Numero Verde 800 224071**

INFOPOINT

Via Don Minzoni, 2 – 62100 Macerata

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

DATE DA RICORDARE

Immatricolazioni ai corsi di laurea triennali (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza):

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento
- fino al 15 gennaio con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

Pre-iscrizioni (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale:

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento

Iscrizioni (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale ad "accesso diretto":

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento
- fino al 15 gennaio con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

Rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al 1°:

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento
- fino al 31 luglio con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

Passaggi di corso:

- 1 agosto – 30 novembre dell'anno accademico di riferimento

Trasferimenti in arrivo:

- 1 agosto - 30 novembre (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza)

Trasferimenti ad altra sede:

- 1 maggio - 30 settembre senza rinnovo d'iscrizione
- 1 ottobre - 30 novembre con rinnovo d'iscrizione

Ricongiunzione di carriera interrotta:

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento
- fino al 31 luglio con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

Iscrizione come studente decaduto o rinunciatario:

- 1 agosto – 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento
- fino al 15 gennaio con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

Iscrizione a corsi singoli:

- 1 agosto – 30 novembre
- 1 febbraio – 31 maggio
- per iscrizioni effettuate al di fuori dei periodi suddetti è dovuto un contributo aggiuntivo di mora di € 50

Domanda per riduzioni per merito e/o condizioni economiche (assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata)

- 1 settembre – 15 gennaio dell'anno accademico di riferimento

Pagamento seconda e terza rata tasse e contributi (conguaglio):

- 2° rata entro il 31 marzo dell'anno accademico di riferimento
- 3° rata entro il 31 maggio dell'anno accademico di riferimento
- successivamente con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti