

**Università degli Studi di Macerata**

Area Segreterie Studenti

## **Guida amministrativa dello studente**

*immatricolazioni, iscrizioni, pre-iscrizioni,  
atti di carriera, tasse, contributi, esoneri*

**a.a. 2012/2013**



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA



**Certificato di  
Sistema Qualità  
UNI EN ISO 9001:2008**

**Certiquality - n. cert.: 16238**

*La Guida amministrativa dello studente è prevista dall'art. 1, comma 1, del vigente "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti", emanato con D.R. 302 del 31.5.2012 e modificato con D.R. n. 435 del 30.7.2012.*

*Il "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti" (pubblicato nell'Albo ufficiale on line d'Ateneo e consultabile all'indirizzo [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) - sezione "Guida amministrativa dello studente"), definisce le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione all'Università degli Studi di Macerata, quelle relative alle carriere degli studenti e alla loro gestione, nonché le regole che disciplinano le tasse, i contributi, i rimborsi e gli esoneri, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e della legislazione nazionale.*

*Il Regolamento, nel rispetto del principio di trasparenza, rappresenta lo strumento per fornire una informativa esaustiva agli studenti relativamente alle procedure e alle norme organizzative cui gli stessi sono tenuti ad uniformarsi.*

*Le norme del Regolamento si applicano a tutti i corsi di laurea (ante riforma, triennali, specialistica/magistrale) attivati nell'Università degli Studi di Macerata. Esse si applicano altresì, se compatibili con la specifica normativa e con quanto previsto negli appositi bandi, ai corsi di laurea e di laurea magistrale in convenzione con altri Atenei, italiani o stranieri, ai corsi di dottorato di ricerca, ai corsi a numero chiuso/programmato, ai corsi post lauream e agli altri corsi previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.*

# INDICE

<b>1. OFFERTA FORMATIVA.....</b>	<b>1</b>
1.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2012/2013 .....	1
<b>2. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI .....</b>	<b>3</b>
2.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI E ALLA LAUREA MAGISTRALE LMG/01 - GIURISPRUDENZA.....	3
2.1.1. CONDIZIONI .....	3
2.1.2. SCADENZE.....	3
2.1.3. MODALITÀ.....	3
2.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI .....	4
2.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI.....	4
2.2.2. ISCRIZIONE CONDIZIONATA.....	5
2.2.3. SCADENZE.....	5
2.2.4. MODALITÀ.....	5
2.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	5
2.3.1. SCADENZE.....	5
2.3.2. MODALITÀ.....	6
2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.....	6
2.4. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE .....	7
2.5. SECONDA RATA DELLE TASSE .....	7
2.6. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI .....	7
2.7. STUDENTI STRANIERI .....	8
<b>3. ATTI DI CARRIERA .....</b>	<b>10</b>
3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA .....	10
3.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO .....	10
3.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI .....	10
3.3.1. PASSAGGI DI CORSO .....	10
3.3.2. TRASFERIMENTI IN ARRIVO .....	11
3.3.3. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE .....	11
3.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE.....	11
3.5. SOSPENSIONE .....	12
3.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	12
3.7. DECADENZA.....	12
3.8. RINUNCIA AGLI STUDI.....	13
3.9. ESAME DI LAUREA .....	13
3.9.1. AMMISSIONE .....	13
3.9.2. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA.....	13
3.10. RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO .....	14
3.11. CERTIFICAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT .....	14
3.12. DUPLICATI .....	15
3.12.1. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO.....	15
3.12.2. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE.....	15

<b>4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1. TASSE E CONTRIBUTI .....</b>	<b>16</b>
4.1.1. GENERALITÀ .....	16
4.1.2. SISTEMA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA .....	16
4.1.3. TASSA DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA .....	17
4.1.4. SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA .....	17
<b>4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>18</b>
<b>4.3. RIMBORSI.....</b>	<b>18</b>
<b>4.4. ESONERI TOTALI .....</b>	<b>19</b>
4.4.1. ESONERO PER I POSSESSORI DEI REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO E.R.S.U. ....	19
4.4.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% O CON RICONOSCIMENTO DI HANDICAP EX L. 104/1992 .....	20
4.4.3. ESONERO PER STUDENTI CHE INTERROMPONO GLI STUDI PER INFERMITÀ GRAVI E PROLUNGATE .....	20
4.4.4. ESONERO PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ .....	20
4.4.5. ESONERO PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO .....	20
4.4.6. ESONERO PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI" .....	20
4.4.7. ESONERO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA .....	20
<b>4.5. ESONERI PARZIALI .....</b>	<b>21</b>
4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (ASSEGNAZIONE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE PERSONALIZZATA) .....	21
4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65% .....	25
4.5.3. ESONERO PER GLI STUDENTI CHE ABBIANO FRATELLI O SORELLE ISCRITTI AD UN ATENEO MARCHIGIANO .....	25
4.5.4. ESONERO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI .....	25
<b>4.6. ALTRE FORME DI SOSTEGNO .....</b>	<b>25</b>
<b>4.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE .....</b>	<b>25</b>
<b><u>INFORMAZIONI UTILI E DATE DA RICORDARE.....</u></b>	<b><u>26</u></b>

# 1. OFFERTA FORMATIVA

## 1.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2012/2013

Per l'anno accademico 2012/2013 è possibile immatricolarsi, iscriversi, effettuare passaggi di corso, trasferimenti in ingresso o abbreviazioni di carriera ai corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata, ai sensi della vigente normativa, per gli anni effettivamente attivati, dal **1° agosto 2012**.

La tabella indica, per ciascun corso, la classe di appartenenza, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni di effettiva attivazione.

### OFFERTA FORMATIVA A.A. 2012/2013

Classe D.M. 270/2004	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni attivati				
<b>BENI CULTURALI</b>								
L-1	Conservazione e gestione dei beni culturali <sup>(1)</sup>	triennale	Fermo	1°	2°	3°		
LM-89	Management dei beni culturali <sup>(1)(5)</sup>	biennale	Fermo/Grenoble (F)	1°	2°			
<b>SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>								
LM-85 bis (formazione inseg- nanti)	Scienze della formazione primaria <sup>(1) *</sup> (interateneo con UNICAM)	quinquennale	Macerata	1°	2°			
vecchio ordinamento pre-riforma	Scienze della formazione primaria (con eventuale specializzazione per il sostegno) <sup>(1) **</sup>	quadriennale	Macerata			3°	4°	
L-15	Scienze del turismo	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione <sup>(1)(3)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici <sup>(7)</sup>	biennale	Macerata/Oviedo (E)	1°	2°			
LM-85	Scienze pedagogiche <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			
<b>LETTERE E FILOSOFIA</b>								
L-5	Filosofia <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
L-10	Lettere <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
L-11	Lingue e culture straniere occidentali e orientali	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
L-12	Discipline della mediazione linguistica	triennale	Civitanova M.	1°	2°	3°		
LM-14 & LM-15	Filologia classica e moderna	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-37	Lingue e culture comparate	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale <sup>(6)</sup>	biennale	Macerata/Clermont-Ferrand (F)	1°	2°			
LM-78	Scienze filosofiche <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-84	Ricerca storica e risorse della memoria <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-14	Discipline letterarie, storiche e geografiche per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado *	biennale	Macerata					
<b>ECONOMIA</b>								
L-18	Economia: banche, aziende e mercati	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
LM-77	Consulenza e direzione aziendale	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-77	Mercati ed intermediari finanziari	biennale	Macerata	1°	2°			
<b>GIURISPRUDENZA</b>								
LMG/01	Giurisprudenza <sup>(1)</sup>	quinquennale	Macerata	1°	2°	3°	4°	5°
L-14	Scienze giuridiche applicate <sup>(1)</sup>	triennale	Jesi	1°	2°	3°		
L-16	Scienze dell'amministrazione <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
L-39	Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			
LM-87	Politiche e programmazione dei servizi alla persona	biennale	Macerata	1°	2°			
<b>SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</b>								
L-20	Scienze della comunicazione <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			
<b>SCIENZE POLITICHE</b>								
L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali <sup>(1)(2)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°		
LM-62	Studi politici e internazionali <sup>(1) (4)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°			

#### LEGENDA

\* Corso a numero programmato, l'accesso al quale è regolato da apposito bando. L'abilitazione all'insegnamento si consegue secondo quanto previsto dal DM 249/2010. Il corso nella classe LM-14 è in attesa di programmazione ministeriale

\*\* Corsi del vecchio ordinamento pre-riforma; per le procedure di iscrizione si rimanda alle delibere del competente organo didattico

(1) Corso che prevede anche servizi e attività didattiche on line ( [www.unimc.it/online](http://www.unimc.it/online) )

(2) Corso in presenza ed aula remota collegata in videoconferenza con la sede di Spinetoli (AP)

(3) Alcune attività didattiche sono offerte nella sede di Spinetoli (AP)

(4) Il curriculum "International economic and trade relations" è tenuto interamente in lingua inglese

(5) Corso di laurea magistrale attivato sia d'Ateneo che internazionale con l'Università "Pierre Mendès" - Grenoble (Francia); l'accesso al corso internazionale è regolato da apposito bando

(6) Corso di laurea magistrale "internazionale" con programmi di mobilità internazionale con l'Università "Blaise Pascal" - Clermont-Ferrand (Francia)

(7) Corso di laurea magistrale "internazionale" con programmi di mobilità internazionale con l'Università di Oviedo (Spagna)

Ai sensi del D.M. 270/2004 e del vigente Regolamento Didattico d'Ateneo, per l'accesso ad un corso di laurea triennale i regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste e le modalità di verifica da parte degli organi didattici competenti. Per l'accesso ad un corso di laurea magistrale, i regolamenti didattici prevedono il possesso di requisiti curriculari, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente e le relative modalità di verifica da parte degli organi didattici competenti. Pertanto, lo studente è di norma tenuto ad effettuare una pre-iscrizione.

#### **SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI" E CORSI DI ECCELLENZA**

I neo-diplomati delle scuole superiori potranno essere ammessi, a domanda e sulla sola base del merito, alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" ([www.scuolastudisuperiori.unimc.it](http://www.scuolastudisuperiori.unimc.it)).

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli potranno frequentare, senza alcun esborso aggiuntivo, "corsi di eccellenza" che prevedono attività didattiche e seminari, anche in lingua straniera.

#### **CORSI AD ESAURIMENTO E TOTALMENTE DISATTIVATI**

Gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio post riforma ad esaurimento o disattivati per tutte le annualità potranno portare a conclusione il loro percorso fino al conseguimento del titolo ovvero chiedere di essere ammessi ad altro corso dello stesso livello attualmente presente nell'offerta didattica, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera.

#### **CORSI PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI EX D.M. 249/2010**

Non appena concluse le procedure per l'istituzione e l'attivazione, sul sito dell'Ateneo e sui siti dei Dipartimenti sarà pubblicato l'elenco completo dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti ex DM 249/2010 che saranno attivati nell'a.a. 2012/2013.

Per le procedure di iscrizione a questi corsi, tutti a numero programmato, si rimanda agli appositi bandi.

#### **CORSI POST LAUREAM**

Per quanto riguarda i Dottorati di ricerca, le Scuole di specializzazione, i Master universitari di primo e secondo livello e gli altri corsi che prevedono l'accesso a numero programmato è necessario consultare gli appositi bandi, reperibili sul sito internet dell'Ateneo, dove sono precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

#### **CORSI "INTERNAZIONALI"**

LM-89 - Management dei beni culturali è un corso di laurea magistrale di ateneo e interateneo con l'Università "Pierre Mendès" - Grenoble (Francia); l'accesso al corso internazionale è regolato da apposito bando e rilascia il doppio titolo o il titolo congiunto.

I corsi LM-38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale e LM-49 - Progettazione e gestione dei sistemi turistici, sono corsi di laurea magistrale che offrono agli interessati programmi di mobilità internazionale, tesi al riconoscimento reciproco degli studi compiuti all'estero per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto.

LM-62 - Studi politici e internazionali è un corso di laurea magistrale il cui curriculum "International economic and trade relations" è tenuto interamente in lingua inglese.

## 2. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI

### 2.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI E ALLA LAUREA MAGISTRALE LMG/01 - GIURISPRUDENZA

#### 2.1.1. CONDIZIONI

Per immatricolarsi ad un corso di laurea triennale ad accesso libero o al corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero LMG/01 - Giurisprudenza, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per i corsi ad accesso programmato (LM-85 bis – Scienze della Formazione Primaria) occorre consultare gli appositi bandi.

I regolamenti didattici dei corsi di laurea, consultabili nei siti dei Dipartimenti, richiedono il possesso o l'acquisizione della preparazione iniziale ritenuta adeguata e necessaria per la frequenza dei corsi. Essi definiscono pertanto le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. Lo studente immatricolato ad un corso di laurea triennale che non soddisfa gli obblighi formativi assegnatigli non può sostenere esami a partire dall'anno accademico successivo a quello della sua immatricolazione (dal 30 novembre "blocco amministrativo" della carriera: gli eventuali esami sostenuti oltre tale termine saranno annullati d'ufficio).

#### 2.1.2. SCADENZE

È possibile immatricolarsi ad un corso di laurea triennale o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza, ovvero richiedere abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.) **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

Successivamente a tale periodo ed entro il **31 dicembre** successivo, l'immatricolazione è ancora possibile pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di immatricolazione	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 al 31 dicembre	€ 30,00

L'immatricolazione s'intende effettuata all'atto dell'avvenuto **pagamento**, nelle forme di seguito indicate, e la data di immatricolazione coincide con la data del pagamento.

Tuttavia, affinché si possa essere ammessi agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e avere la possibilità di effettuare atti di carriera, lo studente deve **perfezionare** l'immatricolazione, presentando la domanda di immatricolazione prodotta dal sistema informatico, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti richiesti, alla propria Segreteria Studenti (vedi sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) - sezione CONTATTI), sempre **entro i termini sopra indicati**.

#### 2.1.3. MODALITÀ

**A)** Per immatricolarsi ai corsi di laurea triennale, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti).

- In caso di prima registrazione, selezionare la voce "**Entra nell'area riservata**" e poi la voce "**Registrazione**" e seguire la procedura. La registrazione può essere fatta una sola volta. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.
- Se registrati, effettuare il "**login**" nella stessa maschera con le credenziali ottenute in fase di registrazione. Cliccare su "Immatricolazione" e seguire la procedura guidata per la scelta del corso di studi.

Tra i dati richiesti vi sono:

- tipologia di immatricolazione:
    - o standard, se è la prima volta che ci si iscrive al Sistema Universitario;
    - o abbreviazione di carriera, se si è già conseguito un titolo universitario;
    - o trasferimento, se si proviene da altro Ateneo;
    - o per rinuncia o decadenza;
  - titolo di studio conseguito;
  - tipologia di iscrizione (tempo parziale o tempo pieno) e di didattica (in presenza o con servizi on line)
  - eventuali diverse abilità;
  - IBAN per eventuali rimborsi, ecc.
- Al termine della procedura, tramite gli appositi pulsanti, si potranno stampare la **domanda di immatricolazione** e il **MAV bancario** per il pagamento della prima rata (nella schermata che si aprirà, nella sezione "pagamento non pervenuto" selezionare le fatture cliccando sul corrispondente numero e, successivamente, cliccare sul bottone "stampa MAV").
    - Il MAV potrà essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi Istituto Bancario (non alle Poste), entro i termini previsti al punto 2.1.2. SCADENZE.
    - La domanda, munita di firma autografa dello studente, dovrà essere consegnata agli sportelli o fatta pervenire alla propria Segreteria Studenti (farà fede la data di spedizione), al fine di perfezionare l'immatricolazione. Alla stessa deve essere allegata la seguente documentazione:
      - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
      - due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modulo;

- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

**Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al capitolo 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI.**

**Le procedure per l'immatricolazione sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito [www.unimc.it/easy-unimc](http://www.unimc.it/easy-unimc).**

#### **B) Riconoscimenti di carriere pregresse (rinunciatori, decaduti, seconde lauree)**

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi, che sono incorsi nella decadenza o che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, dopo l'immatricolazione dovranno consegnare alla propria Segreteria Studenti, se provenienti da altre Università, un'autocertificazione di rinuncia, di decadenza o di laurea riportante l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari (vedi punti 3.7. DECADENZA e 3.8. RINUNCIA AGLI STUDI).

#### **C) Studenti diversamente abili**

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992, oppure con invalidità compresa tra il 55% e il 66% che si immatricolano nell'anno accademico 2012/2013, durante la procedura di immatricolazione on line dovranno segnalare la loro condizione. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero totale o parziale dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento del dovuto (vedi punto 4.4.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% e 4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65%).

Lo studente dovrà far pervenire alla propria Segreteria Studenti copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992.

#### **D) Immatricolazioni ai corsi a numero programmato**

Gli studenti che hanno superato il test di ingresso per un corso a numero programmato si devono immatricolare rispettando le scadenze e le modalità contenute nel bando di accesso al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

## **2.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI**

### **2.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI**

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale ad accesso libero occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o della laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o di altro titolo di studio riconosciuto equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per i corsi ad accesso programmato, occorre consultare gli appositi bandi.

I **Regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale**, consultabili nei siti dei Dipartimenti, stabiliscono gli specifici criteri di accesso, che prevedono il possesso di **requisiti curriculari**, **l'adeguatezza della preparazione** dello studente e le relative **modalità di verifica**.

Lo studente è tenuto ad **informarsi preventivamente sulle condizioni di accesso ai singoli corsi di laurea magistrale**, rivolgendosi agli sportelli delle Segreterie studenti e consultando le specifiche pagine dei Corsi di laurea, accessibili anche dall'indirizzo [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie), nella sezione delle immatricolazioni ed iscrizioni).

Pertanto, l'accesso alle lauree magistrali può essere:

- a) indiretto;**
- b) diretto.**

#### **A) Accesso indiretto**

Lo studente che non può accedere direttamente alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dai Regolamenti didattici di corso di studio, è tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro i termini previsti al successivo punto 2.2.3. SCADENZE, autocertificando il titolo di studio in suo possesso e il suo piano di studi (completo di esami, CFU, settori scientifico-disciplinari), così da permettere all'organo didattico competente di operare le necessarie valutazioni e verifiche.

In caso di esito positivo delle verifiche, lo studente potrà perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro i termini indicati nella comunicazione con cui gli sarà trasmesso il contenuto della delibera e indicate le condizioni per il perfezionamento dell'iscrizione, mediante il pagamento della prima rata delle tasse.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio di Segreteria Studenti mediante messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente, a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso all'"area riservata" (per informazioni sull'e.mail istituzionale, consultare il paragrafo 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA).

Salvo diversa e più restrittiva previsione del regolamento didattico del corso di studi, nel caso in cui il competente organo didattico abbia assegnato obblighi didattici aggiuntivi, lo studente potrà comunque perfezionare l'iscrizione, ma non potrà sostenere esami e conseguentemente acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale fino all'assolvimento degli obblighi didattici assegnatigli e alla verifica della personale preparazione ("blocco amministrativo" della carriera: gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio).

#### **B) Accesso diretto**

Lo studente che può accedere direttamente alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dai Regolamenti didattici di corso di studio, può iscriversi direttamente al corso di laurea magistrale entro i termini previsti al successivo punto 2.2.3. SCADENZE, autocertificando il titolo di studio in suo possesso.

## 2.2.2. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale, che preveda di laurearsi entro l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento, può iscriversi "a condizione" al corso di laurea magistrale di suo interesse. In caso di mancato conseguimento del titolo triennale, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale e dovrà pertanto provvedere a rinnovare l'iscrizione pagando, se dovuti, i contributi aggiuntivi di mora.

Lo studente iscritto sotto condizione non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione finché non abbia conseguito il titolo di primo livello, non abbia perfezionato l'iscrizione col pagamento della prima rata delle tasse e, comunque, fino all'assolvimento degli eventuali obblighi didattici aggiuntivi e alla verifica della personale preparazione, secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Le domande di iscrizione condizionata saranno trattate alla **stessa stregua delle normali pre-iscrizioni o delle iscrizioni dirette presentate dai laureati**, salvo verifica successiva del conseguimento della laurea triennale e dell'effettivo completamento del percorso triennale secondo il piano di studi presentato.

Lo studente che ha effettuato un'iscrizione condizionata è tenuto a perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del primo titolo, pagando la prima rata delle tasse.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che espressamente non prevedono questa possibilità.

## 2.2.3. SCADENZE

La pre-iscrizione (anche "a condizione") ad un corso di laurea magistrale è possibile **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

L'iscrizione (anche "a condizione") ad un corso di laurea magistrale ad "**accesso diretto**" è possibile fino al **31 dicembre**, pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo dell'iscrizione (anche condizionata) ad un corso di LM ad "accesso diretto"	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 al 31 dicembre	€ 30,00

In caso di iscrizione condizionata ad un corso ad "accesso diretto" il pagamento della mora dovrà avvenire all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.

Le scadenze si riferiscono alla data di consegna o spedizione della domanda, in caso di pre-iscrizione; alla data del pagamento, in caso di iscrizione diretta.

**Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al capitolo 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI.**

## 2.2.4. MODALITÀ

Per avviare la procedura di pre-iscrizione o di iscrizione diretta (anche "a condizione") ai corsi di laurea magistrale, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti).

1. In caso di prima registrazione, selezionare la voce "**Entra nell'area riservata**" e poi la voce "**Registrazione**" e seguire la procedura. La registrazione può essere fatta una sola volta. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.

2. Se registrati, effettuare il "**login**" nella stessa maschera con le credenziali ottenute in fase di registrazione.

Cliccare su "Immatricolazione" e seguire la procedura, al termine della quale si potrà stampare la domanda.

Per perfezionare la pre-iscrizione o l'iscrizione diretta (anche "a condizione") lo studente dovrà, entro i termini previsti al punto 2.2.3. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alla propria Segreteria Studenti (farà fede la data di spedizione) la seguente documentazione:

- stampa della domanda compilata via web, completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- se già laureato o laureando in altro Ateneo, autocertificazione di laurea con gli esami sostenuti e relativi CFU, votazioni e settori scientifico-disciplinari, ovvero autocertificazione degli esami sostenuti e relativi CFU, votazioni e settori scientifico-disciplinari e il piano di studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata, tali esami verranno verificati dopo il conseguimento della laurea);
- in caso di iscrizione diretta, due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello, copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse (per le modalità di stampa del MAV bancario e di pagamento, si veda il punto 2.1.3. MODALITÀ).

Le procedure per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito [www.unimc.it/easy-unimc](http://www.unimc.it/easy-unimc).

## 2.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### 2.3.1. SCADENZE

**Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità** sino al conseguimento del titolo di studio.

È possibile rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo **dal 1 agosto al 31 ottobre**.

Dopo il 31 ottobre, il rinnovo dell'iscrizione è ancora possibile fino al **31 luglio** pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di rinnovo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 1 al 30 novembre	€ 15,00
dal 1 al 31 dicembre	€ 30,00
dal 1 gennaio al 30 aprile	€ 50,00
dal 1 maggio al 31 luglio	€ 100,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

**Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al capitolo 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI.**

### 2.3.2. MODALITÀ

Il rinnovo dell'iscrizione avviene **esclusivamente in modalità telematica: il pagamento vale quindi come conferma di rinnovo iscrizione.**

**Dall'a.a. 2012/2013 NON È PREVISTO L'INVIO DI BOLLETTINI A DOMICILIO.**

Pertanto, per rinnovare l'iscrizione, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, lo studente deve collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti), dove effettuare il "login" con le credenziali in suo possesso.

Il sistema propone per il nuovo anno accademico la stessa combinazione di tipologia di iscrizione (tempo parziale o tempo pieno) e di didattica (in presenza o con servizi on line) dell'anno accademico precedente.

- Se questa combinazione è ancora valida, cliccare sul link "**pagamenti**"; nella sezione "**pagamento non pervenuto**" selezionare le fatture cliccando sul corrispondente numero e, nella schermata successiva, cliccare sul bottone "**stampa MAV**".
- Se si vuole modificare la combinazione proposta, cliccare sul link "**iscrizioni**" e poi sul pulsante "**modifica ultima iscrizione**". Nella pagina successiva è possibile modificare la tipologia di iscrizione e/o di didattica. Confermare i dati tramite il pulsante "**invia i dati**", poi selezionare il pulsante "**fattura prima rata**"; nella nuova schermata, nella sezione "**pagamento non pervenuto**" selezionare le fatture cliccando sul corrispondente numero e, successivamente, cliccare sul bottone "**stampa MAV**".

Il MAV potrà essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi Istituto Bancario (non alle Poste), entro i termini previsti al punto 2.3.1. SCADENZE.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria, poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca. Tuttavia, al fine di evitare possibili ritardi nella regolarizzazione dell'iscrizione e nell'erogazione di eventuali servizi didattici on line, si tenga presente che **il sistema interbancario richiede del tempo per la trasmissione all'Ateneo dei flussi di pagamento.**

Per il rinnovo dell'iscrizione gli **studenti stranieri** devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse (si veda il punto 2.7. STUDENTI STRANIERI).

**Le procedure per il rinnovo dell'iscrizione sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito [www.unimc.it/easy-unimc](http://www.unimc.it/easy-unimc).**

### 2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2011/2012 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2012/2013.

Nell'eventualità che, per qualunque motivo, il solo esame di laurea venga rinviato ad un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico, il laureando, a condizione che abbia **acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusa la prova finale**, potrà rinnovare l'iscrizione entro il **30 aprile**, pagando in unica rata l'importo forfetario di **€ 350,00**, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora.

Per i pagamenti effettuati dopo il 30 aprile ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria dell'a.a. 2011/2012 è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di **€ 100,00**.

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Gli interessati devono rivolgersi alla propria Segreteria Studenti, che effettuerà i controlli del caso e provvederà a modificare la tipologia di iscrizione in "laureando", consentendo così allo studente la stampa del relativo MAV all'interno della sua "area riservata".

Lo studente che sia interessato ad ottenere una borsa E.R.S.U. è tenuto ad iscriversi a tempo pieno entro il 31 ottobre (o successivamente con i contributi di mora previsti), anche se è in debito del solo esame di laurea.

**Lo studente iscritto come "laureando" non può più sostenere prove o esami per nessuna attività didattica.**

## 2.4. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

L'Università degli Studi di Macerata ha individuato due diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

1. **studente a tempo pieno**: si iscrive prevedendo di sostenere il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione. Paga in due rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.;
2. **studente a tempo parziale**: si iscrive prevedendo di acquisire fino a 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma – di sostenere un numero massimo di tre esami annuali (compreso eventualmente l'esame di laurea) o sei semestrali (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Lo studente ha la possibilità di trasformare a domanda il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, utilizzando l'apposito modulo reperibile nella sezione MODULISTICA del sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA) entro il **31 gennaio**.

Dopo tale data lo studente a tempo parziale che ritenesse di acquisire più crediti o di sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti deve versare un importo superiore di **€ 200,00** ogni 6 crediti aggiuntivi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 6 superiore (ad es., 6 CFU: € 200; 7 CFU: € 400).

Gli studenti che intendono modificare la propria tipologia di iscrizione devono rivolgersi alla propria Segreteria Studenti, che provvederà all'addebito di quanto dovuto, consentendo così allo studente la stampa del relativo MAV all'interno della sua "area riservata".

## 2.5. SECONDA RATA DELLE TASSE

La seconda rata delle tasse di iscrizione va versata entro il **30 aprile**.

I pagamenti effettuati oltre le scadenze (sia in caso di rata unica che in caso di ulteriore rateizzazione) comportano l'addebito di contributi di mora.

Periodo di pagamento della II rata	Indennità di mora
1° mese di ritardo	<b>€ 15,00</b>
2° mese di ritardo	<b>€ 30,00</b>
dal 3° mese di ritardo	<b>€ 50,00</b>

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

**Gli importi della seconda rata delle tasse e dei contributi sono indicati al capitolo 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI.**

Per pagare la seconda rata, lo studente in regola con la prima rata dovrà stampare il bollettino MAV bancario nella sua area riservata accedendo al sito [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) con le sue credenziali di accesso. Il bollettino MAV indicherà un importo personalizzato nel caso in cui lo studente abbia chiesto e ottenuto l'assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata (si veda, in particolare, il punto 4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (ASSEGNAZIONE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE PERSONALIZZATA)).

Gli studenti saranno informati con avviso sul portale d'Ateneo e con messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale quando il MAV per il pagamento della seconda rata sarà disponibile all'interno della loro area riservata.

In caso di problemi nella generazione del MAV bancario o di irregolarità o inesattezze, si veda il punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

## 2.6. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Coloro che **non sono studenti dell'Università di Macerata**, indipendentemente dal titolo di studio posseduto ma comunque **in possesso di un titolo idoneo per la frequenza di corsi universitari**, hanno la possibilità di iscriversi a corsi singoli (o parti di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui si sia in difetto) e di sostenere i relativi esami.

L'iscrizione ai corsi singoli si effettua **dal 1 agosto al 30 novembre** e dal **1 febbraio al 31 maggio**; per le iscrizioni effettuate al di fuori dei suddetti periodi è dovuto un contributo di mora di **€ 50,00**. Il contributo di mora è dovuto per l'atto amministrativo effettuato con ritardo, indipendentemente dal numero di corsi singoli a cui ci si intende iscrivere.

In caso di iscrizione a corsi singoli appartenenti a più di un Dipartimento, è sufficiente presentare un'unica domanda ad uno qualsiasi degli sportelli di Segreteria studenti.

Il modulo di domanda è reperibile nella sezione MODULISTICA del sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA).

Ai fini dell'iscrizione è necessario consegnare o far pervenire agli Uffici della Segreteria Studenti:

- modulo iscrizione in marca da bollo da **€ 14,62**;
- copia quietanza di pagamento di **€ 200,00** ogni 12 crediti aggiuntivi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento di Scienze della formazione primaria). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es., 12 CFU: € 200; 13 CFU: € 400). Il pagamento va effettuato secondo le "modalità alternative" indicate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO; nella

- causale è necessario indicare il nominativo e la dicitura "iscrizione a corsi singoli";
- due foto formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'iscrizione a corsi singoli **non attribuisce lo status di studente** per quel che concerne il complesso di diritti e doveri connessi a tale status.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

Le richieste di iscrizione da parte di studenti stranieri verranno accolte previa verifica della sussistenza delle relative condizioni, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro l'ultima sessione di esami del relativo anno accademico.

## 2.7. STUDENTI STRANIERI

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

- cittadini non comunitari residenti all'estero;
- cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/7/2002, n. 189); cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

Riferimento normativo generale e aggiornato è la disposizione del M.I.U.R. Prot. n. 602 del 18 maggio 2011, valida per il triennio 2011-2014.

### A) CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Tale categoria di aspiranti studenti deve presentare la domanda di pre-iscrizione all'Università italiana prescelta presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (si veda il sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> ), allegando:

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza;
- eventuale certificato attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi,
- titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario
- due fotografie (di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio).

La Rappresentanza italiana provvederà alla traduzione e legalizzazione dei documenti, alla Dichiarazione di valore in loco.

I candidati stranieri devono inoltre sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana fissata annualmente dal Ministero (per l'a.a. 2012/2013, il 3 settembre 2012).

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli della propria Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- titoli di studio originali tradotti e legalizzati;
- domanda di immatricolazione al corso prescelto;
- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento;
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

### B) CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tali categorie di aspiranti studenti possono presentare la domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta, allegando la seguente documentazione:

- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
- originale del titolo finale degli studi secondari con relativa traduzione ufficiale in lingua italiana;
- legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio;
- dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;
- certificazione consolare attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- certificato accademico attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Per accedere alle **scuole di specializzazione**, ai **dottorati di ricerca**, ai **corsi di perfezionamento** e ai **master universitari** di primo e secondo livello i candidati devono essere in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini

dell'ammissione, e al superamento dei relativi esami di ammissione, ove previsti.

Per le iscrizioni ai **master universitari** dei cittadini non comunitari residenti all'estero non si applicano le disposizioni previste per le immatricolazioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, considerato che le procedure di ingresso ai master non seguono un calendario predefinito annualmente.

### 3. ATTI DI CARRIERA

#### 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA

Dal sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) o direttamente all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) lo studente può accedere a tutta una serie di **servizi on line** che gli permettono di essere costantemente aggiornato sulla propria carriera universitaria e di svolgere una serie di incombenze amministrative direttamente via internet. Per l'utilizzo del servizio è necessario effettuare l'autenticazione sul sito web d'Ateneo.

Al primo accesso al servizio di segreteria on line, al nuovo utente registrato vengono assegnati come chiavi d'accesso al sistema un **nome utente** e una **password**. Tali credenziali sono personali e non cedibili, e devono essere conservate con cura dallo studente in quanto necessarie per ogni ulteriore accesso ai servizi on line, a quelli di posta elettronica e agli altri servizi informatici di Ateneo.

In particolare si può:

- registrarsi al sistema, modificare e aggiornare i propri dati anagrafici o i propri recapiti;
- recuperare la password;
- accedere alla casella di posta elettronica istituzionale;
- effettuare la procedura di iscrizione ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- iscriversi alle prove di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato;
- controllare il proprio piano di studi;
- consultare il proprio libretto;
- prenotarsi agli appelli per sostenere gli esami;
- controllare l'esito degli esami (verbalizzazione on line);
- controllare la propria situazione tasse e pagamenti;
- presentare domanda di riduzione tasse per condizioni economiche e/o merito, ecc.

La **casella di posta elettronica** costituisce lo strumento di comunicazione ufficiale fra studenti e Università.

Al fine di preservare la riservatezza dei dati, lo studente che intende comunicare per posta elettronica con l'Ateneo, dovrà farlo esclusivamente mediante l'account istituzionale. L'Università non garantisce risposte a quesiti e a richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.

Lo studente ha il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Ateneo utilizzano tale strumento per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa. Infatti tutte le più importanti comunicazioni provenienti dall'Ateneo (esiti pratiche, risultati esami, ecc.) verranno inviate a questo indirizzo.

Alla casella di posta elettronica istituzionale si accede con le stesse credenziali di accesso – username e password – già utilizzate per entrare nell'area riservata". Per informazioni dettagliate, si veda il sito <http://mail.studenti.unimc.it>.

Sempre all'indirizzo [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) è sempre disponibile la **modulistica aggiornata** da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intende effettuare relativamente alla sua carriera.

#### 3.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Università degli Studi di Macerata rilascia allo studente il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato presso gli uffici della propria Segreteria Studenti, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

Il libretto costituisce documento ufficiale e tutti i dati in esso contenuti devono coincidere con quelli in possesso dell'Università. La falsificazione, la contraffazione o l'alterazione di suddette informazioni implicano l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

Il rilascio dei duplicati è a titolo oneroso ed è previsto nei casi di deterioramento e, previa compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in caso di furto o smarrimento (vedi par. 3.12.1. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO).

Al fine dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve obbligatoriamente portare con sé almeno il libretto o la tessera universitaria ed esibirli a richiesta del personale dell'Ateneo o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accogliimento.

#### 3.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

##### 3.3.1. PASSAGGI DI CORSO

Lo studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

Lo studente, prima di richiedere il passaggio di corso, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

La richiesta di passaggio di corso, redatta su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria), va presentata **dal 1° agosto al 30 novembre** presso la Segreteria Studenti del corso di provenienza unitamente ai documenti richiesti nel modulo

stesso.

Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso, entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e a presentare contestuale domanda di passaggio secondo le modalità che gli saranno indicate.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione che lo ammette al nuovo corso di studio.

### 3.3.2. TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 1 agosto al 30 novembre** (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza).

Chi intende trasferirsi all'Università degli Studi di Macerata da un altro Ateneo deve presentare la richiesta di trasferimento all'Università di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da essa previsti.

Egli deve inoltre collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) per registrarsi, ottenere le credenziali di accesso al sistema, accedere all'area riservata e successivamente compilare la relativa domanda di immatricolazione come trasferito in ingresso (link "immatricolazioni"; vedi punto 2.1.3. MODALITÀ). La domanda, stampata e firmata, dovrà essere consegnata o inviata alla competente Segreteria Studenti.

L'Ateneo di provenienza provvederà ad inviare all'Università di Macerata tutta la documentazione relativa alla carriera svolta.

L'Università di Macerata invierà al richiedente una comunicazione con gli esiti del trasferimento, indicando inoltre la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione. La comunicazione verrà effettuata mediante messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente, a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso al sistema informativo (per informazioni, consultare il paragrafo 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA).

Il trasferito è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione nella misura prevista, detratta – nel solo caso provenga da altra Università con sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata. Se lo studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il **30 aprile** successivo con il versamento delle tasse dovute, il suo foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

Le disposizioni per i trasferimenti a corsi di studio a numero programmato sono disciplinate dai relativi bandi e dai Regolamenti dei Corsi di studio. Gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato, devono ottenere il nulla osta al trasferimento dal Dipartimento di destinazione. Tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda di immatricolazione.

### 3.3.3. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare richiesta **dal 1 maggio al 30 settembre** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, consegnando alla propria Segreteria Studenti:

- modulo di domanda scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria), in marca da bollo da € 14,62;
- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.;
- copia ricevuta di pagamento della tassa di congedo di € 350,00; il pagamento va effettuato secondo le "modalità alternative" indicate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO;
- il proprio libretto universitario.

Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate dopo il 30 settembre ed fino al **30 novembre** comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e delle indennità di mora previste per il rinnovo dell'iscrizione (si veda punto 2.3.1. SCADENZE).

Per presentare la richiesta di trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

Lo studente trasferito non potrà far ritorno presso l'Università degli Studi di Macerata nello stesso anno accademico. Il Rettore o suo delegato può accogliere la domanda di rientro prima di detto termine qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi.

Si raccomanda vivamente agli studenti di **informarsi per tempo presso l'Università di destinazione** circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendono presentare la domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

### 3.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente **non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari** tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno **1.500 ore** e comportanti l'acquisizione di almeno di **60 CFU**, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

La frequenza dei **corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010 è incompatibile**, con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Fatto salvo il caso di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale di cui al punto 2.2.2. ISCRIZIONE CONDIZIONATA e purché il corso a cui ci si vuole iscrivere non preveda termini perentori per il perfezionamento dell'iscrizione (ad es., una scuola di specializzazione), lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citata è autorizzato ad effettuare una iscrizione condizionata ad altro corso appartenente alle tipologie prima elencate, nei termini previsti per l'iscrizione, purché egli sia

in debito del solo esame finale, il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

### 3.5. SOSPENSIONE

Lo studente regolarmente iscritto che voglia frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo, ovvero un corso di studio di livello universitario presso università straniere o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita domanda, debitamente motivata e documentata.

La domanda di sospensione non determina un'iscrizione attiva all'anno corrente. Essa deve essere presentata alla propria Segreteria Studenti entro il **30 novembre** ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse e dei contributi. Nel caso in cui si sia già proceduto a rinnovare l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi di iscrizione versati per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti. Nel caso in cui la sospensione venga richiesta dopo il termine suddetto, essa deve essere autorizzata dal Rettore o suo delegato.

La sospensione non può durare più di otto anni accademici.

La riattivazione della carriera avverrà a seguito di domanda documentata dell'interessato, non prima che sia trascorso un anno accademico dalla sospensione.

Dalla data di sospensione a quella di riattivazione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso sospeso. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

### 3.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico. Qualora intenda riprenderli, deve presentare alla propria Segreteria studenti, entro i **termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo** (si veda punto 2.3.1. SCADENZE), domanda di ricongiunzione della carriera in bollo su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), pagando le tasse di iscrizione per l'anno in corso ed eventualmente i relativi contributi di mora, più una tassa di ricongiunzione per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- per l'interruzione di un solo anno                   **€ 350,00**
- per l'interruzione di due anni                       **€ 450,00**
- per l'interruzione di tre anni e oltre               **€ 600,00**

Il pagamento va effettuato secondo le "modalità alternative" indicate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'interruzione degli studi non può durare più di otto anni accademici.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

La domanda di ricongiunzione, ove previsto dal Regolamento didattico del corso, sarà valutata dal Consiglio di corso di studio, tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi dei crediti formativi acquisiti prima dell'interruzione.

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso interrotto. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

### 3.7. DECADENZA

Decadono dalla qualità di studente, indipendentemente dalla tipologia di iscrizione (tempo pieno o tempo parziale) coloro i quali **interrompono o sospendono gli studi**, oppure **non acquisiscono crediti** (ossia non sostengono esami o prove per gli iscritti ai corsi del vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999), per un **periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi** all'anno dell'ultima acquisizione di crediti (o dell'ultimo esame o prova) o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

Gli anni di interruzione o sospensione degli studi non interrompono il computo degli anni ai fini della decadenza.

Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade, qualunque sia l'ordinamento didattico del corso di iscrizione. Non incorre nella decadenza neanche lo studente che, prima di decadere, chieda ed ottenga il trasferimento ad un altro corso di studio.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni prima elencate, senza necessità di preventiva comunicazione agli interessati.

Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Lo studente decaduto che intenda riprendere gli studi può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti** (si veda

punto 2.1.2. SCADENZE), ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico 2012/2013.

Lo studente decaduto può anche chiedere il **riconoscimento della carriera progressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di laurea scelto, entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione come studente decaduto (vedi punto 2.1.3. MODALITÀ);
- se proveniente da altro Ateneo, autocertificazione da cui risulti l'avvenuta decadenza e gli esami sostenuti con voto, CFU, settori scientifico-disciplinari;
- copia delle ricevute dei versamenti, tramite MAV bancario, della prima rata delle tasse e della tassa speciale di **€ 100,00**.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente, con messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale.

### 3.8. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, presentando o inviando alla competente Segreteria studenti una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da **€ 14,62** scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) a cui va allegata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha rinunciato agli studi presso questa o altra Università, può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti** (si veda punto 2.1.2. SCADENZE), ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico 2012/2013.

Lo studente rinunciatario può anche chiedere il **riconoscimento della carriera progressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti competente, entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione come studente rinunciatario (vedi punto 2.1.3. MODALITÀ);
- se proveniente da altro Ateneo, autocertificazione da cui risulti la rinuncia e gli esami sostenuti con voto, CFU, settori scientifico-disciplinari;
- copia delle ricevute dei versamenti tramite MAV della prima rata delle tasse e della tassa speciale di **€ 100,00**.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente, con messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale.

Lo studente rinunciatario non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di cui fosse eventualmente in debito, ma non ha diritto alla restituzione delle tasse di iscrizione eventualmente già versate, salvo quanto previsto al punto 4.3. RIMBORSI.

### 3.9. ESAME DI LAUREA

#### 3.9.1. AMMISSIONE

Ogni Dipartimento rende noti, con appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

Sono ammessi all'esame di laurea coloro che, in regola col pagamento delle tasse e dei contributi universitari, hanno **acquisito tutti i crediti** previsti dal proprio curriculum fino alla prova finale, ovvero hanno terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, almeno **15 giorni** prima della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale lo studente è tenuto:

- ad assolvere presso la propria Segreteria Studenti gli **adempimenti di natura amministrativa**, nei termini e nelle modalità indicati nel sito web del Dipartimento, raggiungibile anche dal sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) ;
- a versare il **contributo per il rilascio del diploma originale** di laurea di **€ 70,00**, utilizzando le "modalità alternative" di pagamento indicate nel paragrafo 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO;
- a soddisfare gli eventuali **obblighi di natura didattica** stabiliti dal Dipartimento di appartenenza (si veda, per questo, il sito web del Dipartimento, raggiungibile anche dal sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) ).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di **rinviare l'esame finale**, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla propria Segreteria Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

#### 3.9.2. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderata, qualora gli esami presenti nel

piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari);

- a. la media aritmetica semplice viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti;
- b. il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

2. la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra curricolari svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.);
3. la valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

### 3.10. RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

L'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente.

La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione e riconoscimento dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere e l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio.

L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale.

Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare, presso la competente Segreteria Studenti ed entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, in cui si chiede il riconoscimento del titolo accademico estero, specificando anche il corrispondente titolo accademico dell'Università di Macerata che si intende ottenere;
- valido permesso di soggiorno (se si tratta di cittadino extracomunitario residente all'estero);
- titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio)
- programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti. Lo studente può, in alternativa, presentare il Diploma Supplement.

Nel caso in cui l'equipollenza venga concessa (di ciò lo studente sarà informato con apposita comunicazione a cura degli uffici), lo studente è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione (prima e seconda rata) nella misura del tempo pieno e del contributo di € **70,00** per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea, utilizzando le "modalità alternative" di pagamento indicate nel paragrafo 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

### 3.11. CERTIFICAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Lo studente ha diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del suo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, purché sia in regola con il pagamento delle tasse e con gli adempimenti amministrativi.

**I certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi è ammessa soltanto la dichiarazione sostitutiva.**

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici delle Segreterie Studenti possono essere sostituiti da **autocertificazioni** rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, **in carta legale**, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della propria Segreteria studenti, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA) ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido del richiedente.

La richiesta di certificazioni può essere fatta anche tramite posta, inviando il suddetto modulo insieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e all'affrancatura necessaria per la spedizione (si veda sito [www.poste.it/postali/italia/index.shtml](http://www.poste.it/postali/italia/index.shtml) ).

È inoltre attivo un **servizio di traduzione in lingua inglese dei certificati** di laurea (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) oppure di iscrizione (con elenco esami sostenuti).

Per ottenere uno di tali certificati l'interessato può avanzarne richiesta compilando l'apposito modulo reperibile sul sito [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA).

Il certificato potrà essere ritirato non prima di **20 giorni** dalla presentazione della domanda.

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano ai richiedenti, come supplemento al diploma del titolo di studio, conseguito a partire dall'a.a. 2004/2005 ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004, il "**Diploma Supplement**"; esso riporta le principali informazioni relative al curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Il documento, redatto in lingua italiana e inglese, è

conforme al modello adottato dai paesi dell'Unione Europea.

## 3.12. DUPLICATI

### 3.12.1. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

È possibile chiedere il rilascio del duplicato del libretto nei seguenti casi:

1. per furto, smarrimento o completa distruzione;
2. per deterioramento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo **in bollo**, scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta del versamento di **€ 35,00**, effettuato con causale "Duplicato libretto". Il pagamento va effettuato secondo le "modalità alternative" indicate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

### 3.12.2. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma di laurea originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato.

Alla domanda, redatta su apposito modulo **in bollo**, scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), vanno allegati:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di **€ 70,00** effettuato con causale "Duplicato diploma". Il pagamento va effettuato secondo le "modalità alternative" indicate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

## 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

### 4.1. TASSE E CONTRIBUTI

#### 4.1.1. GENERALITÀ

Lo studente che versa la prima rata delle tasse è tenuto al versamento di tutte le rate successive, salvo il caso di rinuncia agli studi e di trasferimento in uscita dopo aver rinnovato l'iscrizione versando la prima rata.

Il mancato pagamento della prima rata delle tasse impedisce allo studente l'ammissione agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e la possibilità di effettuare atti di carriera.

Lo studente non in regola con il pagamento di tutte le tasse e i contributi degli anni accademici precedenti, compresi i contributi di mora, non può effettuare alcun atto di carriera negli anni accademici successivi ("blocco amministrativo" della carriera accademica), compreso il sostenimento dell'esame di laurea. Gli esami eventualmente sostenuti non saranno verbalizzati.

Lo studente proveniente da altra Università è tenuto a versare le tasse e i contributi previsti presso l'Università degli Studi di Macerata, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti nell'Università di provenienza relativi all'anno accademico in corso. Nel caso di **passaggio interno** ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale conguaglio.

Lo studente che intenda verificare la correttezza della propria posizione amministrativa può farlo accedendo alla sua "area riservata" all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti), link "pagamenti" (vedi punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA).

#### 4.1.2. SISTEMA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di diritto allo studio, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata ha deliberato di adottare il seguente sistema di contribuzione studentesca per l'anno accademico 2012/2013.

Gli importi massimi di tasse e contributi a carico degli studenti sono indicati di seguito.

Le informazioni sugli **esoneri** sono indicate nei paragrafi **4.4. ESONERI TOTALI** e **4.5. ESONERI PARZIALI**.

Le tasse e i contributi si differenziano in base alla **tipologia di corso di studio** (corsi standard / altri corsi), all'**anno di iscrizione** (in corso / fuori corso) e al **tipo di iscrizione** scelto (tempo pieno / tempo parziale). Gli importi sono comprensivi del **bollo virtuale di € 14,62** e della **tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00**.

Le tasse e i contributi sono ripartiti in **due rate**, pagabili senza ulteriori aggravii entro il **31 ottobre** e il **30 aprile**. Gli importi dei contributi aggiuntivi di mora per pagamenti ritardati sono indicati nel capitolo 2. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI.

1) **Tutti i corsi di studio** (lauree triennali e magistrali/specialistiche - D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999 - e residui corsi ad ordinamento previgente, ad eccezione di quelli elencati ai punti seguenti):

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale
in corso	€ 490	€ 682	€ 1.172	€ 410	€ 250	€ 660
1° fuori corso	€ 490	€ 682	€ 1.172	€ 410	€ 250	€ 660
2° fuori corso	€ 490	€ 794	€ 1.284	€ 410	€ 311	€ 721
3° fuori corso	€ 490	€ 850	€ 1.340	€ 410	€ 342	€ 752
4° fuori corso e oltre	€ 490	€ 906	€ 1.396	€ 410	€ 372	€ 782

L'iscrizione al corso di laurea magistrale LM-62 - Studi politici e internazionali, curriculum di studi "International Economic and Trade Relations", completamente in lingua inglese, comporta il pagamento di un contributo ulteriore di € 350,00 per gli iscritti a tempo pieno e di € 200,00 per gli iscritti a tempo parziale.

2) corsi di laurea triennale e magistrale e residui corsi ad ordinamento previgente, il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini:

a) **Scienze della formazione primaria** (vecchio ordinamento quadriennale, **senza specializzazione per il sostegno**):

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale
in corso	€ 505	€ 777	€ 1.282	€ 425	€ 310	€ 735
1° fuori corso	€ 505	€ 777	€ 1.282	€ 425	€ 310	€ 735
2° fuori corso	€ 505	€ 900	€ 1.405	€ 425	€ 379	€ 804
3° fuori corso	€ 505	€ 962	€ 1.467	€ 425	€ 412	€ 837
4° fuori corso e oltre	€ 505	€ 1.023	€ 1.528	€ 425	€ 447	€ 872

b) **Scienze della formazione primaria** (vecchio ordinamento quadriennale **con specializzazione per il sostegno**):

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale	prima rata entro il 31.10.12	seconda rata entro il 30.04.13	totale
in corso	€ 610	€ 882	€ 1.492	€ 530	€ 415	€ 945
1° fuori corso	€ 610	€ 882	€ 1.492	€ 530	€ 415	€ 945
2° fuori corso	€ 610	€ 1.026	€ 1.636	€ 530	€ 505	€ 1.035
3° fuori corso	€ 610	€ 1.099	€ 1.709	€ 530	€ 549	€ 1.079
4° fuori corso e oltre	€ 610	€ 1.170	€ 1.780	€ 530	€ 594	€ 1.124

Per quanto riguarda gli altri **corsi per la formazione iniziale degli insegnanti** ex DM 249/2010, saranno emanati appositi Decreti Rettorali che fisseranno il livello di contribuzione richiesto agli studenti, nonché i criteri per le eventuali riduzioni.

Relativamente ai **corsi post lauream** (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione), le tasse di iscrizione sono definite nei rispettivi bandi di attuazione.

#### 4.1.3. TASSA DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Lo studente che abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi, esclusa la prova finale, e che non si laurei entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2011/2012, per sostenere l'esame di laurea deve rinnovare l'iscrizione entro il **30 aprile 2013** pagando l'importo forfetario di **€ 350,00**.

Per ulteriori informazioni si veda il 2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.

#### 4.1.4. SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA

Chi è regolarmente iscritto all'Università può usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche **on line** limitatamente ad alcuni corsi di studio.

Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza e con il sostegno di uno specifico tutorato i corsi contrassegnati con **(1)** nelle tabelle del CAPITOLO 1.

Per accedere all'ambiente didattico on line e disporre dei materiali didattici è **necessario risultare iscritti**, cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e aver versato i contributi aggiuntivi dovuti per usufruire dei servizi didattici on line, il tutto tramite i **MAV bancari** generati al termine della procedura informatizzata di immatricolazione o di rinnovo iscrizione.

Considerati i tempi necessari all'accreditamento delle somme versate, si consiglia di provvedere al versamento degli importi dovuti almeno **20 giorni** prima dell'inizio dei corsi.

Gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi didattici on line sono i seguenti (essi non sono riducibili o rimborsabili, salvo che ciò non sia espressamente previsto dalla presente Guida):

- iscrizione a **tempo pieno** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 720,00** così suddivisi:
  - o **€ 360,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il **31 ottobre**;
  - o **€ 360,00**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il **30 aprile** successivo;
- iscrizione a **tempo parziale** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 480,00** così suddivisi:
  - o **€ 240,00**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il **31 ottobre**;
  - o **€ 240,00**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il **30 aprile** successivo.

In collaborazione con il C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno), si svolgono nel Comune di Spinetoli (AP), con il docente in aula a Macerata e gli studenti in aule remote collegate in **videoconferenza**, le lezioni di alcuni corsi di laurea del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali contrassegnati con **(2)** nelle tabelle del CAPITOLO 1.

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la **normale iscrizione al corso**, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la didattica convenzionale in presenza espressamente dichiarando la volontà di usufruire dei servizi di videoconferenza e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, senza oneri aggiuntivi.

In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la videoconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica alla propria Segreteria studenti.

Per informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi che offrono servizi di didattica on line o in videoconferenza e per accedere alla piattaforma on line collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/online](http://www.unimc.it/online).

## 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari vanno eseguiti secondo le modalità indicate nel CAPITOLO 2 e nel CAPITOLO 3.

Tutte le ricevute dei pagamenti effettuati devono essere conservate dallo studente fino al termine della sua carriera accademica, sia a fini fiscali che per eventuali controlli.

Nel caso vi siano **problemi** nella generazione dei MAV bancari o ad eseguire i pagamenti, lo studente dovrà rivolgersi alla propria Segreteria studenti o all'indirizzo e.mail [ss.infordati@unimc.it](mailto:ss.infordati@unimc.it), specificando la tipologia di problema riscontrato. La Segreteria studenti ricontatterà l'interessato per fornirgli l'assistenza necessaria.

In caso di **irregolarità** o di **inesattezze non altrimenti sanabili** e comunque in tutti i **casi in cui non è possibile utilizzare il MAV bancario**, il pagamento deve essere eseguito con le seguenti **MODALITÀ ALTERNATIVE**:

- presso uno **sportello della Banca delle Marche** sul Conto di Tesoreria **010250** acceso presso la sede di Macerata;
- tramite **bonifico bancario** presso qualsiasi altro Istituto di Credito (CODICE IBAN: **IT 22 I 06055 13401 00000018281**).

In entrambi questi casi si raccomanda di **citare sempre** nella causale del versamento, **nell'ordine**:

- numero di matricola o codice fiscale dello studente;
- cognome e nome dello studente;
- anno accademico di pagamento (es.: 2012 per 2012/2013).  
(*esempio di causale: matr. 99999 - Mario Rossi - 2012*)

**I pagamenti vanno sempre effettuati entro i termini di scadenza.**

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli della propria Segreteria studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

## 4.3. RIMBORSI

Lo studente **non ha diritto** alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso definiti nel Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti.

Hanno diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, ad eccezione del contributo spese onnicomprensivo di **€ 75,00**, gli studenti che:

- dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, non perfezionano l'immatricolazione con la consegna dei documenti in Segreteria, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 90 giorni dal versamento;
- dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso;
- dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso/programmato, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione<sup>1</sup>, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico 2012/2013, presentano domanda di trasferimento entro il 30 settembre 2012, purché il rimborso venga richiesto entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione nell'anno accademico 2012/2013, si laureano entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 giorni dalla data di laurea.

Non sono mai rimborsabili altre tipologie di tasse e contributi versati. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non sono rimborsabili:

- il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato, salvo diverse disposizioni previste dal relativo bando;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per trasferimenti in uscita;

<sup>1</sup> In caso di richiesta di abbreviazione carriera, la data di perfezionamento dell'immatricolazione è quella della delibera dell'organo didattico.

- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- i contributi di iscrizione a corsi master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, Scuole di specializzazione ed Esami di Stato, salvo diverse disposizioni previste dal rispettivo bando;
- i contributi per la didattica on line, qualora la struttura competente per i servizi on-line attesti che lo studente abbia avuto accesso al sistema.

Nel caso di **pagamenti effettuati per mero errore o comunque non espressamente richiesti dall'Università** (ad es., pagamento di importo superiore al dovuto, ecc.), trattandosi di indebito oggettivo, il rimborso è effettuato su semplice richiesta dell'interessato, purché questa venga presentata **entro un anno dal versamento**. La somma potrà essere utilizzata anche come acconto per i successivi versamenti.

Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare **apposita domanda** su modulo scaricabile dal sito web [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) - sezione modulistica (vedi punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA). Il modulo va compilato e consegnato allo sportello della propria Segreteria Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento di identità del richiedente oppure inviato per posta all'indirizzo della propria Segreteria Studenti, insieme alla fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato. Al modulo devono essere allegati le ricevute di versamento degli importi di cui si chiede il rimborso. Condizione imprescindibile affinché si proceda al rimborso di tasse e contributi è che lo studente **non abbia già goduto di alcun beneficio** collegato agli importi pagati (es. rimborsi da altri enti, detrazioni fiscali, ecc.). Pertanto, nel modulo prestampato lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver goduto di alcun beneficio incorrendo, nel caso di dichiarazione mendace, nella violazione di norme penali.

Si precisa che, se versato, **il bollo non può mai essere rimborsato, così come le spese e le commissioni bancarie** eventualmente sostenute per effettuare i pagamenti, che sono sempre a carico del versante.

L'Università non può rilasciare fattura per la frequenza dei suoi corsi di studio, in quanto, rientrando tali corsi nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A.

**Non saranno rimborsati importi inferiori o pari a € 10.**

**Non sono rimborsabili, di norma, tasse e contributi relativi ad anni accademici chiusi.**

#### 4.4. ESONERI TOTALI

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi.

Sono previsti i seguenti casi di esonero totale:

1. esonero per possessori dei requisiti per l'ottenimento della borsa di studio E.R.S.U.;
2. esonero per studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992;
3. esonero per studenti che interrompono gli studi per infermità gravi e prolungate;
4. esonero per studenti con genitore beneficiario di pensione di inabilità;
5. esonero per stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano;
6. esonero per allievi della Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi;
7. esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Macerata.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che nell'a.a. 2011/2012 abbiano ottenuto uno degli esoneri totali di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati, viene confermata la stessa tipologia di esonero anche per l'a.a. 2012/2013.

In tutti gli altri casi, gli studenti devono presentare domanda di esonero secondo le modalità indicate nei punti successivi.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, gli studenti sono tenuti ad informare tempestivamente la propria Segreteria studenti.

Per informazioni dettagliate sulle **procedure**, è consigliabile rivolgersi alla propria Segreteria studenti (per i contatti consultare il sito web [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria), pagina CONTATTI).

##### 4.4.1. ESONERO PER I POSSESSORI DEI REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

###### E.R.S.U.

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, art. 9, comma 2, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche on line) gli studenti **iscritti a tempo pieno** che presentino i **requisiti di eleggibilità** per il conseguimento della borsa di studio ERSU.

Tali studenti sono esonerati d'ufficio dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma poiché alla scadenza normale delle iscrizioni all'Università le graduatorie per il conseguimento dei benefici E.R.S.U. non sono ancora pubbliche e definitive, gli interessati sono tenuti al **pagamento della prima rata a tempo pieno** delle tasse universitarie. Successivamente, una volta pubblicate le graduatorie definitive da parte dell'E.R.S.U., essi sono integralmente rimborsati della prima rata già pagata (con esclusione del bollo e dei contributi aggiuntivi di mora eventualmente versati) e sono esonerati dal versamento della seconda rata.

In caso di **revoca della borsa** da parte dell'E.R.S.U., le tasse di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate. Tuttavia, per cautelarsi contro questa eventualità, lo studente può presentare domanda di assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata nei modi e nei termini previsti (vedi punto 4.5. ESONERI PARZIALI).

Chi rinuncia agli studi (si veda punto 3.8. RINUNCIA AGLI STUDI) dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse che l'Università gli abbia eventualmente già rimborsato.

#### **4.4.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% O CON RICONOSCIMENTO DI HANDICAP EX L. 104/1992**

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, art. 9, comma 2, gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992 che si iscrivano a corsi di laurea, di laurea magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dal contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., così come i contributi aggiuntivi di mora.

Questi studenti devono iscriversi nei termini e con le modalità indicati nel CAPITOLO 2 e presentare contestuale domanda di esonero utilizzando l'apposito modulo (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), allegando copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992.

#### **4.4.3. ESONERO PER STUDENTI CHE INTERROMPONO GLI STUDI PER INFERMITÀ GRAVI E PROLUNGATE**

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, gli studenti che interrompono gli studi per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione.

Questi studenti iscriversi nei termini e con le modalità indicati nel CAPITOLO 2 e presentare contestuale domanda di esonero utilizzando l'apposito modulo (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), allegando idonea documentazione da cui risulti, in maniera inequivocabile, la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato.

#### **4.4.4. ESONERO PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ**

Gli studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. Restano a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., il contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line e i contributi aggiuntivi di mora versati.

L'agevolazione è accordata limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti iscriversi nei termini e con le modalità indicati nel CAPITOLO 2 e presentare contestuale domanda di esonero utilizzando l'apposito modulo (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), allegando:

- autocertificazione del proprio stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dalla ASL (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore;
- un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'INPS il modulo Obis M per l'anno 2011) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

Si ricorda che si può accedere all'esonero solo **se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100%** (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e **percepisce la relativa pensione**.

#### **4.4.5. ESONERO PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO**

Ai sensi del D.Lgs. 68/2012, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli Affari Esteri.

#### **4.4.6. ESONERO PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI"**

Gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università degli Studi di Macerata beneficiano dell'esonero dalle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di studio, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso.

#### **4.4.7. ESONERO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA**

Il personale tecnico amministrativo dell'Università può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la vigente normativa.

## 4.5. ESONERI PARZIALI

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri parziali dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione.

Sono previsti i seguenti casi di esonero parziale:

1. esonero per merito e/o condizioni economiche (assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata);
2. esonero per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 55% e il 65%;
3. esonero del 5% per gli studenti che abbiano fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano;
4. esonero per il personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

### 4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (ASSEGNAZIONE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE PERSONALIZZATA)

#### A) Generalità

In applicazione del D.P.R. n. 306/1997 e del D.Lgs. 68/2012, l'Università di Macerata assicura, **a domanda**, una riduzione delle tasse e dei contributi a chi è in possesso di particolari **requisiti di merito** e l'assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata graduando gli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle **condizioni economiche** dell'iscritto.

**La mancata presentazione della domanda comporta l'assegnazione dell'importo massimo di contribuzione.**

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione.

#### B) Soggetti interessati

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università per condizioni di merito e/o per condizioni economiche, lo studente in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **iscritto per la prima volta** ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento pre-riforma<sup>2</sup>;
- aver **perfezionato l'iscrizione a tempo pieno**, ovvero aver effettuato la **pre-iscrizione** o l'**iscrizione condizionata** ad una laurea magistrale o il **trasferimento in ingresso**, entro il **31 dicembre 2012**;
- possedere i **requisiti di merito** indicati nelle successive **TABELLE CONDIZIONI DI MERITO** e/o **rientrare nei limiti massimi ISEE/ISEEU e ISPE/ISPEU** illustrati più avanti (si vedano punti E e F);
- non essere incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo negli anni precedenti.

Può inoltre presentare domanda:

- il disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65% che intende far valere anche i requisiti di merito e/o reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% prevista al punto 4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65%;
- il vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U. che rientri nelle condizioni di merito e/o economiche fissate dall'Università, al fine di cautelarsi in previsione di eventuale revoca del beneficio;
- l'iscritto al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (e ad un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo il 31 dicembre 2012 (per le specifiche modalità si veda punto D).

#### C) Scadenze

La richiesta di riduzione delle tasse universitarie si effettua dalla data che verrà comunicata con avviso sull'home page del portale web di Ateneo e fino al **31 dicembre 2012**<sup>3</sup>.

La scadenza si riferisce alla data in cui la domanda di riduzione tasse si perfeziona (consegna o spedizione della documentazione: vedi punto D).

#### D) Modalità

Lo studente che voglia usufruire di tale beneficio, dopo essersi rivolto ad un CAAF per la compilazione della DSU e dell'attestazione ISEE/ISEEU sui redditi e patrimoni del suo nucleo familiare relativi all'anno precedente (2011), dovrà compilare la relativa domanda in modalità on line, collegandosi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti), accedendo all'"area riservata" tramite le credenziali di accesso in suo possesso e cliccando sul link "riduzione tasse".

**La procedura per la compilazione della domanda è illustrata, con opuscoli e filmati, nel sito [www.unimc.it/easy-unimc](http://www.unimc.it/easy-unimc).**

La domanda **si perfeziona** scegliendo una delle seguenti tre modalità di presentazione della documentazione:

1. consegna allo sportello della propria Segreteria Studenti (la sede è indicata nel sito web [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria));

<sup>2</sup> Ad es., lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, così come lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica non può essere già in possesso di altra laurea specialistica/magistrale o equiparata, pena l'esclusione dalle riduzioni.

<sup>3</sup> In questa data gli sportelli di Segreteria saranno chiusi, pertanto sarà possibile perfezionare la domanda solo con la spedizione a mezzo posta o corriere o via PEC.

2. spedizione a mezzo posta o corriere sempre alla propria Segreteria Studenti (farà fede la data di spedizione; l'indirizzo è indicato nel sito web [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria));
3. per i possessori di PEC, spedizione all'indirizzo all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) (farà fede la data di spedizione).

**Non saranno accettate le domande presentate via fax.**

La documentazione da presentare è la seguente:

- **stampa della domanda compilata on line e firmata** dallo studente o **scansione** della domanda firmata in caso di spedizione via PEC;
- **copia della ricevuta del pagamento** della prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso o **scansione** della stessa in caso di spedizione via PEC;
- **attestazione definitiva ISEE / ISEEU** (per l'ISEEU vedi la nota 4) sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente relativi all'anno precedente (2011), formulata con l'assistenza di un CAAF (tranne nel caso di domanda avanzata per il solo merito) o **scansione** della stessa in caso di spedizione via PEC;
- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità dello studente nel caso di domanda pre-firmata e consegnata allo sportello da persona delegata oppure fatta pervenire tramite posta o corriere, ovvero **scansione di un valido documento di riconoscimento** dello studente, in caso di spedizione via PEC.

Gli iscritti al corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (e ai corsi di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, siano ripescati dalle graduatorie dopo il 31 dicembre 2012, dovranno presentare la domanda di riduzione tasse contestualmente alla domanda di iscrizione al corso.

Questi studenti sono comunque invitati a prendere contatto con la propria Segreteria Studenti per qualsiasi chiarimento in merito.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati ottenuti, sarà effettuato un conguaglio sull'importo residuo da saldare con la seconda rata delle tasse. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il successivo mese di luglio).

**Non saranno rimborsati importi inferiori a € 10,00.**

#### **E) Condizioni di merito**

Lo **studente iscritto in corso** può ottenere a domanda una riduzione di tasse e contributi di **€ 300,00** (detratta dalla seconda rata), anche in aggiunta alle riduzioni per condizioni economiche, se si trova nelle condizioni indicate nelle tabelle illustrate più avanti.

La valutazione del merito, effettuata dagli Uffici, è operata nel seguente modo:

- per chi si iscrive al **primo anno** di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, sulla votazione conseguita alla maturità;
- per chi accede al **primo anno** di un corso di laurea magistrale, sulla votazione riportata nell'esame di laurea triennale di riferimento;
- per lo studente **regolarmente iscritto in corso**, sulla base dei risultati conseguiti entro il **31 luglio 2012** in termini di esami/crediti e voto medio:
  - per gli iscritti ai corsi di laurea livello triennale o magistrale a ciclo unico, strutturati sul sistema dei crediti formativi, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e sulla media ponderata. Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., anche se tali prove non contribuiscono al calcolo della media;
  - per chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea magistrale vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti;
  - per gli iscritti al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (V.O.) la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e sulla media delle votazioni riportate in essi.

Per determinare la media aritmetica e/o quella ponderata degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami i cui CFU eccedono il numero minimo riportato nelle tabelle.

Il periodo di interruzione effettuato nei casi previsti dall'art. 9, comma 6, del D.Lgs. 68/2012 (infermità gravi e prolungate, debitamente certificate) non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.

#### **F) Condizioni Economiche**

L'Università si attiene alla **disciplina I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative) e successive modificazioni e integrazioni, nel rispetto del diritto allo studio universitario quale prestazione sociale agevolata.

Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'I.S.E.E., come disciplinate dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS ([www.inps.it/servizi/ISEE/](http://www.inps.it/servizi/ISEE/)).

**L'Università non compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e del modello ISEE o ISEEU<sup>4</sup>: tale servizio è svolto esclusivamente dai CAAF.**

<sup>4</sup> **I.S.E.E.U.** sta per "Indicatore Situazione Economica Equivalente Università". Si tratta dell'attestazione ISEE integrata se si rientra in uno o più dei

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO primo anno di corso	
tipologia del corso di studio	Voto minimo di maturità (1) o voto minimo di laurea
laurea triennale / magistrale a ciclo unico	60/60 - 100/100
laurea magistrale	110/110

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO anni successivi al primo										
Classe di appartenenza dei relativi corsi di studio	Durata	Iscritti 2° Anno		Iscritti 3° Anno		Iscritti 4° Anno		Iscritti 5° Anno		
	B = biennale T = triennale Q = quadriennale q = quinquennale	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	
	<b>BENI CULTURALI</b>									
	Classe L-1	T	42	29	81	29				
Classe LM-89	B	33	29,5							
<b>ECONOMIA</b>										
Classe L-18	T	45	27	90	26,5					
Classe LM-77	B	36	29							
<b>GIURISPRUDENZA</b>										
Classe L-14	T	38	28	82	27,5					
Classe L-16	T	50	28,5	94	28					
Classe L-39	T	41	27	88	27,5					
Classe LMG/01	q	44	27,5	88	27	137	27	180	27	
Classe LM-63	B	46	29							
Classe LM-87	B	30	29,5							
<b>LETTERE e FILOSOFIA</b>										
Classe L-5	T	36	29,5	94	29,5					
Classe L-10	T	39	29,5	96	29					
Classe L-11	T	45	28,5	100	28,5					
Classe L-12	T	39	28	81	27,5					
Classi LM-14 LM-14&LM-15	B	42	29,5							
Classe LM-37	B	42	29,5							
Classe LM-38	B	42	29,5							
Classe LM-78	B	36	28							
Classe LM-84	B	48	29,5							
<b>SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</b>										
Classe L-20	T	48	28	84	28					
Classe LM-59	B	36	29							
<b>SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>										
Scienze della formaz. primaria (V.O.)	Q			20 esami semestrali	27,5	31 esami semestrali	27,5			
Classe L-15	T	45	28,5	96	28					
Classi L-19 LM-85 bis	T	45	28	95	28,5					
Classe LM-49	B	51	29							
Classe LM-85	B	40	29,5							
<b>SCIENZE POLITICHE</b>										
Classe L-36	T	40	27,5	86	27					
Classe L-36 & L-37	T			79	26,5					
Classe LM-62	B	34	29							

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste **nove fasce di contribuzione**. Per ottenere riduzioni occorre soddisfare entrambe le seguenti condizioni:

- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE/ISEEU) maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2011 non deve raggiungere il limite massimo di **€ 59.000,00**;
- l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) del nucleo familiare relativo al 2011 non deve superare il limite massimo di **€ 60.000,00**.

Più avanti è riportata la **TABELLA TASSE E CONTRIBUTI** con gli importi dovuti dagli studenti iscritti a tempo pieno per ciascuna fascia di contribuzione, anche in presenza dei requisiti di merito in caso di iscrizione in corso, nonché dagli iscritti a tempo parziale.

seguenti casi: **residenza diversa da quella della famiglia d'origine; genitori separati o divorziati; fratelli e/o sorelle facenti parte del nucleo familiare, percettori di redditi o possessori di patrimoni; soggetti presenti nel nucleo familiare con redditi percepiti all'estero e/o patrimoni posseduti all'estero.**

**TABELLA TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2012/2013**  
 importi comprensivi di bollo (€ 14,62) e tassa regionale diritto allo studio universitario (€ 140,00)

Tutti i corsi di laurea, ad eccezione di Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale) \*\*

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 490	€ 490	€ 0	€ 490	€ 490	€ 0	€ 534	€ 490	€ 44	€ 556	€ 490	€ 66	€ 578	€ 490	€ 88
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 595	€ 490	€ 105	€ 595	€ 490	€ 105	€ 650	€ 490	€ 160	€ 677	€ 490	€ 187	€ 704	€ 490	€ 214
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 725	€ 490	€ 235	€ 725	€ 490	€ 235	€ 793	€ 490	€ 303	€ 826	€ 490	€ 336	€ 860	€ 490	€ 370
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 830	€ 490	€ 340	€ 830	€ 490	€ 340	€ 908	€ 490	€ 418	€ 947	€ 490	€ 457	€ 986	€ 490	€ 496
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 890	€ 490	€ 400	€ 890	€ 490	€ 400	€ 974	€ 490	€ 484	€ 1.016	€ 490	€ 526	€ 1.058	€ 490	€ 568
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 956	€ 490	€ 466	€ 956	€ 490	€ 466	€ 1.047	€ 490	€ 557	€ 1.092	€ 490	€ 602	€ 1.137	€ 490	€ 647
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.022	€ 490	€ 532	€ 1.022	€ 490	€ 532	€ 1.119	€ 490	€ 629	€ 1.168	€ 490	€ 678	€ 1.216	€ 490	€ 726
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.094	€ 490	€ 604	€ 1.094	€ 490	€ 604	€ 1.198	€ 490	€ 708	€ 1.251	€ 490	€ 761	€ 1.303	€ 490	€ 813
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.172	€ 490	€ 682	€ 1.172	€ 490	€ 682	€ 1.284	€ 490	€ 794	€ 1.340	€ 490	€ 850	€ 1.396	€ 490	€ 906
iscritti a tempo parziale	€ 660	€ 410	€ 250	€ 660	€ 410	€ 250	€ 721	€ 410	€ 311	€ 752	€ 410	€ 342	€ 782	€ 410	€ 372

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 190	€ 490	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 295	€ 490	-€ 195
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 425	€ 490	-€ 65
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 530	€ 490	€ 40
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 590	€ 490	€ 100
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 656	€ 490	€ 166
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 722	€ 490	€ 232
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 794	€ 490	€ 304
ISEE ≥ € 59.000	€ 872	€ 490	€ 382

Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale - senza specializzazione per il sostegno)

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 505	€ 505	€ 0	€ 505	€ 505	€ 0	€ 551	€ 505	€ 46	€ 573	€ 505	€ 68	€ 596	€ 505	€ 91
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 640	€ 505	€ 135	€ 640	€ 505	€ 135	€ 699	€ 505	€ 194	€ 729	€ 505	€ 224	€ 758	€ 505	€ 253
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 805	€ 505	€ 300	€ 805	€ 505	€ 300	€ 881	€ 505	€ 376	€ 918	€ 505	€ 413	€ 956	€ 505	€ 451
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 940	€ 505	€ 435	€ 940	€ 505	€ 435	€ 1.029	€ 505	€ 524	€ 1.074	€ 505	€ 569	€ 1.118	€ 505	€ 613
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 1.000	€ 505	€ 495	€ 1.000	€ 505	€ 495	€ 1.095	€ 505	€ 590	€ 1.143	€ 505	€ 638	€ 1.190	€ 505	€ 685
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 1.066	€ 505	€ 561	€ 1.066	€ 505	€ 561	€ 1.168	€ 505	€ 663	€ 1.218	€ 505	€ 713	€ 1.269	€ 505	€ 764
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.132	€ 505	€ 627	€ 1.132	€ 505	€ 627	€ 1.240	€ 505	€ 735	€ 1.294	€ 505	€ 789	€ 1.348	€ 505	€ 843
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.204	€ 505	€ 699	€ 1.204	€ 505	€ 699	€ 1.319	€ 505	€ 814	€ 1.377	€ 505	€ 872	€ 1.435	€ 505	€ 930
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.282	€ 505	€ 777	€ 1.282	€ 505	€ 777	€ 1.405	€ 505	€ 900	€ 1.467	€ 505	€ 962	€ 1.528	€ 505	€ 1.023
iscritti a tempo parziale	€ 735	€ 425	€ 310	€ 735	€ 425	€ 310	€ 804	€ 425	€ 379	€ 837	€ 425	€ 412	€ 872	€ 425	€ 447

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 205	€ 505	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 340	€ 505	-€ 165
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 505	€ 505	€ 0
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 640	€ 505	€ 135
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 700	€ 505	€ 195
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 766	€ 505	€ 261
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 832	€ 505	€ 327
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 904	€ 505	€ 399
ISEE ≥ € 59.000	€ 982	€ 505	€ 477

Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale - con specializzazione per il sostegno)

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 610	€ 610	€ 0	€ 610	€ 610	€ 0	€ 666	€ 610	€ 56	€ 694	€ 610	€ 84	€ 722	€ 610	€ 112
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 775	€ 610	€ 165	€ 775	€ 610	€ 165	€ 848	€ 610	€ 238	€ 884	€ 610	€ 274	€ 920	€ 610	€ 310
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 985	€ 610	€ 375	€ 985	€ 610	€ 375	€ 1.079	€ 610	€ 469	€ 1.125	€ 610	€ 515	€ 1.172	€ 610	€ 562
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 1.150	€ 610	€ 540	€ 1.150	€ 610	€ 540	€ 1.260	€ 610	€ 650	€ 1.316	€ 610	€ 706	€ 1.370	€ 610	€ 760
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 1.210	€ 610	€ 600	€ 1.210	€ 610	€ 600	€ 1.326	€ 610	€ 716	€ 1.385	€ 610	€ 775	€ 1.442	€ 610	€ 832
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 1.276	€ 610	€ 666	€ 1.276	€ 610	€ 666	€ 1.399	€ 610	€ 789	€ 1.460	€ 610	€ 850	€ 1.521	€ 610	€ 911
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.342	€ 610	€ 732	€ 1.342	€ 610	€ 732	€ 1.471	€ 610	€ 861	€ 1.536	€ 610	€ 926	€ 1.600	€ 610	€ 990
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.414	€ 610	€ 804	€ 1.414	€ 610	€ 804	€ 1.550	€ 610	€ 940	€ 1.619	€ 610	€ 1.009	€ 1.687	€ 610	€ 1.077
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.492	€ 610	€ 882	€ 1.492	€ 610	€ 882	€ 1.636	€ 610	€ 1.026	€ 1.709	€ 610	€ 1.099	€ 1.780	€ 610	€ 1.170
iscritti a tempo parziale	€ 945	€ 530	€ 415	€ 945	€ 530	€ 415	€ 1.035	€ 530	€ 505	€ 1.079	€ 530	€ 549	€ 1.124	€ 530	€ 594

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 310	€ 610	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 475	€ 610	-€ 135
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 685	€ 610	€ 75
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 850	€ 610	€ 240
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 910	€ 610	€ 300
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 976	€ 610	€ 366
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.042	€ 610	€ 432
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.114	€ 610	€ 504
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.192	€ 610	€ 582

\* solo per gli iscritti in corso a tempo pieno

\*\* L'iscrizione al corso di laurea magistrale LM-62 - Studi politici e internazionali, curriculum di studi "International Economic and Trade Relations", completamente in lingua inglese, comporta il pagamento di un contributo ulteriore di € 350 per gli iscritti a tempo pieno e di € 200 per gli iscritti a tempo parziale.

**G) Studenti stranieri**

Ai cittadini stranieri comunitari si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso.

Ai cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.

Per gli studenti stranieri provenienti da paesi a basso sviluppo umano (specificati con D.M. 28.5.2012) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che

attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1998, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.5.2000, n. 130.

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio del 2011.

#### **4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 65%**

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65% che si iscrivano a tempo pieno a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'**esonero del 50% delle tasse e contributi** e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica on line, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., la tassa regionale per il diritto allo studio e i contributi aggiuntivi di mora.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti devono iscriversi nei termini e con le modalità indicati nel CAPITOLO 2 e presentare contestuale domanda di esonero utilizzando l'apposito modulo (si veda il punto 3.1. SERVIZI ON LINE, POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODULISTICA), unitamente ad un certificato attestante il grado di invalidità.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che nell'a.a. 2011/2012 abbiano già ottenuto tale esonero, la stessa tipologia viene confermata anche per l'a.a. 2012/2013. In tutti gli altri casi, gli studenti devono presentare domanda di esonero secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, gli studenti sono tenuti ad informare tempestivamente la propria Segreteria studenti.

#### **4.5.3. ESONERO PER GLI STUDENTI CHE ABBIANO FRATELLI O SORELLE ISCRITTI AD UN ATENEO MARCHIGIANO**

Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane, viene applicata una riduzione percentuale del 5% della contribuzione agli iscritti di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche.

Gli interessati devono avanzare apposita domanda servendosi della stessa procedura on line prevista per richiedere l'esonero per merito e/o per condizioni economiche (vedi punto 4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE, in particolare la lettera D), disponibile sul sito [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) entro il termine del **31 dicembre 2012**, allegando copia della ricevuta del pagamento delle tasse di iscrizione per il corrente anno accademico del fratello o della sorella. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalla seconda rata.

In caso di iscritti che abbiano chiesto di usufruire di servizi didattici on line la riduzione opera unicamente sulle tasse e i contributi di iscrizione e non sul contributo di servizio.

#### **4.5.4. ESONERO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**

Sulla base di apposita convenzione, l'Università applica al personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali una riduzione del 15% sull'importo delle tasse e dei contributi ad essa dovuti per l'iscrizione ai corsi di laurea L-1 Conservazione e gestione dei beni culturali, LM-89 Management dei beni culturali e alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici, escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio, i contributi aggiuntivi per i servizi didattici on line, le tasse speciali e le eventuali more.

#### **4.6. ALTRE FORME DI SOSTEGNO**

Sulla base di quanto previsto dagli appositi bandi, gli iscritti ai corsi di studio c.d. "internazionali" dell'Ateneo possono beneficiare di riduzioni delle tasse e dei contributi universitari, nonché della corresponsione di speciali borse di studio o contributi di altro genere. Resta fermo il rispetto delle norme relative alla corresponsione dei diritti nazionali previsti dai due Atenei per la convalida dei due diplomi e per il pagamento delle spese relative al rilascio delle pergamene.

#### **4.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE**

I beneficiari di esoneri totali o parziali sono sottoposti ai controlli sulla documentazione e sulle autocertificazioni presentate secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Ai fini del suddetto controllo, l'Università, le Amministrazioni certificanti e l'Amministrazione Finanziaria procedono allo scambio di informazioni in loro possesso per accertare la veridicità delle autocertificazioni prodotte.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede alla revoca immediata del beneficio eventualmente assegnato e al recupero delle somme dovute, nonché all'irrogazione di sanzioni secondo le norme vigenti, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

## INFORMAZIONI UTILI E DATE DA RICORDARE

Le Segreterie Studenti accompagnano gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Esse forniscono le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare all'Università di Macerata, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche; registrano nel sistema informatico le prove sostenute; controllano la regolarità delle carriere; curano la gestione delle tasse universitarie e dell'archivio generale degli studenti; rilasciano le certificazioni consentite.

Le Segreterie Studenti si trovano **dislocate presso le diverse sedi didattiche** ed operano in stretta sinergia con le strutture di riferimento (i nuovi Dipartimenti e i Corsi di laurea), per consentire agli studenti di disporre di tutti i servizi didattici e amministrativi in un'unica sede.

Per informazioni aggiornate relative alle sedi, agli orari di apertura degli sportelli al pubblico e del servizio informazioni telefoniche, ai contatti telefonici e di posta elettronica, per consultare il presente regolamento, accedere ai servizi on line, ecc. si raccomanda di consultare il sito web [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie) - sezione **CONTATTI**, o i siti dei **Dipartimenti**.

Le **procedure informatizzate** per la registrazione, l'immatricolazione, l'iscrizione, la presentazione delle domande sono illustrate, con opuscoli e filmati, nel sito [www.unimc.it/easy-unimc](http://www.unimc.it/easy-unimc).

Per aiutarti a scegliere:

### Servizi di orientamento

Via Don Minzoni, 17- 62100 Macerata – <http://orientamento.unimc.it> / [orientamento@unimc.it](mailto:orientamento@unimc.it)

Tel.: 0733 258 6005 / Fax: +39 0733 258 6047 / Numero Verde 800 224071

### INFOPOINT

Via Don Minzoni, 2 – 62100 Macerata

Orario di apertura: tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 13,30

## DATE DA RICORDARE

### Immatricolazioni ai corsi di laurea triennali (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza):

- 1 agosto – 31 ottobre 2012
- fino al 31 dicembre 2012 con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

### Pre-iscrizioni (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza):

- 1 agosto – 31 ottobre 2012

### Iscrizioni (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) ad "accesso diretto":

- 1 agosto – 31 ottobre 2012
- fino al 31 dicembre 2012 con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

### Rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al 1°:

- 1 agosto – 31 ottobre 2012
- fino al 31 luglio 2013 con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

### Passaggi di corso:

- 1 agosto – 30 novembre 2012

### Trasferimenti in arrivo:

- 1 agosto - 30 novembre 2012 (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza)

### Trasferimenti ad altra sede:

- 1 maggio - 30 settembre 2012 senza rinnovo d'iscrizione
- 1 ottobre - 30 novembre 2012 con rinnovo d'iscrizione

### Ricongiunzione di carriera interrotta:

- 1 agosto – 31 ottobre 2012
- fino al 31 luglio 2013 con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

### Iscrizione come studente decaduto o rinunciatario:

- 1 agosto – 31 ottobre 2012
- fino al 31 dicembre 2012 con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti per iscrizione tardiva

### Iscrizione a corsi singoli:

- 1 agosto – 30 novembre 2012
- 1 febbraio – 31 maggio 2013
- per iscrizioni effettuate al di fuori dei periodi suddetti è dovuto un contributo aggiuntivo

### Domanda per riduzioni per merito e/o condizioni economiche (assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata)

- 1 agosto – 31 dicembre 2012

### Pagamento seconda rata tasse e contributi (conguaglio):

- entro il 30 aprile 2013
- successivamente con pagamento di contributi aggiuntivi crescenti