Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Guida amministrativa dello studente

immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione, contributi, agevolazioni, atti di carriera

corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico

A.A. 2024/2025

La Guida amministrativa dello studente è prevista dal "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti", cui si rimanda per ogni approfondimento.

La Guida raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti.

Le informazioni sono accessibili anche attraverso il sito web
https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera

La Guida può subire modifiche in corso d'anno.

unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

SOMMARIO

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE 4

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE A UN CORSO DI LAUREA .....

SPID .....

ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE .....

TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE .....

RICONOSCIMENTO CARRIERE PREGRESSE .....

RINNOVO DELL'ISCRIZIONE .....

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....

STUDENTI INTERNAZIONALI 17

STUDENTI INTERNAZIONALI RICHIEDENTI VISTO CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO .....

STUDENTI CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E, SE STUDENTI INTERNAZIONALI, NON RICHIEDENTI VISTO .....

INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI GLI STUDENTI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO .....

TASSE E CONTRIBUTI 24

TASSE E CONTRIBUTI – INFORMAZIONI GENERALI .....

IMPORTI .....

SIMULATORE TASSE .....

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER SERVIZI E-LEARNING .....

ALTRI CONTRIBUTI .....

RIMBORSI E CONGUAGLI .....

AGEVOLAZIONI 31

INFORMAZIONI GENERALI .....

ISEEU E MERITO .....

STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO .....

ESONERI TOTALI .....

ESONERI PARZIALI .....

BORSE DI STUDIO E BENEFICI .....

CARRIERA UNIVERSITARIA 53

IDENTIFICAZIONE, POSTA ELETTRONICA, PIANO CARRIERA, FASCICOLO STUDENTE, LIBRETTO, ESAMI, ANAGRAFICA .....

CARRIERA ALIAS .....

PASSAGGIO DI CORSO (INTERNO A UNIMC) .....

TRASFERIMENTI .....

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA CARRIERA .....

RINUNCIA E DECADENZA .....

RIPRESA DEGLI STUDI .....

AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT .....

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA 64
ESAME DI LAUREA 67
DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO .....
COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA) .....
CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA .....
VOTO DI LAUREA .....
REGOLE DI COMPORTAMENTO E SERVIZI DI FOTO E VIDEO RIPRESA .....
DUPLICATO E CERTIFICATO DIPLOMA DI LAUREA .....
TUTORIAL SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI 72
MODULISTICA 74
ATTIVAZIONE ACCOUNT UNIMC E RECUPERO PASSWORD 75
CONTATTI 76
ARCHIVIO GUIDE E REGOLAMENTI 79

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE A UN CORSO DI LAUREA

Informazioni generali

I corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale biennale dell'Università di Macerata sono ad **accesso libero**, ad **eccezione** del corso di laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) che è ad accesso programmato.

- la procedura di iscrizione si effettua interamente **online** dalla pagina studenti.unimc.it
- l'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della prima rata

Verifica delle conoscenze iniziali – TOLC

Se desideri immatricolarti ad un corso di laurea triennale o a quello magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza **dovrai sostenere il TOLC**, un test tramite il quale si verificano le tue conoscenze iniziali.

Il corso magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria è invece ad accesso programmato, ed è regolato da apposito bando. Non è dunque necessario sostenere il TOLC, ma una prova di ammissione vera e propria.

Per le immatricolazioni ai corsi di studio nell'**A.A. 2024/2025** sono validi i TOLC sostenuti **dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2025.** Per le immatricolazioni ai corsi di studio nell'**A.A. 2025/2026** sono validi i TOLC sostenuti **dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2026**. Puoi dunque immatricolarti anche senza averlo ancora sostenuto.

Il **risultato del TOLC** verrà trasmesso direttamente dal CISIA all'Ateneo, per cui non è necessario indicarlo nella procedura di immatricolazione.
Il TOLC deve essere sostenuto da chi accede per la prima volta al sistema universitario (immatricolato puro). Di conseguenza, **sono esonerati dal TOLC** coloro che hanno già conseguito una laurea, ovvero un titolo equivalente conseguito all'estero, coloro che hanno diritto ad un'abbreviazione di carriera, coloro che hanno rinunciato ad una precedente carriera universitaria e coloro che chiedono il trasferimento da un altro corso di studio.

Trovi maggiori informazioni riguardanti il TOLC, tra cui le date, i luoghi e le modalità per sostenerlo nella **pagina dedicata**.

Contemporanea iscrizione

Con la Legge del 12 aprile 2022, n. 33 in vigore dal 13 maggio 2022:

1) È possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale

2) Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale.

3) È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

4) L'iscrizione contemporanea di cui ai punti 1 e 3 è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.

5) Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio.

6) Resta fermo quanto disposto dal regolamento di cui al decreto del MIUR n. 270 del 22 ottobre 2004, in materia di criteri generali per l'ordinamento degli studi universitari e per la determinazione della tipologia dei titoli di studio rilasciati dalle Università

Per saperne di più consulta le FAQ del Ministero

Quando immatricolarti (corsi ad accesso libero)

Dal 15 luglio al 31 ottobre

Dopo il 31 ottobre puoi immatricolarti **entro il 15 gennaio**, pagando le more indicate nella sezione Tasse e contributi. Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Se vuoi iscriverti ad un corso di laurea magistrale, consulta la pagina Accesso ai corsi di laurea magistrale biennale. Per i corsi di **laurea magistrale biennale** ad **accesso indiretto** devi effettuare la pre-iscrizione entro il **31 ottobre.**

Quando immatricolarti: Scienze della formazione primaria (accesso programmato)

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis)** è a **numero programmato** ed è regolamentato dal D.M. del 10 settembre 2010, n. 249. Per essere ammesso e per immatricolarti a questo corso devi fare riferimento al relativo bando 2024/2025.
Le studentesse e gli studenti che supereranno il test d'ingresso, trovandosi in posizione utile per accedere al corso, **dovranno effettuare la domanda di immatricolazione e pagare la prima rata a partire dal 20 settembre 2024** (giorno di pubblicazione della graduatoria) **entro e non oltre il 29 settembre 2024 alle 23.59**, pena l'esclusione dal diritto di immatricolarsi.

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis)

Tutorial per la domanda di ammissione al test d'ingresso (dal 25 luglio al 24 agosto 2024)

Scadenze da ricordare per i partecipanti

Indicazioni per chi dovrà iscriversi al corso di laurea LM-85 BIS effettuando un passaggio di corso di laurea (interno a Unimc)

Come fare

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Registrati al nostro sistema con SPID: vai alla pagina studenti.unimc.it, clicca sul menù in alto a destra, poi su "registrazione con SPID"
- Se sei uno **studente internazionale** non accedere tramite SPID, ma procedi con la registrazione dal nostro sito.

FASE 2: IMMATRICOLAZIONE

- Effettua la **procedura di immatricolazione** dalla pagina studenti.unimc.it; puoi consultare il seguente tutorial

Tutorial della procedura di immatricolazione

Prima di procedere con la domanda di immatricolazione occorre che tu abbia pronti per il caricamento i seguenti **documenti** in formato digitale:

- copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità (formato PDF o JPG)
- Stessa immagine personale presente nel documento di riconoscimento. Se non si è in possesso della fototessera originale, si può procedere prima scansionando o fotografando il documento, poi ritagliando solo l'immagine personale con le apposite app tramite pc o smartphone. (l'immagine dovrà essere in formato JPG e con dimensione massima di 2 MB)
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato PDF (se sei in possesso sia del certificato di invalidità che del certificato della Legge 104/1992 devi allegarli entrambi)
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Chi non effettua la registrazione tramite SPID vedrà comparire una nota di blocco per **mancata identificazione** una volta terminata la procedura di immatricolazione. Sarà necessario prendere un appuntamento presso la segreteria del proprio dipartimento per poter effettuare l'identificazione

Descrizione della procedura di immatricolazione

Tutorial della procedura di immatricolazione

- Vai alla pagina studenti.unimc.it
- Dal menu in alto a destra seleziona “accedi”
- Ora clicca su "entra con SPID" se sei in possesso di credenziali SPID, altrimenti scrivi il tuo nome utente e la password, poi clicca su "accedi".
- Una volta effettuato l'accesso, dal menù in alto a destra clicca su "area studente", poi su "immatricolazione e preiscrizione".
- Seleziona il **Tipo di domanda di immatricolazione:**

1. **Abbreviazione di carriera** - se sei in possesso di altri titoli di studio e intendi richiedere il Riconoscimento di carriere pregresse
2. **Immatricolazione standard -** se non rientri in una delle altre quattro casistiche
3. **Studente decaduto**** - se sei decaduto presso questo o altro Ateneo
4. **Studente rinunciatario**** - se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi
5. **Trasferimento in ingresso** - se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi all'Università di Macerata

******Seleziona la voce relativa al tuo status (decaduto/rinunciatario) anche se non intendi chiedere il riconoscimento di precedenti carriere. Per ulteriori informazioni in caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, consulta la sezione Studenti internazionali.

NB: per ulteriori informazioni riguardo l'opzione 1), consulta Riconoscimento di carriere pregresse. Per le opzioni 3) e 4), consulta Ripresa degli studi.

- Nella sezione **Consensi** puoi autorizzare la consultazione automatica della tua dichiarazione **ISEEU 2024** (ISEE valido per lo studio universitario) depositata nella banca dati dell'INPS. La dichiarazione ISEEU deve essere richiesta ad un ufficio competente (CAF, INPS etc.) ed essere depositata nella banca dati INPS **entro** il termine dell’**anno solare** (31 dicembre 2024). Ricorda che l'**ISEEU** è un ricalcolo specifico dell'**ISEE** da utilizzare in ambito universitario. **Le due attestazioni non coincidono**, pertanto assicurati di richiedere l'**ISEEU 2024** al fine di essere inserito in una delle quattro fasce di contribuzione. Nel caso in cui la dichiarazione ISEEU non sia ancora stata depositata nella banca dati dell'INPS al momento dell'immatricolazione, una volta pronta dovrai rinnovare il consenso alla lettura tramite la procedura che puoi consultare nel Tutorial scarico ISEEU.

Per ulteriori informazioni consulta la pagina ISEEU e merito.

- Nella sezione **Dichiarazione di invalidità** segnala se sei in possesso di una certificazione di invalidità o DSA, tale indicazione è necessaria anche per usufruire degli esoneri previsti: seleziona la voce “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità” o la voce “Disturbi specifici dell'apprendimento DSA”. Se vuoi richiedere servizi di supporto allo studio specializzati devi presentare apposita domanda online. Per ulteriori informazioni: Servizio disabilità e disturbi specifici di apprendimento.
- Per richiedere i **Servizi aggiuntivi e-learning**, laddove previsti, scegli in “Tipologia didattica” la voce “Servizi aggiuntivi e-learning”. Per ulteriori informazioni: Servizi aggiuntivi e-learning e Contributi aggiuntivi per servizi e-learning
- Seleziona il **Tipo di iscrizione**, tempo pieno o parziale. Per ulteriori informazioni: Tipologie di iscrizione

- Seleziona gli **Esoneri** parziali o totali che intendi richiedere dall'apposito elenco cliccando su "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero".

  Se ad esempio hai intenzione di richiedere la Borsa ERDIS, seleziona l’esonero “RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)”

- Compila il **Questionario** conoscitivo al termine della procedura online di immatricolazione.

- Procedi con il **Pagamento** della prima rata per perfezionare l’immatricolazione, troverai la fattura anche nella sezione “Pagamenti” dell’Area Registrato. Per ulteriori informazioni: Tasse e contributi

Dopo aver ricevuto il numero di matricola **ricordati di attivare l'account UniMC,** reimpostando la password secondo le indicazioni alla pagina **Attivazione account Unimc e Recupero password.**

Allegati carriera

In alcuni casi devi caricare nella sezione "Allegati carriera" o consegnare alla Segreteria Studenti del Dipartimento alcuni documenti **per integrare la domanda di immatricolazione.** I modelli sono disponibili nella sezione Modulistica:

1. Studente che si iscrive all'Università con un Titolo di studio estero
2. Studente, non cittadino italiano, che ha l'obbligo di presentare il permesso di soggiorno. Per maggiori informazioni: Studenti internazionali
3. Studente **proveniente da altro Ateneo** che intende richiedere il Riconoscimento carriere pregresse
4. Studente **proveniente da altro Ateneo** che intende **iscriversi ad un corso di laurea magistrale**
5. Studente che chiede di beneficiare di tipi di **esoneri** che richiedono la presentazione di apposita documentazione. Consulta le pagine specifiche di Esoneri parziali ed Esoneri totali

Nel terzo e nel quarto caso devi presentare l'**autodichiarazione della carriera pregressa** caricando nella sezione "Allegati Carriera" l'apposito modello disponibile nella sezione modulistica. Il Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l’esito della verifica effettuata dall’organo didattico competente, l’anno di corso cui vieni ammesso ed i crediti formativi eventualmente riconosciuti.

Comunica infine alla Segreteria Studenti del tuo dipartimento **che hai caricato il modello** (e gli altri eventuali documenti) nella tua area riservata aprendo un ticket nella piattaforma Infostudenti e scegliendo come motivo della richiesta la voce **"Area studente: carriera universitaria"**.

SPID

Unimc aderisce a SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Lo SPID può essere utilizzato nella nostra Università per effettuare la procedura di immatricolazione e per accedere ai servizi on line relativi alla carriera universitaria.

Come ottenere SPID

Per le modalità di richiesta dell'identità SPID consulta il sito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per ottenere un'identità digitale SPID, il cittadino deve fare richiesta ai gestori accreditati da AGID (*Identity Provider*) che, dopo aver verificato i dati del richiedente, emetteranno l'identità digitale rilasciando le credenziali all'utente.

ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE

Requisiti di accesso

L'iscrizione ad un corso di laurea magistrale biennale è subordinata al possesso di:

- specifici **requisiti curriculari** (ossia un numero prestabilito di crediti formativi in determinati settori o ambiti disciplinari);
- un'adeguata **preparazione personale**.

Per conoscere i requisiti di accesso ad ogni corso puoi consultare la sezione **Corsi Magistrali**.

Sulla base dei requisiti previsti, l'accesso ad un corso di laurea magistrale biennale può essere diretto oppure indiretto.

Accesso diretto

Se possiedi tutti i requisiti richiesti per l'accesso al corso prescelto:

Puoi iscriverti direttamente **entro il 31 ottobre** e, con indennità di mora, anche fino al 15 gennaio seguendo le indicazioni delle sezioni Quando immatricolarti e Come fare.

Accesso indiretto

Se non possiedi tutti i requisiti richiesti per l'accesso al corso prescelto

Devi **pre-iscriverti entro il 31 ottobre**, seguendo le indicazioni della sezione Come fare **senza pagare tasse e contributi.**

Dopo il 31 ottobre puoi chiedere gratuitamente la verifica dei requisiti di accesso. Per ulteriori informazioni consulta la sezione **Valutazione dei requisiti di accesso.**

La tua domanda sarà in ogni caso valutata da un'apposita Commissione didattica.

Iscrizione condizionata

Puoi presentare domanda di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale biennale nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti (art. 2, c. 9, 10, 11, 12), nei seguenti casi:

- se prevedi di **conseguire la laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico a cui sei iscritto**
- se il primo e il secondo corso si riferiscono ad anni accademici diversi

Quando e come presentare la domanda

- Segui le indicazioni delle sezioni Quando immatricolarti e Come fare, nella sezione "Titoli di studio" seleziona "non ancora conseguito" e concludi la procedura **senza pagare tasse e contributi.**

- **Entro 30 giorni dall'acquisizione del titolo** relativo al primo corso **perfeziona l'iscrizione** al secondo corso, pagando le tasse e i contributi dovuti.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che non prevedono espressamente questa possibilità.

In caso di mancato conseguimento del titolo di laurea, lo studente decade dall'iscrizione al corso di laurea magistrale ed è tenuto a rinnovare l'iscrizione al corso di laurea, pagando le tasse e i contributi dovuti, nonché gli eventuali contributi aggiuntivi di mora.

TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

Tempo pieno

- Puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione
- Puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (Erdis)

Tempo parziale

- Puoi acquisire fino ad un **massimo di 36 crediti** formativi entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di iscrizione (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali, esame di laurea) oppure, nel caso di corsi del vecchio ordinamento, puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea)

- Paghi un **importo ridotto e fisso** del contributo annuale di iscrizione indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni

Se ti iscrivi a tempo parziale la durata normale del corso di studio è aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui usufruisci del regime di studio a tempo parziale.

Attenzione:

- Se ti iscrivi a tempo parziale al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** non puoi svolgere alcuna attività di tirocinio prevista per l'anno di corso successivo (es. se per l'a.a. 2022/2023 ti iscrivi a tempo parziale al terzo anno di corso, nell'a.a. 2023/2024 non potrai svolgere il tirocinio del quarto anno, perché per due anni accademici consecutivi resti iscritto allo stesso anno di corso)

- Se ti iscrivi a tempo parziale e **vuoi acquisire più crediti formativi o sostenere esami aggiuntivi** rispetto a quelli previsti, devi versare un **contributo aggiuntivo** di 250 euro ogni 6 crediti formativi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di sei superiore (ad es. 6 crediti formativi: 250 euro; 7 crediti formativi: 500 euro)

Laureando

Puoi **rinnovare l'iscrizione** come Laureando

entro il 30 aprile

pagando un **contributo di 600 euro**, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro), se:

- hai acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi e devi sostenere soltanto la prova finale

oppure

- sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** e devi svolgere soltanto le attività di tirocinio e la prova finale

Per rinnovare l'iscrizione potrai aprire un ticket su Infostudenti e contattare la tua Segreteria Studenti, **motivo della richiesta "Organizzazione Didattica", argomento "Esame di laurea".**

Dopo il 30 aprile puoi ancora rinnovare l'iscrizione come laureando, entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento, pagando un contributo aggiuntivo di mora di 100 euro.

Modifica del tipo di iscrizione

Quando

Entro e non oltre il termine perentorio del **30 aprile**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come fare

1. Invia un'e-mail all'indirizzo **servizio.protocollo@unimc.it** o un'e-mail di posta certificata all'indirizzo **ateneo@pec.unimc.it** (fa fede la data di spedizione), allegando la domanda compilata su apposito Modello e copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

2. Puoi pagare le rate del contributo onnicomprensivo di Ateneo (COA) tramite l'avviso PagoPA, reso disponibile nell'Area Riservata del sito web studenti.unimc.it, sotto la voce "Pagamenti".

Per ulteriori informazioni puoi consultare: Rimborsi e conguagli.

RICONOSCIMENTO CARRIERE PREGRESSE

Puoi richiedere il riconoscimento di attività formative svolte in precedenti carriere nei seguenti casi:

Abbreviazione carriera

Se sei in possesso di altri titoli di studio di cui intendi chiedere il riconoscimento per l'eventuale ammissione ad anni di corso successivi al primo.

Come fare:

- Effettua la procedura online di immatricolazione o iscrizione al corso scelto nel portale studenti.unimc.it selezionando la voce "Abbreviazione di carriera"
- Compila il modello "autodichiarazione carriera pregressa" e allegalo nell'apposita sezione "Allegati carriera" durante la procedura di immatricolazione
- Effettua il pagamento della prima rata delle tasse previste per l'a.a. di iscrizione

In seguito, la Segreteria Studenti del Dipartimento a cui afferisce il corso ti comunicherà l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, l'anno di corso di ammissione ed i crediti formativi eventualmente riconosciuti.

Trasferimento in ingresso

Se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi all'Università di Macerata chiedendo il riconoscimento della carriera pregressa: in questo caso, **non è previsto il pagamento di alcun contributo aggiuntivo**.

Come fare:

Segui la procedura specifica indicata nella pagina "trasferimenti"

Decadenza

Se sei uno studente decaduto presso questo o altro Ateneo e intendi re-iscriverti ad un corso attivo e offerto dall'Università di Macerata richiedendo il riconoscimento della carriera pregressa.

Come fare:

Segui la procedura specifica indicata nella pagina "Ripresa degli studi"

Rinuncia

Se hai iniziato una carriera universitaria presso questo o altro Ateneo, hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi e intendi re-iscriverti a un corso attivo e offerto dall'Università di Macerata richiedendo il riconoscimento della carriera pregressa.

Come fare:

Segui la procedura specifica indicata nella pagina "Ripresa degli studi"

RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

Informazioni generali

È necessario rinnovare l'iscrizione ogni anno, fino al conseguimento del titolo di studio.
Per rinnovare l'iscrizione devi essere in regola con il pagamento di tasse e contributi degli anni accademici precedenti, compresi gli eventuali contributi aggiuntivi di mora.

- Se prevedi di **laurearti entro la sessione straordinaria** dell'anno accademico cui sei iscritto **puoi non rinnovare l'iscrizione per il nuovo anno accademico.**
- Nel caso non dovessi riuscire a laurearti e rimani **in debito del solo esame di laurea**, potrai rinnovare l'iscrizione come studente **laureando** entro il 30 aprile, pagando la relativa tassa. Per rinnovare l'iscrizione come laureando segui la specifica procedura descritta nella sezione Laureando.
- Nel caso tu rimanga **in debito sia dell'esame di laurea che di altri esami universitari** dovrai **rinnovare l'iscrizione** pagando tutte le rate dovute, comprese le more per il ritardo nel pagamento.

Puoi consultare anche il tutorial della procedura di rinnovo iscrizione.

Quando rinnovare l'iscrizione

Dal 15 luglio al 31 ottobre

Dopo il 31 ottobre puoi ancora rinnovare l'iscrizione **fino al 14 luglio**, pagando i contributi aggiuntivi di mora indicati nella sezione Tasse e contributi.
Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come rinnovare l'iscrizione

Anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'Area Riservata
- Seleziona la voce "Iscrizioni", procedi con "Rinnovo iscrizione" e segui la procedura guidata
- Al termine della procedura il sistema rende disponibile l'avviso PagoPA per pagare la rata, reperibile anche alla voce "Pagamenti"

NB: per rinnovare l'iscrizione come studente laureando, vai alla sezione Laureando

La procedura online di rinnovo dell'iscrizione **può essere eseguita una sola volta.**
Se hai già effettuato il rinnovo e devi modificare il tipo di iscrizione, segui la procedura indicata nella sezione Tipologie di iscrizione.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Corsi singoli

Puoi iscriverti ad uno o più corsi singoli di insegnamento o moduli di essi, laboratori o attività seminariali, tra quelli offerti nell'anno accademico in corso e sostenere i relativi esami per acquisire i crediti formativi, se hai un titolo di studio idoneo alla frequenza di corsi universitari e non sei iscritto a nessun corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo.

Puoi iscriverti a corsi singoli dell'Università di Macerata anche nel caso tu sia iscritto ad un corso di laurea presso altro Ateneo.

Devi sostenere gli **esami negli appelli dell'anno accademico di iscrizione**, compresi quelli riservati agli studenti fuori corso. Puoi sostenere l'esame di profitto soltanto dopo la conclusione di tutte le lezioni del corso.

Iscrivendoti ad un corso singolo e superando il relativo esame di profitto, puoi acquisire il numero massimo di crediti formativi attribuiti al corso sulla base dell'offerta formativa programmata ogni anno.

L'attribuzione dei crediti a ciascun corso viene effettuata dalle strutture didattiche garantendo lo svolgimento di adeguate attività formative da parte della docente o del docente titolare (in base alla regolamentazione vigente in questo Ateneo ad ogni credito formativo corrispondono da 5 a 8 ore di insegnamento). Puoi concordare con la docente o il docente titolare dell'insegnamento una **riduzione del programma d'esame** con conseguente e proporzionata diminuzione dei crediti formativi acquisibili.

Quando iscriversi

- Dal 1° agosto al 30 novembre
- Dal 1° febbraio al 31 maggio

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

> Al di fuori di questi periodi paghi un contributo aggiuntivo di mora di 50 euro, indipendentemente dal numero di corsi singoli cui ti iscrivi.

Come fare

Consegna alla **Segreteria Studenti**, **invia** all'indirizzo di **posta elettronica ordinaria**: servizio.protocollo@unimc.it o di **posta elettronica certificata** (PEC): ateneo@pec.unimc.it:

- domanda compilata su apposito Modello
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- fotografia formato tessera su file digitale in formato JPG con specifiche caratteristiche che puoi consultare sul sito web della Polizia di Stato

Quando la Segreteria Studenti avrà elaborato la tua richiesta, ti sarà caricato l'Avviso PagoPA di 16€ che potrai ritrovare alla voce "Pagamenti" della tua Area Riservata.

Se non hai mai avuto una carriera presso Unimc, per attivare l'area riservata devi prima registrarti con SPID: vai alla pagina studenti.unimc.it, clicca sul menù in alto a destra, poi su "registrazione con SPID". Se non sei in possesso dello SPID puoi procedere con la registrazione dal nostro sito. Dopo aver effettuato la registrazione (o se hai già un account Unimc), accedi alla tua area riservata dalla pagina studenti.unimc.it

Se ti iscrivi a corsi singoli impartiti in diversi Dipartimenti consegna o indirizza un'unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui intendi sostenere il maggior numero di esami.

Per contattare la tua Segreteria Studenti, apri un ticket nella piattaforma Infostudenti, scegliendo come motivo della richiesta **"Area studente: carriera universitaria"**.

Contributi e modalità di pagamento

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti addebiterà il pagamento dei corsi singoli dopo aver verificato la possibilità di accogliere la domanda di iscrizione. In seguito al perfezionamento dell'iscrizione non è possibile modificare la scelta.

Contributo di **iscrizione**

300 euro ogni 12 crediti formativi

Contributo **aggiuntivo** per **i servizi e-learning**

150 euro ogni 12 crediti formativi

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi.
L'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di 12 superiore (es. 12 crediti formativi: 300 euro; 13 crediti formativi: 600 euro).

Per pagare:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Registrazione" per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata"
- Seleziona la voce "Pagamenti"

Corsi singoli propedeutici

Puoi iscriverti gratuitamente, in qualsiasi momento dell'anno, ai corsi singoli propedeutici per acquisire i crediti formativi necessari all'**accesso ad un corso di laurea magistrale** biennale.

- Per informazioni: Iscrizione a corsi singoli propedeutici
- Per informazioni sulla valutazione dei requisiti di accesso: Valutazione dei requisiti di accesso

Iscrizione a corsi singoli propedeutici

Quando iscriversi

In qualsiasi momento dell'anno.

Come fare

Una volta ricevuto l'esito della valutazione della carriera pregressa e le indicazioni per acquisire i crediti formativi necessari all'accesso al corso di laurea magistrale prescelto, puoi decidere di iscriverti al corso singolo propedeutico (oppure ai corsi singoli) pagando l'imposta di bollo di **16,00 euro** (non sono dovuti contributi, l'**iscrizione è gratuita**).

Per pagare l'imposta di bollo:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Registrati per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password) se non sei mai stato iscritto ad UniMC
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione
- Seleziona la voce “Pagamenti”

Puoi pagare direttamente on line cliccando sul pulsante rosso “Paga con PagoPA” oppure puoi stampare l’avviso di pagamento cliccando sul pulsante "stampa avviso Pago PA" e pagare presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema “PagoPA”

Se ti trovi all'**estero**

- Collegati al portale dei pagamenti Pagoatenei
- Seleziona la voce “Ricerca Codice Avviso”
- Inserisci il codice identificativo dell’avviso di pagamento e segui la procedura guidata

Se, dopo aver acquisito i crediti formativi necessari, deciderai di non iscriverti più al corso di laurea magistrale prescelto, dovrai pagare i contributi dovuti per la fruizione del singolo corso (oppure dei corsi singoli) indicati nella sezione Corsi singoli - contributi e modalità di pagamento

Esami

Puoi usufruire di tutti gli appelli d’esame previsti, a prescindere dall’anno accademico di iscrizione.

Valutazione dei requisiti di accesso

Domanda online per la valutazione dei requisiti di accesso

Puoi chiedere gratuitamente la valutazione dei requisiti di accesso ad un corso di laurea magistrale biennale, anche prima di aver sostenuto tutti gli esami o di aver conseguito il titolo necessario.

Candidati in possesso di un titolo italiano

Se sei in possesso di un titolo universitario conseguito in Italia, puoi presentare la domanda on line per la valutazione dei requisiti di accesso al corso prescelto **dal 1° novembre al 14 luglio successivo (nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 31 ottobre devi pre-iscriverti al corso senza pagare tasse e contributi).**

Per compilare la domanda on line:

- Se non hai mai avuto una carriera presso Unimc, devi prima registrarti con SPID: vai alla pagina studenti.unimc.it , clicca sul menù in alto a destra, poi su “registrazione con SPID”. Se non sei in possesso dello SPID puoi procedere con la registrazione dal nostro sito.
- Dopo aver effettuato la registrazione (o se hai già un account Unimc), accedi alla tua area riservata su studenti.unimc.it e segui il tutorial sulla procedura di Valutazione dei requisiti di accesso ad un corso di

laurea magistrale biennale (dal 1 novembre al 14 luglio successivo). Dal 15 luglio al 31 ottobre è invece necessario pre-iscriversi al corso senza pagare tasse e contributi, seguendo il tutorial dedicato.

La Commissione didattica del Dipartimento interessato valuterà la tua richiesta.

Conclusa la valutazione, l'Ufficio Didattica e Studenti ti comunicherà:

- il corso singolo propedeutico a cui puoi iscriverti per acquisire i crediti formativi necessari all'accesso al corso di laurea magistrale prescelto oppure il settore scientifico-disciplinare in cui devi acquisire crediti formativi (oppure i corsi singoli propedeutici o i settori scientifico-disciplinari);
- ogni altra informazione utile per l'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Candidati in possesso di un titolo estero

Attenzione: se sei interessato al riconoscimento del titolo estero ai fini del conseguimento di un corrispondente titolo dell'Ateneo (ex-equipollenza diretta) puoi consultare la sezione Studenti internazionali

Se sei interessato ad iscriverti ad un corso di laurea magistrale biennale e sei in possesso di un titolo universitario conseguito all'estero, puoi presentare la domanda on line per la valutazione dei requisiti di accesso entro i termini stabiliti dai Dipartimenti interessati (solitamente da settembre ad aprile dell'anno successivo).

Per compilare la domanda on line:

- accedi alla piattaforma apply.unimc.it;
- segui le istruzioni contenute nella piattaforma.

La Commissione didattica del Dipartimento interessato valuterà la tua richiesta.

Conclusa la valutazione, tramite la piattaforma ti saranno comunicati:

- il corso singolo propedeutico a cui puoi iscriverti per acquisire i crediti formativi necessari all'accesso al corso di laurea magistrale prescelto oppure il settore scientifico-disciplinare in cui devi acquisire crediti formativi (oppure i corsi singoli propedeutici o i settori scientifico-disciplinari);
- ogni altra informazione utile per l'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Iscrizione a corsi singoli propedeutici

Sulla base della valutazione della carriera pregressa effettuata dalla Commissione didattica, potrai decidere di iscriverti gratuitamente ad uno o più corsi singoli di insegnamento per acquisire i crediti formativi necessari all'accesso al corso di laurea magistrale biennale prescelto.

Per ulteriori informazioni puoi consultare la sezione Iscrizione a corsi singoli propedeutici.

STUDENTI INTERNAZIONALI

STUDENTI INTERNAZIONALI RICHIEDENTI VISTO CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Se sei uno studente internazionale residente all'estero, **richiedente visto per motivi di studio** e in possesso di un **titolo** di studio conseguito all**'estero** dovrai seguire una serie di passaggi ai fini dell'iscrizione presso l'Ateneo di Macerata: in questa pagina troverai indicazioni sugli adempimenti e sulla documentazione da presentare.

Go to the english version of this page

Step 1: pre-ammissione a un corso di studio UniMC

In questa fase, potrai presentare una richiesta di **valutazione preventiva** del percorso di studi compiuto per la **verifica dell'idoneità** ai fini dell'accesso ad un corso di laurea o laurea magistrale offerto dall'Università di Macerata (cosiddetta **pre-ammissione**).

Questo passaggio si svolge nel periodo compreso **tra l'autunno e la primavera dell'anno accademico precedente a quello in cui intendi iscriverti**: ad esempio, se intendi iscriverti nell'a.a. 2024/2025, dovrai presentare la domanda di pre-ammissione tra l'autunno 2023 e la primavera 2024.

La procedura di pre-ammissione è **esclusivamente online** e avviene tramite il **portale** dedicato dell'Ateneo di Macerata:

apply.unimc.it

Registrandoti al portale, potrai consultare l'**offerta formativa** dell'anno accademico di tuo interesse, verificare le **scadenze**, i **requisiti di accesso** previsti per ciascun corso di studio e la **documentazione** richiesta per l'invio della tua domanda di pre-ammissione.

Puoi candidarti:

- a più corsi contemporaneamente, fino a un massimo di 2;
- anche se non hai ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio da te scelto e se desideri conoscere in anticipo se sei idoneo all'immatricolazione.

Se il corso di tuo interesse non è presente nella piattaforma apply.unimc.it, invia la domanda di pre-ammissione direttamente al Dipartimento a cui afferisce il corso di studi, allegando copia del tuo documento d'identità, del tuo CV, della documentazione relativa agli studi compiuti ed eventuali certificazioni linguistiche. Contatta prospective.student@unimc.it per informazioni e supporto.

Successivamente alla presentazione della tua candidatura, una commissione didattica provvederà ad esaminare il percorso di studi svolto e, **in caso di pre-valutazione con esito positivo**, vieni considerato **idoneo all'immatricolazione con riserva**: a questo punto della procedura, non viene verificata l'autenticità dei titoli di studio da te dichiarati; inoltre, l'idoneità all'immatricolazione non consente il rilascio automatico del visto per motivi di studio, di esclusiva competenza delle autorità Diplomatiche italiane, né rappresenta la tua effettiva iscrizione all'Ateneo di Macerata.

Maggiori **dettagli** sulla procedura di pre-valutazione e **pre-ammissione** sono reperibili nella specifica sezione **Internazionale** del sito UniMC.

Step 2: pre-iscrizione su Universitaly.it ai fini della richiesta di visto

Una volta completata la fase di pre-ammissione, se risulti idoneo all'immatricolazione sei invitato a presentare **domanda di preiscrizione** presso la rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di provenienza ai fini della richiesta di visto per motivi di studio universitario in Italia.

L'avvio della fase di preiscrizione è stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca italiano successivamente alla pubblicazione, orientativamente in primavera, delle "**Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia**" valide per l'anno accademico di riferimento. Il testo della circolare ministeriale, disponibile in lingua italiana e inglese, può essere consultato nel sito:

Procedure ministeriali annuali studenti stranieri

La circolare stabilisce, tra l'altro, le condizioni previste per l'**esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana** (organizzata dall'Ateneo di Macerata in modalità da remoto) per chi desidera iscriversi ad un corso di laurea o laurea magistrale impartito in italiano; non c'è obbligo di superare tale prova se hai scelto di iscriverti ad un corso di studi offerto interamente in lingua inglese.

La procedura di pre-iscrizione è **esclusivamente online** e avviene tramite il portale ministeriale:

Universitaly.it

I candidati dovranno registrarsi al portale, compilare il modulo di richiesta selezionando l'Ateneo e il corso di studio di loro interesse, e caricare gli stessi documenti presentati per la domanda di pre-ammissione. L'Università di Macerata esaminerà regolarmente le domande di pre-iscrizione presentate, verificando la correttezza dei dati e della documentazione forniti: in caso di **validazione della domanda di preiscrizione**, quest'ultima viene inviata automaticamente all'autorità diplomatico-consolare italiana indicata dal candidato, alla quale dovrà rivolgersi per la successiva richiesta di visto per motivi di studio in Italia.

Coloro i quali, nella fase di pre-valutazione (pre-ammissione) non abbiano fornito la copia del titolo finale, poiché in attesa del suo conseguimento, dovranno integrare la domanda tempestivamente ed entro i termini stabiliti per la conclusione della procedura di ottenimento del visto.

Si ricorda che:

la domanda di preiscrizione è finalizzata alla successiva **richiesta per l'ottenimento del visto per motivi di studio universitario**: quest'ultima procedura è di **esclusiva competenza dell'Autorità diplomatico-consolare italiana del Paese di provenienza**, che ne stabilisce modalità e termini.

Visita la sezione **Internazionale** del sito UniMC per maggiori **dettagli** sulla procedura di **preiscrizione su Universitaly.it** e di **richiesta del visto** per motivi di studio universitario.

Step 3: immatricolazione all'Ateneo di Macerata (iscrizione al primo anno)

Una volta ottenuto il visto per motivi di studio universitario, gli studenti internazionali potranno fare ingresso in Italia e completare la procedura di **iscrizione al primo anno** del corso di laurea o laurea magistrale scelto e offerto dall'Università di Macerata.

Quando: **dal 15 luglio al 31 ottobre**

oltre questa scadenza, solo nei casi di immatricolazione a corsi con accesso diretto, anche entro il 15 gennaio versando un contributo aggiuntivo di mora.

Gli studenti extra-UE che entrano per la prima volta in Italia con un visto di tipo D per motivi di studio ("STUDIO/Immatricolazione Università") devono presentare domanda di permesso di soggiorno entro e non oltre 8 giorni dall'ingresso nel Paese.

Prima di effettuare l'immatricolazione a UniMC, assicurati di avere il codice fiscale italiano e di avere presentato domanda di permesso di soggiorno.

Se ti immatricoli ad **un corso di laurea** di primo livello (triennale o magistrale a ciclo unico):

1. Esegui la specifica procedura di immatricolazione online: dovrai caricare una tua fototessera, copia del tuo documento di identità e copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno e della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale.

2. **Perfeziona** la tua immatricolazione **consegnando** alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento i seguenti documenti:

- titolo degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- dichiarazione di valore in loco oppure attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC (CIMEA) Oppure attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- certificato attestante l'esito del TOLC specifico per il corso di tuo interesse (dettagli: Test OnLine CISIA – TOLC).

Qualora tu abbia conseguito il titolo degli studi secondari al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità pregressa:

- certificato attestante gli studi universitari parziali già compiuti (in caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato deve specificare gli esami superati) o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario, o copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione, oppure certificato relativo al corso propedeutico (*foundation course*), rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane.

Visita la pagina dedicata per informazioni su **traduzioni e legalizzazioni dei titoli di studio esteri**.

Consulta il **sito del Dipartimento** a cui afferisce il corso da te scelto per verificare se sono richiesti **eventuali altri documenti** e se sono previsti **ulteriori passaggi** per il perfezionamento della domanda di immatricolazione.

Se ti immatricoli ad **un corso di laurea magistrale** (biennale):

1.Esegui la specifica **procedura di immatricolazione online**: dovrai caricare una tua foto tessera, copia del tuo documento di identità e copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno e della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale.

2.**Perfeziona** la tua immatricolazione **consegnando** alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento i seguenti documenti:

- titolo di studio conseguito in un'Università o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- dichiarazione di valore in loco oppure attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) oppure attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri oppure *Diploma Supplement*
- certificato attestante gli esami superati (*transcript of records*) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il *diploma supplement* non devi consegnare il certificato con gli esami superati).

Visita la pagina dedicata per informazioni su **traduzioni e legalizzazioni dei titoli di studio esteri**.

Consulta il **sito del tuo Dipartimento** a cui afferisce il corso da te scelto per verificare se sono richiesti **eventuali altri documenti** e se sono previsti **ulteriori passaggi** per il perfezionamento della domanda di immatricolazione.

STUDENTI CON UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E, SE STUDENTI INTERNAZIONALI, NON RICHIEDENTI VISTO

Se sei **cittadino italiano, comunitario, non comunitario regolarmente soggiornante in Italia e non richiedente visto, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,** esegui la procedura di immatricolazione, secondo le modalità e le scadenze indicate di seguito; se lo desideri e se previsto per il corso di studio da te scelto, puoi fare richiesta di una valutazione preventiva del titolo di accesso. In questa pagina troverai indicazioni sugli adempimenti e sulla documentazione da presentare.

Go to the english version of this page

Eventuale pre-ammissione a un corso di studio UniMC

Puoi presentare una richiesta di **valutazione preventiva** del percorso di studi compiuto per la **verifica dell'idoneità** ai fini dell'accesso ad un corso di laurea o laurea magistrale offerto dall'Università di Macerata (cosiddetta **pre-ammissione**).

Questa procedura si svolge nel periodo compreso **tra l'autunno e la primavera dell'anno accademico precedente a quello in cui intendi iscriverti**: ad esempio, se intendi iscriverti nell'a.a. 2024/2025, dovrai presentare domanda di pre-ammissione tra l'autunno 2023 e la primavera 2024.

La procedura di pre-ammissione è **esclusivamente online** e avviene tramite il portale dedicato dell'Ateneo di Macerata:

apply.unimc.it

Registrandoti al portale, potrai consultare l'**offerta formativa** dell'anno accademico di tuo interesse, verificare le **scadenze**, i **requisiti di accesso** di ciascun corso di studi e la **documentazione** richiesta per l'invio della tua domanda di pre-ammissione.

Puoi candidarti:

- a più corsi contemporaneamente, fino a un massimo di due;
- anche se non hai ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio da te scelto e se desideri conoscere in anticipo se sei idoneo all'immatricolazione.

Se il corso di tuo interesse non è presente nella piattaforma apply.unimc.it, invia la domanda di pre-ammissione direttamente al Dipartimento a cui afferisce il corso di studi, allegando copia del tuo documento di identità, del tuo CV, della documentazione relativa agli studi compiuti ed eventuali certificazioni linguistiche. Contatta prospective.student@unimc.it per informazioni e supporto.

Successivamente alla presentazione della tua candidatura, una commissione didattica provvederà ad esaminare il percorso di studi svolto e, **in caso di prevalutazione con esito positivo**, vieni considerato **idoneo all'immatricolazione con riserva**: in questa procedura, non viene verificata l'autenticità del tuo titolo di studio; inoltre, l'idoneità all'immatricolazione non rappresenta la tua effettiva iscrizione all'Ateneo di Macerata.

Maggiori **dettagli** sulla procedura di prevalutazione e pre-ammissione sono reperibili nella specifica sezione **Internazionale** del sito UniMC.

Immatricolazione all'Ateneo di Macerata (iscrizione al primo anno)

Quando: **dal 15 luglio al 31 ottobre**

oltre questa scadenza, solo nei casi di immatricolazione a corsi con accesso diretto, anche entro il 15 gennaio versando un contributo aggiuntivo di mora.

Se ti immatricoli ad **un corso di laurea** di primo livello (triennale o magistrale a ciclo unico):

1.Esegui la specifica procedura di immatricolazione online: dovrai caricare una tua fototessera, copia del tuo documento di identità e copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno e della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale.

2. **Perfeziona** la tua immatricolazione **consegnando** alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento i seguenti documenti:

- titolo degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC italiano (CIMEA) oppure attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- Certificato attestante l'esito del TOLC specifico per il corso di tuo interesse (dettagli: Test OnLine CISIA – TOLC).

Qualora tu abbia conseguito il titolo degli studi secondari al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità pregressa:

- certificato attestante gli studi universitari parziali già compiuti (in caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato deve specificare gli esami superati) o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario, o copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione, oppure certificato relativo al corso propedeutico (*foundation course*), rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane.

Visita la pagina dedicata per informazioni su **traduzioni e legalizzazioni dei titoli di studio esteri**.

Consulta il **sito del tuo Dipartimento** a cui afferisce il corso da te scelto per verificare se sono richiesti **eventuali altri documenti** e se sono previsti **ulteriori passaggi** per il perfezionamento della domanda di immatricolazione.

Se ti immatricoli ad **un corso di laurea magistrale** (biennale):

1. Esegui la specifica **procedura di immatricolazione online:** dovrai caricare una tua fototessera, copia del tuo documento di identità e copia del permesso di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno e della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale.

2. **Perfeziona** la tua immatricolazione **consegnando** alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento i seguenti documenti:

- titolo di studio conseguito in un'Università o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione;
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC italiano (CIMEA) oppure attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri oppure *Diploma Supplement;*
- certificato attestante gli esami superati (*transcript of records*) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il *Diploma Supplement* non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Visita la pagina dedicata per informazioni su **traduzioni e legalizzazioni dei titoli di studio esteri**.

Consulta il **sito del tuo Dipartimento** a cui afferisce il corso da te scelto per verificare se sono richiesti **eventuali altri documenti** e se sono previsti **ulteriori passaggi** per il perfezionamento della domanda di immatricolazione.

INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI GLI STUDENTI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Traduzione

I documenti prodotti in lingua straniera vanno **tradotti in lingua italiana**. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona. Se sei in possesso di **documenti in lingua inglese** e il **corso** di tuo interesse è **offerto** in **inglese**, la traduzione **non** è necessaria.

Legalizzazione

I titoli di studio vanno **legalizzati** dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati dove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro "*Apostille*", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

Programmi degli esami superati

L'Ateneo può chiedere i programmi degli esami superati per ogni disciplina dove ritenuto necessario per la valutazione del titolo di studio.

Riconoscimento accademico titolo estero (ex equipollenza diretta)

La procedura di **riconoscimento accademico** valuta in modo analitico i titoli accademici esteri per verificare se corrispondono per livello, anni di studi e contenuti a un titolo italiano. La valutazione ha l'**obiettivo di rilasciare un provvedimento che è analogo a un titolo finale italiano e avente valore legale nel nostro paese.**

Tale forma di riconoscimento ha **solo finalità accademiche**, di riconoscimento a tutti gli effetti, compresa la prosecuzione degli studi per acquisire un titolo di livello superiore (il riconoscimento a fini professionali segue una procedura diversa). Storicamente tale procedura è identificata con il termine di "equipollenza", anche se la Legge 148 del 2002 non utilizza più tale termine. Per ulteriori informazioni: sito del MUR Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per chiedere il riconoscimento di un titolo di studio conseguito all'estero ai fini del conseguimento di un corrispondente titolo dell'Ateneo (**ex-equipollenza diretta**), consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento entro i termini stabiliti per l'immatricolazione:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, specificando anche il corrispondente titolo dell'Ateneo di Macerata che intendi ottenere;
- copia del tuo documento di identità in corso di validità e, solo se sei un cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del permesso;
- titolo di studio, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco o attestazione di ente ufficiale estero o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC italiano (CIMEA) ai fini della valutazione;
- certificato attestante gli esami superati (transcript of records) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il Diploma Supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati).

Il Dipartimento ti comunicherà l'esito della richiesta. Nel caso in cui ti venga concesso il riconoscimento, paga le tasse e i contributi previsti per l'iscrizione a tempo pieno e il contributo di 71,38 euro previsto per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

Link utili

- Procedure annuali per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali (Ministero dell'Università e della Ricerca)
- Procedure di pre-iscrizione riservate agli studenti cinesi aderenti al programma "Marco Polo"
- Portale Universitaly (procedura di pre-iscrizione per l'ottenimento del visto d'ingresso)
- MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca – Equipollenze, equivalenza ed equiparazioni tra titoli di studio

TASSE E CONTRIBUTI

TASSE E CONTRIBUTI – INFORMAZIONI GENERALI

Informazioni generali

Per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale, per rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo paga la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo annuale previsto per la copertura dei servizi didattici, scientifici e amministrativi. (L. 232/2016)

L'importo del contributo annuale di iscrizione viene graduato sulla base dei requisiti di reddito e di merito posseduti. Per ulteriori informazioni: Agevolazioni

Le spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi. Per ulteriori informazioni: Detraibilità delle tasse e dei contributi di iscrizione

Se non sei in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, compresi i contributi aggiuntivi di mora, **non puoi effettuare alcun atto di carriera** (ad esempio registrazione degli esami di profitto sostenuti, trasferimento presso altro ateneo o passaggio ad altro corso di studio, ammissione alla prova finale di laurea).

Quando pagare: prima rata

Entro il 31 ottobre

Se paghi la prima rata **oltre la scadenza prevista per immatricolarti** ad un corso di laurea o laurea magistrale ad accesso diretto, devi versare i seguenti **contributi aggiuntivi di mora**:
dal 1 al 30 novembre → 15 euro;
dal 1° dicembre al 15 gennaio → 30 euro.

Se paghi la prima rata **oltre la scadenza prevista per rinnovare l'iscrizione** ad anni successivi al primo devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora:
dal 1 al 30 novembre → 15 euro;
dal 1° dicembre al 15 gennaio → 30 euro;
dal 16 gennaio al 30 aprile → 50 euro;
dal 1° maggio in poi → 100 euro.

Quando pagare: seconda rata

Entro il 31 gennaio

Quando pagare: terza rata

Entro il 31 marzo

Quando pagare: quarta rata

Entro il 31 maggio

Se paghi le **rate successive alla prima oltre le scadenze** previste devi versare i seguenti **contributi aggiuntivi di mora**:

primo mese di ritardo → 15 euro;
secondo mese di ritardo → 30 euro;
terzo mese di ritardo → 50 euro.

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.
Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.
I contributi aggiuntivi di mora si generano automaticamente dopo aver pagato la rata a cui si riferiscono. Puoi trovarli e pagarli nella sezione “pagamenti” della tua area riservata.

Come pagare

Esegui i versamenti **tramite PagoPA**, il nuovo sistema di pagamenti elettronici, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, a cui ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.

Per stampare l’avviso pagoPA

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”
- Seleziona la voce “Pagamenti” e utilizza il pulsante "stampa avviso Pago PA"
- Puoi **pagare online** tramite home banking o carta di credito oppure puoi **pagare di persona** presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema “PagoPA”

Per pagare ONLINE

- potete usare il pulsante rosso “**Paga con PagoPA**” per procedere al pagamento online.

Per ulteriori informazioni

- Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite “PagoPA”
- FAQ
- https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa
- ulteriori informazioni sul sistema PagoPA (area ragioneria UniMC)

Conserva tutte le ricevute dei pagamenti effettuati fino al termine della tua carriera accademica sia ai fini fiscali che per eventuali controlli.

Se riscontri problemi nell’esecuzione del pagamento

Contatta la Segreteria Studenti del tuo dipartimento: apri un ticket nella piattaforma Infostudenti, scegliendo nel campo "motivo della richiesta" la voce “**Iscrizioni/tasse"**, specificando il dipartimento e descrivendo brevemente il problema.

Se ti trovi all'estero

- accedi alla pagina **Pagamenti** dell'area riservata studenti ed effettua la procedura per il pagamento online utilizzando uno dei servizi proposti (es. carta di credito, paypal, ecc.)

Per verificare la tua situazione contributiva

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”
- Seleziona la voce “Pagamenti”.

IMPORTI

Nelle tabelle sottostanti sono indicati gli **importi massimi applicabili** comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo virtuale (16 euro). Per maggiori informazioni su iscrizioni a tempo pieno, tempo parziale e laureando consulta la pagina Tipologie di iscrizione.

Corsi di laurea e laurea magistrale, corsi dei vecchi ordinamenti

Iscrizione a tempo pieno

- Puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione
- Puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (Erdis)

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	500 €	500 €	**1.600 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	575 €	575 €	**1.750 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	650 €	650 €	**1.900 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	444 €	725 €	725 €	**2.050 €**

Iscrizione a tempo parziale

- Puoi acquisire fino ad un **massimo di 36 crediti** formativi entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di iscrizione (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali, esame di laurea) oppure, nel caso di corsi del vecchio ordinamento, puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea)
- Paghi un **importo ridotto e fisso** del contributo annuale di iscrizione indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni

Se ti iscrivi a tempo parziale la durata normale del corso di studio è aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui usufruisci del regime di studio a tempo parziale.

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	185 €	185 €	**870 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	215 €	215 €	**930 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	230 €	230 €	**960 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	344 €	250 €	250 €	**1.000 €**

Iscrizione Laureando (per sostenere il solo esame di laurea)

Puoi rinnovare l'iscrizione **entro il 30 aprile**, pagando un contributo di **600 euro**, se:

- hai acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi e devi sostenere soltanto la prova finale
- oppure se sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** e devi svolgere soltanto le attività di tirocinio e la prova finale (esame di laurea)

anno di corso	rata unica scadenza 30 aprile	Totale
qualsiasi anno di corso	140 € + 16 € + 444 €	**600 €**

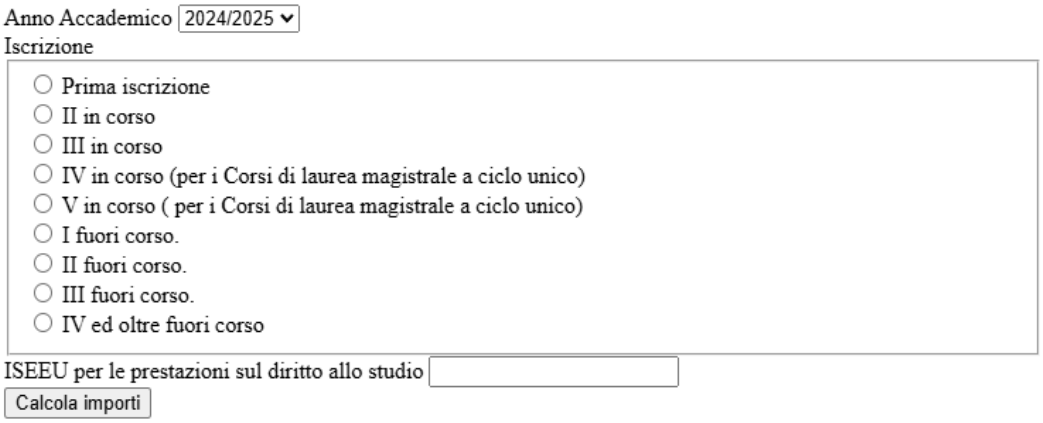
- Il contributo è comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro), ed è di 600 euro indipendentemente dall'ISEEU.

SIMULATORE TASSE

Attenzione:

- L'importo del contributo risultante dal calcolo del simulatore è **puramente indicativo**, l'importo esatto sarà calcolato dagli uffici sulla base dei dati effettivi risultanti dall'Attestazione ISEEU per il diritto allo studio universitario e la verifica dei requisiti di merito;
- **La riduzione** è applicabile solo agli studenti che soddisfano i requisiti di iscrizione *a tempo pieno* e di merito;
- Il presente simulatore non è utilizzabile dagli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi di dottorato di ricerca e alle scuole di specializzazione, perché sono soggetti ad un sistema di contribuzione diverso;
- Negli importi (ISEEU) **non inserire il punto di separazione delle migliaia** (ad esempio inserire 10000 e non 10.000).

Per informazioni dettagliate è necessario consultare la pagina Contribuzione e agevolazioni



CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER SERVIZI E-LEARNING

Oltre agli importi ordinari, per poter usufruire dei servizi e-learning paga un ulteriore importo di 400 euro (se la tua iscrizione è a tempo pieno) o di 280 euro (se la tua iscrizione è a tempo parziale).

Iscrizione a **tempo pieno**

200 euro (da versare con la seconda rata, in scadenza il 31 gennaio) **+ 200 euro** (da versare con la terza rata, in scadenza il 31 marzo)

Iscrizione a **tempo parziale**

140 euro (da versare con la seconda rata, in scadenza il 31 gennaio) **+ 140 euro** (da versare con la terza rata, in scadenza il 31 marzo)

- I contributi aggiuntivi per i servizi e-learning non sono riducibili né rimborsabili né conguagliabili.
- Ti consigliamo di pagare almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso.
- Se hai un'invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o un handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104 e s.m.i. sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio.
- Non puoi cambiare il tipo di servizio didattico richiesto (in presenza oppure e-learning) in corso d'anno.

Puoi accedere alla piattaforma e-learning con le stesse credenziali utilizzate per la procedura online di immatricolazione, se sei in regola con l'iscrizione (pagamenti, titoli di accesso) e hai ottenuto il numero di matricola.

ALTRI CONTRIBUTI

Contributo di congedo per trasferimento ad altro ateneo

350 euro

Diritto fisso di ricongiunzione della carriera interrotta

200 euro per ciascun anno di interruzione

Contributo per riconoscimento di carriera pregressa dopo una Rinuncia agli studi

100 euro

Contributi aggiuntivi per iscrizione a tempo parziale oltre il limite di: 36 crediti formativi; oppure 3 esami annuali; oppure 6 esami semestrali

250 euro ogni 6 crediti formativi aggiuntivi o per ogni esame in più

Contributo di iscrizione a corsi singoli

300 euro ogni 12 crediti formativi

Contributi aggiuntivi per servizi e-learning (in caso di iscrizione a corsi singoli)

150 euro ogni 12 crediti formativi

Contributo per il rilascio del diploma di laurea o del suo duplicato

55,38 euro + 16 euro (bollo)

Contributo per il rilascio del duplicato del libretto universitario

35 euro

RIMBORSI E CONGUAGLI

Puoi chiedere il rimborso del contributo onnicomprensivo annuale (COA) **solo** nei seguenti casi

- se, dopo aver rinnovato l'iscrizione, ti laurei entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, fermo restando l'obbligo di presentare la domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla data di laurea.
- se hai effettuato pagamenti in misura errata o comunque non dovuti; in tale ipotesi la somma versata è riconosciuta come acconto per i successivi pagamenti, salvo che presenti la domanda di rimborso entro un anno dalla data di effettuazione del pagamento.

Attenzione!

Non sono rimborsabili:

- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario
- l'imposta di bollo, le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi
- le eventuali spese o commissioni bancarie collegate ai pagamenti effettuati
- le somme, a qualsiasi titolo versate, di importo equivalente o inferiore a 10 euro
- importi e contributi diversi dal contributo onnicomprensivo annuale, quali, a titolo esemplificativo, le indennità di mora, i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, i contributi versati per l'iscrizione a corsi singoli)

Per ulteriori informazioni: Regolamento in materia di contribuzione studentesca (art. 15)

N.B. Le tasse e i contributi di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione IVA, pertanto l'Ateneo non può rilasciare fattura per la frequenza dei corsi di studio che rientrano nell'attività istituzionale e non in quella commerciale.

Come fare

Consegna di persona alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento o invia all'Ufficio Protocollo tramite mail (servizio.protocollo@unimc.it) oppure tramite posta elettronica certificata (ateneo@pec.unimc.it):

- domanda, in carta semplice, redatta su apposito MODELLO
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

- copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell’/gli importo/i di cui chiedi il rimborso

Modalità di rimborso

Il rimborso avviene preferibilmente mediante **accredito su conto corrente** a te intestato o cointestato, per questa ragione devi indicare le coordinate esatte del conto corrente (IBAN) durante la procedura online di immatricolazione, preiscrizione o rinnovo dell’iscrizione accessibile dall' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it

AGEVOLAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI

Per approfondimenti consultare il REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Le agevolazioni:

- **non sono cumulabili e viene applicato il tipo di agevolazione più favorevole**, unica eccezione è l'esonero parziale del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano che è compatibile con altre agevolazioni.
- sono concesse dietro presentazione di **apposita domanda** entro i termini stabiliti e nel rispetto delle modalità indicate nelle sezioni ISEEU e merito, Esoneri totali, Esoneri parziali; unico caso di esonero che viene applicato d'ufficio è l'esonero previsto per gli studenti vincitori iscritti alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi.

N.B. Il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo del contributo annuale di iscrizione.

- sono concesse per **l'iscrizione a tempo pieno**.

Nel caso in cui i requisiti che ti hanno permesso di ottenere l'agevolazione vengano meno o subiscano variazioni, informa tempestivamente la Segreteria Studenti del tuo dipartimento. Per contattare la Segreteria Studenti, apri un ticket nella piattaforma Infostudenti, scegliendo la **categoria "Iscrizioni/tasse/bandi di ammissione"** e specificando il tuo dipartimento.

Sei escluso da tutte le agevolazioni:

- se ti iscrivi ad un corso di laurea o laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiedi (ossia le agevolazioni sono accordate limitatamente alla prima laurea o laurea magistrale). **Fanno eccezione** gli studenti con un'**invalidità** pari o superiore al 66%.
- se ottieni il riconoscimento di un titolo accademico estero equivalente o superiore a quello a cui ti iscrivi.
- se ti iscrivi a corsi singoli e a corsi diversi dai corsi di laurea e laurea magistrale. **Fanno eccezione** gli studenti con un'**invalidità** pari o superiore al 66%.
- se nei due anni accademici precedenti hai presentato dichiarazioni non veritiere.
- se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico con il possesso di un titolo di laurea triennale (in questo caso sei escluso da tutte le agevolazioni per i primi tre anni di iscrizione). **Fanno eccezione** gli studenti con un'**invalidità** pari o superiore al 66%.
- se ti iscrivi a tempo parziale.

Per ulteriori informazioni: Accertamenti e sanzioni

Accertamenti e sanzioni

Le tue dichiarazioni vengono sottoposte a controllo da parte delle amministrazioni competenti. Inoltre, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Ateneo controlla, con accertamenti a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese per la determinazione della fascia contributiva di appartenenza.

L'elenco degli studenti da sottoporre a controllo è redatto, secondo criteri di casualità, tenendo conto di tutti quelli collocati nelle fasce contributive più basse o comunque inferiori alla fascia contributiva massima.

Se, dopo i controlli di legge effettuati, risulteranno dichiarazioni non veritiere dovrai pagare le tasse ed i contributi secondo la fascia contributiva corretta ed una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo di tasse e contributi secondo la fascia di reddito corretta.

Sono fatte salve in ogni caso l'applicazione della sanzione da 500 a 5.000 euro di cui all'art. 38, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e delle norme penali per i fatti costituenti reato.

ISEEU E MERITO

In base al valore del tuo ISEEU verrai inserito in una delle quattro fasce di contribuzione. Ricorda che, a partire **dal secondo anno**, oltre al valore dell'ISEEU, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale (COA) varia **anche in base ai requisiti di merito** che lo studente deve possedere.

Ricorda che l'**ISEEU** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria) è un ricalcolo specifico dell'ISEE da utilizzare in ambito universitario. Le due attestazioni **non coincidono**, pertanto assicurati di richiedere l'attestazione **ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** al fine di essere inserito in una delle quattro fasce di contribuzione.

Quando

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

Come fare

- Richiedi con diverse settimane di anticipo sulla scadenza stabilita per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione, l'**attestazione ISEEU 2024 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** ad un Centro di assistenza fiscale autorizzato (Caf) o all'Inps (in caso di valore ISEEU superiore a € 40.000 non occorre chiederla). Non sono ritenute valide attestazioni diverse da quella indicata.

È obbligatoria la **redazione dell'attestazione ISEEU 2024** entro e non oltre il **31/12/2024**.

Gli studenti in possesso dello SPID, ma che non sono ancora in possesso dell'ISEEU, possono provvedere tramite la redazione della dichiarazione precompilata dell'ISEE per il diritto allo studio universitario accedendo direttamente alla sezione dell'INPS dedicata e reperibile al seguente indirizzo dove è possibile visionare anche i tutorial per la compilazione, i link per l'acquisizione e la verifica dello stato della precompilata: https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx Resta inteso che gli studenti che non sono in possesso dello SPID possono provvedere attraverso l'ordinaria modalità recandosi presso il CAF di fiducia.

- Concedi il **consenso alla consultazione della banca dati Inps per l'acquisizione dell'ISEEU** durante la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione. Segui la procedura guidata.

L'Ateneo acquisisce il valore ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'Inps, quindi non è necessario presentare copia dell'attestazione.

Ricorda che **devi rinnovare** l'attestazione ISEEU **per ogni anno accademico** di iscrizione.

In caso di ISEEU contenente omissioni o difformità, **l'attestazione ISEEU non è valida** (il mancato riscontro nella banca dati dell'Inps di un ISEEU valido viene notificato allo studente tramite email). In tal caso lo studente deve rivolgersi al CAF per produrre un nuovo ISEEU, chiedendo eventualmente di produrre la DSU precompilata.

Nel caso in cui **più componenti dello stesso nucleo familiare sono iscritti all'università**, nell'attestazione ISEEU, alla voce "*si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di...*" **devono essere riportati i codici fiscali di tutti i componenti interessati.** Ad esempio, se all'interno dello stesso nucleo familiare ci sono due fratelli che studiano all'università, ma il beneficiario risulta essere solo uno, l'altro non riuscirà ad ottenere agevolazioni tramite ISEEU.

Se hai ottenuto l'ISEEU **dopo** aver completato la procedura di immatricolazione o di rinnovo iscrizione, puoi seguire l'apposito tutorial per permettere al sistema di effettuare una nuova ricerca nella banca dati Inps e rimodulare così l'importo delle rate.

Viene applicata la **fascia massima** di contribuzione (quarta fascia) in caso ci sia **un mancato riscontro nella banca dati dell'Inps di una valida attestazione ISEEU** (il mancato riscontro viene notificato allo studente tramite email) o nel caso in cui lo studente, durante la procedura di immatricolazione/pre-iscrizione/rinnovo iscrizione, **non abbia concesso il consenso** alla consultazione della banca dati Inps per l'acquisizione dell'ISEEU.

Importi sulla base dei requisiti di reddito e di merito, importi per studenti particolarmente meritevoli

- **Prima fascia (valore ISEEU fino a 26.000 euro)**
- **Seconda fascia (valore ISEEU da 26.001 a 32.000 euro)**
- **Terza fascia (valore ISEEU da 32.001 a 40.000 euro)**
- **Quarta fascia (valore ISEEU superiore a 40.000 euro o mancata presentazione di valida attestazione ISEEU)** verifica se rientri nei casi di:

  Esonero per studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo

  Esonero per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale

- **Studente con nucleo familiare residente all'estero**

Prima fascia

Le agevolazioni tramite **ISEEU** sono concesse per l'iscrizione a **tempo pieno.**

Ricorda di rinnovare l'attestazione ISEEU per ogni anno accademico di iscrizione.

La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.

Come chiedere l'applicazione del COA in base ai requisiti di reddito e di merito

Per anni accademici di iscrizione si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L' importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Solo per gli studenti che rientrano nella prima fascia il COA è pari a zero. Per gli studenti che rientrano in prima fascia, a partire dal secondo anno fuori corso il COA è pari a 200 euro.

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **Nessuno**

Importo Personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo Personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo Personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo Personalizzato: **200 euro + 140 euro + 16 euro**

Seconda fascia

Le agevolazioni tramite **ISEEU** sono concesse per l'iscrizione a **tempo pieno**.

Ricorda di rinnovare l'attestazione ISEEU per ogni anno accademico di iscrizione.

La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.

Come chiedere l'applicazione del COA in base ai requisiti di reddito e di merito

Per **anni accademici di iscrizione** si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L' importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **nessuno**

COA: **[(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **[(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **[(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **{[(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91 } *1,30**

Studente particolarmente meritevole

Di seguito sono riportati i requisiti di merito e gli importi per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo e che, una volta compilata l'attestazione ISEEU, risulta in seconda fascia.

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **40 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2024 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: **([(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91) * 0,9**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **50 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2024 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: ([(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91) * 0,9

**** crediti formativi**: per il corso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39)** almeno **35 crediti** per il secondo anno di corso **e 46 crediti** per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale **Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87)** almeno **36 crediti** per il secondo anno di corso.

Terza fascia

Le agevolazioni tramite **ISEEU** sono concesse per l'iscrizione a **tempo pieno**.

Ricorda di rinnovare l'attestazione ISEEU per ogni anno accademico di iscrizione.

La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.

Come chiedere l'applicazione del COA in base ai requisiti di reddito e di merito

Per **anni accademici di iscrizione** si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L' importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **nessuno**

COA: **1150 euro**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **1150 euro**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **1150 euro**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **1400 euro**

Studente particolarmente meritevole

Di seguito sono riportati i requisiti di merito e gli importi per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo e che, una volta compilata l'attestazione ISEEU, risulta in terza fascia.

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **40 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2024 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: **894 euro**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **50 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2024 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: **894 euro**

**** crediti formativi**: per il corso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39)** almeno **35 crediti** per il secondo anno di corso e **46 crediti** per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale **Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87)** almeno **36 crediti** per il secondo anno di corso.

STUDENTE, CITTADINO DI UNO STATO ESTERO, CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO

Se il nucleo familiare al quale appartieni, a prescindere dalla tua cittadinanza, risiede all'estero, dove produce redditi e patrimoni, e sei in possesso dei requisiti di merito e di iscrizione, puoi chiedere la riduzione del contributo annuale di iscrizione rispettando le procedure e i termini stabiliti.

L'importo del contributo annuale di iscrizione è così graduato:

- **Se provieni da un Paese particolarmente povero e in via di sviluppo**

  Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia - **Per l'a.a. 2022-2023** i Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo sono indicati nel D.M. n. 344 dell' 8 aprile 2022

- **Se provieni da un Paese extra Ocse**

  Paesi non presenti nel precedente e nel successivo elenco.

- **Se provieni da un Paese Ocse**

  Stati membri (fonte: sito OCSE): *Australia, Austria, Belgium, Canada, Chile, Colombia, Costa Rica, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Israel, Italy, Japan, Korea, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Mexico, Netherlands, New Zealand, Norway, Poland, Portugal, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Türkiye, United Kingdom, United States.*

Prima fascia di contribuzione – Paesi poveri e in via di sviluppo

La Segreteria Studenti del tuo Dipartimento ti assegna alla **prima fascia di contribuzione.**

Per anni accademici di iscrizione si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L'importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Solo per gli studenti che rientrano nella prima fascia il COA è pari a zero. Per gli studenti che rientrano in prima fascia, a partire dal secondo anno fuori corso il COA è pari a 200 euro.

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **nessuno**

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **200 euro + 140 euro + 16 euro**

Prima fascia di contribuzione – Paesi extra Ocse

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla **prima fascia di contribuzione**.

Per anni accademici di iscrizione si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L' importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Solo per gli studenti che rientrano nella prima fascia il COA è pari a zero. Per gli studenti che rientrano in prima fascia, a partire dal secondo anno fuori corso il COA è pari a 200 euro.

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **nessuno**

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **140 euro + 16 euro**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

Importo personalizzato: **200 euro + 140 euro + 16 euro**

Seconda fascia di contribuzione – Paesi Ocse

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla **seconda fascia di contribuzione**, con attribuzione di un valore ISEEU pari a 28.000 euro per il calcolo dell'importo personalizzato.

Per anni accademici di iscrizione si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

L'importo personalizzato è la cifra che lo studente dovrà pagare annualmente.

L' importo personalizzato è composto da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo)

Primo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: **nessuno**

COA: **[(ISEEU - 13.000) * 0,07] * 0,5**

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **10 crediti** nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **[(ISEEU - 13.000) * 0,07] * 0,5**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU), Primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **[(ISEEU - 13.000) * 0,07] * 0,5**

Dal secondo anno fuori corso

Requisiti di merito: almeno **25 crediti** (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2023 – 10 agosto 2024

COA: **{[(ISEEU - 20.000) * 0,07] + 91 } *1,30**

Studente particolarmente meritevole

Di seguito sono riportati i requisiti di merito e gli importi per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo.

Secondo anno di iscrizione (L, LM, LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **40 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2023 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: **(((ISEEU - 13.000) * 0,07) * 0,5) *0,9**

Terzo anno di iscrizione (L, LMCU), Quarto anno di iscrizione (LMCU), Quinto anno di iscrizione (LMCU) studente particolarmente meritevole

Requisiti di merito: almeno **50 crediti**** nel periodo 11 agosto 2023 - 10 agosto 2024 **+ media ponderata** calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2023 con arrotondamento matematico pari o superiore a **27/30**

COA: **(((ISEEU - 13.000) * 0,07) * 0,5) *0,9**

**** crediti formativi**: per il corso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39)** almeno **35 crediti** per il secondo anno di corso e **46 crediti** per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale **Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87)** almeno **36 crediti** per il secondo anno di corso.

ESONERI TOTALI

Quando chiedere l'esonero

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la preiscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

Come fare

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "**Login**" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- Esegui la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto dall'elenco che ti viene proposto. Alcuni esoneri non sono presenti nell'elenco: per questi consulta la sezione Esoneri che richiedono la presentazione di modelli in "allegati carriera" qui sotto.
- Se sei vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, autorizza l'Ateneo ad acquisire il valore ISEEU 2024 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'Inps, seguendo la procedura guidata, e presenta comunque la domanda di riduzione o di esonero parziale nei termini e con le modalità indicate nelle sezioni ISEEU e merito o Esoneri parziali

Esoneri che richiedono la presentazione di modelli in "allegati carriera"

In questa pagina, gli esoneri che hanno un asterisco (✳) accanto al nome sono quelli **non presenti** nella procedura di immatricolazione, preiscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione. Per beneficiare di tali esoneri devi **consegnare** alla Segreteria Studenti del tuo dipartimento o **caricare** nella tua area riservata (studenti.unimc.it → login → area studente → allegati carriera) **apposita domanda redatta su modello disponibile alla sezione** Modulistica. Allo stesso modo, se sono richiesti altri documenti oltre al modello, consegnali di persona alla Segreteria Studenti o caricali nella tua area riservata. **Comunica** infine alla Segreteria Studenti del tuo dipartimento che hai caricato il modello (e gli altri eventuali documenti) nella tua area riservata aprendo un ticket nella piattaforma Infostudenti e scegliendo come motivo della richiesta la voce "Area studente: carriera universitaria".

Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo al suo conseguimento

Se sei vincitore della borsa di studio dell'Ente regionale per il diritto allo studio (Erdis) o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio.

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Per ulteriori informazioni: Erdis - Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Se non risulti presente nella **graduatoria definitiva** pubblicata dall'Erdis, paga le tasse ed i contributi residui dovuti (ad esclusione dell'imposta di bollo eventualmente già versata) entro il termine di scadenza dell'immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione.

In caso di **revoca della borsa di studio** paga le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico cui si riferisce la revoca.

Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap (L. 104/1992)

Se hai un'invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o un handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104 e s.m.i. sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992 per ogni anno di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica. Puoi caricare il certificato nella sezione "**Dichiarazione Invalidità**" della tua area riservata (studenti.unimc.it → login → area studente → dichiarazione invalidità).

Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità ⁕

Se fai parte di un unico nucleo familiare con genitore beneficiario di pensione di inabilità sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 30, della L. 30/3/1971 n. 118 e s.m.i.

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla titolarità di pensione di inabilità del genitore

Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano ⁕

Se sei uno studente straniero beneficiario di borsa di studio annuale del Governo italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione.

Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono invece a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- documentazione attestante l'assegnazione della borsa di studio per ogni anno di iscrizione.

Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio *

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, per maternità sei esonerato/a, a domanda, dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, nonché del diritto fisso di ricongiunzione. Per ulteriori informazioni in merito alla ricongiunzione della carriera interrotta consulta le sezioni sospensione e interruzione della carriera e ripresa degli studi

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Ulteriore documentazione richiesta

- certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato o la maternità oppure autocertificazione relativa allo svolgimento del servizio militare o del servizio civile. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"

Se sei iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" sei esonerato d'ufficio dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, salvo quanto espressamente indicato nel bando di ammissione.

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Per ulteriori informazioni:
scuolastudisuperiori.unimc.it

Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata *

Se fai parte del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e dal contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'esonero del personale tecnico-amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli Studi di Macerata

È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e contributi previsti.

ESONERI PARZIALI

Quando chiedere l'esonero parziale

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la preiscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

Come fare

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "**Login**" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- Esegui la procedura di immatricolazione, preiscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto tramite la sezione Domande di Esonero, pulsante "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero"

Puoi inoltre chiedere l'esonero parziale:

- se sei uno studente vincitore o idoneo nel concorso per l'attribuzione della borsa di studio dell'ERDIS e rientri nelle condizioni di merito ed economiche fissate dall'Ateneo
- se sei uno studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (e di un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale degli insegnanti) che, superata la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda. In tal caso devi prendere contatto con la Segreteria Studenti del tuo dipartimento per ogni chiarimento in proposito. Per contattare la Segreteria Studenti, apri un ticket nella piattaforma Infostudenti.

Esoneri che richiedono la presentazione di modelli in "allegati carriera"

In questa pagina, gli esoneri che hanno un asterisco (✳) accanto al nome sono quelli **non presenti** nella procedura di immatricolazione, preiscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione. Per beneficiare di tali esoneri devi **consegnare** alla Segreteria Studenti del tuo dipartimento o **caricare** nella tua area riservata (studenti.unimc.it → login → area studente → allegati carriera) **apposita domanda redatta su modello disponibile alla sezione** Modulistica. Allo stesso modo, se sono richiesti altri documenti oltre al modello, consegnali di persona alla Segreteria Studenti o caricali nella tua area riservata. **Comunica** infine alla Segreteria Studenti del tuo dipartimento che hai caricato il modello (e gli altri eventuali documenti) nella tua area riservata aprendo un ticket nella piattaforma Infostudenti e scegliendo come motivo della richiesta la voce "Area studente: carriera universitaria"

N.B. Gli importi sono composti da: **COA** (contributo onnicomprensivo annuale) **+ 140 euro** (tassa regionale per il diritto allo studio) **+ 16 euro** (imposta di bollo).

Esonero per lo studente particolarmente meritevole (primo anno corsi di laurea e laurea magistrale)

344 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **500 euro**

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico

- voto di maturità pari almeno a 90/100
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

oppure

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno ad un corso di laurea magistrale biennale
- laurea triennale nei termini

Esonero per lo studente con età superiore ai 40 anni che avvia una nuova carriera

344 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **500 euro**

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno
- studenti iscritti per la prima volta al primo anno che avviino una nuova carriera
- età superiore ai 40 anni
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

Esonero per lo studente figlio, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avvia una nuova carriera *

344 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **500 euro**

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno
- condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- autocertificazione relativa alla condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

Esonero per lo studente che si iscrive al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico

344 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **500 euro**

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico - avendo conseguito tutti i crediti formativi previsti per i primi quattro anni alla data del 10 agosto 2024
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Esonero per studente con invalidità compresa tra il 55% ed il 65%

894 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **1.050 euro**

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno
- invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità per ogni anno accademico di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica.

Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga *

894 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **1.050 euro**

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno
- condizione di figlio, fiscalmente a carico, di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi, nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di esonero, in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga oppure lavoratore nella suddetta medesima condizione di crisi occupazionale
- possesso di attestazione ISEEU 2024 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dal valore non superiore a 40.000 euro.
- È escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

- autocertificazione relativa allo stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

Esonero per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo

894 euro (importo COA) + 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo) = **1.050 euro**

Tale agevolazione è riservata agli studenti iscritti a tempo pieno, in corso, che conseguono nei 12 mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione almeno 40 CFU per il secondo anno di corso e 50 CFU per anni successivi al secondo (ad eccezione dei corsi di studio L-39 e LM-87) e media ponderata (calcolata su tutta la carriera) pari o superiore a 27/30

Per il corso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39)** almeno **35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo.** Per il corso di laurea magistrale **Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87)** almeno **36 crediti per il secondo anno di corso.**

Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano *

Sei esonerato, a domanda, dal pagamento del 5% dell'importo del contributo annuale di iscrizione, se in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione a tempo pieno
- uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso uno degli Atenei delle Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Ulteriore documentazione richiesta

- copia della ricevuta del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per il corrente anno accademico del/i fratello/i e/o della/e sorella/e

Esonero per il personale del Corpo della Guardia di Finanza, dell'Arma dei Carabinieri, del Comando Direzione Marittima delle Marche e coniugi o conviventi o figli *

Se appartieni al personale in servizio o in congedo del Corpo della **Guardia di Finanza**, o dell'**Arma dei Carabinieri**, o del **Comando Direzione Marittima delle Marche**, oppure sei coniuge, convivente, figlia/o degli appartenenti al suddetto Corpo in servizio e in congedo, anche eventualmente defunti, e ti immatricoli ad un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, puoi beneficiare di una riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo di Ateneo (COA) così come determinato dal Regolamento per la contribuzione studentesca (da tale riduzione sono escluse la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale, dovute per legge).

Per gli anni accademici successivi al primo, le condizioni economiche agevolate di cui sopra, ti sono assicurate sono nel caso tu abbia conseguito, per ciascun anno accademico - alla data del 10 agosto – almeno **36 crediti formativi (CFU)** nel caso tu sia iscritto a tempo pineo e **18 CFU** nel caso tu sia iscritto a tempo parziale.

Ulteriore documentazione richiesta

- autocertificazione relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso il Corpo della Guardia di Finanza, o dell'Arma dei Carabinieri, o del Comando Direzione Marittima delle Marche, o

suo coniuge o convivente o figlia/o. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

Esonero per gli appartenenti al Corpo della Polizia di Stato – Questura, o per gli appartenenti all'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici di Polizia, oppure per i loro coniugi o conviventi o figli *

Se appartieni:

- al personale in servizio o in congedo della **Polizia di Stato**
- oppure **all'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici di Polizia**
- oppure sei coniuge, convivente, figlia/o degli appartenenti alle suddette categorie, in servizio o in congedo, anche eventualmente defunti

E ti immatricoli ad un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, puoi beneficiare di una riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo di Ateneo (COA) così come determinato dal Regolamento per la contribuzione studentesca (da tale riduzione sono escluse la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale, dovute per legge).

Per gli anni accademici successivi al primo, le condizioni economiche agevolate di cui sopra, ti sono assicurate sono nel caso tu abbia conseguito, per ciascun anno accademico - alla data del 10 agosto - almeno **36 crediti formativi (CFU)** nel caso tu sia iscritto a tempo pieno e **18 CFU** nel caso tu sia iscritto a tempo parziale.

Ulteriore documentazione richiesta

- autocertificazione relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo appartenente alle suddette categorie, o suo coniuge o convivente o figlia/o. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO

BORSE DI STUDIO E BENEFICI

Borse di studio UniMc 24/25

…

Borse di studio e benefici ERDIS

La borsa di studio Erdis dà diritto all'accesso gratuito alla **mensa**, a un **alloggio** e a una **somma di denaro** variabile in relazione alle condizioni economico-patrimoniali e alla qualità di fuori sede, pendolare o in sede dello studente.

È ammessa la concessione della borsa di studio **anche per chi si iscrive a tempo parziale. Scadenza: (indicativamente la scadenza e fissata verso fine agosto).**

PER SAPERNE DI PIU'

Consulta il sito dell'Erdis

No tax area fino a € 26 mila di ISEEU

NON paghi il COA (contributo onnicomprensivo annuale).

Paghi solo 140 euro (tassa regionale per il diritto allo studio) + 16 euro (imposta di bollo)

Scuola di Studi Superiori G. Leopardi

É una Scuola di alta formazione che si affianca ai corsi universitari, per favorire un percorso dal carattere innovativo, interdisciplinare e internazionale volto a preparare al mondo della ricerca e delle professioni.
BENEFICI

- esonero completo dal pagamento delle tasse universitarie
- vitto e alloggio gratuiti
- assistenza individuale con Tutor per l'attività di studio e ricerca
- mobilità internazionali, certificazioni linguistiche e scambi inter-Scuole

Scopri di più sulla Scuola Leopardi

Dual Career Studente-Atleta

🏅 Il programma Dual Career "Studentessa/Studente-Atleta" ti permette di **conciliare il percorso universitario con la tua carriera sportiva ad alto livello**.

- Scopri come accedere

- L'Avviso per raccogliere le richieste sarà pubblicato in questa pagina

Esoneri speciali per il 1° anno

Ne beneficia

- Lo studente diplomato con **almeno 90/100**
- Lo studente **laureato triennale nei termini** che si iscrive a tempo pieno ad un corso di laurea magistrale o lo studente che si iscrive a tempo pieno al **5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico** avendo conseguito tutti i crediti formativi previsti per i primi quattro anni alla data del 10 agosto

Altre esenzioni parziali e totali

L'ateneo concede, a domanda, l'esonero totale o l'esonero parziale del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione

SCOPRI TUTTE LE ESENZIONI

Altri benefici: prestiti, fondi e borse di studio

Fondo per lo studio

Al fine di poter favorire l'accesso al credito, la sostenibilità e la trasparenza a beneficio delle famiglie italiane, è stato istituito presso la **Presidenza del Consiglio dei ministri** il "Fondo per il credito ai giovani" (cd. "Fondo studio") che consente ai giovani meritevoli, ma privi dei mezzi finanziari sufficienti, di intraprendere un percorso di studi o completare la propria formazione grazie a un prestito garantito dallo Stato.

Prestito "*per Merito*" di Intesa San Paolo

"per Merito" è un prestito che ogni studente residente in Italia può ottenere alla sola condizione di essere in regola con il percorso di studi prescelto e non richiede alcuna garanzia.

Prestito universitario Sapere Infinito

Con #SapereInfinito gli studenti e i laureati meritevoli avranno accesso ad un prestito personale, a tassi vantaggiosi, per sostenere i costi universitari, le spese di living, le spese di trasporto ed il costo del materiale di studio. Il Prestito universitario #Sapereinfinito è garantito dal "Fondo per il credito ai giovani".

Trova alloggio in una residenza universitaria

Il Faro HOUSING

è un servizio di accoglienza e ospitalità che gestisce le strutture dell'Università di Macerata. Abitare in una residenza universitaria offre l'opportunità di vivere intensamente l'esperienza accademica. il Faro HOUSING offre diverse soluzioni con elevati standard qualitativi: residenze - ostelli - appartamenti - foresterie.

FINANZIAMENTI PON – RICERCA E INNOVAZIONE

PON ricerca e innovazione
Asse IV Istruzione e ricerca per il recupero
REACT-EU Azione IV.2 "Sostegno alle famiglie per il pagamento delle tasse universitarie"

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 (Allegato XII), i beneficiari/destinatari dell'azione PON ricerca e innovazione *2014-2020* - Asse IV Istruzione e ricerca per il recupero – REACT-EU, Azione IV.2 "Sostegno alle famiglie per il pagamento delle tasse universitarie", sono tenuti a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione.

L'Azione IV.2 sostiene gli studenti in situazioni di fragilità economica, garantendo l'accesso all'istruzione e favorendo la ripresa delle aree vulnerabili. Il rafforzamento delle risorse destinate dal Programma, ha permesso agli studenti impegnati in percorsi universitari di beneficiare di esoneri totali o parziali dal contributo annuale.

L'Università degli Studi di Macerata ha già provveduto a trasmettere all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) i dati relativi alle somme rimborsate dal Ministero per il ristoro dovuto per l'estensione della *no tax area* oltre i limiti di legge.

Nello specifico, per l'a.a. 2023/2024 hanno beneficiato di questo sostegno finanziario n. 224 studenti, per un importo totale di € 31.472,00 e un importo medio di € 140,50.

Richiedente:

Ministero dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale della Ricerca - Ufficio IV

Prot. n. 44010 del 2 aprile 2025 "PON R&I 2014-2020, Asse IV, Azione IV.2 (Dati OSD - DM n. 1014 del 3 agosto 2021) - Obblighi in materia di comunicazione"

CARRIERA UNIVERSITARIA

IDENTIFICAZIONE, POSTA ELETTRONICA, PIANO CARRIERA, FASCICOLO STUDENTE, LIBRETTO, ESAMI, ANAGRAFICA

Identificazione matricole

Gli studenti e le studentesse che si iscrivono al primo anno di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o magistrale dell'Università di Macerata **senza SPID**, devono **far convalidare il proprio documento di identità** dichiarato in fase di immatricolazione: l'identificazione consiste nell'esibizione dello stesso documento di identità agli operatori UniMC incaricati, che ne verificano la validità.

In attesa di completare la procedura è possibile frequentare le lezioni, compilare il piano di studio, prenotarsi e partecipare agli esami: l'identificazione si rende necessaria per la visualizzazione dell'esito dell'esame sostenuto nel libretto online.

Per gli studenti che non hanno ancora completato l'identificazione

Le operazioni di verifica e convalida del documento di identità sono effettuate presso le segreterie dei dipartimenti. È necessario prenotare un appuntamento in presenza, tramite la piattaforma di prenotazione Affluences. La prenotazione è obbligatoria.

Si ricorda che in attesa di completare la procedura è possibile frequentare le lezioni, compilare il piano di studio, prenotarsi e partecipare agli esami: l'identificazione si rende necessaria per la visualizzazione dell'esito dell'esame sostenuto nel libretto online.

(EN) In-Presence Personal Identification

Checking and validation procedures concerning the identity documents students provided upon enrollment are necessary for personal identification. Personal identification consists in **exhibiting** the **same identity document** students uploaded in their Login area upon enrollment. **Booking is mandatory and can be done from Affluences.**

While waiting to complete the procedure, it is possible to attend lessons, fill in the study plan, book and participate in the exams: identification is necessary for viewing the outcome of the exam taken in the online record book.

Posta elettronica istituzionale

Dopo l'avvenuta immatricolazione, ti viene assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale**, utilizzata dalle Segreterie Studenti e dalle strutture didattiche per inviare comunicazioni ufficiali e aventi effetti legali.

Non sono garantite risposte a richieste provenienti da caselle diverse da quella istituzionale.

Per **accedere** alla casella di posta @unimc:

- collegati al sito web login.unimc.it
- seleziona la voce "Studente"

- seleziona la voce “Posta elettronica”

L’indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato dallo username con cui si accede alla propria Area Riservata seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it). Per accedere, inserisci il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale seguito dalla stessa password che usi per il login nel portale studenti.unimc.it

Piano carriera

Il **piano carriera**, che trovi nella tua area riservata, è l’elenco personalizzato delle attività formative previste dal **piano di studi** del corso a cui ti iscrivi (esami, seminari, eventuali prove idoneative, stage, etc.) da svolgere durante la tua carriera universitaria.

Per conoscere l'elenco degli esami e delle attività che dovrai sostenere durante tutta la tua carriera, fai riferimento al **piano di studi del primo anno di iscrizione** al corso di studio scelto (es. se ti sei iscritto al primo anno nell'a.a. 2023/2024, il piano di studi 2023/2024 resterà valido per tutta la durata della tua carriera). Ti consigliamo di conservare una copia del piano di studi dell'a.a. di prima iscrizione a cui potrai fare riferimento per tutto il periodo della tua carriera.

Dopo l’immatricolazione, **compila on-line il piano carriera**; effettua questa operazione **ogni anno accademico di iscrizione in corso**, anche se non devi fare alcuna modifica. La compilazione del piano carriera è **obbligatoria** per effettuare correttamente la prenotazione agli esami e garantisce la coerenza della tua carriera all’ordinamento del corso relativo alla tua iscrizione.

Per **compilare** il piano carriera:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" per entrare nell’"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password, oppure Spid)
- Espandi la sezione del menu “Area Studente” e seleziona la voce "Piano Carriera": segui la procedura guidata e conferma l’avvenuta compilazione del piano.

Al termine della procedura il sistema ti consentirà di stamparne una copia.

Ti raccomandiamo di verificare l'avvenuta compilazione del tuo piano carriera **prima** di procedere con la **prenotazione agli appelli d'esame**, poiché la **mancata compilazione** comporta un **blocco** durante la procedura.

Attenzione!

Se sei all’**ultimo anno di iscrizione o fuori corso** e vuoi apportare modifiche al tuo piano carriera, contatta la Segreteria Studenti del Dipartimento a cui afferisce il tuo corso tramite la **piattaforma Infostudenti**: apri un **ticket** scegliendo la categoria "Area studente: carriera universitaria" e selezionando l'argomento "Piano carriera"; compila il modulo di richiesta indicando dettagliatamente gli aggiornamenti che desideri fare.

Fascicolo studente

Nel **fascicolo dello studente** sono archiviati i documenti relativi alla tua carriera (es. domande di iscrizione, richieste di certificati, ecc.).

Trovi il tuo fascicolo all'interno della tua area riservata su studenti.unimc.it sotto alla specifica voce "Consulta Fascicolo Studente": puoi visualizzare e scaricare i documenti di tuo interesse seguendo i passaggi indicati nel **tutorial Consultazione fascicolo studente.**

Libretto universitario in formato elettronico

L'Università di Macerata non rilascia più il libretto cartaceo dall'a.a. 2021/2022. Puoi consultare il **libretto online** utilizzando **App MyUNIMC** o accedendo nell'Area Studente del portale **studenti.unimc.it** .

Puoi presentare l'App MyUNIMC per dimostrare il tuo status di studente universitario

Dopo l'immatricolazione, all'interno della tua area riservata nel portale studenti.unimc.it potrai visualizzare il tuo **libretto universitario** in formato elettronico, che riporterà le attività formative superate (con relativa votazione, data e numero di CFU assegnati) e da superare, secondo quanto previsto nel tuo piano di studio.

Per **consultare** il tuo libretto online **utilizza l'App MyUNIMC** oppure:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" per entrare nell'"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Espandi la sezione del menu "Area Studente" e seleziona la voce "Libretto"

Ai fini del conseguimento del titolo, è fondamentale che tutte le attività superate siano state correttamente registrate all'interno del tuo libretto online. Se noti anomalie o mancate verbalizzazioni, contatta tempestivamente la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento tramite la **piattaforma Infostudenti:** apri un **ticket** nella categoria "Area studente: carriera universitaria", specificando l'argomento "Piano carriera".

Esami di profitto

AVVISO: piano di azione straordinario attivazione servizi di didattica on line

Per conseguire il titolo di studio devi svolgere tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini ed acquisire tutti i crediti formativi previsti dal tuo piano di studi.

Consulta il calendario didattico del tuo Dipartimento per conoscere le sessioni d'esame stabilite per l'a.a. di riferimento e ricerca le date degli appelli d'esame all'interno della "Bacheca appelli".

La **prenotazione** agli esami di profitto è **obbligatoria** e va effettuata a partire **da 15 giorni fino a 3 giorni prima della data prevista dell'appello**.

Prima di prenotarti all'esame:

- assicurati di essere in regola con le tasse d'iscrizione
- verifica la corretta compilazione del tuo piano carriera
- dovrai obbligatoriamente compilare il **questionario di valutazione della didattica** dell'attività selezionata. Per informazioni consulta la pagina Questionari di valutazione della didattica

Per **prenotarti** agli esami:

Consulta il Tutorial prenotazione appelli d'esame

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Prenotazione Esami" e segui la procedura guidata. Puoi effettuare la prenotazione anche selezionando la voce "Piano Carriera" e cliccando sull'icona corrispondente all'attività.

Al termine della procedura il sistema consente di stampare un **promemoria** della prenotazione effettuata (statino).

Puoi successivamente vedere il voto assegnato, accedendo all'"Area Riservata" e selezionando la voce "Bacheca Esiti".

Anagrafica e variazione recapiti

Comunica tempestivamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento eventuali variazioni dei recapiti forniti direttamente dalla tua "Area Riservata".

Per **modificare** i tuoi recapiti:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" per entrare nell'"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Anagrafica" e segui la procedura guidata

Qualora ciò non fosse possibile, contatta la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento tramite la **piattaforma Infostudenti:** apri un **ticket** nella categoria "Area studente: carriera universitaria", selezionando l'argomento "Piano carriera" e allegando alla tua richiesta copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

CARRIERA ALIAS

L'Università di Macerata promuove le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e studia e si impegna al contrasto delle discriminazioni. Nel rispetto della normativa vigente, pone in essere specifiche misure di protezione per le persone transgender e per tutti coloro che sperimentino una incongruenza fra il sesso biologico e l'identità di genere.

Il dispositivo della carriera alias consente alle persone transgender iscritte all'Università di Macerata di assumere una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, che sia espressione del proprio genere elettivo.

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalle studentesse e dagli studenti iscritti a vario titolo ad un corso di laurea, laurea magistrale, specializzazione, master di I e II livello, dottorato di ricerca, che sperimentino una incongruenza fra il sesso biologico e l'identità di genere, e intendano affermare il proprio genere elettivo all'interno della comunità universitaria di Unimc, sulla base del principio di autodeterminazione di genere.

In data 23-01-2024 il Senato Accademico ha approvato le **Linee guida per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias** e l'accordo confidenziale.

Il richiedente può presentare richiesta di attivazione della carriera alias in un qualsiasi momento, successivo all'immatricolazione, presso la segreteria studenti del proprio Dipartimento, allegando un documento di identità valido:

- segreteria studenti dei Dipartimenti di Giurisprudenza, di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali e di Economia e diritto - presso il Polo segreterie del Centro storico sito in Via Gramsci, n. 16 - riferimento dott.ssa Claudia Mengoni (claudia.mengoni@unimc.it)

- segreteria studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, beni culturali e turismo - presso il Polo Bertelli - riferimento dott. Giuseppe Iesari (giuseppe.iesari@unimc.it)

- segreteria studenti del Dipartimento di Studi Umanistici - presso la sede di Corso Cavour, 2 - riferimento dott.ssa Alessandra Lucchese (alessandra.lucchese@unimc.it)

PASSAGGIO DI CORSO (INTERNO A UNIMC)

In corso di iscrizione ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale ad UniMC, puoi chiedere il passaggio **ad altro corso attivo** di **corrispondente livello** presso lo **stesso Ateneo**, con il **riconoscimento** totale o parziale **dei crediti formativi** eventualmente acquisiti.

Prima di chiedere il passaggio di corso **devi rinnovare l'iscrizione** al corso di laurea al quale sei già iscritto e pagare la **prima rata** tramite l'avviso PagoPa disponibile nella sezione "Pagamenti" della tua area riservata nel portale: studenti.unimc.it

Puoi chiedere il **passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato** (es. Scienze della Formazione Primaria LM-85bis) solo dopo aver superato la selezione prevista. È necessario presentare contestuale comanda di passaggio di corso entro i termini di scadenza stabiliti nella pagina dedicata.

Quando: **dal 1° agosto al 30 novembre**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come fare:

Compila l'**apposito modulo** e invialo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC): ateneo@pec.unimc.it allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

Dalla data di presentazione della domanda non puoi compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione fino al momento in cui vieni ammesso al nuovo corso di studio. L'ammissione al nuovo corso di studio ti verrà comunicata via e-mail dagli uffici competenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimenti da altro Ateneo (in ingresso)

Se provieni **da altro Ateneo** e intendi proseguire i tuoi studi nell'Università di Macerata, segui la procedura di **trasferimento in ingresso**.

Quando: **dal 1° agosto al 30 novembre**

Se il termine scade in un giorno festivo o pre-festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.
In relazione alle **scadenze**, fa fede la data del foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza.

Come fare:

1. Presenta **domanda di congedo all'Ateneo di provenienza** rispettando le procedure e i termini da esso stabiliti.
2. Una volta in possesso del foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, esegui la **procedura online di immatricolazione** al corso prescelto selezionando la voce "Trasferimento in ingresso".
   Se ti iscrivi **a tempo pieno**, puoi fare richiesta di **agevolazioni**, se ne hai diritto.
   Puoi inoltre richiedere il **riconoscimento delle attività formative** eventualmente superate, senza dovere alcun contributo aggiuntivo: compila il modello "autodichiarazione carriera pregressa" e allegalo nell'apposita sezione "Allegati carriera" durante la procedura di immatricolazione.

   La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della domanda di trasferimento e l'elenco dei documenti necessari al perfezionamento dell'immatricolazione.

3. Paga le tasse e i contributi di iscrizione, sottraendo la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata, nel caso in cui tu provenga da altro Ateneo con sede legale nella Regione Marche.

   Se non perfezioni l'immatricolazione all'Ateneo di Macerata con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti **entro il 30 aprile** successivo, il tuo foglio di congedo verrà restituito alla sede universitaria di provenienza.

   Esclusivamente per il **corso di laurea magistrale a ciclo unico e a numero programmato** in **Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis)**, i trasferimenti sono subordinati al rispetto delle norme definite dalle strutture competenti e alla disponibilità dei posti, da verificare preventivamente a cura dello studente consultando lo specifico bando di ammissione e il regolamento didattico del corso. Se intendi trasferirti ad un anno successivo al primo, devi ottenere dal Dipartimento di destinazione il nulla osta, da allegare alla domanda di trasferimento. Per tutti i dettagli, visita la sezione dedicata del sito del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo.

Trasferimenti ad altro Ateneo (in uscita)

Se intendi proseguire i tuoi studi **presso altro Ateneo diverso da Macerata**, segui la procedura di **trasferimento in uscita**.

Se chiedi il trasferimento ad altro Ateneo **devi essere in regola** con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione e non puoi rientrare in questo Ateneo nello stesso anno accademico.

La domanda di trasferimento ad altro Ateneo comporta il pagamento del **contributo di congedo di 350 euro.**

Quando:

- **dal 1° maggio al 30 settembre**
  senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico
- **dal 1° ottobre al 30 novembre**
  rinnovando l'iscrizione al nuovo anno accademico, mediante pagamento dell'imposta di bollo e del contributo aggiuntivo di mora previsto.

Se il termine scade in un giorno festivo o pre-festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Informati presso l'Ateneo di destinazione circa il periodo e le condizioni di accettazione dei trasferimenti, nonché la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendi presentare domanda tra il 1° maggio e il 30 giugno.

Come fare:

1. Compila l'**apposito modulo** e invialo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC): ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.
2. Una volta acquisita la richiesta, la Segreteria Studenti del Dipartimento a cui afferisce il corso da cui intendi trasferirti, provvederà ad addebitarti il contributo di congedo di 350 euro e l'imposta di bollo di importo pari a 16 euro, da versare tramite avviso PagoPA disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata del portale studenti.unimc.it; il pagamento dei contributi previsti assicura l'effettivo perfezionamento della richiesta di trasferimento.

Esclusivamente per i corsi a numero programmato (es. Scienze della Formazione Primaria, classe LM-85bis), i trasferimenti sono subordinati al rispetto delle norme definite dalle strutture competenti e alla disponibilità dei posti, da verificare preventivamente a cura dello studente consultando il rispettivo bando e regolamento. In questo caso, per perfezionare la tua domanda di trasferimento, **dovrai presentare anche il nulla osta del Dipartimento dell'Ateneo al quale ti vuoi trasferire**.

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA CARRIERA

Sospensione

Se la tua iscrizione è regolare e vuoi **frequentare un corso post lauream** presso questo o altro Ateneo oppure un corso di studio **di livello universitario** presso Atenei stranieri o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, puoi **sospendere temporaneamente** gli studi e, in tal caso, hai l'**esonero dal pagamento** delle tasse e dei contributi di iscrizione. E' comunque consentita la doppia iscrizione, consulta la pagina dedicata.

Se hai già rinnovato l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi già pagati sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui siano aumentati.

Quando: **entro il 30 novembre**
salvo il caso condizionato dalla data di inizio del corso che intendi frequentare, debitamente documentato.

Come fare:

Invia alla Segreteria Studenti del Dipartimento a cui afferisce il corso a cui risulti iscritto un **ticket** di richiesta tramite la **piattaforma Infostudenti**, selezionando il motivo "Area Studente: carriera universitaria" e l'argomento "Sospensione/Interruzione", allegando la documentazione relativa al corso universitario che intendi frequentare e per cui richiedi la sospensione degli studi e copia di un tuo documento di identità in corso di validità.

Durante il periodo di sospensione, non puoi compiere alcun atto di carriera, né fruire di alcun servizio didattico relativo al corso sospeso; gli eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.

Per **riprendere gli studi sospesi**, consulta la pagina Ripresa degli studi

Puoi riprendere gli studi sospesi soltanto se il corso di studio è attivo, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere soltanto la prova finale.

Interruzione

Gli studi vengono **interrotti temporaneamente**:

- se non rinnovi l'iscrizione per **almeno due anni accademici consecutivi**
- se non rinnovi l'iscrizione per **almeno un anno accademico** a causa di **infermità** gravi e prolungate o per lo svolgimento del **servizio militare di leva** o del **servizio civile**
- se non rinnovi l'iscrizione per **maternità**, per l'anno di nascita di ciascun figlio

Attenzione!

- **Se hai rinnovato l'iscrizione**, l'interruzione degli studi **non** è consentita in corso d'anno.
- **Se non hai rinnovato l'iscrizione per un solo anno accademico e non rientri nei casi sopra elencati**, gli studi **non** risultano interrotti.
  Dovrai, pertanto:

1. Pagare le tasse, i contributi e i contributi aggiuntivi di mora dovuti per l'anno di mancata iscrizione;
2. Rinnovare l'iscrizione per l'anno corrente, pagando le tasse e i contributi dovuti e l'eventuale contributo aggiuntivo di mora.

Per **riprendere gli studi** puoi effettuare la **ricongiunzione della carriera interrotta**: per informazioni consulta la pagina Ripresa degli studi.

Puoi riprendere gli studi interrotti solo nel caso di corsi di studio attivi, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere soltanto la prova finale. Consulta la sezione "Tipologie di iscrizione" (Laureando).

RINUNCIA E DECADENZA

Rinuncia

La rinuncia è l'atto con il quale interrompi unilateralmente il tuo rapporto con l'Ateneo. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera. Gli esami e relativi crediti formativi eventualmente acquisiti possono essere convalidati, a domanda, dagli organi didattici competenti, in caso di re-immatricolazione ad un corso di laurea.

Si è tenuti al pagamento delle rate scadute al momento della presentazione della rinuncia.

Quando

puoi rinunciare al proseguimento degli studi **in qualsiasi momento.**

Come fare:

1. Richiedi alla segreteria studenti, tramite ticket su Infostudenti, l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a 16 euro da versare tramite avviso PagoPA
2. Una volta acquisita la tua richiesta, la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento provvederà ad addebitarti l'imposta di bollo di importo pari a 16 euro da versare tramite avviso PagoPA disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata del portale studenti.unimc.it.
3. Compila l'**apposito modulo** per la rinuncia
4. Invia il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC): ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità e la ricevuta del versamento del bollo di 16 euro

Attenzione

Se rinunci agli studi, non hai diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto nella sezione Rimborsi e conguagli.

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, puoi re-immatricolarti ad un corso attivo nei termini previsti, con eventuale riconoscimento della carriera pregressa, seguendo la procedura indicata in questa pagina: Ripresa degli studi

Decadenza

L'Ateneo non applica l'istituto della decadenza dall'anno accademico 2013/2014.

I Regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami che hai già sostenuto e delle frequenze acquisite, qualora tu non abbia compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

Se la tua decadenza è avvenuta presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo, puoi re-immatricolarti ad un corso attivo nei termini previsti, con eventuale riconoscimento della carriera pregressa, seguendo la procedura indicata in questa pagina: Ripresa degli studi

RIPRESA DEGLI STUDI

Dopo una Sospensione degli studi

Puoi riprendere gli **studi sospesi**, inviando alla Segreteria Studenti del Dipartimento a cui afferisce il corso a cui risulti iscritto un ticket di richiesta tramite la piattaforma Infostudenti, indicando il motivo "Area Studente: carriera universitaria" e l'argomento "Sospensione/Interruzione", allegando la documentazione delle attività svolte relative al corso per la cui frequenza hai richiesto la sospensione degli studi e copia di un tuo documento di identità in corso di validità.

Dopo una Interruzione degli studi

Puoi riprendere gli **studi interrotti**, presentando, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione, domanda di **ricongiunzione della carriera interrotta**:

1. Compila l'apposito modulo e invialo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC): ateneo@pec.unimc.it;
2. Una volta acquisita la tua richiesta, la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento provvederà ad addebitarti l'imposta di bollo di importo pari a 16 euro e, se previsti, gli altri contributi da versare tramite avviso PagoPA disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata del portale studenti.unimc.it.

   Se gli studi sono stati interrotti **da almeno due anni accademici consecutivi**, devi pagare un **diritto fisso di ricongiunzione di 200 euro per ciascun anno di mancata iscrizione**, oltre ad eventuali tasse, contributi, more dell'ultimo anno di iscrizione, se dovuti.

   Se gli studi sono stati interrotti **per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o civile, per l'anno di nascita di ciascun figlio**, **non devi pagare** il diritto fisso di ricongiunzione né le tasse e i contributi di iscrizione relativi al periodo di interruzione. Per ulteriori informazioni, consulta la voce "Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità" nella pagina **Esoneri totali**.

Dopo una Rinuncia agli studi

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, puoi re-immatricolarti ad un corso attivo e offerto da UniMC nei termini previsti, con eventuale riconoscimento della carriera pregressa.

Gli organi didattici competenti valuteranno le attività formative di cui chiedi il **riconoscimento della carriera pregressa**, tenendo conto anche della non obsolescenza dei relativi contenuti. Il Dipartimento ti comunicherà l'esito tramite e-mail.

Come fare:

1. Esegui la procedura di immatricolazione online al corso prescelto **selezionando la voce "Studente rinunciatario".**
2. Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa, compila il modello "autodichiarazione carriera pregressa" e allegalo nell'apposita sezione della tua area riservata "Allegati carriera" durante la procedura di immatricolazione. la Segreteria Studenti elaborerà la tua richiesta e caricherà nella sezione "Pagamenti" gli avvisi PagoPA degli importi dovuti: per coloro che hanno rinunciato agli studi e si reimmatricolano richiedendo il riconoscimento dei crediti conseguiti è previsto un **contributo di 100 euro** per il riconoscimento della carriera pregressa.
3. Paga le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico corrente

Dopo una Decadenza

Se la tua decadenza è avvenuta presso questo o altro Ateneo, puoi re-immatricolarti ad un corso attivo e offerto da UniMC nei termini previsti, con eventuale riconoscimento della carriera pregressa.

Gli organi didattici competenti valuteranno le attività formative di cui chiedi il **riconoscimento della carriera pregressa**, tenendo conto anche della non obsolescenza dei relativi contenuti. Il Dipartimento ti comunicherà l'esito tramite e-mail.

Come fare:

1. Esegui la procedura di immatricolazione online al corso prescelto selezionando la voce "Studente decaduto".
2. Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa, compila il modello "autodichiarazione carriera pregressa" e allegalo nell'apposita sezione "Allegati carriera" durante la procedura di immatricolazione: la Segreteria Studenti elaborerà la tua richiesta e caricherà nella sezione "Pagamenti" gli avvisi PagoPA degli importi dovuti
3. Paga le tasse e i contributi di iscrizione all'anno accademico corrente

AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Hai diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, purché tu sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e con gli adempimenti amministrativi.

Autocertificazioni

Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi sono ammesse soltanto le **autocertificazioni** rese secondo la vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), con la consapevolezza delle pene stabilite, per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come fare:

Puoi scaricare e stampare **un'autocertificazione relativa alla tua carriera** (iscrizione con esami, laurea con esami, tasse pagate per anno solare) dalla tua Area Riservata nel portale studenti.unimc.it e selezionando la voce del menu "Certificati".

Nel caso tu non sia più in possesso delle credenziali di accesso, devi eseguire la procedura di recupero pubblicata nella pagina Attivazione account UniMc e Recupero password.

Puoi trovare **altri modelli utili** nella pagina Modulistica

Certificazioni

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. 12/11/2011 n. 183, i certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati, pertanto tutti i certificati rilasciati dalla Segreteria Studenti contengono apposita dicitura relativa all'impossibilità di produrre il certificato agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Come fare:

- Compila debitamente l'apposito **modulo di richiesta** (Modello per presentare la domanda di rilascio certificazioni) e invialo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC): ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro del tuo documento di identità in corso di validità.
- Una volta acquisita la tua richiesta, la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento provvederà a caricare nella sezione "Pagamenti" della tua area riservata su studenti.unimc.it gli avvisi PagoPA relativi alla

marca da bollo da 16 euro per l'invio della domanda e alla marca da bollo, sempre di importo pari a 16 euro, per ciascun certificato richiesto.
- Versa gli importi dovuti e avvisa dell'avvenuto pagamento la Segreteria Studenti tramite la **piattaforma Infostudenti:** apri un **ticket** selezionando il motivo "Area studente: carriera universitaria", e l'argomento "Piano carriera"; riceverai le indicazioni per il ritiro del certificato richiesto.

In alternativa, puoi presentare la domanda di rilascio di certificati **personalmente presso lo sportello** della Segreteria Studenti del tuo Dipartimento. In questo periodo, l'accesso allo sportello è previo **appuntamento** tramite la **piattaforma Affluences**

- Compila debitamente l'apposito **modulo di richiesta** (Modello per presentare la domanda di rilascio certificazioni).
- Nel giorno e nell'orario dell'appuntamento, consegna i documenti e attendi l'emissione del certificato da parte dell'operatore della Segreteria Studenti.

Puoi **delegare** al ritiro del certificato una persona di tua fiducia che deve presentarsi alla Segreteria Studenti del Dipartimento esibendo:

- apposita delega scritta
- copia fronte/retro di un tuo valido documento di riconoscimento
- un proprio valido documento di riconoscimento

Sei hai conseguito il titolo di laurea dall'anno accademico 2004/2005, ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004, puoi chiedere il rilascio del **certificato di laurea in lingua inglese** con elenco degli esami sostenuti e titolo della tesi discussa.

Diploma Supplement

Il Diploma Supplement, in lingua italiana e inglese, può essere scaricato dalla propria Area Riservata nel portale studenti.unimc.it selezionando la voce del menu "Certificati".

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Guida alla compilazione del questionario

Il questionario è anonimo?

Sì, **l'anonimato è garantito** registrando in un archivio esclusivamente le valutazioni espresse, senza alcun riferimento che possa far risalire all'identità della persona che compila il questionario.

La compilazione del questionario è obbligatoria?

Sì, per potersi prenotare all'esame. Una volta compilato, il questionario non viene riproposto a chi ripete lo stesso esame più volte.

A cosa serve il questionario?

È parte del sistema di **Assicurazione della Qualità** dell'Ateneo e serve ad individuare aspetti critici e margini di miglioramento della qualità dei corsi di studio, delle attività didattiche e di servizio.

A chi serve il questionario?

- alle **studentesse** e agli **studenti**, per esprimere il proprio grado di soddisfazione sulla didattica, confrontando la qualità attesa con quella percepita;
- alle/ai **docenti**, per sapere come viene percepita dalle studentesse e dagli studenti la qualità dei loro insegnamenti ed intraprendere eventualmente azioni di miglioramento; comunicare con loro e renderle/i consapevoli dell'utilità della compilazione del questionario; motivarle/i a prendere parte attiva nel sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; è importante che incoraggino la compilazione del questionario prima della conclusione delle lezioni di ciascun insegnamento, quando le impressioni sono ancora vive nella memoria delle studentesse e degli studenti (ad esempio possono chiedere loro di compilarlo durante la lezione lasciando qualche minuto di tempo);
- ai **corsi di studio**, per individuare i punti di forza e di debolezza; per svolgere azioni di miglioramento della didattica e dell'organizzazione generale dei corsi.

Chi deve compilare il questionario?

Chi è regolarmente iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, frequentante e non frequentante.

Quando va compilato il questionario?

Dopo aver frequentato almeno la metà delle lezioni di ciascun insegnamento. È comunque obbligatorio compilarlo per potersi prenotare all'esame.

Come va compilato il questionario?

Il questionario si compila on line con questa procedura:

- collegati al sito web studenti.unimc.it;
- seleziona la voce "Login" e inserisci il tuo nome utente e la tua password;
- seleziona la voce "Questionari valutazione attività didattiche" per vedere la tabella con l'elenco degli insegnamenti per i quali è possibile compilare il questionario; l'ultima colonna contiene lo stato della compilazione per ciascun insegnamento (verde = compilato, giallo = parzialmente compilato, rosso = non compilato);
- clicca sull'icona rossa o gialla nell'ultima colonna della tabella (Val.) per iniziare la compilazione;
- conferma i dati al termine della compilazione.

Come è strutturato il questionario?

Il questionario comprende le seguenti principali domande:

1. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? **Nota**: con questa domanda si chiede se le conoscenze in ingresso, per gli insegnamenti del primo anno, o le conoscenze acquisite durante il corso di laurea, per gli anni successivi al primo, sono sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame.
2. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
3. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
5. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?
6. Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?
7. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
8. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? **Nota**: è necessario rispondere alla domanda soltanto se la materia prevede specifiche attività didattiche integrative.
9. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?
10. Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
11. È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
12. Suggerimenti

Per ogni domanda sono possibili le seguenti risposte:

- Decisamente sì
- Più sì che no
- Più no che sì
- Decisamente no

Quali attività didattiche occorre valutare?

Tutte le attività didattiche associate a una/un docente titolare, che prevedono 4 o più crediti formativi e che si concludono con un esame o con una prova d'idoneità.

È possibile saltare una domanda?

Sì, se la domanda riguarda un servizio che il corso di studio non offre (ad esempio se un insegnamento non offre il servizio aggiuntivo di e-learning, non si deve rispondere alla domanda sul servizio non attivo).

Gli esiti dei questionari sono resi pubblici?

Sono disponibili, in maniera anonima e aggregata per corso di studio, nella sezione qualità del sito web del corso di studio. Per ciascun corso di studio viene pubblicato un report consultabile a partire dal mese di luglio. Il report riproduce la struttura del questionario, con il punteggio medio ottenuto per ogni domanda e il relativo numero di risposte. Esso mette a confronto i risultati del singolo corso di studio con quelli del relativo Dipartimento e dell'Ateneo.

Chi accede e analizza i risultati del questionario?

Gli esiti della rilevazione sono messi a disposizione dei seguenti organi e organismi, allo scopo di monitorare e revisionare periodicamente i corsi di studio nell'ottica del miglioramento continuo.

- Presidente del CdS
- Gruppo di assicurazione della qualità del corso di studio
- Commissione paritetica docenti studenti
- Direttore/Direttrice del Dipartimento
- Presidio della Qualità

- Nucleo di Valutazione

A chi ci si può rivolgere in caso di problemi tecnici?

Puoi aprire una segnalazione all'HelpDesk dal link infostudenti.unimc.it

Ulteriori informazioni sono contenute nelle Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti e delle studentesse pubblicate sulla pagina dedicata alle linee guida per i processi di assicurazione della qualità

ESAME DI LAUREA

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Controllo carriera laureandi

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea dovrai aver superato tutti gli esami di profitto e aver svolto tutte le attività didattiche previste nel tuo piano di studio.

N.B.: Il tuo piano di studio è quello relativo all'anno accademico di immatricolazione (ad esempio: se ti immatricoli ad un corso di studi nell'a.a. 2022/2023, dovrai **sempre** fare riferimento al piano di studi dell'a.a. 2022/2023 per tutta la durata della tua carriera)

Puoi contattare la tua Segreteria Studenti aprendo un ticket nella piattaforma Infostudenti, scegliendo la **categoria "Organizzazione didattica"**, inserendo poi come argomento **"Esami di laurea"**.

Scadenze domanda di conseguimento titolo

Consulta il **cronoprogramma** nel sito del tuo Dipartimento:

- Dipartimento di Economia e Diritto
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
- Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
- Dipartimento di Studi Umanistici

Compilazione della domanda di conseguimento titolo

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, è necessario:

- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per l'anno accademico in cui intendi laurearti.

N.B. Se prevedi di laurearti entro la sessione straordinaria dell'anno accademico in cui sei iscritto puoi non rinnovare l'iscrizione per il nuovo anno accademico; nel caso non dovessi riuscire a laurearti, rimanendo in debito del solo esame di laurea, dovrai rinnovare l'iscrizione come studente Laureando entro il 30 aprile pagando la relativa tassa.

- aver conseguito tutti i crediti formativi previsti dal tuo piano di studi per poter accedere alla prova finale. Ciò significa che è obbligatorio aver sostenuto tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini almeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea
- aver assolto tutti gli adempimenti amministrativi presso la Segreteria Studenti del Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze previste che puoi consultare nei siti dei Dipartimenti

Procedura conseguimento titolo

Dopo aver verificato di avere i requisiti necessari per procedere, puoi effettuare la domanda secondo le istruzioni:

- accedi alla tua area riservata dal sito https://studenti.unimc.it - alla sezione "area studenti" - voce "conseguimento titolo" e procedi con la compilazione della domanda, consulta il tutorial conseguimento titolo

- Nella parte iniziale, la procedura on line della domanda di conseguimento titolo, ti chiede di compilare il questionario online Almalaurea per i Laureandi
- Al termine della compilazione, per perfezionare la domanda, dovrai versare il contributo per il rilascio del diploma di laurea di 71,38 euro (55,38 euro per la pergamena + 16 euro di marca da bollo), utilizzando gli avvisi PagoPA disponibili nella tua Area Riservata alla voce “Pagamenti”

Attenzione! Solo al termine della procedura verranno generati i due avvisi di pagamento PagoPA.

Per effettuare correttamente il pagamento del contributo richiesto, puoi consultare il tutorial dedicato.

Caricamento tesi di laurea

Puoi caricare la tesi, in formato PDF/A, nella tua area riservata, nella domanda di conseguimento titolo. Consulta la procedura caricamento (UPLOAD) TESI

Istruzioni relative al FILE PDF/A:

- la dimensione massima del file deve essere di 10 MB

- per convertire l’elaborato nel formato PDF/A e per conoscere quali strumenti usare per effettuare la conversione del file, segui le indicazioni COS'E' IL FORMATO PDF/A

Attenzione! Non è necessario consegnare o spedire la copia cartacea della tesi alla Segreteria Studenti.

Consulta la **scadenza per il caricamento della tesi di laurea** nel sito del tuo Dipartimento:

- Dipartimento di Economia e Diritto
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
- Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
- Dipartimento di Studi Umanistici

Richiesta di rinvio

Nel caso in cui tu abbia presentato la domanda di laurea e decidi poi di rinviare l’esame finale occorre:

1. Comunicare immediatamente la propria decisione alla Segreteria Studenti, aprendo un ticket nella piattaforma Infostudenti, scegliendo la **categoria "Organizzazione didattica"**, inserendo poi come argomento **"Esami di laurea"**.
2. Informarsi sugli adempimenti amministrativi necessari per laurearsi nella seduta/e successiva/e

COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA)

Compilazione questionario Almalaurea

Se sei un laureando che sta conseguendo un titolo di laurea triennale, laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico presso il nostro Ateneo, contestualmente alla domanda di laurea, ti verrà richiesto di compilare il questionario statistico di fine corso, col quale l'Ateneo potrà ricavare importanti informazioni e valutazioni sul percorso di studio che stai concludendo.

Tutte le informazioni che fornirai saranno trattate per fini statistici in forma anonima e aggregata. Per compilare on line il questionario statistico è necessario accedere sul sito AlmaLaurea. Potrai accedere al sito AlmaLaurea direttamente dalla tua Area Riservata, durante la procedura di "domanda conseguimento titolo", così come descritto al seguente tutorial. In fase di registrazione ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati

(necessario per poter concludere la registrazione e compilare il questionario di fine corso) e il consenso alla pubblicazione del tuo Curriculum Vitae nel sito AlmaLaurea (facoltativo)

Al termine della compilazione del questionario, che è obbligatorio, potrai ritornare nella tua Area Riservata e procedere completando la "domanda conseguimento titolo".

Con le tue credenziali "AlmaLaurea" potrai accedere direttamente al sito AlmaLaurea che offre diversi servizi, tra cui:

Inserimento *Curriculum Vitae* nella banca dati Almalaurea

AlmaLaurea ti offre l'opportunità di compilare e pubblicare on line il tuo Curriculum Vitae. Aziende, enti e studi professionali alla ricerca di personale da inserire in organico, possono consultare la banca dati dei Curricula ricercando i profili di interesse per percorso di studi e competenze specifiche.

Inserisci con cura e mantieni aggiornato il tuo CV nel portale Placement di AlmaLaurea: è il primo passo per entrare più rapidamente e con successo nel mondo del lavoro! Inserisci e aggiorna il tuo Curriculum vitae nel sito AlmaLaurea

Se in fase di registrazione hai fornito l'autorizzazione alla pubblicazione del CV (cfr. punto 1), allora potrai accedere alla compilazione del tuo Curriculum vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in pdf nel formato AlmaLaurea o Europass. Con le tue credenziali potrai rispondere agli annunci di lavoro pubblicati nella bacheca di AlmaLaurea.

Problemi registrazione o recupero password AlmaLaurea

FAQ

Numero Verde 800 72 07 72

servizio.laureati@almalaurea.it

CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA

Dipartimento di Economia e diritto

- Calendario didattico
- sessioni di laurea

Dipartimento di Giurisprudenza

- Calendario didattico
- sessioni di laurea

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

- Calendario didattico
- sessioni di laurea

Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

- Calendario didattico
- sessioni di laurea

Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

- Calendario didattico
- sessioni di laurea

VOTO DI LAUREA

Il voto di laurea è attribuito in base a tre criteri che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della **media dei voti** riportati negli esami di profitto (fatta eccezione per le prove d'idoneità e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti formativi ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi)
2. la valutazione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della **durata complessiva e qualità della carriera**, tenendo conto anche dell'eventuale presenza di lodi e attività extra-curriculari (es. superamento di esami al di fuori del piano di studi, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.)
3. la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato e/o della discussione in sede di esame finale.

La **media** è:

- **aritmetica** - quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso peso (peso 1)
- **ponderata** - quando gli esami presenti nel piano di studi hanno pesi differenti (sistema dei crediti formativi)

La media aritmetica viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti.

Il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i crediti formativi assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$Mp = \frac{\Sigma \text{ (voto x credito)}}{\Sigma \text{ crediti}}$$

REGOLE DI COMPORTAMENTO E SERVIZI DI FOTO E VIDEO RIPRESA

Regole di comportamento da rispettare nelle sedute di laurea

Per i neo-laureati e i loro accompagnatori

È vietato:

- L'utilizzo di coriandoli e stelle filanti in plastica, di qualsiasi forma e dimensione, ivi compresi quelli sparati attraverso tubi o altri supporti

- L'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere nei locali e nelle aree adiacenti le strutture universitarie

DUPLICATO E CERTIFICATO DIPLOMA DI LAUREA

Duplicato diploma di laurea

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione del diploma originale di laurea puoi chiedere il rilascio del duplicato.
Puoi consegnare la domanda alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento o puoi inviarla per **posta elettronica** a servizio.protocollo@unimc.it o per **posta elettronica certificata** a ateneo@pec.unimc.it:

- la domanda in bollo da 16 euro e redatta su apposito MODELLO
  il bollo va pagato in modo virtuale, tramite l'apposito avviso PagoPa che ti verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella tua "Area Riservata" alla sezione "Pagamenti"
- copia della denuncia resa alle Autorità competenti (in caso di furto, smarrimento o distruzione)
- eventuale autodichiarazione relativa al deterioramento del diploma
- diploma originale deteriorato

Il diploma originale sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio.

Puoi chiedere il **duplicato su pergamena** pagando un contributo di 71,38 euro (55,38 euro + 16 euro bollo), tramite avviso PagoPA reso disponibile nella sezione "Pagamenti" dell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

Certificato diploma di laurea

Per conoscere le modalità di richiesta delle certificazioni aggiornate sul tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, visita la pagina: Autocertificazioni, certificazioni e Diploma Supplement.

TUTORIAL SERVIZI ONLINE PER GLI STUDENTI

Ogni studente dell'Ateneo ha a disposizione delle credenziali di accesso ai servizi online di ESSE3 relativi alla gestione della sua carriera.

Accesso al sistema d'Ateneo dei servizi online

Se sei un nuovo studente, per effettuare l'accesso all'Area Riservata, per la gestione della tua carriera:

- collegati all'indirizzo studenti.unimc.it
- effettua la procedura di ***registrazione*** per ottenere le tue credenziali ed attivare il tuo nuovo account
- tutorial procedura di registrazione (formato pdf)
- video tutorial procedura di registrazione

Per effettuare l'accesso all'Area Riservata per la gestione della tua carriera, utilizza le tue credenziali di accesso:

- collegati all'indirizzo studenti.unimc.it
- clicca sulla voce ***Login*** ed inserisci le tue credenziali nella finestra che appare.

Al termine della navigazione è necessario effettuare il Logout.

PROBLEMI DI ACCESSO?
Esegui la procedura di **recupero credenziali - reset password**

Infostudenti

- tutorial utilizzo piattaforma infostudenti.unimc.it

Immatricolazione e pre-iscrizione online

- tutorial procedura di immatricolazione online ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico (formato pdf)
- tutorial procedura di pre-iscrizione ai corsi di laurea magistrale (formato pdf)
- tutorial procedura di presentazione della domanda di valutazione dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale biennale (formato pdf)
- video tutorial: "come registrarsi al portale studenti"
- video tutorial: "come immatricolarsi all'Università"

Attenzione: a seguito dell'inserimento della domanda di immatricolazione, ogni studente riceverà, dopo gli opportuni controlli e verifiche, un'e-mail automatica con la comunicazione del proprio numero di matricola, nella quale sono indicate istruzioni specifiche da seguire attentamente ai fini dell'attivazione definitiva del proprio account studente valido per l'accesso a tutti i servizi on line UniMC dedicati. ***Nello specifico viene comunicato che entro 24 ore verrà inviata un'ulteriore e-mail di conferma dell'attivazione del proprio account nella quale viene specificato che è obbligatorio effettuare il cambio della propria password utilizzando l'apposito link indicato nella stessa e-mail.***

Carriera universitaria

- tutorial gestione consensi e privacy
- tutorial procedura online di rinnovo iscrizione al nuovo anno accademico per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (pdf)
- tutorial pagamenti tasse e contributi (pdf)
- tutorial scarico ISEEU per coloro che hanno ottenuto l'ISEEU **dopo** aver svolto la procedura online di immatricolazione o preiscrizione o rinnovo iscrizione
- tutorial iscrizione per partecipare alla graduatoria per le collaborazioni studentesche (bandi part-time, bandi senior tutor, ecc.)
- tutorial upload allegati carriera (per convalide / riconoscimenti esami o per validazione richieste di riduzione tasse particolari)
- autocertificazione per l'accesso alle sedi didattiche per lo svolgimento degli esami in presenza
- portale Unimc pagamenti PagoPA (servizio da utilizzare per effettuare pagamenti spontanei in caso di **studenti che si trovano all'estero** - per procedere occorre essere in possesso del codice dell'avviso di pagamento PagoPA generato nell'area riservata studenti, il pagamento può essere effettuato tramite carta di credito, paypal et etc. - Per maggiori dettagli consultare il tutorial - tutorial english version)
- tutorial consultazione fascicolo studente
- tutorial stampa autodichiarazioni/certificazioni (diploma supplement, autodichiarazione situazione tasse per anno solare, autodichiarazione laura con esami, ecc.)
- tutorial rilascio Open Badge

Conseguimento titolo

- tutorial compilazione domanda conseguimento titolo **(nuova gestione attiva dal 07/07/2021)**
- tutorial on how to apply for your degree online **(new procedure)**
- tutorial registrazione/compilazione questionario laureandi AlmaLaurea **(nuova gestione attiva dal 17/05/2021)**
- tutorial upload elaborato tesi (la dimensione massima del file è 10 MB ed il formato obbligatorio è PDF/A)

- come convertire un documento in formato PDF/A
- tutorial richiesta svolgimento discussione tesi in modalità a distanza

MODULISTICA

Autodichiarazioni e certificati

- Modello per presentare autocertificazione del titolo accademico
- Modello generico per presentare autocertificazione
- Modello generico per presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla titolarità di pensione di inabilità del genitore
- Modello per presentare autodichiarazione circa l'inesistenza di pendenze economiche con l'ERDIS
- Modello per presentare la domanda di rilascio certificazioni
- Modello per presentare autodichiarazione della carriera pregressa

Esonero e rimborso

- Modello per presentare la domanda di esonero
  (modello da utilizzare per richiedere gli esoneri che non possono essere richiesti online, durante la procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione, in quanto non presenti nell'elenco on line)
- Modello per presentare la domanda di rimborso di tasse e contributi di iscrizione

Iscrizione a corsi singoli e altri atti di carriera

- Modello per presentare la domanda di iscrizione a corsi singoli
- Modello per presentare la domanda di modifica del tipo di iscrizione
- Modello per presentare la domanda di rilascio del duplicato del libretto universitario o del diploma
- Modello per presentare la domanda di trasferimento verso altro ateneo
- Modello per presentare la domanda di passaggio interno di corso
- Modello per presentare la domanda di ricongiunzione della carriera interrotta

- Modello per presentare la dichiarazione di rinuncia agli studi

ATTIVAZIONE ACCOUNT UNIMC E RECUPERO PASSWORD

Attivazione account in fase di **registrazione**

Se hai effettuato la registrazione con lo SPID, puoi accedere direttamente al portale studenti (studenti.unimc.it) per effettuare la tua immatricolazione.

Se hai effettuato la procedura di registrazione senza SPID, il sistema ti invierà una mail, all'indirizzo che avrai indicato durante il processo, per attivare l'account che ti è stato costruito dal sistema. Fai bene attenzione dunque ad indicare correttamente il tuo indirizzo mail privato durante la registrazione altrimenti non riuscirai ad attivare il tuo account.

Durante questa fase, fino all'avvenuta immatricolazione, avrai accesso al solo portale studenti (studenti.unimc.it) come utente Registrato per perfezionare la tua iscrizione. In questa fase non potrai ancora accedere al tuo indirizzo e-mail istituzionale.

Se hai effettuato la registrazione senza SPID e, in questa fase, hai bisogno di **recuperare la password**, puoi farlo compilando il form che trovi in fondo alla pagina Recupero Credenziali: è sufficiente inserire uno tra nome utente, codice fiscale o indirizzo mail, e poi cliccare su "invia mail"

In fase di **Immatricolazione**

Quando avrai inoltrato la domanda di immatricolazione il tuo account viene momentaneamente sospeso. Dovrai attendere la comunicazione via mail della definitiva attivazione (entro 24 ore) e rinnovare la password di accesso ai servizi tramite la funzione Reimposta la password

Dopo aver rinnovato la password, la stessa sarà valida per tutti i servizi on line (servizio portale studenti, prenotazione posto in aula e **indirizzo email istituzionale**).

Successivamente riceverai comunicazioni con l'attribuzione della matricola, dopo che avrai regolarizzato la tua posizione contributiva.

Solo dopo aver effettuato il rinnovo della password avrai accesso a tutti i servizi UniMC online dedicati agli studenti, compresa la casella mail istituzionale.

Non ricordi più la password?

Esegui la procedura di Reset password - il sistema invierà le istruzioni al tuo indirizzo di posta elettronica privato

Non hai fornito il tuo indirizzo mail privato o ne vuoi comunicare uno nuovo?

Puoi farlo aprendo un ticket su infostudenti.unimc.it , allegando una copia fronte/retro di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.

Hai problemi di accesso?

Effettua la procedura di verifica credenziali dalla pagina dedicata.

- Se nella schermata successiva visualizzi tutte informazioni con sfondo verde, non ci sono problemi tecnici con il tuo account.
- Se invece nella schermata compaiono una o più scritte in rosso o un messaggio di errore, puoi aprire un ticket di assistenza.

Sei soltanto registrato nel sistema (ma non sei iscritto ad alcun corso) e non ricordi le tue credenziali?

Compila il form che trovi in fondo alla pagina Recupero Credenziali: è sufficiente inserire uno tra nome utente, codice fiscale o indirizzo mail, e poi cliccare su "invia mail". Il sistema invierà le credenziali al tuo indirizzo mail personale.

CONTATTI

Infostudenti

Sei un futuro studente, uno studente iscritto o laureato?
Contattaci attraverso la piattaforma **Infostudenti**.

Infostudenti è l'**applicazione web** di Ateneo attraverso la quale vengono fornite informazioni di carattere generale e specifico relative all'offerta formativa, alla carriera universitaria, all'attività didattica, ai servizi per gli studenti e le studentesse, all'orientamento.
Potrai richiedere **informazioni** su:

- Iscrizioni, tasse e bandi di ammissione
- Orientamento su corsi di studio e post-lauream
- Servizi per gli studenti e borse di studio
- Organizzazione didattica dei corsi di studio
- Area studente: carriera universitaria

Consulta il **tutorial** per conoscere come utilizzare il servizio.

Tramite la piattaforma **Infostudenti** puoi anche **contattare** la tua **Segreteria Studenti**, aprendo un ticket e scegliendo come "motivo della richiesta" la tipologia **"Area studente: carriera universitaria".**

InfoPoint

Punto di accoglienza per aiutarti a scegliere e per chiedere informazioni generali sui corsi di laurea, sui servizi offerti dall'Ateneo e sull'organizzazione universitaria.

Corso Matteotti, n. 45 – 62100 Macerata

Per effettuare la procedura di immatricolazione presso il pc dell'Infopoint, è necessario prenotare un appuntamento in presenza. Per richiedere informazioni non è invece necessario prenotare alcun appuntamento.

Orari ricevimento telefonico, online e in presenza

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30
- martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17

Contatti

T. 0733 258 **2000**

Numero Verde **800224071** (attivo negli orari sopraindicati)

Welcome Point Matricole

Un servizio per supportare le **matricole** alle prese per la prima volta con le pratiche universitarie. Puoi richiedere **informazioni** di carattere generale su iscrizioni/immatricolazioni, esoneri, agevolazioni, borse di studio offerte dall'Università di Macerata. Il Welcome Point ti può supportare durante procedura di immatricolazione telefonicamente o online.

Orari ricevimento telefonico

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Contatti

T. 0733 258 **2000**

Segreterie studenti e didattica online

Puoi contattare la tua segreteria studenti, una volta iscritto, per avere informazioni sugli atti della tua carriera. Puoi contattarla anche quando sei in attesa di una valutazione in merito a iscrizione con abbreviazione di carriera o pre-iscrizione a un corso di laurea magistrale biennale.

SCRIVI – TELEFONA – PRENOTA

Puoi contattare la tua segreteria studenti **aprendo un ticket** nella **piattaforma Infostudenti** (consulta il tutorial per conoscere il servizio). Se preferisci chiamare, Il **ricevimento telefonico** è **attivo dalle 12 alle 14.** In alternativa, puoi **prenotare un appuntamento in presenza** dai link che trovi qui sotto.

Di seguito trovi i **contatti** delle Segreterie Studenti di tutti i Dipartimenti:

Dipartimento di Economia e Diritto
Via Gramsci, 16 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6012 (dalle 12.00 alle 14.00)
Prenota il tuo **appuntamento in presenza.**

>> Ulteriori contatti

Dipartimento di Giurisprudenza
Via Gramsci, 16 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6089/6014 (dalle 12.00 alle 14.00)
Prenota il tuo **appuntamento in presenza.**

>> Ulteriori contatti

Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6013 (dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00)
Prenota il tuo **appuntamento in presenza.**

>> Ulteriori contatti

Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Via Gramsci, 16 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6028 (dalle 12.00 alle 14.00)
Prenota il tuo **appuntamento in presenza.**

>> Ulteriori contatti

Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue, Mediazione, Storia, Lettere e Filosofia
Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6022 (dalle 12.00 alle 14.00)
Prenota il tuo **appuntamento in presenza.**

>>Ulteriori contatti

Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERDIS)

ERDIS – Marche

Presidio di Macerata - Ufficio Diritto allo Studio – Sportello Informativo studenti
Viale Piave, 35 – 62100 Macerata (MC)

Contatti

Tel: 0733.5620202; 0733.5620223; 0733.5620243; 0733.5620249
Fax: 0733.5620264
mail: dsuMacerata@erdis.it

ARCHIVIO GUIDE E REGOLAMENTI

- Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca - Tabelle
- Guida Amministrativa dello studente – A.A. 2023/2024
- Guida amministrativa dello studente – A.A. 2022/2023
- Guida amministrativa dello studente – A.A. 2021/2022
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2020/2021
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2019/2020
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2018/2019
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a ottobre 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a settembre 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a agosto 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a luglio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a marzo 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata al 13 gennaio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a gennaio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a metà novembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a novembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a settembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017

- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016 aggiornata a marzo 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016 aggiornata a novembre 2015
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2014/2015 aggiornata al 12/11/2014
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2013/2014
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2012/2013
- Regolamento - A.A. 2012/2013
- Regolamento - A.A. 2011/2012
- Regolamento - A.A. 2010/2011
- Regolamento - A.A. 2009/2010
- Regolamento - A.A. 2008/2009
- Regolamento - A.A. 2007/2008