Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Guida amministrativa dello studente

immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione, contributi, agevolazioni, atti di carriera

Corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico

a.a. 2020/2021

La Guida amministrativa dello studente è prevista dal "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti", cui si rimanda per ogni approfondimento.

La Guida raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti.

Le informazioni sono accessibili anche attraverso il sito web https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera

La Guida può subire modifiche in corso d'anno.

unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

INDICE

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI 4
1 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) 4
1.1 - IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 4
1.2 - IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE / ISCRIZIONE CONDIZIONATA 8
1.3 - TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE (TEMPO PIENO - TEMPO PARZIALE - LAUREANDO) 9
1.4 - ACCOUNT PER I SERVIZI ON LINE UNIMC / RECUPERO PASSWORD 10
2 - RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO) 11
3 - ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI 12
STUDENTI INTERNAZIONALI 14
4.1 PRE-AMMISSIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUA INGLESE 14
4.2 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO 14
4.3 - INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI GLI STUDENTI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO 16
TASSE, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI 17
5 - TASSE E CONTRIBUTI - IMPORTI MASSIMI DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE (COA) 17
5.1 - COME E QUANDO PAGARE 17
5.2 - IMPORTI 20
5.3 - SIMULATORE TASSE 22
5.4 - CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER I SERVIZI E-LEARNING 23
5.5 - ALTRI CONTRIBUTI 24
5.6 - RIMBORSI E CONGUAGLI 25
6 - AGEVOLAZIONI 26
6.1 - INFORMAZIONI GENERALI 26
6.2 - IMPORTI DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE (COA) IN RELAZIONE ALLE FASCE ISEEU E MERITO 27
6.3 - STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO 33
6.4 - ESONERI TOTALI 38
6.5 - ESONERI PARZIALI 42
CARRIERA UNIVERSITARIA 47
7 - CARRIERA UNIVERSITARIA (PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO, INTERRUZIONE E SOSPENSIONE, RINUNCIA, CERTIFICATI) 47
7.1 - PIANO DI STUDI, POSTA ELETTRONICA, ESAMI E LIBRETTO 47

7.2 - PASSAGGIO DI CORSO 49
7.3 - TRASFERIMENTO 50
7.4 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI 52
7.5 - RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI 54
7.6 - AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT 56
QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA 57
ESAME DI LAUREA 60
8.1 - ESAME DI LAUREA ONLINE 60
8.1- ESAME DI LAUREA IN PRESENZA/ONLINE - aggiorn. maggio 2021 70
8.2 - CALENDARIO SESSIONI 78
8.3 - VOTO DI LAUREA 79
8.4 - SERVIZI DI FOTO E VIDEO RIPRESA 79
8.5 - DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA 80
8.6 - COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA) 80
8.6 - COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA) - aggiorn. maggio 2021 82
9 - CONTATTI 83
10 - SERVIZI ONLINE PER STUDENTI - TUTORIALS 86
11 - GUIDE E TUTORIAL ESSE3 88
12 - MODULISTICA 90
13 - ARCHIVIO GUIDE E REGOLAMENTI 91

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

1 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO)

1.1 - IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

INFORMAZIONI GENERALI

Nella presente guida, per immatricolazione si intende l'iscrizione, per la prima volta all'Università di Macerata, ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale biennale.

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis)** è a numero programmato ed è regolamentato dal D.M. del 10 settembre 2010, n. 249. Per essere ammesso e per immatricolarti a questo corso devi fare riferimento al bando di selezione

Non puoi iscriverti contemporaneamente a due o più corsi. La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010,è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio (esclusi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, organizzati da qualsiasi ente, salvo specifiche disposizioni ministeriali.

QUANDO IMMATRICOLARTI

dal 15 luglio al 31 ottobre **

Dopo il 31 ottobre puoi ancora immatricolarti entro il 15 gennaio, pagando contributi aggiuntivi di mora indicati nella sezione Tasse e contributi. Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

****ATTENZIONE: GLI STUDENTI CHE HANNO SUPERATO IL TEST D'INGRESSO IN POSIZIONE UTILE AL CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA DEVONO IMMATRICOLARSI TASSATIVAMENTE DAL 23 SETTEMBRE 2020 E ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2020 ALLE ORE 24.00.**

(come previsto dal relativo Bando)

COME FARE

A) REGISTRAZIONE. Se non sei ancora registrato all'Università di Macerata devi procedere con la registrazione. E' disponibile il video tutorial per la procedura di registrazione

. **B) ISTRUZIONI RELATIVE ALL'ACCOUNT PER I SERVIZI ON LINE UNIMC**

C) DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ON LINE

ATTENZIONE: Per la procedura di immatricolazione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria LM 85bis a.a. 20/21 consulta anche lo specifico documento di istruzioni amministrative

TROVI I **MODELLI** NELLA SEZIONE MODULISTICA

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ON LINE

Ti invitiamo a consultare tutte le indicazioni di seguito esposte prima di procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line, alla quale potrai accedere effettuando il login. E' disponibile anche un video tutorial della procedura di immatricolazione.

Informazioni relative alla procedura online di immatricolazione

ATTENZIONE! Prima di procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione, secondo la procedura guidata, occorre che tu abbia già pronti per il caricamento, i seguenti documenti in formato digitale:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato PDF o JPG)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato JPG. La fotografia dovrà avere specifiche caratteristiche che puoi consultare sul sito web della Polizia di Stato
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato PDF (se sei in possesso sia del certificato di invalidità che del certificato della Legge 104/1992 devi allegarli entrambi)
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

La domanda di immatricolazione si effettua esclusivamente in modalità online e non occorre consegnarla in segreteria studenti. In alcuni CASI devi consegnare o trasmettere in segreteria studenti una documentazione integrativa (ATTENZIONE: se ti stai immatricolando/iscrivendo al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria LM 85bis consulta anche lo specifico documento di istruzioni amministrative)

Di seguito le principali indicazioni sulla procedura di immatricolazione:

dopo aver effettuato la "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)

- seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata" (trovi il login nella pagina dei servizi online, cliccando nel menu' che trovi sullo schermo, in alto sulla destra)
- seleziona la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" e segui la procedura guidata
- compila il **questionario** conoscitivo. In seguito ti verrà assegnato un **docente-tutor** con cui potrai avere un **colloquio** allo scopo di organizzare al meglio il tuo percorso di studio. Ti consigliamo di incontrare il tuo docente tutor prima di affrontare il primo esame. Potrai anche avvalerti del supporto di **senior tutor** laureati presenti in ogni Dipartimento. Per conoscere nominativi e orari dei senior tutor consulta il sito web: Servizio di accoglienza - Icare

- per chiedere **servizi aggiuntivi e-learning**, dove previsti, seleziona la voce "Servizi aggiuntivi e-learning"
  Per ulteriori informazioni: Contributi aggiuntivi per servizi e-learning
- nella sezione **disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, segnala se sei in possesso di una certificazione di invalidità o DSA. Tale indicazione va inserita ed è necessaria anche per usufruire degli eventuali esoneri. Seleziona la voce "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità", poi la voce "Disturbi specifici dell'apprendimento DSA" e **se vuoi richiedere servizi di supporto allo studio specializzati** devi inoltre presentare apposita domanda in carta semplice.
  Trovi il modello e ulteriori informazioni al seguente link: Servizio disabilità e disturbi specifici di apprendimento
- per chiedere il **riconoscimento di precedenti carriere** seleziona

1. Abbreviazione di carriera - se sei in possesso di altri titoli di studio
2. Trasferimento in ingresso - se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi nell'Ateneo di Macerata
3. Studente decaduto - se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo
4. Studente rinunciatario - se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi

Le opzioni 1) 3) e 4) comportano il pagamento di un contributo aggiuntivo di 100 euro Seleziona la voce relativa alla tua condizione in base all'ultimo atto di carriera effettuato nel sistema universitario nazionale, nel caso tu sia uno studente rinunciatario o decaduto (**anche nel caso in cui non intendi chiedere il riconoscimento di precedenti carriere**)

- per chiedere il **riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero**, segui le indicazioni della sezione Studenti internazionali
- seleziona il tipo d'iscrizione, **a tempo pieno o parziale**. Per ulteriori informazioni: Tipologie di iscrizione

- se sei in possesso dei requisiti stabiliti, richiedi, all'interno della procedura di immatricolazione, la riduzione del contributo annuale di iscrizione o seleziona il tipo di esonero al quale hai diritto.
  Per ulteriori informazioni: Agevolazioni
- al termine della procedura guidata di immatricolazione puoi procedere con il pagamento della prima rata. Per ulteriori informazioni: Tasse e contributi

La data di immatricolazione coincide con la data del pagamento.

2 ATTENZIONE! In alcuni casi devi comunque consegnare o trasmettere alla Segreteria Studenti del Dipartimento alcuni documenti che vanno ad integrare la domanda di immatricolazione online

Di seguito i casi:

1. STUDENTE CHE SI ISCRIVE ALL'UNIVERSITA' CON UN TITOLO DI STUDIO ESTERO (sei tenuto a presentare la documentazione relativa al titolo di studio di accesso in segreteria studenti)
2. STUDENTE, NON CITTADINO ITALIANO, CHE HA L' OBBLIGO DI PRESENTARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO - Se non hai caricato tramite la procedura online di immatricolazione copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso, sei tenuto a presentarla in Segreteria Studenti. Se

hai caricato la ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno hai l'obbligo di presentare copia del permesso di soggiorno non appena rilasciato dalle competenti autorità e copia del codice fiscale (solo se non residente in Italia)

3. STUDENTE PROVENIENTE DA UN ALTRO ATENEO (rinunciatario, decaduto, laureato) CHE INTENDE RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DELLA CARRIERA PREGRESSA
4. STUDENTE PROVENIENTE DA UN ALTRO ATENEO (laureato o laureando) CHE INTENDE ISCRIVERSI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ad accesso indiretto e che pertanto richiede la valutazione dei requisiti di accesso.

Nei Casi 3) e 4) devi presentare l'autocertificazione relativa alla rinuncia al proseguimento degli studi, alla decadenza o alla laurea, indicando l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale, l'elenco degli esami sostenuti completo di voti, crediti formativi e settori scientifico-disciplinari ed eventualmente l'elenco degli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata tali esami sono verificati dopo il conseguimento della laurea). Il Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, l'anno di corso cui vieni ammesso ed i crediti formativi eventualmente riconosciuti. **Puoi consegnare tale autocertificazione utilizzando l'apposito modello disponibile nella sezione modulistica Puoi inviarla, anche tramite e-mail,** all'indirizzo di posta elettronica della segreteria studenti del tuo dipartimento **(allegando copia di un tuo documento di identità idoneo e valido)**

5. STUDENTE CHE CHIEDE DI BENEFICIARE DEI SEGUENTI TIPI DI ESONERO

In tali casi la domanda di esonero, disponibile nella sezione modulistica, corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti di esenzione, deve essere consegnata o spedita tramite posta ordinaria o tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) alla segreteria studenti:

- studente figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata
- studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- studente appartenente alle forze dell'ordine convenzionate
- 5% per fratello/sorella iscritto ad un ateneo marchigiano
- studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
- studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
- studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
- studente appartenente al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata

Per maggior informazioni sugli esoneri consulta le sezioni esoneri totali ed esoneri parziali

Per conoscere gli indirizzi e gli altri recapiti delle Segreterie Studenti: Contatti

1.2 - IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE / ISCRIZIONE CONDIZIONATA

L'accesso ai corsi di laurea magistrale può essere:

- **Diretto** – in tal caso, entro il 31 ottobre e con indennità di mora anche fino al 15 gennaio, puoi direttamente immatricolarti, seguendo le indicazioni delle sezioni QUANDO IMMATRICOLARTI E COME FARE
- **Indiretto** – in tal caso devi **pre-iscriverti entro il 31 ottobre**, seguendo le indicazioni della sezione COME FARE, senza pagare tasse e contributi. La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, le condizioni ed i termini per il perfezionamento dell'immatricolazione e il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Iscrizione condizionata

Puoi presentare domanda di iscrizione condizionata, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti (art. 2), nei seguenti casi:

- sei iscritto ad un corso di laurea o *post lauream* e vuoi accedere ad un secondo corso di laurea o *post lauream*
- sei iscritto ad un corso di laurea e vuoi accedere ad un corso di laurea magistrale

Quando e come presentare la domanda

1. Segui le indicazioni delle sezioni QUANDO IMMATRICOLARTI e COME FARE, senza pagare tasse e contributi.
2. Dopo l'acquisizione del titolo relativo al primo corso perfeziona l'iscrizione al secondo corso pagando le tasse e i contributi dovuti.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che non prevedono espressamente questa possibilità.

1.3 - TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE (TEMPO PIENO - TEMPO PARZIALE - LAUREANDO)

1 Tempo pieno

- Puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione
- Puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (Erdis)

2 Tempo parziale

- Puoi acquisire fino ad un massimo di 36 crediti formativi entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di iscrizione (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali, esame di laurea) oppure, nel caso di corsi del vecchio ordinamento, puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea)
- Paghi un importo ridotto e fisso del contributo annuale di iscrizione indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni

Se ti iscrivi a tempo parziale la durata normale del corso di studio è aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui usufruisci del regime di studio a tempo parziale.

Attenzione

- Se ti iscrivi a tempo parziale al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** non puoi svolgere alcuna attività di tirocinio prevista per l'anno di corso successivo (es. se per l'a.a. 2018/2019 ti iscrivi a tempo parziale al terzo anno di corso, nell'a.a. 2019/2020 non potrai svolgere il tirocinio del quarto anno, perché per due anni accademici consecutivi resti iscritto allo stesso anno di corso)

- Se ti iscrivi a tempo parziale e vuoi acquisire più crediti formativi o sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli previsti, devi versare un **contributo aggiuntivo** di 250 euro ogni 6 crediti formativi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di sei superiore (ad es. 6 crediti formativi: 250 euro; 7 crediti formativi: 500 euro)

3 Laureando

Puoi rinnovare l'iscrizione **entro il 30 aprile**, pagando un contributo di **600 euro**, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro),se:

- hai acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi e devi sostenere soltanto la prova finale

oppure

- sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** e devi svolgere soltanto le attività di tirocinio e la prova finale

Dopo il 30 aprile puoi ancora rinnovare l'iscrizione come laureando, entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento, pagando un contributo aggiuntivo di **mora** di 100 euro.

Modifica del tipo di iscrizione

Puoi modificare il tipo d'iscrizione in corso d'anno purché tu sia in regola con il pagamento delle rate scadute alla data di presentazione della domanda di variazione.

QUANDO

- entro e non oltre il termine perentorio del **30 aprile**
  se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

1. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) domanda compilata su apposito MODELLO
2. Paga il contributo annuale di iscrizione, tramite avviso PagoPA reso disponibile nell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it, selezionando la voce "Pagamenti".

Le rate eventualmente risultate in eccesso non sono né conguagliate né rimborsate.

1.4 - ACCOUNT PER I SERVIZI ON LINE UNIMC / RECUPERO PASSWORD

- **ISTRUZIONI RELATIVE ALL'ACCOUNT PER I SERVIZI ON LINE UNIMC**

Appena registrato nel portale studenti il sistema ti invierà una mail, all'indirizzo che avrai indicato durante il processo, per attivare l'account che ti è stato costruito. Fai bene attenzione dunque ad indicare correttamente il tuo indirizzo mail privato durante la registrazione altrimenti non riuscirai ad attivare il tuo account. Durante questa fase, fino all'avvenuta immatricolazione, avrai accesso al solo portale studenti (https://studenti.unimc.it) per perfezionare la tua iscrizione, se hai bisogno di recuperare la password puoi farlo compilando il form in basso al link:

https://studenti.unimc.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do

Quando avrai inoltrato la domanda di immatricolazione, dovrai attendere che le segreterie ti attribuiscano il numero di matricola. In questa fase il tuo account sarà valido ancora solo per l'accesso al portale studenti.

La matricola ti verrà comunicata via mail appena dopo avrai provveduto a regolarizzare la contribuzione (1° rata delle tasse).

In questa fase il tuo account viene sospeso in attesa dell'apertura di tutti i servizi dedicati.

Entro le 12/24 ore successive riceverai una mail che contiene la conferma dell'account e l'invito a rinnovare la password nel sistema integrato di ateneo (DSA).

Solo dopo aver effettuato il rinnovo della password avrai accesso a tutti i servizi UniMC on line dedicati agli studenti, compresa la casella mail istituzionale.

NON RICORDI PIU' LE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE?

Esegui la procedura di Reset password.

Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il **form online** selezionando la categoria "Credenziali di accesso-Studenti" e allegando copia fronte/retro di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giorno feriale successivo potrai effettuare la procedura.

Non ricordi se hai comunicato il tuo indirizzo e-mail o il tuo nome utente?

Esegui la procedura di verifica delle tue credenziali di accesso.

2 - RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Rinnova l'iscrizione ogni anno fino al conseguimento del titolo di studio. Per rinnovare l'iscrizione devi essere in regola con il pagamento di tutte le tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, compresi i contributi aggiuntivi di mora. Per rinnovare l'iscrizione come laureando, alle condizioni indicate nella sezione Tipologie d'iscrizione, segui la procedura descritta nella sezione sottostante COME FARE. Se prevedi di laurearti entro la sessione straordinaria dell'a.a. cui sei iscritto puoi non rinnovare l'iscrizione per il nuovo anno accademico; nel caso non dovessi riuscire a laurearti e rimani in debito del solo esame di laurea dovrai rinnovare l'iscrizione come studente laureando entro il 30 aprile pagando la relativa tassa. **Attenzione:** nel caso tu rimanga in debito sia dell'esame di laurea che di altri esami universitari dovrai rinnovare l'iscrizione pagando tutte le rate dovute, comprese le more per il ritardato pagamento.

QUANDO

dal 15 luglio al 31 ottobre

Dopo il 31 ottobre puoi ancora rinnovare l'iscrizione fino al 14 luglio, pagando contributi aggiuntivi di mora indicati nella sezione Tasse e contributi.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

Anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata"
- Seleziona la voce "Iscrizioni" e segui la procedura guidata
- Per rinnovare l'iscrizione come laureando seleziona il tipo di esonero "Iscrizione laureando"
- Al termine della procedura il sistema rende disponibile l'avviso PagoPA per pagare la prima rata (non occorre consegnare la ricevuta del pagamento alla Segreteria Studenti del Dipartimento)

La procedura online di rinnovo dell'iscrizione può essere eseguita una sola volta. Se devi modificare il tipo di iscrizione segui la procedura indicata nella sezione Tipologie di iscrizione.

3 - ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Puoi iscriverti ad uno o più corsi singoli di insegnamento o moduli di essi, laboratori o attività seminariali, tra quelli offerti nell'anno accademico in corso e sostenere i relativi esami per acquisire i crediti formativi, se hai un titolo di studio idoneo alla frequenza di corsi universitari e non sei iscritto a nessun corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo.

Devi sostenere gli esami negli appelli dell'anno accademico di iscrizione, compresi quelli riservati agli studenti fuori corso. Puoi sostenere l'esame di profitto soltanto dopo la conclusione di tutte le lezioni del corso.

Iscrivendoti ad un corso singolo e superando il relativo esame di profitto, puoi acquisire il numero massimo di crediti formativi attribuiti al corso sulla base dell'offerta formativa programmata ogni anno.

L'attribuzione dei crediti a ciascun corso viene effettuata dalle strutture didattiche garantendo lo svolgimento di adeguate attività formative da parte del docente titolare (in base alla regolamentazione vigente in questo Ateneo ad ogni credito formativo corrispondono da 5 a 8 ore di insegnamento). Puoi concordare con il docente titolare dell'insegnamento una riduzione del programma d'esame con conseguente e proporzionata diminuzione dei crediti formativi acquisibili.

N.B Solo coloro i quali si iscrivono ai corsi singoli propedeutici all'accesso ai corsi di laurea magistrale sono esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione ai corsi singoli a condizione che: 1) abbiano effettuato la pre-iscrizione ad un corso di laurea magistrale offerto dall'Ateneo 2) si iscrivano per acquisire i requisiti curriculari necessari ad essere ammessi al corso di laurea magistrale a cui sono pre-iscritti. In questo caso non si applica l'indennità aggiuntiva di mora stabilita per il mancato rispetto dei termini di iscrizione ad un corso di laurea magistrale. E' possibile iscriversi ai corsi singoli dal 15 luglio al 30 novembre e dal 1 febbraio al 31 maggio. La domanda, in bollo da 16 euro, va compilata su apposito MODELLO

QUANDO

1. dal 1 agosto al 30 novembre

2. dal 1 febbraio al 31 maggio

   Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

   Al di fuori di questi periodi paghi un contributo aggiuntivo di mora di 50 euro, indipendentemente dal numero di corsi singoli cui ti iscrivi.

COME FARE

1 Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, compilata su apposito MODELLO
- due fotografie formato tessera
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

Se ti iscrivi a corsi singoli impartiti in diversi Dipartimenti consegna o spedisci un'unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui intendi sostenere il maggior numero di esami.

Per conoscere gli indirizzi e gli altri recapiti delle Segreterie Studenti: Contatti

2 Paga il contributo di iscrizione

che ti addebiterà la Segreteria Studenti del Dipartimento, una volta verificata la possibilità di accogliere la domanda. Dopo il perfezionamento dell'iscrizione non è possibile modificare la scelta.

Contributo di iscrizione

- **300 euro** ogni 12 crediti formativi.

Contributo aggiuntivo per i servizi e-learning

- **150 euro** ogni 12 crediti formativi

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi.

L'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di 12 superiore (es. 12 crediti formativi: 300 euro; 13 crediti formativi: 600 euro).

Per pagare:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it

- Seleziona la voce “Registrazione” per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all’ “Area Riservata”
- Seleziona la voce “Pagamenti”

STUDENTI INTERNAZIONALI

4.1 PRE-AMMISSIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUA INGLESE

Per chiedere, anche prima della pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana, la valutazione del percorso universitario che hai svolto e la verifica dell’idoneità ai fini dell’accesso ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese:

4.2 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. collegati alla pagina web dedicata ai corsi internazionali
2. seleziona il corso di tuo interesse
3. invia una richiesta di pre-ammissione

Se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero leggi la sezione del sito web del Ministero dell’istruzione dell’università e della ricerca (Miur) dedicata agli studenti internazionali.

Se sei un cittadino residente all'estero richiedente visto

- Consulta l'elenco dei corsi e del rispettivo contingente di posti
- Presenta la domanda di pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di provenienza, allegando la documentazione richiesta (questa procedura è finalizzata all'ottenimento del visto per motivi di studio universitario) - consulta le scadenze
- Supera la prova di conoscenza della lingua italiana (verifica se sei esonerato dalla prova); non hai l’obbligo di superare tale prova se hai scelto di iscriverti ad un corso di laurea offerto interamente in lingua inglese
- Esegui la procedura di pre-iscrizione e immatricolazione online al corso prescelto descritta nella sezione Pre-iscrizione e immatricolazione (primo anno) anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning
- Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) i documenti elencati nella sezione Pre-iscrizione e immatricolazione (primo anno), aggiungendo:

per l’immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione

Qualora tu abbia conseguito il titolo degli studi secondari al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità pregressa

- certificato attestante gli studi universitari parziali già compiuti (in caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato deve specificare gli esami superati) o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario, o copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione, oppure certificato relativo al corso propedeutico (foundation course), rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane

per l'immatricolazione a corsi di laurea magistrale

- titolo di studio conseguito in un'Università o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Se sei un cittadino italiano, comunitario, non comunitario regolarmente soggiornante in Italia, con titolo di studio conseguito all'estero, non richiedente visto

1. Esegui la procedura di pre-iscrizione e immatricolazione online al corso prescelto descritta nella sezione Pre-iscrizione e immatricolazione (primo anno) anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning
2. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) i documenti elencati nella sezione Pre-iscrizione e immatricolazione (primo anno), aggiungendo:

per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo finale degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione

per l'immatricolazione a corsi di laurea magistrale

- titolo di primo ciclo rilasciato da un'Università o titolo post-secondario rilasciato da un Istituto superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

4.3 - INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI GLI STUDENTI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Traduzione
I documenti scritti in lingua straniera vanno tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona. La traduzione non è necessaria, se sei in possesso di documenti in lingua inglese e il corso di tuo interesse è offerto in lingua inglese.

Legalizzazione
I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati dove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro "*Apostille*", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

Programmi degli esami superati
L'Ateneo può chiedere i programmi degli esami superati per ogni disciplina dove ritenuto necessario per la valutazione del titolo di studio.

Link utili

- Norme per l'accesso
- Contingente di posti riservati
- Contingente di posti riservati agli studenti cinesi aderenti al programma "Marco Polo"
- Universitaly

Per informazioni generali:

International desk

Per chiedere il riconoscimento di un titolo di studio conseguito all'estero ai fini del conseguimento di un corrispondente titolo dell'Ateneo (**ex-equipollenza diretta**), consegna o

spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento entro i termini stabiliti per l'immatricolazione:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, specificando anche il corrispondente titolo dell'Ateneo di Macerata che intendi ottenere
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del permesso (solo se sei un cittadino non comunitario)
- titolo di studio, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco o attestazione di ente ufficiale estero o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC ai fini della valutazione
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Il Dipartimento ti comunicherà l'esito della richiesta.
Nel caso in cui ti venga concesso il riconoscimento paga le tasse e i contributi previsti per l'iscrizione a tempo pieno e il contributo di 71,38 euro previsto per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

TASSE, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI

5 - TASSE E CONTRIBUTI - IMPORTI MASSIMI DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE (COA)

5.1 - COME E QUANDO PAGARE

Per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale, per rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo paga la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo annuale previsto, dalla L. 232/2016, per la copertura dei servizi didattici, scientifici e amministrativi.

L'importo del contributo annuale di iscrizione viene graduato sulla base dei requisiti di reddito e di merito posseduti.

Per ulteriori informazioni: Agevolazioni

Le spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi.

Per ulteriori informazioni: Detraibilità delle tasse e dei contributi di iscrizione

QUANDO PAGARE

ATTENZIONE: GLI STUDENTI CHE HANNO SUPERATO IL TEST D'INGRESSO IN POSIZIONE UTILE AL CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA DEVONO IMMATRICOLARSI E PAGARE TASSATIVAMENTE DAL 23 SETTEMBRE 2020 E ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2020 ALLE ORE 24.00. (secondo quanto previsto dal Bando)

<table>
<tr><td rowspan="5">→ prima rata

entro il 31 ottobre</td><td rowspan="2">Se paghi oltre la scadenza prevista per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale ad accesso diretto devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora</td><td>dal 1 al 30 novembre →15 euro</td></tr>
<tr><td>dal 1 dicembre al 15 gennaio → 15 euro *</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Se paghi oltre la scadenza prevista per rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora</td><td>dal 1 al 30 novembre → 15 euro</td></tr>
<tr><td>dal 1 dicembre al 15 gennaio → 15 euro *</td></tr>
<tr><td>dal 16 gennaio al 30 aprile → 50 euro

dal 1 maggio in poi → 100 euro</td></tr>
<tr><td>→ seconda rata
entro il 31 gennaio</td><td rowspan="3">Se paghi oltre le scadenze previste devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora

N.B. : CON D.R. n. 97 del 30/03/2021 è stata eliminata, per la terza rata, l'indennità di mora per ritardato pagamento</td><td>primo mese di ritardo → 15 euro</td></tr>
<tr><td>→ terza rata
entro il 31 marzo

N.B. : CON D.R. n. 97 del 30/03/2021 è stata prorogata la scadenza della terza rata al 30 aprile 2021 ed è stata eliminata la relativa indennità di mora per ritardato pagamento</td><td>secondo mese di ritardo → 30 euro</td></tr>
<tr><td>→ quarta rata
entro il 31 maggio

N.B. : CON D.R. n. 97 del 30/03/2021 è stata prorogata la scadenza della quarta rata al 30 giugno 2021</td><td>dal terzo mese di ritardo → 50 euro</td></tr>
</table>

*** N.B. A seguito del recente D.R. n. 405/2020** si fa presente che il contributo aggiuntivo di mora per gli studenti che si iscrivono o rinnovano l'iscrizione nel periodo dal 1° novembre al15 gennaio 2021 è di € 15,00 - non viene, per questo anno accademico, incrementato a 30 euro.

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME PAGARE

Esegui i versamenti **tramite PagoPA**, il nuovo sistema di pagamenti elettronici, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, a cui ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.

Per ulteriori informazioni

- Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"
- FAQ
- https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa
- ulteriori informazioni sul sistema PagoPA (area ragioneria UniMC)

Per stampare l'avviso pagoPA

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata"
- Seleziona la voce "Pagamenti" e utilizza il pulsante "stampa avviso Pago PA"
- Puoi **pagare online** tramite home banking o carta di credito oppure puoi **pagare di persona** presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema "PagoPA"

Per pagare ONLINE

- potete usare il pulsante rosso "**Paga con PagoPA**" per procedere al pagamento online.

Conserva tutte le ricevute dei pagamenti effettuati fino al termine della tua carriera accademica sia ai fini fiscali che per eventuali controlli.

Se riscontri problemi nell'esecuzione del pagamento, contatta Segreteria Studenti del Dipartimento.

Se ti trovi all'**estero**:

- paga tramite il portale on line che trovi al seguente link: https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/
- prima di collegarti al portale devi possedere l'avviso di pagamento PagoPA generato nella tua area riservata in esse3 (il pagamento può essere effettuato tramite carta di credito, paypal et etc.)

Se non sei in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, compresi i contributi aggiuntivi di mora, non puoi effettuare alcun atto di carriera (ad esempio registrazione degli esami di profitto sostenuti, trasferimento presso altro ateneo o passaggio ad altro corso di studio, ammissione alla prova finale di laurea).

Per **verificare** la tua situazione contributiva:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata"
- Seleziona la voce "Pagamenti".

5.2 - IMPORTI

Nelle tabelle sottostanti sono indicati gli **importi massimiapplicabili** comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo virtuale (16 euro).

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE, CORSI DEI VECCHI ORDINAMENTI

Iscrizione a tempo pieno

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	500 €	500 €	**1.600 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	575 €	575 €	**1.750 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	444 €	650 €	650 €	**1.900 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	444 €	725 €	725 €	**2.050 €**

Iscrizione a tempo parziale

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	185 €	185 €	**870 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	215 €	215 €	**930 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	344 €	230 €	230 €	**960 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	344 €	250 €	250 €	**1.000 €**

Iscrizione per sostenere il solo esame di laurea

(oppure per svolgere soltanto le attività di tirocinio e l'esame di laurea se sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria)

anno di corso	rata unica scadenza 30 aprile	Totale
qualsiasi anno di corso	140 € + 16 € + 444 €	**600 €**

5.3 - SIMULATORE TASSE

ATTENZIONE: L'importo del contributo risultante dal calcolo del simulatore è puramente **indicativo**, l'importo esatto sarà calcolato dagli uffici sulla base dei dati effettivi risultanti dall'Attestazione ISEEU per il diritto allo studio universitario e la verifica dei requisiti di merito.

La riduzione è applicabile solo agli studenti che soddisfano i requisiti di iscrizione a tempo pieno e di merito.

Il simulatore **NON** può essere utilizzato dagli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi di dottorato di ricerca e alle scuole di specializzazione, perché sono soggetti ad un sistema di contribuzione diverso.

Non inserire il punto di separazione delle migliaia (ad esempio inserire 10000 e non 10.000).

Per ulteriori informazioni:

- Tasse e contributi
- Agevolazioni

Anno Accademico

Iscrizione

- Prima iscrizione
- II in corso
- III in corso
- IV in corso (per i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico)
- V in corso (per i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico)
- I fuori corso.
- II fuori corso.
- III fuori corso.
- IV ed oltre fuori corso

ISEEU per le prestazioni sul diritto allo studio

Calcola importi

5.4 - CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER I SERVIZI E-LEARNING

N.B. - A seguito del D.R. n. 215 del 14-07-2020 è stata annullata la prima rata del contributo per servizi aggiuntivi in modalità e-learning per l'a.a. 2020/2021. Dato il permanere dell'emergenza Covid-19 a seguito del D.R. n. 40 dell' 8-02-2021 è stata annullata anche la seconda rata del contributo.

Si ricorda che per l'a.a. 2019-2020, a seguito del D.R. n. 107 del 19-03-2020, gli studenti sono stati esonerati dal pagamento della seconda rata del contributo per i servizi aggiuntivi in modalità e-learning con scadenza prevista al 31 marzo 2020. Coloro che abbiano già effettuato il versamento di tale seconda rata, saranno rimborsati. Per richiedere il rimborso occorre compilare il modulo predisposto

Iscrizione **a tempo pieno**

da versare con la seconda rata scadenza 31 gennaio	da versare con la terza rata scadenza 31 marzo	Totale
200 €	200 €	**400 €**

Iscrizione a tempo parziale

da versare con la seconda rata scadenza 31 gennaio	da versare con la terza rata scadenza 31 marzo	Totale
140 €	140 €	**280 €**

- I contributi aggiuntivi per i servizi e-learning non sono riducibili né rimborsabili né conguagliabili.
- Ti consigliamo di pagare almeno 20 giorniprima dell'inizio del corso.
- Non puoi cambiare il tipo di servizio didattico richiesto (in presenza oppure e-learning) in corso d'anno.

Puoi accedere alla piattaforma e-learning con le stesse credenziali utilizzate per la procedura online di immatricolazione, se sei in regola con l'iscrizione (pagamenti, titoli di accesso) e hai ottenuto il numero di matricola.

5.5 - ALTRI CONTRIBUTI

Contributi per servizi a richiesta dello studente

Descrizione	Importo
Contributo di congedo per trasferimento ad altro ateneo	350 €
Diritto fisso di ricongiunzione della carriera interrotta	200 € per ciascun anno di interruzione
Contributo per riconoscimento della carriera pregressa in caso di ripresa degli studi a seguito di decadenza o rinuncia	100 €
Contributi aggiuntivi per iscrizione a tempo parziale oltre il limite di: 36 crediti formativi *(nuovo ordinamento)* *oppure* 3 esami annuali *(nuovo ordinamento)* *oppure* 6 esami semestrali *(nuovo ordinamento)*	250 € ogni 6 crediti formativi aggiuntivi o per ciascun esame in più
Contributo di iscrizione a corsi singoli	300 € ogni 12 crediti formativi
Contributi aggiuntivi per servizi e-learning (in caso di iscrizione a corsi singoli)	150 € ogni 12 crediti formativi
Contributo per il rilascio del diploma di laurea o del suo duplicato	55,38 € + 16 € (bollo)
Contributo per il rilascio del duplicato del libretto universitario	35 €

5.6 - RIMBORSI E CONGUAGLI

Puoi chiedere il rimborso del contributo onnicomprensivo annuale (COA) solo nei seguenti casi

- se, dopo aver rinnovato l'iscrizione, ti laurei entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, fermo restando l'obbligo di presentare la domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla data di laurea.
- se hai effettuato pagamenti in misura errata o comunque non dovuti; in tale ipotesi la somma versata è riconosciuta come acconto per i successivi pagamenti, salvo che presenti la domanda di rimborso entro un anno dalla data di effettuazione del pagamento.

Attenzione! Non sono rimborsabili:

- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario
- l'imposta di bollo
- le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi
- le eventuali spese o commissioni bancarie collegate ai pagamenti effettuati
- le somme, a qualsiasi titolo versate, di importo equivalente o inferiore a 10 euro
- importi e contributi diversi dal contributo onnicomprensivo annuale, quali, a titolo esemplificativo, le indennità di mora, i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, i contributi versati per l'iscrizione a corsi singoli)

Per ulteriori informazioni: Regolamento in materia di contribuzione studentesca (art.15)

N.B. Le tasse e i contributi di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione IVA, pertanto l'Ateneo non può rilasciare fattura per la frequenza dei corsi di studio che rientrano nell'attività istituzionale e non in quella commerciale.

COME FARE

Consegna o spedisci (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in carta semplice, redatta su apposito MODELLO
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui chiedi il rimborso

Modalità di rimborso

Il rimborso avviene preferibilmente mediante **accredito su conto corrente** a te intestato o cointestato, per questa ragione devi indicare le coordinate esatte del conto corrente (IBAN) durante la procedura online di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione accessibile dall' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

6 - AGEVOLAZIONI

6.1 - INFORMAZIONI GENERALI

Per approfondimenti consultare il REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E la TABELLA DEGLI IMPORTI

Le agevolazioni:

- **non sono cumulabili e viene applicato il tipo di agevolazione più favorevole, unica eccezione è** l'esonero parziale del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano che è compatibile con altre agevolazioni
- sono concesse esclusivamente dietro presentazione di **apposita domanda** entro i termini stabiliti e nel rispetto delle modalità indicate nelle sezioni Riduzioni, Esoneri totali, Esoneri parziali; il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo del contributo annuale di iscrizione - unico caso di esonero che viene applicato d'ufficio è l'esonero previsto per gli studenti vincitori iscritti alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
- sono concesse per l'**iscrizione a tempo pieno**

Nel caso in cui i requisiti che ti hanno permesso di ottenere l'agevolazione vengano meno o subiscano variazioni, informa tempestivamente la Segreteria Studenti del Dipartimento.

Sei escluso da tutte le agevolazioni:

1. se ti iscrivi ad un corso laurea o laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiedi (ossia le agevolazioni sono accordate limitatamente alla prima laurea o laurea magistrale)
   N.B. Fanno eccezione gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
2. se ottieni il riconoscimento di un titolo accademico estero equivalente o superiore a quello a cui ti iscrivi
3. se ti iscrivi a corsi singoli e a corsi diversi dai corsi di laurea e laurea magistrale
   N.B. Fanno eccezione gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
4. se nei due anni accademici precedenti hai presentato dichiarazioni non veritiere
5. se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico con il possesso di un titolo di laurea triennale (in questo caso sei escluso da tutte le agevolazioni per i primi tre anni di iscrizione)
   N.B. Fanno eccezione gli studenti gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
6. se ti iscrivi a tempo parziale

Per ulteriori informazioni: Accertamenti e sanzioni

6.2 - IMPORTI DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE (COA) IN RELAZIONE ALLE FASCE ISEEU E MERITO

Importi del contributo onnicomprensivo annuale (COA) di iscrizione sulla base dei requisiti di reddito e di merito

- Prima fascia (valore ISEEU fino a 20.000 euro)
- Seconda fascia (valore ISEEU da 20.001 a 30.000 euro)
- Terza fascia (valore ISEEU da 30.001 a 40.000 euro)
- Quarta fascia (valore ISEEU superiore a 40.000 euro o mancata presentazione di valida attestazione ISEEU) **verifica se rientri nei casi delle agevolazioni per studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo**
- Quarta fascia (valore ISEEU superiore a 40.000 euro o mancata presentazione di valida attestazione ISEEU) → **verifica se possiedi i requisiti per accedere all'Esonero per lo studente particolarmente meritevole che si iscrive al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale**
- Studente con nucleo familiare residente all'estero

QUANDO chiedere l'applicazione del COA in base ai requisiti di reddito e di merito

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

1. Richiedi con diverse settimane di anticipo sulla scadenza stabilita per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione, l'**attestazione ISEEU 2020 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** ad un Centro di assistenza fiscale autorizzato (Caf) o all'Inps (in caso di valore ISEEU superiore a € 40.000 non occorre chiederla). Non sono ritenute valide attestazioni diverse da quella indicata.

   N.B. Si ricorda a tutti gli studenti che per la corretta determinazione dell'importo del COA (Contributo Onnicomprensivo Annuale) per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo è consigliabile la redazione e la presentazione della dichiarazione ISEEU entro e non oltre il 31/12/2020. Gli studenti in possesso dello SPID, ma che non sono ancora in possesso dell'ISEEU, possono provvedere tramite la redazione della dichiarazione precompilata dell'ISEE per il diritto allo studio universitario accedendo direttamente alla sezione dell'INPS dedicata e reperibile al seguente indirizzo dove è possibile visionare anche i tutorial per la compilazione, i link per l'acquisizione e la verifica dello stato della precompilata: https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx Resta inteso che gli studenti che non sono in possesso dello SPID possono provvedere attraverso l'ordinaria modalità di recarsi presso il CAF di fiducia.

2. Puoi richiedere l'applicazione del COA in base ai requisiti di reddito e di merito durante la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione concedendo il **consenso** alla consultazione della banca dati Inps per l'acquisizione dell'ISEEU . Segui la procedura guidata.

L'Ateneo acquisisce il valore ISEEU per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'Inps, quindi non presentare copia dell'attestazione.

N.B. **Viene applicata la fascia massima di contribuzione in caso** ci sia un **mancato riscontro nella banca dati dell'Inps** di una valida attestazione ISEEU (il mancato riscontro viene notificato allo studente tramite email) o nel caso in cui lo studente, durante la procedura di immatricolazione/pre-iscrizione/rinnovo iscrizione, **non abbia concesso il consenso** alla consultazione della banca dati Inps per l'acquisizione dell'ISEEU

Prima Fascia

Valore ISEEU fino a 20.000 euro[1]

REQUISITI DI ISCRIZIONE a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	**REQUISITI DI MERITO**	**IMPORTO PERSONALIZZATO** (COA + tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € + imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**140 € + 16 €**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**200 € + 140 € + 16 €**

*** anni accademici di iscrizione**: si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

[1]*La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.*

Seconda Fascia

Valore ISEEU da 20.001 a 30.000 euro[1]

Le tabelle 1 e 2 si differenziano in base ai requisiti di iscrizione e di merito.

Tabella 1

REQUISITI DI ISCRIZIONE a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	**REQUISITI DI MERITO**	**IMPORTO PERSONALIZZATO** (COA + tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € + imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**((ISEEU – 20.000) * 0,07) + 91**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**((ISEEU – 20.000) *0,07+91) *1,30** **con un importo minimo di € 200**

Tabella 2 – studente particolarmente meritevole

REQUISITI DI ISCRIZIONE a tempo pieno (anno di corso)	**REQUISITI DI MERITO**	**IMPORTO PERSONALIZZATO** (COA + tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € + imposta di bollo di 16 €)
secondo anno (L, LM, LMCU)	1. almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2020 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	**((ISEEU – 20.000) * 0,07) + 91**
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU)	1. almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2020 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	

*** anni accademici di iscrizione**: per anni accademici di iscrizione si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

**** crediti formativi**: per ilcorso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti per il secondo anno di corso.**

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

[1]*La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (I.S.E.E.U.), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.*

Terza Fascia (Tabella n. 3) e studente particolarmente meritevole della terza fascia (Tabella n. 4)

Tabella 3 - studenti rientranti nella III fascia (Valore ISEEU da 30.001 a 40.000 euro)

REQUISITI DI ISCRIZIONE a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	**REQUISITI DI MERITO**	**IMPORTO PERSONALIZZATO** (COA + tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € + imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**importo COA € 1.150**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**importo COA € 1.400**

Tabella 4 – studente particolarmente meritevole che si iscrive ad anni successivi al primo e che rientra nella III fascia

REQUISITI DI ISCRIZIONE a tempo pieno	**REQUISITI DI MERITO**	**IMPORTO PERSONALIZZATO** (COA + tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € + imposta di bollo di 16 €)

(anno di corso)		
secondo anno (L, LM, LMCU)	1. almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2020 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	**Importo COA € 894**
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU)	1. almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2020 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	

*** anni accademici di iscrizione**: per anni accademici di iscrizione si intendono di anni di iscrizione al medesimo corso e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

**** crediti formativi**: per ilcorso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti** per il secondo anno di corso.

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

[1]*La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (I.S.E.E.U.), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.*

6.3 - STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO

Se il nucleo familiare al quale appartieni, a prescindere dalla tua cittadinanza, risiede all'estero, dove produce redditi e patrimoni, e sei in possesso dei requisiti di merito e di iscrizione, puoi chiedere la riduzione del contributo annuale di iscrizione rispettando le procedure e i termini stabiliti.

L'importo del contributo annuale di iscrizione è così graduato:

- Se provieni da un Paese particolarmente povero e in via di sviluppo

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe (D.M. 464 del 11/6/2019)

- Se provieni da un Paese extra Ocse

- Se provieni da un Paese Ocse

Australia, Austria, Belgio, Canada, Cile, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Giappone, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Israele, Italia, Lettonia, Lussemburgo, Messico, Norvegia, Nuova Zelanda, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica di Corea, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Stati Uniti, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

Prima fascia di contribuzione - Paesi poveri e in via di sviluppo

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla prima fascia di contribuzione.

Requisiti di iscrizione a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	Requisiti di merito	Importo personalizzato (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio 140 € e imposta di bollo 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**140 € + 16 €**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**200 € + 140 € + 16 €**

* **anni accademici di iscrizione**: si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

Legenda

L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

Prima fascia di contribuzione - Paesi extra Ocse

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla prima fascia di contribuzione, con attribuzione di un valore ISEEU pari a 16.000 euro per il calcolo dell'importo personalizzato.

Le tabelle 1 e 2 si differenziano in base ai requisiti di iscrizione e di merito.

Tabella 1

Requisiti di iscrizione a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	Requisiti di merito	Importo personalizzato (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio 140 € e imposta di bollo 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 16.000**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 16.000**

Tabella 2 – studente particolarmente meritevole

Requisiti di iscrizione a tempo pieno (anno di corso)	Requisiti di merito	Importo personalizzato (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140 e imposta di bollo € 16)
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 media ponderata con arrotondamento matematico calcolata sull'intera carriera pari o superiore a 27/30	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 16.000**

terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU)	almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 media ponderata con arrotondamento matematico calcolata sull'intera carriera pari o superiore a 27/30	

* **anni accademici di iscrizione**: si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

**** crediti formativi**: per ilcorso di laurea Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti per il secondo anno di corso.

Legenda

L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

Seconda fascia di contribuzione - Paesi Ocse

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla seconda fascia di contribuzione, con attribuzione di un valore ISEEU pari a 22.000 euro per il calcolo dell'importo personalizzato.

Le tabelle 1 e 2 si differenziano in base ai requisiti di iscrizione e di merito.

Tabella 1

Requisiti di iscrizione a tempo pieno (numero anni accademici di iscrizione*)	Requisiti di merito	Importo personalizzato (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio 140 € e imposta di bollo 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 22.000**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU)	almeno 25 crediti nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto	

quinto anno (LMCU) primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	2020	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 22.000**

Tabella 2 – studente particolarmente meritevole

Requisiti di iscrizione a tempo pieno (anno di corso)	Requisiti di merito	Importo personalizzato (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio 140 € e imposta di bollo 16 €)
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 media ponderata con arrotondamento matematico calcolata sull'intera carriera pari o superiore a 27/30	**a tali studenti è attribuito un valore ISEEU pari a € 22.000**
terzo anno (L, LMCU) quarto anno (LMCU) quinto anno (LMCU)	almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2019 – 10 agosto 2020 media ponderata con arrotondamento matematico calcolata sull'intera carriera pari o superiore a 27/30	

* **anni accademici di iscrizione**: si intendono gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea e sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

**** crediti formativi**: per ilcorso di laurea Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti per il secondo anno di corso.

Legenda

L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

6.4 - ESONERI TOTALI

Tipi di esonero e requisiti richiesti

- Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo al suo conseguimento
- Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap (L. 104/1992)
- Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
- Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
- Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
- Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
- Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata

QUANDO CHIEDERE L'ESONERO

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- Esegui la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto dall'elenco che ti viene proposto
- Se sei vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, autorizza l'Ateneo ad acquisire il valore ISEEU 2020 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'Inps, seguendo la procedura guidata, e presenta comunque la domanda di riduzione o di esonero parziale nei termini e con le modalità indicate nelle sezioni Riduzioni o Esoneri parziali
- **ATTENZIONE**: **i seguenti tipi di esonero** non sono presenti tra quelli elencati nella procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione. Per beneficiare delle tipologie di esonero di seguito elencate, devi consegnare o spedire tramite posta ordinaria o inviare tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, apposita domanda redatta su modello disponibile alla sezione Modulistica - allegando l'ulteriore documentazione richiesta:
  - esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
  - esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
  - esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
  - esonero per il personale tecnico.amministrativo dell'Ateneo di Macerata

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio erdis o idoneo al suo conseguimento

Se sei vincitore della borsa di studio dell'Ente regionale per il diritto allo studio (Erdis) o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio.

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Per ulteriori informazioni:
Erdis - Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Se non risulti presente nella **graduatoria definitiva** pubblicata dall'Erdis, paga le tasse ed i contributi residui dovuti (ad esclusione dell'imposta di bollo eventualmente già versata) entro il termine di scadenza dell'immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione.

In caso di **revoca della borsa di studio** paga le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico cui si riferisce la revoca.

2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap (L. 104/1992)

Se hai un'invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o un handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104 e s.m.i. sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992 per ogni anno di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica

3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità

Se fai parte di un unico nucleo familiare con genitore beneficiario di pensione di inabilità sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 30, della L. 30/3/1971 n. 118 e s.m.i.

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione del tuo stato di famiglia - se occorre puoi utilizzare l'apposito MODELLO
2. copia del verbale rilasciato dalla Commissione medica dell'Asl, da cui risulti che il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale Asl)
3. un certificato rilasciato dall'ente pensionistico (per l'Inps il modulo Obis M) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità

4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo Italiano

Se sei uno studente straniero beneficiario di borsa di studio annuale del Governo Italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione.

Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono invece a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. documentazione attestante l'assegnazione della borsa di studio per ogni anno di iscrizione

5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, per maternità sei esonerato/a, a domanda, dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, nonché del diritto fisso di ricongiunzione. Per ulteriori informazioni in merito alla ricongiunzione della carriera interrotta consulta la sezione Sospensione, interruzione e ripresa degli studi

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Ulteriore documentazione richiesta

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato o la maternità oppure autocertificazione relativa allo svolgimento del servizio militare o del servizio civile. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"

Se sei iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" sei esonerato d'ufficio dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, salvo quanto espressamente indicato nel bando di ammissione.

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Per ulteriori informazioni:
scuolastudisuperiori.unimc.it

7. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata

Se fai parte del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e dal contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'esonero del personale tecnico-amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli Studi di Macerata

E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e contributi previsti.

6.5 - ESONERI PARZIALI

Tipi di esonero e requisiti richiesti

Tipo di esonero	Contributo annuale di iscrizione
1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (primo anno corso di laurea e laurea magistrale)	**344 euro + 140 euro + 16 euro = 500 euro** comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro) esclusivamente per chi si iscrive per la prima volta al primo anno nei casi 1), 2), 3), 4)
2. Esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera	
3. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Macerata che avviano una nuova carriera	
4. Esonero per lo studente che si iscrive al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico	
5. Esonero per lo studente con invalidità compresa tra il 55% e il 65%	**894 euro + 140 euro + 16 euro = 1.050 euro** comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro)
6. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga	
7. Agevolazione per lo studente, iscritto ad anni successivi al primo, particolarmente meritevole	**894 euro + 140 euro + 16 euro = 1.050 euro** comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro)

Altri esoneri parziali

08. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano

09. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato, dell'Aeronautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli

Puoi inoltre chiedere l'esonero parziale:

- se sei uno studente vincitore o idoneo nel concorso per l'attribuzione della borsa di studio dell'ERDIS e rientri nelle condizioni di merito ed economiche fissate dall'Ateneo
- se sei uno studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (e di un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale degli insegnanti) che,

superata la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda. In tal caso devi prendere contatto con la Segreteria Studenti del Dipartimento per ogni chiarimento in proposito

QUANDO CHIEDERE L'ESONERO PARZIALE

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- Esegui la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto tramite la sezione Domande di Esonero, pulsante "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero"
- **ATTENZIONE**: i seguenti ipi di esonero non sono presenti tra quelli elencati nella procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione. Pertanto per beneficiare degli esoneri di seguito elencati devi consegnare o spedire tramite posta ordinaria o tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) apposita domanda redatta su modello disponibile nella sezione Modulistica, allegando l'ulteriore documentazione richiesta:

  - esonero parziale per lo studente figlio, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avvia una nuova carriera
  - esonero parziale per lo studente lavoratore - o figlio di lavoratori - che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa ingegrazione ordinaria, straordinaria e in deroga
  - esonero parziale per lo studente appartenente all'Arma dei Carabinieri, al Corpo della Guardia di Finanza, al Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera, alla Polizia di Stato, all'Areonautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli
  - esonero parziale per lo studente che ha fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti in un Ateneo marchigiano (unico esonero cumulabile con altri)

1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (primo anno)

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico
- voto di maturità pari almeno a 90/100
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

oppure

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno ad un corso di laurea magistrale biennale
- laurea triennale nei termini

2. Esonero per lo studente con età superiore ai 40 anni che avvia una nuova carriera

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno
- studenti iscritti per la prima volta al primo anno che avviino una nuova carriera
- età superiore ai 40 anni
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

3. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avviano una nuova carriera

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta al primo anno
- condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

4. Esonero per lo studente che si iscrive al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico - avendo conseguito tutti i crediti formativi previsti per i primi quattro anni alla data del 10 agosto 2020
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

5. Esonero per studente con invalidità compresa tra il 55% ed il 65%

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno
- invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità per ogni anno accademico di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica

6. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno
- condizione di figlio, fiscalmente a carico, di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi, nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di esonero, in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga oppure lavoratore nella suddetta medesima condizione di crisi occupazionale
- possesso di attestazione ISEEU 2020 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dal valore non superiore a 40.000 euro.
- E' escluso da questa agevolazione lo studente che si iscriva a un corso di laurea o di laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiede.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa allo stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito Modello.

7. Agevolazione per lo studente, iscritto ad anni successivi al primo, particolarmente meritevole

Tale agevolazione è riservata agli studenti iscritti a tempo pieno, in corso, che conseguono nei 12 mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione almeno 40 CFU per il secondo anno di corso e 50 CFU per anni successivi al secondo (ad eccezione dei corsi di studio L-39 e LM-87) e media ponderata (calcolata su tutta la carriera) pari o superiore a 27/30

Per il corso di laurea **Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti** per il secondo anno di corso.

8. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano

(in via di definizione)

Sei esonerato, a domanda, dal pagamento del 5% dell'importo del contributo annuale di iscrizione, se in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione a tempo pieno
- uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso uno degli Atenei delle Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia della ricevuta del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per il corrente anno accademico del/i fratello/i e/o della/e sorella/e

9. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato, dell'Aeronautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli

Se appartieni al personale in servizio o in congedo di:

- Aeronautica Militare
- Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche
- Corpo della Guardia di Finanza
- Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera (che svolge o ha svolto servizio nella Regione Marche)
- Polizia di Stato

oppure sei:

- coniuge o convivente o figlio di appartenenti ai predetti Corpi

sei esonerato, a domanda, dal pagamento:

- del 30% dell'importo del contributo annuale di iscrizione
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per i servizi e-learning

- del 20% dell'importo del contributo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli con servizi e-learning.

In caso di iscrizione ad anni successivi al primo le condizioni economiche agevolate sono vincolate al conseguimento, per ciascun anno accademico, di 36 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo pieno) o 18 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo parziale) alla data del 10 agosto.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche o presso il Corpo della Guardia di Finanza o presso il Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera o presso la Polizia di Stato o

presso l'Aeronautica Militare o coniuge o convivente o figlio. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

CARRIERA UNIVERSITARIA

7 - CARRIERA UNIVERSITARIA (PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO, INTERRUZIONE E SOSPENSIONE, RINUNCIA, CERTIFICATI)

7.1 - PIANO DI STUDI, POSTA ELETTRONICA, ESAMI E LIBRETTO

POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Una volta immatricolato ti viene assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale**, utilizzata dalle Segreterie Studenti e dalle strutture didattiche per inviare comunicazioni aventi effetti legali.

Non sono garantite risposte a richieste provenienti da caselle diverse da quella istituzionale.

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella:

- collegati al sito web login.unimc.it
- seleziona la voce "Studente"
- seleziona la voce "Posta elettronica"

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato da username seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Alla casella accedi con la stessa password assegnata per l'accesso ai servizi di segreteria online, utilizzando la tua e-mail @studenti.unimc.it come username.

PIANO DI STUDI

Una volta immatricolato **compila on line il piano di studi** [1]**,** ogni anno accademico di iscrizione in corso anche se nonlo modifichi. La compilazione del piano di studi agevola la prenotazione agli esami e garantisce la coerenza della tua carriera all'ordinamento del corso. Se sei fuori corso, invia un'e-mail dal tuo account di posta elettronica istituzionale, @studenti.unimc.it, alla Segreteria Studenti del Dipartimento, indicando la modifica da apportare al piano di studi.

COME FARE

- Collegati al sito web studenti.unimc.it

- Seleziona la voce "Login" per entrare nell'"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Piano Carriera" e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema ti consentirà di stamparne una copia.

[1] *Il piano di studi èl'elenco delle attività formative da svolgere nel corso della tua carriera universitaria e per le quali devi superare gli esami di profitto.*

LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Ateneo rilascia il libretto universitario.

Il libretto va obbligatoriamente esibito a richiesta del personale di vigilanza o accoglienza per utilizzare le strutture e le dotazioni universitarie.

Ritira personalmente il libretto presso la Segreteria Studenti del Dipartimento o tramite altra persona con delega scritta e copia fronte/retro di un tuo documento di riconoscimento valido.

La falsificazione, contraffazione o alterazione di informazioni contenute nel libretto comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento puoi chiedere il rilascio del **duplicato,** pagando un **contributo di 35 euro**.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, redatta su apposito MODELLO
- autodichiarazione relativa all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto
- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento
- due fotografie formato tessera
- ricevuta di versamento del contributo di 35 euro, eseguito, con causale "Duplicato libretto", tramite l'avviso PagoPA, chiedendo l'addebito alla Segreteria Studenti del Dipartimento. L'avviso PagoPA è reso disponibili nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it
- vecchio libretto deteriorato

ESAMI DI PROFITTO

AVVISO: piano di azione straordinario attivazione servizi di didattica on line

Per conseguire il titolo di studio devi svolgere tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini ed acquisire tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

L'iscrizione agli esami di profitto è obbligatoria.

COME FARE

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Prenotazione Esami" e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema consente di stampare un promemoria della prenotazione effettuata.

Puoi successivamente vedere il voto assegnato, accedendo all' "Area Riservata" e selezionando la voce "Bacheca Esiti".

VARIAZIONE RECAPITI

Comunica tempestivamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento eventuali variazioni dei recapiti forniti.

COME FARE

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" per entrare nell'"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Anagrafica" e segui la procedura guidata

Qualora ciò non fosse possibile, puoi consegnare o spedire alla Segreteria Studenti del Dipartimento una comunicazione scritta, in carta semplice, allegando copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

7.2 - PASSAGGIO DI CORSO

Puoi chiedere il passaggio ad altro corso di laurea o laurea magistrale attivo di corrispondente livello, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti formativi eventualmente acquisiti.

Prima di chiedere il passaggio di corso devi rinnovare l'iscrizione al corso di laurea al quale sei già iscritto e pagare la prima rata tramite l'avviso PagoPa

Puoi chiedere il passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato solo dopo aver superato la selezione, accertato il quale devi iscriverti al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e presentare contestuale domanda di passaggio di corso con le modalità indicate dalla Segreteria Studenti del Dipartimento.

QUANDO

dal 1 agosto al 30 novembre

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al girono seguente non festivo.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento cui afferisce il corso di provenienza:

- domanda, in carta semplice, redatta su apposito MODELLO
- libretto universitario

Dalla data di presentazione della domanda non puoi compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione fino al momento in cui vieni ammesso al nuovo corso di studio.

7.3 - TRASFERIMENTO

DA ALTRO ATENEO (IN ENTRATA)

QUANDO

dal 1 agosto al 30 novembre

ad eccezione del corso di laurea in Scienze della formazione primaria che segue regole diverse.

I trasferimenti sono subordinati, esclusivamente per quanto riguarda i Corsi a numero programmato, al rispetto delle norme definite dalle strutture competenti e alla disponibilità dei posti, da verificare previamente a cura dello studente attraverso il rilascio di un nulla osta da parte della struttura destinataria del trasferimento.

In relazione alle scadenze fa fede la data del foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza. Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

- Presenta domanda di congedo all'Ateneo di provenienza rispettando le procedure e i termini da esso stabiliti.
- Esegui la procedura online di immatricolazione al corso prescelto selezionando la voce "Trasferimento in ingresso"

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della domanda di trasferimento e l'elenco dei documenti necessari al perfezionamento dell'immatricolazione.

- Paga le tasse e i contributi di iscrizione, sottraendo la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata, nel caso in cui tu provenga da un altro Ateneo con sede legale nella Regione Marche.

  Puoi chiedere Agevolazioni.

  Se non perfezioni l'immatricolazione all'Ateneo di Macerata **entro il 30 aprile**successivo con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti, il tuo foglio di congedo verrà restituito alla sede universitaria di provenienza.

  Il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato è disciplinato dal rispettivo bando e regolamento. In questo caso, se intendi trasferirti ad un anno successivo al primo, devi ottenere dal Dipartimento di destinazione il nulla osta, da allegare alla domanda di trasferimento

AD ALTRO ATENEO (IN USCITA)

I trasferimenti sono subordinati, esclusivamente per quanto riguarda i Corsi a numero programmato, al rispetto delle norme definite dalle strutture competenti e alla disponibilità dei posti, da verificare previamente a cura dello studente attraverso il rilascio di un nulla osta da parte della struttura destinataria del trasferimento.

Se chiedi il trasferimento ad altro Ateneo devi essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione e non puoi rientrare in questo Ateneo nello stesso anno accademico.

La domanda di trasferimento ad altro Ateneo comporta il pagamento del **contributo di congedo di 350 euro**.

QUANDO

Informati presso l'Ateneo di destinazione circa il periodo e le condizioni di accettazione dei trasferimenti, nonché la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendi presentare domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

- **dal 1 maggio al 30 settembre**

  senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico

- **dal 1 ottobre al 30 novembre**

  rinnovando l'iscrizione al nuovo anno accademico, mediante pagamento dell'imposta di bollo e del contributo aggiuntivo di mora previsto.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

1. Contatta la Segreteria Studenti del Dipartimento per chiedere l'addebito del contributo di congedo di 350 euro, da pagare tramite avviso PagoPA resi disponibili nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it

2. Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda di trasferimento, in bollo da 16 euro, compilata su apposito MODELLO
- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'Erdis - se occorre puoi utilizzare l'apposito MODELLO
- libretto universitario
- ricevuta di versamento del contributo di congedo
- solo in caso di iscrizione ai corsi a numero programmato (ad es. Scienze della formazione primaria) occorre presentare anche il nulla osta del Dipartimento al quale ci si vuole trasferire. Si sottolinea che il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato è disciplinato dal rispettivo bando e regolamento

7.4 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

Durante il periodo di sospensione o di interruzione degli studi non puoi compiere alcun atto di carriera, né fruire di alcun servizio didattico relativo al corso sospeso o interrotto e gli eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.

Puoi riprendere gli studi interrotti o sospesi soltanto se il corso di studio è attivo, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere soltanto la prova finale.

SOSPENSIONE

Se sei regolarmente iscritto e vuoi frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo oppure un corso di studio di livello universitario presso Atenei stranieri o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, puoi sospendere temporaneamente gli studi e, in tal caso, sei esonerato dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.

Se hai già rinnovato l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi già pagati sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui siano aumentati.

QUANDO

entro il 30 novembre

salvo il caso condizionato dalla data di inizio del corso che intendi frequentare, debitamente documentato.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in carta semplice, motivata e documentata.

PER RIPRENDERE GLI STUDI SOSPESI

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda in carta semplice
- documentazione delle attività svolte in uno dei corsi sopra indicati

INTERRUZIONE

Interrompi temporaneamente gli studi se:

1. non rinnovi l'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi
2. non rinnovi l'iscrizione per almeno un anno accademico a causa di infermità gravi e prolungate o per la nascita di ciascun figlio oppure per lo svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile.

Se hai rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

PER RIPRENDERE GLI STUDI INTERROTTI

La domanda di ricongiunzione della carriera interrotta da almeno due anni accademici comporta il pagamento di un **diritto fisso di 200 euro** per ciascun anno di mancata iscrizione.

- Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione, domanda di ricongiunzione della carriera, in bollo da 16 euro, compilata su apposito MODELLO
- Paga le tasse e i contributi di iscrizione, il contributo aggiuntivo di mora eventualmente dovuti e il diritto fisso di ricongiunzione (se hai interrotto gli studi da almeno due anni accademici consecutivi - caso 1)

ATTENZIONE: se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o civile, per l'anno di nascita di ciascun figlio, NON devi pagare il diritto fisso di ricongiunzione né le tasse e i contributi di iscrizione relativi al periodo di interruzione. Per ulteriori informazioni: Esoneri totali.

Ulteriore documentazione richiesta

- certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante la maternità oppure autocertificazione relativa allo svolgimento del servizio militare o civile. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

SE NON HAI RINNOVATO L'ISCRIZIONE PER UN SOLO ANNO ACCADEMICO

1. Paga le tasse, i contributi e il contributo aggiuntivo di mora dovuti per l'anno di mancata iscrizione

2. Rinnova l'iscrizione per l'anno corrente, pagando le tasse e i contributi dovuti e l'eventuale contributo aggiuntivo di mora

   ATTENZIONE: NON rinnovare l'iscrizione se prevedi di laurearti entro la sessione straordinaria d'esame del precedente anno accademico, per cui regolarizzi la posizione contributiva.

7.5 - RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI

RINUNCIA

La rinuncia è l'atto con il quale interrompi unilateralmente il tuo rapporto con l'Ateneo. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera.

Per effettuare la rinuncia sei tenuto al pagamento delle rate scadute alla data di presentazione della dichiarazione di rinuncia. Per "rate scadute" si intendono le rate maturate e scadute riferite all'a.a. per il quale risulti regolarmente iscritto.

I crediti formativi eventualmente acquisiti possono essere convalidati, a domanda, dagli organi didattici competenti.

QUANDO

Puoi rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi.

COME FARE

Richiedi alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, tramite email, l'AVVISO PAGOPA per versare l'importo di €16,00 relativo all'imposta di bollo

Invia poi alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento:

- la dichiarazione compilata su apposito MODELLO
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia della ricevuta di pagamento di € 16,00 per il bollo

Nel presentare dichiarazione di rinuncia agli studi compila cortesemente un breve QUESTIONARIO sulle motivazioni della tua scelta. Le tue indicazioni saranno di grande utilità per il miglioramento continuo della nostra offerta didattica e formativa.

Da studente rinunciatario non hai diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto nella sezione Rimborsi e conguagli.

DECADENZA

L'Ateneo non applica l'istituto della decadenza dall'anno accademico 2013/2014.

I Regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami che hai già sostenuto e delle frequenze acquisite, qualora tu non abbia compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

RIPRESA DEGLI STUDI

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo, puoi re-immatricolarti ad un corso attivo nei termini previsti.

Puoi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa. Gli organi didattici competenti valutano le attività formative di cui chiedi il riconoscimento, tenendo conto anche della non obsolescenza dei loro contenuti. Il Dipartimento ti comunicherà l'esito tramite e-mail.

La domanda di riconoscimento della carriera pregressa comporta il pagamento di un **contributo di 100 euro**.

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi per un corso offerto dall'Università di Macerata e intendi re-immatricolarti, chiedendo il riconoscimento della carriera pregressa, devi essere in regola con le tasse dovute per l'ultimo anno accademico di iscrizione del corso cui eri precedentemente iscritto

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti addebiterà le tasse e i contributi dovuti, rendendo disponibile l'avviso di pagamento nella sezione "Pagamenti" dell'Area Riservata del sito web studenti.unimc.it.

COME FARE

1. Esegui la procedura di immatricolazione online al corso prescelto selezionando la voce "Studente rinunciatario" oppure "Studente decaduto"
2. Compila il modello "autodichiarazione carriera pregressa" e invialo alla tua segreteria studenti (anche tramite email allegando una copia del tuo documento di identitò)
3. La segreteria studenti elaborerà la tua richiesta e ti comunicherà quando potrai procedere con il pagamento
4. Paga le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno corrente
5. Paga il contributo di 100 euro (solo se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa)
6. Paga le eventuali tasse e i contributi dovuti, relativamente al corso cui eri precedentemente iscritto (in caso di corso offerto dall'Università di Macerata)

7.6 - AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Hai diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, purché tu sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e con gli adempimenti amministrativi.

AUTOCERTIFICAZIONI

Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi sono ammesse soltanto le **autocertificazioni** rese secondo la vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), con la consapevolezza delle pene stabilite, per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

COME FARE

Puoi scaricare e stampare un'autocertificazione relativa alla tua carriera (iscrizione con esami, laurea con esami, tasse pagate per anno solare) dopo essere entrato nell'area privata studenti.unimc.it e selezionando la voce "certificati".

Nel caso tu non sia più in possesso delle credenziali di accesso, devi eseguire la procedura indicata in https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/pre-iscrizione-immatricolazione/recupero-password

Altri modelli utili: Modulistica

CERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. 12/11/2011 n. 183, i certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati, pertanto tutti i certificati rilasciati dalla Segreteria Studenti contengono apposita dicitura relativa all'impossibilità di produrreil certificato agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, esibendo un valido documento di riconoscimento:

- domanda in bollo da 16 euro, compilata su apposito MODELLO
- un'ulteriore marca da bollo da 16 euro .

Puoi inviare la domanda anche tramite posta, allegando:

- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento
- affrancatura necessaria alla spedizione del certificato

Puoi delegare al ritiro del certificato una persona di tua fiducia che deve presentarsi alla Segreteria Studenti del Dipartimento esibendo:

- apposita delega scritta
- copia fronte/retro di un tuo valido documento di riconoscimento
- un proprio valido documento di riconoscimento

Sei hai conseguito il titolo di laurea dall'anno accademico 2004/2005, ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004, puoi chiedere il rilascio del **certificato di laurea in lingua inglese** con elenco degli esami sostenuti e titolo della tesi discussa.

Puoi ritirare il certificato di laurea in lingua inglese non prima di venti giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

DIPLOMA SUPPLEMENT

Il diploma supplement è disponibile nell' "Area Riservata" del sito webstudenti.unimc.it, selezionando la voce "Certificati".

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Aiutaci a migliorare l'organizzazione dei nostri corsi di studio rispondendo con cura ai **questionari online** di valutazione della didattica richiesti dal MUR e dall'ANVUR.

Guida alla compilazione dei questionari

- Il questionario è anonimo?
- A cosa serve il questionario?
- A chi serve il questionario?
- Chi accede e analizza i risultati del questionario?
- Chi deve compilare il questionario?
- La compilazione del questionario è obbligatoria?
- Quando si consiglia di compilare il questionario?
- Come accedo al questionario e come lo salvo?
- Quali attività didattiche devo valutare?
- A chi mi rivolgo per problemi tecnici che non consentono la compilazione del questionario?
- Posso saltare una domanda?
- Gli esiti dei questionari sono resi pubblici?
- Nota sulla domanda: Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
- Nota sulla domanda: "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?"
- Nota sulla domanda: È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?
- Nota sulla domanda: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?
- Nota sulla domanda: Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?

Il questionario è anonimo?

Sì, l'anonimato viene garantito registrando in un archivio esclusivamente le valutazioni espresse, senza alcun riferimento che possa far risalire all'identità dello studente.

A cosa serve il questionario?

È essenziale per il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, al fine di individuare aspetti critici e margini di miglioramento. La rilevazione consente allo studente di esprimersi sui contenuti del corso, sui comportamenti del docente, sui supporti didattici, le strutture e i servizi approntati dall'Ateneo.

A chi serve il questionario?

- Allo studente - per esprimere il proprio grado di soddisfazione circa l'erogazione e l'organizzazione della didattica, confrontando la qualità attesa con quella percepita.
- Al docente - per sapere come viene percepita dagli studenti la qualità del suo insegnamento.
- Al corso di studio - per individuare i punti di forza e di debolezza al fine di attuare azioni di miglioramento della didattica e dell'organizzazione generale dei corsi di studio.

Chi accede e analizza i risultati del questionario?

- Il Presidio di Qualità (PQA)
- Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
- Il Consiglio di Classe
- Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ)
- Il docente titolare dell'insegnamento

Chi deve compilare il questionario?

Sono tenuti alla compilazione del questionario solo ed esclusivamente tutti gli studenti, frequentanti e non frequentanti, regolarmente iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico.

La compilazione del questionario è obbligatoria?

Sì, per potersi prenotare all'esame.

Nel caso lo studente ripeta lo stesso esame più volte, non verrà riproposta la compilazione del questionario.

Quando si consiglia di compilare il questionario?

In caso di STUDENTE FREQUENTANTE, dopo aver frequentato almeno i 2/3 delle lezioni del corso.

Come accedo al questionario e come lo salvo?

Puoi accedere al questionario on-line, implementato su piattaforma ESSE3 (sistema di gestione delle carriere studenti fornito da CINECA), nel modo seguente:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" utilizzando il tuo nome utente e la tua password
- Seleziona la voce "Questionari valutazione attività didattiche", per vedere l'elenco degli insegnamenti presenti nel tuo libretto on-line per i quali è disponibile il questionario. L'ultima colonna, denominata "Q.Val.",contiene lo stato della compilazione del questionario per

ciascun insegnamento (verde = compilato, giallo = parzialmente compilato, rosso = non compilato)

- Clicca sull'icona rossa o gialla per entrare nella prima pagina di compilazione, dove potrai esprimere le valutazioni relative alla frequenza o le motivazioni di non frequenza.
- Al termine della compilazione, conferma i dati.

Quali attività didattiche devo valutare?

Tutte le attività didattiche associate al nominativo di un docente titolare, che erogano crediti formativi pari o superiore a 4 e che si concludono con un esame o con una prova idoneativa.

A chi mi rivolgo per problemi tecnici che non consentono la compilazione del questionario?

Puoi aprire una segnalazione all'HelpDesk dal seguente link: https://assistenza.unimc.it/login.php.

Posso saltare una domanda?

Sì, se la domanda riguarda un servizio che il mio corso di studio non offre (es. insegnamento che non offre servizio aggiuntivo di didattica in e-learning, devo tralasciare le domande relative al servizio non attivo).

Gli esiti dei questionari sono resi pubblici?

Sono disponibili, in maniera anonima e aggregata per corso di studio, sotto "Opinioni degli studenti" nella sezione qualità del sito web del corso di studio.

Nota sulla domanda: Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Con questa domanda si intende rilevare se il docente titolare dell'attività didattica ha previsto eventuali attività introduttive e/o integrative al corso, nel caso in cui le conoscenze preliminari dello studente non siano adeguate per la comprensione degli argomenti d'esame.

Nota sulla domanda: Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?

È necessario rispondere alla domanda soltanto se la materia prevede specifiche attività didattiche integrative.

Nota sulla domanda: È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?

Tale domanda mira a rilevare l'interesse dello studente in relazione agli argomenti trattati durante le lezioni.

Nota sulla domanda: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

La domanda mira a rilevare la disponibilità del docente a fornire le spiegazioni e i chiarimenti richiesti dagli studenti in tempi ragionevoli.

Nota sulla domanda: Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?

La domanda va interpretata in relazione al calendario delle lezioni e alla puntualità del docente.

ESAME DI LAUREA

8.1 - ESAME DI LAUREA ONLINE

Come da DR. n. 85 del 15-03-2021, fino a disposizione contraria, **le sedute di laurea si svolgono a distanza** secondo i calendari degli appelli di laurea già programmati e in base alle indicazioni che saranno pubblicate nel sito web di Ateneo.

Per quanto non disposto diversamente dalla recente normativa nazionale in merito, resta valido quanto previsto dall'articolo 25 del Regolamento didattico di Ateneo "Prove finali per il conseguimento dei titoli di studio", e dall'articolo 10 del Regolamento per l'amministrazione della carriera "Piani di studio, esami di profitto prova finale per il conseguimento dei titoli di studio" e quanto disposto dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

ENGLISH VERSION

SOMMARIO

Requisiti generali

Caricamento tesi online

Richiesta di rinvio

Sedute di laurea in modalità telematica

REQUISITI GENERALI

In generale, per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, è necessario:

- essere in regola con il **pagamento delle tasse e dei contributi** di iscrizione
- aver acquisito tutti i **crediti formativi** previsti dal tuo piano di studi fino alla prova finale o aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocinialmeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea
- aver assolto tutti gli **adempimenti amministrativi** presso la Segreteria Studenti del Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze

- versare il contributo per il rilascio del diploma di laurea di **71,38 euro** (55,38 euro + 16 euro bollo),utilizzando l'avviso PagoPA disponibile nell'"Area Riservata" del sito web **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

  [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"]

- compilare il **questionario** online per i laureandi disponibile alla pagina web Laureandi

I calendari delle sessioni di laurea, i termini di scadenza, le procedure e l'elenco dei documenti da presentare per essere ammessi all'esame di laurea sono previsti da ciascun Dipartimento e pubblicati nel proprio sito web:
Per ulteriori informazioni:

- Economia e Diritto
- Giurisprudenza
- Scienze della formazione dei Beni culturali e del Turismo
- Scienze politiche della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
- Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

Sulla base della proroga al 15 giugno 2021 del termine dell'ultima sessione per le prove finali per conseguire i titoli di studio relativi all'anno accademico 2019/20, di cui al d.l. 31 dicembre 2020 n. 183 (cd. Milleproroghe), convertito, con alcune modificazioni, con legge 26 febbraio 2021, n. 21, i Dipartimento hanno programmato un **ulteriore appello di laurea** all'interno della sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.

CARICAMENTO TESI ON LINE

Non è più necessario consegnare o spedire la copia stampata della tesi. **L'elaborato in formato pdf/A dovrà essere caricato nella propria area riservata**, secondo la procedura descritta nel seguente documento.

ATTENZIONE!

- La **dimensione massima del file deve essere di 10 MB**
- Chi ha già spedito alla Segreteria la tesi stampata, non deve ricaricarla nel sistema

>> CONSULTA LA PROCEDURA CARICAMENTO (UPLOAD) TESI

>> COS'E' IL FORMATO PDF/A

RICHIESTA DI RINVIO

Comunica alla Segreteria Studenti del Dipartimento se hai già presentato la domanda di laurea e decidi di rinviare l'esame finale, informandoti sugli adempimenti amministrativi necessari a laurearti in una seduta successiva.

SEDUTE DI LAUREA IN MODALITÀ TELEMATICA

Guida per gli studenti allo svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica

In seguito alle misure straordinarie adottate per contrastare l'emergenza Coronavirus, lo svolgimento della prova finale avverrà in modalità a distanza sia per i candidati sia per i Commissari attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*. Di seguito gli strumenti necessari e le operazioni da eseguire da parte dei laureandi per il regolare svolgimento della seduta di laurea in modalità telematica.

Cosa è richiesto

- Personal Computer equipaggiato di webcam e microfono.
- Linea Internet stabile. Se si fa uso di connessioni wi-fi verificare la qualità del segnale.
- Installazione dell'app di *Microsoft Teams* sul PC (alla pagina **unimc.it/it/didattica/continua** sono disponibili le istruzioni per l'installazione e l'uso di *Teams* e il Tutorial *Microsoft TEAMS* per Studenti). E' consigliabile installare anche la relativa app nel cellulare da usare qualora la linea di rete principale avesse problemi di connessione durante la sessione.
- Documento di identità.
- Verifica che l'indirizzo email istituzionale e il recapito telefonico inseriti nella propria area riservata (studenti.unimc.it) siano corretti, aggiornati e periodicamente consultati.
- Disponibilità a partecipare ad una prova tecnica di accesso all'aula virtuale pubblica nei giorni antecedenti la seduta telematica di laurea.

Come si svolge la seduta di laurea

- I laureandi saranno invitati a collegarsi sulla piattaforma *Microsoft Teams* secondo il calendario (data, ora, link *Teams*) che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito d'Ateneo e ad essere connessi 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;
- Per accedere alla seduta di laurea live, cliccare su partecipa nella sezione post.

Verrà visualizzata una finestra di impostazione del meeting: verificare che audio e video siano operativi e quindi cliccare su partecipa ora.

- La Commissione procederà alla identificazione del candidato chiedendo di esibire il documento di identità e darà quindi inizio alla seduta di laurea.
- Al termine della discussione la Commissione si riunirà in forma riservata in un'aula virtuale privata per stabilire il voto di laurea, mettendo in pausa la videoconferenza con i candidati.
- Successivamente, la Commissione provvederà alla proclamazione riaprendo la videoconferenza con i candidati.

E' possibile permettere ai parenti di seguire le sedute di laurea che si svolgono a distanza; a tal fine sarà sufficiente, da parte dello studente già collegato all'aula virtuale, utilizzare l'apposita funzione "Copia collegamento alla riunione" e inviare agli indirizzi email dei parenti interessati il link per il collegamento alla medesima aula.

COMMISSIONI DI ESAME

(*in fase di aggiornamento*)

Dipartimento di Giurisprudenza

I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con queste indicazioni. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione

Teorie, culture e tecniche per il Servizio sociale del servizio sociale (Classi L-39) - aprile 2021

Giurisprudenza (Classe LMG/01) - aprile 2021

Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14) - aprile 2021

Scienze dell'amministrazione pubblica e privata | Classe LM-63, biennio - aprile 2021

Dipartimento di Scienze della formazione, beni culturali e turismo

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con queste indicazioni. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione.

Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19) - aprile 2021

Scienze pedagogiche (classe LM-85) - aprile 2021

Conservazione e gestione dei beni culturali (classe L-1) - aprile 2021

Valorizzazione dei beni culturali (classe L-1)

Beni culturali e turismo (interclasse L-1 & L-15) - aprile 2021

Management dei beni culturali (classe LM-89) - aprile 2021

Progettazione e gestione dei sistemi turistici (CLASSE LM-49) - aprile 2021

International tourism and destination management(classe LM-49) - aprile 2021

Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis) - aprile 2021

Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni.** L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto**. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione.**

Scienze della comunicazione | classe L-20 -

Comunicazione e culture digitali | classe LM-19 -

commissione A- commissione B - commissione C (aprile 2021)

Scienze politiche e relazioni internazionali | classe L-36

Discipline dell'unione europea, relazioni internazionali e cooperazione

Studi politici e internazionali

Global Politics and International Relations | classe LM-52

commissione A - commissione B - commissione C - commissione D - aprile 2021

Dipartimento di Economia e diritto

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni**. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. **Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione**.

Economia: banche, aziende e mercati | classe L-18 - aprile 2021

Consulenza e direzione aziendale | classe LM-77 - aprile 2021

Mercati ed intermediari finanziari | Classe LM-77 - aprile 2021

Dipartimento di Studi Umanistici: lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni**. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. **Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione**.

> FILOSOFIA E SCIENZE FILOSOFICHE

> LETTERE E STORIA

> LINGUE E CULTURE MODERNE

> MEDIAZIONE LINGUISTICA

FILOSOFIA E SCIENZE FILOSOFICHE

Filosofia e Scienze Filosofiche - aprile 2021

LETTERE E STORIA -

Lettere e Storia - aprile 2021

LINGUE E CULTURE MODERNE

Lingue e culture moderne - aprile 2021

MEDIAZIONE LINGUISTICA

Discipline della mediazione linguistica - aprile 2021

Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale - aprile 2021

Il saluto del Rettore Adornato alle Laureande e ai Laureandi

https://www.youtube.com/watch?v=3COOnCrvQg4&ab_channel=UNIMCWebTV

Unimc #lamialaurea

Festeggia la tua laurea con noi

- Personalizza e pubblica le tue foto con la **cornice Unimc #lamialaurea** (*vd. qui sotto*)
- **Tagga @unimc**
- Con le Storie e i Post di Instagram e Facebook creeremo un album collettivo, condividendo i tuoi scatti: ***#distantimauniti***

Graduation exam

*Due to the **Covid-19 emergency,** the **schedule of graduation sessions remains unchanged**. Graduations will be conducted through the use of **telecommunications**.*

SUMMARY

GENERAL INFORMATION

ONLINE THESIS UPLOAD

ONLINE GRADUATION EXAM SESSIONS

UNIMC #LAMIALAUREA

DEGREE GRADING

General information

Each Department posts final exam deadlines, instructions and documents required for registration on its website.

To qualify for the award of a degree:

1. You must have settled payment of **fees due;**
2. You must have achieved the required **Credits** (ECTS) or have passed all exams and obtained successful assessment in workshops, qualification tests, seminars, work placements and training, **at least 15 days prior to the date of final examination**
3. Meet **teaching and administrative requirements** within schedule and in line with instructions specified by the Student Administration Office of the Department
4. Pay **€ 71,38** for the issuing of the original degree, using the debit slip notice you can find clicking on Payment [*'Pagamenti'*] in the Log-In Area [*'Area Riservata'*] on the website studenti.unimc.it
5. Answer the **questionnaire for graduating students** by visiting the webpage

If you have applied but wish to **defer the final exam** you must notify the Student Administration Office of your Department at once and check instructions to apply for the following final exam session.

Online Thesis Upload

As of the next graduation session (April 2020), it will no longer be necessary to submit or send in a hardcopy of the thesis.

The document must be uploaded in **PDF/A format** in the student's personal web page studenti.unimc.it following the procedure set forth in the following document*.

Attention!
The maximum **file size is 10 MB**. Those students that have already submitted a hardcopy of the thesis to the Student Administration Office do not have to upload the digital copy to the system.

***Uploading the Final Draft of the Thesis**
After submitting the online degree application, students must upload the final draft of the thesis in PDF/A format (maximum 10 Mb) using the same link as the online degree application. After logging into the reserved area for online services (http://studenti.unimc.it) using your university credentials, select "Student Area" from the menu.
On the page that opens, go to the **Thesis Summary** section and click on **Upload Thesis** to begin the procedure to upload the final copy of the document.
On the **Complete Thesis** page, you can insert the abstract of the thesis and the abstract in the second language (if required by your course of study). In addition, you can modify and/or confirm all of the information entered during the **Degree Application** phase and proceed with the **Next** button.
On the **Final Thesis Draft Management** page, click **Add New Attachment** to upload the final copy of the thesis in PDF/A format (the only format supported). The maximum file size is 10 Mb.
After inserting the type and name of the attachment, upload the file. At this point, you must check the **Confirm Final Thesis** box to complete the procedure.
Careful! Once you have checked the **Confirm Final Thesis** box and clicked on **Next,** you will not be able to change the attachment.
After the file has been uploaded, the next page will allow you to view the attachment by clicking on "actions."
On the following page (Confirm Thesis), you only have to confirm the information entered by clicking on **the Complete Thesis** button.
At this point, you can return to the main page using the **Back to the Main Page** button.

Upload Additional Thesis Files
After uploading the final draft of the thesis, you can upload additional files required by your specific degree (for example, the scan of the signed title page).
From the **Main Page for Degree Completion**, go the **Thesis Summary** page and click on **Upload Thesis Attachments** to begin the procedure for uploading attachments required by the Student Administration Office.
Click on the **Add New Attachment** and the customary dialogue box will appear. At this point, you can upload another document.
Remember that the document must be in PDF format.

Online Graduation Exam Sessions

Student Guide on Conducting Online Graduation Exam Sessions

Following the extraordinary measures taken to address the Coronavirus emergency, the final exam will be remote, and both the candidates and the examination committee members will use the ***Microsoft Teams*** platform for the exam.

Below is a list of what the candidates will need to take the exam, along with instructions on how to prepare for the online graduation exam session remotely.

What Is Needed

- A personal computer equipped with a webcam and microphone;

- A reliable internet connection;

- Installation of the *Microsoft Teams* desktop application on the PC (**this guide** provides instructions on how to install and use *Teams,* along with the *Microsoft TEAMS* tutorial for students);

- A valid ID card;

- Verification that the candidate's university e-mail address and telephone contact information entered in their respective reserved areas (studenti.unimc.it) are correct, updated and checked periodically;

- Availability to participate in a test to verify the candidate's ability to access the public virtual room prior to the remote exam session.

TEAMS - Miniguide Students

How the Exam Session is Conducted

- The candidates will be invited to connect to the *Microsoft Teams* platform following the schedule (date, time and *Teams* link) that will be published in the relevant section of the University website.

- All candidates must login 20 minutes prior to the start of the remote graduation exam session.

- To access the live graduation exam session, candidates must click on join in the section post.

A window will appear for the meeting settings. At this point, the candidates must verify that their audio and video are functioning and then click on **Join Now**.

- The committee will identify the candidates by asking them to show the members of the committee a valid form of ID and the session will begin.
- At the end of the discussion, the committee members will pause the videoconference with the candidate and meet in a private virtual room to determine the final degree score.
- After deciding upon the degree score, the committee will reopen the videoconference with the candidates and announce the score.

>> Schedule of online graduation exam sessions

aggiornamento - 15 aprile 2021

8.1 - ESAME DI LAUREA IN PRESENZA/ONLINE

- aggiornamento maggio 2021

Il D.R. 144/2021, in vigore dal 1° maggio 2021, **prevede che gli esami di laurea si svolgano in presenza**, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza volte ad assicurare il distanziamento fisico. Consulta le linee guida sulle regole di sicurezza da seguire per il contenimento della diffusione del Covid-19, nelle sedute di laurea in presenza.

È consentita, in presenza di motivate esigenze debitamente autocertificate l'erogazione degli esami di laurea con modalità a distanza esclusivamente per gli studenti che si trovino in situazioni di impossibilità oggettiva a recarsi nelle sedi universitarie a causa dell'emergenza sanitaria. Di seguito le istruzioni.

ESAME DI LAUREA | MODALITA' A DISTANZA

- accedi all'area riservata per i servizi online (https://studenti.unimc.it) utilizzando le tue credenziali di accesso

- utilizza la voce Menu Area Studente e la sottovoce Conseguimento Titolo

- nella procedura "Conseguimento Titolo" alla voce " Tipo Tesi" seleziona la tipologia tesi con la dicitura "virtuale/online" (vedi il tutorial)

- sempre nella stessa procedura, compila online il form di richiesta della modalità a distanza e carica un documento d'identità (vedi il tutorial)

Una volta compilato il *form*, riceverai una mail che ne attesta l'invio; mail da mostrare alla Commissione il giorno dell'esame, insieme ad un documento di identità.

Per gli ESAMI DI LAUREA IN PRESENZA è necessario che lo studente si presenti munito del modulo di autodichiarazione di accesso alle Sedi UniMC debitamente compilato.

INFORMAZIONI GENERALI SULL' ESAME DI LAUREA

Per quanto non disposto diversamente dalla recente normativa nazionale in merito, resta valido quanto previsto dall'articolo 25 del Regolamento didattico di Ateneo "Prove finali per il conseguimento dei titoli di studio", e dall'articolo 10 del Regolamento per l'amministrazione della carriera "Piani di studio, esami di profitto prova finale per il conseguimento dei titoli di studio" e quanto disposto dai regolamenti didattici dei corsi di studio.

REQUISITI GENERALI

In generale, per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, è necessario:

- essere in regola con il **pagamento delle tasse e dei contributi** di iscrizione
- aver acquisito tutti i **crediti formativi** previsti dal tuo piano di studi fino alla prova finale o aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocinialmeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea
- aver assolto tutti gli **adempimenti amministrativi** presso la Segreteria Studenti del Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze
- versare il contributo per il rilascio del diploma di laurea di **71,38 euro** (55,38 euro + 16 euro bollo),utilizzando l'avviso PagoPA disponibile nell'"Area Riservata" del sito web **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

[Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"]

- compilare il **questionario** online per i laureandi disponibile alla pagina web Laureandi

I calendari delle sessioni di laurea, i termini di scadenza, le procedure e l'elenco dei documenti da presentare per essere ammessi all'esame di laurea sono previsti da

ciascun Dipartimento e pubblicati nel proprio sito web:
Per ulteriori informazioni:

- Economia e Diritto
- Giurisprudenza
- Scienze della formazione dei Beni culturali e del Turismo
- Scienze politiche della Comunicazione e delle Relazioni internazionali
- Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

Sulla base della proroga al 15 giugno 2021 del termine dell'ultima sessione per le prove finali per conseguire i titoli di studio relativi all'anno accademico 2019/20, di cui al d.l. 31 dicembre 2020 n. 183 (cd. Milleproroghe), convertito, con alcune modificazioni, con legge 26 febbraio 2021, n. 21, i Dipartimento hanno programmato un **ulteriore appello di laurea** all'interno della sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.

CARICAMENTO TESI ON LINE

Non è più necessario consegnare o spedire la copia stampata della tesi. **L'elaborato in formato pdf/A dovrà essere caricato nella propria area riservata**, secondo la procedura descritta nel seguente documento.

ATTENZIONE!

- La **dimensione massima del file deve essere di 10 MB**
- Chi ha già spedito alla Segreteria la tesi stampata, non deve ricaricarla nel sistema

>> CONSULTA LA PROCEDURA CARICAMENTO (UPLOAD) TESI

>> COS'E' IL FORMATO PDF/A

RICHIESTA DI RINVIO

Comunica alla Segreteria Studenti del Dipartimento se hai già presentato la domanda di laurea e decidi di rinviare l'esame finale, informandoti sugli adempimenti amministrativi necessari a laurearti in una seduta successiva.

SEDUTE DI LAUREA IN MODALITÀ TELEMATICA

Guida per gli studenti allo svolgimento delle sedute di laurea in modalità telematica

In seguito alle misure straordinarie adottate per contrastare l'emergenza Coronavirus, lo svolgimento della prova finale avverrà in modalità a distanza sia per i candidati sia per i Commissari attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*. Di seguito gli strumenti necessari e le operazioni da eseguire da parte dei laureandi per il regolare svolgimento della seduta di laurea in modalità telematica.

Cosa è richiesto

- Personal Computer equipaggiato di webcam e microfono.
- Linea Internet stabile. Se si fa uso di connessioni wi-fi verificare la qualità del segnale.
- Installazione dell'app di *Microsoft Teams* sul PC (alla pagina **unimc.it/it/didattica/continua** sono disponibili le istruzioni per l'installazione e l'uso di *Teams* e il Tutorial *Microsoft TEAMS* per Studenti). E' consigliabile installare anche la relativa app nel cellulare da usare qualora la linea di rete principale avesse problemi di connessione durante la sessione.
- Documento di identità.
- Verifica che l'indirizzo email istituzionale e il recapito telefonico inseriti nella propria area riservata (studenti.unimc.it) siano corretti, aggiornati e periodicamente consultati.
- Disponibilità a partecipare ad una prova tecnica di accesso all'aula virtuale pubblica nei giorni antecedenti la seduta telematica di laurea.

Come si svolge la seduta di laurea

- I laureandi saranno invitati a collegarsi sulla piattaforma *Microsoft Teams* secondo il calendario (data, ora, link *Teams*) che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito d'Ateneo e ad essere connessi 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;
- Per accedere alla seduta di laurea live, cliccare su partecipa nella sezione post.

Verrà visualizzata una finestra di impostazione del meeting: verificare che audio e video siano operativi e quindi cliccare su partecipa ora.

- La Commissione procederà alla identificazione del candidato chiedendo di esibire il documento di identità e darà quindi inizio alla seduta di laurea.
- Al termine della discussione la Commissione si riunirà in forma riservata in un'aula virtuale privata per stabilire il voto di laurea, mettendo in pausa la videoconferenza con i candidati.
- Successivamente, la Commissione provvederà alla proclamazione riaprendo la videoconferenza con i candidati.

E' possibile permettere ai parenti di seguire le sedute di laurea che si svolgono a distanza; a tal fine sarà sufficiente, da parte dello studente già collegato all'aula virtuale, utilizzare l'apposita funzione "Copia collegamento alla riunione" e inviare agli indirizzi email dei parenti interessati il link per il collegamento alla medesima aula.

COMMISSIONI DI ESAME

(*in fase di aggiornamento*)

I link alle aule Teams saranno pubblicati, nei siti dei Dipartimenti, 2 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea

Dipartimento di Giurisprudenza

Elenco Commissioni esame di laurea

I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con queste indicazioni. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione

Teorie, culture e tecniche per il Servizio sociale del servizio sociale (Classi L-39) - aprile 2021

Giurisprudenza (Classe LMG/01) - aprile 2021

Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14) - aprile 2021

Scienze dell'amministrazione pubblica e privata | Classe LM-63, biennio - aprile 2021

Dipartimento di Scienze della formazione, beni culturali e turismo

Elenco date e Commissioni Esame di laurea

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con queste indicazioni. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione.

Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19) - 20 maggio 2021

Scienze pedagogiche (classe LM-85) - 20 maggio 2021

Conservazione e gestione dei beni culturali (classe L-1) - maggio 2021

Valorizzazione dei beni culturali (classe L-1)

Beni culturali e turismo (interclasse L-1 & L-15) - maggio 2021

Management dei beni culturali (classe LM-89) - maggio 2021

Progettazione e gestione dei sistemi turistici (CLASSE LM-49) - maggio 2021

- **International tourism and destination management(classe LM-49) - maggio 2021**

Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis) - maggio 2021

Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni.** L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto**. Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione.**

Scienze della comunicazione | classe L-20 -

Comunicazione e culture digitali | classe LM-19 -

commissione A - commissione B - (25 maggio 2021)

I link delle aule teams saranno pubblicati, **nel sito del Dipartimento**, due giorni prima della seduta di laurea

Scienze politiche e relazioni internazionali | classe L-36

Discipline dell'unione europea, relazioni internazionali e cooperazione

Studi politici e internazionali

Global Politics and International Relations | classe LM-52

commissione C- commissione D - (25 maggio 2021)

I link alle aule teams saranno pubblicati, nel sito del Dipartimento, due giorni prima della seduta di laurea

Dipartimento di Economia e diritto

Date e commissioni esame di laurea

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni**. L'esito del test darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. **Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione**.

Economia: banche, aziende e mercati | classe L-18 - aprile 2021

Consulenza e direzione aziendale | classe LM-77 - aprile 2021

Mercati ed intermediari finanziari | Classe LM-77 - aprile 2021

Dipartimento di Studi Umanistici: lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

I link alle aule Teams saranno pubblicati, nel sito del Dipartimento, 2 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea -

Nota Bene. I laureandi che volessero fare dei test di collegamento in autonomia potranno farlo - una volta installato Teams - con **queste indicazioni**. L'esito del test

darà la sicurezza che i propri dispositivi sono configurati in modo corretto. **Le sessioni di laurea saranno invece accessibili 30 minuti prima dell'orario di convocazione**.

> FILOSOFIA E SCIENZE FILOSOFICHE
> LETTERE E STORIA
> LINGUE E CULTURE MODERNE
> MEDIAZIONE LINGUISTICA

FILOSOFIA E SCIENZE FILOSOFICHE

Filosofia e Scienze Filosofiche - 26 maggio 2021

LETTERE E STORIA -

Lettere e Storia - maggio 2021

LINGUE E CULTURE MODERNE

Lingue e culture moderne - 25 maggio 2021

MEDIAZIONE LINGUISTICA

Discipline della mediazione linguistica - 25-26-27 maggio 2021

Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale - 25-26-27 maggio 2021

aggiornamento - 18 maggio 2021

8.2 - CALENDARIO SESSIONI

AVVISO: il termine dell'ultima sessione per le prove finali per conseguire i titoli di studio relativi all'anno accademico 2019/2020, di cui al D.L. n. 183 del 31-12-2020 (c.d. Milleproroghe) convertito, con alcune modificazioni, con legge n. 21 del 26-02-2021**, è stato prorogato al 15 giugno 2021. Ogni Dipartimento sta programmando un ulteriore appello di laurea all'interno della sessione straordinaria dell'anno accademico 2019/2020.**

Le date indicate nel calendario didattico potrebbero subire modifiche nel corso dell'anno accademico.

Di seguito saranno indicati i link relativi alle sessioni straordinarie dell'anno accademico 2019-2020 per i diversi Dipartimenti.

Dipartimento di Economia e diritto

- Calendario didattico
- **Sessione straordinaria anno accademico 2019-2020**

Dipartimento di Giurisprudenza

- Calendario didattico
- **Sessione straordinaria anno accademico 2019-2020**

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

- Calendario didattico
- **Sessione straordinaria anno accademico 2019-2020**

Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

- Calendario didattico
- **Sessione straordinaria anno accademico 2019-2020 - calendario sessioni di laurea sc. politiche - calendario sessioni di laurea sc. comunicazione**

Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

- Calendario didattico
- **Sessione straordinaria anno accademico 2019-2020**

8.3 - VOTO DI LAUREA

Il voto di laurea è attribuito in base a tre criteri che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della **media dei voti** riportati negli esami di profitto (fatta eccezione per le prove d'idoneità e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti formativi ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi)
2. la valutazione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della **durata complessiva e qualità della carriera**, tenendo conto anche dell'eventuale presenza di lodi e attività extra-curriculari (es. superamento di esami al di fuori del piano di studi, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.)
3. la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato e/o della discussione in sede di esame finale.

La **media** è:

- **aritmetica** - quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso peso (peso 1)
- **ponderata** - quando gli esami presenti nel piano di studi hanno pesi differenti (sistema dei crediti formativi)

La media aritmetica viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti.

Il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i crediti formativi assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$Mp = \frac{\Sigma \text{ (voto x credito)}}{\Sigma \text{ crediti}}$$

8.4 - SERVIZI DI FOTO E VIDEO RIPRESA

I servizi di foto e video-ripresa sono forniti da:

PLAYMARCHE SRL

Via Santa Maria della Porta n.62

62100 Macerata (MC)

Per ulteriori informazioni e prenotazioni:

Giovanna Gori

Cell. 338.5065541

giovannagori@gmail.com

Le tariffe (IVA inclusa) per l'acquisto dei servizi, corrispettive della consegna del materiale in formato digitale, sono le seguenti:

- servizio fotografico: 60 euro (ridotto a 50 euro se la prenotazione riguarda almeno tre laureandi con sessione prevista nella stessa giornata e presso la stessa aula di discussione della tesi)
- servizio di video-ripresa: 80 euro
- servizio completo (fotografico e video-ripresa): 100 euro
-

8.5 - DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione del diploma originale di laurea puoi chiedere il rilascio del duplicato.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, redatta su apposito MODELLO
- copia della denuncia resa alle Autorità competenti (in caso di furto, smarrimento o distruzione)
- eventuale autodichiarazione relativa al deterioramento del diploma
- diploma originale deteriorato

Il diploma originale sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio.

Puoi chiedere il **duplicato su pergamena** pagando un contributo di 71,38 euro (55,38 euro + 16 euro bollo), tramite **avviso PagoPA** reso disponibile nella sezione "Pagamenti" dell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

In tal caso allega alla domanda copia della ricevuta del versamento del contributo.

8.6 - COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA)

Compilazione questionario Almalaurea

Se sei un laureando che sta conseguendo un titolo presso il nostro Ateneo (uno studente diventa laureando nel momento in cui presenta la domanda di ammissione all'esame finale presso la Segreteria Studenti di Facoltà), ti è richiesto di compilare il questionario statistico di fine corso, col quale l'Ateneo potrà ricavare importanti informazioni e valutazioni sul percorso di studio che stai concludendo.

Tutte le informazioni chefornirai saranno trattate per fini statistici in forma anonima e aggregata. Per compilare on line il questionario statistico è necessario seguire sul sito AlmaLaurea la procedura di registrazione sotto descritta. Al termine della compilazione dovrai

stampare la ricevuta di avvenuta compilazione che consegnerai firmata al competente Ufficio della Segreteria Studenti unitamente alla domanda di laurea.

La ricevuta potrà essere stampata in qualsiasi momento, semplicemente effettuando il login.

Inserimento *Curriculum Vitae* nella banca dati Quijob/Almalaurea

AlmaLaurea ti offre inoltre l'opportunità di compilare e pubblicare on line il tuo Curriculum Vitae. Aziende, enti e studi professionali alla ricerca di personale da inserire in organico, possono consultare la banca dati dei Curricula ricercando i profili di interesse per percorso di studi e competenze specifiche.

Inserisci con cura e mantieni aggiornato il tuo CV nel portale Placement di AlmaLaurea: è il primo passo per entrare più rapidamente e con successo nel mondo del lavoro!

Procedura di registrazione ed accesso al portale Almalaurea

1) Registrati al portale Almalaurea

Collegati alla pagina di registrazione e segui la procedura per ottenere username e password.
ATTENZIONE: le credenziali già in uso per accedere all'area studenti UNIMC non sono valide.

In fase di registrazione ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati (necessario per poter concludere la registrazione e compilare il questionario di fine corso) e il consenso alla pubblicazione del tuo Curriculum Vitae nel sito AlmaLaurea (facoltativo)

2) Accedi al portale AlmaLaurea e compila il questionario statistico

Con le credenziali che riceverai contestualmente alla registrazione potrai procedere alla compilazione del questionario, indispensabile per la raccolta statistica dei dati e la valutazione del corso di studi, seguendo la semplice procedura guidata.

Al termine della compilazione ricordati di stampare la ricevuta di avvenuta compilazione e consegnala, firmata, alla Segreteria Studenti unitamente al resto della documentazione per l'ammissione alla prova finale.

3) Inserisci e aggiorna il tuo Curriculum vitae nel sito AlmaLaurea

Se in fase di registrazione hai fornito l'autorizzazione alla pubblicazione del CV (cfr. punto 1), allora potrai accedere alla compilazione del tuo Curriculm vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in pdf nel formato AlmaLaurea o Europass. Con le tue credenziali potrai rispondere agli annunci di lavoro pubblicati nella bacheca di AlmaLaurea.

Problemi registrazione o recupero password

FAQ
Numero Verde **800 72 07 72**
servizio.laureati@almalaurea.it

aggiornamento - 15 aprile 2021

8.6 - COMPILAZIONE QUESTIONARIO LAUREANDI (ALMALAUREA) - aggiornamento maggio 2021

Compilazione questionario Almalaurea

Se sei un laureando che sta conseguendo un titolo di laurea triennale, laurea magistrale, ovvero magistrale a ciclo unico presso il nostro Ateneo, ti è richiesto di compilare il questionario statistico di fine corso, col quale l'Ateneo potrà ricavare importanti informazioni e valutazioni sul percorso di studio che stai concludendo.

Tutte le informazioni che fornirai saranno trattate per fini statistici in forma anonima e aggregata. Per compilare on line il questionario statistico è necessario accedere sul sito AlmaLaurea. Potrai accedere al sito AlmaLaurea direttamente dalla tua Area Riservata, durante la procedura di "domanda conseguimento titolo", così come descritto al **seguente tutorial.** In fase di registrazione ti sarà richiesto il consenso al trattamento dati (necessario per poter concludere la registrazione e compilare il questionario di fine corso) e il consenso alla pubblicazione del tuo Curriculum Vitae nel sito AlmaLaurea (facoltativo)

Al termine della compilazione del questionario, che è obbligatorio, potrai ritornare nella tua Area Riservata e procedere completando la "domanda conseguimento titolo". In alternativa all'accesso dalla tua Area Riservata, riceverai via mail le credenziali "AlmaLaurea" che ti saranno necessarie per accedere direttamente al sito AlmaLaurea che offre diversi servizi, tra cui:

Inserimento *Curriculum Vitae* nella banca dati Almalaurea

AlmaLaurea ti offre l'opportunità di compilare e pubblicare on line il tuo Curriculum Vitae. Aziende, enti e studi professionali alla ricerca di personale da inserire in organico, possono consultare la banca dati dei Curricula ricercando i profili di interesse per percorso di studi e competenze specifiche.

Inserisci con cura e mantieni aggiornato il tuo CV nel portale Placement di AlmaLaurea: è il primo passo per entrare più rapidamente e con successo nel mondo del lavoro! **Inserisci e aggiorna il tuo Curriculum vitae nel sito AlmaLaurea**

Se in fase di registrazione hai fornito l'autorizzazione alla pubblicazione del CV (cfr. punto 1), allora potrai accedere alla compilazione del tuo Curriculm vitae (anche in inglese), aggiornarlo ogni volta che vuoi, stamparlo e salvarlo in pdf nel formato AlmaLaurea o Europass. Con le tue credenziali potrai rispondere agli annunci di lavoro pubblicati nella **bacheca di AlmaLaurea.**

Problemi registrazione o recupero password AlmaLaurea

FAQ

Numero Verde **800 72 07 72**

servizio.laureati@almalaurea.it

aggiornamento - 18 maggio 2021

9 - CONTATTI

CONTATTI INFOPOINT E SEGRETERIE STUDENTI

Info Point

Punto di accoglienza per aiutarti a scegliere e per chiedere informazioni generali sui corsi di laurea, sui servizi offerti dall'Ateneo e sull'organizzazione universitaria.

Corso Matteotti, n. 45 – 62100 Macerata

SPORTELLO * Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30
Martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17
Tel. +39 0733 258 6055 - 0733 2586113

NUMERO VERDE 800224071 (attivo negli orari sopraindicati)

tutor.orientamento@unimc.it |
orientamento@unimc.it

AVVISO: in questo periodo - dal 15-03-2021 - LA NUOVA SEDE DELL'INFOPOINT IN CORSO MATTEOTTI N. 45 non è aperta al pubblico - è possibile avere i servizi telefonici e tramite e-mail - sono sospese le prenotazioni per gli appuntamenti in presenza

*** N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello è chiuso al pubblico, non è possibile accedere su prenotazione**

Welcome Point Matricole

Un servizio per supportare le matricole alle prese per la prima volta con le pratiche universitarie. Gli operatori del ***Welcome Point Matricole*** forniscono informazioni di carattere generale sulle iscrizioni/immatricolazioni, sugli esoneri, le agevolazioni, le borse di studio offerte dall'Università di Macerata. Inoltre il Welcome Point ti può supportare sulla procedura di immatricolazione telefonicamente o online.

Il servizio è attivo dal 15 luglio al 31 gennaio con 4 linee telefoniche e dal 1° febbraio al 14 luglio con 2 linee

ORARI RICEVIMENTO TELEFONICO E ONLINE

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17.00

CONTATTI

1. **T. 0733 258 2708 / 2582709**
2. **email : welcomepoint@unimc.it**

Segreterie studenti e didattica online

Puoi contattare la tua segreteria studenti, una volta iscritto, per avere informazioni sugli atti della tua carriera. Puoi contattarla anche quando sei in attesa di una valutazione in merito a iscrizione con abbreviazione di carriera o preiscrizione a un corso di laurea magistrale biennale.

N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso - non appena sarà riaperto il ricevimento sarà su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 - Di seguito sono indicate le modalità di prenotazione per ciascun Dipartimento

- **Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni culturali e del Turismo:** puoi prendere un appuntamento in presenza telefonando, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, al seguente numero **0733-2585929** - **(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19, - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)**

Puoi prendere un appuntamento in presenza tramite prenotazione on line per i seguenti Dipartimenti: (clicca sul Dipartimento per accedere alla prenotazione) **(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)**

- **Dipartimento di Giurisprudenza** (8 appuntamenti nella fascia oraria 10.40-12.00)

- **Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali** (4 appuntamenti nella fascia oraria 10.00 -10.40)

- **Dipartimento di Economia e Diritto** (3 appuntamenti nella fascia oraria 9.30-10.00)

- **Dipartimento di Studi Umanistici** (appuntamenti nella fascia oraria 9.30 - 12.00)

Il ricevimento telefonico delle Segreterie Studenti è attivo dalle 12.00 alle 14.00

E' inoltre attivo il servizio telefonico HELP DESK SEGRETERIE STUDENTI

DI SEGUITO TROVI I CONTATTI DELLE SEGRETERIE STUDENTI DI TUTTI I DIPARTIMENTI

Dipartimento di Economia e Diritto
Via Gramsci, 16 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6012 (dalle 12.00 alle 14.00)
Email ded.segreteria.studenti@unimc.it

Prenota qui il tuo appuntamento per il ricevimento in presenza (N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)

>> Ulteriori contatti (DIDATTICA ON LINE)

Dipartimento di Giurisprudenza
Via Gramsci, 16 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6089/6014 (dalle 12.00 alle 14.00)
Email giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it

prenota qui il tuo appuntamento per il ricevimento in presenza

(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)

>> Ulteriori contatti (DIDATTICA ON LINE)

Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata (MC)
Skype sfbct segreteria studenti unimc (dal lunedì al giovedì, dalle 09.30 alle 12.00)
T. 0733 258 6013 (dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00)
Email sfbct.segreteriastudenti@unimc.it

Per prendere un appuntamento per il ricevimento in presenza telefonare, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, al seguente numero: 0733-2585929 -

(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)

>> Ulteriori contatti (DIDATTICA ON LINE e uffici)

Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Via Gramsci, 16- 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6028 (dalle 12.00 alle 14.00)
Email segreteria.studenti.spocri@unimc.it

Prenota **qui** il tuo appuntamento per il ricevimento in presenza **(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)**

>> Ulteriori contatti (DIDATTICA ON LINE)

Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue, Mediazione, Storia, Lettere e Filosofia
Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata (MC)
T. 0733 258 6022 (dalle 12.00 alle 14.00)
Email studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it

Prenota **qui** il tuo appuntamento per il ricevimento in presenza **(N.B. In questo periodo di emergenza COVID 19 - dal 15-03-2021 - lo sportello in presenza è chiuso)**

>>Ulteriori contatti (DIDATTICA ON LINE e uffici)

HELP DESK SEGRETERIE STUDENTI

Un servizio rivolto agli studenti già iscritti, di supporto alle segreterie studenti - tel. 0733-2582709

ORARI DI RICEVIMENTO TELEFONICO: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00
La linea telefonica 0733 2582000 non è più attiva

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (ERDIS)

ERDIS – Marche

Presidio di Macerata - Ufficio Diritto allo Studio – Sportello Informativo studenti
Viale Piave, 35 – 62100 Macerata (MC)

Tel: 0733.5620202; 0733.5620223; 0733.5620243; 0733.5620249
Fax: 0733.5620264

mail: dsuMacerata@erdis.it

10 - SERVIZI ONLINE PER STUDENTI - TUTORIALS

Ogni studente dell'Ateneo ha a disposizione delle credenziali di accesso ai servizi online di ESSE3 relativi alla gestione della sua carriera.

Accesso al sistema d'Ateneo dei servizi online

Se sei un nuovo studente, per effettuare l'accesso all'Area Riservata, per la gestione della tua carriera: >

- collegati all'indirizzo studenti.unimc.it
- effettua la procedura di ***registrazione*** per ottenere le tue credenziali ed attivare il tuo nuovo account
- tutorial procedura di registrazione (formato pdf)

- video tutorial procedura di registrazione

Per effettuare l'accesso all'Area Riservata per la gestione della tua carriera, utilizza le tue credenziali di accesso:

- collegati all'indirizzo studenti.unimc.it
- clicca sulla voce ***Login*** ed inserisci le tue credenziali nella finestra che appare.

Al termine della navigazione è necessario effettuare il Logout.

PROBLEMI DI ACCESSO?
Esegui la procedura di **recupero credenziali - reset password**

Immatricolazione e pre-iscrizione online

- tutorial procedura di immatricolazione online ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico (formato pdf)
- tutorial procedura di pre-iscrizione ai corsi di laurea magistrale (formato pdf)
- video tutorial procedura di immatricolazione

Carriera universitaria

1.	tutorial gestione consensi e privacy
2.	tutorial procedura online di rinnovo iscrizione al nuovo anno accademico per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (pdf)
3.	tutorial pagamenti tasse e contributi (pdf)
4.	tutorial scarico ISEE-U per coloro che hanno ottenuto l'ISEE-U ***dopo*** aver svolto la procedura online di immatricolazione o pre-iscrizione o rinnovo iscrizione
5.	tutorial iscrizione per partecipare alla graduatoria per le collaborazioni studentesche (bandi part-time, bandi senior tutor, ecc.)
6.	tutorial upload allegati carriera (per convalide/riconoscimenti esami o per validazione richieste di riduzione tasse particolari)

Conseguimento titolo

1.	tutorial compilazione domanda conseguimento titolo
2.	tutorial upload elaborato tesi (la dimensione massima del file è 10 Mb ed il formato obbligatorio è PDF/A)

aggiornamento - 15 aprile 2021

Carriera universitaria

7.	tutorial prenotazione esami di profitto
8.	autocertificazione per l'accesso alle sedi didattiche per lo svolgimento degli esami in presenza
9.	portale Unimc Pagamenti PagoPA

Conseguimento titolo

2.	*tutorial compilazione domanda conseguimento titolo (nuova gestione attiva dal 17/05/2021)*
3.	*tutorial registrazione/compilazione questionario laureandi AlmaLaurea (nuova gestione attiva dal 17/05/21)*
5.	*tutorial richiesta svolgimento discussione tesi in modalità a Distanza*

aggiornamento - 18 maggio 2021

11 - GUIDE E TUTORIAL ESSE3

Ogni docente dell'Ateneo ha a disposizione delle credenziali di accesso ai servizi online di ESSE3 relativi alla gestione degli esami di profitto. Il nome utente e la passwordper accedere a tali servizi possono essere richiesti al **referente ESSE3** del Dipartimento di afferenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dalla legge la password ha una scadenza di 180 giorni.

Accesso al sistema di gestione degli esami

Per effettuare l'accesso all'Area Riservata per la gestione degli esami:

- collegarsi all'indirizzo studenti.unimc.it
- cliccare sulla voce Login ed inserire le proprie credenziali nella finestra che appare.

Al termine della navigazione è necessario effettuare il Logout.

FAQ

- Gestione calendario esami
- Verbalizzazione online (aggiornata a dicembre 2010)

La gestione online degli esami di profitto

Guide per la gestione web della verbalizzazione SENZA firma digitale

- prova d'esame che si conclude in presenza (es. prova orale)
- prova d'esame che non si conclude in presenza con ritiro NON consentito (es. esame solo scritto)

Guide per la gestione web della verbalizzazione CON firma digitale

- prova d'esame che si conclude in presenza (es. prova orale)
- prova d'esame che non si conclude in presenza con ritiro NON consentito (es. esame solo scritto)
- firma digitale del verbale
- creazione verbale di modifica
- creazione verbale di revoca
- inserimento membri nella commissione d'esame

- inserimento tipologia svolgimento esame (P - Esame in Presenza / D - Esame a Distanza)

Guide per la gestione web delle prove parziali

- gestione prove parziali d'esame (inserimento e pubblicazione esiti)

La gestione online dell'esame di laurea con approvazione tesi

- Procedura upload tesi finale con approvazione da parte del Docente relatore
- Tutorial per la gestione online delle sedute di laurea e per la verbalizzazione dell'esame finale

12 - MODULISTICA

AUTODICHIARAZIONI E CERTIFICATI

- Modello per presentare autodichiarazione della carriera pregressa
- Modello per presentare autocertificazione del titolo accademico
- Modello generico per presentare autocertificazione
- Modello generico per presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Modello per presentare autodichiarazione circa l'inesistenza di pendenze economiche con l'ERDIS
- Modello per presentare la domanda di rilascio certificazioni

ESONERO E RIMBORSO

- Modello per presentare la domanda di esonero (formato pdf editabile) - (formato word) solo per i casi di esonero che non possono essere richiesti online, durante la procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione
- Modello per presentare la domanda di rimborso di tasse e contributi di iscrizione
- Modello per presentare la domanda di rimborso della II rata (a.a. 19-20) del contributo servizi e-learning (rif. D.R. 107/2020)

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI E ALTRI ATTI DI CARRIERA

- Modello per presentare la domanda di iscrizione a corsi singoli
- Modello per presentare la domanda di iscrizione a corsi singoli propedeutici all'accesso ai corsi di laurea magistrale
- Modello per presentare la domanda di modifica del tipo di iscrizione
- Modello per presentare la domanda di rilascio del duplicato del libretto universitario o del diploma
- Modello per presentare la domanda di trasferimento verso altro ateneo o di passaggio interno di corso
- Modello per presentare la domanda di ricongiunzione della carriera interrotta
- Modello per presentare la dichiarazione di rinuncia agli studi

13 - ARCHIVIO GUIDE E REGOLAMENTI

- Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca - Tabelle
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2019/2020
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2018/2019
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a ottobre 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a settembre 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a agosto 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2017/2018 aggiornata a luglio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a marzo 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata al 13 gennaio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a gennaio 2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a metà novembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a novembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017 aggiornata a settembre 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2016/2017
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016 aggiornata a marzo 2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016 aggiornata a novembre 2015
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2015/2016
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2014/2015 aggiornata al 12/11/2014
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2013/2014
- Guida amministrativa dello studente - A.A. 2012/2013
- Regolamento - A.A. 2012/2013
- Regolamento - A.A. 2011/2012
- Regolamento - A.A. 2010/2011
- Regolamento - A.A. 2009/2010
- Regolamento - A.A. 2008/2009
- Regolamento - A.A. 2007/2008