Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Guida amministrativa dello studente

immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione, contributi, agevolazioni, atti di carriera

corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico

a.a. 2019/2020

La Guida amministrativa dello studente è prevista dal "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti", cui si rimanda per ogni approfondimento.

La Guida raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti.

Le informazioni sono accessibili anche attraverso il sito web
https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera

La Guida può subire modifiche in corso d'anno.

unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

Sommario

1 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) 3
1.1 – IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 3
1.2 – IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE 6
1.3 – TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE 6
2 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO) 8
3 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI 8
4 – STUDENTI INTERNAZIONALI 10
5 – TASSE E CONTRIBUTI 12
5.1 – CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA 15
5.2 – DETRAIBILITÀ DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE 16
5.3 – RIMBORSI E CONGUAGLI 16
6 – AGEVOLAZIONI 17
6.1 - RIDUZIONI SULLA BASE DEI REQUISITI DI REDDITO E DI MERITO 18
6.2 – ESONERI TOTALI 22
6.3 – ESONERI PARZIALI 25
7 – CARRIERA UNIVERSITARIA 30
7.1 – POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE 30
7.2 – PIANO DI STUDI 30
7.3 – LIBRETTO UNIVERSITARIO 30
7.4 – ESAMI DI PROFITTO E DI LAUREA 31
7.5 – VARIAZIONE RECAPITI 32
7.6 – PASSAGGIO DI CORSO 33
7.7 – TRASFERIMENTO 33
7.8 – SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI 34
7.9 – RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI 36
7.10 – AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT 37

1 - PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO)

Una volta scelto il corso di laurea o laurea magistrale di tuo interesse, verifica le condizioni di accesso previste dal rispettivo Regolamento didattico.

1.1 – IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per immatricolazione si intende l'iscrizione, per la prima volta all'Università di Macerata, ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale biennale.

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85bis) è a numero programmato ed è regolamentato dal D.M. del 10 settembre 2010, n. 249.

Per essere ammesso e per immatricolarti a questo corso devi fare riferimento al bando di selezione, emanato dal Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni culturali e del Turismo.

Non puoi iscriverti contemporaneamente a due o più corsi. La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010,è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio (esclusi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, organizzati da qualsiasi ente, salvo specifiche disposizioni ministeriali

QUANDO IMMATRICOLARTI

→ **dal 1 agosto al 31 ottobre**

Dopo il 31 ottobre puoi ancora immatricolarti entro il 15 gennaio, pagando contributi aggiuntivi di mora indicati nella sezione TASSE E CONTRIBUTI.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SI EFFETTUA ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' ONLINE E NON OCCORRE CONSEGNARLA IN SEGRETERIA STUDENTI. IN ALCUNI CASI DEVI COMUNQUE CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA, CONSULTA I CASI

Compila la domanda di immatricolazione online anche nel caso in cui richiedi un'iscrizione condizionata o servizi aggiuntivi e-learning

ATTENZIONE! Prima di procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione, secondo la procedura guidata, occorre che tu abbia già pronti per il caricamento, i seguenti documenti in formato digitale:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato PDF o JPG)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato JPG. La fotografia dovrà avere specifiche caratteristiche che puoi consultare sul sito web della Polizia di Stato
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato PDF (se sei in possesso

sia del certificato di invalidità che del certificato della Legge 104/1992 devi allegarli entrambi)
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

- collegati al sito web studenti.unimc.it
- seleziona la voce "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata"
- seleziona la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" e segui la procedura guidata
- compila il **questionario** conoscitivo. In seguito ti verrà assegnato un **docente-tutor** con cui potrai avere un **colloquio** allo scopo di organizzare al meglio il tuo percorso di studio. Ti consigliamo di incontrare il tuo docente tutor prima di affrontare il primo esame. Potrai anche avvalerti del supporto di **senior tutor** laureati presenti in ogni Dipartimento.
  Per conoscere nominativi e orari dei senior tutor consulta il sito web: Servizio di accoglienza - Icare
- per chiedere **servizi aggiuntivi e-learning**, dove previsti, seleziona la voce "Servizi aggiuntivi e-learning"
  Per ulteriori informazioni: Contributi aggiuntivi per servizi e-learning
- nella sezione **disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, segnala se sei in possesso di una certificazione di invalidità o DSA. Tale indicazione va inserita ed è necessaria anche per usufruire degli eventuali esoneri. Seleziona la voce "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità", poi la voce "Disturbi specifici dell'apprendimento DSA" e **se vuoi richiedere servizi di supporto allo studio specializzati** devi inoltre presentare apposita domanda in carta semplice.
  Trovi il modello e ulteriori informazioni al seguente link: Servizio disabilità e disturbi specifici di apprendimento
- per chiedere il **riconoscimento di precedenti carriere** seleziona
  - Abbreviazione di carriera - se sei in possesso di altri titoli di studio
  - Trasferimento in ingresso - se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi nell'Ateneo di Macerata
  - Studente decaduto - se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo
  - Studente rinunciatario - se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi

Le opzioni 1) 3) e 4) comportano il pagamento di un contributo aggiuntivo di 100 euro
Seleziona la voce relativa alla tua condizione in base all'ultimo atto di carriera effettuato nel sistema universitario nazionale (**anche nel caso in cui non intendi chiedere il riconoscimento di precedenti carriere**)

- per chiedere il **riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero**, segui le indicazioni della sezione Studenti internazionali
- seleziona il tipo d'iscrizione, **a tempo pieno o parziale**
  Per ulteriori informazioni: Tipologie di iscrizione
- se sei in possesso dei requisiti stabiliti, richiedi, all'interno della procedura di immatricolazione, la riduzione del contributo annuale di iscrizione o seleziona il tipo di esonero al quale hai diritto.
  Per ulteriori informazioni: Agevolazioni
- al termine della procedura guidata di immatricolazione puoi procedere con il pagamento della prima rata. Per ulteriori informazioni: Tasse e contributi

  La data di immatricolazione coincide con la data del pagamento.

ATTENZIONE! In alcuni casi devi comunque consegnare o spedire alla Segreteria Studenti del Dipartimento alcuni documenti che vanno ad integrare la domanda di immatricolazione online

Di seguito i casi:

1. **STUDENTE CHE SI ISCRIVE ALL'UNIVERSITA' CON UN TITOLO DI STUDIO ESTERO** (sei tenuto a presentare la documentazione relativa al titolo di studio di accesso in segreteria studenti)
2. **STUDENTE, NON CITTADINO ITALIANO, CHE HA L' OBBLIGO DI PRESENTARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO** - Se non hai caricato tramite la procedura online di immatricolazione copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso, sei tenuto a presentarla in Segreteria Studenti. Se hai caricato la ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno hai l'obbligo di presentare copia del permesso di soggiorno non appena rilasciato dalle competenti autorità e copia del codice fiscale (solo se non residente in Italia)
3. **STUDENTE PROVENIENTE DA UN ALTRO ATENEO (rinunciatario, decaduto, laureato) CHE INTENDE RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DELLA CARRIERA PREGRESSA**
4. **STUDENTE PROVENIENTE DA UN ALTRO ATENEO (laureato o laureando) CHE INTENDE ISCRIVERSI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE** ad accesso indiretto e che pertanto richiede la valutazione dei requisiti di accesso.

   Nei Casi 3) e 4) devi presentare l'autocertificazione relativa alla rinuncia al proseguimento degli studi, alla decadenza o alla laurea, indicando l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale, l'elenco degli esami sostenuti completo di voti, crediti formativi e settori scientifico-disciplinari ed eventualmente l'elenco degli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata tali esami sono verificati dopo il conseguimento della laurea). Il Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, l'anno di corso cui vieni ammesso ed i crediti formativi eventualmente riconosciuti. **Puoi consegnare tale autocertificazione utilizzando l'apposito modello disponibile nella sezione modulistica. Puoi inviarla, anche tramite e-mail,** all'indirizzo di posta elettronica della segreteria studenti del tuo dipartimento **(allegando copia di un tuo documento di identità idoneo e valido)**

5. **STUDENTE CHE CHIEDE DI BENEFICIARE DEI SEGUENTI TIPI DI ESONERO**
   In tali casi la domanda di esonero, disponibile nella sezione modulistica, corredata della documentazione attestante il possesso dei requisiti di esenzione, deve essere consegnata o spedita tramite posta ordinaria o tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) alla segreteria studenti:

   - studente figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata
   - studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
   - studente appartenente alle forze dell'ordine convenzionate
   - 5% per fratello/sorella iscritto ad un ateneo marchigiano
   - studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
   - studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
   - studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
   - studente appartenente al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata
   - studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016

   Per maggior informazioni sugli esoneri consulta le sezioni esoneri totali ed esoneri parziali

   Per conoscere gli indirizzi e gli altri recapiti delle Segreterie Studenti: Contatti

1.2 – IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALE

L'accesso ai corsi di laurea magistrale può essere:

- Diretto – in tal caso, entro il 31 ottobre e con indennità di mora anche fino al 15 gennaio, puoi direttamente immatricolarti, seguendo le indicazioni delle sezioni QUANDO IMMATRICOLARTI E COME FARE
- Indiretto – in tal caso devi pre-iscriverti entro il 31 ottobre, seguendo le indicazioni della sezione COME FARE, senza pagare tasse e contributi. La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, le condizioni ed i termini per il perfezionamento dell'immatricolazione e il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Iscrizione condizionata

Puoi presentare domanda di iscrizione condizionata, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti (art. 2), nei seguenti casi:

- sei iscritto ad un corso di laurea o post lauream e vuoi accedere ad un secondo corso di laurea o post lauream
- sei iscritto ad un corso di laurea e vuoi accedere ad un corso di laurea magistrale

Quando e come presentare la domanda

1. Segui le indicazioni delle sezioni QUANDO IMMATRICOLARTI e COME FARE, senza pagare tasse e contributi.
2. Dopo l'acquisizione del titolo relativo al primo corso perfeziona l'iscrizione al secondo corso pagando le tasse e i contributi dovuti.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che non prevedono espressamente questa possibilità.

1.3 – TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

1 Tempo pieno

- puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione
- puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS).

  Per ulteriori informazioni:
  http://www.ersumc.it/JErsuNew/

2 Tempo parziale

- puoi acquisire fino ad un massimo di 36 crediti formativi entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di iscrizione (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) oppure, nel caso di corsi del vecchio ordinamento, puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea)
- paghi un importo ridotto e fisso del contributo annuale di iscrizione indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni

Se ti iscrivi a tempo parziale la durata normale del corso di studio è aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui usufruisci del regime di studio a tempo parziale.

Attenzione

- se ti iscrivi a tempo parziale al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** non puoi svolgere alcuna attività di tirocinio prevista per l'anno di corso successivo (es. se per l'a.a. 2018/2019 ti iscrivi a tempo parziale al terzo anno di corso, nell'a.a. 2019/2020 non potrai svolgere il tirocinio del quarto anno, perché per due anni accademici resti iscritto allo stesso anno di corso)
- se ti iscrivi a tempo parziale e vuoi acquisire più crediti formativi o sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli previsti, devi versare un **contributo aggiuntivo** di 250 euro ogni 6 crediti formativi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di sei superiore (ad es. 6 crediti formativi: 250 euro; 7 crediti formativi: 500 euro)

3 Laureando

Puoi rinnovare l'iscrizione **entro il 30 aprile**, pagando un contributo di **600 euro**, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro), se:

- hai acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi, e devi sostenere soltanto la prova finale

oppure

- sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** e devi svolgere soltanto le attività di tirocinio e la prova finale

Dopo il 30 aprile puoi ancora rinnovare l'iscrizione come laureando, entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento, pagando un contributo aggiuntivo di **mora** di 100 euro.

Per ulteriori informazioni:
Sezione TASSE E CONTRIBUTI
Sezione RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Modifica del tipo di iscrizione

Puoi modificare il tipo di iscrizione in corso d'anno purché tu sia in regola con il pagamento delle rate scadute alla data di presentazione della domanda di variazione.

Quando modificare l'iscrizione

→ **entro e non oltre il termine perentorio del 30 aprile**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come fare

1. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) domanda redatta su apposito modello.
2. Paga il contributo annuale di iscrizione, tramite avviso PagoPA reso disponibile nell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it, selezionando la voce "Pagamenti".

Le rate eventualmente risultate in eccesso non sono né conguagliate né rimborsate.

2 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)

Rinnova l'iscrizione ogni anno fino al conseguimento del titolo di studio.

Per rinnovare l'iscrizione devi essere in regola con il pagamento di tutte le tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, compresi i contributi aggiuntivi di mora.

Per rinnovare l'iscrizione come laureando, alle condizioni indicate nella sezione TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE, segui la procedura descritta nella sezione sottostante COME FARE. **Non devi rinnovare l'iscrizione** se prevedi di laurearti entro la sessione straordinaria d'esame del precedente anno accademico (controlla il calendario delle sessioni di laurea).

Per ulteriori informazioni:
Sezione TASSE E CONTRIBUTI
Sezione AGEVOLAZIONI

QUANDO RINNOVARE L'ISCRIZIONE

→ **dal 1 agosto al 31 ottobre**

Dopo il 31 ottobre puoi ancora rinnovare l'iscrizione fino al 31 luglio, pagando contributi aggiuntivi di mora indicati nella sezione TASSE E CONTRIBUTI.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

Anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning.

1. Collegati al sito web studenti.unimc.it
2. Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata"
3. Seleziona la voce "Iscrizioni" e segui la procedura guidata
4. Per rinnovare l'iscrizione come laureando seleziona il tipo di esonero "Iscrizione laureando"
5. Al termine della procedura il sistema rende disponibile l'avviso PagoPA per pagare la prima rata (non occorre consegnare la ricevuta del pagamento alla Segreteria Studenti del Dipartimento).

La procedura online di rinnovo dell'iscrizione può essere eseguita una sola volta. Se devi modificare il tipo di iscrizione segui la procedura indicata nella sezione TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE.

3 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Puoi iscriverti ad uno o più corsi singoli di insegnamento o moduli di essi e sostenere i relativi esami per acquisire i crediti formativi, se hai un titolo di studio idoneo alla frequenza di corsi universitari e non sei iscritto a nessun corso di studio dell'Ateneo.

Devi sostenere gli esami negli appelli, compresi quelli riservati agli studenti fuori corso, dell'anno accademico di iscrizione.

QUANDO ISCRIVERTI

→ **dal 1 agosto al 30 novembre**

→ **dal 1 febbraio al 31 maggio**

Al di fuori di questi periodi paghi un contributo aggiuntivo di mora di 50 euro, indipendentemente dal numero di corsi singoli cui ti iscrivi.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

1. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, compilata su apposito modello
- due fotografie formato tessera
- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

Se ti iscrivi a corsi singoli impartiti in diversi Dipartimenti consegna o spedisci un'unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui intendi sostenere il maggior numero di esami.

2. Paga il contributo di iscrizione dovuto, che ti addebiterà la Segreteria Studenti del Dipartimento, una volta verificata la possibilità di accogliere la domanda.

Dopo il perfezionamento dell'iscrizione non è possibile modificare la scelta.

CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

→ **300 euro** ogni 12 crediti formativi

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di 12 superiore (es. 12 crediti formativi: 300 euro; 13 crediti formativi: 600 euro).

Contributi aggiuntivi per i servizi e-learning

→ **150 euro** ogni 12 crediti formativi.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento è fatto sempre al multiplo di 12 superiore (es. 12 crediti formativi: 150 euro; 13 crediti formativi: 300 euro).

Per ulteriori informazioni sui corsi che offrono questo servizio:
http://elearning.unimc.it/

Per pagare:

1. Collegati al sito web studenti.unimc.it
2. Seleziona la voce "Registrazione" per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
3. Seleziona la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password) appositamente fornite dalla Segreteria Studenti del Dipartimento per accedere all' "Area Riservata"
4. Seleziona la voce "Pagamenti" per pagare i contributi di iscrizione.

Non ricordi più le tue credenziali di autenticazione?
Esegui la procedura di Reset password.

Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il **form online** selezionando la categoria "Credenziali di accesso-Studenti" e allegando copia fronte/retro di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.
Il giorno feriale successivo potrai effettuare la procedura.

Non ricordi se hai comunicato il tuo indirizzo e-mail o il tuo nome utente?
Esegui la procedura di verifica delle tue credenziali di accesso.

4 – STUDENTI INTERNAZIONALI

PRE-AMMISSIONE A UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUA INGLESE

Per chiedere, anche prima della pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana, la valutazione del percorso universitario che hai svolto e la verifica dell'idoneità ai fini dell'accesso ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese:

1. collegati alla pagina web dedicata ai corsi internazionali http://www.unimc.it/it/didattica/corsi-di-laurea-internazionali
2. seleziona il corso di tuo interesse
3. invia una richiesta di pre-ammissione

PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero leggi la sezione del sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) dedicata agli studenti internazionali → http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Se sei un cittadino residente all'estero richiedente visto

1. Consulta l'elenco dei corsi e del rispettivo contingente di posti
2. Presenta la domanda di pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di provenienza, allegando la documentazione richiesta entro il 24 luglio 2019
3. Supera la prova di conoscenza della lingua italiana fissata per il 2 settembre 2019 (verifica se sei esonerato dalla prova); non hai l'obbligo di superare tale prova se hai scelto di iscriverti ad un corso di laurea offerto interamente in lingua inglese
4. Esegui la procedura di pre-iscrizione e immatricolazione online al corso prescelto, descritta nella sezione PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning
5. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) i documenti elencati nella sezione PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO), aggiungendo:

per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione

Qualora tu abbia conseguito il titolo degli studi secondari al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità pregressa

- certificato attestante gli studi universitari parziali già compiuti (in caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato deve specificare gli esami superati) o titolo post-secondario, conseguito in un Istituto Superiore non universitario, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione, oppure certificato relativo al corso propedeutico (foundation course), rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane

per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale

- titolo di studio conseguito in un'Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario, che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Se sei un cittadino italiano, comunitario, non comunitario regolarmente soggiornante in italia - con titolo di studio conseguito all'estero - non richiedente visto

1. esegui la procedura di pre-iscrizione e immatricolazione online al corso prescelto, descritta nella sezione PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning
2. consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento (fa fede la data di spedizione) i documenti elencati nella sezione PRE-ISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE (PRIMO ANNO) aggiungendo:

per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo finale degli studi secondari, conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure copia conforme all'originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione

per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale

- titolo di primo ciclo rilasciato da un'Università o titolo post-secondario rilasciato da un Istituto superiore non universitario, che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Informazioni valide per tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

Per informazioni generali:

International welcome desk https://www.unimc.it/it/orientamento/informazioni-e-accoglienza/international-welcome-desk

Per chiedere il riconoscimento di un titolo di studio conseguito all'estero ai fini del conseguimento di un corrispondente titolo dell'Ateneo (equipollenza), consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento entro i termini stabiliti per l'immatricolazione:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, specificando anche il corrispondente titolo dell'Ateneo di Macerata che intendi ottenere

- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del permesso (solo se sei un cittadino non comunitario)
- titolo di studio oppure copia conforme all'originale, corredato di traduzione in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco o attestazione di ente ufficiale estero o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC ai fini della valutazione
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana e legalizzazione (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Il Dipartimento ti comunicherà l'esito della richiesta.

Nel caso in cui ti venga concessa l'equipollenza **paga le tasse e i contributi** previsti per l'iscrizione a tempo pieno **e il contributo di 71,38 euro** previsto per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

Informazioni valide per tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio estero

Traduzione
I documenti scritti in lingua straniera vanno tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona. La traduzione non è necessaria, se sei in possesso di un certificato in lingua inglese e il corso di tuo interesse è offerto in lingua inglese.

Legalizzazione
I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati dove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro "*Apostille*", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.
La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

Programmi degli esami superati
L'Ateneo può richiedere i programmi degli esami superati per ogni disciplina dove ritenuto necessario per la valutazione del titolo di studio.

Per ulteriori informazioni: International welcome desk https://www.unimc.it/it/orientamento/informazioni-e-accoglienza/international-welcome-desk

5 – TASSE E CONTRIBUTI

Per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale, per rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo paga la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo annuale previsto, dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, per la copertura dei servizi didattici, scientifici e amministrativi.

L'importo del contributo annuale di iscrizione viene graduato sulla base dei requisiti di reddito e di merito posseduti come indicato nella sezione AGEVOLAZIONI.

Le spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi.
Per ulteriori informazioni: Detraibilità delle tasse e dei contributi di iscrizione https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/detraibilita

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE, CORSI DEI VECCHI ORDINAMENTI

Iscrizione a tempo pieno

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	469 €	469 €	469 €	**1.563 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	519 €	519 €	519 €	**1.713 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	569 €	569 €	569 €	**1.863 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	619 €	619 €	619 €	**2.013 €**

Iscrizione a tempo parziale

anno di corso	prima rata scadenza 31 ottobre	seconda rata scadenza 31 gennaio	terza rata scadenza 31 marzo	quarta rata scadenza 31 maggio	Totale
in corso e primo fuori corso	140 € + 16 €	233 €	233 €	233 €	**855 €**
secondo fuori corso	140 € + 16 €	253 €	253 €	253 €	**915 €**
terzo fuori corso	140 € + 16 €	263 €	263 €	263 €	**945 €**
quarto fuori corso e oltre	140 € + 16 €	276 €	276 €	276 €	**970 €**

Iscrizione per sostenere il solo esame di laurea

(oppure per svolgere soltanto le attività di tirocinio e l'esame di laurea se sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria)

anno di corso	rata unica scadenza 30 aprile	Totale
qualsiasi anno di corso	140 € + 16 € + 444 €	**600 €**

CORSO DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Le tasse e i contributi da versare per il rinnovo dell'iscrizione al corso da parte degli studenti che devono completare il percorso di studi sono pubblicate nel sito web http://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/iscrizioni-e-immatricolazioni, voce del menu "SFP V.O.".

QUANDO PAGARE

→ prima rata	Se paghi oltre la scadenza prevista per	dal 1 al 30 novembre →15 euro

<table>
<tr><td rowspan="5">entro il 31 ottobre</td><td rowspan="2">immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale ad accesso diretto devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora</td><td>dal 1 dicembre al 15 gennaio → 30 euro</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Se paghi oltre la scadenza prevista per rinnovare l’iscrizione ad anni successivi al primo devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora</td></tr>
<tr><td>dal 1 al 30 novembre → 15 euro</td></tr>
<tr><td>dal 1 dicembre al 15 gennaio → 30 euro</td></tr>
<tr><td>dal 16 gennaio al 30 aprile → 50 euro</td></tr>
<tr><td>→ seconda rata entro il 31 gennaio</td><td rowspan="3">Se paghi oltre le scadenze previste devi versare i seguenti contributi aggiuntivi di mora</td><td>dal 1 maggio al 31 luglio → 100 euro</td></tr>
<tr><td>→ terza rata entro il 31 marzo</td><td>primo mese di ritardo → 15 euro</td></tr>
<tr><td>→ quarta rata entro il 31 maggio</td><td>secondo mese di ritardo → 30 euro</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>dal terzo mese di ritardo → 50 euro</td></tr>
</table>

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME PAGARE

Esegui i versamenti **tramite PagoPA**, il nuovo sistema di pagamenti elettronici, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, a cui ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.

Per ulteriori informazioni:

- Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite “PagoPA”
- FAQ
- https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa
- ulteriori informazioni sul sistema PagoPA (area ragioneria UniMC)

Per stampare l’avviso pagoPA:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”
- Seleziona la voce “Pagamenti” e utilizza il pulsante "stampa avviso Pago PA"
- Puoi **pagare online** tramite home banking o carta di credito oppure puoi **pagare di persona** presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema “PagoPA”

Conserva tutte le ricevute dei pagamenti effettuati fino al termine della tua carriera accademica sia ai fini fiscali che per eventuali controlli.

Se riscontri problemi nell’esecuzione del pagamento, contatta Segreteria Studenti del Dipartimento.

Per far sì che non venga applicato il contributo aggiuntivo di mora, fai attenzione alla data di valuta applicata dall’istituto di credito: non fa fede la data dell’ordine di pagamento.

Se ti trovi all’estero:

- paga tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN IT06N0306913401100000300008 - Istituto Cassiere INTESA SANPAOLO - Filiale 40359 - Piazza Mazzini, 27 - 62100 MACERATA - codice internazionale BIC BCITITMM;
- nella causale indica nome, cognome, numero di matricola oppure codice fiscale.

Se non sei in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti, compresi i contributi aggiuntivi di mora, non puoi effettuare alcun atto di carriera (ad esempio registrazione degli esami di profitto sostenuti, trasferimento presso altro ateneo o passaggio ad altro corso di studio, ammissione alla prova finale di laurea).
Per **verificare** la tua situazione contributiva:

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’“Area Riservata”
- Seleziona la voce “Pagamenti”.
- Nelle tabelle sottostanti sono indicati gli **importi massimiapplicabili** per il periodo di validità dell’accordo di programma firmato con il Ministero dell'università e della ricerca in data 11 settembre 2017, comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo virtuale (16 euro).

5.1 – CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA

5.1.1 Contributi aggiuntivi per servizi e-learning

ISCRIZIONE A TEMPO PIENO			**ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE**		
Da versare con la seconda rata scadenza 31 gennaio	Da versare con la terza rata scadenza 31 marzo	Totale	Da versare con la seconda rata scadenza 31 gennaio	Da versare con la terza rata scadenza 31 marzo	Totale
200 €	200 €	**400 €**	140 €	140 €	**280 €**

I contributi aggiuntivi per i servizi e-learning non sono riducibili né rimborsabili né conguagliabili.

Ti consigliamo di pagare almeno 20 giorni prima dell’inizio del corso.

Non puoi cambiare il tipo di servizio didattico richiesto (in presenza oppure e-learning) in corso d’anno.

Puoi accedere alla piattaforma e-learning con le stesse credenziali utilizzate per la procedura online di immatricolazione, se sei in regola con l’iscrizione (pagamenti, titoli di accesso) e hai ottenuto il numero di matricola.

5.1.2 Altri contributi

Descrizione	**Importo**
Contributo di congedo per trasferimento ad altro ateneo	350 €
Diritto fisso di ricongiunzione della carriera interrotta	200 € per ciascun anno di interruzione
Contributo per riconoscimento della carriera pregressa in caso di ripresa degli studi a seguito di decadenza o rinuncia	100 €
Contributi aggiuntivi per iscrizione a tempo parziale oltre il limite di: 36 cfu *(nuovo ordinamento)* *oppure* 3 esami annuali *(nuovo ordinamento)* *oppure* 6 esami semestrali *(nuovo ordinamento)*	250 € ogni 6 crediti formativi aggiuntivi o per ciascun esame in più
Contributo di iscrizione a corsi singoli	300 € ogni 12 crediti formativi
Contributi aggiuntivi per servizi e-learning (in caso	150 € ogni 12 crediti formativi

di iscrizione a corsi singoli)	
Contributo per il rilascio del diploma di laurea o del suo duplicato	55,38 € + 16 € (bollo)
Contributo per il rilascio del duplicato del libretto universitario	35 €

5.2 – DETRAIBILITÀ DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE

Le spese sostenute per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, possono essere detratte con la dichiarazione dei redditi (Modello 730/Unico), anche se riferibili a più anni.

Sono ammessi in detrazione le tasse e i contributi di iscrizione (compresa l'iscrizione fuori corso) ai corsi di laurea e laurea magistrale, alle scuole di specializzazione, ai corsi di dottorato di ricerca, ai tirocini formativi attivi, ai master e ai corsi di perfezionamento, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, ai corsi singoli, tenuti presso istituti o università italiane o straniere, pubbliche o private.

L'Ateneo comunica all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle spese sostenute per la frequenza di corsi di istruzione universitaria per ciascun anno solare, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

Non sono incluse nella comunicazione dei dati relativi alle spese universitarie la tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e l'imposta di bollo (16 euro), pertanto, ai fini della detrazione, integra la dichiarazione precompilata.

Il modello di autocertificazione, precompilato con i dati relativi alle tasse e ai contributi versati, è disponibile nell'Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it, accessibile con le tue credenziali di autenticazione.

5.3 – RIMBORSI E CONGUAGLI

Puoi chiedere il rimborso del contributo onnicomprensivo annuale (COA) solo nei seguenti casi

- se, dopo aver rinnovato l'iscrizione, ti laurei entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, fermo restando l'obbligo di presentare la domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla data di laurea.
- se hai effettuato pagamenti in misura errata o comunque non dovuti; in tale ipotesi la somma versata è riconosciuta come acconto per i successivi pagamenti, salvo che presenti la domanda di rimborso entro un anno dalla data di effettuazione del pagamento.

Attenzione! Non sono rimborsabili:

- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario
- l'imposta di bollo
- il contributo onnicomprensivo annuale versato (COA)
- le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi
- le eventuali spese o commissioni bancarie collegate ai pagamenti effettuati
- le somme, a qualsiasi titolo versate, di importo equivalente o inferiore a 10 euro
- importi e contribti diversi dal contributo onnicomprensivo annuale, quali, a titolo esemplificativo, le indennità di mora, i contributi per i servizi prestati su richeista dello studente per esigenze individuali, i contributi versati per l'iscrizione a corsi singoli)

Per ulteriori informazioni: Regolamento in materia di contribuzione studentesca (art.15)

N.B. Le tasse e i contributi di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione IVA, pertanto l'Ateneo non può rilasciare fattura per la frequenza dei corsi di studio che rientrano nell'attività istituzionale e non in quella commerciale.

Come fare

Consegna o spedisci (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in carta semplice, redatta su apposito modello
- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità
- copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui si chiede il rimborso

Modalità di rimborso

Il rimborso avviene mediante **accredito su conto corrente** a te intestato o cointestato, per questa ragione devi indicare le coordinate esatte (IBAN) durante la procedura online di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione accessibile dall'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

6 – AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni:

- **non sono cumulabili e viene applicato il tipo di agevolazione più favorevole, unica eccezione è** l'esonero parziale del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano che è compatibile con altre agevolazioni

- sono concesse esclusivamente dietro presentazione di **apposita domanda** entro i termini stabiliti e nel rispetto delle modalità indicate nelle sezioni Riduzioni, Esoneri totali, Esoneri parziali; il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo del contributo annuale di iscrizione - unico caso di esonero che viene applicato d'ufficio è l'esonero previsto per gli studenti vincitori iscritti alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
- sono concesse per l'**iscrizione a tempo pieno**

Nel caso in cui i requisiti che ti hanno permesso di ottenere l'agevolazione vengano meno o subiscano variazioni, informa tempestivamente la Segreteria Studenti del Dipartimento.

Sei escluso da tutte le agevolazioni:

1. se ti iscrivi ad un corso laurea o laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiedi (ossia le agevolazioni sono accordate limitatamente alla prima laurea o laurea magistrale) **N.B.** Fanno eccezione gli studenti con età superiore a 40 anni che avviano una nuova carriera e gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
2. se ottieni il riconoscimento di un titolo accademico estero equivalente o superiore a quello a cui ti iscrivi
3. se ti iscrivi a corsi singoli e a corsi diversi dai corsi di laurea e laurea magistrale **N.B.** Fanno eccezione gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
4. se nei due anni accademici precedenti hai presentato dichiarazioni non veritiere
5. se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico con il possesso di un titolo di laurea triennale (in questo caso sei escluso da tutte le agevolazioni per i primi tre anni di iscrizione) **N.B.** Fanno eccezione gli studenti con età superiore a 40 anni che avviano una nuova carriera e gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%
6. se ti iscrivi a tempo parziale

Alcune agevolazioni sono applicabili per il periodo di validità dell'accordo di programma firmato con il Ministero dell'università e della ricerca in data 11 settembre 2017.

Per ulteriori informazioni: Accertamenti e sanzioni

6.1 - RIDUZIONI SULLA BASE DEI REQUISITI DI REDDITO [1] E DI MERITO

Per chiedere la riduzione del contributo annuale di iscrizione devi possedere tutti i requisiti descritti nelle tabelle sottostanti.

L'importo del contributo annuale di iscrizione viene graduato sulla base dei requisiti di reddito e di merito posseduti.

I FASCIA - Valore ISEE fino a 15.000 euro

REQUISITI DI ISCRIZIONE A TEMPO PIENO (numero anni accademici di iscrizione*)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € e imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**140 € + 16 €**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	
• terzo anno (L, LMCU) • quarto anno (LMCU) • quinto anno (LMCU) • primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	**200 € + 140 € + 16 €**

II FASCIA - Valore ISEE da 15.001 a 30.000 euro

Le tabelle 1 e 2 si differenziano in base ai requisiti di iscrizione e di merito.

Tabella 1

REQUISITI DI ISCRIZIONE A TEMPO PIENO (numero anni accademici di iscrizione*)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € e imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**((ISEEU – 13.001 €) * 0,068 + 140 € + 16 €**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	

[1] *La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.*

• terzo anno (L, LMCU) • quarto anno (LMCU) • quinto anno (LMCU) • primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	**(ISEEU – 13.001 €) * 0,068 *1,30 + 140 € + 16 €** **l'importo COA non può essere inferiore a 200 €**

Tabella 2 – studente particolarmente meritevole

REQUISITI DI ISCRIZIONE A TEMPO PIENO (anno di corso)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € e imposta di bollo di 16 €)
secondo anno (L, LM, LMCU)	1. almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2019 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	**(ISEEU – 13.001 €) * 0,04 + 140 € + 16 €**
• terzo anno (L, LMCU) • quarto anno (LMCU) • quinto anno (LMCU)	1. almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2019 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	

III FASCIA - Valore ISEE da 30.001 a 40.000 euro

Le tabelle 3 e 4 si differenziano in base ai requisiti di iscrizione e di merito.

Tabella 3

REQUISITI DI ISCRIZIONE A TEMPO PIENO (numero anni accademici di iscrizione*)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio di 140 € e imposta di bollo di 16 €)
primo anno (L, LM, LMCU)	nessuno	**860 € + (524 € * (ISEEU - 13.001 €) / 27.000 €) + 140 € + 16 €**
secondo anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 crediti nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	

• terzo anno (L, LMCU) • quarto anno (LMCU) • quinto anno (LMCU) • primo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	
dal secondo anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 crediti (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019	**1.557 € + 140 € + 16 €**

Tabella 4 – studente particolarmente meritevole

REQUISITI DI ISCRIZIONE A TEMPO PIENO (anno di corso)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)
secondo anno (L, LM, LMCU)	1. almeno 40 crediti** nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2019 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	**795 € + 140 € + 16 €**
• terzo anno (L, LMCU) • quarto anno (LMCU) • quinto anno (LMCU)	1. almeno 50 crediti** nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019 2. media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2019 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	

IV FASCIA - Valore ISEE superiore a 40.000 euro o mancata presentazione di valida attestazione ISEE
Verifica se possiedi i requisiti per accedere all'Esonero per lo studente particolarmente meritevole descritto nella sezione ESONERI PARZIALI. https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/esoneri-parziali

Legenda
L = corso di laurea triennale
LM = corso di laurea magistrale
LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico

* **anni accademici di iscrizione**: sono conteggiati indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

**** Crediti formativi:** per il corso di laurea Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (L-39) almeno 35 crediti per il secondo anno di corso e 46 crediti per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona (LM-87) almeno 36 crediti per il secondo anno di corso.

STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO

Se il nucleo familiare al quale appartieni, a prescindere dalla tua cittadinanza, risiede all'estero, dove produce redditi e patrimoni, e sei in possesso dei requisiti di merito e di iscrizione, puoi chiedere la riduzione del contributo annuale di iscrizione rispettando le procedure e i termini stabiliti.

L'importo del contributo annuale di iscrizione è così graduato:

1. se provieni da un **Paese particolarmente povero e in via di sviluppo**

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe (D.M. 464 del 11/6/2019)

   - la Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla I FASCIA di contribuzione

2. se provieni da un **Paese extra OCSE** non individuato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca come Paese particolarmente povero e in via di sviluppo

   - la Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla II FASCIA di contribuzione, con attribuzione di un valore ISEE pari a 16.000 euro per il calcolo dell'importo personalizzato.

3. se provieni da un **Paese OCSE**

Australia, Austria, Belgio, Canada, Cile, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Giappone, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Israele, Italia, Lettonia, Lussemburgo, Messico, Norvegia, Nuova Zelanda, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica di Corea, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Stati Uniti, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

   - la Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegna alla II FASCIA di contribuzione, con attribuzione di un valore ISEE pari a 22.000 euro per il calcolo dell'importo personalizzato.

QUANDO CHIEDERE LA RIDUZIONE

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

1. Richiedi con diverse settimane di anticipo sulla scadenza stabilita per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione, l'**attestazione ISEE 2018 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** ad un Centro di Assistenza Fiscale Autorizzato (CAF) o all'INPS (in caso di valore ISEE superiore a 40.000 euro non occorre chiederla). Non sono ritenute valide attestazioni diverse da quella indicata
2. Collegati al sito web studenti.unimc.it
3. Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
4. Esegui la procedura guidata di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione
5. Seleziona la voce "Domanda Riduzione Tasse" e segui la procedura guidata
6. Conserva l'e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda di riduzione (se non ricevi l'e-mail di conferma la domanda non è ritenuta valida, contatta la Segreteria Studenti del Dipartimento per il controllo)

L'Ateneo acquisisce il valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'INPS, quindi non presentare copia dell'attestazione.

Il mancato riscontro nella banca dati dell'Inps di valida attestazione ISEE o la mancata presentazione della domanda online di riduzione dei contributi contestuale alla presentazione della domanda online di immatricolazione, pre-iscrizione o rinnovo dell'iscrizione, comporta l'inserimento nella fascia massima di contribuzione.

6.2 – ESONERI TOTALI

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo al suo conseguimento
2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap (L. 104/1992)
3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
7. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata
8. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016

QUANDO CHIEDERE L'ESONERO TOTALE

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

1. Collegati al sito web studenti.unimc.it
2. Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
3. Esegui la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto dall'elenco che ti viene proposto
4. Se sei vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, autorizza l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE 2019 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'Inps, seguendo la procedura guidata, e presenta comunque la domanda di riduzione o di esonero parziale nei termini e con le modalità indicate nelle sezioni Riduzioni o Esoneri parziali

ATTENZIONE

I seguenti tipi di esonero non sono presenti tra quelli elencati nella procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione. Per beneficiare delle tipologie di esonero di seguito elencate, devi consegnare o spedire tramite posta ordinaria o inviare tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, apposita domanda redatta su modello disponibile alla sezione Modulistica - allegando l'ulteriore documentazione richiesta:

- esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
- esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
- esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità per l'anno di nascita di ciascun figlio
- esonero per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Macerata
- esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici

di agosto e ottobre 2016

---

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio Erdis o idoneo al suo conseguimento

Se sei vincitore della borsa di studio dell'Ente regionale per il diritto allo studio (Erdis) o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per ulteriori informazioni:
Erdis - Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Se non risulti presente nella graduatoria definitiva pubblicata dall'Erdis, paga le tasse ed i contributi residui dovuti (ad esclusione dell'imposta di bollo eventualmente già versata) entro il termine di scadenza dell'immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione.

In caso di revoca della borsa di studio paga le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico cui si riferisce la revoca.

---

2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap (L. 104/1992)

Se hai un'invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o un handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104 e s.m.i. sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio.
Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992 per ogni anno di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica

---

3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità

Se fai parte di un unico nucleo familiare con genitore beneficiario di pensione di inabilità sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 30, della L. 30/3/1971 n. 118 e s.m.i.
Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione del tuo stato di famiglia
2. copia del verbale rilasciato dalla Commissione medica dell'Asl, da cui risulti che il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale Asl)
3. un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'Inps il modulo Obis M) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità

---

4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo Italiano

Se sei uno studente straniero beneficiario di borsa di studio annuale del Governo Italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione.
Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

Rimangono invece a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. documentazione attestante l'assegnazione della borsa di studio per ogni anno di iscrizione

---

5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, per maternità sei esonerato/a, a domanda, dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, nonché del diritto fisso di ricongiunzione.
Per ulteriori informazioni in merito alla ricongiunzione della carriera interrotta consulta la sezione: Sospensione, interruzione e ripresa degli studi

Ulteriore documentazione richiesta

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato o la maternità oppure autocertificazione relativa allo svolgimento del servizio militare o del servizio civile. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito modello.

---

6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"

Se sei iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" sei esonerato d'ufficio dal pagamento del contributo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, salvo quanto espressamente indicato nel bando di ammissione.
Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Per ulteriori informazioni:
scuolastudisuperiori.unimc.it

---

7. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo

Se fai parte del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e dal contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'esonero del personale tecnico-amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli Studi di Macerata".

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

---

8. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016

Se risiedi in uno dei comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016 e sei in possesso della documentazione di inagibilità dell'abitazione di residenza, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione.
Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per i servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia della dichiarazione di inagibilità dell'edificio di residenza oppure copia di altro documento idoneo ad attestare l'inagibilità dell'edificio di residenza.
2. autodichiarazione relativa al perdurare delle condizioni di inagibilità dell'edificio di residenza (per l'a.a. 2019-2020).

6.3 – ESONERI PARZIALI

Tipo di esonero	Contributo annuale di iscrizione
1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (primo anno corso di laurea e laurea magistrale)	**294 euro + 140 euro + 16 euro = 450 euro** comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro) esclusivamente per il primo anno di iscrizione nei casi 1), 2), 4) e 5) Nel caso 3) l'esonero viene applicato solo per l'a.a. 2019-2020
2. Esonero per lo studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza (LMG/01)	
3. Esonero per lo studente del corso di laurea in Scienze Giuridiche Applicate (L-14) e del corso di laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata (LM-63)	
4. Esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera	
5. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Macerata che avviano una nuova carriera	
6. Esonero per lo studente che si iscrive al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico	
7. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (anni successivi al primo)	**844 euro + 140 euro + 16 euro = 1.000 euro** comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio (140 euro) e imposta di bollo (16 euro)
8. Esonero per lo studente con invalidità compresa tra il 55% e il 65%	
9. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga	

Altri esoneri parziali

10. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano (in via di definizione)

11. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato, dell'Aeronautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli

Puoi inoltre chiedere l'esonero parziale:

- se sei uno studente vincitore o idoneo nel concorso per l'attribuzione della borsa di studio dell'ERDIS e rientri nelle condizioni di merito ed economiche fissate dall'Ateneo
- se sei uno studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (e di un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale degli insegnanti) che, superata la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda. In tal caso devi prendere contatto con la Segreteria Studenti del Dipartimento per ogni chiarimento in proposito

QUANDO CHIEDERE L'ESONERO PARZIALE

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

COME FARE

1. Collegati al sito web studenti.unimc.it
2. Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
3. Esegui la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione, selezionando il tipo di esonero richiesto tramite la sezione Domande di Esonero, pulsante "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero"

ATTENZIONE

I seguenti tipi di esonero non sono presenti tra quelli elencati nella procedura di immatricolazione/iscrizione/preiscrizione. Pertanto per beneficiare degli esoneri di seguito elencati devi consegnare o spedire tramite posta ordinaria o tramite email (allegando copia di un documento di riconoscimento valido) apposita domanda redatta su modello disponibile nella sezione Modulistica del sito web, allegando l'ulteriore documentazione richiesta:

- esonero parziale per lo studente figlio, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avvia una nuova carriera
- esonero parziale per lo studente lavoratore - o figlio di lavoratori - che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga
- esonero parziale per lo studente appartenente all'Arma dei Carabinieri, al Corpo della Guardia di Finanza, al Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera, alla Polizia di Stato, all'Aeronautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli
- esonero parziale per lo studente che ha fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti in un Ateneo marchigiano (unico esonero cumulabile con altri)

---

1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (primo anno)

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta nell'Ateneo di Macerata ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico
- voto di maturità pari almeno a 90/100

oppure

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta nell'Ateneo di Macerata ad un corso di laurea magistrale
- laurea triennale nei termini

.

---

2. Esonero per lo studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza (LMG/01)

Requisito richiesto:

- immatricolazione a tempo pieno per la prima volta nell'Ateneo di Macerata al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)

---

3. Esonero per lo studente del corso di laurea in Scienze Giuridiche Applicate (L-14) e del corso di laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata (LM-63)

Requisiti richiesti:

- iscrizione in corso, nell'a.a. 2018-2019, al corso di laurea in Scienze Giuridiche Applicate (L-14) o al corso di laurea magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata (LM-63) nell'Ateneo di Macerata e rinnovo iscrizione per l'a.a. 2019-2020 ad un qualsiasi corso di laurea attivo offerto dall'Università di Macerata

---

4. Esonero per lo studente con età superiore ai 40 anni che avvia una nuova carriera

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno ad un corso di laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, anche se in possesso di un titolo di pari livello
- età superiore ai 40 anni

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

---

5. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avviano una nuova carriera

Requisiti richiesti:

- immatricolazione a tempo pieno ad un corso di laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, anche se in possesso di un titolo di pari livello;
- condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

---

6. Esonero per lo studente che si iscrive al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico

Requisiti richiesti:

- iscrizione a tempo pieno al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico - N.B. sono conteggiati tutti gli anni di iscrizione al medesimo corso di laurea indipendentemente dalla tipologia di

iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.
- conseguimento di tutti i crediti formativi previsti per i primi quattro anni alla data del 10 agosto 2019.

---

7. Esonero per lo studente particolarmente meritevole (anni successivi al primo)

Requisiti richiesti:
- iscrizione in corso e a tempo pieno
- conseguimento, nel periodo 11 agosto 2018 – 10 agosto 2019, di almeno 40 crediti formativi per il secondo anno di corso e 50 crediti formativi per anni successivi al secondo (per il corso di laurea Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale, L-39, almeno 35 crediti formativi per il secondo anno di corso e 46 crediti formativi per l'anno successivo; per il corso di laurea magistrale Politiche e programmazione dei servizi alla persona, LM-87, almeno 36 crediti formativi per il secondo anno di corso)
- media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2019 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30

In questo caso non devi dimostrare il possesso di particolari requisiti di reddito.

---

8. Esonero per studente con invalidità compresa tra il 55% ed il 65%

Requisiti richiesti:
- iscrizione a tempo pieno
- invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta
1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità per ogni anno accademico di iscrizione se il certificato è soggetto a revisione periodica.

---

9. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano ad almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga

Requisiti richiesti:
- iscrizione a tempo pieno
- condizione di figlio, fiscalmente a carico, di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi, nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di esonero, in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga oppure lavoratore nella suddetta medesima condizione di crisi occupazionale
- possesso di attestazione ISEE 2019 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dal valore non superiore a 40.000 euro

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta
1. autocertificazione relativa allo stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito Modello.

---

10. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano (in via di definizione)

Sei esonerato, a domanda, dal pagamento del 5% dell'importo del contributo annuale di iscrizione, se in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione a tempo pieno
- uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso uno degli Atenei delle Marche

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia della ricevuta del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per il corrente anno accademico del/i fratello/i e/o della/e sorella/e

---

11. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato, dell'Aeronautica Militare e loro coniugi o conviventi o figli

Se appartieni al personale in servizio o in congedo di:

- Aeronautica Militare
- Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche
- Corpo della Guardia di Finanza
- Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera (che svolge o ha svolto servizio nella Regione Marche)
- Polizia di Stato

oppure sei:

- coniuge o convivente o figlio di appartenenti ai predetti Corpi

sei esonerato, a domanda, dal pagamento:

- del 30% dell'importo del contributo annuale di iscrizione a tempo pieno o parziale
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per i servizi e-learning
- del 20% dell'importo del contributo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli con servizi e-learning.

In caso di iscrizione ad anni successivi al primo le condizioni economiche agevolate sono vincolate al conseguimento, per ciascun anno accademico, di 36 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo pieno) o 18 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo parziale) alla data del 10 agosto.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche o presso il Corpo della Guardia di Finanza o presso il Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera o presso la Polizia di Stato o presso l'Aeronautica Militare o coniuge o convivente o figlio. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

ACCERTAMENTI E SANZIONI

Le tue dichiarazioni vengono sottoposte a controllo da parte delle amministrazioni competenti. Inoltre, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Ateneo controlla, con accertamenti a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese per la determinazione della fascia contributiva di appartenenza.
L'elenco degli studenti da sottoporre a controllo è redatto, secondo criteri di casualità, tenendo conto di tutti quelli collocati nelle fasce contributive più basse o comunque inferiori alla fascia contributiva massima.

Se, dopo i controlli di legge effettuati, risultassero dichiarazioni non veritiere dovrai pagare le tasse ed i contributi secondo la fascia contributiva corretta ed una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo di tasse e contributi secondo la fascia di reddito corretta.
Sono fatte salve in ogni caso l'applicazione della sanzione da 500 a 5.000 euro, di cui all'art. 38, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e delle norme penali per i fatti costituenti reato.

7 – CARRIERA UNIVERSITARIA

7.1 – POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Una volta immatricolato ti viene assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale**, utilizzata dalle Segreterie Studenti e dalle strutture didattiche per inviare comunicazioni aventi effetti legali.

Non sono garantite risposte a richieste provenienti da caselle diverse da quella istituzionale.

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella:
- collegati al sito web login.unimc.it
- seleziona la voce "Studente"
- selezione la voce "Posta elettronica"

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato da username seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Alla casella accedi con la stessa password assegnata per l'accesso ai servizi di segreteria on line, utilizzando la tua e-mail @studenti.unimc.it come username.

7.2 – PIANO DI STUDI

Una volta immatricolato **compila online il piano di studi** [2], ogni anno accademico di iscrizione in corso anche se non lo modifichi. La compilazione del piano di studi agevola la prenotazione agli esami e garantisce la coerenza della tua carriera all'ordinamento del corso.

Se sei fuori corso, invia un'e-mail dalla tua casella di posta elettronica istituzionale, @studenti.unimc.it, alla Segreteria Studenti del Dipartimento, indicando la modifica da apportare al piano di studi.

Come fare

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" per entrare nell' "Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Piano Carriera" e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema ti consentirà di stamparne una copia.

7.3 – LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Ateneo rilascia il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate.

[2] *Il piano di studi è l'elenco delle attività formative da svolgere nel corso della tua carriera universitaria e per le quali devi superare gli esami di profitto.*

Il libretto va obbligatoriamente esibito a richiesta del personale di vigilanza o accoglienza per utilizzare le strutture e le dotazioni universitarie.

Ritira personalmente il libretto presso la Segreteria Studenti del Dipartimento o tramite altra persona con delega scritta e copia fronte/retro di un tuo documento di riconoscimento valido.

La falsificazione, contraffazione o alterazione di informazioni contenute nel libretto comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento puoi chiedere il rilascio del **duplicato,** pagando un **contributo di 35 euro**.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:
- domanda, in bollo da 16 euro, redatta su apposito modello.
- autodichiarazione relativa all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto
- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento
- due fotografie formato tessera
- ricevuta di versamento del contributo di 35 euro, eseguito, con causale "Duplicato libretto", tramite l'avviso PagoPA, chiedendo l'addebito alla Segreteria Studenti del Dipartimento. L'avviso PagoPA è reso disponibili nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it
- vecchio libretto deteriorato

7.4 – ESAMI DI PROFITTO E DI LAUREA

ESAMI DI PROFITTO

Per conseguire il titolo di studio devi superare tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, svolgere i seminari, gli stage e i tirocini ed acquisire tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi. L'iscrizione agli esami di profitto è obbligatoria.

Come fare

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce "Prenotazione Esami" e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema consente di stampare un promemoria della prenotazione effettuata.
Puoi successivamente vedere il voto assegnato, accedendo all' "Area Riservata" e selezionando la voce "Bacheca Esiti".

ESAME DI LAUREA

Ogni Dipartimento pubblica nel proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e i documenti da presentare per essere ammessi all'esame di laurea.

In generale, per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea devi:

1. essere in regola con il pagamento delle **tasse e dei contributi** di iscrizione
2. aver acquisito tutti i **crediti formativi** previsti dal tuo piano di studi fino alla prova finale o aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini almeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea
3. aver assolto tutti gli **adempimenti amministrativi** presso la Segreteria Studenti del Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze

4. versare il **contributo per il rilascio del diploma di laurea** di 71,38 euro (55,38 euro + 16 euro bollo),utilizzando l'avviso PagoPA disponibile nell'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it
5. compilare il **questionario** online per i laureandi disponibile alla pagina web Placement/Laureandi

Comunica tempestivamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento se hai già presentato la domanda di laurea e decidi di rinviare l'esame finale, informandoti sugli adempimenti amministrativi necessari a laurearti in una seduta successiva.

Voto di laurea

Il voto di laurea è attribuito in base a tre criteri che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della **media dei voti** riportati negli esami di profitto (fatta eccezione per le prove di idoneità e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti formativi ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi);
2. la valutazione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della **durata complessiva e qualità della carriera**, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e attività extra-curriculari (es. superamento di esami al di fuori del piano di studi, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.);
3. la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato e/o della discussione in sede di esame finale.

La **media** è:

- aritmetica quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso peso (peso 1)
- ponderata quando gli esami presenti nel piano di studi hanno pesi differenti (sistema dei crediti formativi)

La media aritmetica viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti.

Il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i crediti formativi assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$Mp = \frac{\Sigma \text{ (voto x credito)}}{\Sigma \text{ crediti}}$$

Duplicato diploma di laurea

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione del diploma originale di laurea puoi chiedere il rilascio del duplicato.

Come fare

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, redatta su apposito modello
- copia della denuncia resa alle Autorità competenti (in caso di furto, smarrimento o distruzione)
- autodichiarazione relativa al deterioramento del diploma
- diploma originale deteriorato

Il diploma originale sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio.

Puoi chiedere il duplicato su pergamena pagando un contributo di 71,38 euro (55,38 euro + 16 euro bollo), tramite avviso PagoPA reso disponibile nella sezione "Pagamenti" dell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

In tal caso allega alla domanda copia della ricevuta del versamento del contributo.

7.5 – VARIAZIONE RECAPITI

Comunica tempestivamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento eventuali variazioni dei recapiti forniti.

Come fare

- Collegati al sito web studenti.unimc.it
- Seleziona la voce “Login” per entrare nell’”Area Riservata”, inserendo le tue credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- Seleziona la voce “Anagrafica” e segui la procedura guidata

Qualora ciò non fosse possibile, consegna o spedisci comunicazione scritta, in carta semplice, alla Segreteria Studenti del Dipartimento, allegando copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

7.6 – PASSAGGIO DI CORSO

Puoi chiedere il passaggio ad altro corso di laurea o laurea magistrale attivo di corrispondente livello, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti formativi eventualmente acquisiti.

Prima di chiedere il passaggio di corso rinnova l’iscrizione.

Puoi chiedere il passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato solo dopo il superamento della selezione, accertato il quale devi iscriverti al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e presentare contestuale domanda di passaggio di corso con le modalità indicate dalla Segreteria Studenti del Dipartimento.

QUANDO

→ **dal 1 agosto al 30 novembre**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento cui afferisce il corso di provenienza:

- domanda, in carta semplice, compilata su apposito modello
- libretto universitario

Dalla data di presentazione della domanda non puoi compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione fino al momento in cui vieni ammesso al nuovo corso di studio.

7.7 – TRASFERIMENTO

DA ALTRO ATENEO (IN ENTRATA)

QUANDO

→ **dal 1 agosto al 30 novembre**
ad eccezione del corso di laurea in Scienze della formazione primaria che segue regole diverse.

Fa fede la data del foglio di congedo rilasciato dall’Ateneo di provenienza. Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

1. Presenta domanda di congedo all'Ateneo di provenienza rispettando le procedure e i termini da esso stabiliti
2. Esegui la procedura online di immatricolazione al corso prescelto selezionando la voce "trasferimento in ingresso"

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite e-mail, l'esito della domanda di trasferimento e l'elenco dei documenti necessari a perfezionare l'immatricolazione.

3. Paga il contributo annuale di iscrizione, sottraendo la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata, nel caso in cui tu provenga da un altro Ateneo con sede legale nella Regione Marche.

Puoi chiedere agevolazioni. Per maggiori informazioni leggi la sezione AGEVOLAZIONI.

Se non perfezioni l'immatricolazione all'Ateneo di Macerata **entro il 30 aprile** successivo con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti, il tuo foglio di congedo verrà restituito alla sede universitaria di provenienza.

Il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato è disciplinato dal rispettivo bando e regolamento. In questo caso, se intendi trasferirti ad un anno successivo al primo, devi ottenere dal Dipartimento di destinazione il nulla osta, da allegare alla domanda di immatricolazione.

AD ALTRO ATENEO (IN USCITA)

Se chiedi il trasferimento ad altro Ateneo devi essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione e non puoi rientrare in questo Ateneo nello stesso anno accademico.

La domanda di trasferimento ad altro Ateneo comporta il pagamento del **contributo di congedo di 350 euro**.

QUANDO

Informati presso l'Ateneo di destinazione circa il periodo e le condizioni di accettazione dei trasferimenti, nonché la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendi presentare domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

→ **dal 1 maggio al 30 settembre** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

→ **dal 1 ottobre al 30 novembre** rinnovando l'iscrizione al nuovo anno accademico, mediante pagamento dell'imposta di bollo e del contributo aggiuntivo di mora previsto.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME FARE

1. Contatta la Segreteria Studenti del Dipartimento per chiedere l'addebito del **contributo di congedo di 350 euro**, da pagare tramite avviso PagoPA resi disponibili nella sezione "Pagamenti" dell'"Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it
2. Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:
   - **domanda di trasferimento**, in bollo da 16 euro, compilata su apposito modello
   - autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'ERDIS- se occorre puoi utilizzare l'apposito MODELLO
   - libretto universitario
   - ricevuta di versamento del contributo di congedo

7.8 – SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

Durante il periodo di sospensione o di interruzione degli studi non puoi compiere alcun atto di carriera, né fruire di alcun servizio didattico relativo al corso sospeso o interrotto e gli eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.

Puoi riprendere gli studi interrotti o sospesi soltanto se il corso di studio è attivo, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere soltanto la prova finale.

SOSPENSIONE

Se sei regolarmente iscritto e vuoi frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo oppure un corso di studio di livello universitario presso Atenei stranieri o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, puoi sospendere temporaneamente gli studi e, in tal caso, sei esonerato dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.
Se hai già rinnovato l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi già pagati sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui siano aumentati.

QUANDO

→ **entro il 30 novembre**
salvo il caso condizionato dalla data di inizio del corso che intendi frequentare, debitamente documentato.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in carta semplice, motivata e documentata.

Per riprendere gli studi sospesi

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in carta semplice
- documentazione delle attività svolte in uno dei corsi sopra indicati.

INTERRUZIONE

Interrompi temporaneamente gli studi se:

- non rinnovi l'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi
- non rinnovi l'iscrizione per almeno un anno accademico a causa di infermità gravi e prolungate o per la nascita di ciascun figlio oppure per lo svolgimento del servizio militare di leva o del servizio civile.

Se hai rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

Per riprendere gli studi interrotta

La domanda di ricongiunzione della carriera interrotta da almeno due anni accademici comporta il pagamento di un **diritto fisso di 200 euro** per ciascun anno di mancata iscrizione.

1. Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione, domanda di ricongiunzione della carriera, in bollo da 16 euro, compilata su apposito MODELLO.
2. Paga le tasse e i contributi di iscrizione, il contributo aggiuntivo di mora eventualmente dovuti e il diritto fisso di ricongiunzione (se hai interrotto gli studi da almeno due anni accademici consecutivi - caso 1).

ATTENZIONE

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare di leva o civile, per l'anno di nascita di ciascun figlio, NON devi pagare il diritto fisso di ricongiunzione né le tasse e i contributi di iscrizione relativi al periodo di interruzione.

Per ulteriori informazioni: Esoneri totali.

Ulteriore documentazione richiesta

- certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante la maternità oppure autocertificazione relativa allo svolgimento del servizio militare o civile. Per presentare l'autocertificazione puoi utilizzare l'apposito MODELLO.

Se non hai rinnovato l'iscrizione per un solo anno accademico

1. Paga le tasse, i contributi e il contributo aggiuntivo di mora dovuti per l'anno di mancata iscrizione
2. Rinnova l'iscrizione per l'anno corrente, pagando le tasse e i contributi dovuti e l'eventuale contributo aggiuntivo di mora

ATTENZIONE

NON rinnovare l'iscrizione se prevedi di laurearti entro la sessione straordinaria d'esame del precedente anno accademico, per cui regolarizzi la posizione contributiva..

7.9 – RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI

RINUNCIA

La rinuncia è l'atto con il quale interrompi unilateralmente il tuo rapporto con l'Ateneo. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera. I crediti formativi eventualmente acquisiti possono essere convalidati, a domanda, dagli organi didattici competenti.

QUANDO

Puoi rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi.

COME FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- dichiarazione, in bollo da 16 euro, compilata su apposito modello
- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento incorso di validità.

Nel presentare dichiarazione di rinuncia agli studi compila cortesemente un breve **questionario** sulle motivazioni della tua scelta. Le tue indicazioni saranno di grande utilità per il miglioramento continuo della nostra offerta didattica e formativa.

Da studente rinunciatario non hai diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto nella sezione RIMBORSI E CONGUAGLI.

DECADENZA

L'Ateneo non applica l'istituto della decadenza dall'anno accademico 2013/2014.

I Regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami che hai già sostenuto e delle frequenze acquisite, qualora tu non abbia compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

RIPRESA DEGLI STUDI

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo, puoi immatricolarti ad un corso attivo nei termini previsti.

Puoi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa. Gli organi didattici competenti valutano le attività formative di cui chiedi il riconoscimento, tenendo conto anche della non obsolescenza dei loro contenuti. Il Dipartimento ti comunicherà l'esito tramite e-mail.

La domanda di riconoscimento della carriera pregressa comporta il pagamento di un **contributo di 100 euro**.

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi per un corso offerto dall'Università di Macerata e intendi re-immatricolarti, chiedendo il riconoscimento della carriera pregressa, devi essere in regola con le tasse dovute per l'ultimo anno accademico di iscrizione del corso cui eri precedentemente iscritto

Ti saranno addebitati le tasse e i contributi dovuti nella sezione “Pagamenti” dell’Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it.

Come fare

1. Esegui la procedura di immatricolazione online al corso prescelto selezionando la voce “Studente rinunciatario” oppure “Studente decaduto”
2. Paga le tasse e i contributi d’iscrizione all’anno corrente
3. Paga il contributo di 100 euro (solo se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa)
4. Paga le eventuali tasse e i contributi dovuti, relativamente al corso cui eri precedentemente iscritto
5. Consegna o spedisci alla Segreteria Studenti del Dipartimento la domanda di immatricolazione compilata online, gli altri documenti richiesti e copia della ricevuta di versamento delle tasse e dei contributi dovuti

7.10 – AUTOCERTIFICAZIONI, CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Hai diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, purché tu sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e con gli adempimenti amministrativi.

AUTOCERTIFICAZIONI

Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi sono ammesse soltanto le **autocertificazioni** rese secondo la vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), con la consapevolezza delle pene stabilite, per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Come fare

I modelli precompilati per le autocertificazioni sono disponibili nell’ “Area Riservata” del sito web studenti.unimc.it.

CERTIFICAZIONI

Ai sensi dell’art. 15, comma 1 della L. 12/11/2011 n. 183, i certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati, pertanto tutti i certificati rilasciati dalla Segreteria Studenti contengono apposita dicitura relativa all’impossibilità di produrre il certificato agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Come chiedere un certificato

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, esibendo un valido documento di riconoscimento:

- domanda, in bollo da 16 euro, compilata su apposito modello
- un’ulteriore marca da bollo da 16 euro

Puoi inviare la domanda anche tramite posta, allegando:

- copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento
- affrancatura necessaria alla spedizione del certificato

Puoi delegare al ritiro del certificato una persona di tua fiducia che deve presentarsi alla Segreteria Studenti del Dipartimento esibendo:

- apposita delega scritta
- copia fronte/retro di un tuo valido documento di riconoscimento
- un proprio valido documento di riconoscimento

Sei hai conseguito il titolo di laurea dall’anno accademico 2004/2005, ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004,

puoi chiedere il rilascio del **certificato di laurea in lingua inglese** con elenco degli esami sostenuti e titolo della tesi discussa.
Puoi ritirare il certificato di laurea in lingua inglese non prima di venti giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement è disponibile nell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it, selezionando la voce "Certificati".

e