

Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Guida amministrativa dello studente

*immatricolazioni, pre-iscrizioni, iscrizioni,
tasse, contributi, agevolazioni, atti di carriera*

corsi di laurea e laurea magistrale

DOCUMENTO AD USO DEGLI OPERATORI

a.a. 2016/2017

La Guida amministrativa dello studente è prevista dal "Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti".

La Guida raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti (immatricolazione, iscrizione, atti di carriera, tasse e contributi, agevolazioni, ecc.).

Le informazioni sono accessibili on line nel sito web www.unimc.it/segreterie.

La Guida può subire modifiche anche in corso d'anno deliberate dagli Organi competenti e rese opportunamente pubbliche.

INDICE

1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE	pag. 3
1.1 Laurea e laurea magistrale a ciclo unico	pag. 3
1.2 Laurea magistrale	pag. 5
1.3 Tipologie di iscrizione	pag. 6
1.4 Modifica della tipologia d'iscrizione	pag. 7
1.5 Riconoscimento di titoli conseguiti all'estero	pag. 8
1.6 Rinnovo dell'iscrizione	pag. 8
1.7 Iscrizione a corsi singoli	pag. 9
2. STUDENTI INTERNAZIONALI	pag. 10
3. TASSE E AGEVOLAZIONI	pag. 13
3.1 Tasse e contributi	pag. 13
3.2 Esoneri totali	pag. 15
3.3 Esoneri parziali	pag. 18
3.4 Rimborsi e conguagli	pag. 25
3.5 Accertamenti e sanzioni	pag. 26
4. CARRIERA UNIVERSITARIA	pag. 26
4.1 Posta elettronica istituzionale	pag. 25
4.2 Piano di studi	pag. 26
4.3 Libretto universitario	pag. 26
4.4 Esami di profitto	pag. 27
4.5 Variazione recapiti	pag. 27
4.6 Passaggio di corso	pag. 27
4.7 Trasferimento	pag. 28
4.8 Sospensione, interruzione e ripresa degli studi	pag. 29
4.9 Rinuncia, decadenza e ripresa degli studi	pag. 30
4.10 Certificazioni e diploma supplement	pag. 32

5. ESAME DI LAUREA		pag. 32
6. CONTATTI		pag. 33

1 - IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE

PRIMA DI IMMATRICOLARTI O ISCRIVERTI

L'**OFFERTA FORMATIVA** dell'Ateneo è disponibile nell'apposita sezione del sito web dell'Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Studenti. Per ogni informazione puoi rivolgerti al servizio di **ORIENTAMENTO**.

Una volta scelto il corso di laurea o laurea magistrale anche a ciclo unico, verifica le condizioni di accesso previste dal rispettivo **REGOLAMENTO DIDATTICO**.

Per maggiori informazioni puoi consultare la sezione "DIDATTICA" del sito web del Dipartimento di riferimento del corso.

Attenzione

Non puoi iscriverti contemporaneamente a due o più corsi di laurea e laurea triennale, corsi di laurea specialistica e magistrale, corsi di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento della durata di almeno 1500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale ad eccezione dei corsi attivati presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali o Coreutici (D.M. del 28/09/2011).

La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010, è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio (esclusi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di CFU universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati salvo specifiche disposizioni ministeriali.

I CARE

L'Ateneo, nell'intento di potenziare il sistema di accoglienza e di cura dello studente, instaura con ogni matricola un **patto formativo** volto a favorire la sua carriera universitaria.

Ti chiediamo di compilare in fase di immatricolazione un **questionario** obbligatorio per conoscerti meglio. Ti verrà assegnato un **docente-tutor** con cui avrai un **colloquio individuale** obbligatorio **prima di affrontare il primo esame**. Tale incontro ti servirà per esporre le ragioni che ti hanno spinto a scegliere un determinato corso di studi e illustrare come intendi organizzare il tuo percorso. Potrai restare in contatto con il docente-tutor, che monitorerà le attività svolte (esami superati, CFU ottenuti, carenza di attività ecc.) allo scopo di offrirti, dopo il primo semestre, consigli per migliorare i risultati.

Potrai anche avvalerti del supporto di **senior tutor** laureati presenti in ogni Dipartimento e dell'**ambiente on line** appositamente predisposto per chiedere informazioni relative al percorso di studi, ai servizi, all'organizzazione didattica, attivando l'intervento del sistema di tutorato.

Per maggiori informazioni consulta il sito web dedicato → icare.unimc.it

1.1 - LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

QUANDO TI PUOI IMMATRICOLARE

Puoi immatricolarti ad un corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico LMG/01 - Giurisprudenza o chiedere abbreviazioni di carriera (seconda laurea, recupero di decadenza, ecc.)

→ **DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE** – Attenzione: la **SCADENZA È PROROGATA AL 15 NOVEMBRE 2016** senza indennità aggiuntiva di mora.

Dopo il 31 ottobre puoi ancora immatricolarti entro il 15 gennaio, senza pagare l'indennità aggiuntiva di mora.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Per essere ammesso ed immatricolarti al corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato LM-85bis - Scienze della formazione primaria devi consultare il bando di selezione pubblicato nel sito web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni culturali e del Turismo.

COME DEVI FARE

1 → EFFETTUA LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning:

- accedi al sito web **studenti.unimc.it**;
- effettua la “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- effettua il “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’ “Area Riservata”;
- seleziona la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” e segui la procedura guidata;
- per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning, ove previsti, seleziona la voce “Servizi aggiuntivi di e-learning”;
- al termine della procedura guidata, stampa la domanda di immatricolazione e il MAV per pagare la prima rata delle tasse e dei contributi (la data di immatricolazione coincide con la data del pagamento).

Attenzione

Servizi aggiuntivi per disabilità e D.S.A.

Puoi accedere ai servizi specializzati di supporto a disabilità (anche inferiore al 55%) e disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) segnalando innanzitutto la tua condizione durante la procedura on line di immatricolazione e iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione tramite il pulsante "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" → voce "Disturbi specifici dell'apprendimento D.S.A."

Per richiedere i predetti servizi devi inoltre presentare apposita domanda in carta semplice.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

Per ulteriori informazioni e per verificare le condizioni di accesso puoi consultare la pagina web dedicata all'interno del sito web dell'Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Studenti.

Riconoscimento di carriere pregresse

Puoi chiedere il riconoscimento di carriere pregresse effettuando la procedura on line di immatricolazione e iscrizione al corso prescelto selezionando:

- “Abbreviazione di carriera” se sei in possesso di altri titoli di studio di cui intendi chiedere il riconoscimento;
- “Trasferimento in ingresso” se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi nell'Ateneo di Macerata;
- “Studente decaduto” se hai interrotto gli studi da più di otto anni accademici – tale opzione comporta anche il pagamento della tassa speciale aggiuntiva;
- “Studente rinunciatario” se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi – tale opzione comporta anche il pagamento della tassa speciale aggiuntiva.

Ulteriore documentazione richiesta

1. se provieni da un altro Ateneo devi allegare alla domanda di immatricolazione autocertificazione relativa alla rinuncia al proseguimento degli studi, alla decadenza o alla laurea, indicando l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario e l'elenco degli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari.

Il Dipartimento ti comunicherà, mediante posta elettronica, l'esito della verifica effettuata dall'organo competente, l'anno di corso cui vieni ammesso ed i CFU eventualmente riconosciuti.

2 → PRESENTA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per perfezionare l'immatricolazione consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento la seguente documentazione:

- domanda compilata on line firmata in ogni sua parte;
- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello;
- copia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse (non sarà necessario presentarla per le rate successive);
- eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Attenzione

Tutte le procedure on line per l'immatricolazione, l'iscrizione, il pagamento di tasse e contributi, la richiesta di esonero sono illustrate nel sito web **EASYunimc**.

Non ricordi più la tua password?

Puoi effettuare il recupero collegandoti al sito web **login.unimc.it** → profilo "Studenti" → voce "Password DSA dimenticata".

Nel caso in cui non possa effettuare la procedura di "Reset password" perché i tuoi dati (numero di cellulare e/o e-mail) non sono presenti o sono errati, utilizza l'apposito modello per comunicarli. Una volta aggiornati potrai eseguire la procedura.

1.2 - LAUREA MAGISTRALE

L'accesso ai corsi di laurea magistrale può essere, a seconda di quanto stabilito nel **Regolamento didattico del corso di studio**:

A. INDIRETTO - sei tenuto ad effettuare una pre-iscrizione autocertificando il titolo di studio in tuo possesso ed il piano di studi (completo di esami, CFU, settori scientifico-disciplinari). La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di pre-iscrizione, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, le condizioni ed i termini per il perfezionamento dell'iscrizione e per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi.

B. DIRETTO - puoi effettuare direttamente l'iscrizione autocertificando il titolo di studio in tuo possesso.

Inoltre se sei iscritto ad un corso di laurea o post lauream nella condizione di poter conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente puoi effettuare una **ISCRIZIONE CONDIZIONATA**, da perfezionare entro 30 giorni dal conseguimento del titolo pagando la prima rata delle tasse e dei contributi.

NON è ammessa l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che non prevedono espressamente questa possibilità.

QUANDO TI PUOI ISCRIVERE

Puoi effettuare la pre-iscrizione, l'iscrizione, anche condizionata, o chiedere l'abbreviazione di carriera

→ **DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE** – Attenzione: la **SCADENZA È PROROGATA AL 15 NOVEMBRE 2016** senza indennità aggiuntiva di mora.

Dopo il 31 ottobre puoi iscriverti esclusivamente ad un corso di laurea magistrale ad accesso DIRETTO entro il 15 gennaio, senza pagare l'indennità aggiuntiva di mora.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME DEVI FARE

1 → **EFFETTUA LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON LINE** anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning:

- accedi al sito web **studenti.unimc.it**;
- effettua la "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- effettua il "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- seleziona la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" e segui la procedura guidata;
- per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning, ove previsti, seleziona la voce "Servizi aggiuntivi di didattica e-learning";

- al termine della procedura guidata, stampa la domanda di iscrizione e il MAV per pagare la prima rata delle tasse e dei contributi.

Attenzione

Servizi aggiuntivi per disabilità e D.S.A.

Puoi accedere ai servizi specializzati di supporto a disabilità (anche inferiore al 55%) e disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) segnalando innanzitutto la tua condizione durante la procedura on line di immatricolazione e iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione tramite il pulsante "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" → voce "Disturbi specifici dell'apprendimento D.S.A."

Per richiedere i predetti servizi devi inoltre presentare apposita domanda in carta semplice.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

Per ulteriori informazioni e per verificare le condizioni di accesso puoi consultare la pagina web dedicata all'interno del sito web dell'Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Studenti.

Riconoscimento di carriere pregresse

Puoi chiedere il riconoscimento di carriere pregresse effettuando la procedura on line di immatricolazione e iscrizione al corso prescelto selezionando:

- "Abbreviazione di carriera" se sei in possesso di altri titoli di studio di cui intendi chiedere il riconoscimento;
- "Trasferimento in ingresso" se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi nell'Ateneo di Macerata;
- "Studente decaduto" se hai interrotto gli studi da più di otto anni accademici – tale opzione comporta anche il pagamento della tassa speciale aggiuntiva;
- "Studente rinunciatario" se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi – tale opzione comporta anche il pagamento della tassa speciale aggiuntiva.

Ulteriore documentazione richiesta

2. se provieni da un altro Ateneo devi allegare alla domanda di immatricolazione autocertificazione relativa alla rinuncia al proseguimento degli studi, alla decadenza o alla laurea, indicando l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario e l'elenco degli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari.

Il Dipartimento ti comunicherà, mediante posta elettronica, l'esito della verifica effettuata dall'organo competente, l'anno di corso cui vieni ammesso ed i CFU eventualmente riconosciuti.

2 → PRESENTA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Per perfezionare l'iscrizione consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento la seguente documentazione:

- domanda compilata on line firmata in ogni sua parte;
- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera (solo in caso di iscrizione diretta), di cui una applicata sull'apposito modello;
- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse (non sarà necessario presentarla per le rate successive);
- se laureato o laureando in altro Ateneo, autocertificazione di laurea con indicazione degli esami sostenuti, dei CFU acquisiti, dei voti e dei settori scientifico-disciplinari o autocertificazione con indicazione degli esami sostenuti, dei CFU acquisiti, dei voti, dei settori scientifico-disciplinari e del piano degli studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata tali esami sono verificati dopo il conseguimento della laurea);
- eventuale ulteriore documentazione richiesta.

La data di iscrizione coincide con la data del pagamento.

Attenzione

Tutte le procedure on line per l'iscrizione, il pagamento di tasse e contributi, la richiesta di esonero sono illustrate alla pagina **EASYunimc**.

Non ricordi più la tua password?

Puoi effettuare il recupero collegandoti al sito web **login.unimc.it** → profilo "Studenti" → voce "Password DSA dimenticata".

Nel caso in cui tu non possa effettuare la procedura di "Reset password" perché i tuoi dati (numero di cellulare e/o e-mail) non sono presenti o sono errati, utilizza l'apposito modello per comunicarli. Una volta aggiornati potrai eseguire la procedura.

1.3 – TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

L'Ateneo di Macerata ha individuato tre diverse tipologie d'iscrizione tra cui scegliere.

1. TEMPO PIENO

- puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione;
- puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U. → **www.ersumc.it**.

2. TEMPO PARZIALE

- puoi acquisire fino ad un massimo di 36 CFU entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di riferimento (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero - nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma - puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea);
- paghi un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni.

Attenzione

Se sei iscritto a tempo parziale e vuoi acquisire più CFU o sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti, devi versare un contributo aggiuntivo di € 200,00 ogni 6 CFU o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di CFU; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 6 superiore (ad es. 6 CFU: € 200; 7 CFU: € 400).

Se hai optato esclusivamente o in parte per la modalità di iscrizione a tempo parziale sei iscritto FUORI CORSO al termine della durata normale del corso di studio aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui hai usufruito del regime di studio a tempo parziale.

L'iscrizione a tempo parziale al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, comportando il fatto che per due anni accademici consecutivi si resta iscritti al medesimo anno, non ti consentirà di svolgere alcuna attività di tirocinio prevista per l'anno di corso successivo (es. se per l'a.a. 2016/2017 ti iscrivi a tempo parziale al III anno di corso, nell'a.a. 2017/2018 non potrai svolgere il tirocinio del IV anno).

3. LAUREANDO

- puoi pagare un **contributo forfettario di € 495,00 entro il 30 aprile** se hai acquisito tutti i CFU previsti dal piano di studi, esclusa la prova finale.

In caso di iscrizione con data di pagamento successiva al 30 aprile, ma comunque entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento, devi pagare un'indennità di mora aggiuntiva complessiva di € 100,00.

Per iscriverti come laureando devi effettuare la procedura on line di rinnovo dell'iscrizione selezionando il tipo di esonero "Iscrizione laureando".

1.4 - MODIFICA DELLA TIPOLOGIA D'ISCRIZIONE

Puoi modificare la tipologia di iscrizione in corso d'anno purché tu sia in regola con il pagamento delle rate scadute alla data di presentazione della domanda di variazione.

Quando

→ **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 APRILE** (dopo tale data non puoi più cambiare il tipo di iscrizione).

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come devi fare

Consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda redatta su apposito modello.

La Segreteria Studenti del Dipartimento provvederà ad aggiornare l'importo delle tasse e dei contributi che dovrai pagare tramite MAV reso disponibile all'interno dell' "Area Riservata" del sito web studenti.unimc.it, selezionando la voce "Pagamenti".

Le rate eventualmente risultate in eccesso non sono né conguagliate né rimborsate.

1.5 - RICONOSCIMENTO DI TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Puoi chiedere il riconoscimento di un titolo di studio conseguito all'estero consegnando o spedendo alla Segreteria Studenti del Dipartimento entro i termini stabiliti per l'immatricolazione o l'iscrizione:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, specificando anche il corrispondente titolo dell'Ateneo di Macerata che intendi ottenere;
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del permesso (solo se sei un cittadino non comunitario regolarmente soggiornante in Italia);
- titolo di studio tradotto in lingua italiana, legalizzato e corredato della dichiarazione di valore in loco o di attestazione di ente ufficiale estero o di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC che contenga le informazioni riportate nella dichiarazione di valore ai fini della valutazione del titolo;
- programmi relativi agli esami sostenuti adeguatamente tradotti (in alternativa Diploma Supplement).

Il Dipartimento ti comunicherà l'esito della richiesta.

Nel caso in cui ti venga concessa l'equipollenza **sei tenuto a pagare le tasse e i contributi previsti per l'iscrizione a tempo pieno e il contributo di € 71,38 previsto per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.**

Attenzione
La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

1.6 - RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

Sei tenuto a rinnovare l'iscrizione ogni anno fino al conseguimento del titolo di studio.

Per rinnovare l'iscrizione devi essere in regola con il pagamento di tutte le tasse e i contributi degli anni accademici precedenti, comprese le indennità aggiuntive di mora.

QUANDO PUOI RINNOVARE L'ISCRIZIONE

→ **DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE** – Attenzione: la **SCADENZA È PROROGATA AL 15 NOVEMBRE 2016** senza indennità aggiuntiva di mora.

Dopo il 31 ottobre puoi ancora rinnovare l'iscrizione fino al 31 luglio pagando le seguenti indennità aggiuntive di mora:

- dal 16 gennaio al 16 febbraio 2017 → € 15,00
- dal 17 febbraio al 17 marzo 2017 → € 30,00
- dal 18 marzo al 30 aprile → € 50,00
- dal 1 maggio al 31 luglio → € 100,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME DEVI FARE

Per rinnovare l'iscrizione anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning:

- accedi al sito web **studenti.unimc.it**;
- effettua il "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata";
- seleziona la voce "Iscrizioni" e segui la procedura guidata;
- al termine della procedura il sistema rende disponibile il MAV per pagare la prima rata delle tasse e dei contributi.

Il versamento delle tasse e dei contributi tramite MAV ti esonera dal consegnare la ricevuta alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La procedura on line di rinnovo dell'iscrizione può essere effettuata una sola volta. Nel caso in cui tu debba modificare la tipologia scelta devi seguire le indicazioni per modificare la tipologia d'iscrizione.

Attenzione
Tutte le procedure on line per il rinnovo dell'iscrizione, il pagamento di tasse e contributi, la richiesta di esonero sono illustrate alla pagina <u>EASYunimc</u>. Non ricordi più la tua password? Puoi effettuare il recupero collegandoti al sito web <u>login.unimc.it</u> → profilo "Studenti" → voce "Password DSA dimenticata". Nel caso in cui non fosse possibile eseguire la procedura di "Reset password" perché i tuoi dati (numero di cellulare e/o e-mail) non sono presenti o sono errati, utilizza l'apposito modello per comunicarli. Una volta aggiornati potrai eseguire la procedura di recupero.

1.7 - ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Se possiedi un titolo di studio idoneo alla frequenza di corsi universitari e non sei iscritto a un corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale dell'Ateneo di Macerata, hai la possibilità di iscriverti ad uno o più corsi singoli di insegnamento o moduli di essi e di sostenere i relativi esami per acquisire CFU.

L'iscrizione al corso singolo ha validità per l'anno accademico di riferimento; pertanto l'esame di profitto deve essere sostenuto in uno degli appelli (compresi quelli riservati agli studenti fuori corso) dell'anno accademico di iscrizione.

QUANDO TI PUOI ISCRIVERE

→ **DAL 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE**

→ **DAL 1 FEBBRAIO AL 31 MAGGIO**

Al di fuori dei suddetti periodi è dovuta un'indennità aggiuntiva di mora di € 50,00, indipendentemente dal numero di corsi singoli cui ti iscrivi.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME DEVI FARE

Consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, in cui sono indicati l'esatto numero di CFU, l'insegnamento ed il corso di laurea, allegando:

- due fotografie formato tessera;
- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Se ti iscrivi a corsi singoli impartiti in diversi Dipartimenti è sufficiente consegnare o spedire un'unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui intendi sostenere il maggior numero di esami.

La Segreteria Studenti del Dipartimento, verificata la possibilità di accogliere la domanda, provvede ad addebitare l'importo dovuto.

Dopo il perfezionamento dell'iscrizione non è possibile modificare la scelta.

CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE

Per iscriverti devi pagare un **contributo pari ad € 200,00** ogni 12 CFU. Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di CFU; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es. 12 CFU: € 200; 13 CFU: € 400).

Qualora il corso singolo offra servizi aggiuntivi e-learning, puoi chiedere l'iscrizione in modalità e-learning.

Per ulteriori informazioni sui corsi che erogano questi servizi puoi consultare il sito web **e-learning.unimc.it**.

Il **servizio aggiuntivo e-learning** comporta il versamento di un **contributo aggiuntivo di € 150,00** ogni 12 CFU. Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es. 12 CFU: € 150; 13 CFU: € 300).

Per effettuare il pagamento:

- accedi al sito web **studenti.unimc.it**;
- effettua il "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password) appositamente fornite dalla Segreteria Studenti del Dipartimento per accedere all' "Area Riservata";
- seleziona la voce "Pagamenti" per prendere visione del MAV e stamparlo. Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite MAV entro i termini previsti. Il MAV può essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario, senza costi aggiuntivi.

2 - STUDENTI INTERNAZIONALI

PRIMA DI IMMATRICOLARTI O DI ISCRIVERTI

Verifica i requisiti di accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale anche a ciclo unico all'interno della sezione "DIDATTICA" dei siti web dei Dipartimenti.

Per essere ammesso ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico occorre che il percorso di studio effettuato precedentemente risponda agli specifici criteri di accesso previsti per il corso di laurea magistrale scelto (in particolare devono essere analizzati gli esami sostenuti ed i programmi svolti).

La normativa di riferimento, per l'anno accademico 2016/2017, utile anche sul piano pratico, può essere consultata nel sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) dedicato agli studenti internazionali.

Attenzione

Richiesta di pre-ammissione a un corso di laurea magistrale in lingua inglese
Puoi chiedere (anche prima della pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana) all'Ateneo la valutazione del percorso accademico che hai svolto per verificarne l'idoneità ai fini dell'accesso al corso di laurea magistrale di tuo interesse.

Come

Collegati alla pagina web dedicata ai corsi internazionali, seleziona il corso di tuo interesse e invia una richiesta di pre-ammissione.

SE SEI UN CITTADINO NON COMUNITARIO RESIDENTE ALL'ESTERO (richiedente visto)

1 → CONSULTA L'ELENCO DEI CORSI E DEL RISPETTIVO CONTINGENTE di posti nel sito web del M.I.U.R. dedicato agli studenti internazionali;

2 → PRESENTA LA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di provenienza allegando:

- due fotografie di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;

per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, tradotto in lingua italiana corredato della dichiarazione di valore in loco;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza, tradotto in lingua italiana e legalizzato;
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità, tradotto in lingua italiana e legalizzato.

Se sei in possesso di certificati redatti in lingua inglese e il corso di tuo interesse è erogato in lingua inglese, sei esonerato dall'obbligo di tradurli in lingua italiana.

per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale

- titolo di studio conseguito presso un'Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo (solo se il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità), tradotto in lingua italiana, legalizzato e corredato della dichiarazione di valore in loco;
- certificato attestante gli esami superati e i programmi dettagliati per ogni disciplina rilasciato dalla competente Università confermato dalla Rappresentanza diplomatica/consolare, tradotto in lingua italiana e legalizzato;

Se sei in possesso di un certificato redatto in lingua inglese e il corso di tuo interesse è erogato in lingua inglese, sei esonerato dall'obbligo di tradurlo in lingua italiana. Gli studi post secondari (esami e CFU) possono essere attestati dal Diploma Supplement ove adottato. Se presenti il Diploma Supplement ai fini dell'ammissione a un corso di laurea magistrale o per l'abbreviazione di carriera, non devi consegnare né il certificato con gli esami sostenuti né i programmi degli esami stessi.

3 → SOSTIENI LA PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA fissata per il giorno 2 settembre 2016 (a.a. 2016/2017);

Attenzione

Verifica se sei esonerato dalla prova di conoscenza della lingua italiana tramite il sito web → <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/1-1.html>.

Non hai l'obbligo di superare tale prova se hai scelto di iscriverti ad un corso di laurea offerto interamente in lingua inglese.

4 → SUPERATA TALE PROVA, EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE O L'ISCRIZIONE on line al corso prescelto e presenta la relativa domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento allegando:

- domanda compilata on line firmata in ogni sua parte;
- titolo di studio originale tradotto in lingua italiana, legalizzato e corredato della dichiarazione di valore in loco;
- due fotografie formato tessera;
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso;
- copia del codice fiscale;
- copia della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi di iscrizione.

SE SEI UN CITTADINO ITALIANO, COMUNITARIO, NON COMUNITARIO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN ITALIA (non richiedente visto) - con titolo di studio conseguito all'estero

EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE O L'ISCRIZIONE on line al corso prescelto e presenta la relativa domanda di direttamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento allegando:

- due fotografie formato tessera;
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se sei un cittadino non comunitario regolarmente soggiornante in Italia);
- copia del codice fiscale;
- copia della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi di iscrizione;

per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico

- titolo finale originale (o copia conforme) degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo; il titolo va tradotto in lingua italiana, legalizzato e corredato di dichiarazione di valore in loco;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza, tradotto in lingua italiana e legalizzato;

per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale

- titolo finale originale (o copia conforme) degli studi di primo ciclo rilasciato da un'Università o titolo post-secondario rilasciato da un Istituto superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, tradotto in lingua italiana, legalizzato e corredato di dichiarazione di valore in loco.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione di ente ufficiale estero o da attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC che contenga le stesse informazioni.

Se sei in possesso di un certificato redatto in lingua inglese e il corso di tuo interesse è erogato in lingua inglese, sei esonerato dall'obbligo di tradurlo in lingua italiana.

Gli studi post secondari (esami e CFU) possono essere attestati dal Diploma Supplement ove adottato. Se presenti il Diploma Supplement ai fini dell'ammissione a un corso di laurea magistrale o per l'abbreviazione di carriera, non devi consegnare né il certificato con gli esami sostenuti né i programmi degli esami stessi.

Traduzione

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

Legalizzazione

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di

esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

Abbreviazione di carriera

In caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti deve specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

3 - TASSE E AGEVOLAZIONI

Per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, per iscriverti ad un corso di laurea magistrale o rinnovare l'iscrizione **sei tenuto a pagare LE TASSE E I CONTRIBUTI previsti.**

Attenzione
Se non risulti in regola con il pagamento della prima rata non puoi sostenere gli esami di profitto, né partecipare alle attività formative, né effettuare atti di carriera. Se non risulti in regola con il pagamento della seconda e della terza rata, comprese le eventuali indennità aggiuntive di mora, puoi sostenere gli esami di profitto, ma essi rimangono sospesi, ossia non vengono verbalizzati e non puoi laurearti o rinnovare l'iscrizione fino a quando non regolarizzi la tua situazione contributiva.

Per agevolarti l'Ateneo concede a domanda l'**ESONERO TOTALE** o l'**ESONERO PARZIALE** dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.

GLI ESONERI PARZIALI NON SONO CUMULABILI ad eccezione della riduzione del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano. Si applica quindi il tipo di esonero più favorevole.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, sei tenuto ad informare tempestivamente la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento.

Attenzione
Sei escluso da tutte le agevolazioni: 1. se ti iscrivi ad un corso laurea o laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiedi (ossia le agevolazioni sono accordate limitatamente alla prima laurea o laurea magistrale), ad eccezione dell'esonero di cui al punto 7 - esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera; 2. se ottieni il riconoscimento o l'equipollenza di un titolo accademico estero equivalente o superiore a quello a cui ti iscrivi; 3. se ti iscrivi a corsi singoli e a corsi diversi dai corsi di laurea e laurea magistrale; 4. se nei due anni accademici precedenti hai presentato dichiarazioni non veritiere; 5. se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico con il possesso di un titolo di laurea triennale (in questo caso sei escluso da tutte le agevolazioni per i primi tre anni di iscrizione).

3.1 – TASSE E CONTRIBUTI

QUANDO PUOI EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Puoi pagare in tre rate:

→ **I RATA ENTRO IL 31 OTTOBRE** – Attenzione: la **SCADENZA È PROROGATA AL 15 NOVEMBRE 2016** senza indennità aggiuntiva di mora.

→ **II RATA ENTRO IL 31 MARZO**

→ **III RATA ENTRO IL 31 MAGGIO**

Il pagamento della seconda e terza rata effettuato oltre le scadenze previste comporta l'addebito delle seguenti indennità aggiuntive di mora:

- 1° mese di ritardo → € 15,00
- 2° mese di ritardo → € 30,00
- dal 3° mese di ritardo → € 50,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Attenzione
Entro il 31 luglio devi essere comunque in regola con il pagamento delle rate scadute.

IMPORTI

Nella tabella sottostante sono indicati gli importi massimi di tasse e contributi a tuo carico, comprensivi di tassa minima stabilita dal M.I.U.R., tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo virtuale.

1) Corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale anche a ciclo unico (corsi degli ordinamenti D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 e corsi degli ordinamenti previgenti ad esaurimento)

	TEMPO PIENO				TEMPO PARZIALE			
ANNO ISCRIZIONE	1° rata scad. 31/10	2° rata scad. 31/3	3° rata scad. 31/5	TOTALE	1° rata scad. 31/10	2° rata scad. 31/3	3° rata scad. 31/5	TOTALE
In corso	€ 495,00	€ 346,00	€ 346,00	€ 1.187,00	€ 415,00	€ 126,00	€ 126,00	€ 667,00
1° fuori corso	€ 495,00	€ 346,00	€ 346,00	€ 1.187,00	€ 415,00	€ 126,00	€ 126,00	€ 667,00
2° fuori corso	€ 495,00	€ 403,00	€ 403,00	€ 1.301,00	€ 415,00	€ 157,00	€ 157,00	€ 729,00
3° fuori corso	€ 495,00	€ 431,50	€ 431,50	€ 1.358,00	€ 415,00	€ 172,00	€ 172,00	€ 759,00
4° fuori corso e oltre	€ 495,00	€ 460,00	€ 460,00	€ 1.415,00	€ 415,00	€ 188,00	€ 188,00	€ 791,00

2) Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale ad esaurimento)

Le tasse e i contributi da versare per il rinnovo dell'iscrizione al corso da parte degli studenti che devono completare il percorso di studi sono pubblicate nel sito web: <http://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/iscrizioni-e-immatricolazioni> - voce del menu "SFP V.O.".

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

→ PER SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING

Per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning, ove previsti, sei tenuto a pagare i **contributi aggiuntivi** sotto indicati.

	Tempo pieno	Tempo parziale
da versare con la prima rata entro il 31 ottobre	€ 360,00	€ 240,00
da versare con la seconda rata entro il 31 marzo successivo	€ 360,00	€ 240,00
Importo totale del contributo aggiuntivo	€ 720,00	€ 480,00

Ti consigliamo di provvedere al versamento degli importi dovuti almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso.

Se vuoi cambiare il tipo di servizio didattico richiesto (in presenza oppure e-learning) devi comunicarlo alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

Scopri i corsi che offrono questo servizio su elearning.unimc.it.

→ PER SERVIZI DI DIDATTICA IN LINGUA INGLESE

Per frequentare i corsi o i curricula di laurea magistrale impartiti in lingua inglese sei tenuto a pagare i **contributi aggiuntivi** sotto indicati.

	Tempo pieno	Tempo parziale
da versare con la seconda rata entro il 31 marzo successivo	€ 350,00	€ 200,00

I contributi aggiuntivi non sono riducibili né rimborsabili.

COME DEVI EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Esegui i versamenti relativi alle tasse e ai contributi di iscrizione e ai contributi aggiuntivi esclusivamente tramite MAV. Il pagamento del MAV può essere eseguito mediante internet banking o presso qualsiasi istituto bancario **senza costi aggiuntivi**.

Conserva tutte le ricevute dei pagamenti effettuati fino al termine della tua carriera accademica sia ai fini fiscali che per eventuali controlli.

Attenzione
Per verificare la tua situazione contributiva puoi accedere all' "Area riservata" del sito web studenti.unimc.it e selezionare la voce "Pagamenti". Qualora riscontri problemi nella generazione del MAV o nell'esecuzione del pagamento, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti del Dipartimento per l'assistenza necessaria. Nel caso in cui il MAV per il pagamento della seconda e della terza rata non sia disponibile all'interno dell' "Area Riservata" contatta tempestivamente la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento. Se usi ordinativi di pagamento elettronici, come l'home banking, per far sì che non venga applicata l'indennità aggiuntiva di mora, devi prestare attenzione alla data di valuta applicata dall'Istituto di credito: NON FA FEDE LA DATA DELL'ORDINE DI PAGAMENTO.

3.2 – ESONERI TOTALI

CASI DI ESONERO TOTALE

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio E.R.S.U. o idoneo al suo conseguimento
2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992
3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità
6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
7. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016

QUANDO PUOI CHIEDERE L'ESONERO

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.

Non sono accettate domande di esonero che non abbiano rispettato le procedure ed i termini stabiliti. Il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo di tasse e contributi di iscrizione.

Nota: se intendi chiedere l'esonero totale previsto per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016 sei tenuto al rispetto della scadenza indicata al punto 7.

COME DEVI FARE

Per essere esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione devi presentare **DOMANDA ESCLUSIVAMENTE ON LINE** per ogni anno accademico di iscrizione.

La domanda si perfeziona consegnando o spedendo alla Segreteria Studenti del Dipartimento l'**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** eventualmente richiesta.

1 → **presenta la domanda di esonero tramite la seguente procedura on line:**

- accedi al sito web studenti.unimc.it;
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata";
- effettua la procedura di immatricolazione e iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione selezionando il tipo di esonero richiesto dall'elenco che ti viene proposto.

2 → **consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento l'eventuale ulteriore documentazione richiesta.**

Nota: se intendi chiedere l'esonero totale previsto per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dall'evento sismico del 24/08/2016 sei tenuto al rispetto della modalità indicata al punto 7.

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio E.R.S.U. o idoneo al suo conseguimento

Se sei iscritto a tempo pieno, vincitore della borsa di studio E.R.S.U. o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento (www.ersumc.it), sei esonerato totalmente dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione e dalla tassa regionale per il diritto allo studio.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, i contributi aggiuntivi previsti per i servizi aggiuntivi e-learning o di didattica in lingua inglese, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Se non risulti presente nella **graduatoria definitiva** pubblicata dall'E.R.S.U., devi pagare le tasse ed i contributi residui dovuti (ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale eventualmente già versata) entro il termine di scadenza dell'immatricolazione o dell'iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione.

In caso di **revoca della borsa di studio** da parte dell'E.R.S.U., le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate.

Puoi comunque presentare domanda di esonero parziale nei termini e con le modalità previste.

2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992

Se sei uno studente con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992 sei esonerato totalmente dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dal contributo aggiuntivo per i servizi aggiuntivi e-learning o di didattica in lingua inglese.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992 per ogni anno di iscrizione.

3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità

Se fai parte di un unico nucleo familiare con genitore beneficiario di pensione di inabilità sei esonerato totalmente dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione e dalla tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 30, della L. 118/1971 e s.m.i.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, le indennità aggiuntive di mora, il contributo aggiuntivo per i servizi aggiuntivi e-learning o di didattica in lingua inglese e tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione del tuo stato di famiglia;
2. copia del verbale rilasciato dalla Commissione medica dell'A.S.L., da cui risulti che il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale A.S.L.);

3. un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'I.N.P.S. il modulo Obis M) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo Italiano

Lo studente straniero beneficiario di una borsa di studio annuale del Governo Italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, è esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.

Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

Rimangono invece a carico dello studente l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, le indennità aggiuntive di mora e tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. documentazione attestante l'assegnazione della borsa di studio per ogni anno di iscrizione.

5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, se sei una studentessa in maternità sei esonerato/a dal pagamento della tassa di ricongiunzione e dal pagamento delle tasse e dei contributi, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione.

Ulteriore documentazione richiesta

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante lo svolgimento del servizio militare o del servizio civile o la maternità nel periodo considerato.

6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"

Se sei iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" sei esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione ai corsi di laurea e laurea magistrale, salvo quanto espressamente indicato nel bando di ammissione, della tassa regionale per il diritto allo studio, dei contributi previsti per i servizi aggiuntivi e-learning o di didattica in lingua inglese.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e contributi previsti.

Per ulteriori informazioni consulta il sito web della Scuola.

7. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016

Se risiedi in uno dei comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016, puoi chiedere l'esonero totale dal pagamento dei contributi di iscrizione.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, gli eventuali contributi aggiuntivi per i servizi e-learning o di didattica in lingua inglese.

Quando puoi chiedere l'esonero

ENTRO IL 15 GENNAIO 2017.

Come devi fare

Consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento domanda redatta tramite l'apposito modello allegando l'ulteriore documentazione richiesta.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia della dichiarazione di inagibilità oppure copia dell'ordinanza emessa dal Comune a seguito della dichiarazione di inagibilità dell'edificio di residenza oppure copia di altro documento idoneo ad attestare l'inagibilità
ovvero, _____ in _____ alternativa,
copia dell' "Istanza di sopralluogo per edifici/opere pubbliche, privati" se ancora non sono state verificate le condizioni di sicurezza dell'edificio → In questa seconda ipotesi dovrai completare la domanda, inviando copia dell'ordinanza comunale (o di altro documento idoneo ad attestare l'inagibilità dell'edificio di residenza), entro il **30 aprile 2017**: condizione indispensabile per poterti riconoscere l'esonero.

Attenzione

In caso di mancato completamento della domanda, le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2016/2017 dovranno essere regolarizzate.

Se ti iscrivi ad anni successivi al primo e negli anni accademici precedenti eri beneficiario di uno degli esoneri parziali concessi da questo Ateneo, ricordati di chiederlo comunque entro le scadenze previste, in modo da poterne essere ugualmente beneficiario se non ottieni un documento idoneo ad attestare l'inagibilità della tua abitazione entro il termine previsto.

SE HAI GIÀ PAGATO la prima rata delle tasse e dei contributi di iscrizione e la tua abitazione è ora inagibile **PUOI ESSERE RIMBORSATO** (ad esclusione dell'imposta di bollo, della tassa regionale per il diritto allo studio e degli eventuali contributi aggiuntivi).

Come devi fare

Consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento le seguenti domande:

- 1) domanda di esonero totale redatta con la modalità sopra indicata;
- 2) domanda di rimborso redatta su apposito modello, allegando copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui chiedi il rimborso.

8. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata

Il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata è esonerato totalmente dal pagamento di tasse e contributi di iscrizione in conformità a quanto previsto dall'apposito [Regolamento](#) pubblicato nel sito web di Ateneo. Rimangono a carico del dipendente l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e contributi previsti.

3.3 – ESONERI PARZIALI

CASI DI ESONERO PARZIALE

1. **Esonero per lo studente regolare** - ossia iscritto a tempo pieno, in corso, in possesso dei requisiti di merito ed economici sotto descritti in modo dettagliato. Se ti immatricoli per la prima volta ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico il numero dei CFU viene sostituito dal voto di maturità di 100/100. Se ti iscrivi al primo anno di un corso di laurea magistrale puoi fare riferimento all' "Esonero per lo studente laureato nei termini".
2. **Esonero per lo studente bisognoso e meritevole** - ossia iscritto a tempo pieno in corso e fino al primo anno fuori corso, e in possesso dei requisiti minimi di merito, reddituali e patrimoniali sotto descritti in modo dettagliato.
3. **Esonero per lo studente laureato nei termini** - ossia iscritto ad un corso di laurea triennale nella condizione di potersi laureare nei termini (entro l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento), senza ulteriori iscrizioni fuori corso, senza aver effettuato trasferimenti o passaggi, senza convalida o dispensa di esami.
4. **Esonero per lo studente con invalidità compresa tra il 55% e il 65%**
5. **Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano**
6. **Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga**
7. **Esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera**
8. **Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Macerata che avviano una nuova carriera**
9. **Esonero per il personale in servizio presso il Corpo Forestale dello Stato**
10. **Esonero per il personale in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche di Ancona e loro coniugi o conviventi o figli**
11. **Esonero per il personale in servizio o in congedo presso il Corpo della Guardia di Finanza e loro coniugi o conviventi o figli**

Attenzione

Puoi chiedere inoltre l'esonero parziale:

- se sei uno studente vincitore o idoneo nel concorso per l'attribuzione della borsa di studio dell'E.R.S.U. e rientri nelle condizioni di merito ed economiche fissate dall'Ateneo;

- se sei uno studente del corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (e di un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale degli insegnanti) che, superata la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda. In tal caso devi prendere contatto con la Segreteria Studenti del Dipartimento per ogni chiarimento in proposito.

Puoi presentare domanda per la tipologia **"Esonero parziale per lo studente laureato nei termini"**:

- se sei tra i primi 100 studenti che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale avendo conseguito il titolo di laurea triennale presso un altro Ateneo entro i termini di durata normale del corso;
- se sei iscritto ad un corso di laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999), sei passato ad un corso attivo, hai concluso entro i termini della durata normale il percorso di studio triennale e ti sei iscritto, nell'anno accademico immediatamente successivo, ad un corso di laurea magistrale.

QUANDO PUOI CHIEDERE L'ESONERO

PER I CASI DI ESONERO PARZIALE 1 (Esonero per lo studente regolare) **E 2** (Esonero per lo studente bisognoso e meritevole):

→ **DAL 15 OTTOBRE FINO AL TERMINE PERENTORIO DEL 15 GENNAIO**

PER TUTTI GLI ALTRI CASI DI ESONERO PARZIALE:

→ **DAL 15 OTTOBRE FINO AL TERMINE PERENTORIO DEL 15 GENNAIO** (in caso di immatricolazione a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico e di iscrizione a un corso di laurea magistrale).

→ **DAI 15 OTTOBRE FINO AL TERMINE PERENTORIO DEL 31 LUGLIO** (in caso di rinnovo dell'iscrizione).

Non sono accettate domande di esonero che non abbiano rispettato le procedure ed i termini stabiliti. Il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo di tasse e contributi di iscrizione.

COME DEVI FARE

Per essere esonerato parzialmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione devi presentare **DOMANDA ESCLUSIVAMENTE ON LINE** per ogni anno accademico di iscrizione. La domanda si perfeziona consegnando o spedendo alla Segreteria Studenti del Dipartimento l'**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** eventualmente richiesta a seconda del tipo di esonero.

Se sei iscritto ad un corso di laurea o post lauream nella condizione di poter conseguire il titolo finale entro l'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento ed effettui la pre-iscrizione o l'iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale devi presentare domanda di esonero tramite l'apposito modello.

PER I CASI DI ESONERO PARZIALE 1 (Esonero per lo studente regolare) **E 2** (Esonero per lo studente bisognoso e meritevole):

1 → richiedi la compilazione dell'attestazione I.S.E.E. 2016, entro il 31 dicembre, rivolgendoti ad un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzato o all'I.N.P.S. (in caso di valore superiore ad € 40.000,00 non occorre chiedere l'attestazione I.S.E.E./ I.S.P.E.).

2 → presenta la domanda di esonero parziale tramite la seguente procedura on line:

- accedi al sito web **studenti.unimc.it**;
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata";
- seleziona la voce "Domanda Riduzione Tasse" e segui la procedura guidata.

La procedura non prende in considerazione attestazioni I.S.E.E. diverse da quella richiesta.

La domanda si perfeziona nel momento in cui ricevi l'e-mail di conferma. In caso contrario la domanda non è ritenuta valida. Puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti del Dipartimento per il controllo. Ti invitiamo a conservare l'e-mail di conferma.

PER TUTTI GLI ALTRI CASI DI ESONERO PARZIALE:

1 → **presenta la domanda di esonero parziale tramite la seguente procedura on line:**

- accedi al sito web studenti.unimc.it;
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata";
- effettua la procedura di immatricolazione e iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione selezionando il tipo di esonero richiesto tramite la sezione "Domande di Esonero" pulsante "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero".

2 → **consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento l'eventuale ulteriore documentazione richiesta.**

1. Esonero lo studente regolare

Requisiti

Devi essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

A) Requisiti di merito

Devi essere iscritto a tempo pieno, in corso, con una media ponderata pari o superiore a 27/30 e con un numero minimo di CFU pari a quelli riportati in tabella.

I CFU conteggiati sono tutti quelli ottenuti a seguito del superamento di esami di profitto, regolarmente registrati alla data del 10 agosto, che abbiano dato luogo a votazione espressa in trentesimi, ad eccezione del corso di laurea L-39 – Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale e del corso di laurea magistrale LM-87 – Politiche e programmazione dei servizi alla persona, che presentano numerosi insegnamenti valutati mediante giudizio.

Se ti immatricoli per la prima volta ad un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico il numero di CFU viene sostituito dal voto di maturità di 100/100.

Se ti iscrivi al primo anno di un corso di laurea magistrale puoi fare riferimento all'esonero per lo studente laureato nei termini.

B) Requisiti reddituali e patrimoniali

Devi essere in possesso di attestazione **I.S.E.E. di valore inferiore ad € 40.000,00** e di attestazione **I.S.P.E. di valore inferiore ad € 60.000,00**, riferite ai redditi prodotti e al patrimonio posseduto dal nucleo familiare.

Consulta la tabella contenente l'importo dettagliato in base agli indicatori economici, ai requisiti di merito e di iscrizione soddisfatti.

VALORE I.S.E.E.	REQUISITI MERITO	REQUISITI DI ISCRIZIONE	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale e imposta di bollo virtuale)
da € 0 a € 9.999,99	voto maturità 100/100	I anno (L, LM5)	€ 358,00
	CFU >= 40 media pond. >=27/30	II anno (L, LM, LM5)	
	CFU >= 100 media pond. >=27/30	III anno (L, LM5)	
	CFU >= 160 media pond. >=27/30	IV anno (LM5)	
	CFU >= 220 media pond. >=27/30	V anno (LM5)	
da € 10.000,00 a € 39.999,99	voto maturità 100/100	I anno (L, LM5)	€ 250,00 + € 524,00 x (I.S.E.E. – € 10.000,00)/€ 30.000,00 + € 140,00 + € 16,00
	CFU >= 40 media pond. >=27/30	II anno (L, LM, LM5)	
	CFU >= 100 media pond. >=27/30	III anno (L, LM5)	
	CFU >= 160 media pond. >=27/30	IV anno (LM5)	
	CFU >= 220	V anno (LM5)	

	media pond. >=27/30		
da € 40.000,00 *	voto maturità 100/100	I anno (L, LM5)	€ 930,00
	CFU >= 40 media pond. >=27/30	II anno (L, LM, LM5)	
	CFU >= 100 media pond. >=27/30	III anno (L, LM5)	
	CFU >= 160 media pond. >=27/30	IV anno (LM5)	
	CFU >= 220 media pond. >=27/30	V anno (LM5)	

* non occorre essere in possesso di attestazione I.S.E.E./ I.S.P.E.

2. Esonero per lo studente bisognoso e meritevole

Requisiti

Devi essere iscritto a tempo pieno, in corso e fino al primo anno fuori corso, e in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

A) Requisiti minimi di merito

Se ti immatricoli ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e ti sei diplomato nell'anno solare di immatricolazione o nel precedente, devi aver conseguito un voto di maturità superiore a 85.

Se ti iscrivi al primo anno di un corso di laurea magistrale e ti sei laureato (laurea triennale) al massimo entro il primo anno fuori corso, devi aver conseguito un voto di laurea superiore a 105.

Se ti iscrivi ad anni successivi al primo e fino al primo anno fuori corso i requisiti minimi di merito si conteggiano considerando i CFU conseguiti al 10 agosto.

I CFU conteggiati sono tutti quelli ottenuti a seguito del superamento di esami di profitto che abbiano dato luogo a votazione espressa in trentesimi, ad eccezione del corso di laurea L-39 – Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale e del corso di laurea magistrale LM-87 – Politiche e programmazione dei servizi alla persona, che presentano numerosi insegnamenti valutati mediante giudizio.

B) Requisiti reddituali e patrimoniali

Devi essere in possesso di attestazione **I.S.E.E. di valore inferiore ad € 40.000,00** e di attestazione **I.S.P.E. di valore inferiore ad € 60.000,00**, riferite ai redditi prodotti e al patrimonio posseduto dal nucleo familiare.

Consulta la tabella contenente l'importo dettagliato in base agli indicatori economici, ai requisiti di merito e di iscrizione soddisfatti.

VALORE I.S.E.E.	REQUISITI MERITO	REQUISITI DI ISCRIZIONE	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale e imposta di bollo virtuale)
da € 0 a € 9.999,99	voto maturità da 86/100 a 99/100 (diploma conseguito nell'anno di immatricolazione o in quello precedente)	I anno (L, LM5)	€ 495,00
	voto laurea > 105 (laurea conseguita entro il I anno fuori corso)	I anno (LM)	
	CFU >= 20	II anno (L, LM, LM5)	
	CFU >= 80	I FC (LM)	
	CFU >= 80	III anno (L, LM5)	
	CFU >= 135	I FC (L)	
	CFU >= 135	IV anno (LM5)	
	CFU >= 190	V anno (LM5)	
	CFU >= 245	I FC (LM5)	
da €	voto maturità da 86/100 a 99/100 (diploma conseguito nell'anno di immatricolazione o in quello precedente)	I anno (L,LM5)	

10.000,00 a € 39.999,99	voto laurea > 105 (laurea conseguita entro il I anno fuori corso)	I anno (LM)	€ 400,00 + € 631,00 x (I.S.E.E. – € 10.000,00)/€ 30.000,00 + € 140,00 + € 16,00
	CFU >= 20	II anno (L, LM, LM5)	
	CFU >= 80	I FC (LM)	
	CFU >= 80	III anno (L, LM5)	
	CFU >= 135	I FC (L)	
	CFU >= 135	IV anno (LM5)	
	CFU >= 190	V anno (LM5)	
	CFU >= 245	I FC (LM5)	

* non occorre essere in possesso di attestazione I.S.E.E./ I.S.P.E.

Attenzione					
Studente non residente in Italia Se non risiedi in Italia, considerata l'impossibilità di presentare una certificazione dell'I.N.P.S. relativa all'I.S.E.E. 2016, sei inserito nelle fasce I.S.E.E. secondo i seguenti criteri:					
se provieni da un Paese particolarmente povero e in via di sviluppo (di cui al D.M. 556/2016)					
Afghanistan	Chad	Guinea Bissau	Malawi	Senegal	Togo
Angola	Comoros	Haiti	Mali	Sierra Leone	Tuvalu
Bangladesh	Congo Democratic Republic	Kenya	Mauritania	Solomon Islands	Uganda
Benin	Djibouti	Kiribati	Mozambique	Somalia	Vanuatu
Bhutan	Equatorial Guinea	Korea, Dem. Rep.	Myanmar	South Sudan	Yemen
Burkina Faso	Eritrea	Lao People's Democratic Republic	Nepal	Sudan	Zambia
Burundi	Ethiopia	Lesotho	Niger	Tajikistan	Zimbabwe
Cambogia	Gambia	Liberia	Rwanda	Tanzania	
Central African Republic	Guinea	Madagascar	Sao Tome & Principe	Timor-Leste	

→ sei assegnato alla fascia minima di contribuzione (valore I.S.E.E. da € 0 a € 9.999,99);

- se provieni da un **Paese extra OCSE non individuato dal MIUR come Paese particolarmente povero e in via di sviluppo**

→ sei assegnato alla fascia intermedia di contribuzione (valore I.S.E.E. da € 10.000,00 a € 39.999,99), mediante attribuzione di un valore I.S.E.E. pari a € 15.000,00 per il calcolo dell'importo personalizzato;

- se provieni da un **Paese OCSE**

(http://www.rappocse.esteri.it/Rapp_OCSE/Menu/OCSE/paesi_membri/)

→ sei assegnato alla fascia intermedia di contribuzione (valore I.S.E.E. da € 10.000,00 a € 39.999,99), mediante attribuzione di un valore I.S.E.E. pari a € 25.000,00 per il calcolo dell'importo personalizzato.

Terminato il procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione dell'importo personalizzato di tasse e contributi di iscrizione è effettuato un conguaglio. Se l'acconto versato risultasse di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, sarai rimborsato d'ufficio della differenza (di norma entro il mese di luglio). **Il rimborso avviene mediante accredito su conto corrente a te intestato o cointestato.**

3. Esonero per lo studente laureato nei termini

Requisiti

Se sei iscritto ad un corso di laurea triennale e ti laurei nei termini di durata normale, senza ulteriori iscrizioni fuori corso, senza aver effettuato trasferimenti o passaggi, senza convalida o dispensa di esami, puoi chiedere l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale pagando solo la prima rata limitatamente al primo anno di corso.

Se ti sei iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, senza aver effettuato passaggi o trasferimenti, senza aver precedentemente rinunciato al proseguimento degli studi universitari o senza essere incorso nella decadenza, puoi rinnovare l'iscrizione al quinto anno di corso pagando solo la prima rata, se alla data del 10 agosto risulti aver acquisito tutti i CFU previsti per i primi quattro anni.

4. Esonero per studente con invalidità compresa tra il 55% ed il 65%

Se sei uno studente con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65% che si iscrive a tempo pieno, sei esonerato dal pagamento del 50% di tasse e contributi di iscrizione, dai contributi previsti per i servizi aggiuntivi e-learning o di didattica in lingua inglese.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità per ogni anno accademico di iscrizione.

5. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano

Se sei iscritto in Ateneo, con uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso uno degli Atenei delle Marche, sei esonerato dal pagamento del 5% dell'importo di tasse e contributi di iscrizione. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. copia della ricevuta del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per il corrente anno accademico del/i fratello/i e/o della/e sorella/e.

6. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano ad almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga

Se sei uno studente figlio (fiscalmente a carico) di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga ovvero uno studente lavoratore nella suddetta medesima condizione di crisi occupazionale, che si immatricola o si iscrive a tempo pieno ad un corso di laurea o laurea magistrale ti è applicata una riduzione di € 200,00 sull'importo di tasse e contributi di iscrizione.

Tale stato deve sussistere per almeno tre mesi nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di esonero.

Il beneficio ti è concesso soltanto se sei in possesso di attestazione I.S.E.E. dal valore non superiore al limite massimo di € 40.000,00.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa allo stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga.

7. Esonero per lo studente con età superiore ai 40 anni che avvia una nuova carriera

Se hai superato i 40 anni e decidi di avviare una nuova carriera (sono escluse carriere avviate a seguito di rinuncia al proseguimento degli studi universitari, decadenza o trasferimento, ecc.), iscrivendoti a tempo pieno ad un corso di laurea triennale o magistrale, anche in possesso di un titolo di pari livello, paghi un importo ridotto di tasse e contributi, pari ad **€ 358,00**, esclusivamente per il primo anno di corso.

Rimangono a tuo carico le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

8. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avviano una nuova carriera

Se sei uno studente iscritto a tempo pieno figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Macerata e decidi di avviare una nuova carriera (sono escluse carriere avviate a seguito di rinuncia al proseguimento degli studi universitari, decadenza o trasferimento, ecc.), iscrivendoti ad un corso di laurea o laurea magistrale, anche in possesso di un titolo di studio di pari livello, paghi un importo ridotto di tasse e contributi, pari ad **€ 358,00**, esclusivamente per il primo anno di corso.

Rimangono a tuo carico le indennità aggiuntive di mora e tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata.

9. Esonero per il personale in servizio presso il Corpo Forestale dello Stato

Se sei uno studente in servizio presso il Corpo Forestale dello Stato sei esonerato dal pagamento:

- del 25% dell'importo di tasse e contributi dovuti per l'immatricolazione al corso di laurea L-5 - Filosofia e l'iscrizione al corso di laurea magistrale LM-78 - Scienze filosofiche;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning previsti per il corso di laurea L-5 - Filosofia e al corso di laurea magistrale LM-78 - Scienze filosofiche;
- del 50% dell'importo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli (relativi al corso di laurea L-5 - Filosofia e al corso di laurea magistrale LM-78 - Scienze filosofiche).

L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio le indennità aggiuntive di mora, tutte le altre tasse e i contributi previsti.

Ulteriore documentazione richiesta

1. autocertificazione relativa alla condizione dipendente del Corpo Forestale dello Stato.

10. Esonero per il personale in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche di Ancona e loro coniugi o conviventi o figli

Se sei uno studente in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche di Ancona o coniuge o convivente o figlio, sei esonerato dal pagamento:

- del 30% dell'importo di tasse e contributi dovuti per l'immatricolazione ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico e l'iscrizione a un corso di laurea magistrale, purché attivi;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning;
- del 20% dell'importo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli con servizi aggiuntivi e-learning.

In caso di iscrizione ad anni successivi al primo le condizioni economiche agevolate sono vincolate al conseguimento di 36 CFU (in caso di iscrizione a tempo pieno) o 18 CFU (in caso di iscrizione a tempo parziale) alla data del 10 agosto.

Ulteriore documentazione richiesta

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche di Ancona o coniuge o convivente o figlio.

11. Esonero per il personale in servizio o in congedo presso il Corpo della Guardia di Finanza e loro coniugi o conviventi o figli

Se sei uno studente in servizio o in congedo presso il Corpo della Guardia di Finanza o coniuge o convivente o figlio, sei esonerato dal pagamento:

- del 30% dell'importo di tasse e contributi dovuti per l'immatricolazione ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico e l'iscrizione a un corso di laurea magistrale, purché attivi;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning;
- del 20% dell'importo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli con servizi aggiuntivi e-learning.

In caso di iscrizione ad anni successivi al primo le condizioni economiche agevolate sono vincolate al conseguimento di 36 CFU (in caso di iscrizione a tempo pieno) o 18 CFU (in caso di iscrizione a tempo parziale) alla data del 10 agosto.

Ulteriore documentazione richiesta

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso il Corpo della Guardia di Finanza o coniuge o convivente o figlio.

3.4 - RIMBORSI E CONGUAGLI

Puoi chiedere il rimborso di tasse e contributi versati, **ad eccezione del contributo spese onnicomprensivo di € 75,00**, esclusivamente nei seguenti casi, previsti dall'art. 23 del [Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti](#):

a) dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale, ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, non perfezionino l'immatricolazione con la consegna dei documenti presso la Segreteria studenti competente, fermo restando l'obbligo per lo studente che la domanda di rimborso venga presentata **entro 15 giorni** dal versamento oppure dalla comunicazione della Segreteria studenti che li informa della impossibilità di accedere al corso;

b) dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinuncino agli studi **entro 15 giorni** dal perfezionamento dell'immatricolazione, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso entro lo stesso termine;

c) dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso, ovvero ad accesso programmato, rinuncino agli studi **entro 15 giorni** dal perfezionamento dell'immatricolazione, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso entro lo stesso termine e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente;

d) dopo aver rinnovato l'iscrizione per il nuovo anno accademico, presentino domanda di trasferimento entro il 30 settembre, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla domanda di trasferimento;

e) dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico, si laureino entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla data di laurea;

Non sono ammessi al rimborso le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi.

COME DEVI FARE

Per ottenere il rimborso consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in carta semplice, redatta su apposito modello, allegando:

- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui si chiede il rimborso.

Attenzione
<u>Il rimborso avviene mediante accredito su conto corrente che deve necessariamente essere a te intestato o cointestato</u>, per questa ragione devi indicare le coordinate esatte (IBAN) del conto corrente a te intestato o cointestato durante la procedura on line di immatricolazione e iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione all'interno dell' "Area riservata". Per poter ottenere il rimborso non devi aver già goduto di alcun beneficio collegato all'/gli importo/i pagato/i (ad es. rimborsi da parte di altri enti, detrazioni fiscali, ecc.). Se lo richiedi puoi utilizzare la somma da rimborsare come acconto per i successivi versamenti. In tal caso il

conguaglio avviene senza spese di istruttoria.

Le tasse e i contributi di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto l'Ateneo non può rilasciare fattura per la frequenza dei corsi di studio che rientrano nell'attività istituzionale e non in quella commerciale.

3.5 - ACCERTAMENTI E SANZIONI

Le tue dichiarazioni vengono sottoposte a controllo da parte delle amministrazioni competenti. Inoltre, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Ateneo controlla, con accertamenti a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese per la determinazione della fascia contributiva di appartenenza.

L'elenco degli studenti da sottoporre a controllo è redatto, secondo criteri di casualità, tenendo conto di tutti quelli collocati nelle fasce contributive più basse o comunque inferiori alla fascia contributiva massima.

Se, dopo i controlli di legge effettuati, risultassero dichiarazioni non veritiere dovrai pagare le tasse ed i contributi secondo la fascia contributiva corretta ed una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo di tasse e contributi secondo la fascia di reddito corretta.

Sono fatte salve in ogni caso l'applicazione della sanzione da € 500 a € 5.000,00, di cui all'art. 38, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e delle norme penali per i fatti costituenti reato.

4 - CARRIERA UNIVERSITARIA

4.1 - POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Una volta immatricolato ti viene assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale** che costituisce lo strumento di comunicazione utilizzato dalle Segreterie Studenti e dalle strutture didattiche per inoltrare avvisi o comunicazioni, aventi effetti legali, riguardanti la tua carriera universitaria.

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta elettronica istituzionale puoi collegarti al sito web login.unimc.it, selezionando la voce "Studente" e poi quella "Posta elettronica".

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato da username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Alla casella di posta elettronica istituzionale accedi con la stessa password assegnata per l'accesso ai servizi di segreteria on line, utilizzando la tua e-mail @studenti.unimc.it come username.

Sei tenuto a controllare costantemente la casella di posta elettronica istituzionale. L'Ateneo non garantisce risposte a quesiti e richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quella istituzionale assegnata.

4.2 - PIANO DI STUDI

Una volta perfezionata l'immatricolazione o l'iscrizione devi compilare il **PIANO DI STUDI**, ossia l'elenco delle attività formative da svolgere nel corso della tua carriera universitaria e per le quali devi superare gli esami di profitto, ogni anno accademico di iscrizione in corso anche se non apporti modifiche (non lo devi compilare se sei fuori corso).

Verifica il piano di studi del tuo corso tramite la sezione "DIDATTICA" del sito web del **DIPARTIMENTO**.

COME DEVI FARE

Per compilare il piano di studi:

- entra nell'**AREA RISERVATA**;
- effettua il "Login" per entrare nell' "Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- seleziona la voce "Piano Carriera" e segui la procedura guidata.

Al termine della procedura il sistema ti consentirà di stamparne una copia.

4.3 - LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Ateneo rilascia il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate.

Il libretto va obbligatoriamente esibito a richiesta del personale di vigilanza o accoglienza per utilizzare le strutture e le dotazioni universitarie.

Puoi ritirarlo presso la Segreteria Studenti del Dipartimento o puoi mandare una persona munita di delega scritta con allegata copia (fronte/retro) di un tuo documento di riconoscimento valido.

La falsificazione, contraffazione o alterazione di informazioni contenute nel libretto comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento puoi chiedere il rilascio del **DUPLICATO** a titolo oneroso.

COME DEVI FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.) relativa all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento del **contributo di € 35,00**, effettuato con causale "Duplicato libretto". Il pagamento del contributo si effettua esclusivamente tramite MAV, richiedendo l'addebito alla Segreteria Studenti del Dipartimento. Il MAV, disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'**AREA RISERVATA**, si paga tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario, senza costi aggiuntivi;

In caso di deterioramento devi riconsegnare il vecchio libretto che viene annullato e conservato nel fascicolo personale, dopo gli accertamenti d'ufficio.

4.4 - ESAMI DI PROFITTO

Per conseguire il titolo di studio sei tenuto a svolgere tutti gli **ESAMI** di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini ed acquisire tutti i CFU previsti dal piano di studi.

L'iscrizione agli esami di profitto è obbligatoria.

COME DEVI FARE

Per iscriverti agli esami di profitto:

- entra nell'**AREA RISERVATA**;
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- seleziona la voce "Prenotazione Esami" e segui la procedura guidata.

Al termine della procedura il sistema consente di stampare un promemoria della prenotazione effettuata.

Successivamente puoi accedere all' "Area riservata", mediante le credenziali di autenticazione (nome utente e password) assegnate e prendere visione del voto assegnato tramite la voce "Bacheca Esiti".

4.5 - VARIAZIONE RECAPITI

Sei tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di recapiti rispetto a quelli indicati al momento dell'immatricolazione tramite la sezione "Anagrafica" dell'**AREA RISERVATA** accessibile tramite le credenziali a te assegnate.

Qualora ciò non fosse possibile, puoi effettuare una comunicazione scritta in carta semplice allegando copia di un documento di identità in corso di validità; la comunicazione va presentata o spedita direttamente allo sportello della Segreteria Studenti del tuo Dipartimento.

4.6 - PASSAGGIO DI CORSO

Puoi chiedere il passaggio ad altro corso di laurea o laurea magistrale attivo di corrispondente livello, con il riconoscimento totale o parziale dei CFU eventualmente acquisiti.

Prima di chiedere il passaggio di corso devi rinnovare l'iscrizione.

Il passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato può avvenire solo dopo il superamento della selezione, accertato il quale, sei tenuto a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e a presentare contestuale domanda di passaggio di corso secondo le modalità che ti sono indicate dalla Segreteria Studenti del Dipartimento.

QUANDO

→ **Dal 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

COME DEVI FARE

Presenta domanda, in carta semplice, redatta su apposito modello, alla Segreteria Studenti del Dipartimento cui afferisce il corso di provenienza, allegando il libretto universitario.

Dalla data di presentazione della domanda non puoi compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui vieni ammesso al nuovo corso di studio.

4.7 - TRASFERIMENTO

Puoi chiedere il trasferimento all'Ateneo di Macerata o ad altro Ateneo.

DA ALTRO ATENEO (IN ENTRATA)

Quando

→ **DAL 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE** (fa fede la data del foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza).

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come devi fare

1 → **PRESENTA DOMANDA DI CONGEDO ALL'ATENEO DI PROVENIENZA** nel rispetto delle procedure e dei termini da esso stabiliti;

2 → **EFFETTUA LA PROCEDURA ON LINE DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE** al corso di laurea o laurea magistrale anche a ciclo unico prescelto selezionando la voce "Trasferimento in ingresso".

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite messaggio di posta elettronica, l'esito della domanda di trasferimento e la documentazione necessaria al perfezionamento dell'immatricolazione o dell'iscrizione.

Sei tenuto a pagare le tasse ed i contributi nella misura prevista, detratta la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata, nel caso in cui tu provenga da un altro Ateneo con sede legale nella Regione Marche, ma puoi chiedere agevolazioni.

Se non perfezioni l'immatricolazione o l'iscrizione all'Ateneo di Macerata **entro il 30 aprile** successivo con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti, il tuo foglio di congedo verrà restituito alla sede universitaria di provenienza.

Il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato è disciplinato dal rispettivo bando e Regolamento. Se intendi trasferirti ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato, devi ottenere dal Dipartimento di destinazione il nulla osta al trasferimento, da allegare alla domanda di iscrizione.

AD ALTRO ATENEO (IN USCITA)

Se chiedi il trasferimento ad altro Ateneo devi essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione e non puoi rientrare in questo Ateneo nello stesso anno accademico.

La domanda di trasferimento ad altro Ateneo comporta il pagamento della tassa di congedo di € 350,00.

Attenzione
Ti raccomandiamo di informarti presso l'Ateneo di destinazione circa il periodo e le condizioni di accettazione dei

trasferimenti, nonché la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendi presentare domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

Quando

→ **DAL 1 MAGGIO AL 30 SETTEMBRE** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

→ **DAL 1 OTTOBRE AL 30 NOVEMBRE** rinnovando l'iscrizione al nuovo anno accademico, mediante pagamento della prima rata (ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio) e dell'indennità aggiuntiva di mora prevista.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Come devi fare

1 → **RICHIEDI L'ADDEBITO DELLA TASSA DI CONGEDO DI € 350,00** contattando la Segreteria Studenti del Dipartimento, che provvederà a rendere disponibile il MAV per il versamento della somma nella sezione "Pagamenti" dell'Area Riservata;

2 → **EFFETTUA IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONGEDO** esclusivamente tramite MAV, mediante internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario senza costi aggiuntivi;

3 → **PRESENTA LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO**, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, alla Segreteria Studenti del Dipartimento, allegando:

- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U. - se occorre puoi utilizzare l'apposito modello;
- libretto universitario;
- ricevuta di versamento della tassa di congedo di € 350,00.

4.8 - SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

SOSPENSIONE

Se sei regolarmente iscritto e vuoi frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo ovvero un corso di studio di livello universitario presso Atenei stranieri o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, puoi sospendere temporaneamente gli studi e, in tal caso, sei esonerato dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.

Se hai già rinnovato l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi già pagati sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui siano aumentati.

Quando

→ **ENTRO IL 30 NOVEMBRE**, salvo casi condizionati dalle date di inizio dei corsi che intendi frequentare, debitamente documentati.

Come devi fare

Presenta domanda, in carta semplice, debitamente motivata e documentata, alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

INTERRUZIONE

Puoi interrompere temporaneamente gli studi per:

1. mancato rinnovo dell'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi;
2. infermità gravi e prolungate - in tal caso l'interruzione è consentita anche per un anno accademico;

3. svolgimento del servizio militare o del servizio civile in tal caso l'interruzione è consentita per un anno accademico;
4. maternità - in tal caso l'interruzione è consentita per un anno accademico;

Durante il periodo di sospensione o di interruzione degli studi non puoi compiere alcun atto di carriera, né fruire di alcun servizio didattico relativo al corso sospeso o interrotto e gli eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio. Se hai rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno. Sospensione e interruzione degli studi non possono durare più di otto anni accademici.

RIPRESA DEGLI STUDI

Puoi riprendere gli studi interrotti o sospesi soltanto se il corso di studio è attivo, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere l'esame finale di laurea o laurea magistrale.

Come devi fare

Per riprendere gli studi sospesi presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in carta semplice, allegando documentazione delle attività svolte presso uno dei corsi sopra indicati.

Per riprendere gli studi interrotti:

1 → presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione **DOMANDA DI RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA**, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello;

2 → **PAGA LE TASSE E I CONTRIBUTI** di iscrizione per l'anno in corso e l'eventuale indennità aggiuntiva di mora.

Se hai interrotto gli studi da almeno **due anni accademici** (caso 1)

3 → **PAGA ANCHE LA TASSA DI RICONGIUNZIONE DI € 200,00** per ciascun anno di mancata iscrizione.

Se hai interrotto gli studi **per infermità gravi e prolungate**, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, se sei una studentessa in maternità (casi 2, 3 e 4), sei esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, e della tassa di ricongiunzione.

Ulteriore documentazione richiesta

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante lo svolgimento del servizio militare o del servizio civile o la maternità nel periodo considerato.

Attenzione
<u>SE NON HAI RINNOVATO L'ISCRIZIONE PER UN SOLO ANNO ACCADEMICO</u> sei tenuto a: → regolarizzare la tua posizione contributiva per l'anno di mancata iscrizione pagando le tasse e i contributi nella misura massima prevista a seconda del tipo di iscrizione (tempo pieno o parziale) effettuata nell'anno accademico precedente quello d'interruzione, tenendo conto dell'anno di iscrizione (in corso/fuori corso), con esclusione dell'indennità aggiuntiva di mora; → pagare le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno in corso e l'eventuale indennità aggiuntiva di mora.

4.9 - RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI

RINUNCIA

La rinuncia è l'atto con il quale interrompi unilateralmente il tuo rapporto con l'Ateneo. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera. I CFU eventualmente acquisiti possono essere convalidati, a domanda, dagli organi didattici competenti.

Quando

Puoi rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi.

Come devi fare

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento dichiarazione, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da studente rinunciatario non hai diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto nella sezione "RIMBORSI E CONGUAGLI".

Attenzione
Nel presentare dichiarazione di rinuncia agli studi ti chiediamo cortesemente di compilare un breve QUESTIONARIO relativo alle motivazioni della tua scelta. Le tue indicazioni possono esserci di grande utilità per il miglioramento continuo della nostra offerta didattica e formativa!

DECADENZA

L'Ateneo non applica l'istituto della decadenza dall'anno accademico 2013/2014.

I Regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami che hai già sostenuto e delle frequenze acquisite, qualora tu non abbia compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

RIPRESA DEGLI STUDI

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo, puoi effettuare una nuova immatricolazione o iscrizione ad uno dei corsi di laurea o laurea magistrale attivi nei termini previsti.

Come devi fare

1 → EFFETTUA LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE ON LINE al corso di laurea o laurea magistrale anche a ciclo unico prescelto selezionando la voce "Studente rinunciatario" oppure "Studente decaduto";

2 → PAGA LA PRIMA RATA DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI di iscrizione all'anno accademico corrente.

Puoi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa. Gli organi didattici competenti procedono alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui chiedi il riconoscimento. Il Dipartimento ti comunicherà tramite messaggio di posta elettronica l'esito della eventuale convalida.

Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa:

3 → sei tenuto inoltre a pagare anche la TASSA SPECIALE DI € 100,00.

Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo Ateneo:

4 → sei tenuto inoltre a pagare anche LE TASSE E I CONTRIBUTI DOVUTI FINO ALL'ANNO ACCADEMICO DI ULTIMA ISCRIZIONE con esclusione dell'indennità aggiuntiva di mora.

5 → CONSEGNA O SPEDISCI ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL DIPARTIMENTO:

- domanda di immatricolazione o iscrizione compilata on line e corredata dei documenti richiesti;
- se provieni da altro Ateneo, autocertificazione da cui risulti l'avvenuta decadenza o la rinuncia e gli esami sostenuti con voto, CFU e settori scientifico-disciplinari;
- copie delle ricevute di versamento delle tasse e dei contributi dovuti.

AVVERTENZE GENERALI

La Segreteria Studenti del Dipartimento provvede ad addebitare le tasse e i contributi dovuti, tramite generazione del MAV, disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'**AREA RISERVATA**.

I versamenti vanno effettuati esclusivamente con MAV che può essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario senza costi aggiuntivi.

4.10 - CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Hai diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, purché tu sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e con gli adempimenti amministrativi.

I certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi sono ammesse soltanto le dichiarazioni sostitutive di certificazione. I certificati possono pertanto essere sostituiti da **autocertificazioni** rese secondo la vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.).

COME PUOI CHIEDERE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

Presenta alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, domanda in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Puoi inviare la domanda anche tramite posta, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e dell'affrancatura necessaria per la spedizione.

Puoi delegare il ritiro del certificato ad una persona di tua fiducia che deve presentarsi alla Segreteria Studenti del Dipartimento esibendo:

- apposita delega scritta;
- copia fronte/retro di un tuo documento di identità in corso di validità;
- un proprio documento di identità in corso di validità.

Sei hai conseguito il titolo di laurea dall'anno accademico 2004/2005, ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004, puoi chiedere il rilascio del **certificato di laurea in lingua inglese** (con elenco degli esami sostenuti e titolo della tesi discussa).

Puoi ritirare il certificato di laurea in lingua inglese non prima di 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement è reso disponibile nell'**AREA RISERVATA**, selezionando la voce "Certificati".

5 - ESAME DI LAUREA

Ogni Dipartimento rende noto, con appositi avvisi pubblicati nei propri siti web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea:

1 → devi essere **in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione**;

2 → devi aver **acquisito tutti i CFU** previsti dal tuo curriculum fino alla prova finale o aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini;

ALMENO 15 GIORNI PRIMA della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea sei inoltre tenuto a:

3 → assolvere gli ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI presso la Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze;

4 → versare il CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA DI € 71,38 utilizzando il MAV scaricabile dall'**AREA RISERVATA**;

5 → soddisfare gli eventuali OBBLIGHI DI NATURA DIDATTICA stabiliti dal tuo Dipartimento;

6 → COMPILARE IL QUESTIONARIO laureandi.

Attenzione
Se hai già presentato domanda di laurea e decidi di rinviare l'esame finale, sei tenuto a comunicarlo immediatamente alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, informandoti anche sugli adempimenti necessari a laurearti in una sessione successiva.

ATTRIBUZIONE DEL VOTO

Il voto di laurea è attribuito dalle Commissioni in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

1. il **calcolo della media dei voti** riportati negli esami di profitto (fatta eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti formativi ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi);
2. la **valutazione**, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, **della durata complessiva e della qualità della carriera**, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra-curricolari svolte (es.: superamento di esami liberi al di fuori del piano di studi, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.);
3. la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

Attenzione
La media è aritmetica quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso peso (peso 1); è ponderata quando gli esami presenti nel piano di studi hanno pesi differenti (sistema dei crediti formativi). La media aritmetica viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti. Il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i crediti formativi assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula: $Mp = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$

DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione del diploma originale di laurea puoi chiedere il rilascio del duplicato, presentando alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.) e diploma originale deteriorato, che viene annullato dopo gli accertamenti d'ufficio.

Per chiedere il rilascio del **duplicato su pergamena** devi versare il **contributo di € 71,38** esclusivamente tramite

MAV, reso disponibile dalla Segreteria Studenti del Dipartimento nella sezione “Pagamenti” dell'**AREA RISERVATA**. In tal caso allega alla domanda anche copia della ricevuta del versamento del contributo.

6 - CONTATTI

PER AIUTARTI A SCEGLIERE

→ Servizio di ORIENTAMENTO

Via Don Minzoni, 17- 62100 Macerata

orientamento.unimc.it

orientamento@unimc.it

Tel. +39 0733 258 6005

Fax: +39 0733 258 6047

Numero Verde 800 224071

→ INFOPOINT

Via Don Minzoni, 2 – 62100 Macerata

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30

Martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17

Tel. 0733 258 6005

Num. Verde 800 22 40 71

SEGRETERIE STUDENTI

ORARIO DI RICEVIMENTO TELEFONICO

Tel. + 39 0733 258 2000

Dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 14

ORARIO DI SPORTELLO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12

Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16

Dipartimento di Economia e Diritto

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6032

ded.segreteria.studenti@unimc.it

Dipartimento di Giurisprudenza e Scuole di Specializzazione in Professioni Legali e Diritto Sindacale del Lavoro e della Previdenza

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6032

giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it

Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo

Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6038

sfbct.segreteriastudenti@unimc.it

Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258.6032

segreteria.studenti.spocri@unimc.it

Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue, Mediazione, Storia, Lettere e Filosofia

Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata

Fax +39 0733 258 6025

studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it

Corsi abilitanti per la scuola secondaria

Via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata (MC) (primo piano)

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30

Coordinatore Dott. Nicola Iannelli

Fax +39 0733 258 6056

Tel. +39 0733 258 6036

Tel. +39 0733 258 6054

corsi.abilitanti.adoss@unimc.it

PUNTO INFORMATIVO SEGRETERIE STUDENTI

Jesi

Via Angeloni, 3 - 60035 Jesi (AN)

Tel. +39 0731 213 234

Fax +39 0731 228 537

servizi giuridici@fondazione colocci.it

ASSISTENZA TECNICA SERVIZI ON LINE AGLI STUDENTI

Help Desk Servizi agli Studenti

Via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6037

servizi.esse3@unimc.it

SERVIZI E-LEARNING

Puoi accedere alle piattaforme per la fruizione dei corsi in modalità e-learning da:

- corsi di laurea: didattica.unimc.it
- corsi post lauream: formazione.unimc.it

Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali utilizzate per effettuare la procedura on line di immatricolazione e iscrizione, ma devi essere in regola con l'iscrizione (tasse, titoli di accesso) ed aver ottenuto il numero di matricola.

Per maggiori informazioni consulta il sito web → elearning.unimc.it