

Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Tutorial pre-iscrizione online

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di pre-iscrizione](#) ai [corsi di laurea magistrale](#), compresa la compilazione della domanda di riduzione tasse (autocertificazione ISEE-U).

ATTENZIONE : La compilazione della domanda di riduzione tasse, rispetto agli scorsi anni accademici, non è più necessaria, la stessa è compilata automaticamente dal sistema nel momento in cui lo studente fornisce l'autorizzazione allo scarico della sua Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con attestazione ISEE-U nella sezione consensi e privacy della nuova procedura.

Tale procedura è disponibile solo per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico ed ai corsi di dottorato di ricerca, SONO ESCLUSI per i corsi post laurea e per le scuole di specializzazione.

La presente guida fornisce le istruzioni operative.



Collegati al sito <https://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona "Menu" presente in alto a destra.

Servizi online

Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

Docenti

Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il [login](#) inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento. I servizi per i docenti (es. [verbalizzazione online](#)), sono disponibili [dopo il login](#).

Aziende/Enti

Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario effettuare la registrazione tramite l'apposita funzione [Registrazione referente ente](#). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.



AVVISI

Nota bene:

A partire dall'anno accademico 2019/2020 la domanda di immatricolazione non dovrà più essere stampata.

Nel caso in cui intendi richiedere la **riduzione tasse** per reddito e merito **DEVI** essere in possesso dell'attestazione **LS.E.E.U. 2019** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario prima di effettuare le procedure online. In questo modo il sistema potrà calcolare immediatamente la tua tassa personalizzata.

Problemi di accesso

- **Password smarrita?** Puoi eseguire la procedura di [Reset password](#)
- Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il seguente modulo <https://assistenza.unimc.it/open.php> selezionando la categoria **Credenziali di accesso-Studenti** e allegando anche una scansione di un tuo documento di identità in corso di validità, il giorno feriale successivo potrai effettuare la procedura di [Reset password](#)
- Non ricordi se hai comunicato la tua e-mail privata o il tuo nome utente? Utilizza la procedura di [verifica delle tue credenziali di accesso](#)



unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290
l'umanesimo che innova

Servi

eng ita

Area Riservata

- Registrazione
- Login**
- Reset password
- Posta Elettronica

idattica >

registrazione aziende/enti >

Dopo aver aperto il menu seleziona la voce "Login" per effettuare l'accesso.

Servizi online

unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290
l'umanesimo che innova

Servizi online

Servizi online

Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce s

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

Autenticazione richiesta

https://studenti.unimc.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Digita le tue credenziali di accesso.

HOME

Scegli carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato
2000	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Cessato - Conseguimento attestato finale
2000	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Cessato - Conseguimento titolo
2000	Master di Primo Livello	OPEN DISTANCE LEARNING	Cessato - Conseguimento Titolo Finale
072-00000	Corso di Laurea	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Cessato - Conseguimento Titolo Finale
	Corso di Perfezionamento	ACQUISIZIONE E DIDATTICA DELL'ITALIANO L2/LS	In attesa di perf. immatricolazione

Se sei un nostro ex studente ed hai già altre carriere presenti nel nostro database, ti verrà proposto l'elenco delle stesse.

Seleziona una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul link presente nella colonna **“Stato”**.

Ovviamente la pagina **“Scegli carriera”** non viene proposta se sei un nuovo studente.



Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'[informativa sulla privacy](#).

Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Foto



Nome Cognome

[redacted]

Residenza

[redacted]

tel:

modifica

Domicilio

[redacted]

tel:

modifica

E-Mail

[redacted]@unimc.it

modifica

E-Mail di Ateneo

[redacted]

Cellulare

+39 [redacted]

modifica

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la sezione **"Area utenti registrati"** (se sei un nuovo utente) o **"Area studenti"** (se sei un ex studente) con il riepilogo dei tuoi dati personali inseriti in fase di registrazione.



The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto' page. At the top left is the unIMC logo with 'DAL 1290' and the tagline 'l'umanesimo che innova'. The main header features a banner with the word 'UNIVERSITÀ' and a close button. Below the banner, the user is greeted with a welcome message and a 'Benvenuto' button. A paragraph explains the service's purpose. A 'Dati Personali' section follows, with a 'Nascondi dettagli' link. The 'Foto' field contains a placeholder icon. The 'Nome Cognome' field is filled with 'SERENA LA ROSA'. The 'Residenza' field is empty, with a 'tel:' label below it. A 'modifica' link is at the bottom right. On the right side, a sidebar menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Posta Elettronica', and 'Area Registrato'. The 'Area Registrato' menu is expanded, listing various services such as 'Anagrafica', 'Autorizzazione consultazione ISEE e consensi', 'Foto personale', 'Test di Ammissione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione e Preiscrizione', 'Titoli di studio', 'Pagamenti', 'Dichiarazione Invalidità', and 'Documenti di identità'. A callout box points to the 'Area Registrato' menu item.

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con la [informativa sulla privacy](#).

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome **SERENA LA ROSA**

Residenza
 tel:

[modifica](#)

Apri il menu, clicca sulla voce **“Area registrato”** (se sei un nuovo utente) o **“Area studenti”** (se sei un ex studente) e seleziona la voce **“Immatricolazione e Preiscrizione”**.

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Posta Elettronica
- Area Registrato**
- Anagrafica
- Autorizzazione consultazione ISEE e consensi
- Foto personale
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Immatricolazione e Preiscrizione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità



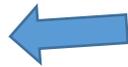
Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Per iniziare la procedura premi il pulsante “**Immatricolazione**”. É consigliabile avere pronti la scansione digitale dei documenti indicati che dovranno essere caricati durante la procedura. Il documento di identità e la fotografia formato tessera dello studente sono obbligatori, gli altri dovranno essere caricati solo se lo studente è diversamente abile o è extracomunitario (dichiarazione di invalidità e permesso di soggiorno).

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Scegli la tipologia della tua domanda d'immatricolazione tra le opzioni disponibili. Se sei un nuovo studente scegli **"Immatricolazione standard"**.

Indietro

Avanti



Immatricolazione:

■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Seleziona l'opzione "**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero**" per visualizzare l'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo.

ATTENZIONE

Coloro che devono immatricolarsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria** (corso a numero chiuso ovvero ad accesso riservato) dovranno selezionare invece l'opzione "**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato**", disponibile solo se hanno superato il test di ammissione al corso in questione e si sono quindi collocati in posizione utile nella graduatoria degli ammessi.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

■ Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Perfezionamento
 - Corso di Laurea
 - Corso Singolo 24 CFU
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
 - Master di Primo Livello
 - Master di Secondo Livello
- Ante Riforma***
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

[Indietro](#)[Avanti](#)

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

Seleziona la tipologia “**Corso di Laura Magistrale**” per inserire la tua pre-iscrizione ad un nostro corso biennale magistrale.



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio	Tipo Corso
ECONOMIA E DIRITTO	<input type="radio"/> CONSULENZA E DIREZIONE AZIENDALE	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> MERCATI ED INTERMEDIARI FINANZIARI	Corso di Laurea Magistrale
GIURISPRUDENZA	<input type="radio"/> POLITICHE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> SCIENZE GIURIDICHE PER L'INNOVAZIONE	Corso di Laurea Magistrale
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	<input type="radio"/> INTERNATIONAL TOURISM AND DESTINATION MANAGEMENT	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> SCIENZE PEDAGOGICHE	Corso di Laurea Magistrale
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	<input type="radio"/> COMUNICAZIONE E CULTURE DIGITALI	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> GLOBAL POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> POLITICHE EUROPEE E RELAZIONI EUROMEDITERRANEE	Corso di Laurea Magistrale
STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	<input type="radio"/> FILOLOGIA CLASSICA E MODERNA	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> LINGUE, CULTURE E TRADUZIONE LETTERARIA	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Corso di Laurea Magistrale
	<input type="radio"/> RICERCA STORICA E RISORSE DELLA MEMORIA	Corso di Laurea Magistrale
	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE FILOSOFICHE	Corso di Laurea Magistrale

Seleziona il corso di studio magistrale cui vuoi pre-iscriverti e prosegui cliccando sul pulsante "Avanti".

Indietro

Avanti



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

– Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune

Conferma le scelte fatte utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Indietro Conferma e prosegui

Seleziona l'eventuale percorso di studio cui vuoi pre-iscriverti e prosegui cliccando sul pulsante **“Avanti”**. Non tutti i corsi di studio hanno percorsi, quindi questa scelta non viene presentata per i corsi con un unico percorso di studio (percorso comune), come illustrato nell'esempio preso in considerazione.

Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro * Sì No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

Divieto di duplice iscrizione

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di essere a conoscenza del divieto alla duplice iscrizione a corsi universitari ai sensi della normativa vigente.

Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U

Autorizzo * Sì No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informativa sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine continua con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

ATTENZIONE

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico *ISEE-U* dello studente per beneficiare della riduzione tasse. A differenza degli scorsi anni, quindi, non verrà più richiesta la compilazione dell’autocertificazione (domanda riduzione tasse) che sarà caricata automaticamente dal sistema se è stata fornita l’autorizzazione ed è stato acquisito l’isee-u dello studente. Gli studenti stranieri non in possesso dell’ISEE-U devono dichiarare il loro stato di studente residente all’estero o con redditi esteri.

Anagrafica

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio.

Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

- Dati Personali

Nome	XXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXX
Genere	Femmina
Data di nascita	XXXXXXXXXX
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	XXXXXXXXXX

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

- Residenza

Nazione	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Città non in elenco	
CAP	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Indirizzo	 Attenzione:il campo è obbligatorio
N° Civico	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	<input checked="" type="checkbox"/> Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

- Recapiti

Email	XXXXXXXXXX@unimc.it
Cellulare	+39 XXXXXXXX

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

- Dati bancari per eventuali rimborsi

Dati bancari per eventuali rimborsi

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati bancari

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)



In questa sezione «Anagrafica» sono riepilogati i dati personali, i dati di residenza, i recapiti e i dati bancari. Nell'esempio a fianco mancano i dati di residenza (sono evidenziati con un simbolo rosso), dati che sono obbligatori e quindi vanno inseriti utilizzando l'apposito link "**Modifica Dati di Residenza**".

Puoi aggiornare, se necessario, anche i dati delle altre sezioni utilizzando gli appositi link in fondo ad ogni sezione.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*

Provincia

(se in Italia)

Comune/Città*

Comune/Città non in elenco

CAP*

(se in Italia)

Frazione

Indirizzo*

(via,piazza,strada)

N° Civico*

Telefono

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro

Avanti

Inserisci i tuoi dati di residenza e domicilio.

Se coincidono seleziona **“Sì”** nel campo **“Domicilio coincide con residenza”** altrimenti seleziona **“No”** per inserire il differente recapito domiciliare.

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

Legenda

* Dato obbligatorio



- Dati Personali

Nome	.....
Cognome	.....
Genere	Femmina
Data di nascita	.....
Cittadinanza	.....
Nazione di nascita	.....
Città non in elenco	.....
Codice Fiscale	.....

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

- Residenza

Nazione	.....
Città non in elenco	.....
CAP	.....
Indirizzo	.....
N° Civico	.....
Telefono	.....
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

- Recapiti

Email	.....@unimc.it
Cellulare	+39

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

- Dati bancari per eventuali rimborsi

Dati bancari per eventuali rimborsi

[Modifica Dati di Rimborsi](#) Utilizza il link per modificare i Dati bancari

Al termine dell'inserimento/aggiornamento dei tuoi dati anagrafici continua la procedura cliccando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista permessi di soggiorno

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro Avanti

Se sei uno studente extracomunitario, è richiesto l'inserimento dei dati del tuo permesso di soggiorno, procedi utilizzando il pulsante **"Inserisci nuovo permesso di soggiorno"**. Inserisci i dati richiesti e allega una scansione digitale del tuo permesso, la procedura è analoga a quella di inserimento dei dati del *documento di identità dello studente*, illustrata nelle pagine seguenti.

Legenda

- Modifica
- Elimina
- Valido
- Scaduto
- Confermato
- Presentato
- Annullato
- Non definito

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista permessi di soggiorno

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Stato permesso soggiorno	Motivo emissione permesso di soggiorno	Numero assicurata	Presenza allegato	Stato	Azioni
01/10/2018	01/10/2020	Tempo determinato				Si		

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro Avanti

Dopo l'inserimento continua la procedura utilizzando il pulsante **"Avanti"**.

Legenda

- Modifica
- Elimina
- Valido
- Scaduto
- Confermato
- Presentato
- Annullato
- Non definito

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Inserisci i dati del tuo documento di identità utilizzando il pulsante “**Inserisci Nuovo Documento di Identità**”.

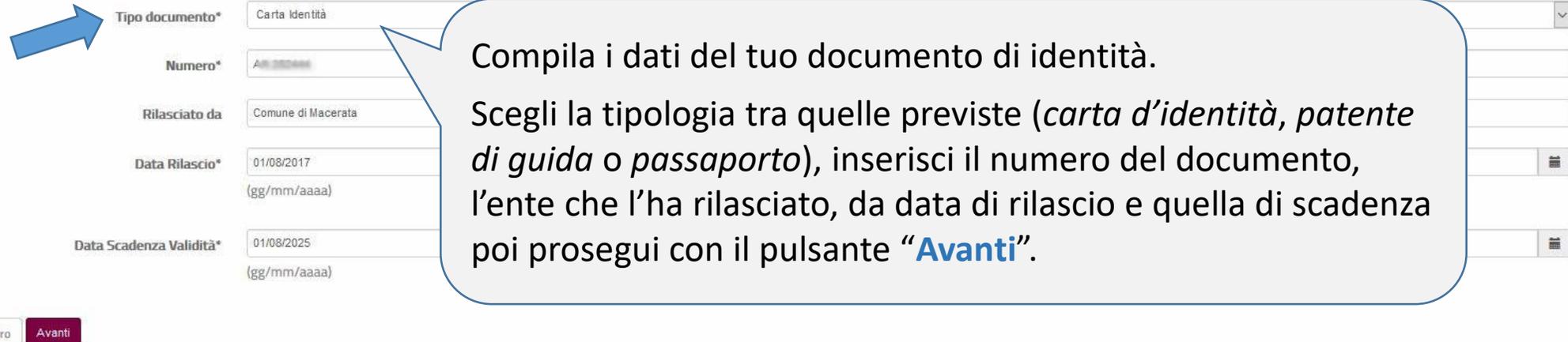
Le tipologie di documenti di identità prese in considerazione sono le seguenti:

- *carta d'identità*
- *patente di guida*
- *passaporto*

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità



Form fields:

- Tipo documento*: Carta Identità
- Numero*: AR 200000
- Rilasciato da: Comune di Macerata
- Data Rilascio*: 01/08/2017 (gg/mm/aaaa)
- Data Scadenza Validità*: 01/08/2025 (gg/mm/aaaa)

Buttons: Indietro, Avanti

Compila i dati del tuo documento di identità.

Scegli la tipologia tra quelle previste (*carta d'identità, patente di guida o passaporto*), inserisci il numero del documento, l'ente che l'ha rilasciato, da data di rilascio e quella di scadenza poi prosegui con il pulsante **“Avanti”**.

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità



Numero:	AR 200000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Buttons: Indietro, Avanti

Conferma l'inserimento dei dati con il pulsante **“Avanti”**.

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 2882444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Dettaglio documento



Titolo:* Carta d'identità

Descrizione:* Carta d'identità



Allegato:* Cartaldent_studenteXXX.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Indietro

Avanti



Inserisci il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usa il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del tuo documento da caricare, poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			Allega documento d'identità
						Carta d'identità'	Carta d'identità'	

[Indietro](#)[Avanti](#)

Poi inserire un secondo file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone

Dopo il caricamento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 288944	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Procedi utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **“Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”** e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

Se sei uno studente disabile utilizza il pulsante **“Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”**, altrimenti premi pulsante **“Avanti”** e salta questa sezione.

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito [modello](#) e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it). Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

ATTENZIONE:

- Le disposizioni sopra indicate **NON** si applicano ai candidati che si iscrivono al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali si raccomanda di leggere attentamente l'art. 5 del [Bando di ammissione](#).

■ Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*

Percentuale Handicap:*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:*

Consenso al trattamento dei dati sensibili:* Sì No

Inserisci la tua dichiarazione di invalidità, scegliendo la tipologia di handicap dall'elenco proposto ed inserendo gli altri dati richiesti. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro

Conferma e prosegui

Conferma i dati inseriti premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

— Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Allega la scansione digitale del tuo certificato di invalidità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e puoi allegare al massimo cinque file. Inizia il caricamento premendo il pulsante **“Inserisci allegato”**.

Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

– Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

– Dettaglio documento

 **Titolo:***

Descrizione:*

Allegato:* DicHandStudXXX.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Inserisci il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usa il pulsante “**Sfogliare**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del tuo documento da caricare, poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		1			Inserisci Allegato
							Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	

[Indietro](#) **Conferma e prosegui**

📌 Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Poi inserire altri file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone . Dopo il caricamento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Normativa	Azioni
ALTRO	90	01/08/2018	01/08/2018		Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)	  

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Prosegui utilizzando il pulsante **"Avanti"**.

Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, stampare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone   

A questo punto è obbligatorio inserire la propria foto rispettando le indicazioni presenti nella pagina visualizzata e di fianco riepilogate.

Con il file in formato .jpg della tua foto, procedi al suo caricamento utilizzando il pulsante “**Avanti**”.

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere “da sole” (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

Indietro

Avanti





Anteprima Foto

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della **Polizia di Stato** e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Indietro Conferma e prosegui

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Utilizza il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che ti consente di selezionare il file della tua foto, poi premi il pulsante “**Upload foto**” e continua con il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

ATTENZIONE: da dimensione massima del file non può superare i 2 megabyte e il formato accettato è solo .jpg

Anteprima Foto



Sfoggia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

⚠ Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

←

Legenda

★ Dato obbligatorio

Dopo l'upload verrà visualizzata l'anteprima della tua foto, continua la procedura d'immatricolazione utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		e	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		e	Inserisci

Opzione 3:

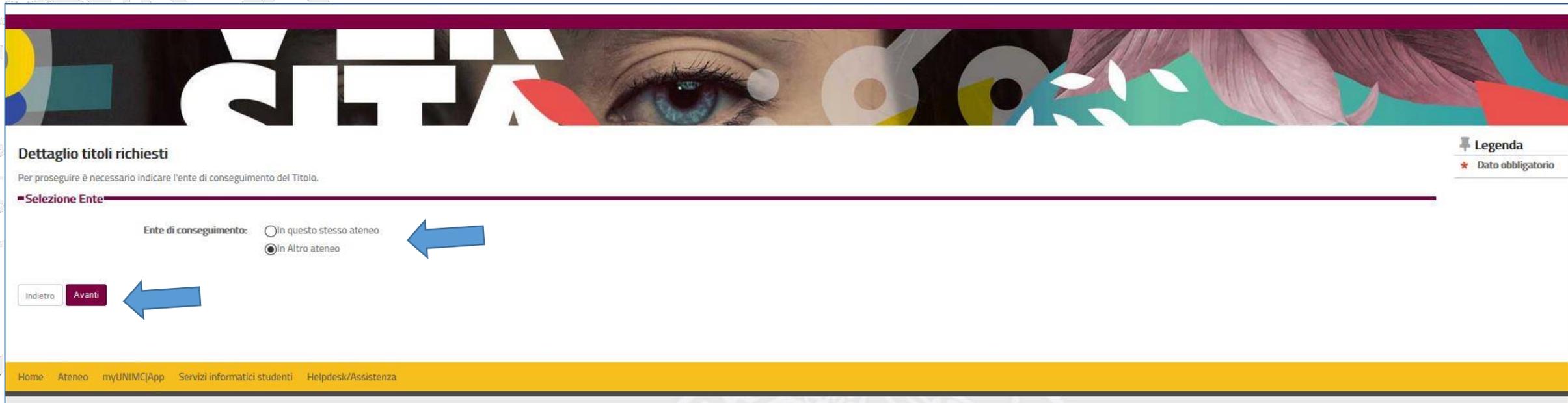
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		e	Inserisci

Indietro **Conferma e procedi**

Legenda

- ✔ Completato
- ✘ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 🔍 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

Inserisci i dati del tuo titolo di accesso valido per la pre-iscrizione; generalmente per accedere ad un corso di laurea magistrale occorre avere una laurea triennale o essere un laureando di un corso di laurea almeno triennale. Nell'esempio proposto, inseriamo una laurea triennale (laurea di primo livello) di un ateneo italiano in fase di conseguimento, iniziamo la procedura utilizzando il corrispondente pulsante **"Inserisci"** (opzione 1 dell'elenco proposto). Se sei invece uno studente straniero con un titolo di accesso estero inserisci i dati del tuo titolo scegliendo l'opzione 3, mentre se sei in possesso di una laurea quadriennale (vecchio ordinamento) scegli l'opzione 2.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

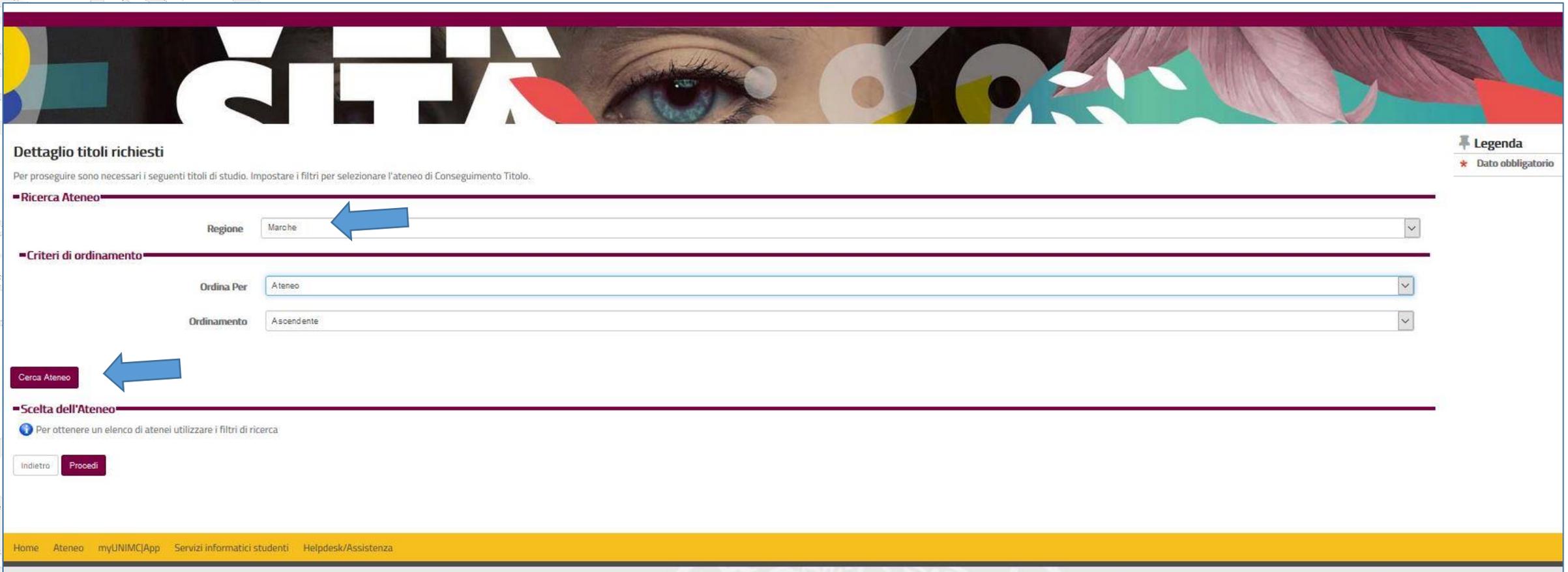
■ Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo In Altro ateneo

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Legenda
★ Dato obbligatorio

Specifica in quale ateneo hai conseguito il titolo di accesso che possiedi o che stai per acquisire (in questo o in altro ateneo). Poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

■ **Ricerca Ateneo**

Regione

■ **Criteri di ordinamento**

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

■ **Scelta dell'Ateneo**

 Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Legenda

 Dato obbligatorio

Se hai scelto l'opzione «*In altro ateneo*», seleziona la regione del tuo ateneo e premi il pulsante “**Cerca Ateneo**” per visualizzare l'elenco degli atenei della regione selezionata.



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Marche

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ateneo

Ordinamento

Ascendente

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di MACERATA	MACERATA	MC
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di URBINO	URBINO	PU
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIOACCHINO ROSSINI"	PESARO	PU
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIOVANNI BATTISTA PERGOLESI"	FERMO	AP
<input type="radio"/>	Istituto Musicale Pareggiato "G.B. PERGOLESI DI ANCONA"	ANCONA	AN
<input type="radio"/>	Istituto Superiore per le Industrie Artistiche URBINO	URBINO	PU
<input type="radio"/>	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Ancona	ANCONA	AN
<input type="radio"/>	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Ancona	ANCONA	AN
<input type="radio"/>	Università degli Studi di CAMERINO	CAMERINO	MC
<input type="radio"/>	Università degli Studi di URBINO	URBINO	PU
<input checked="" type="radio"/>	Università Politecnica delle MARCHE	ANCONA	AN

Cerca il tuo ateneo tra quelli proposti, scorrendo l'elenco con l'apposita barra laterale. Poi premi il pulsante "Procedi".

Indietro

Procedi



Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

▀ Selezione Corso di Studio

- [3484] ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
- [38] ECONOMIA e COMMERCIO
- [39] ECONOMIA POLITICA
- [17] INGEGNERIA CIVILE
- [21] INGEGNERIA EDILE
- [28] INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA
- [18] INGEGNERIA ELETTRONICA
- [3494] INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE
- [19] INGEGNERIA MECCANICA
- [20] INGEGNERIA per l'AMBIENTE e il TERRITORIO
- [29] MEDICINA e CHIRURGIA
- [30] ODONTOIATRIA e PROTESI DENTARIA
- [37] SCIENZE BIOLOGICHE
- [15] SCIENZE e TECNOLOGIE AGRARIE

Indietro **Procedi**

Legenda
★ Dato obbligatorio

Seleziona il corso di studio del tuo titolo di accesso (conseguito o in fase di conseguimento) poi prosegui cliccando il pulsante “**Procedi**”.

Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Data Conseguimento
(gg/MM/yyyy)

Anno*
(es: 2001 per 2001/2002)

Sessione

Voto
(es:98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Legenda
* Dato obbligatorio

Inserisci i dati richiesti, se il tuo titolo di accesso non è ancora stato conseguito è sufficiente inserire l'anno accademico di conseguimento (es. 2018 per inserire a.a. 2018/2019).
Dopo l'inserimento dei dati prosegui cliccando il pulsante **"Procedi"**.



Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Legenda

* Dato obbligatorio

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Data Conseguitamento*
(gg/MM/yyyy)

Anno*
(es: 2001 per 2001/2002)

Sessione

Voto*
(es:98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro

Procedi

Se, invece, il tuo titolo di accesso è già stato conseguito devi inserire data, anno accademico di conseguimento (es. 2018 per inserire a.a. 2018/2019) ed il voto di laurea. Dopo l'inserimento dei dati prosegui cliccando il pulsante "Procedi".

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Indietro

Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

L'inserimento del titolo di accesso è completato. Puoi anche, nell'ordine, modificare, eliminare o visualizzare i dati del tuo titolo attraverso le apposite icone 

Continua premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

- Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune

- Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2016/2017

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 01/09/2016

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università Politecnica delle MARCHE

- Ulteriori dati

Sedi: Macerata - Università degli Studi

Tipologia didattica:* PRESENZA

Portatore di handicap:* SI No

Stato Occupazionale:* lavoratore-studente: tempo studio < 50%

Indietro **Avanti**

Inserisci di dati di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale (ateneo, anno accademico e data di prima immatricolazione) e gli ulteriori dati richiesti: tipologia della didattica (didattica in PRESENZA o servizi aggiuntivi e-learning se disponibili per il corso scelto), eventuali dati di disabilità e stato occupazionale. Scegli un'opzione tra quelle proposte in elenco. Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".

Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

- Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune

- Part Time

Tipo:*

Seleziona la tipologia d'iscrizione tra full time (tempo pieno) e part time (tempo parziale). Se vuoi usufruire della riduzione tasse per ISEE-U devi scegliere il full time.

Prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

– Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune

– Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	01/09/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE

– Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

– Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

Indietro

Conferma e prosegui

Nella sezione di riepilogo conferma le scelte fatte premendo il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Allegati Carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche, altro) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera.

ATTENZIONE: E' possibile caricare fino ad un totale di 3 file con una dimensione massima di 4 Mb ciascuno. I formati file ammessi sono: PDF, PDF/A, JPG.

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Legenda

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

In questa sezione è possibile, se necessario, inviare la propria documentazione integrativa utile ai fini della richiesta di convalida esami per abbreviazione carriera. Per allegare i documenti premi il pulsante “**Conferma e prosegui**”, altrimenti prosegui con il pulsante «**Avanti**».

E' possibile caricare fino ad un totale di 3 file con una dimensione massima di 4 Mb ciascuno.

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

■ Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Legenda

 Dato obbligatorio

Inserisci il titolo e la descrizione dell'allegato. Utilizza il pulsante «**Sfogli**a» per caricare l'allegato. Poi prosegui con il pulsante "**Avanti**".

Allegati Carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche, altro) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse.

ATTENZIONE: E' possibile caricare fino ad un totale di 3 file con una dimensione massima di 4 Mb ciascuno. I formati file ammessi sono: PDF, PDF/A, JPG.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Autocertificazione laurea quadriennale	Autocertificazione laurea quadriennale	Autocert_Laurea.pdf	  

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Se necessario puoi allegare più di un file, ripetendo la procedura descritta. Al termine del caricamento prosegui con il pulsante «**Avanti**».

Legenda

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

Le icone    consentono di aprire, modificare o eliminare il file caricato.

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
ISCRIZIONE NORMALE	01/08/2019	31/07/2020	

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero



Indietro

Conferma e Prosegui

Legenda

-  Domanda Respinta
-  Domanda Registrata
-  Esonero ottenuto

Nella sezione «*Domande di Esonero*» è possibile presentare richiesta di riduzione e/o esonero tasse. Le informazioni dettagliate sulle varie tipologie di esoneri richiedibili, con relativi requisiti richiesti, sono pubblicate ai seguenti link:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per richiedere una riduzione/esonero utilizza l'apposito pulsante («**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**»).

ATTENZIONE:

Non tutti gli esoneri/riduzioni previsti dal regolamento studenti sono richiedibili on line in questa sezione, per alcune tipologie particolari la richiesta va presentata su apposito modulo cartaceo a cui va allegata ulteriore documentazione, per maggiori informazioni si consiglia di consultare le pagine di dettaglio utilizzando i link sopra indicati.

Esoneri

Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2019.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE: La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc
- Studente con esonero totale per terremotati

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale.

Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'[Erdis](#).**A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.**

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		

[Prosegui](#)

Per richiedere una tipologia di riduzione/esonero clicca sull'icona nella colonna «Operazione» in corrispondenza dell'esonero che s'intende ottenere (nell'esempio illustrato è stato selezionato l'esonero «LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)»).

Poi continua la procedura utilizzando il pulsante **“Prosegui”**.



» Esoneri » Esiti domande

Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)	Esonero ottenuto.

[Torna agli esoneri](#)

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Nella sezione «*Esiti delle domande di esonero*» viene visualizzato l'esito della domanda. Tutti gli esoneri disponibili nell'elenco sono a valutazione automatica, ovvero il sistema effettua i controlli relativi ai requisiti richiesti e se rispettati applica l'esonero con la relativa riduzione. Puoi richiedere anche più di un esonero, ripetendo la procedura di selezione, il sistema applicherà quello più favorevole allo studente. Per richiedere le tipologie di esonero non presenti nella lista consulta i link sottostanti e segui le indicazioni riportate.

Se l'esonero non viene assegnato si consiglia di controllare, nelle pagine di dettaglio indicate nei link seguenti, i requisiti richiesti in base al regolamento studenti:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per proseguire clicca sul link “[Torna agli esoneri](#)”.

» - Esoneri

Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2019.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE: La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc
- Studente con esonero totale per terremotati

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)

[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale.

Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'Erdis.

A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)		

Prosegui

La procedura riprende dalla pagina dell'elenco esoneri, puoi richiedere più di un esonero, ti verrà applicato, in termini di riduzione tasse, quello a te più favorevole.

In caso di errore, puoi anche annullare una tua richiesta di un esonero cliccando sull'icona della colonna «Operazione» o richiedere un altro esonero utilizzando sempre l'icona .

Continua la procedura cliccando il pulsante "Prosegui".

Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
LAUREA ENTRO I TERMINI LEGALI (per chi si iscrive al 1° anno corso magistrale)	01/08/2019	31/07/2020	●

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro

Conferma e Prosegui

Nella pagina di riepilogo delle domande di esonero viene presentato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda. Sei ancora in tempo per apportare modifiche (inserire altro esonero, annullarne uno) utilizzando l'apposito pulsante ("**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**"), oppure continua cliccando su "**Conferma e prosegui**".

Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene riepilogato l'importo della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione e la modalità di pagamento accettata dall'Ateneo. Al termine della procedura, attraverso la voce "**Pagamenti**" presente nel tuo menù, potrai effettuare il pagamento della prima rata.

E' possibile eseguire il pagamento:
-attraverso il sistema pagoPA

L'importo previsto per la prima rata è di: 156 Euro.

Indietro

Inoltra domanda

La procedura di immatricolazione è quasi terminata, nella pagina proposta ti viene indicato l'importo delle prima rata da pagare. Per completare la procedura correttamente premi il pulsante "**Inoltra domanda**".



La procedura di pre-iscrizione è terminata, riceverai **una e-mail di conferma** al tuo indirizzo privato.

Nella pagina di riepilogo finale ti vengono riproposte le scelte che hai fatto.

In caso di necessità puoi anche apportare modifiche utilizzando il pulsante **“Modifica domanda”**; in questo caso potrai ripetere l’intera procedura da capo, ovviamente non dovrai inserire di nuovo la tua foto tessera e il tuo documento di identità, li troverai già inseriti.

Se i dati da te inseriti sono corretti, e sei uno studente ad [accesso diretto](#) puoi pagare il bollettino della prima rata utilizzando il pulsante **“Paga prima rata”**. Se invece sei uno studente con [iscrizione condizionata](#), prima di effettuare il pagamento devi attendere la comunicazione da parte della tua segreteria studenti sull’esito della verifica dei requisiti di ammissione richiesti.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

- Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune
Tipologia di Didattica	PRESENZA

- Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	01/09/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE

- Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

- Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta
Presentazione domanda di immatricolazione	No

- Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Laurea di Primo Livello
Descrizione del titolo	Classe delle lauree in scienze economiche
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2019
Voto	110/110

[Modifica domanda](#)

[Paga prima rata](#)





Rispondi Rispondi a tutti Inoltra



Università degli Studi di Macerata <systemainformativostudenti@unimc.it>

13:53

Università degli Studi di Macerata - Servizi online - Compilazione domanda di immatricolazione



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova

Servizio online

Salve **XXXXXXXXXX**,

hai appena terminato la domanda di preimmatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in: SCIENZE FILOSOFICHE

Ti ricordiamo che se ti stai iscrivendo con accesso indiretto o iscrizione condizionata, consulta la procedura descritta nella [Guida dello studente](#) e trasmetti la documentazione aggiuntiva alla tua Segreteria studenti. Ricordati che in questi casi **non** dovrai pagare immediatamente la prima rata delle tasse e contributi.

Non appena la Segreteria studenti avrà concluso la verifica della tua domanda, riceverai una nuova mail con il tuo numero di matricola.

[Servizi online](#) [Ateneo myUNIMC](#) [App Servizi informatici studenti](#) [Helpdesk/Assistenza](#)

DAL 1290
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MACERATA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DI MACERATA 2019 ©
Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata
CHIAMA UNIMC (+39) 0733 2581
Numero Verde 800 22 40 71
PEC ateneo@pec.unimc.it

Ecco un esempio dell'e-mail di conferma della corretta compilazione dalla procedura online di pre-iscrizione.

» Tasse

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Addebiti fatturati

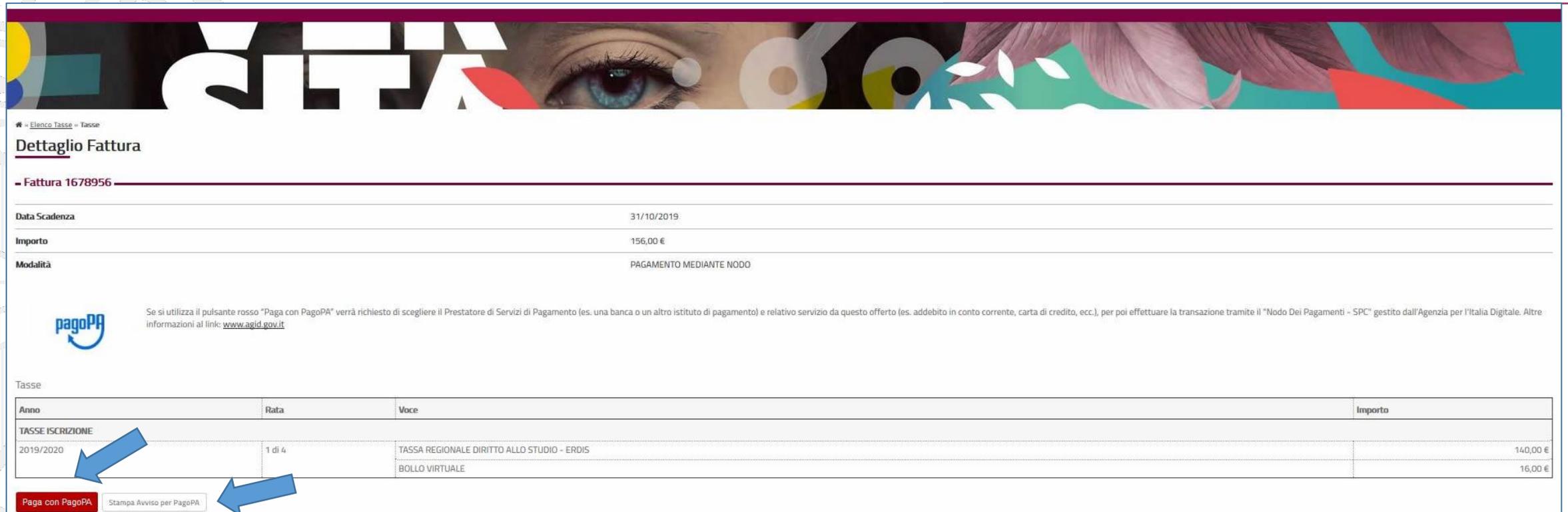
Cerca

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1678956	000000005700839	Matricola - Corso di Laurea Magistrale - SCIENZE FILOSOFICHE - TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Nella pagina «*Elenco Tasse*» (a cui puoi accedere anche utilizzando il link «*Pagamenti*» del sotto menu «*Area Studente*» o «*Area Registrato*») sono elencate le tasse da pagare con indicata la scadenza, l'importo e lo stato del pagamento. Per procedere al pagamento vai alla pagina di dettaglio premendo il link corrispondente al numero di fattura (nell'esempio premi "**1678956**") solo se hai l'[accesso diretto](#).



- Elenco Tasse - Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 1678956

Data Scadenza 31/10/2019

Importo 156,00 €

Modalità PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Nella pagina «*Dettaglio Fattura*» hai a disposizione due modalità di pagamento attraverso gli appositi pulsanti con il sistema PagoPA. Con il pulsante bianco «**Stampa avviso per PagoPA**» potrai stampare il relativo avviso da utilizzare per il pagamento (in banca, presso i punti SISAL, alle ricevitorie, ecc.). Con il pulsante rosso «**Paga con PagoPA**» potrai procedere al pagamento diretto on line, tramite carta di credito, bonifico o altro. Non è possibile pagare tali avvisi alle Poste Italiane.

Per maggiori informazioni sul sistema di pagamento PagoPA consulta i seguenti link:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#)
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#)

Se ti trovi all'estero non puoi pagare tramite il sistema PagoPA, in tal caso dovrai fare un bonifico estero utilizzando le coordinate bancarie presenti alla pagina «[come e quando pagare](#)».

Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 1678956

Data Scadenza: 31/10/2019
Importo: 156,00 €
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

Paga con PagoPA | Stampa Avviso per PagoPA

Apertura di Documento.pdf

È stato scelto di aprire:

Documento.pdf
tipo: Adobe Acrobat Document
da: <https://studenti.unimc.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apriilo con Adobe Acrobat (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK | Annulla

Nell'esempio sopra indicato è stato utilizzato il pulsante **"Stampa Avviso per PagoPA"** che consente di aprire e/o salvare il relativo documento.



Documento.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Modifica Vista Finestra ?

Crea

62,6%

Strumenti Commento Condividi

pagoPA

AVVISO di PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 00177050432 Debitore: [REDACTED]
 Codice Interbancario Ente: CAB85
 Codice dell'avviso di pagamento: 001000000005700839 Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE
 Identificativo univoco versamento (IUV): 00000005700839
 Importo del Versamento: 156,00 Data di scadenza: 31/10/2019

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
 Sportello Segreteria Studenti: - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 - il giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00
 L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc).
 Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso. **ATTENZIONE: IL PRESENTE AVVISO NON PUO' ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHE' L'ATENEO DI MACERATA NON E' TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE.***

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.
presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi mezzi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "http://agid.gov.it/pagopa".
Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

1

415808888971768802000100000005700839390215600

PEC ateneo@pec.unimc.it

Servizi online

MENU

fettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre

	Importo
	140,00 €
	16,00 €

Una volta aperto il documento potete stamparlo o salvarlo sui vostri dispositivi.



- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Posta Elettronica

Area Registrato

- Anagrafica
- Autorizzazione consultazione ISEEUI e consensi
- Foto personale
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Immatricolazione e Preiscrizione
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE FILOSOFICHE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - SCIENZE FILOSOFICHE
Percorso di Studio	comune
Tipologia di Didattica	PRESENZA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2016/2017
Data Immatricolazione SU	01/09/2016
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE

Al termine delle operazioni chiudete la sessione di lavoro utilizzando il link **“Logout”** del menu di scelta.

Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Tutorial procedura pre-iscrizione

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)