

La procedura di chiusura di un tirocinio inizia con la dichiarazione da parte dell'ente ospitante che avviene selezionando una voce da una casella a discesa, ed inserendo la data in cui le attività si sono concluse.

Non è necessaria nessuna conferma da parte dello studente o dell'operatore dell'Ateneo.

L'ente dovrà anche allegare alla domanda di tirocinio la scansione della tabella riepilogativa della presenze debitamente firmata, seguendo le indicazioni presenti sul modulo.



Il referente dell'Ente ospitante dovrà digitare l'indirizzo <http://studenti.unimc.it> ed entrare nella pagina web.

Servizi online

Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

Docenti

Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il [login](#) inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento. I servizi per i docenti (es. [verbalizzazione online](#)), sono disponibili [dopo il login](#).

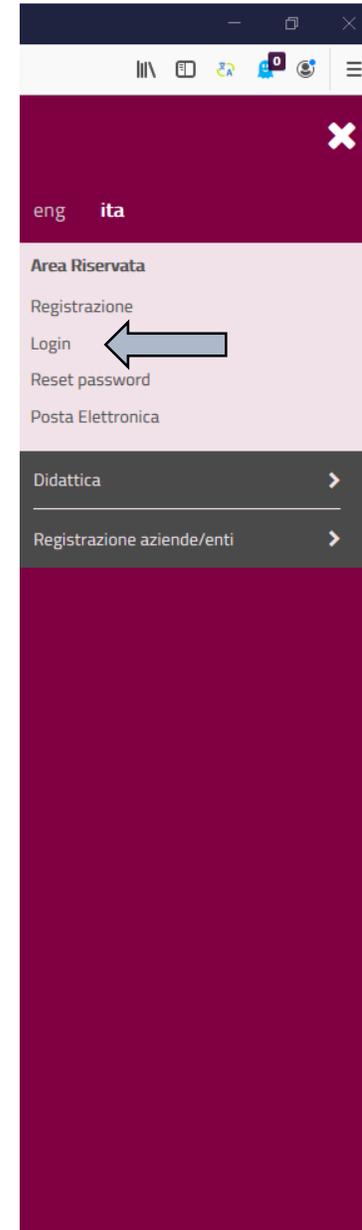
Aziende/Enti

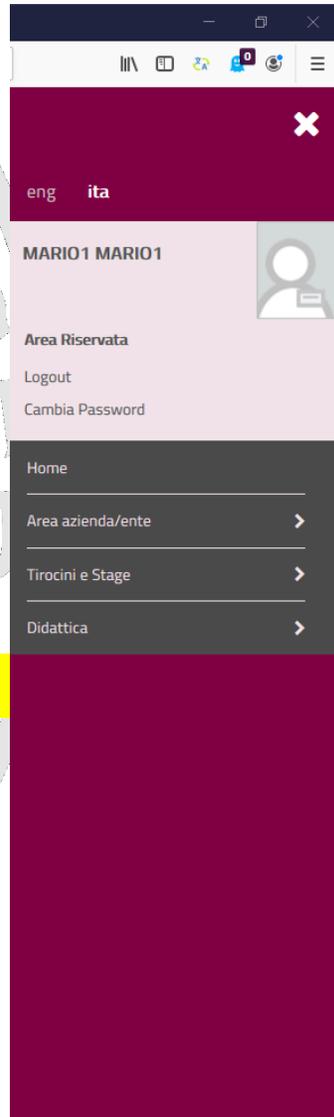
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario effettuare la registrazione tramite l'apposita funzione [Registrazione referente ente](#). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.



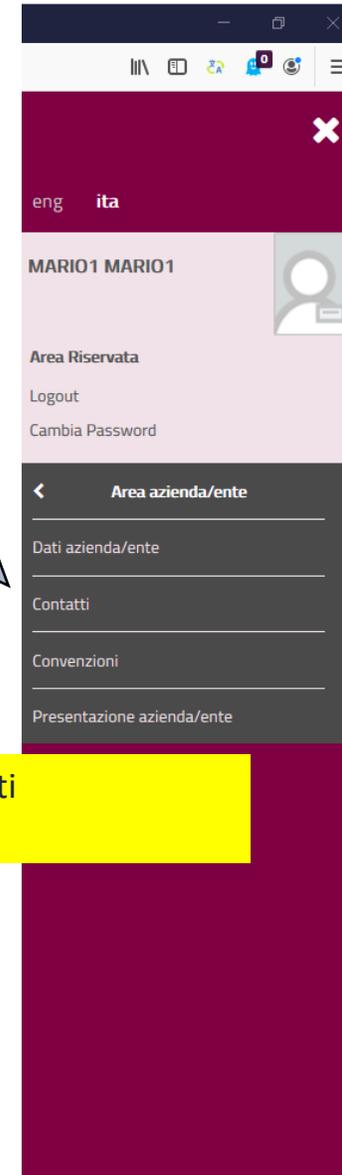


Il referente dell'ente dovrà cliccare su Login, inserire il suo nome utente e password e accedere al sistema.

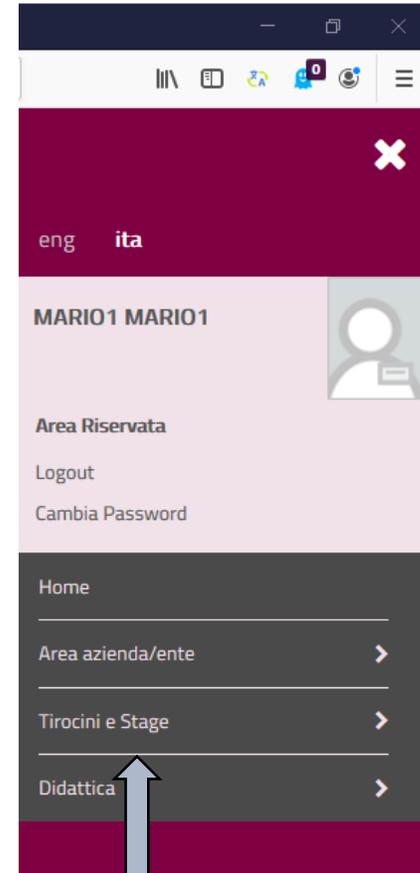




Cliccare su Area azienda/ente.



Cliccare, poi, su Dati azienda/ente.



Dal menu cliccare su Tirocini e Stage.



MARIO ROSSI 

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Scelta Azienda

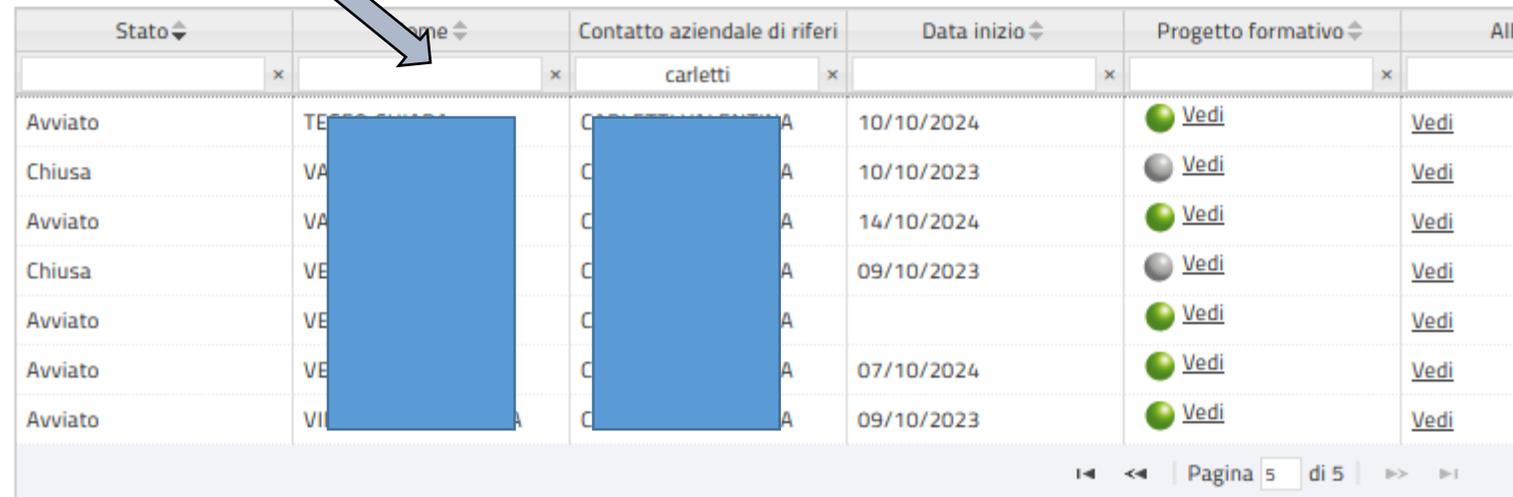
< Tirocini e Stage

- Le Mie Opportunità
- Nuova Opportunità
- I Miei Candidati
- Tirocini in corso
- Avv  tirocinio con studente noto

Dal menu cliccare su 'Tirocini in corso'.

Gestione tirocini e domande (Azienda IC 'D. ALIGHIERI' - MACERATA)

Verificare i propri tirocini.



Stato	Nome	Contatto aziendale di riferi	Data inizio	Progetto formativo	All
Avviato	TE	C	10/10/2024	 Vedi	Vedi
Chiusa	VA	C	10/10/2023	 Vedi	Vedi
Avviato	VA	C	14/10/2024	 Vedi	Vedi
Chiusa	VE	C	09/10/2023	 Vedi	Vedi
Avviato	VE	C		 Vedi	Vedi
Avviato	VE	C	07/10/2024	 Vedi	Vedi
Avviato	VII	C	09/10/2023	 Vedi	Vedi

Navigation: << Pagina 5 di 5 >>

Per trovare il tirocinio di cui si desidera effettuare la conclusione si dovrà cercare il nominativo dello studente digitando le iniziali del cognome oppure visualizzando i vari tirocini, eventualmente scorrendo le varie pagine.



IGHIERI' - MACERATA)

	Progetto formativo	Allegati	Proroga/modifica/rinuncia
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="radio"/> Vedi	<input type="radio"/> Vedi	<input type="radio"/> Vedi

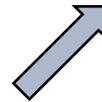
Si dovrà cliccare sul tasto corrispondente, nella colonna 'Proroga/modifica/rinuncia'.



 Non è presente alcuna richiesta.

Indietro

Effettua una nuova richiesta



Si dovrà cliccare sul tasto 'Effettua una nuova richiesta'.

Ric

Da

Da

-Scegli azione-

- Rinuncia al tirocinio
- Conclusione tirocinio
- Sc.For INFANZIA conferma registro firme
- Sc.For PRIMARIA conferma registro firme
- Richiesta dell'ente di modifica progetto
- Smart-working senza modifica attività
- Smart-working con modifica attività
- Proroga automatica data fine tirocinio
- Corsi Form. Ins.conferma registro firme

-Scegli azione-

Dalla casella a discesa si dovrà selezionare la voce relativa alla conferma del registro firme.

Data fine*

poi inserire, nella casella che sarà visualizzata, la data relativa all'ultima giornata di tirocinio. Tale data potrà anche essere anteriore alla data in cui l'operazione viene svolta del referente dell'ente.

Infine cliccare su 'Salva'.



Sarà visualizzato, a questo punto, un riepilogo dei dati inseriti.

Richiesta	Data richiesta	Attore	Data inizio	Data fine	Motivazione	Stato	Azioni
Corsi Form. Ins.conferma registro firme	05/11/2024 13:23	MARIO MARIO		24/10/2024		●	 



[Indietro](#)

[Effettua una nuova richiesta](#)

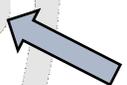
I dati potranno essere sempre modificati o cancellati.



Richiesta	Data richiesta	Attore	Data inizio	Data fine	Motivazione	Stato	Azioni
Corsi Form. Ins.conferma registro firme	05/11/2024 13:23	MARIO MARIO		24/10/2024		●	 

Indietro

Effettua una nuova richiesta



Cliccando sul tasto 'Indietro' verrà visualizzata la tabella riepilogativa dei tirocini.

Allegati	Proroga/modifi	Questionari di v	Azioni
Vedi	Nessun	questionario	

Si dovrà cliccare sul tasto 'Vedi' nella colonna 'Allegati'.

Allegati presenti nel fascicolo

Verificare gli allegati inseriti

Stampa progetto formativo

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro

Si inserirà nel sistema la scansione relativa alla tabella con il riepilogo delle presenze firmata dal Dirigente Scolastico e dagli altri soggetti indicati sul modulo.

Dopo aver completato il caricamento apparirà un riepilogo.

Mittente	Descrizione	Data	Azioni
Azienda	tabella firme	05/11/2024 13:38	  