

AVVISO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI COLLABORAZIONE DA TUTOR TECNICO ONLINE A SUPPORTO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO - DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2024-2025

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in particolare l’articolo 7 comma 6 a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e il comma 6 bis il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono gli incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165”; richiamati: - il Regolamento di Ateneo per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, emanato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015;
- il D.P.C.M. del 4 agosto 2023 “Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 224 del 25 settembre 2023;
- il D.M. del 7 febbraio 2024 n. 361 di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti A.A. 2023/2024 dell’Università degli Studi di Macerata;
- il D.I. prot. n. 22653 del 19/11/2024 della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, concernente “Avvio dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2024/2025 – indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa;

richiamati:

- il Regolamento di Ateneo per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, emanato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015;
- il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il “Codice etico dell’Università degli studi di Macerata”;
- il D.R. n. 317 del 4 agosto 2015, con il quale è stato emanato il “Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli studi di Macerata”;
-

- il D.R. n. 659 del 11/12/2024 con il quale, tra l'altro, sono stati istituiti i percorsi di cui all'art. 13 del D.P.C.M. 4 agosto 2023, ed è stata autorizzata l'emanazione dell'avviso di selezione finalizzato alla formazione di graduatorie utili per il reclutamento di tutor tecnici secondo quanto stabilito dalle linee guida ANVUR per le esigenze dei percorsi formativi;

considerato:

- che la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota prot. n. 744 del 22.01.2016 e prot. n. 4833 del 25.03.2016);

accertato:

- che la natura della prestazione richiesta è temporanea, altamente qualificata e verrà svolta in maniera autonoma;

- che gli incarichi di collaborazione di cui trattasi verranno attribuiti nelle more di autorizzazione da parte del MUR in ordine ai percorsi di formazione PF60/30 cfu per le classi di concorso richieste dall'Ateneo;

- che la spesa complessiva (comprensiva degli oneri a carico dell'ateneo) per l'affidamento degli incarichi graverà sul budget progetto contabile CESFA_FORM.INS.2024 - Budget Centro formazione insegnanti 2024;

RENDE NOTO

ART. 1 - DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione per titoli e colloquio volta alla stesura di due graduatorie:

- una graduatoria per la stipula di contratti di collaborazione esterna, di natura temporanea da tutor tecnico per lo svolgimento della didattica online, in modalità sincrona, sulla base del calendario didattico dei **percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado PF30 cfu, art. 13, DPCM 4/08/2023 - a.a. 2024/2025;**
- una graduatoria per la stipula di contratti di collaborazione esterna, di natura temporanea da tutor tecnico per lo svolgimento della didattica online, in modalità sincrona, sulla base del calendario didattico dei **percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado PF60/30 cfu, ai sensi del DPCM 4/08/2023 - a.a. 2024/2025.**

ART. 2 - PRESTAZIONE

La prestazione, da svolgere a distanza secondo quanto specificato nel presente avviso, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

Le funzioni specifiche richieste al tutor sono le seguenti:

- seguire le indicazioni fornite dalle Coordinatrici del Centro multidisciplinare per il servizio di supporto agli studenti e ai docenti in riferimento alle attività in modalità online sincrone;
- partecipare alle riunioni in presenza o a distanza convocate dal Coordinatore del Centro multidisciplinare;
- supportare gli studenti nell'accesso alla piattaforma didattica utilizzata e alle informazioni presenti nel portale dell'Ufficio CESFA (programmi, insegnamenti etc.);
- seguire le indicazioni fornite dal docente titolare di ogni insegnamento relative alla predisposizione dei materiali nella piattaforma, alla gestione e alla conduzione delle attività sincrone e al monitoraggio delle stesse;
- controllare e rilevare la presenza degli studenti;
- gestire le comunicazioni via mail e telefono con gli studenti negli orari in cui si tengono le lezioni sincrone;
- segnalare prontamente ai docenti e per conoscenza al Direttore dei percorsi formativi eventuali problemi di natura tecnica riscontrati nell'organizzazione del corso e nei materiali;
- essere disponibile ad incontrare il docente in presenza almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente su richiesta del docente;
- partecipare al corso di formazione obbligatorio, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio, da tenersi prima dell'inizio del corso nelle date che saranno comunicate successivamente;
- fornire, alle Coordinatrici del Centro multidisciplinare, ai docenti e al personale tecnico amministrativo il monitoraggio delle presenze degli studenti, delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente online, sia in forma analitica che sintetica, seguendo le indicazioni fornite;
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni e in genere le attività connesse allo svolgimento del presente incarico;
- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- consegnare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto e, in particolare,

i file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 prima dell'inizio dell'attività.

ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a supporto dei percorsi formativi di cui in oggetto, prevede un compenso per ciascun incarico di € 4.500,00 comprensivi degli oneri a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Sulla base del parere e delle valutazioni delle Coordinatrici del Centro multidisciplinare, prima di corrispondere il compenso sarà verificato il buon esito dell'incarico, riguardo in particolare alle attività svolte dal collaboratore e ai risultati conseguiti dallo stesso.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta.

Al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso del diploma di Laurea magistrale (o di Laurea Specialistica o di Laurea del vecchio ordinamento equiparate).
- conoscenza informatiche pacchetto Office e competenza nella gestione delle piattaforme digitali per la didattica a distanza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità secondo la procedura prevista dall'art. 38 co. 3, D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere

presentata prima della stipula del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'incarico di tutor tecnico è incompatibile e non cumulabile con il ruolo di docente a contratto per lo stesso percorso formativo o di personale distaccato/comandato per compiti didattici o di ricerca presso l'Università di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. 165/2001, che dovrà essere presentato al momento della sottoscrizione del contratto.

Gli ex dipendenti dell'Ateneo possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 per il pensionamento di vecchiaia. Se collocati in quiescenza (pensione anticipata di anzianità), devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

L'incarico in oggetto non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di natura professionale, con il Responsabile della struttura che attiva l'incarico, o con un professore, un ricercatore che afferisce al percorso formativo in questione, o un dipendente del ruolo tecnico-amministrativo appartenente al CESFA o con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università di Macerata. Dovrà dichiarare altresì di accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (www.unimc.it).

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** redatta in carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato (Allegato 1) **correttamente compilata in tutte le sue parti** e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire insieme a copia del **documento d'identità in corso di validità**

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 9/01/2025, ALLE ORE 12.00

e dovrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- inviata a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo PEC (non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata), una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura:
- **"Selezione tutor tecnico formazione insegnanti, A.A. 2024/25 – CESFA"** e contenente:
 - la domanda di partecipazione compilata integralmente (Allegato 1) e sottoscritta in formato PDF nella quale devono essere indicati **il percorso formativo/i percorsi formativi** per i quali si desidera assumere l'incarico;
 - la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che tutti i titoli non rispondenti agli indicatori riportati nella domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione ai fini della selezione e che eventuali documenti allegati, ma non richiesti da bando (**quali ad esempio il curriculum vitae**), non verranno presi in esame.

L'Università è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Le domande pervenute dopo il termine fissato, quelle che risultassero incomplete o mancanti degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse dalla presente procedura di selezione.

L'Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 6 - MODALITÀ SELETTIVE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali. La valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati

e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta da almeno tre componenti nominati tra i docenti coinvolti nei percorsi attivati e da un segretario verbalizzante nominato tra il PTA del CESFA.

La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e la graduatoria finale di merito sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le seguenti categorie:

Titoli culturali e professionali	Punteggi	Punteggio massimo
<u>TITOLI DI STUDIO</u> titoli di studio accademici	- voto conseguito nel diploma di laurea: 110 e lode – 3 punti 110 – 2 punti 107-109 -1 punto - post lauream attinente al profilo richiesto 1 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di 3 punti.	6 punti
<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u> esperienze professionali documentate	A) tutoring didattico/tecnico di livello universitario in e-learning (escluse le esperienze di cui al punto B) - 1 punto per ogni esperienza annuale, fino ad un massimo di 3 punti ; B) tutoring tecnico nei PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023 , erogati in modalità e-learning - 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 2 punti ; C) tutoring didattico/tecnico di livello universitario - 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 2 punti .	7 punti
<u>COMPETENZE E CONOSCENZE INFORMATICHE</u>	competenze informatiche certificate - 1 punto per certificazione rilasciata da ente certificato.	1 punto

La Commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, così ripartiti:

- titoli 14 punti
- colloquio 16 punti.

Saranno ritenuti idonei ed ammessi in graduatoria solamente i candidati che nella valutazione avranno ottenuto un punteggio minimo di 18/30.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Il colloquio, volto ad accertare le competenze tecniche e relazionali necessarie allo svolgimento dell'incarico è fissato per il giorno

16 gennaio 2025 alle ore 14:00 online - piattaforma TEAMS

Il link relativo al colloquio verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La graduatoria finale verrà resa nota previa approvazione degli atti della procedura, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata nella sezione "Bandi e concorsi- collaborazioni esterne".

L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo del CESFA per iscritto anche via mail, con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nei posti utili della graduatoria non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

L'Ufficio CESFA si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679) i

dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile nel sito web di Ateneo:

<https://www.unimc.it/it/privacy-policy>

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Silvia Paccapelo, Ufficio CESFA, Via Don Minzoni n. 17, 62100 Macerata. Per avere ulteriori notizie o informazioni attinenti la presente selezione è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo pf60@unimc.it tel. 0733 2582769

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito internet dell'Ateneo. Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dato in Macerata.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Adriano Morelli