

# **Incontro di orientamento per l'avvio del Tirocinio diretto**

**PF60 cfu All. 1 - PF 36 cfu All. 5 DPCM 4/8/2023**

CENTRO MULTIDISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE INIZIALE E ABILITAZIONE DEI DOCENTI DI POSTO  
COMUNE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

**Università degli studi di Macerata**

**23 aprile 2025**

**A cura dei Tutor coordinatori e del Prof. Luca Girotti**

---

# PF 60 cfu DPCM 4 agosto 2023 Allegato 1

3 dei 20 CFU/CFA riservati alle attività formative relative all'inclusione scolastica

## DPCM 4 agosto 2023 Allegato B

il numero dei crediti riconosciuti non può essere superiore a 5 nel caso delle attività di tirocinio diretto e indiretto.

### Tirocinio diretto

**15 CFU: 180 h**

### Tirocinio indiretto

**5 CFU: 60 h**

Le attività di tirocinio indiretto sono articolate in momenti di riflessione autonoma e guidata coordinati dai tutor; documentazione, approfondimento, come progettate dalle sedi, sono volte, tra l'altro, alla:

- rielaborazione delle attività svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor, i docenti del percorso;
- costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di **portfolio professionale**.

# PF 36 cfu DPCM 4 agosto 2023 Allegato 5

3 dei 13 CFU/CFA riservati alle attività formative relative all'inclusione scolastica

## DPCM 4 agosto 2023 Allegato B

il numero dei crediti riconosciuti non può essere superiore a 5 nel caso delle attività di tirocinio diretto e indiretto.

### Tirocinio diretto

**10 CFU: 120 h**

### Tirocinio indiretto

**3 CFU: 36 h**

Le attività di tirocinio indiretto sono articolate in momenti di riflessione autonoma e guidata coordinati dai tutor; documentazione, approfondimento, come progettate dalle sedi, sono volte, tra l'altro, alla:

- rielaborazione delle attività svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor, i docenti del percorso;
- costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di **portfolio professionale**.

# Il Tutor coordinatore

- a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando i tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione del E-Portfolio.

# Il Tutor del tirocinante

- a) orienta i tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola nonché le attività e le pratiche nei gruppi-classe sulla base del progetto di tirocinio;
  
- b) accompagna e monitora l'inserimento nei gruppi-classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento dei tirocinanti.

**DPCM 4 agosto 2023 Art. 10 comma 4**



## Quali attività si svolgono nel Tirocinio diretto?

**DPCM 4 agosto 2023  
Allegato 1**

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

**Nota**  
**Palumbo-Gagliarducci**  
**del 28 giugno 2024**

- corsi di recupero organizzati dalle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti con sospensione del giudizio (debito formativo) per valutazioni, ottenute in sede di scrutinio finale, inferiori a sei decimi in una o più discipline;
- coinvolgimento nelle attività concernenti P.C.T.O. e stage di studenti del terzo e quarto anno di licei, istituti tecnici, istituti professionali presso enti o aziende;
- per le scuole che siano soggetti attuatori o che vi abbiano aderito, partecipazione alle attività didattiche afferenti lo sviluppo dei progetti P.N.R.R. contro la dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali, attuazione del Piano Scuola 4.0, ovvero realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;

**Nota**  
**Palumbo-Gagliarducci**  
**del 28 giugno 2024**

- coinvolgimento nelle attività riconducibili al c.d. “Piano Estate”, nel caso in cui l’istituzione scolastica vi abbia aderito;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione, verifica e valutazione delle attività didattiche con particolare riguardo alla personalizzazione degli interventi, allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali, all’integrazione dei soggetti con disabilità;
- partecipazione e attività osservative da condursi in seno a: dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro finalizzati alla redazione, revisione e periodico aggiornamento della documentazione di istituto, allo sviluppo dei progetti in corso, all’autovalutazione e al miglioramento dei processi, all’orientamento in uscita, all’inclusione;

**Nota**  
**Palumbo-Gagliarducci**  
**del 28 giugno 2024**

- partecipazione al lavoro collegiale di pianificazione, anche in chiave orientativa, di interventi finalizzati al recupero o al potenziamento degli apprendimenti;
- osservazione nella classe del tutor o in altre classi;
- osservazione dei diversi ambienti di lavoro scolastico e interviste alle diverse figure presenti;
- attività didattiche a classe intera o con gruppi allievi (con la supervisione del tutor) quali ad esempio lavori di gruppo, appoggio a gruppi differenziati di allievi, brevi spiegazioni e lezioni, interrogazioni, laboratorio, altre attività e progetti previsti dal POF;

## Nota

**Palumbo-Gagliarducci  
del 28 giugno 2024**

- partecipazione alle riunioni degli organi collegiali (collegio docenti, consiglio di classe) e di dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, redazione e correzione di verifiche, elaborazione di materiale didattico, progettazione di unità di apprendimento;
- partecipazione ad attività in sedi esterne alla scuola e/o sul territorio (convegni, visite didattiche, gite scolastiche, ecc).

**Nota Palumbo-  
Gagliarducci del  
28.06.2024**

**Ove non fosse possibile la conclusione delle attività del tirocinio in ordine alle discipline afferenti alla propria classe di concorso, stante la preminente finalità di assicurare il completamento dei percorsi nei termini indicati, considerato che il tirocinio diretto consiste, tra l'altro, in *“osservazione guidata delle attività svolte in classe mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche”*, non risulta esclusa la possibilità di espletare il tirocinio in discipline comunque affini alla classe di concorso cui si è iscritti.**

**Non sembrano sussistere, peraltro, motivi ostativi al riconoscimento delle attività didattiche documentate svolte dagli aspiranti docenti nel corso delle supplenze nell'ambito del tirocinio, fermo restando quanto previsto nell' Allegato B del D.P.C.M.**

# Il Tirocinio diretto

- Deve essere svolto in una delle Istituzioni Scolastiche accreditate per l'accoglienza dei tirocinanti (USR) e convenzionate con l'Università di Macerata.
- Per poter avviare in **tempi brevi** il tirocinio è consigliabile scegliere istituti già convenzionati con UNIMC, altrimenti si dovrà avviare l'iter per stipulare un'apposita convenzione.

<https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/aa2024-25/informazioni-procedura-informatica-avvio-tirocinio/#autotoc-item-autotoc-3>

# Il Tirocinio diretto

- Il Dirigente scolastico nomina il **Tutor del tirocinante** (Tutor scolastico) che orienta il corsista sugli assetti organizzativi e didattici della scuola, accompagna-monitora l'inserimento in classe, supervisiona tutte le attività che svolge.
- Il **Tutor del tirocinante** deve essere della **stessa classe di concorso** (o almeno abilitato nella stessa classe di concorso) per cui si svolge il Tirocinio e ha la responsabilità della certificazione delle ore.

# Come avviare il Tirocinio diretto

- Il corsista dovrà **contattare personalmente** l'Istituzione scolastica scelta e fornire il proprio numero di matricola e i dati anagrafici, in modo che il referente dell'ente possa procedere all'inserimento della domanda di tirocinio dematerializzata nell'area riservata accessibile dalla pagina web <https://studenti.unimc.it>.
- I passaggi sono descritti e spiegati in modo dettagliato nella pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/aa2024-25/informazioni-procedura-informatica-avvio-tirocinio>.

# Come avviare il Tirocinio diretto

- Inoltrata la domanda di tirocinio, Il corsista riceverà una **e-mail** presso il suo indirizzo istituzionale (*utente@unimc.studenti.it*).
- A questo punto dovrà accedere al sito <https://studenti.unimc.it> nella sezione "**Tirocini e stage/Tirocini in corso**", visualizzare il progetto formativo, inserire il nominativo del tutor accademico (**PROF. LUCA GIROTTI**) e cliccare su "**Accetta progetto**".
- L'Ufficio verificherà i dati inseriti e procederà ad autorizzare l'avvio del tirocinio

# Come avviare il Tirocinio diretto

- Il Sistema Informativo invierà una **e-mail** al **corsista** e al **tutor scolastico** in cui si avvisa che le attività di tirocinio possono avere inizio.
- **Solo dopo** questa comunicazione si può **iniziare il Tirocinio diretto**.

# Come documentare il Tirocinio diretto

- Ogni volta che il corsista si reca a scuola è tenuto a compilare il [Registro Presenze](#).
- Il documento dovrà essere **controfirmato** dal **Tutor del tirocinante** e, completato il percorso, consegnato presso la **segreteria dell'Istituzione Scolastica** interessata.
- L'Istituzione Scolastica si occuperà di farlo timbrare e firmare dal **Dirigente Scolastico**, avviando infine la specifica procedura di **Conferma Registro Firme in Esse3**.

# I Tutor coordinatori

Gruppo...	Gruppo...	Gruppo...
<b>Prof.ssa Patrizia Ciaffoni</b>  Email: <a href="mailto:patrizia.ciaffoni@unimc.it">patrizia.ciaffoni@unimc.it</a>	<b>Prof.ssa Concetta Foderà</b>  Email: <a href="mailto:c.fodera@unimc.it">c.fodera@unimc.it</a>	<b>Prof.ssa Milena Goro</b>  Email: <a href="mailto:milena.goro@unimc.it">milena.goro@unimc.it</a>

Gruppo...	Gruppo...
<b>Prof. Marco Orsetti</b>  Email: <a href="mailto:m.orsetti@unimc.it">m.orsetti@unimc.it</a>	<b>Prof.ssa Maria Cristina Tofoni</b>  Email: <a href="mailto:maria.tofoni@unimc.it">maria.tofoni@unimc.it</a>



# QUESTION TIME