

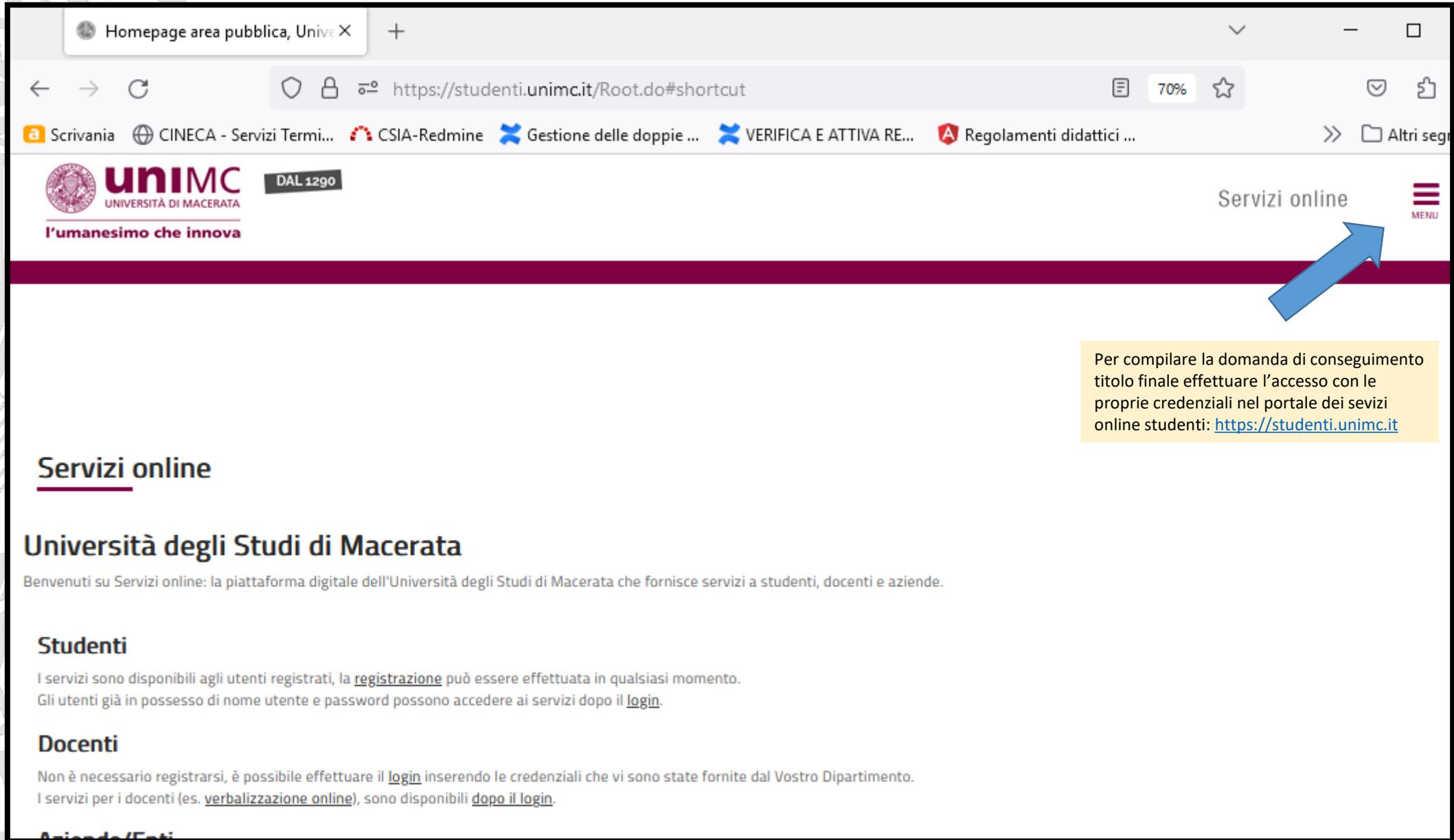
Corsi Formazione Insegnanti

D.P.C.M. del 04.08.2023

Tutorial per presentare la domanda conseguimento titolo online

Per informazioni di dettaglio consultare i bandi:

- [percorsi formativi abilitanti 30 CFU \(art. 13 DPCM 04.08.2023\)](#)
- [percorsi formativi 60 – 30 CFU \(all. 1 – 2 – 3 DPCM 04.08.2023\)](#)
- [percorsi di formazione iniziale 60 – 36 – 30 CFU](#)



Homepage area pubblica, Unive X

https://studenti.unimc.it/Root.do#shortcut 70%

Scrivania CINECA - Servizi Termi... CSIA-Redmine Gestione delle doppie ... VERIFICA E ATTIVA RE... Regolamenti didattici ... Altri seg

 **unimc** UNIVERSITÀ DI MACERATA
DAL 1290
l'umanesimo che innova

Servizi online 

Per compilare la domanda di conseguimento titolo finale effettuare l'accesso con le proprie credenziali nel portale dei servizi online studenti: <https://studenti.unimc.it>

Servizi online

Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

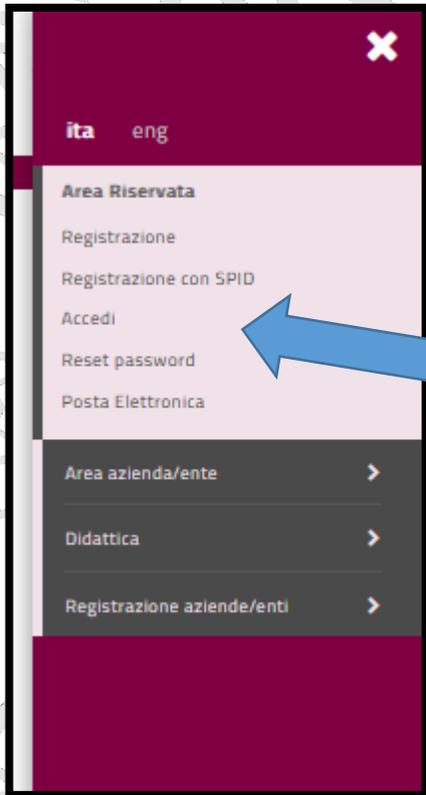
Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.
Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

Docenti

Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento.
I servizi per i docenti (es. verbalizzazione online), sono disponibili dopo il login.

Amici/Fest



Cliccare sul tasto **Accedi**

A screenshot of a login page titled 'Benvenuto'. The text reads: 'Per accedere a questo servizio devi autenticarti, inserendo il tuo nome utente e la tua password. Stai accedendo a **sp-esse3-unimc-prod.cineca.it**'. There are two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below the fields are three buttons: a purple 'ACCEDI' button, a blue 'Entra con SPID' button with a question mark icon, and a link '> Problemi di accesso?'. A yellow callout box with a blue arrow points to the input fields, containing the text: 'Inserire il proprio nome utente e la Password, oppure effettuare l'accesso tramite SPID'.



**YOUR
TIME**



**YOUR
PLACE**

Benvenuto [redacted] (Matricola N. [redacted])

Benvenuto nella tua area riservata.

Avvisi



PROGETTO GOOD PRACTICE

Il progetto ha l'obiettivo di raccogliere il livello di gradimento degli studenti in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo. Vi chiediamo di dedicare 15 minuti del Vostro tempo alla compilazione, in forma anonima, fornirà importanti indicazioni per il miglioramento dei servizi offerti.

- [Questionario riservato agli studenti iscritti al primo anno.](#)
- [Questionario riservato agli studenti iscritti ad anni successivi al primo.](#)

Ringraziamo per la collaborazione.

ATTENZIONE:

Ricorda che è **obbligatorio compilare il piano di studio** tramite la voce **AREA STUDENTE/PIANO CARRIERA** prima di prenotare il primo esame. Potrai modificare il piano di studio, ripetendo l'operazione successivamente.

Prenotare esami previsti dal tuo piano di studio garantisce la coerenza della tua carriera all'ordinamento del corso.

Se sei uno studente **fuori corso** segui le specifiche indicazioni contenute nel regolamento didattico del corso.

Dati personali

Visualizza dettagli ▶

Status studente

Logout

Cambia Password

Posta Elettronica

← **Area Studente**

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi

Foto personale

Iscrizioni

Prenotazione Esami

Prove parziali

Bacheca prenotazioni

Bacheca esiti

Immatricolazione e Preiscrizione

Concorsi/Valutazione accesso magistrali

Esami di Stato

Pagamenti

Scelta Lingue

Libretto

Piano Carriera

Conseguimento Titolo

Aprire il menu, cliccare sulla voce **Area Studente** e poi **Conseguimento Titolo**



Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario ALMALAUREA, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi Formazione Insegnanti ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 249/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'inserimento della domanda di laurea.

Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web [Laureandi](#)>

- Visualizza o scarica l'[help](#) della procedura.
- View or download [online tutorial procedure](#).

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

ATTENZIONE:

I laureandi che intendono discutere la propria **tesi di laurea** con la modalità di svolgimento a **DISTANZA** devono compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dip. Studi Umanistici](#)
- [Dip. Giurisprudenza](#)
- [Dip. Economia e Diritto](#)
- [Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.](#)

- Studente

Nome

██████

Cognome

██████

Matricola

██████

Corso di studio

ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo



Premere il pulsante **Procedi con il processo di conseguimento titolo**



Conseguitamento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguitamento di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
C - Informazioni aggiuntive			
	Informazioni varie		
	Pagina di riepilogo		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Conseguitamento titolo



Premere il pulsante **Conseguitamento titolo**

Scelta sessione e appello di laurea

Seleziona la sessione di conseguimento del titolo di laurea. ATTENZIONE: L'eventuale data dell'appello indicata, per i laureandi del dipartimento di Studi umanistici, mediazione, lingue e storia è da considerarsi indicativa e potrebbe subire variazioni. Gli uffici della Didattica pubblicheranno le date esatte degli appelli nel sito del Dipartimento di Studi Umanistici, all'incirca 10 giorni prima della laurea.

Per i corsi di FORMAZIONE INSEGNANTI la data degli appelli è riferita alla seconda delle due prove finali previste come disposte dal relativo bando di attivazione.

- Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Sessione e appello



Appelli* Appello 21/06/2024 della sessione CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Appello	Anno accademico	Sessione	Dettaglio
21/06/2024	2023/2024	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU	Visualizza

Appelli* Appello 26/06/2024 della sessione CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Appello	Anno accademico	Sessione	Dettaglio
26/06/2024	2023/2024	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU	Visualizza

Indietro **Avanti**



Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Selezionare l'appello desiderato e premere il pulsante **Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

- Studente

Nome	██████
Cognome	██████
Matricola	██████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva

Indietro

Avanti

Legenda

 Checklist

 Controllo superato

 Controllo con avvertimento

 Controllo non superato

Premere il pulsante **Avanti**



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Nel selezionare l'attività didattica (disciplina di laurea – inserimento richiesto solo per i corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico) correlata alla Vostra tesi troverete nell'elenco a discesa le attività presenti nel vostro libretto; lasciate come scelta il carattere ' - ' se non trovate l'attività desiderata che potrete indicare a mano nella pagina seguente nel campo specifico. **Si raccomanda di inserire i dati in MAIUSCOLO.**



ATTENZIONE

I laureandi che intendono richiedere per motivate necessità la discussione della propria **tesi di laurea con la modalità di svolgimento a DISTANZA** devono selezionare nel campo **Tipo Tesi** la specifica tipologia di tesi "virtuale" o "online", devono inoltre compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dip. Studi Umanistici](#)
- [Dip. Giurisprudenza](#)
- [Dip. Economia e Diritto](#)
- [Dipartimento di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.](#)

I laureandi che discuteranno la tesi in PRESENZA dovranno presentarsi nelle sedi il giorno dell'esame muniti del [modulo di autocertificazione](#) per l'accesso debitamente compilato.

Titolo della tesi (da intendersi come nella lingua originale del manoscritto)

Tipo tesi

Nessuna tesi



Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera

Autorizzo



Indietro

Avanti

Inserire i dati richiesti (autorizzazione trattamento dati) e premere il pulsante **Avanti**



Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

- Studente

Nome	██████
Cognome	██████
Matricola	██████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Nessuna tesi
Autorizzazione diffusione dati	AUTORIZZO

Indietro

Avanti



Il corso non prevede
l'inserimento dei dati tesi,
procedere premendo il pulsante
Avanti



Dichiarazione anti-plagio

ATTENZIONE: Proseguendo la domanda, il laureando dimostra di essere consapevole, che presentare come proprie opere e lavori che siano opera di altri configura un **reato penale** ai sensi della **Legge n. 475/1925** "Repressione della falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche".

PLEASE NOTE: By carrying on with procedure you acknowledge that submitting work produced by another person as your own is a criminal offence according to **Law No. 475/1925** "Repression of false attribution to one self of work originally produced by another person on part of applicants to a degree, diploma, appointment, qualification and high office".

Indietro

Avanti

Cliccare sul pulsante **Avanti**

Conferma documentazione domanda conseguimento titolo

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

- Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta No

Indietro

Avanti

Cliccare sul pulsante **Avanti**



Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

- Studente

Nome

████

Cognome

████

Matricola

████

Corso di studio

ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Sessione/appello

Anno accademico

2023/2024

Sessione di laurea

CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU

Data inizio sessione di laurea

01/06/2024

Data fine sessione di laurea

30/06/2024

Data appello di laurea

21/06/2024

Appello di laurea

21/06/2024

Dettaglio appello

[Vai al dettaglio appello](#)

- Informazioni Tesi

Tipo della tesi

Nessuna tesi

- Conferma Informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta

No

[Indietro](#)

[Completa domanda conseguimento titolo](#)



Cliccare sul pulsante **Completa domanda conseguimento titolo**



Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

- Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2023/2024
Sessione di laurea	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU
Data appello di laurea	21/06/2024
Appello di laurea	21/06/2024
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

- Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta	No
---------------------	----

[Torna alla bacheca](#)



La domanda è stata compilata, per il riepilogo dei dati cliccare sul pulsante **Torna alla bacheca**



» Conseguitamento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario ALMALAUREA, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi Formazione Insegnanti ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 249/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'inserimento della domanda di laurea.
Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web [Laureandi](#) >

- Visualizza o scarica l'[help](#) della procedura.
- View or download [online tutorial procedure](#).

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

ATTENZIONE:

I laureandi che intendono discutere la propria **tesi di laurea** con la modalità di svolgimento a **DISTANZA** devono compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- [Dip. Studi Umanistici](#)
- [Dip. Giurisprudenza](#)
- [Dip. Economia e Diritto](#)
- [Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo](#)
- [Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.](#)

Nella **bacheca conseguimento titolo** sono indicate i dati riepilogativi della domanda compilata.

Per procedere al pagamento della tassa di conseguimento titolo accedere alla sezione **Pagamenti**.

- Studente

Nome	██████████
Cognome	██████████
Matricola	██████████
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

- Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Sessione	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU
Appello	21/06/2024
Data appello	21/06/2024

[Modifica Domanda](#) [Richiesta Annullamento Domanda](#)

- Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Nessuna tesi

[Upload Tesi Definitiva](#) [Modifica dati Tesi](#) [Annulla dati Tesi](#)

Nessun allegato associato alla tesi.



1. Aprire il menu e selezionare la voce **Area Studente** e poi **Pagamenti**

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce **ISCRIZIONI** del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito **PagoPA** che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 1955519	Matricola ██████ - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: Rata unica - TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO CORSI FI CON BOLLI VIRT. A.A. 2023/2024	17/06/2024	150,00 €	● non pagato	ABILITATO
+ 1946094	Matricola ██████ - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 2 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	03/06/2024	1.000,00 €	● pagato confermato	
+ 1946444	Matricola ██████ - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 1 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	02/05/2024	840,00 €	● pagato	
+ 1946445	Matricola ██████ - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 1 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	02/05/2024	160,00 €	● pagato confermato	

2. Nell'elenco degli addebiti fatturati cliccare sul **numero della fattura** relativa alla tassa conseguimento titolo per accedere al dettaglio e procedere direttamente al pagamento online o per stampare il relativo avviso.

ita eng

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Posta Elettronica

← **Area Studente**

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi

Foto personale

Iscrizioni

Prenotazione Esami

Prove parziali

Bacheca prenotazioni

Bacheca esiti

Immatricolazione e Preiscrizione

Concorsi/Valutazione accesso magistrali

Esami di Stato

Pagamenti

Scelta Lingue



Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1955519

Data Scadenza	17/06/2024
Importo	150,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO CORSI FI CON BOLLI VIRT.			
2023/2024	Rata unica	BOLLO VIRTUALE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO	16,00 €
		BOLLO VIRTUALE RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE	16,00 €
		TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO PER I CORSI DI FORMAZIONE INSEGNANTI	118,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

Nel pagina di dettaglio della fattura sono disponibili i pulsanti **Paga con pagoPA** (per procedere direttamente al pagamento online) e il pulsante **Stampa Avviso per PagoPA**. Utilizzare una delle due modalità di pagamento.