

# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

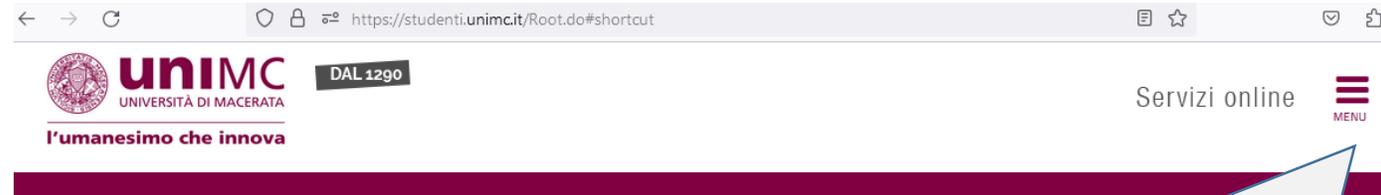
## Tutorial immatricolazione online

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di immatricolazione](#) ai [corsi di laurea](#) e di [laurea magistrale a ciclo unico](#), compresa la compilazione della domanda di riduzione tasse (autocertificazione ISEE-U).

**ATTENZIONE:** La compilazione della domanda di riduzione tasse, rispetto agli scorsi anni accademici, non è più necessaria, la stessa è compilata automaticamente dal sistema nel momento in cui lo studente fornisce l'autorizzazione allo scarico della sua Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con attestazione ISEE-U nella sezione consensi e privacy della nuova procedura.

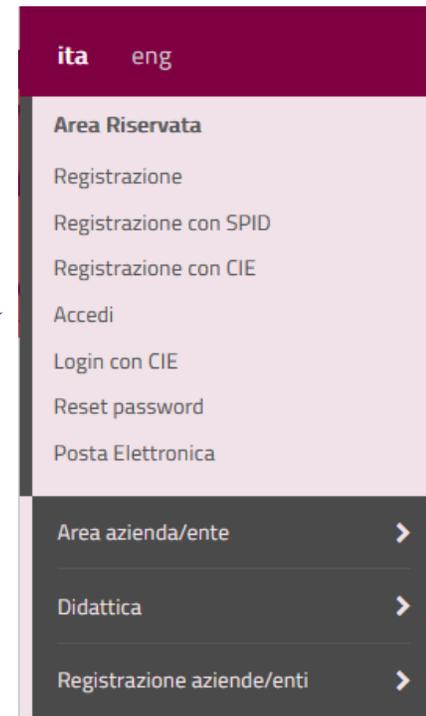
Tale procedura è disponibile solo per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico ed ai corsi di dottorato di ricerca, SONO ESCLUSI per i corsi post laurea e per le scuole di specializzazione.

La presente guida fornisce le istruzioni operative.



Collegati al sito <https://studenti.unimc.it> e clicca sull'icona "Menu" presente in alto a destra.

Dopo aver aperto il menu seleziona una delle opzioni disponibili per effettuare l'accesso.





## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-unimc-prod.cineca.it](https://sp-esse3-unimc-prod.cineca.it)

ATENE0

SPI0

CIE

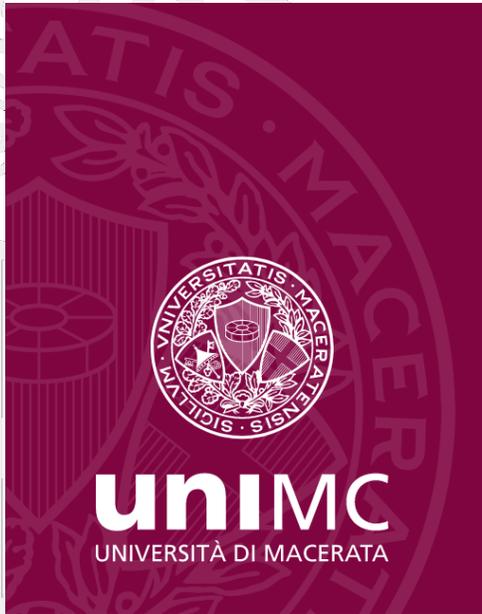
Nome utente

Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Problemi di accesso?](#)

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.



## Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
00000	Corso di Perfezionamento	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	Cessato - Immatricolazione per errore	<a href="#">Seleziona</a>
00000	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Cessato - Conseguimento attestato finale	<a href="#">Seleziona</a>
00000	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Cessato - Conseguimento titolo	<a href="#">Seleziona</a>
00000	Master di Primo Livello	OPEN DISTANCE LEARNING	Cessato - Conseguimento	<a href="#">Seleziona</a>
000000000	Corso di Laurea	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Cessa	<a href="#">Seleziona</a>

Se sei un nostro ex studente ed hai già altre carriere presenti nel nostro database, ti verrà proposto l'elenco delle stesse.

Seleziona una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul pulsante **“Seleziona”**.

Ovviamente la pagina **“Scegli carriera”** non viene proposta se sei un nuovo studente.



## Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell' [informativa sulla privacy](#).

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	[redacted]
Residenza	[redacted] tel: [redacted]
Domicilio	[redacted] tel: [redacted]
E-Mail	[redacted]@unimc.it
E-Mail di Ateneo	[redacted]
Cellulare	+39 [redacted]

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la sezione “**Area utenti registrati**” (se sei un nuovo utente) o “**Area studenti**” (se sei un ex studente) con il riepilogo dei tuoi dati personali inseriti in fase di registrazione.



Apri il menu, clicca sulla voce “**Area registrato**” (se sei un nuovo utente) o “**Area studenti**” (se sei un ex studente) e seleziona la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**”.



## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Per iniziare la procedura premi il pulsante “**Immatricolazione**”. É consigliabile avere pronti la scansione digitale dei documenti indicati che dovranno essere caricati durante la procedura. Il documento di identità e la fotografia formato tessera dello studente sono obbligatori, gli altri dovranno essere caricati solo se lo studente è diversamente abile o è extracomunitario.

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

### ■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Scegli la tipologia della tua domanda d'immatricolazione tra le opzioni disponibili. Se sei un nuovo studente scegli **"Immatricolazione standard"**.

Indietro

Avanti

**Immatricolazione:****■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio** Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

Seleziona l'opzione "**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero**" per visualizzare l'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo.

**ATTENZIONE**

Coloro che devono immatricolarsi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria** (corso a numero chiuso ovvero ad accesso riservato) oppure ad altro (come ad esempio il corso di specializzazione **TFA Sostegno**) dovranno selezionare invece l'opzione "**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato**", *disponibile solo se hanno superato il test di ammissione al corso in questione e si sono quindi collocati in posizione utile nella graduatoria degli ammessi.*

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

### ■ Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma\***
- Corso di Perfezionamento
  - Corso di Laurea
  - Corso Singolo 24 CFU
  - Corso di Laurea Magistrale
  - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
  - Master di Primo Livello
  - Master di Secondo Livello
- Ante Riforma\***
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Indietro

Avanti

Seleziona la tipologia del corso a cui vuoi iscriverti:

- **“Corso di Laura”** per i corsi triennali
- **“Corso di Laura Magistrale”** per i bienni magistrali
- **“Laura Magistrale Ciclo Unico 5 anni”** per i corsi magistrali a ciclo unico (Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria, quest’ultimo corso sarà disponibile solo se si è superato il relativo test di ammissione).

**Immatricolazione: Scelta corso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

**Scelta corso di studio**

Dipartimento	Corso di Studio	Tipo Corso
ECONOMIA E DIRITTO	<input type="radio"/> ECONOMIA: BANCHE, AZIENDE E MERCATI	Corso di Laurea
GIURISPRUDENZA	<input type="radio"/> SCIENZE GIURIDICHE APPLICATE	Corso di Laurea
	<input type="radio"/> TEORIE, CULTURE E TECNICHE PER IL SERVIZIO SOCIALE	Corso di Laurea
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	<input type="radio"/> BENI CULTURALI E TURISMO	Corso di Laurea
	<input type="radio"/> SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	Corso di Laurea
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	Corso di Laurea
	<input type="radio"/> SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Corso di Laurea
STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	<input type="radio"/> DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	Corso di Laurea
	<input type="radio"/> FILOSOFIA	Corso di Laurea
	<input checked="" type="radio"/> LETTERE	Corso di Laurea
	<input type="radio"/> LINGUE E CULTURE STRANIERE OCCIDENTALI E ORIENTALI	Corso di Laurea

Seleziona il corso di studio cui vuoi iscriverti e prosegui cliccando sul pulsante "Avanti".

Indietro **Avanti**

## Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

### Corso di studio

Corso di Studio: LETTERE

### Scelta percorso di studio

Percorso di studio:  CLASSICO  
 STORICO  
 MODERNO E CONTEMPORANEO

Indietro

Avanti



Seleziona l'eventuale percorso di studio cui vuoi iscriverti e prosegui cliccando sul pulsante "Avanti". Non tutti i corsi di studio hanno percorsi, quindi questa scelta non viene presentata per i corsi con un unico percorso di studio.

## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Tipo Ingresso in Ateneo

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Dipartimento

STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Tipo di Titolo di Studio

Laurea di Primo Livello

Tipo di Corso di Studio

Corso di Laurea

Anno Accademico

2019/2020

Corso di Studio

LETTERE

Percorso di Studio

MODERNO E CONTEMPORANEO

Indietro

Conferma e prosegui

Conferma le scelte fatte utilizzando il pulsante "Conferma e prosegui".



**Consensi**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Dichiarazioni sostitutive**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

**Consenso a effettuare esami in streaming**

**Do il consenso**

SI  No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

**Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

**Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U**

**Autorizzo**

SI  No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

**Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informativa sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine prosegui con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

### ATTENZIONE

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico ISEE-U dello studente per beneficiare della riduzione tasse. A differenza degli scorsi anni, quindi, non verrà più richiesta la compilazione dell’autocertificazione (domanda riduzione tasse) che sarà caricata automaticamente dal sistema se è stata fornita l’autorizzazione ed è stato acquisito l’iseeu dello studente. Gli studenti stranieri non in possesso dell’ISEE-U devono dichiarare il loro stato di studente residente all’estero o con redditi esteri.



**- Dati Personali**

Nome	
Cognome	
Genere	Femmina
Data di nascita	
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**- Residenza**

Nazione	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Città non in elenco	
CAP	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Indirizzo	 Attenzione:il campo è obbligatorio
N° Civico	 Attenzione:il campo è obbligatorio
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	<input checked="" type="checkbox"/> Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**- Recapiti**

Email	
Cellulare	+39

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**- Dati bancari per eventuali rimborsi**

Dati bancari per eventuali rimborsi

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati bancari

Indietro

In questa sezione sono riepilogati i dati personali, i dati di residenza, i recapiti e i dati bancari. Nell'esempio a fianco mancano i dati di residenza (sono evidenziati con un simbolo rosso), dati che sono obbligatori e quindi vanno inseriti utilizzando l'apposito link "**Modifica Dati di Residenza**".

Puoi aggiornare anche i dati delle altre sezioni utilizzando gli appositi link in fondo ad ogni sezione.

## Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

### Residenza

Nazione\*

Provincia

(se in Italia)

Comune/Città\*

Comune/Città non in elenco

CAP\*

(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\*

(via,piazza,strada)

N° Civico\*

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

Inserisci i tuoi dati di residenza e domicilio.

Se coincidono seleziona **“Sì”** nel campo **“Domicilio coincide con residenza”** altrimenti seleziona **“No”** per inserire il differente recapito domiciliare.

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

## Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

### ■ Anno Accademico

Anno  
accademico

2022

### Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approva
●	Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).		No
●	Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).		No

Inserisci

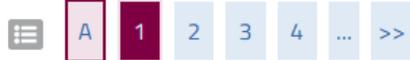
Nella sezione **Dichiarazioni aggiuntive** vengono richieste ulteriori informazioni in merito a quanto disposto dal D.M. 930/2022 ed in merito al Protocollo d'Intesa «PA 110 e Lode» del 07/10/21.

Tali dichiarazioni dovranno essere rinnovate ogni anno selezionando l'anno accademico di competenza e cliccando sul tasto 'Inserisci'

	Conferma Dichiarazione A
C - Riepilogo Dettaglio Processo Svolto	
	Modifica Dichiarazioni Ag;

Gestione Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale

poi, nella pagina seguente, si cliccherà sul tasto 'Gestisci Dichiarazione Aggiuntive Iscrizione Annuale'



## Descrizione processo

Attraverso le pagine seguenti si potranno inserire alcune informazioni richieste dal Ministero dell'Università per fini statistici riguardanti in particolare:

1) l'eventuale adesione al programma pa 110 e lode, un'iniziativa riservata a lavoratori della Pubblica Amministrazione che si siano iscritti ai corsi di studio aderenti, i cui dettagli sono indicati alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/pa-110-e-lode>;

2) l'eventuale iscrizione, per l'anno accademico corrente, a due corsi di studio contemporaneamente ai sensi del D.M. 930/2022.

In caso di dubbi si suggerisce di leggere le informazioni pubblicate dal ministero a questo indirizzo internet <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Per svolgere quest'operazione sarà sufficiente rispondere ad alcune domande che le verranno sottoposte nelle pagine seguenti.

Si sottolinea che i dati inseriti potranno comunque essere modificati in ogni momento sempre dalla propria area personale tramite la voce 'Dichiarazioni aggiuntive'.

**Una volta terminata l'operazione si potrà uscire dalla procedura cliccando sul menù di navigazione in alto a destra e scegliendo l'operazione richiesta.**

Indietro **Avanti**

Nella pagina sono descritti i processi da svolgere. Si potrà cliccare sul tasto 'Avanti' per proseguire

### Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

#### - Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	06/10/2022
Facoltà	SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Corso di studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Ordinamento di Corso di Studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Percorso di studio	INTERNATIONAL POLITICS
Anno corso	1
Tipo iscrizione	In corso

#### - PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).\*  SI  No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia implicitamente a tutte le altre agevolazioni connesse con la lode e al reddito.

#### - Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).\*  SI  No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

La carriera di cui alle presenti procedure è attivata per il corrente anno accademico.

Indietro

Avanti

Nella sezione **“PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021”** rispondere **“Si”** se siete dipendenti di una Pubblica Amministrazione italiana ed avete intenzione di aderire al protocollo.

Nella sezione **“Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022”** rispondere **“Si”** se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM.



### ■ Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).\*

Sì  No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

1. La carriera di cui, alla presente procedura, è attivata per il corrente anno

### ■ Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022\*

ITALIA

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022\*

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

L2 - Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 \*

Scienze Giuridiche

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022\*

Classe delle lauree in scienze giuridiche - 31

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale. \*

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022). \*

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Si precisa che, come indicato dall'art. 7 del DM 930/2022, lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione.

Inserire i dati richiesti **“Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022”**: rispondere **“Sì”** se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM. e al termine dell’inserimento dei dati premere il pulsante **“Avanti”**.



Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).\*

Sì  No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia implicitamente a tutte le altre agevolazioni, comprese quelle

■ **Dettagli**

Matricola dipendente della PA \*

1111

Indica la matricola da dipendente della PA come comunicata dall'Ufficio Risorse Umane, o altro ufficio equivalente, dell'amministrazione di appartenenza.

Qualifica dipendente della PA.

Funzionario

Su indicazione del Ministero si dovrà inserire un dato a scelta tra i seguenti:

Dirigente Generale  
Dirigente  
Funzionario  
Impiegato

Ufficio della PA di cui è dipendente

Ufficio Risorse Umane

Sede della PA di cui è dipendente

Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU\_MC

Indica la denominazione della struttura in cui è dipendente della PA, comprensiva dell'indirizzo PEC istituzionale e del codice univoco IPA reperibile dal sito <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-pec>

Tipo contratto del dipendente della PA

tempo indeterminato

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.

Università

Se volete aderire al protocollo d'Intesa «PA 110 e Lode» rispondere **“Sì”** alla domanda **“Sono dipendente della PA”** ed inserire i dati richiesti. Al termine dell'inserimento dei dati premere il pulsante **“Avanti”**.

### Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso):

SI

#### Dettagli

**Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022:** ITALIA

**Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022:** Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

**Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022:** Corso di Laurea

**Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022:** Scienze Giuridiche

**Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022:** Classe delle lauree in scienze giuridiche

**Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.:** Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

**Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022).:** Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

### PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso): SI

#### Dettagli

**Matricola dipendente della PA:** 1111

**Qualifica dipendente della PA. :** Funzionario

**Ufficio della PA di cui è dipendente:** Ufficio Risorse Umane

**Sede della PA di cui è dipendente:** Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU\_MC

**Tipo contratto del dipendente della PA:** tempo indeterminato

**Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.:** 7

Nella pagina di riepilogo proseguite premendo il pulsante **“Procedi”**.

Indietro

Procedi

### Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

#### Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	SI			 
			Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	ITALIA	
			Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Università di PISA	
			Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Lettere	
			Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Classe delle lauree in lettere	
●	Sono dipendente della PA	SI			 
			Struttura della PA di cui è dipendente	Ospedale di Macerata	
			Matricola dipendente della PA.	A21555	
			Qualifica dipendente della PA.	Infermiere	

Indietro

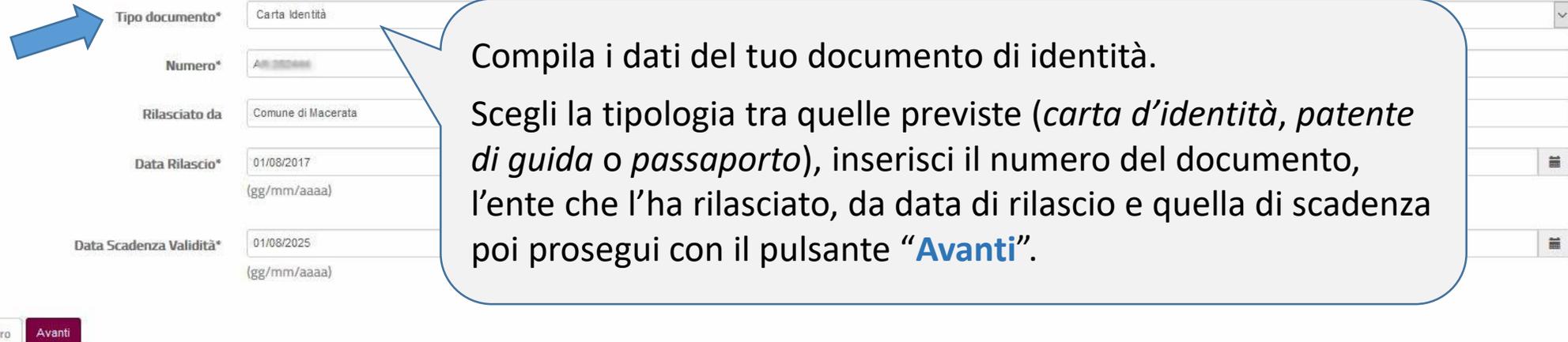
Procedi

Nella pagina di gestione delle dichiarazioni aggiuntive, dal menù di navigazione, si potrà sempre modificare o cancellare le dichiarazioni restanti, tramite le apposite icone modifica () o cancella ()

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

#### Documento d' Identità



Compila i dati del tuo documento di identità.  
Scegli la tipologia tra quelle previste (*carta d'identità, patente di guida o passaporto*), inserisci il numero del documento, l'ente che l'ha rilasciato, da data di rilascio e quella di scadenza poi prosegui con il pulsante **“Avanti”**.

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	AR 200000
Rilasciato da	Comune di Macerata
Data Rilascio*	01/08/2017 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2025 (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

### Conferma i dettagli del documento d'identità

#### Documento di Identità



Conferma l'inserimento dei dati con il pulsante **“Avanti”**.

Numero:	AR 200000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Indietro **Avanti**

## Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 200000000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	0			 <a href="#">Allega documento d'identità</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Allega la scansione digitale del tuo documento di identità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e puoi allegare al massimo due file. Inizia il caricamento premendo il pulsante **“Allega documento d’identità”**.

## Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 2882444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

### Dettaglio documento

**Titolo:\*** Carta d'identità

**Descrizione:\*** Carta d'identità

**Allegato:\*** Sfoggia... Cartaldent\_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Indietro

Avanti

Inserisci il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usa il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del tuo documento da caricare, poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			<a href="#">Allega documento d'identità</a>
						Carta d'identità'	Carta d'identità'	

[Indietro](#)[Avanti](#)

Poi inserire un secondo file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone

Dopo il caricamento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 288944	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Procedi utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

### Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **“Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”** e allega il documento.

### Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

Se sei uno studente disabile utilizza il pulsante **“Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”**, altrimenti premi pulsante **“Avanti”** e salta questa sezione.

## Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito [modello](#) e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it). Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

ATTENZIONE:

- Le disposizioni sopra indicate **NON** si applicano ai candidati che si iscrivono al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali si raccomanda di leggere attentamente l'art. 5 del [Bando di ammissione](#).

■ Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:\*

Percentuale Handicap:\*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:\*

Consenso al trattamento dei dati sensibili:\*  Sì  No

Inserisci la tua dichiarazione di invalidità, scegliendo la tipologia di handicap dall'elenco proposto ed inserendo gli altri dati richiesti. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".



## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### ■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro

Conferma e prosegui

Conferma i dati inseriti premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

## Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

### — Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Allega la scansione digitale del tuo certificato di invalidità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e puoi allegare al massimo cinque file. Inizia il caricamento premendo il pulsante **“Inserisci allegato”**.

## Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

### – Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### – Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  DicHandStudXXX.pdf  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Inserisci il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usa il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del tuo documento da caricare, poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

### ■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

### Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		1			<b>Inserisci Allegato</b>
							Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Poi inserire altri file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone . Dopo il caricamento prosegui cliccando il pulsante **“Avanti”**.

## Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE:** Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

### Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Normativa	Azioni
ALTRO	90	01/08/2018	01/08/2018		Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)	

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Legenda

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

Prosegui utilizzando il pulsante **"Avanti"**.

Puoi anche, nell'ordine, visualizzare, stampare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone

A questo punto è obbligatorio inserire la propria foto rispettando le indicazioni presenti nella pagina visualizzata e di fianco riepilogate.

Con il file in formato .jpg della tua foto, procedi al suo caricamento utilizzando il pulsante “**Avanti**”.

## Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere “da sole” (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

Indietro

Avanti





**Anteprima Foto**

Sfoggia... Nessun file selezionato. **1**

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della **Polizia di Stato** e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto **2**

Indietro Conferma e prosegui **3**

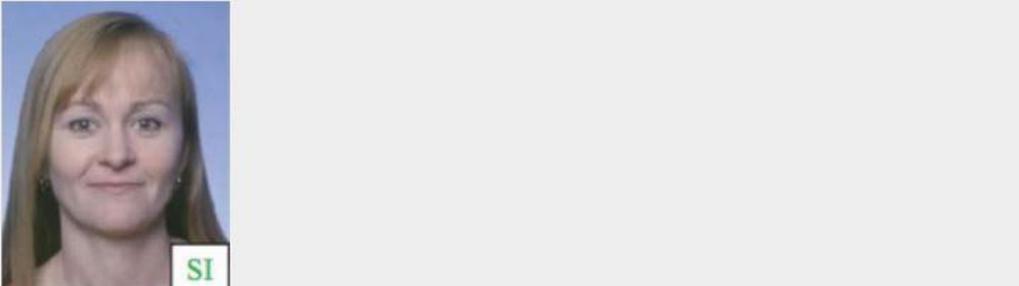
**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio

Utilizza il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che ti consente di selezionare il file della tua foto, poi premi il pulsante “**Upload foto**” e continua con il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

**ATTENZIONE:** da dimensione massima del file non può superare i 2 megabyte e il formato accettato è solo .jpg

### Anteprima Foto



Sfoggia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

**Upload Foto**

**Legenda**

★ Dato obbligatorio

⚠ Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.  
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

Indietro **Conferma e prosegui**

Dopo l'upload verrà visualizzata l'anteprima della tua foto, continua la procedura d'immatricolazione utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		e	 <b>Inserisci</b>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		e	<b>Inserisci</b>

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Inserisci i dati del tuo titolo di accesso valido per l'immatricolazione; generalmente per accedere ad un corso triennale o magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore, mentre per accedere ad un corso magistrale occorre avere una laurea triennale o essere un laureando di un corso di laurea almeno triennale. Nell'esempio proposto, dato che abbiamo simulato l'immatricolazione al corso di laurea triennale in Lettere, inseriamo un diploma di scuola superiore utilizzando il corrispondente pulsante **"Inserisci"** (opzione 1 dell'elenco proposto). Se sei invece uno studente straniero con un titolo di accesso estero inserisci i dati del tuo titolo straniero scegliendo l'opzione 2.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

#### —Nazione titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano

Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano

Istituto Estero

Indietro

Avanti

Indica se il diploma che hai conseguito è un titolo ad ordinamento italiano o estero e specifica se la scuola dove hai conseguito il titolo è un istituto italiano o straniero. Poi prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

### Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

Macerata

se in Italia

Comune/Città

Macerata

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Selezionare un tipologia

Nomitativo scuola

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Codice Ministeriale Scuola

(E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto)

### Criteri di ordinamento

Ordina Per

Istituto

Ordinamento

Ascendente

Avvia la ricerca istituto



### Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
-----------	--------	-----------	--------	-----------

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Avanti

Inserisci i parametri di ricerca per trovare la tua scuola, è consigliabile inserire solo la provincia e al massimo il comune, poi utilizza il pulsante **“Avvia la ricerca istituto”** per visualizzare l’elenco delle scuole caricate nel nostro sistema collocate in quella provincia e comune.

E’ sconsigliabile inserire troppi parametri di ricerca, dato che molte scuole nel corso del tempo hanno cambiato nome o sono state accorpate. Nell’esempio a fianco sono state selezionate solo provincia e comune.



Avvia la ricerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	VIA PIAVE, 9	Macerata (MC)	Accademia di belle arti	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBALDI" MACERATA	CONTRADA LORNANO , 6	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA	P/ZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI	PIAZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA	VIA P. E L. CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE)					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA	CONTRADA LORNANO6	Macerata (MC)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "IVO PANNAGGI"	VIA GASPARRINI11	Macerata (MC)	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub.		

Cerca la tua scuola tra quelle dell'elenco proposto, aiutandoti se serve consultando l'indirizzo, e scorrendo l'elenco con l'apposita barra laterale.



<input checked="" type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE	VIA GASPARRINI, 11	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA G. DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE		Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M		Macerata (MC)	Istituto Magistrale		

Seleziona il tuo istituto superiore poi prosegui cliccando il pulsante **"Avanti"**.



### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

#### ■ Dettaglio titolo di maturità

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Voto\*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Codice esterno

Inserisci i dati richiesti (tipo maturità, anno di conseguimento, voto, ecc.) poi prosegui cliccando il pulsante “Avanti”.

Indietro

Avanti



Legenda

\* Dato obbligatorio

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

#### Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

L'inserimento del titolo di accesso è completato. Puoi anche, nell'ordine, modificare, eliminare o visualizzare i dati del tuo titolo attraverso le apposite icone   

Continua premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.



Inserisci di dati di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale (ateneo, anno accademico e data di prima immatricolazione)

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

#### ■ Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

#### ■ Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

#### ■ Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* 21/08/2019

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* Università degli Studi di Macerata

Si dovrà indicare la tipologia di iscrizione richiesta tra le due opzioni di Studente a tempo pieno, che prevede di sostenere tutti gli esami previsti dal suo piano di studio, e studente Part-time che immagina di sostenere non più di 18 CFU.

La scelta dovrà essere ripetuta anche nella maschera successiva ma in questa pagina il ministero chiede, a fini statistici, di indicarla unitamente al proprio stato occupazione

**Stato occupazionale**  
**(ATTENZIONE: la scelta dovrà essere coerente con la tipologia di iscrizione che dovrà essere indicata nella pagina successiva)\***

Stud. lavoratore No - Full Time 60 CFU

Per alcuni corsi di studio l'Ateneo mette a disposizione dei servizi aggiuntivi di e-learning.

Lo studente potrà usufruirne indicandolo nella casella apposita.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina web

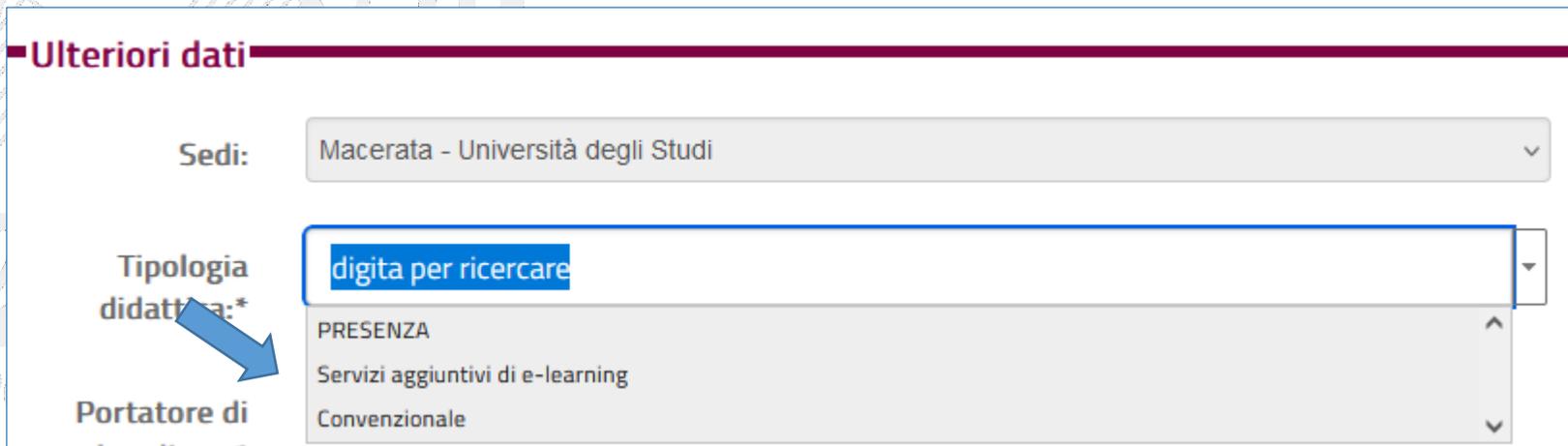
<https://www.unimc.it/it/didattica/elearning>

**Ulteriori dati**

Sedi: Macerata - Università degli Studi

Tipologia didattica:\* **digita per ricercare**

Portatore di PRESENZA  
Servizi aggiuntivi di e-learning  
Convenzionale



Se ti stai iscrivendo ad una laurea triennale o magistrale a ciclo unico offerti dall'Università degli Studi di Macerata, escluso il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, sarò necessario effettuare un TOLC, una procedura di valutazione delle proprie conoscenze, Il TOLC serve a verificare le conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi. Nell'Università degli Studi di Macerata non è utilizzato come test di selezione, poiché tutti i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, per cui è previsto tale test, sono ad accesso libero.

#### Procedura di valutazione conoscenze

##### TOLC - Test OnLine CISIA verifica conoscenze Corsi di Laurea triennali (AI07)

I TOLC sono rivolti a coloro che intendono iscriversi ai corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico offerti dall'Università degli Studi di Macerata, escluso il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria che è un corso a numero programmato a livello nazionale ed è disciplinato da un apposito bando. Il TOLC serve a verificare le conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi.

Nell'Università degli Studi di Macerata non è utilizzato come test di selezione, poiché tutti i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, per cui è previsto tale test, sono ad accesso libero.

**Il risultato del TOLC verrà trasmesso direttamente dal CISIA all'università, per cui non occorre comunicarlo all'Ateneo**

Per ulteriori dettagli si potrà visionare la pagina web: <https://www.unimc.it/it/didattica/test-online-cisia/tolc>

Indietro

Avanti

Al termine dell'inserimento prosegui cliccando il pulsante "Avanti".

## Immatricolazione: Scelta impegno didattico

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

### Impegno

Tipologia di iscrizione:  
(ATTENZIONE: la scelta dovrà essere coerente con lo stato occupazionale che è stato già scelto nella pagina precedente) \*

Full Time

Indietro

Avanti

Seleziona la tipologia d'iscrizione tra full time (tempo pieno) e part time (tempo parziale). Se vuoi usufruire della riduzione tasse per ISEE-U devi scegliere il full time.

La scelta dovrà necessariamente essere coerente con lo stato occupazionale che è stato già scelto nella pagina precedente)

Prosegui cliccando il pulsante **Avanti**.



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### – Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

#### – Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

#### – Dati di invalidità

Portatore di handicap	Si
Tipologia di handicap	ALTRO
Percentuale di handicap	90%

#### – Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

Indietro

Conferma e prosegui

Nella sezione di riepilogo conferma le scelte fatte premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

### Allegati Carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. **Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.**

**ATTENZIONE:** Per i sovranumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web \(apre nuova finestra\)](#).

**ATTENZIONE:** Per l'iscrizione ai percorsi formativi 24 CFU ai fini del riconoscimento della certificazione finale è obbligatorio allegare il questionario di valutazione preventivamente compilato in formato PDF.

**ATTENZIONE:** Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato



Indietro

Avanti



Nella sezione **Allegati carriera** è possibile inserire l'eventuale documentazione utile per richiedere la valutazione di titoli o certificazioni possedute per abbreviazione carriera o altro. Per inserire i documenti utilizzare il pulsante **"Inserisci Allegato"**. Per proseguire premere il pulsante **"Conferma e prosegui"**.

## Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

### ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

**ATTENZIONE:** Gli studenti aderenti all'iniziativa **PA 110 e lode** hanno diritto alla riduzione del contributo onnicomprensivo annuale che è fissato a 300,00 euro, a cui dovranno, comunque, aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio, per un importo pari a 140 euro, e l'imposta di bollo, per un importo pari a 16 euro. Per usufruire di tale agevolazione sarà necessario selezionare l'esonero denominato

### RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE

Si precisa che l'adesione a tale iniziativa implica la rinuncia ad eventuali riduzioni per reddito. Pertanto lo studente che, sulla base al reddito, potrebbe iscriversi con il pagamento di un contributo inferiore a 300,00 euro chiedendo la riduzione del contributo come dipendente pubblico rinuncia a tale possibilità e dovrà versare un contributo pari 300,00 euro.

## Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
ISCRIZIONE NORMALE (SENZA RICHIESTA ESONERO)	15/07/2022	31/12/2023	<span style="color: green;">●</span>

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero



Indietro

Conferma e Prosegui

Nella sezione «domande di esonero» è possibile presentare richiesta di riduzione e/o esonero tasse. Le informazioni dettagliate sulle varie tipologie di esoneri richiedibili, con relativi requisiti richiesti, sono pubblicate ai seguenti link:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per richiedere una riduzione/esonero utilizza l'apposito pulsante (“**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**”).

### ATTENZIONE:

Non tutti gli esoneri/riduzioni previsti dal regolamento studenti sono richiedibili on line in questa sezione, per alcune tipologie particolari la richiesta va presentata su apposito modulo cartaceo a cui va allegata ulteriore documentazione, per maggiori informazioni si consiglia di consultare le pagine di dettaglio utilizzando i link sopra indicati.

## Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2022.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

**ATTENZIONE:** Gli studenti aderenti all'iniziativa **PA 110 e lode** hanno diritto alla riduzione del contributo onnicomprensivo annuale che è fissato a 300,00 euro, a cui dovranno, comunque, aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio, per un importo pari a 140 euro, e l'imposta di bollo, per un importo pari a 16 euro. Per usufruire di tale agevolazione sarà necessario selezionare l'esonero denominato

**RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE**

**Si precisa che l'adesione a tale iniziativa implica la rinuncia ad eventuali riduzioni per reddito. Pertanto lo studente che, sulla base al reddito, potrebbe iscriversi con il pagamento di un contributo inferiore a 300,00 euro chiedendo la riduzione del contributo come dipendente pubblico rinuncia a tale possibilità e dovrà versare un contributo pari 300,00 euro.**

La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)

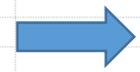
[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale.

Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'Erdis.

**A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.**

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
RID. 5 % X STUD. CON FRATELLI O SORELLE ISCRITTI IN ALTRI ATENEI MARCHIGIANI		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
FIGLIO DI GENITORE BENEFICIARIO DI PENSIONE DI INABILITA		
RID. STUDENTE LAVORATORE O FIGLIO DI LAV. IN DISOC.-MOB.-CASSA INT. DA 3 MESI		
RID. PER FIGLIO-CONIUGE-CONVIVENTE PERSONALE UNIMC		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
STUDENTE STRANIERO CON BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO		
INFERMITA' GRAVI E PROLUNGATE O SERV. MILITARE/CIVILE/MATERNITA'		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
CONV. CARABINIERI-FINANZA-POLIZIA STATO		
RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE		



Per richiedere una tipologia di riduzione/esonero clicca sull'icona nella colonna «Operazione» in corrispondenza dell'esonero che s'intende ottenere (nell'esempio illustrato è stato selezionato l'esonero «Riduzione per studente diplomato particolarmente meritevole – solo per 1° anno»).

Poi continua la procedura utilizzando il pulsante **“Prosegui”**.

Prosegui

Esoneri » Esiti domande

### Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)	Esonero ottenuto.

[Torna agli esoneri](#)

Nella sezione «Esiti delle domande di esonero» viene visualizzato l'esito della domanda. Tutti gli esoneri disponibili nell'elenco sono a valutazione automatica, ovvero il sistema effettua i controlli relativi ai requisiti richiesti e se rispettati applica l'esonero con la relativa riduzione. Puoi richiedere anche più di un esonero, ripetendo la procedura di selezione, il sistema applicherà quello più favorevole allo studente. Per richiedere le tipologie di esonero non presenti nella lista consulta i link sottostanti e segui le indicazioni riportate.

Se l'esonero non viene assegnato si consiglia di controllare, nelle pagine di dettaglio indicate nei link seguenti, i requisiti richiesti in base al regolamento studenti:

- [agevolazioni/esoneri totali](#)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#)

Per proseguire clicca sul link **“Torna agli esoneri”**.

## Elenco degli esoneri

Gli esoneri si riferiscono all'anno 2019.

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

**ATTENZIONE:** La domanda online non potrà essere redatta per gli esoneri indicati di seguito

- Riduzione per figlio-coniuge-convivente personale Unimc
- Riduzione studente lavoratore o figlio di lavoratori disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione da almeno 3 mesi
- Riduzione per convenzioni con forze dell'ordine
- Riduzione 5% convenzione atenei marchigiani
- Studenti con infermità gravi e prolungate
- Studente scuola Universitaria di eccellenza G. Leopardi
- Studente con borsa del Governo Italiano
- Studente dipendente Unimc
- Studente con esonero totale per terremotati

In questi casi si dovranno seguire le istruzioni indicate alle pagine web relative agli

[Esoneri totali](#)

[Esoneri parziali](#)

L'esonero RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU) comporta il pagamento della tassa relativa solo al BOLLO VIRTUALE, possono inserirlo tutti coloro che abbiano fatto richiesta all'Ente Regionale. Sarà cura degli uffici competenti di verificare la presenza dei nominativi nella graduatoria degli idonei/vincitori della borsa di studio dell'Erdis.

**A coloro che hanno richiesto tale agevolazione ma successivamente non sono risultati vincitori o idonei, l'esonero verrà annullato e dovranno pagare l'importo della prima rata aggiornato.**

Esonero	Stato	Operazione
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		

Prosegui

### Legenda:

- Elimina domanda di esonero
- Aggiungi domanda di esonero
- Esonero non ottenuto
- Esonero ottenuto
- Esonero da perfezionare

La procedura riprende dalla pagina dell'elenco esoneri, puoi richiedere più di un esonero, ti verrà applicato, in termini di riduzione tasse, quello a te più favorevole.

In caso di errore, puoi anche annullare una tua richiesta di un esonero cliccando sull'icona della colonna «Operazione» o richiedere un altro esonero utilizzando sempre l'icona .

Continua la procedura cliccando il pulsante **“Prosegui”**.

## Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda.

### ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

### Esoneri

Tipologia	Data apertura	Data chiusura	Stato
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)	01/08/2019	31/07/2020	

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero



Indietro

Conferma e Prosegui

### Legenda

-  Domanda Respinta
-  Domanda Registrata
-  Esonero ottenuto

Nella pagina di riepilogo delle domande di esonero viene presentato l'elenco degli esoneri per cui è stata presentata domanda. Sei ancora in tempo per apportare modifiche (inserire altro esonero, annullarne uno) utilizzando l'apposito pulsante (“**Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero**”), oppure continua cliccando su “**Conferma e prosegui**”.

## Elenco questionari

Cara Studentessa, Caro Studente,

a partire dall'anno accademico 2016-2017 tutte le matricole (gli iscritti per la prima volta ad un percorso universitario) che entreranno a far parte della grande "famiglia" Unimc saranno protagonisti del nuovo programma "I care", per potenziare il sistema di accoglienza e di cura degli studenti Unimc.

Il progetto prevede, oltre al questionario che stai per compilare, la presenza di un docente-tutor con cui avrai un colloquio obbligatorio dopo l'iscrizione e prima degli esami per avviarti all'organizzazione dello studio universitario e con cui confrontarti sulle modalità che hai deciso per affrontare l'impegno universitario e un ambiente on line attraverso chiedere info ad esperti per sciogliere eventuali dubbi sull'organizzazione universitaria. Prima di compilare il questionario pertanto ti consigliamo di leggere la breve pagina di introduzione al progetto "I care".  
[Presentazione "I care"](#)

Per coloro che si iscrivono al percorso formativo 24 CFU il questionario corrisponde in realtà alla domanda di riconoscimento delle attività pregresse.

Segnaliamo pertanto che il termine "questionario" in questo caso è utilizzato al fine della compilazione di tale domanda.

Chi intende presentare domanda di riconoscimento delle attività pregresse deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare il questionario, successivamente stamparlo e consegnarlo congiuntamente alla domanda di iscrizione.

Questionario	Status	Azioni
Questionario matricole 2019/2020 *		<a href="#">Compila</a> 

[Indietro](#)

### Legenda

 Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

Se sei una matricola, ti viene richiesta la compilazione obbligatoria del relativo questionario.

Il questionario è **anonimo**, i suoi dati verranno utilizzati esclusivamente a fini statistici per adempiere ad obblighi ministeriali.

Per completare la procedura di immatricolazione, quindi, clicca sul pulsante "**Compila**".



# - Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario matricole 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### QUESTIONARIO MATRICOLE

Perché hai scelto l'Università di Macerata?

- Presenta un'Offerta Formativa di qualità
- Ha una buona reputazione
- È altamente specializzata nelle scienze umane e sociali
- È nelle prime posizioni nelle principali classifiche delle Università italiane (Censis/Repubblica, Sole 24 ore, ANVUR, ecc.)
- Offre buone possibilità di usufruire di borse di studio e altre agevolazioni economiche per gli studenti
- È attenta all'internazionale e offre una buona possibilità di recarsi all'estero per periodi di studio
- L'Università è vicina alla mia residenza
- Su consiglio di amici e/o parenti
- Presenta strutture e servizi di qualità a supporto degli studenti
- Altro (specificare)

(specificare):

Indica il motivo principale che ti ha fatto scegliere questo Corso di Laurea

- Per arricchire il mio bagaglio culturale
- Perché è necessario per la professione cui aspiro
- Come naturale prosecuzione degli studi della scuola superiore
- Questa laurea offre molte possibilità di impiego
- Perché è una sede comoda
- Per la qualità delle attrezzature e delle strutture
- Perché molti ne parlano bene
- Per studiare con i miei amici
- Per continuare l'attività di famiglia
- Per desiderio della mia famiglia
- Perché è relativamente facile
- Altro (specificare)

(specificare):

Come sei venuto a conoscenza dell'esistenza dell'Università di Macerata?

- Passaparola di amici e/o parenti
- Scuola e/o Professori
- Sito web dell'Ateneo
- Tramite i social media dell'Ateneo
- Google
- Facebook
- Instagram
- YouTube
- Pubblicità su giornali e riviste
- Pubblicità radiofonica
- Pubblicità quotidiani online
- Promozione estiva RADIO RUM sulle spiagge
- Manifesti e materiale informativo
- Pubblicazioni di settore (Campus, Guida Censis, ecc...)
- Ho visitato il sito del MIUR University
- Ho visitato il sito Masterstudies (www.masterstudies.com)
- Ho visitato il sito Masterportal/Studyportals (www.masterportal.eu / www.studyportals.eu)
- Altro (specificare)

(specificare):

Hai partecipato a qualche iniziativa promossa dall'Ufficio orientamento in ingresso di questo Ateneo?

- UNIMC a scuola - presentazione Offerta Formativa presso la scuola
- Salone di orientamento in Ateneo
- One week - partecipazione a lezioni curriculari presso l'Ateneo
- Open day estivi
- Saloni di orientamento nazionali
- Consulenza orientativa individuale/di gruppo
- Nessuno

annulla Esci Indietro Avanti

Rispondi alle domande del questionario scorrendo le pagine con i pulsanti "Avanti" e "Indietro" presenti in fondo alle varie pagine.



Dopo la compilazione conferma il questionario con l'apposito pulsante **"Confirm"** presente sia all'inizio che alla fine della pagina. Finché non confermi il questionario puoi modificare le tue risposte utilizzando i pulsanti di modifica pagina. Per proseguire però è necessario confermare il questionario e poi premere il pulsante **"Esci"**.

Prelogo Questionario matricole 2019/2020

⚠ Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Confirm Esci Stampa

PAGINA 1

QUESTIONARIO MATRICOLE

Perché hai scelto l'Università di Macerata?

E' altamente specializzata nelle scienze umane e sociali

Indica il motivo principale che ti ha fatto scegliere questo Corso di Laurea

Perché è una sede comoda

Modifica Pagina 1

Hai partecipato a qualche iniziativa promossa dall'Ufficio orientamento in ingresso di questo Ateneo?

Salone di orientamento in Ateneo

Modifica Pagina 2

PAGINA 3

L'iniziativa a cui hai partecipato è stata utile ai fini della scelta del corso di studio?

No, perché non ho ottenuto quello che mi aspettavo

Analisi della situazione dello studente

Pensi che durante il primo anno:

Non frequenterai i corsi previsti e preparerai da solo/sola ogni esame

Modifica Pagina 3

Confirm Esci Stampa

## Elenco questionari

Cara Studentessa, Caro Studente,

a partire dall'anno accademico 2016-2017 tutte le matricole (gli iscritti per la prima volta ad un percorso universitario) che entreranno a far parte della grande "famiglia" Unimc saranno protagonisti del nuovo programma "I care", per potenziare il sistema di accoglienza e di cura degli studenti Unimc.

Il progetto prevede, oltre al questionario che stai per compilare, la presenza di un docente-tutor con cui avrai un colloquio obbligatorio dopo l'iscrizione e prima degli esami per avviarti all'organizzazione dello studio universitario e con cui confrontarti sulle modalità che hai deciso per affrontare l'impegno universitario e un ambiente on line attraverso chiedere info ad esperti per sciogliere eventuali dubbi sull'organizzazione universitaria. Prima di compilare il questionario pertanto ti consigliamo di leggere la breve pagina di introduzione al progetto "I care".  
[Presentazione "I care"](#)

Per coloro che si iscrivono al percorso formativo 24 CFU il questionario corrisponde in realtà alla domanda di riconoscimento delle attività pregresse.

Segnaliamo pertanto che il termine "questionario" in questo caso è utilizzato al fine della compilazione di tale domanda.

Chi intende presentare domanda di riconoscimento delle attività pregresse deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare il questionario, successivamente stamparlo e consegnarlo congiuntamente alla domanda di iscrizione.

Questionario	Status	Azioni
Questionario matricole		<a href="#">Compila</a>

Indietro [Avanti](#)

### Legenda

\* Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

A seguito della corretta compilazione del «questionario matricole» troverai il bollino verde che attesta il suo corretto inserimento, per proseguire premi il pulsante **“Avanti”**.

### Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene riepilogato l'importo della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione e la modalità di pagamento accettata dall'Ateneo.  
Al termine della procedura, attraverso la voce "**Pagamenti**" presente nel tuo menù, potrai effettuare il pagamento della prima rata.

E' possibile eseguire il pagamento:  
-attraverso il sistema pagoPA

L'importo previsto per la prima rata è di: 156 Euro.

Indietro

Inoltra domanda

La procedura di immatricolazione è quasi terminata, nella pagina proposta ti viene indicato l'importo delle prima rata da pagare. Per completare la procedura correttamente premi il pulsante "**Inoltra domanda**".



La procedura d'immatricolazione è terminata, riceverai **una e-mail di conferma** al tuo indirizzo e-mail privato.

Nella pagina di riepilogo finale ti vengono riproposte le scelte che hai fatto.

In caso di necessità puoi anche apportare modifiche utilizzando il pulsante "**Modifica domanda**"; in questo caso potrai ripetere l'intera procedura da capo, ovviamente non dovrai inserire di nuovo la tua foto tessera e il tuo documento di identità, li troverai già inseriti.

Se i dati da te inseriti sono corretti, l'ultima cosa da fare è pagare il bollettino della prima rata utilizzando il pulsante "**Paga prima rata**".

#### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

##### - Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

##### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

##### - Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

##### - Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta
Presentazione domanda di immatricolazione	No

##### - Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Titolo di Scuola Superiore
Descrizione del titolo	Maturità tecnica per geometri
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2018
Voto	100/100

Modifica domanda

Paga prima rata



Rispondi Rispondi a tutti Inoltra



Università degli Studi di Macerata <systemainformativostudenti@unimc.it> | [redacted]@unimc.it

11:1

Università degli Studi di Macerata - Servizi online - Compilazione domanda di immatricolazione



**unIMC**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

**l'umanesimo che innova**

## Servizio online

Salve [redacted],

hai appena terminato la domanda di immatricolazione al corso di laurea: FILOSOFIA

Ora puoi procedere al pagamento della prima rata attraverso la voce "Pagamenti" presente nel menù della tua area riservata.

Ti ricordiamo che il pagamento della prima rata costituisce manifestazione di volontà di immatricolarti.

Non appena la Segreteria studenti avrà concluso la verifica della tua domanda, riceverai una nuova mail con il tuo numero di matricola.

servizi online Ateneo myUNIMC|App Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

DAL 1290  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MACERATA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DI MACERATA 2019 ©  
Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata  
CHIAMA UNIMC (+39) 0733 2581  
Numero Verde 800 22 40 71  
PEC [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

Ecco un esempio dell'e-mail di conferma della corretta compilazione dalla procedura online di immatricolazione.

Tasse

## Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca



Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1678211	000000005626439	Matricola - Corso di Laurea - LETTERE - TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	non pagato	ABILITATO

### Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Nella pagina «Elenco Tasse» (a cui puoi accedere anche utilizzando il link «*Pagamenti*» del sotto menu «*Area Studente*» o «*Area Registrato*») sono elencate le tasse da pagare con indicata la scadenza, l'importo e lo stato del pagamento. Per procedere al pagamento vai alla pagina di dettaglio premendo il link corrispondente al numero di fattura (nell'esempio premi "**1678211**").

[» Elenco Tasse » Tasse](#)

## Dettaglio Fattura

**Fattura 1678211**

Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €

**Paga con PagoPA**   Stampa Avviso per PagoPA

Nella pagina «Dettaglio Fattura» hai a disposizione due modalità di pagamento attraverso gli appositi pulsanti con il sistema PagoPA. Con il pulsante bianco **“Stampa avviso per PagoPA”** potrai stampare il relativo avviso da utilizzare per il pagamento (in banca, presso i punti SISAL, alle ricevitorie, ecc.). Con il pulsante rosso **“Paga con PagoPA”** potrai procedere al pagamento diretto on line, tramite carta di credito, bonifico o altro. Non è possibile pagare tali avvisi alle Poste Italiane.

Per maggiori informazioni sul sistema di pagamento PagoPA consulta i seguenti link:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite “PagoPA”](#)
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#)

Se ti trovi all'estero non puoi pagare tramite il sistema PagoPA, segui le indicazioni presenti nella pagina [«come e quando pagare»](#) e dovrai utilizzare il [Portale dei Pagamenti spontanei dell'Ateneo](#), ulteriori indicazioni sono disponibili nell'apposito [tutorial](#).

» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211

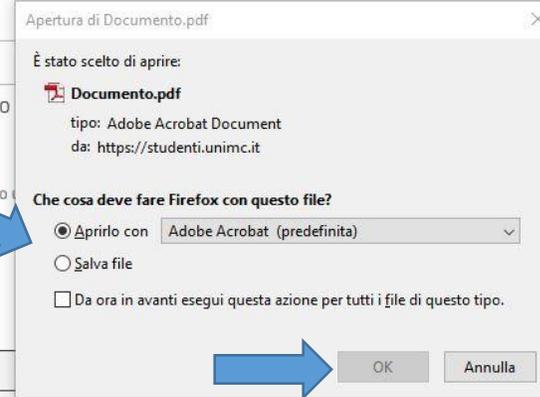
Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. banca o "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSE ISCRIZIONE</b>			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €



**Paga con PagoPA** Stampa Avviso per PagoPA

Nell'esempio sopra indicato è stato utilizzato il pulsante **"Stampa Avviso per PagoPA"** che consente di aprire e/o salvare il relativo documento.

» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

**Fattura 1678211**

Data Scadenza

Importo

Modalità

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	140,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

### AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 00177050432  
Codice Interbancario Ente: CAIB7  
Codice dell'avviso di pagamento: 00100000005626439  
Identificativo univoco versamento (IUV): 000000005626439  
Importo del Versamento: 156,00  
Data di scadenza: 31/10/2019

Debitore:  
Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:  
Spese Segreteria Studenti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9-20 alle 12-30 - il giovedì dalle ore 14-20 alle 16-30  
L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni e interessi, ecc.).  
Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è prelevato potrebbe prelevare un importo diverso da quello indicato sul documento stesso. **ATTENZIONE: IL PRELEVATO NON PUO' ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHÉ L'ATENZO DI MACERATA NON È TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE.***

Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente nell'avviso presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportelli ecci. L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina ["http://agid.gov.it/pagoPA"](#)

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Crediti a Barre, presentati nella stampa dell'avviso.

**PagoPA** è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e adottati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

41562688807786200100000000902643050215600

Una volta aperto il documento potete stamparlo o salvarlo sui vostri dispositivi.



Al termine delle operazioni chiudete la sessione di lavoro utilizzando il link **“Logout”** del menu di scelta.

### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento

#### ■ Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

Posta Elettronica

← Area Registrato

Anagrafica

Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi

Foto personale

Test di Ammissione

Esami di Stato

Immatricolazione e Preiscrizione

Titoli di studio

Pagamenti

Dichiarazione Invaldità

Documenti di identità

# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

- Tutorial immatricolazione online

## LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)