



PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025/2026

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI CHE COMPONGONO LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sommario

1. Prima di iniziare.....	1
2. Sezioni della domanda	2
3. SEZIONE 1 – Dati anagrafici e recapiti.....	3
4. SEZIONE 2 – Domanda di ammissione	3
5. SEZIONE 3 – Dichiarazioni relative al titolo di studio	5
6. SEZIONE 4 – Titoli valutabili	8
7. SEZIONE 5 – Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso.....	14
8. SEZIONE 6 – Dichiarazione sostitutiva e Informativa dati personali.....	16
9. Note per PF30 cfu - allegato 2	17
10. Note per PF30 cfu - allegato 4	19
11. Note per PF36 - allegato 5	19
12. CONTATTI.....	19

1. Prima di iniziare

- Si consiglia di leggere attentamente il seguente tutorial e quello relativo alla procedura di registrazione prima di procedere con la compilazione.
- Si consiglia di controllare il corretto titolo di accesso alla classe di concorso di interesse, per stabilire se la laurea posseduta necessita eventualmente di una integrazione di CFU, attraverso:
 1. la [pagina dedicata del Ministero](#)
 2. il [DPR n. 19/2016](#)
 3. il [DM n. 259/2017](#)
 4. il [DM del 20.11.2023 \(GU n. 12 del 16 gennaio 2024\)](#)
 5. il [decreto 22.12.2023 del Ministero dell'istruzione e del merito \(GU n. 34 del 10 febbraio 2024\)](#)



- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf. Prima di iniziare, si consiglia di preparare in una cartella del proprio computer tutti i documenti richiesti, già in formato PDF.
La dimensione massima consentita per ciascun allegato è di **30 MB**.
Il candidato che intende presentare documentazione che eccede lo spazio consentito può suddividere la stessa in più parti rispettando il numero progressivo.
Il numero massimo di file pdf caricabili è pari a 30.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma in più momenti. L'utente utilizzerà il tasto **"Salva"** per conservare i dati inseriti e riprenderà la compilazione successivamente attraverso il tasto **"Modifica"**.
Allo scadere del termine utile per la presentazione (20 febbraio 2026, ore 15:00), il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

2. Sezioni della domanda

Dopo aver svolto il punto 3 del TUTORIAL REGISTRAZIONE, ovvero dopo aver:

- effettuato l'accesso alla piattaforma PICA con le proprie credenziali,
- selezionato "Università degli Studi di Macerata" dalla pagina in cui sono mostrati tutti gli Atenei,
- selezionato il bando di interesse,

BANDO DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025-2026

è possibile cliccare su "Compila nuova domanda".

Compila una nuova domanda / New submission

La domanda è organizzata in 6 diverse sezioni o pagine.
In ciascuna sezione è necessario completare i campi richiesti.



BANDO DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCU SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025-2026

Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti
2	Domanda di ammissione
3	Dichiarazioni relative al titolo di studio
4	Titoli valutabili
5	Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso
6	Dichiarazione sostitutiva e Informativa dati personali

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#)

In collaborazione con **CINECA**

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#) | [Dichiarazione Accessibilità](#)

3. SEZIONE 1 – Dati anagrafici e recapiti

Nella prima sezione, denominata “Dati anagrafici e recapiti”, il candidato deve verificare (se ha effettuato l’accesso con Spid) e/o completare i propri dati personali e di contatto, necessari per la presentazione della candidatura e per le comunicazioni ufficiali del bando:

- i dati anagrafici (nome, cognome, sesso e data di nascita; cittadinanza; codice fiscale (se disponibile); Stato e Comune di nascita. Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce “Profilo utente” nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare la pagina;
- la residenza anagrafica (Paese, Comune (da selezionare dall’elenco), indirizzo, numero civico, CAP;
- il recapito per le comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza);
- i recapiti di contatto utilizzati ai fini del bando (telefono fisso e/o mobile, indirizzo e-mail, PEC (se disponibile);
- l’iscrizione alle liste elettorali (Dichiarare una delle opzioni previste: iscrizione alle liste elettorali di un Comune italiano, iscrizione in un Paese estero, non iscrizione. Se richiesto, indicare il Comune, selezionandolo dall’elenco.

4. SEZIONE 2 – Domanda di ammissione

In questa sezione il candidato deve selezionare la classe di concorso per la quale il proprio titolo di studio consente l’accesso e indicare la laurea posseduta, verificando che il percorso di studi sia coerente con i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Per la verifica dei requisiti di accesso, il candidato deve consultare:

1. la [pagina dedicata del Ministero](#)
2. il [DPR n. 19/2016](#)
3. il [DM n. 259/2017](#)
4. il [DM del 20.11.2023 \(GU n. 12 del 16 gennaio 2024\)](#)
5. il [decreto 22.12.2023 del Ministero dell'istruzione e del merito \(GU n. 34 del 10 febbraio 2024\)](#)

Per facilitare la ricerca della classe, digitare le prime tre lettere del codice della classe o del titolo di accesso e scegliere l'opzione corretta dall'elenco proposto.

Esempi:

- digitare "A-11" oppure "Discipline letterarie e latino";
- digitare "AC22" oppure "Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (SPAGNOLO)".

In caso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora valutato, selezionare l'opzione "NESSUNA CLASSE DA DICHIARARE".

Domanda di ammissione

Classe di concorso

Selezionare la classe di concorso per la quale si richiede l'iscrizione
Inserire le prime 3 lettere della classe o del titolo di accesso e scegliere il valore dal risultato del menu
(ad es. digitare 'A-21 ' oppure 'Geografia')
(ad es. digitare 'AB22 ' oppure 'Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado')
Se in possesso di un titolo straniero ancora da valutare selezionare NESSUNA CLASSE DA DICHIARARE

Note (6) Con almeno 96 crediti nei settori scientifico/disciplinari L-FIL-LET, L-LIN, M-GGR, L-ANT e M-STO, di cui 24 L-FIL-LET/04, 12 L-FIL-LET/10, 12 L-FIL-LET/12, 12 L-LIN/01, 12 M-GGR/01, 12 L-ANT/02 o 03, 12 M-STO/01 o 02 o 04

Classe di concorso A-11 Discipline letterarie e latino

Titolo di accesso LM 45-Musicologia e beni culturali

Una volta indicata la classe di concorso si dovrà selezionare il tipo di percorso che si vuole frequentare.

Scelta percorso

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler concorrere per il

- ☒ **PFI_60_All.1:** Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 60 cfu, ai sensi dell'art. 2-bis del D.lgs. 59/2017 e dell'art. 7, co. 2 del DPCM 04/08/2023, compresi coloro in possesso dei 24 cfu, conseguiti entro il 31/10/2022, ai sensi del D.M. 616/2017
- ☐ **PFI_30_All.2:** Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 30 CFU, ai sensi dell'art. 2-ter, co. 4-bis e dell'art. 13, co. 2, del D.lgs. 59/2017 e dell'art. 7, co. 6 del DPCM 04/08/2023
- ☐ **PFI_30_All.4:** Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA di completamento, di cui all'art. 18-bis, co. 3, secondo periodo del D.lgs. 59/2017, destinato a coloro che hanno frequentato il percorso formativo di cui all'allegato 3 del DPCM 04/08/2023
- ☐ **PFI_36_All.5:** Percorso preordinato all'acquisizione dei 36 CFU/CFA di completamento, di cui all'art. 18-bis, co. 1, ultimo periodo del D.lgs. 59/2017, destinato ai vincitori di concorso in possesso dei 24 cfu, conseguiti entro il 31/10/2022, ai sensi del D.M. 616/2017

Le sezioni successive saranno tutte condizionate in relazione al percorso scelto.

5. SEZIONE 3 – Dichiarazioni relative al titolo di studio

Nella sezione “Dichiarazioni relative al titolo di studio” viene richiesto l’inserimento del dettaglio del titolo di studio posseduto (che è requisito di accesso alla classe di concorso prescelta).

Dichiarazioni relative al titolo di studio

S1 Posizione relativa al titolo di studio

Il/la candidato/a dichiara

- ☐ di essere in possesso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico oppure di titolo equipollente o equiparato coerente con la classe di concorso per cui si chiede l'ammissione
- ☐ di essere regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale coerente con la classe di concorso per cui si chiede l'ammissione
- ☐ di essere di essere regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale a ciclo unico coerente con la classe di concorso per cui si chiede l'ammissione e di aver acquisito almeno 180 CFU

• Dato obbligatorio / Mandatory field

In base al titolo di studio posseduto e alla classe di concorso prescelta, ove previsto, viene richiesto anche l’inserimento di TUTTI gli esami specifici richiesti dalle tabelle ministeriali per la classe di concorso prescelta.

Si consiglia, pertanto:

- di controllare il corretto titolo di accesso alla classe di concorso di interesse,
- di controllare gli esami specifici richiesti dalle tabelle ministeriali in relazione al titolo di studio posseduto, attraverso:
 1. la [pagina dedicata del Ministero](#)
 2. il [DPR n. 19/2016](#)
 3. il [DM n. 259/2017](#)
 4. il [DM del 20.11.2023 \(GU n. 12 del 16 gennaio 2024\)](#)
 5. il [decreto 22.12.2023 del Ministero dell'istruzione e del merito \(GU n. 34 del 10 febbraio 2024\)](#)
- di avere le autocertificazioni delle carriere accademiche nelle quali è stata sostenuta l'attività didattica, scaricate dai sistemi informatici dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo, complete dell'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione di SSD (settore scientifico disciplinare), cfu (o annualità/semestralità per le lauree vecchio ordinamento), data e voto, a portata di mano per l'inserimento.

Inserire l'elenco degli esami specifici per classe di concorso per cui si presenta istanza

1

Denominazione esame

CFU / Annualità / Semestralità

☐ CFU

☐ Annualità

☐ Semestralità

Inserire valore: per annualità o semestralità indicare valore 1

Data di conseguimento

Presso Ateneo o altro ente

(digitare almeno tre caratteri...)

Conseguito nell'ambito:

☐ Laurea

☐ Laurea Magistrale

☐ Master

☐ Altro

Settore Scientifico Disciplinare

Caricamento autocertificazione della carriera, nella quale è stata sostenuta l'attività didattica, scaricata dai sistemi informatici dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo, completa dell'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione di SSD (settore scientifico disciplinare), cfu (o annualità/semestralità per le lauree vecchio ordinamento), data e voto

Nessun file selezionato.

Compilati tutti i campi per un esame specifico, per inserire il successivo è necessario fare clic su “Aggiungi”.

ATTENZIONE

- esempio 1: **compilazione della sezione “Esami specifici” da parte di un candidato che è interessato alla classe A-11 e che possiede una LM-89**

Per l’accesso alla classe di concorso A-11 con LM-89, il candidato deve dimostrare il possesso di almeno 96 CFU complessivi nei settori scientifico-disciplinari previsti, così distribuiti:

- 24 CFU in L-FIL-LET/04
- 12 CFU in L-FIL-LET/10
- 12 CFU in L-FIL-LET/12
- 12 CFU in L-LIN/01
- 12 CFU in M-GGR/01
- 12 CFU in L-ANT/02 oppure L-ANT/03
- 12 CFU in M-STO/01 oppure M-STO/02 oppure M-STO/04

Tali requisiti devono essere dichiarati inserendo gli esami (del medesimo SSD) sostenuti nel corso della/e carriera/e universitaria/e.

Nella sezione “Inserire l’elenco degli esami specifici per la classe di concorso per cui si presenta istanza”, il candidato deve inserire tutti gli esami utili al raggiungimento dei CFU richiesti.

IL CANDIDATO NON DEVE INSERIRE TUTTI GLI ESAMI DEL SUO PIANO DI STUDIO, MA SOLTANTO GLI ESAMI DEGLI SSD RICHIESTI DALLA NOTA MINISTERIALE.

Ogni esame deve essere inserito singolarmente, compilando una riga dedicata.

Per ogni esame dichiarato devono essere compilati i seguenti campi:

- Denominazione esame → Inserire la denominazione ufficiale dell’esame, come riportata nella carriera universitaria.
- CFU / Annualità / Semestralità → se l’esame è espresso in cfu, indicare il numero di cfu; se l’esame è espresso in annualità o semestralità (vecchio ordinamento), indicare il valore 1.
- Data di conseguimento → Indicare la data di superamento dell’esame.
- Presso Ateneo o altro ente → Inserire la denominazione dell’università o dell’ente presso cui l’esame è stato sostenuto.
- Conseguito nell’ambito → Selezionare l’ambito di riferimento: Laurea, Laurea Magistrale, Master, Altro
- Settore Scientifico Disciplinare (SSD) → Indicare il codice SSD corretto (es. L-FIL-LET/04, M-STO/02, ecc.). Il corretto inserimento del SSD è indispensabile ai fini della verifica dei requisiti di accesso. Si ricorda che le lauree vecchio ordinamento non hanno SSD, pertanto, in questo campo occorre selezionare dal menu a tendina l’opzione “Non previsto” oppure “Non disponibile”.
- Caricamento autocertificazione della carriera → è necessario caricare l’autocertificazione della carriera universitaria, scaricata dai sistemi informatici

dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo, completa della denominazione dell'esame che si sta caricando, del settore scientifico-disciplinare, dei CFU (o annualità/semestralità per le lauree vecchio ordinamento), della data e del voto.

L'inserimento degli esami deve proseguire fino alla copertura di tutti i settori richiesti e al raggiungimento di almeno 96 CFU complessivi, nel rispetto delle soglie minime previste per ciascun settore scientifico-disciplinare.

- esempio 2: **compilazione della sezione “Esami specifici” da parte di un candidato che è interessato alla classe A-48 e che possiede una LM-68**

Per l'accesso alla classe di concorso A-48 con LM-68, il candidato deve dimostrare esclusivamente il possesso della LM-68 e non di un determinato numero di cfu in determinati settori scientifico-disciplinari previsti.

Pertanto, nella sezione “Inserire l'elenco degli esami specifici per la classe di concorso per cui si presenta istanza”, il candidato non deve inserire tutti gli esami utili al raggiungimento dei CFU richiesti né tutti gli esami del suo piano di studio.

Il candidato, la cui classe di concorso non prevede esami specifici per l'accesso, deve compilare la sezione nel seguente modo:

- Denominazione esame → Inserire la denominazione della laurea posseduta (LM-68);
- CFU / Annualità / Semestralità → inserire CFU.
- Data di conseguimento → Indicare la data di conseguimento titolo.
- Presso Ateneo o altro ente → Inserire la denominazione dell'università o dell'ente presso cui l'esame è stato sostenuto.
- Conseguito nell'ambito → Selezionare l'ambito di riferimento: Laurea, Laurea Magistrale, Master, Altro.
- Settore Scientifico Disciplinare (SSD) → Indicare NON PREVISTO.
- Caricamento autocertificazione della carriera → è necessario caricare l'autocertificazione della carriera universitaria, scaricata dai sistemi informatici dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo, completa della denominazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico-disciplinari, dei CFU (o annualità/semestralità per le lauree vecchio ordinamento), delle date e dei voti.

6. SEZIONE 4 – Titoli valutabili

In questa sezione è possibile inserire tutti i titoli previsti dai decreti di istituzione dei percorsi, individuati dal [DM 137](#) del 26/01/2026 [Allegato A](#) (se si concorre per il PF30 - allegato 2) e dal [DM 138](#) del 27/01/2026 [Allegato B](#) (se si concorre per il PF60 - allegato 1)

Tali titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (20 febbraio 2026, ore 15).

In questa sezione vanno inseriti tutti i titoli previsti dai decreti sopra citati e che non sono stati utilizzati come titolo di accesso a questo concorso; pertanto, sia la laurea magistrale inserita nella sezione relativa ai titoli di accesso sia la laurea triennale conseguita per l'accesso alla magistrale stessa non possono essere inserite in questa sezione. Analogamente (solo per il PF

30 – allegato 2), i tre anni di servizio inseriti nella sezione relativa ai titoli di accesso non possono essere inseriti in questa sezione.

Si ricorda inoltre che i corsi di perfezionamento non sono master universitari di II livello e non devono essere inseriti in questa sezione della procedura.

La sezione “Titoli valutabili” si compone di diverse sottosezioni, illustrate di seguito.

1. All'interno della sezione “Ho conseguito i seguenti **ulteriori titoli di studio diversi dal titolo di accesso o da quello utilizzato per conseguire il titolo di accesso**” è possibile dichiarare **esclusivamente altri titoli valutabili in proprio possesso, diversi dal titolo indicato nella sezione “Dichiarazioni relative al titolo di studio” o da quello utilizzato per conseguire il titolo di accesso stesso.**

Ho conseguito i seguenti ulteriori titoli di studio diversi dal titolo di accesso o da quello utilizzato per conseguire il titolo di accesso

1

Tipo titolo

Selezionare una voce/Choose one

Denominazione del titolo

Conseguito Presso - specificare Ateneo

Digitare almeno 3 caratteri per iniziare la ricerca

(se ateneo italiano digitare almeno tre caratteri, se ateneo straniero scrivere la denominazione)

Data conseguimento

__/__/__

Caricamento autocertificazione della carriera, scaricata dalla propria area riservata studenti, dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo.

Sfogliare...

 Nessun file selezionato.

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti relativi al titolo selezionato, cliccare su “Aggiungi” e proseguire con l’inserimento di ulteriori titoli (se posseduti) ripetendo la medesima procedura.

2. All'interno della sezione “Ho conseguito il/i seguente/i **Master universitari e accademici di secondo livello**” è possibile dichiarare **esclusivamente master universitari e accademici di secondo livello**. Eventuali inserimenti di master di livello diverso dal secondo non saranno presi in considerazione ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ho conseguito il/i seguente/i "Master universitari e accademici di secondo livello":

1

Denominazione del titolo

Conseguito Presso - specificare Ateneo

Digitarne almeno 3 caratteri per iniziare la ricerca

(se ateneo italiano digitare almeno tre caratteri, se ateneo straniero scrivere la denominazione)

Data conseguimento

__/__/__

Caricamento autocertificazione della carriera, scaricata dalla propria area riservata studenti, dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo.

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti relativi al master di secondo livello selezionato, cliccare su "Aggiungi" e proseguire con l'inserimento di ulteriori master di secondo livello (se posseduti) ripetendo la medesima procedura.

3. All'interno della sezione "Ho conseguito il/i seguente/i **diploma di specializzazione / perfezionamento presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia**" è possibile dichiarare **esclusivamente diplomi di specializzazione e/o diplomi di perfezionamento conseguiti presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia**. Eventuali inserimenti di diplomi diversi da quelli indicati non saranno presi in considerazione ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ho conseguito il/i seguente/i diploma di specializzazione / perfezionamento presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia

1

Tipo titolo

Selezionare una voce/Choose one

Denominazione del titolo

Conseguito Presso - specificare Ateneo

Digitarne almeno 3 caratteri per iniziare la ricerca

(se ateneo italiano digitare almeno tre caratteri, se ateneo straniero scrivere la denominazione)

Data conseguimento

__/__/__

Caricamento autocertificazione della carriera, scaricata dalla propria area riservata studenti, dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo.

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti relativi al diploma di specializzazione e/o diploma di perfezionamento conseguito presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia selezionato, cliccare su "Aggiungi" e proseguire con l'inserimento di ulteriori diplomi di specializzazione e/o diplomi di perfezionamento conseguiti presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia (se posseduti) ripetendo la medesima procedura.

4. Nella sezione "Ho conseguito il/i seguente/i **Dottorato di ricerca**" è possibile dichiarare **esclusivamente il dottorato di ricerca**. Eventuali inserimenti diversi da quello indicato non saranno presi in considerazione ai fini della redazione della graduatoria finale.

Ho conseguito il/i seguente/i Dottorato di ricerca

1

Denominazione del titolo

Conseguito Presso - specificare Ateneo

Digitare almeno 3 caratteri per iniziare la ricerca

(se ateneo italiano digitare almeno tre caratteri, se ateneo straniero scrivere la denominazione)

Data conseguimento

Ciclo

Selezionare una voce/Choose one

Caricamento autocertificazione della carriera, scaricata dalla propria area riservata studenti, dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo.

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti relativi al dottorato di ricerca, cliccare su "Aggiungi" e proseguire con l'inserimento di ulteriori dottorati di ricerca (se posseduti) ripetendo la medesima procedura.

5. Nella sezione "Ho conseguito la seguente **certificazione linguistica di livello almeno C1** in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 presso un ente ricompreso nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'istruzione e del merito ai sensi del predetto decreto" è possibile dichiarare **esclusivamente certificazioni linguistiche di livello C1 e C2**. Eventuali inserimenti di certificazioni linguistiche di livello B1, B2 o comunque di livelli inferiori ai livelli C1 e C2, non saranno presi in considerazione ai fini della redazione della graduatoria finale.



Ho conseguito la seguente certificazione linguistica di livello almeno C1 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 presso un ente ricompreso nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'istruzione e del merito ai sensi del predetto decreto.

1

Denominazione certificazione linguistica

Lingua

Selezionare una voce/Choose one

Ente certificatore

Selezionare una voce/Choose one

Livello

Selezionare una voce/Choose one

Caricamento attestato

Sforgia...

Nessun file selezionato.

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti relativi alla certificazione linguistica selezionata, cliccare su “Aggiungi” e proseguire con l’inserimento di certificazioni linguistiche (se possedute) ripetendo la medesima procedura.

Si ricorda che per ciascuna lingua straniera viene valutata una sola certificazione.

- Nella sezione “**Percorsi di istruzione e formazione professionale delle Regioni**” è possibile dichiarare di essere titolare di un contratto di docenza nell’ambito di tali percorsi e dichiarare di rientrare nella riserva del 5% dei posti autorizzati dal Ministero, spuntando la casella seguente:

☐ Il/la candidato/a dichiara di avere diritto, con riguardo all’art. 14 del DPCM 4/8/23, alla **riserva dei posti del 5% in quanto titolare di contratto di docenza a tempo determinato nei percorsi di istruzione e formazione professionale delle Regioni.**

Eventuali inserimenti diversi da quello indicato non saranno presi in considerazione ai fini della redazione della graduatoria finale.

Percorsi di istruzione e formazione professionale delle Regioni

1

Regione - Provincia

Selezionare una voce/Choose one

Anno scolastico

Denominazione Istituto

Sede

Contratto

Dal

gg/mm/aaaa

Al

gg/mm/aaaa

Caricamento attestato

Sfogliare...

Nessun file selezionato.

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

☐ Il/la candidato/a dichiara di avere diritto, con riguardo all'art. 14 del DPCM 4/8/23, alla riserva dei posti del 5% in quanto titolare di contratto di docenza a tempo determinato nei percorsi di istruzione e formazione professionale delle Regioni.

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti per il contratto di docenza selezionato, cliccare su "Aggiungi" e proseguire con l'inserimento di ulteriori contratti (se posseduti) ripetendo la medesima procedura.

7. Nella sezione **"Anni di servizio NON UTILIZZATI AI FINI DELL'ACCESSO"** è possibile dichiarare i periodi di servizio di insegnamento prestati presso istituzioni scolastiche statali o paritarie, utili ai fini della valutazione titoli, **DIVERSI DA QUELLI INDICATI COME REQUISITO DI ACCESSO** (per coloro interessati al PF30 - allegato 2).

- Inserire l'anno scolastico di riferimento dell'anno di servizio prestato.
- Indicare la classe di concorso e la relativa tipologia (specifica classe di concorso per la quale si intende conseguire l'abilitazione, altra classe di concorso, sostegno).
- Indicare se il servizio è stato svolto ininterrottamente dal 1° febbraio agli scrutini finali o se si è svolto un periodo di durata di almeno 180 giorni.
- Indicare il periodo (data inizio/data fine).
- Il numero giorni è da indicare solo se il periodo di servizio ha avuto durata di almeno 180 giorni.

- Caricare idonea documentazione per la verifica.

Si ricorda che l'annualità è tale se il docente ha prestato servizio **per almeno 180 giorni, anche non continuativi, nello stesso anno scolastico o se ha prestato servizio ininterrottamente dal primo febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.**

Per il conteggio dei giorni dell'anno scolastico 2025/2026 vale il servizio prestato fino al giorno di presentazione della domanda. Non rientrerà nel conteggio quindi il servizio prestato da febbraio fino agli scrutini finali.

Anni di servizio NON UTILIZZATI AI FINI DELL'ACCESSO

Ho prestato i seguenti anni servizio di insegnamento NON UTILIZZATI AI FINI DELL'ACCESSO, considerare come anno scolastico intero un periodo di durata di almeno 180 giorni oppure un periodo prestato ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale

1

Anno scolastico di riferimento

Classe di concorso

Tipologia di classe di concorso

Selezionare una voce/Choose one

Svolgimento servizio

☐ Ho svolto servizio ininterrottamente dal 1° febbraio agli scrutini finali

☐ Ho svolto un periodo di durata di almeno 180 giorni

Periodo

Dal

gg/mm/aaaa

Al

gg/mm/aaaa

Numero giorni - da indicare solo se il periodo di servizio ha avuto durata di almeno 180 giorni

Caricamento documentazione

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

7. SEZIONE 5 – Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso

In questa sezione il candidato può richiedere il riconoscimento di cfu relativi a carriere pregresse (per certificazione 24 cfu conseguita ai sensi del DM 616/2017 entro il 31/10/2022, di CFU acquisiti in carriere universitarie e accademiche pregresse, per TIROCINIO INDIRETTO) e il riconoscimento del tirocinio diretto.

Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso

S1 Riconoscimento cfu carriere pregresse

Dichiaro ai fini dell'abbreviazione del percorso previsto

- ☐ di richiedere il riconoscimento
☐ di NON richiedere il riconoscimento

• Dato obbligatorio / Mandatory field

S3 Riconoscimento tirocinio diretto

Dichiaro ai fini del riconoscimento del tirocinio diretto

- ☐ di richiedere il riconoscimento del tirocinio diretto
☐ di NON richiedere il riconoscimento del tirocinio diretto

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Le sezioni successive visualizzate saranno tutte condizionate in relazione alla scelta del percorso e alla richiesta o meno del riconoscimento.

S1 Riconoscimento cfu carriere pregresse

Dichiaro ai fini dell'abbreviazione del percorso previsto

☒ di richiedere il riconoscimento
☐ di NON richiedere il riconoscimento

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiaro di richiedere il riconoscimento :

☐ per certificazione 24 cfu conseguita ai sensi del DM 616/2017 entro il 31/10/2022
☐ di CFU acquisiti in carriere universitarie e accademiche pregresse
☐ per TIROCINIO INDIRETTO

Allegare autocertificazioni dei 24 cfu e/o altre carriere pregresse, contenenti denominazioni esami, cfu o annualità, voti, settori scientifici disciplinari, ateneo, tipo titolo, scaricate dai sistemi informatici dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo

1

Allegati

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare su “Aggiungi” e proseguire con l’inserimento di ulteriori carriere pregresse (se possedute) ripetendo la stessa procedura.

I candidati possono richiedere il riconoscimento del tirocinio diretto per servizio svolto esclusivamente per servizio svolto su specifica classe di concorso o affine o nel sostegno.

Per il PF 60 cfu – allegato 1 al massimo sono riconoscibili 60 ore (5 cfu).

Per il PF 36 cfu – allegato 5 al massimo sono riconoscibili 36 ore (3 cfu).

S3 Riconoscimento tirocinio diretto

Dichiaro ai fini del riconoscimento del tirocinio diretto

- ☒ di richiedere il riconoscimento del tirocinio diretto
☐ di NON richiedere il riconoscimento del tirocinio diretto

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiaro di richiedere il riconoscimento per i seguenti periodi di servizio di insegnamento (solo servizio svolto su specifica classe di concorso o affine, oppure su sostegno):

1

Anno scolastico

Classe di concorso

Selezionare una voce/Choose one

Numero ore

Allegare documentazione comprovante i servizi

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti per il primo periodo, cliccare su “Aggiungi” e proseguire con l’inserimento di ulteriori periodi di servizio di insegnamento (se posseduti) ripetendo la stessa procedura.

8. SEZIONE 6 – Dichiarazione sostitutiva e Informativa dati personali

In questa sezione finale il candidato deve confermare formalmente la correttezza della domanda e autorizzare il trattamento dei dati personali.

Con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il candidato attesta che tutte le informazioni inserite nella domanda e negli allegati sono vere e corrette, assumendosi la responsabilità di quanto dichiarato secondo la normativa vigente.

Successivamente, il candidato deve dichiarare di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali e autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati, esclusivamente per le finalità indicate nell’informativa.

Tutte le opzioni presenti in questa sezione sono obbligatorie e devono essere selezionate per poter completare e inviare correttamente la domanda.



Dichiarazione sostitutiva e Informativa dati personali

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

☐ Il/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i, dichiara che quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati corrisponde al vero.
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Informativa sui dati personali

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
• Dato obbligatorio / Mandatory field

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
• Dato obbligatorio / Mandatory field

In caso l'accesso alla piattaforma PICA sia stato effettuato con username e password, il sistema richiederà i dati di un documento di riconoscimento e il relativo caricamento.

Documento d'identità

Estremi documento di riconoscimento in corso di validità

Tipo di documento / Type of document
Selezionare una voce/Choose one

Numero / Number

Rilasciato da / Issued by

Data di rilascio / Issue date

gg/mm/aaaa

Data di scadenza / Expire date

gg/mm/aaaa

Nessun file selezionato.

max 3M

• Dato obbligatorio / Mandatory field

9. Note per PF30 cfu - allegato 2

1. Servizio presso istituzioni scolastiche

I candidati che si iscrivono al percorso PF 30 CFU – Allegato 2, in possesso di una laurea coerente con le classi di concorso vigenti alla data di pubblicazione del bando, e che abbiano prestato servizio presso istituzioni scolastiche statali o scuole paritarie per almeno tre anni, anche non consecutivi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale

intendono conseguire l'abilitazione, devono aver maturato tali tre anni di servizio nel quinquennio compreso tra l'anno scolastico 2020/2021 e l'anno scolastico 2024/2025.

Si precisa che il computo dei giorni di servizio avviene in conformità a quanto previsto dall'articolo 11, comma 14, della legge n. 124/1999, considerando il servizio svolto senza interruzioni dal 1° febbraio fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio finale.

S2 Posizione relativa al titolo di studio

Il/la candidato/a dichiara
☒ di essere in possesso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico oppure di titolo equipollente o equiparato coerente con la classe di concorso per cui si chiede l'ammissione
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Il/la candidato/a dichiara
☒ di aver svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale si intende conseguire l'abilitazione nei cinque anni precedenti
☐ di aver sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n.73
☐ di essere risultato vincitore del concorso ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D.lgs. 59/2017
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Nella sezione seguente

S5 Tre anni di servizio negli ultimi 5 anni
1 anno nella classe per la quale si presenta domanda
2 anni nella medesima classe o in classe diversa

caricare, in primo luogo le caratteristiche dell'anno scolastico dell'anno nella specifica classe di concorso per la quale si presenta domanda, e in seguito gli ulteriori due anni nella medesima classe o nella classe di concorso diversa.

I candidati che hanno più contratti nello stesso anno, se rientrano nei conteggi dei 180 giorni di servizio, devono indicare come data di inizio quella iniziale del primo contratto e come data finale quella di termine dell'ultimo contratto.

Negli altri casi, compilare con le date di inizio e fine, i giorni totali per ogni periodo, la scuola e il tipo di servizio svolto.

Allegare documentazione, ad esempio i contratti scuola a tempo determinato o il report reperibile dall'applicativo Sidi.

2. Prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n.73

I candidati che si iscrivono al PF30 cfu allegato 2 in quanto hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n.73 devono selezionare la classe di concorso dal menu a tendina, il

tipo di concorso cui hanno partecipato, la regione, la data di svolgimento e caricare idonea documentazione (per esempio, la graduatoria approvata.)

3. Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso

Il candidato che presenta la candidatura per i PF30 cfu allegato 2 può richiedere esclusivamente il riconoscimento di cfu relativi a carriere pregresse (di CFU acquisiti in carriere universitarie e accademiche pregresse e per TIROCINIO INDIRETTO). Il tirocinio diretto non è previsto nel PF30 cfu allegato 2.

10. Note per PF30 cfu - allegato 4

1. Titoli valutabili

Per il candidato che si iscrive al percorso PF 30 CFU – Allegato 4 non sono previsti titoli valutabili. Tale sezione non deve essere compilata.

2. Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso

Il candidato che presenta la candidatura per i PF30 cfu allegato 4 può richiedere esclusivamente il riconoscimento di cfu relativi a carriere pregresse (di CFU acquisiti in carriere universitarie e accademiche pregresse e per TIROCINIO INDIRETTO). Il tirocinio diretto non è previsto nel PF30 cfu allegato 4.

11. Note per PF36 - allegato 5

1. Dichiarazioni relative al titolo di studio

Si ricorda che al percorso PF 36 cfu - allegato 5 possono iscriversi solo i vincitori della procedura concorsuale PNRR della scuola secondaria, che hanno conseguito la certificazione 24 cfu ai sensi del DM 616/2017 entro il 31/10/2022.

2. Titoli valutabili

Per il candidato che si iscrive al percorso PF 36 CFU – allegato 5 non sono previsti titoli valutabili. Tale sezione non deve essere compilata.

12. CONTATTI

Ufficio CESFA (Centro di servizi per la formazione avanzata)

e-mail: pf60@unimc.it

telefono: 0733 258 2769 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13)

sito: https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/2025-26/pf60_30_36_25_26

La presente guida fornisce informazioni generiche e parziali per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.