



PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025/2026

GUIDA ALLA CANDIDATURA - ISTRUZIONI TECNICHE PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1. Prima di iniziare	1
2. Registrazione e accesso alla piattaforma	2
3. Accesso a PICA e compilazione della domanda	5
4. Modifica e ritiro della domanda	7
5. Firma della domanda	8
6. Conferma dell'invio	9
7. Assistenza e informazioni	9

1. Prima di iniziare

- La procedura per la presentazione della domanda di partecipazione ai PF 60-30-36 cfu è informatizzata, pertanto niente deve essere spedito via posta.
- Si consiglia di leggere attentamente il bando di selezione, disponibile al link https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/2025-26/pf60_30_36_25_26.
- Si consiglia di controllare il corretto titolo di accesso alla classe di concorso di interesse, per stabilire se la laurea posseduta necessita eventualmente di una integrazione di cfu, attraverso:
 1. la [pagina dedicata del Ministero](#)
 2. il [DPR n. 19/2016](#)
 3. il [DM n. 259/2017](#)
 4. il [DM del 20.11.2023 \(GU n. 12 del 16 gennaio 2024\)](#)
 5. il [decreto 22.12.2023 del Ministero dell'istruzione e del merito \(GU n. 34 del 10 febbraio 2024\)](#)
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf. Prima di iniziare, si consiglia di preparare in una cartella del proprio computer tutti i documenti richiesti, già in formato PDF.
La dimensione massima consentita per ciascun allegato è di **30 MB**.

Il candidato che intende presentare documentazione che eccede lo spazio consentito può suddividere la stessa in più parti rispettando il numero progressivo.

Il numero massimo di file pdf caricabili è pari a 30.

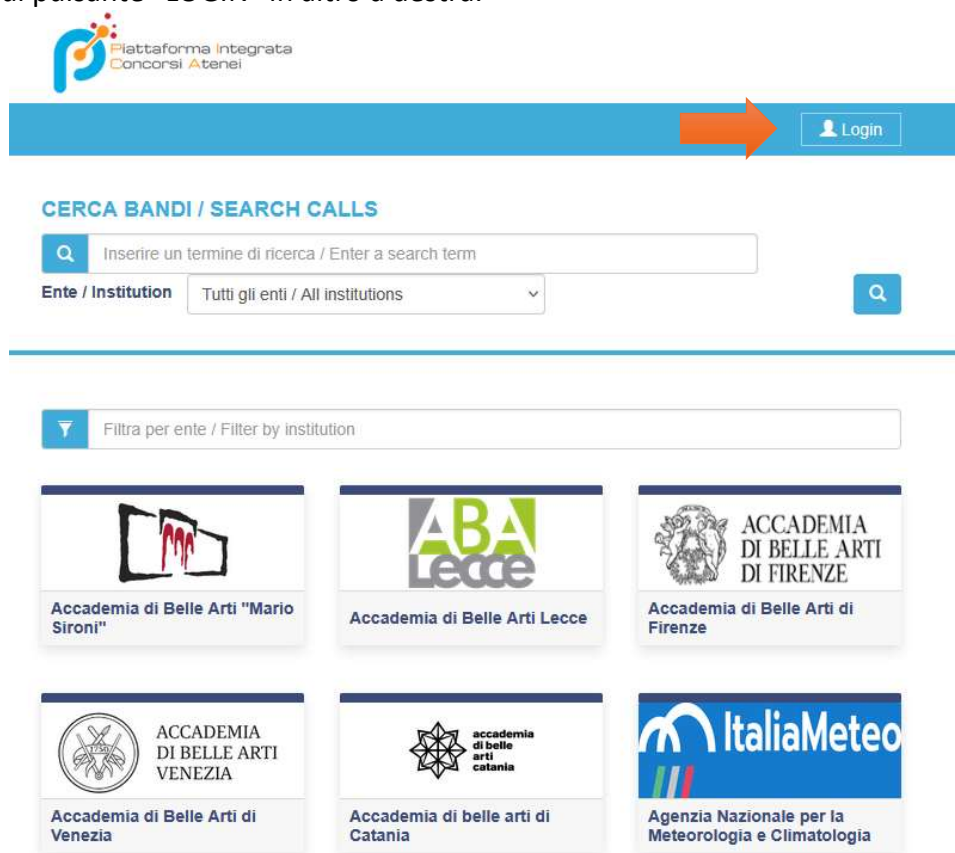
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma in più momenti. L'utente utilizzerà il tasto **"Salva"** per conservare i dati inseriti e riprenderà la compilazione successivamente attraverso il tasto **"Modifica"**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione (20 febbraio 2026, ore 15:00), il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

2. Registrazione e accesso alla piattaforma

La domanda di partecipazione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma **PICA – Cineca**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unimc/>

Per accedere alla piattaforma è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unimc/> e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra.



L'applicazione informatica richiederà necessariamente:

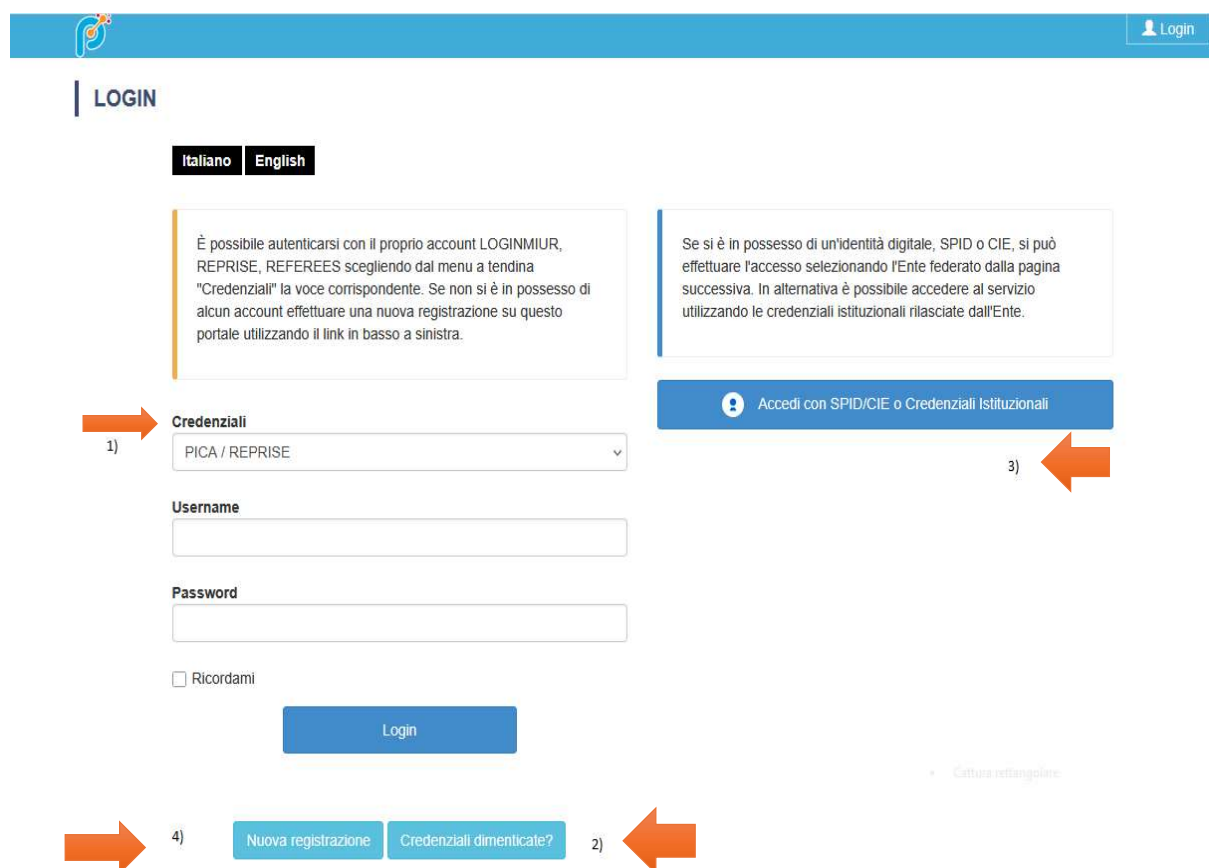
- il possesso di un indirizzo e-mail ordinario (non PEC) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema, *oppure*
- l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina “Credenziali” la voce corrispondente e inserire username e password dell’account. (1).

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare sull’opzione “Credenziali dimenticate?”: si riceverà una mail con la password. (2)

In alternativa, se si è già in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. (3)

Se non si è in possesso di alcun account, effettuare una nuova registrazione su questo portale, utilizzando il link in basso a sinistra “Nuova Registrazione” e inserire i dati richiesti dal sistema. (4)



The screenshot shows the login interface of the unIMC portal. At the top, there is a blue header with a logo on the left and a 'Login' button on the right. Below the header, the word 'LOGIN' is displayed. There are two language tabs: 'Italiano' (selected) and 'English'. A large text box in the center provides instructions: 'È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.' To the right of this box, another text box states: 'Se si è in possesso di un'identità digitale, SPID o CIE, si può effettuare l'accesso selezionando l'Ente federato dalla pagina successiva. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'Ente.' Below these instructions, there is a dropdown menu labeled 'Credenziali' with 'PICA / REPRISE' selected. An orange arrow labeled '1)' points to this dropdown. Below the dropdown are input fields for 'Username' and 'Password'. A checkbox labeled 'Ricordami' is below the password field. A blue 'Login' button is at the bottom center. To the right of the login form, there is a blue button with a person icon and the text 'Accedi con SPID/CIE o Credenziali Istituzionali'. An orange arrow labeled '3)' points to this button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. An orange arrow labeled '4)' points to 'Nuova registrazione', and another orange arrow labeled '2)' points to 'Credenziali dimenticate?'. A small watermark 'Cattura rettangolare' is visible in the bottom right corner of the page.

La compilazione dei “Dati anagrafici – modulo completo” è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare “Nuova Registrazione”.





Loggati

REGISTRAZIONE

ItalianoEnglish

Registrati su [pica.cineca.it](#)

Credenziali

Username *

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: . - + * ? / () _ " ! @

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione dei Dati anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare Dati anagrafici - modulo ridotto sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda.
Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare Dati anagrafici - modulo completo.
Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e.s., LOGINMUR, REPRISE, ASN, ...) ti consigliamo di compilare Dati anagrafici - modulo completo

Completare il modulo ridotto

Nome *

Cognome *

Sesso *

☐ M *

☐ F *

Data di nascita *

Giorno

Mese

Anno

Cittadinanza Italiana *

☐ Sì *

☐ No *

Codice fiscale

obbligatorio in caso di cittadinanza italiana

Stato di nascita *

Comune di nascita

obbligatorio se lo stato di nascita è Italia

Telefono

Cellulare

☐ Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

☐ Dichiaro di avere preso visione dell' [informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Nuova registrazione

Cancelletta Campi

Un servizio **CINECA**

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

Il sistema invierà, all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve contattare il [SUPPORTO](#).

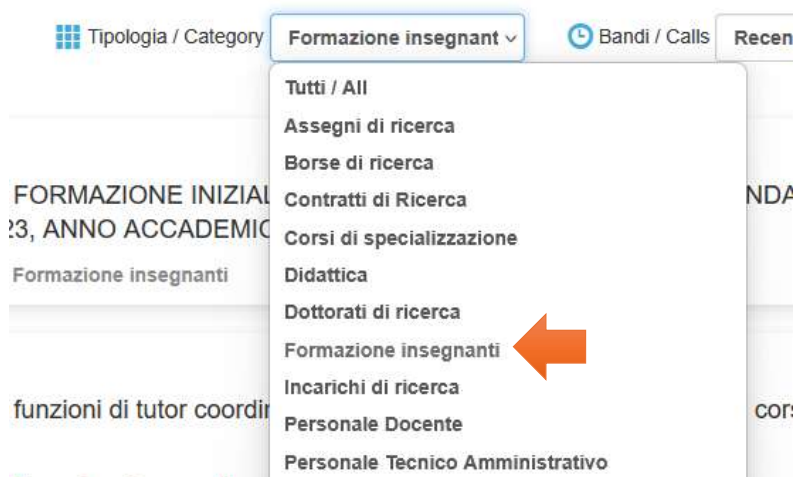


3. Accesso a PICA e compilazione della domanda

Effettuato l'accesso alla piattaforma PICA con le proprie credenziali, selezionare "Università degli Studi di Macerata" dalla pagina in cui sono mostrati tutti gli Atenei.



Nella pagina sono elencati tutti i bandi dell'Ateneo di Macerata, ordinati per data di pubblicazione. Per individuare quello di interesse, aprire il menu a tendina **"Tipologia / Category"** e selezionare **"Formazione Insegnanti"**.



Procedere con la selezione della procedura di interesse

BANDO DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025-2026

e con la compilazione della domanda, cliccando su “Compila nuova domanda”.

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è organizzata in diverse sezioni o pagine. In ciascuna sezione è necessario completare i campi richiesti. Eventuali errori nei dati anagrafici possono essere corretti accedendo al “**Profilo utente**”, disponibile in alto a destra. Per iniziare la compilazione, selezionare la voce “**Dati anagrafici e recapiti**”.

**unimc**
UNIVERSITÀ DI MACERATA[Home](#)

BANDO DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025-2026

[Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: :

Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti
2	Domanda di ammissione
3	Dichiarazioni relative al titolo di studio
4	Titoli valutabili
5	Dichiarazione ai fini dell'abbreviazione del percorso
6	Dichiarazione sostitutiva e Informativa dati personali

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#)In collaborazione con **CINECA**[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#) | [Dichiarazione Accessibilità](#)

Al termine della compilazione di ogni pagina è sempre necessario fare clic sul pulsante “**Salva e procedi**”, situato in basso a sinistra. Se il candidato seleziona “**Successiva**” senza aver prima salvato le modifiche, la pagina successiva potrebbe risultare vuota, poiché i contenuti visualizzati dipendono dalle risposte fornite in precedenza.

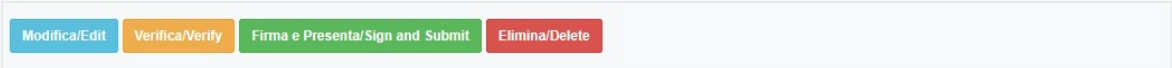
Se i dati sono stati inseriti correttamente, il sistema permetterà di passare alla sezione successiva; in caso contrario, verranno visualizzati messaggi di errore e sarà necessario correggere le informazioni indicate.

Dopo aver compilato e salvato tutte le pagine della domanda, selezionare il pulsante **“Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard”**.



Il sistema salva la domanda in modalità **bozza**. La stessa resterà in stato bozza fino alla scadenza ultima del bando.

In qualsiasi momento, e comunque **prima della scadenza prevista**, sarà possibile **modificare, eliminare o verificare** la domanda.



Se la compilazione è stata effettuata correttamente, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. In presenza di errori, il candidato verrà avvisato e dovrà correggere le informazioni indicate.

Quando il sistema rileva che tutti i dati sono corretti, consente di procedere con il passaggio successivo: a questo punto è necessario far clic sul pulsante **“Presenta/Submit”**, situato in fondo alla pagina.

Dopo l'invio, il sistema genera automaticamente il **file PDF della domanda**.

Al termine dell'intera procedura di compilazione e presentazione, il candidato riceverà una **e-mail di conferma dell'avvenuto recapito**, contenente anche il **numero identificativo della domanda**.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero identificativo verrà utilizzato in luogo del nominativo negli atti della procedura selettiva.

4. Modifica e ritiro della domanda

Qualora il candidato abbia necessità di apportare modifiche alla domanda **dopo la generazione del file PDF e prima della scadenza delle candidature**, è importante distinguere tra le seguenti situazioni:

- **Domanda già presentata**

Se il candidato ha completato l'invio della domanda e ha ricevuto la **e-mail di conferma della presentazione**, non sarà più possibile accedere alla domanda per modificarla. In questo caso, sarà consentito **ritirare la domanda** tramite il cruscotto e **presentarne una nuova**.

- **Domanda non ancora presentata**

Se il candidato ha generato il file PDF della domanda ma **non ha concluso la procedura di presentazione** (la domanda non è stata ancora inviata e non è stata ricevuta la e-mail di conferma), sarà necessario **contattare il servizio di supporto** per richiedere la riapertura della domanda. La richiesta dovrà indicare la **motivazione**, il **numero identificativo della domanda** e dovrà essere accompagnata da un **documento di riconoscimento**.

Per ritirare la domanda, fare clic sul pulsante **“Ritira / Withdraw”**, selezionare entrambi i campi obbligatori richiesti e indicare il motivo del ritiro.

Successivamente, per confermare l'operazione, selezionare **“Salva e torna al cruscotto”**.

Attenzione: il ritiro della domanda è un'operazione **definitiva e irreversibile**; una volta completata, non sarà più possibile annullarla.

5. Firma della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa, pena esclusione, secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server.

In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate mediante sottoscrizione della domanda, senza in alcun modo modificarla, effettuando un upload

della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.

6. Conferma dell'invio

Una volta completata la procedura, il candidato riceverà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda.

La comunicazione conterrà un **numero identificativo della candidatura**, che dovrà essere conservato e utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva. Tale numero sostituisce il nominativo del candidato negli atti della procedura selettiva.

È responsabilità del candidato verificare di aver completato correttamente l'invio della domanda. Non saranno accettati reclami dovuti a un mancato controllo finale.

La procedura di compilazione e invio deve essere completata **entro e non oltre il 20 febbraio 2026 alle ore 15:00**. Allo scadere del termine indicato, il sistema non consentirà più l'accesso né l'invio della domanda.

7. Assistenza e informazioni

In caso di problemi tecnici, è necessario contattare esclusivamente il servizio di supporto indicato nella piattaforma PICA. Non si garantisce la risposta a e-mail inviate ad altri indirizzi.

Per informazioni relative alle procedure di selezione è possibile contattare:

Ufficio CESFA (Centro di servizi per la formazione avanzata)

e-mail: pf60@unimc.it

telefono: 0733 258 2769 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13)

sito: https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/2025-26/pf60_30_36_25_26:

La presente guida fornisce informazioni generiche e parziali per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.