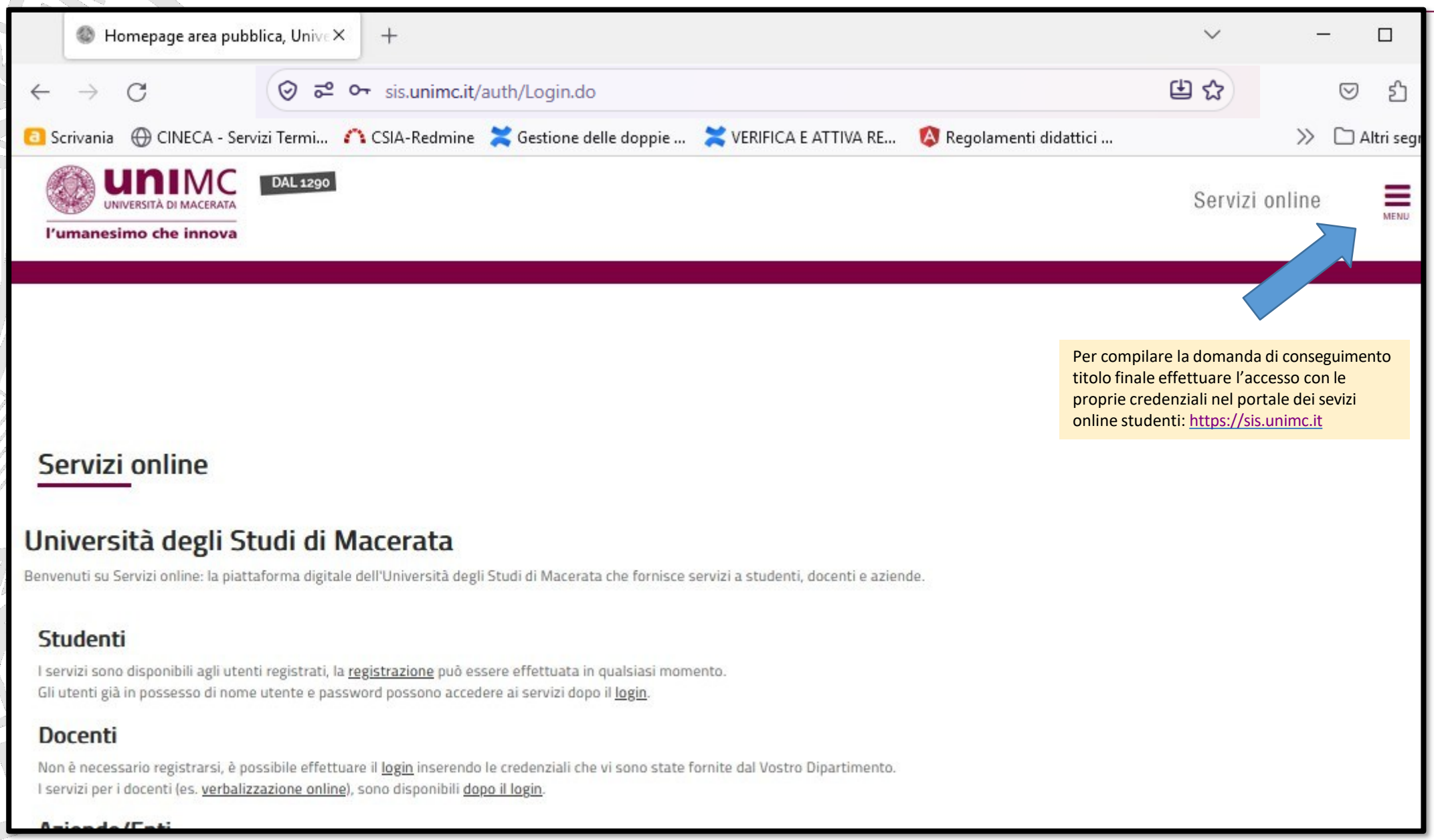
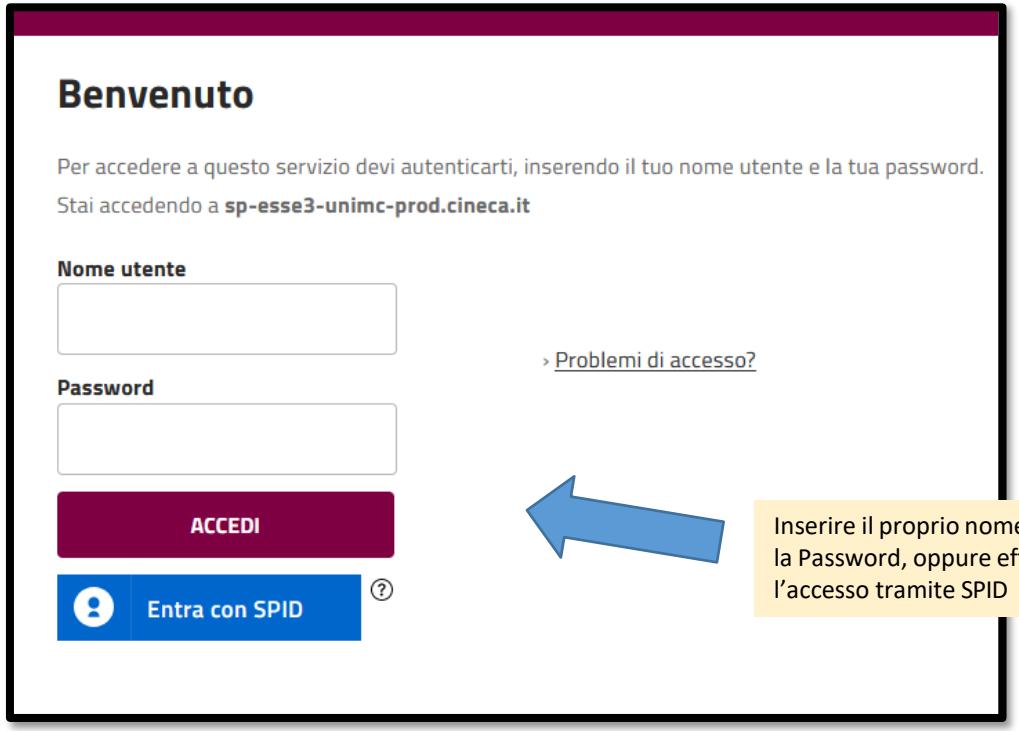


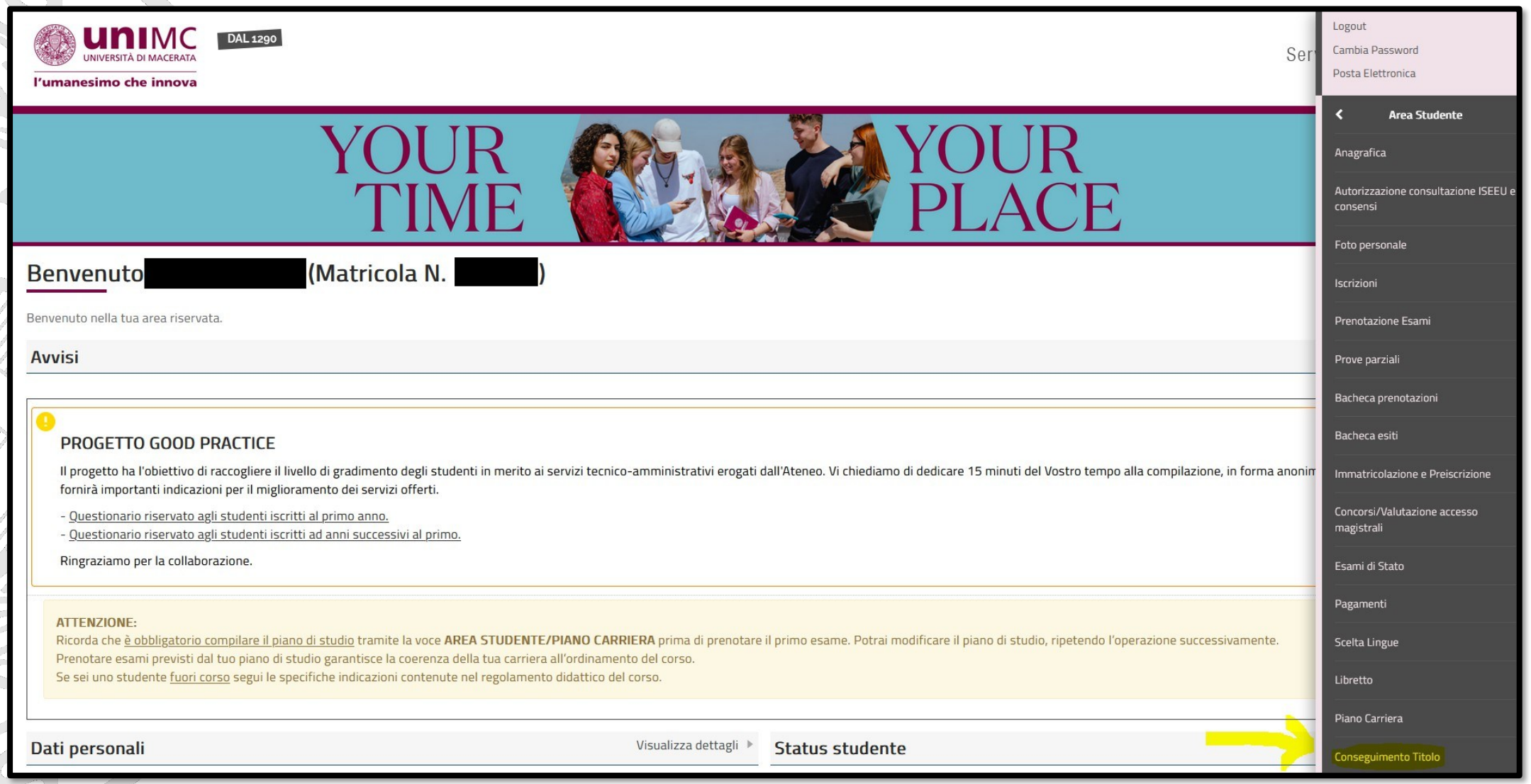
Per compilare la domanda di conseguimento titolo finale effettuare l'accesso con le proprie credenziali nel portale dei sevizi online studenti: https://sis.unimc.it



Cliccare sul tasto **Accedi**



Inserire il proprio nome utente e la Password, oppure effettuare l'accesso tramite SPID



Aprire il menu, cliccare sulla voce **Area Studente** e poi **Conseguimento Titolo**

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario ALMALAUREA, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi Formazione Insegnanti ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 249/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'inserimento della domanda di laurea.
Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web Laureandi>
- Visualizza o scarica l'help della procedura.
- View or download online tutorial procedure.

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

ATTENZIONE:

I laureandi che intendono discutere la propria **tesi di laurea** con la modalità di svolgimento a **DISTANZA** devono compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- Dip. Studi Umanistici
- Dip. Giurisprudenza
- Dip. Economia e Diritto
- Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo
- Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.

Studente

Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Matricola	[redacted]
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo

Premere il pulsante **Procedi con il processo di conseguimento titolo**

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

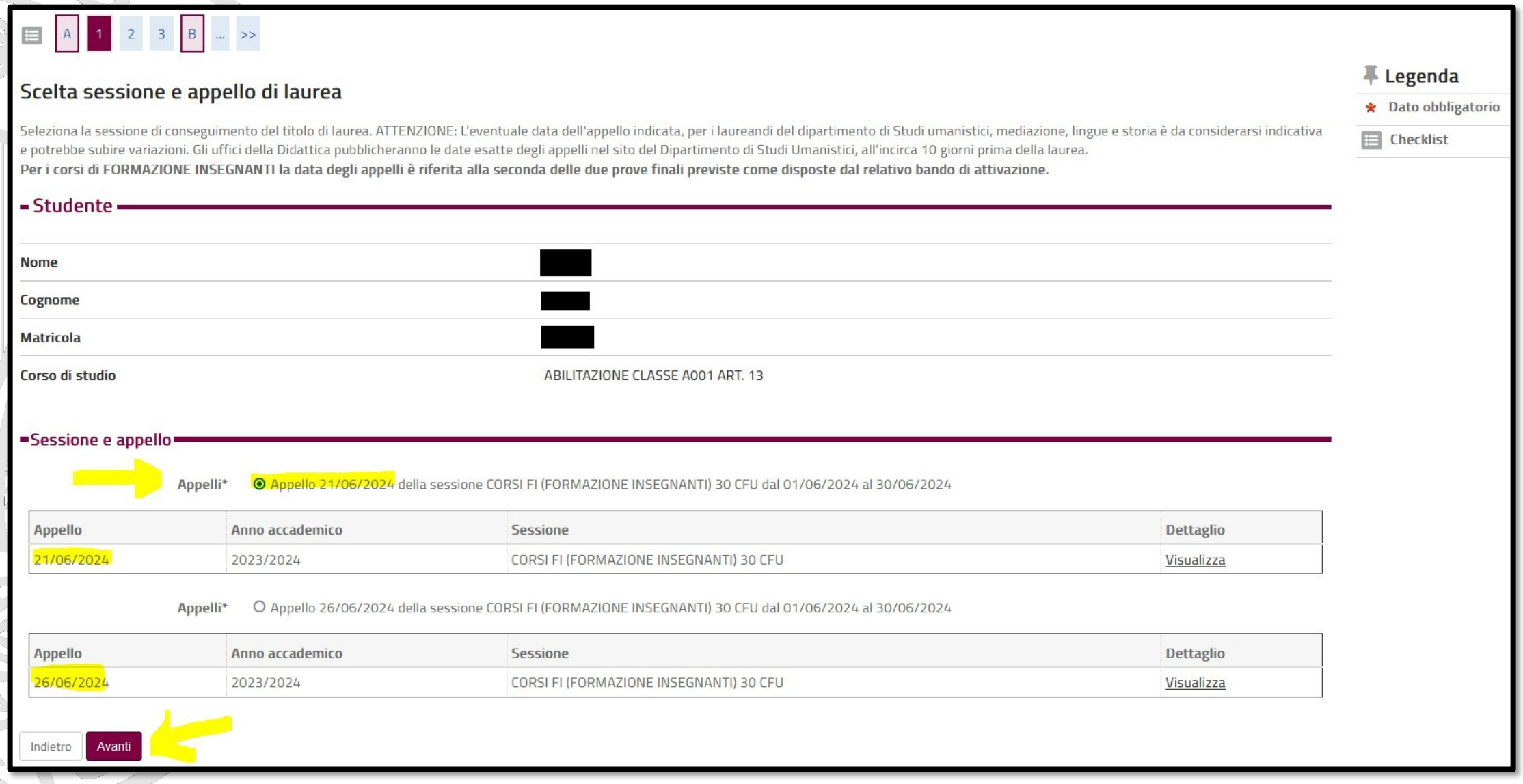
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
C - Informazioni aggiuntive			
	Informazioni varie		
	Pagina di riepilogo		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

Legenda:

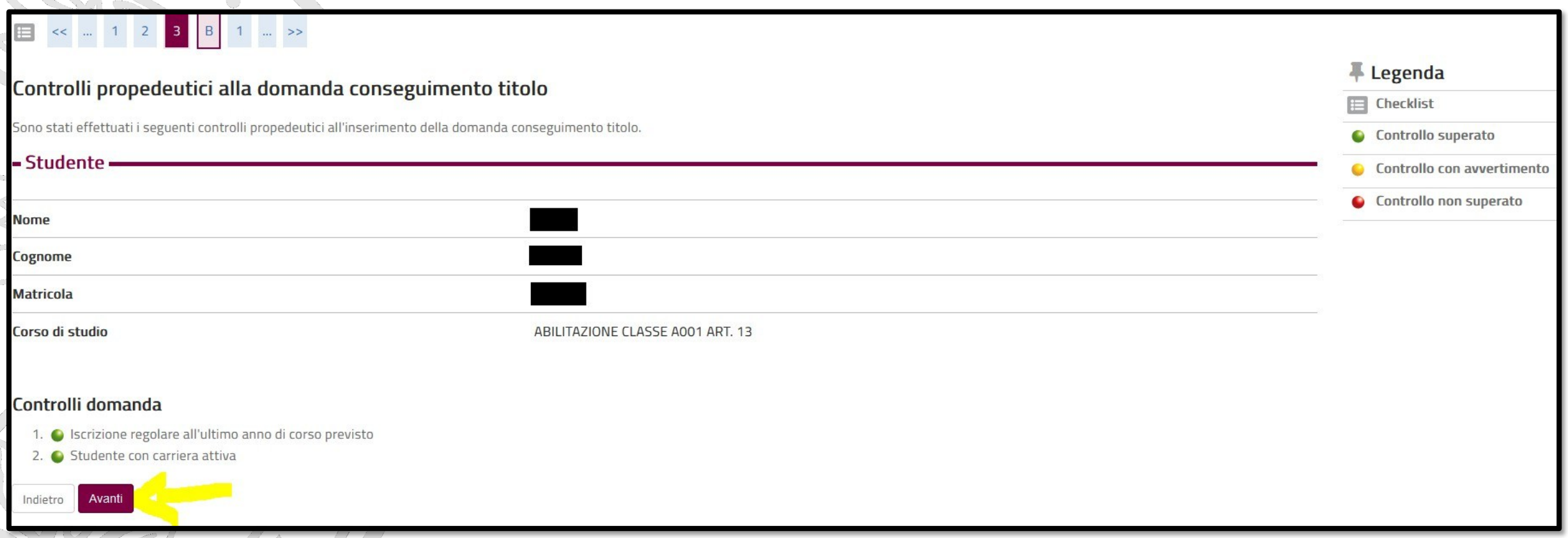
- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Conseguimento titolo

Premere il pulsante **Conseguimento titolo**



Selezionare l'appello desiderato e premere il pulsante **Avanti**



Premere il pulsante **Avanti**

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.
Nel selezionare l'attività didattica (disciplina di laurea – inserimento richiesto solo per i corsi di laurea/laurea magistrale/ciclo unico) correlata alla Vostra tesi troverete nell'elenco a discesa le attività presenti nel vostro libretto; lasciate come scelta il carattere ' - ' se non trovate l'attività desiderata che potrete indicare a mano nella pagina seguente nel campo specifico. **Si raccomanda di inserire i dati in MAIUSCOLO.**

ATTENZIONE

I laureandi che intendono richiedere per motivate necessità la discussione della propria **tesi di laurea** con **la modalità di svolgimento a DISTANZA** devono selezionare nel campo **Tipo Tesi** la specifica tipologia di tesi "virtuale" o "online", devono inoltre compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- Dip. Studi Umanistici
- Dip. Giurisprudenza
- Dip. Economia e Diritto
- Dipartimento di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo
- Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.

I laureandi che discuteranno la tesi in PRESENZA dovranno presentarsi nelle sedi il giorno dell'esame muniti del modulo di autocertificazione per l'accesso debitamente compilato.

Titolo della tesi (da intendersi come nella lingua originale del manoscritto)

Tipo tesi — Nessuna tesi

Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera — Autorizzo

Indietro | Avanti

Inserire i dati richiesti (autorizzazione trattamento dati) e premere il pulsante **Avanti**

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

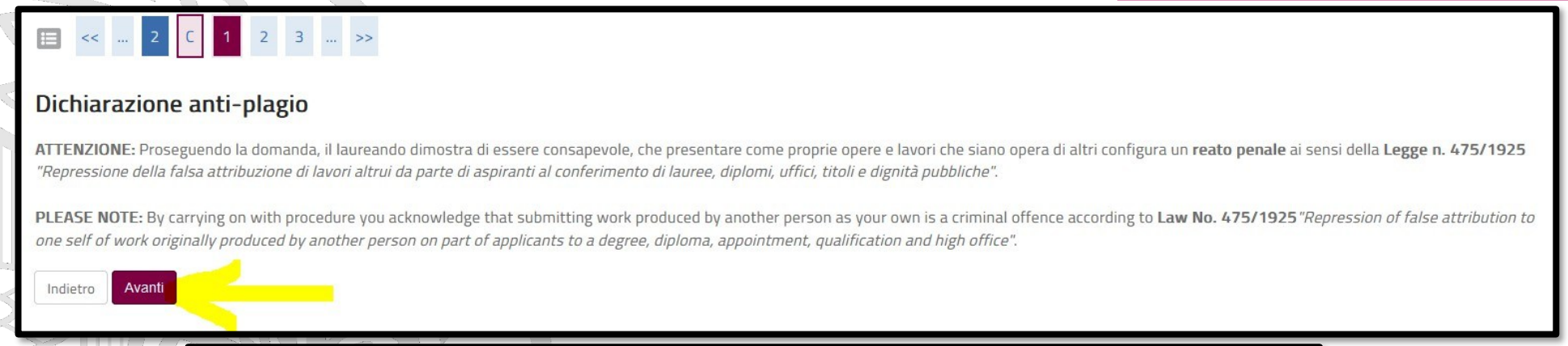
Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Matricola	[redacted]
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Ordinamento	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Informazioni Tesi

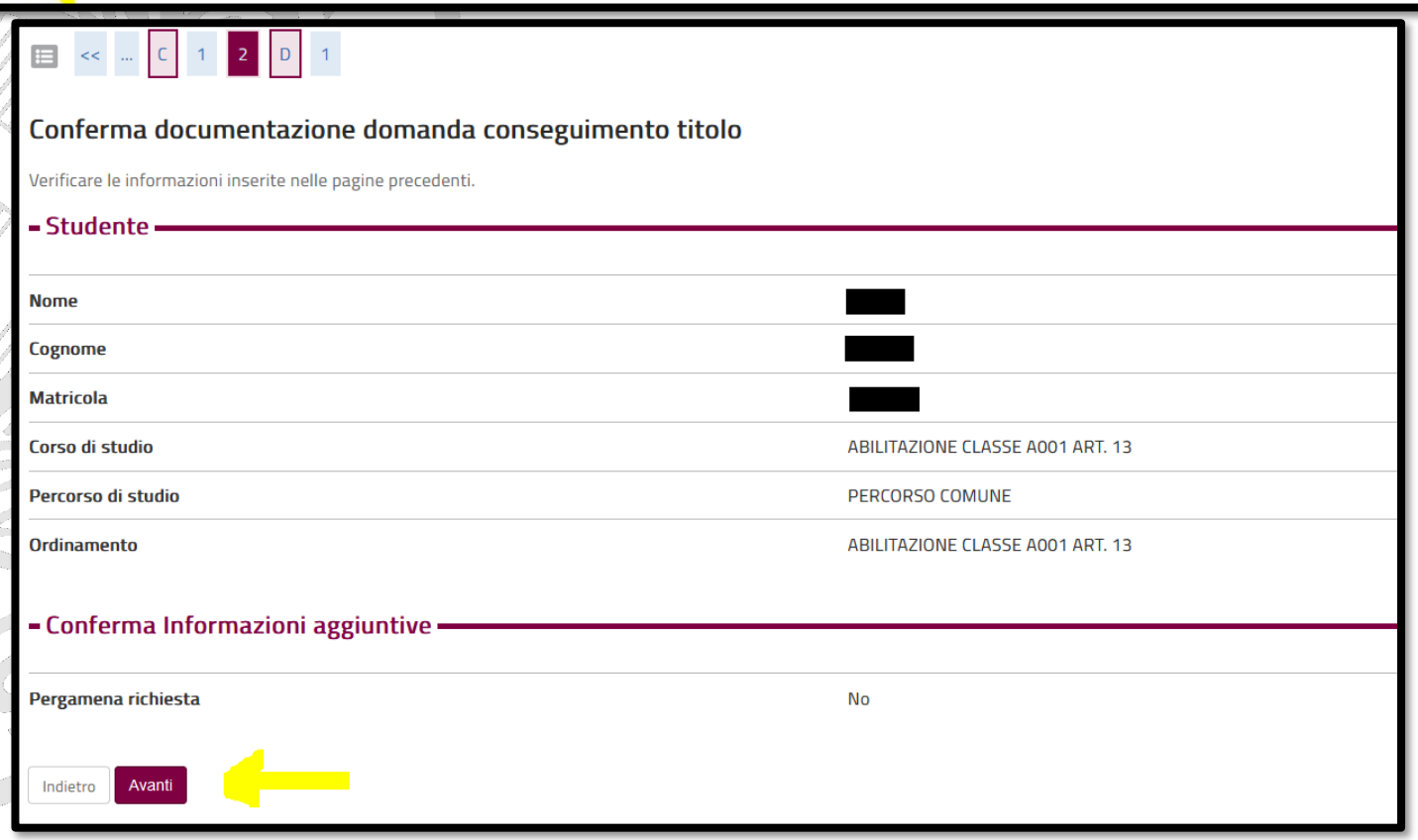
Tipo della tesi	Nessuna tesi
Autorizzazione diffusione dati	AUTORIZZO

Indietro | Avanti

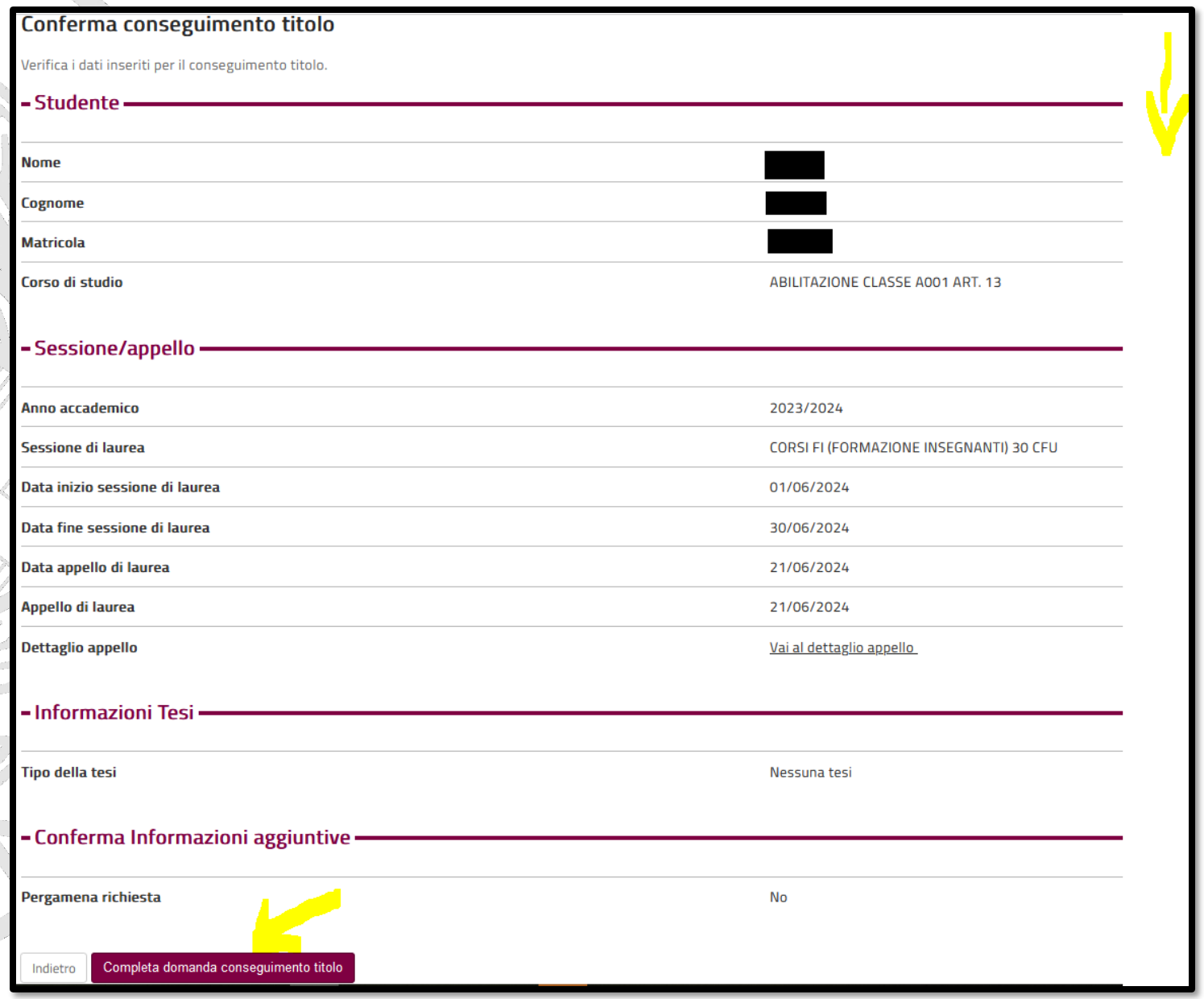
Il corso non prevede l'inserimento dei dati tesi, procedere premendo il pulsante **Avanti**



Cliccare sul pulsante **Avanti**



Cliccare sul pulsante **Avanti**



Cliccare sul pulsante **Completa domanda conseguimento titolo**

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente

Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Matricola	[redacted]
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Riepilogo domanda di laurea

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2023/2024
Sessione di laurea	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU
Data appello di laurea	21/06/2024
Appello di laurea	21/06/2024
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Aggiuntive

Pergamena richiesta	No

Torna alla bacheca

La domanda è stata compilata, per il riepilogo dei dati cliccare sul pulsante **Torna alla bacheca**

Nella **bacheca conseguimento titolo** sono indicate i dati riepilogativi della domanda compilata.

Per procedere al pagamento della tassa di conseguimento titolo accedere alla sezione **Pagamenti**.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

» Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE: Prima di iniziare la procedura è necessario compilare il questionario ALMALAUREA, ad eccezione degli studenti iscritti ai corsi post lauream, ai corsi Formazione Insegnanti ed al corso di specializzazione per il Sostegno (D.M. 249/2010). Utilizza l'apposito bottone sottostante **Registrazione/Accesso ad AlmaLaurea**. La compilazione del questionario è requisito obbligatorio necessario per poter completare la procedura d'inserimento della domanda di laurea.
Informazioni per la compilazione del questionario sono disponibili alla pagina web Laureandi>
- Visualizza o scarica l'help della procedura.
- View or download online tutorial procedure.

La procedura è semplificata per i corsi post lauream.

ATTENZIONE:

I laureandi che intendono discutere la propria **tesi di laurea** con la modalità di svolgimento a **DISTANZA** devono compilare il **form di richiesta** disponibile nel sito del proprio Dipartimento utilizzando i seguenti link:

- Dip. Studi Umanistici
- Dip. Giurisprudenza
- Dip. Economia e Diritto
- Dip. di Scienze della Formazione, Beni Culturali e Turismo
- Dip. Scienze Politiche, Comunicazione e Rel. Int.

Studente

Nome	[redacted]
Cognome	[redacted]
Matricola	[redacted]
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	CORSI FI (FORMAZIONE INSEGNANTI) 30 CFU
Appello	21/06/2024
Data appello	21/06/2024

Modifica Domanda | Richiesta Annullamento Domanda

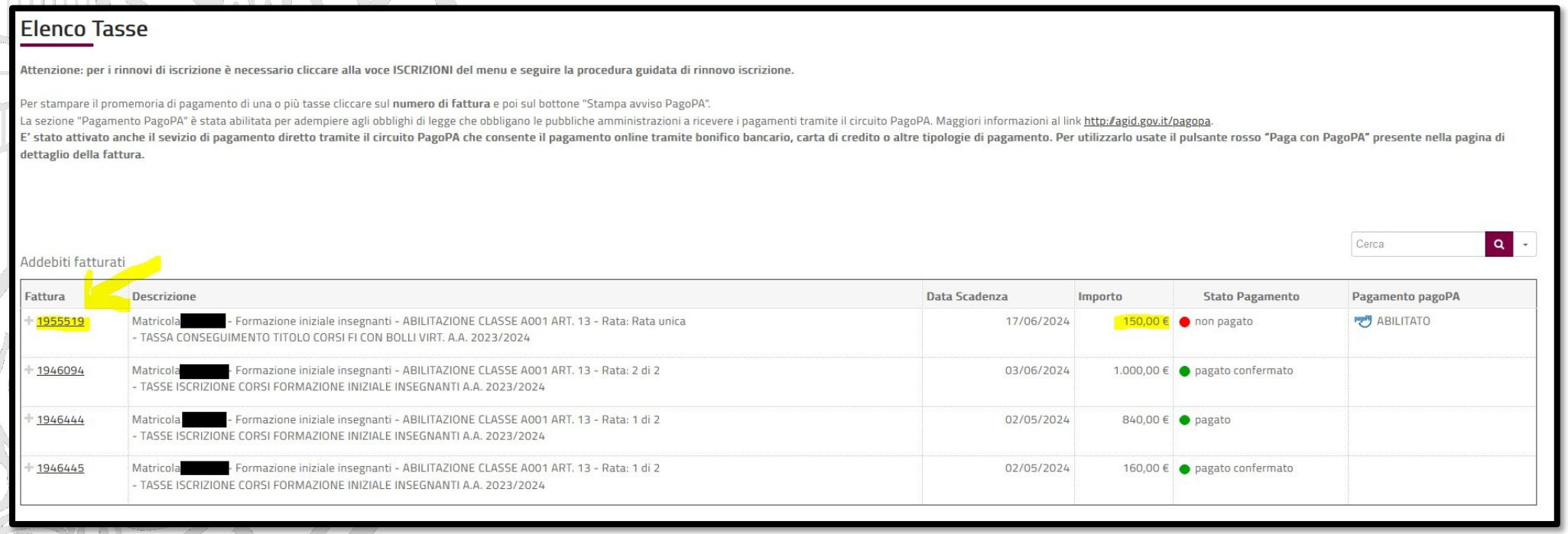
Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Nessuna tesi

Upload Tesi Definitiva | Modifica dati Tesi | Annulla dati Tesi

Nessun allegato associato alla tesi.

1. Aprire il menu e selezionare la voce **Area Studente** e poi **Pagamenti**



Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

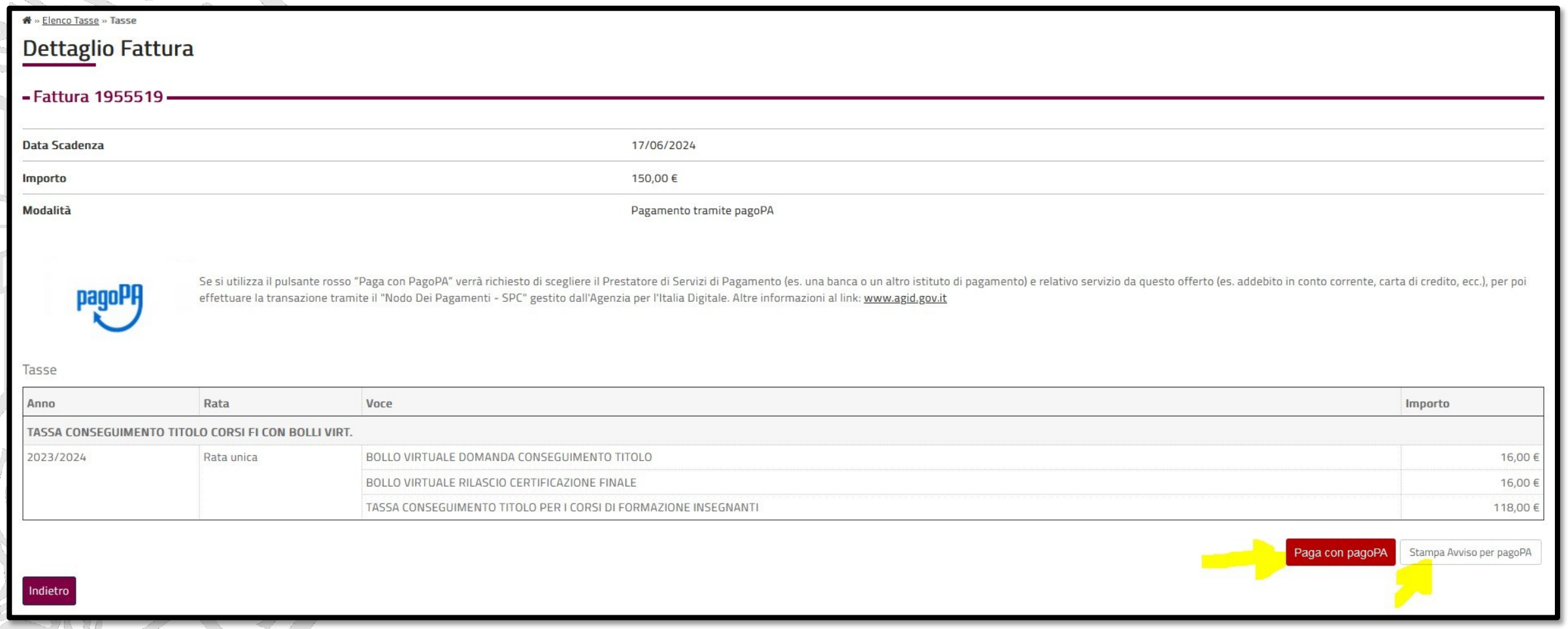
Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".
La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link http://agid.gov.it/pagopa.
E' stato attivato anche il sevizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
1955519	Matricola [redacted] - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: Rata unica - TASSA CONSEGUIMENTO TITOLO CORSI FI CON BOLLI VIRT. A.A. 2023/2024	17/06/2024	150,00 €	non pagato	ABILITATO
1946094	Matricola [redacted] - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 2 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	03/06/2024	1.000,00 €	pagato confermato	
1946444	Matricola [redacted] - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 1 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	02/05/2024	840,00 €	pagato	
1946445	Matricola [redacted] - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A001 ART. 13 - Rata: 1 di 2 - TASSE ISCRIZIONE CORSI FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	02/05/2024	160,00 €	pagato confermato	

2. Nell'elenco degli addebiti fatturati cliccare sul **numero della fattura** relativa alla tassa conseguimento titolo per accedere al dettaglio e procedere direttamente al pagamento online o per stampare il relativo avviso.



Nel pagina di dettaglio della fattura sono disponibili i pulsanti **Paga con pagoPA** (per procedere direttamente al pagamento online) e il pulsante **Stampa Avviso per PagoPA**. Utilizzare una delle due modalità di pagamento.