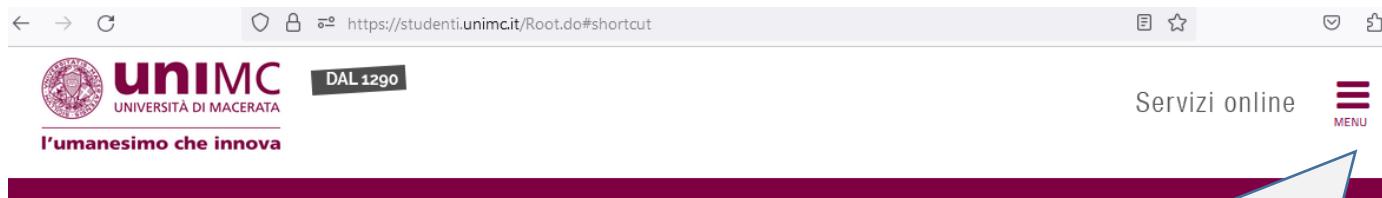
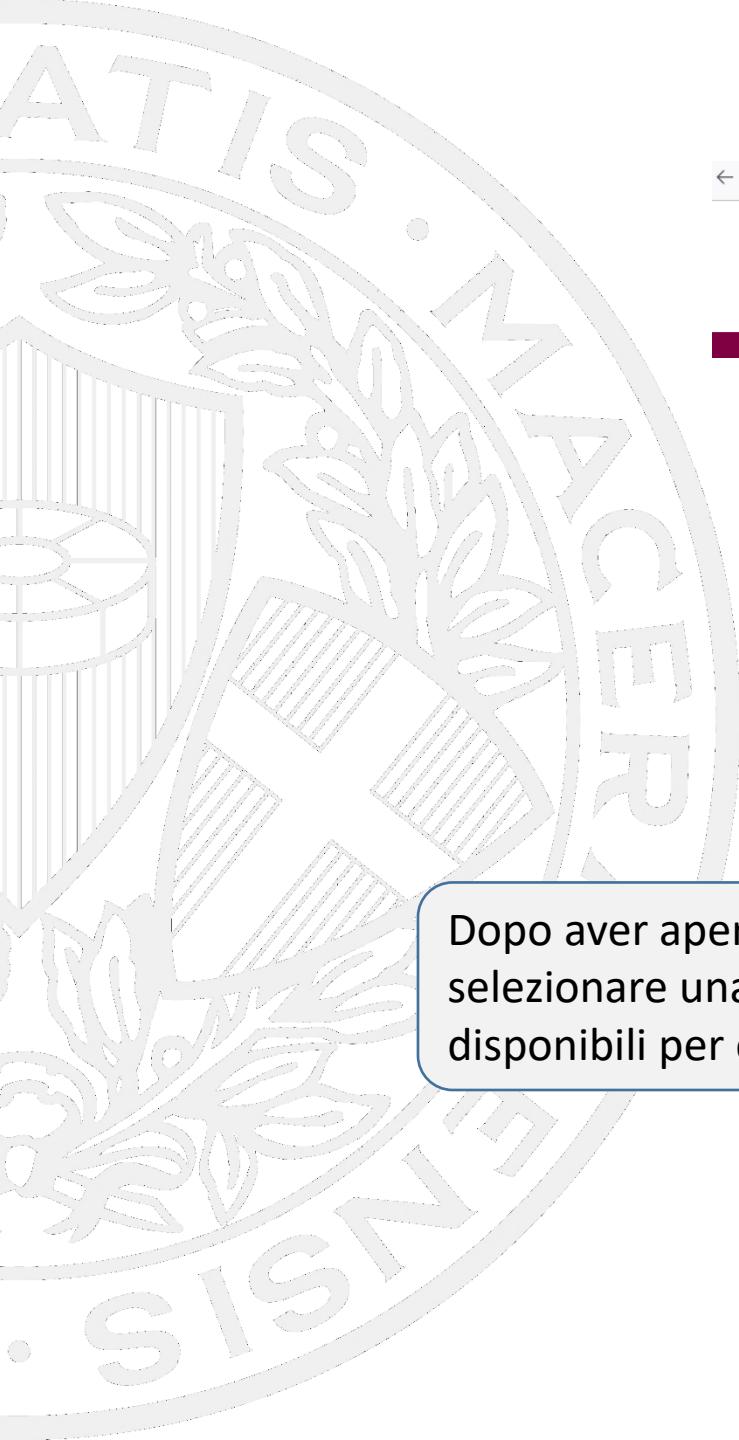




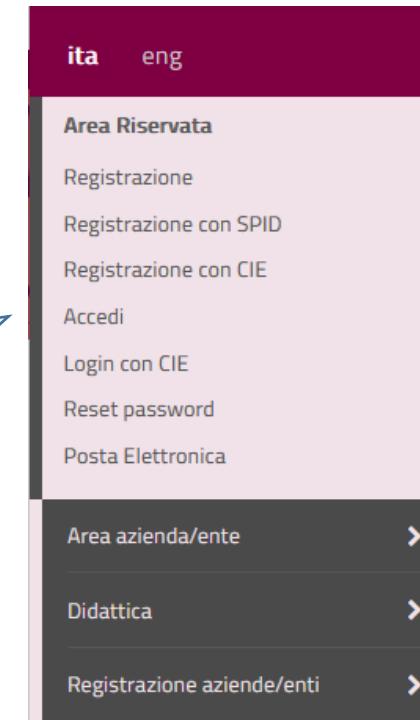
Servizi **@**nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

Tutorial immatricolazione online

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di immatricolazione](#) al PF 30 CFU art. 13 DPCM 04/08/23, attivato per il corrente Anno accademico presso l'Università degli studi di Macerata.



Dopo aver aperto il menu selezionare una delle opzioni disponibili per effettuare l'accesso.



- ita eng
- Area Riservata**
- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Registrazione con CIE
- Accedi
- Login con CIE
- Reset password
- Posta Elettronica
- Area azienda/ente >**
- Didattica >**
- Registrazione aziende/enti >**

Collegarsi al sito
<https://studenti.unimc.it> e cliccare sull'icona “Menu” presente in alto a destra.



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-unimc-prod.cineca.it

ATENEO SPID CIE

Nome utente

Password

Accedi

Hai dimenticato la password?
[Problemi di accesso?](#)

Sarà possibile accedere usando il sistema SPID o la Carta identità elettronica

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

| Matricola | Tipo Corso | Corso di Studio | Stato | |
|-----------|--|---|--|------------------|
| 12345 | Corso di Perfezionamento | DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA | Cessato - Immatricolazione per errore. | Selezione |
| 67890 | Corsi di alta formazione professionale | LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC | Cessato - Conseguimento attestato finale | Selezione |
| 54321 | Corsi di alta formazione professionale | LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA | Cessato - Conseguimento titolo | Selezione |
| 98765 | Master di Primo Livello | OPEN DISTANCE LEARNING | Cessato - Conseguimento attestato finale | Selezione |
| 43210 | Corso di Laurea | ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA | Cessato - Conseguimento titolo | Selezione |

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Nel caso di accesso da parte di un ex studente, che ha già altre carriere presenti nel nostro database, verrà proposto l'elenco delle stesse.

Selezionare una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul pulsante “**Selezione**”.

La pagina “**Scegli carriera**” non verrà proposta nel caso di un nuovo studente.

Area Utenti Registrati - Benvenuto [REDACTED]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'[informativa sulla privacy](#).

Dati Personalni

Nascondi dettagli ▾

Foto



Nome Cognome

[REDACTED]

Residenza

,

tel:

modifica

Domicilio

,

tel:

modifica

E-Mail

[REDACTED]@unimc.it

modifica

E-Mail di Ateneo

+39 [REDACTED]

modifica

Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la sezione “**Area utenti registrati**” (nel caso di un nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di un ex studente) con il riepilogo dei dati personali inseriti in fase di registrazione.



Aprire il menu, cliccare sulla voce “**Area registrato**” (nel caso di nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di ex studente) e selezionare la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**”.



The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, there are language links "eng" and "ita". Below them is a user profile icon. The main menu is titled "Area Riservata" and includes options like "Logout", "Cambia Password", and "Posta Elettronica". A secondary menu, "Area Registrato", is open and lists various services: "Anagrafica", "Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi", "Foto personale", "Test di Ammissione", "Esami di Stato", "Immatricolazione e Preiscrizione" (which is highlighted with a red rectangle), "Titoli di studio", "Pagamenti", "Dichiarazione Invalidità", and "Documenti di identità".

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Per iniziare la procedura premere il pulsante “**Immatricolazione**”. È consigliabile avere pronti la scansione digitale dei documenti indicati dal Bando o Avviso di selezione.



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente Rinunciatario
- Trasferimento in ingresso

Scegliere la tipologia della tua domanda
d'immatricolazione tra le opzioni disponibili. Nel caso di
un nuovo studente scegliere "**Immatricolazione
standard**".

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Immatricolazione:**■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio** Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.[Indietro](#)[Avanti](#)

Selezionare l'opzione “**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero**” per visualizzare l'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

■ Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- CORSO DI FORMAZIONE
- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Master di Secondo Livello
- Corso Singolo
- Formazione iniziale insegnanti

Selezionare la tipologia del corso a cui si intende iscriversi, in questo caso “**Formazione iniziale insegnanti**”, poi cliccare sul tasto ‘Avanti’

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà | Corso di Studio | Tipo Corso |
|---|---|--------------------------------|
| Centro di servizio di Ateneo per la formazione avanzata | | |
| | <input checked="" type="radio"/> ○ ABILITAZIONE CLASSE A041 ART. 13 | Formazione iniziale insegnanti |

[Indietro](#)[Avanti](#)

Selezionare il nome del corso e poi cliccare sul tasto 'Avanti'

Indietro

Conferma e prosegui

Confermare le scelte fatte utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro

Si No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

Consenso a effettuare esami in streaming

Do il consenso

Si No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy

Dichiaro

Si No

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U

Autorizzo

Si No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

Dichiaro

Si No

Dichiara di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell' ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informatica sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine proseguire con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

ATTENZIONE

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico ISEE-U dello studente per beneficiare della riduzione tasse. Si tratta di un consenso richiesto in via generale a tutti gli utenti che intendono iscriversi all’Ateneo di Macerata ma che non ha alcuna rilevanza nel caso di corsi i cui bandi non prevedano tassazioni agevolate relative al reddito.



Dati Personalini

| | |
|-------------------------|-------------|
| Nome | GIANNI |
| Cognome | ROSSO |
| Genere | Femmina |
| Data di nascita | 21/06/1970 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | (RM) |
| Comune/Città di nascita | Roma |
| Codice Fiscale | ROSSOGIANNI |

[Modifica Dati Personalini Utilizza il link per modificare i Dati Personalini](#)

Residenza

| | |
|----------------------------------|--|
| Nazione | * Attenzione: Il campo è obbligatorio |
| Città non in elenco | |
| CAP | * Attenzione: Il campo è obbligatorio |
| Indirizzo | * Attenzione: Il campo è obbligatorio |
| N° Civico | * Attenzione: Il campo è obbligatorio |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | Si |

[Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza](#)

Recapiti

| | |
|-----------|-----------------------|
| Email | giannirosson@unimc.it |
| Cellulare | +39 123456789 |

[Modifica Recapiti Utilizza il link per modificare i Recapiti](#)

Dati bancari per eventuali rimborsi

| | |
|-------------------------------------|--|
| Dati bancari per eventuali rimborsi | * Attenzione: Il campo è obbligatorio |
|-------------------------------------|--|

[Modifica Dati di Rimborsa Utilizza il link per modificare i Dati bancari](#)

Indietro Conferma e prosegui

In questa sezione sono riepilogati i dati personali, i dati di residenza, i recapiti e i dati bancari. Nell'esempio a fianco mancano i dati di residenza (sono evidenziati con un simbolo rosso) ed essendo obbligatori andranno inseriti utilizzando l'apposito link “**Modifica Dati di Residenza**”.

Si possono aggiornare anche i dati delle altre sezioni utilizzando gli appositi link in fondo ad ogni sezione.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

-Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia Macerata
(se in Italia)

Comune/Città* Porto Recanati

Comune/Città non in elenco

CAP* 62017
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* VIA [REDACTED]
(via,piazza,strada)

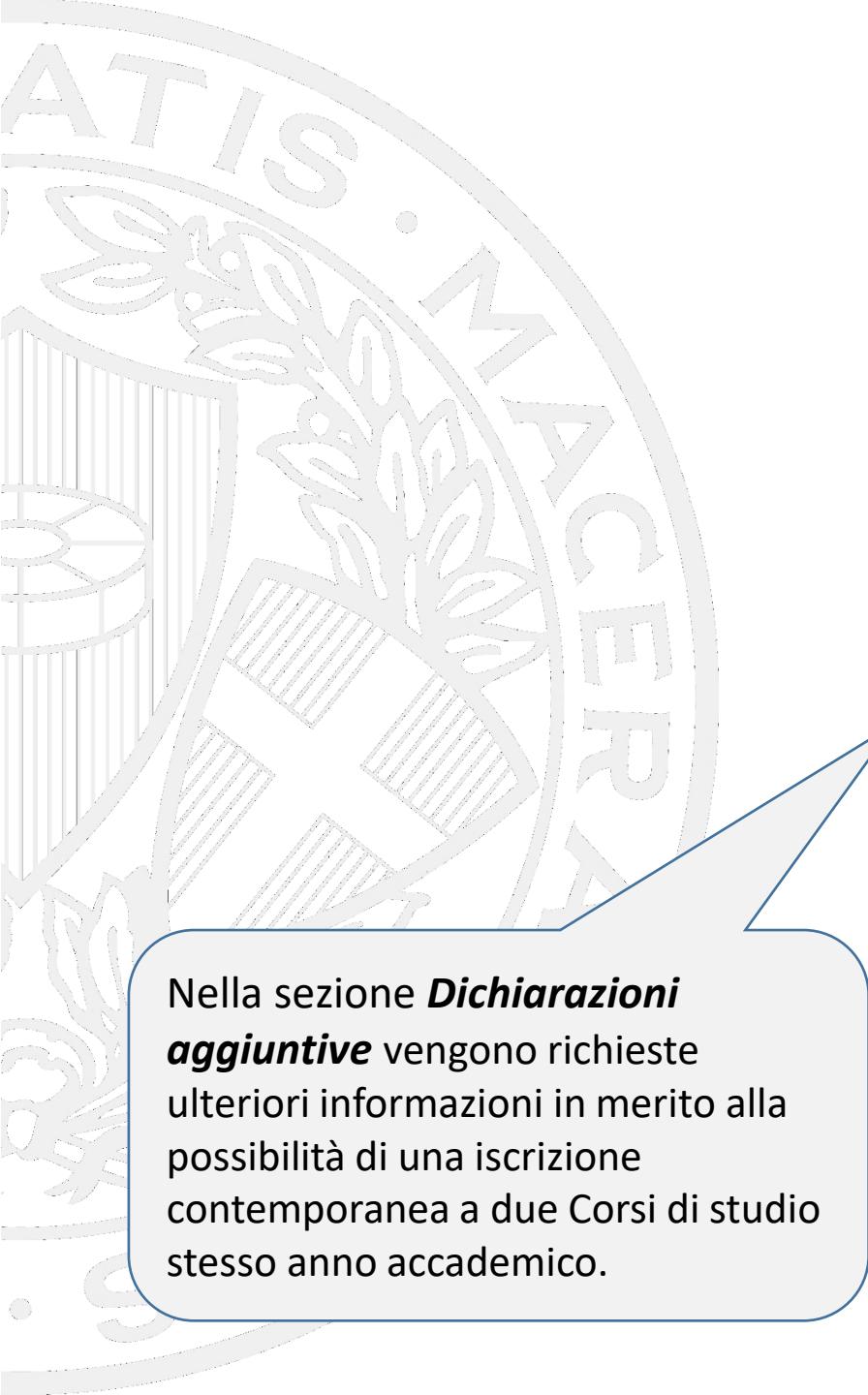
N° Civico* [REDACTED]

Telefono +39 [REDACTED]

Domicilio coincide con residenza* Si No

Indietro Avanti

Inserire i dati di residenza e domicilio.
Se coincidono selezionare “**Si**” nel campo
“Domicilio coincide con residenza”
altrimenti selezionare “**No**” per inserire il
differenti recapiti domiciliari.
Al termine dell'inserimento prosegui
cliccando il pulsante “**Avanti**”.



Nella sezione **Dichiarazioni aggiuntive** vengono richieste ulteriori informazioni in merito alla possibilità di una iscrizione contemporanea a due Corsi di studio stesso anno accademico.

Nella sezione “**Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**” rispondere “**Si**” se siete iscritti o avete intenzione di iscrervi ad un altro corso di studio secondo quanto disposto dal DM.

■ **Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).*

Si No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

[Indietro](#) [Avanti](#)

-Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022*

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Ateneo Straniero dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale. *

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022). *

Si precisa che, come indicato dall'art. 7 del DM 930/2022, lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale

Inserire i dati richiesti “**Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**”: rispondere “**Si**” se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di studio secondo quanto disposto dal DM e al termine dell'inserimento dei dati premere il pulsante “**Avanti**”.

Doppiie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).:

Si

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022: ITALIA

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Scienze Giuridiche

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Classe delle lauree in scienze giuridiche

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022).: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).: Si

Dettagli

Matricola dipendente della PA: 1111

Qualifica dipendente della PA.: Funzionario

Ufficio della PA di cui è dipendente: Ufficio Risorse Umane

Sede della PA di cui è dipendente: Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU_MC

Tipo contratto del dipendente della PA: tempo indeterminato

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.: 7

Nella pagina di riepilogo proseguite premendo il pulsante “**Procedi**”.

Indietro

Procedi

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

Dichiarazioni

| Stato | Dichiarazione | Valore | Dettaglio | Valore | Azioni |
|-------|---|--------|---|---|---|
| ● | Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022 | SI | Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 | ITALIA Università di PISA Lettere Classe delle lauree in lettere |   |
| ● | Sono dipendente della PA | SI | Struttura della PA di cui è dipendente Matricola dipendente della PA. Qualifica dipendente della PA. | Ospedale di Macerata A21555 Infermiere |   |

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Nella pagina di gestione delle dichiarazioni aggiuntive, dal menù di navigazione, si potrà sempre modificare o cancellare le dichiarazioni rese, tramite le apposite icone modifica () o cancella ().

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

- Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio*

Data Scadenza Validità*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nel caso non siano presenti nel sistema, compilare i dati del documento di identità.

Scegliere la tipologia tra quelle previste (*carta d'identità*, *patente di guida* o *passaporto*), inserire il numero del documento, l'ente che l'ha rilasciato, da data di rilascio e quella di scadenza poi proseguire con il pulsante “[Avanti](#)”.

Conferma i dettagli del documento d'identità

- Documento di Identità

Numero: AR 0000000000000000

Ente Rilascio: Comune di Macerata

Data Rilascio: 01/08/2017

Data Scadenza: 01/08/2025

[Indietro](#) [Avanti](#)

Confermare l'inserimento dei dati con il pulsante “[Avanti](#)”.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

- Documento di Identità**Tipologia Documento:**

Carta Identità

Numero:

AR 20000

Ente Rilascio:

Comune di Macerata

Data Rilascio:

01/08/2017

Data Scadenza:

01/08/2025

- Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------|--------|-------------|--|
| Copia digitale del documento | 2 MB | 1 | 2 | *.pdf, *.pdf/A, *.jpg | 0 | | |  Allega documento d'identità |

[Indietro](#)[Avanti](#)

Allegare la scansione digitale del documento di identità, i formati accettati sono: .pdf, .pdf/A e .jpg, la dimensione di ogni file non può superare i 2 megabyte e si possono allegare al massimo due file. Iniziare il caricamento premendo il pulsante “**Allega documento d'identità**”.

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

- Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

AR 123456

Ente Rilascio:

Comune di Macerata

Data Rilascio:

01/08/2017

Data Scadenza:

01/08/2025

- Dettaglio documento

Titolo:*

Carta d'identità

Descrizione:*

Carta d'identità

Allegato:*

Sfoglia... Cartadent_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

[Indietro](#)[Avanti](#)

Inserire il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usare il pulsante “**Sfoglia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del documento da caricare, poi proseguire cliccando il pulsante “**Avanti**”.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

- Documento di Identità

| | |
|----------------------|--------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità |
| Numero: | AR 201111 |
| Ente Rilascio: | Comune di Macerata |
| Data Rilascio: | 01/08/2017 |
| Data Scadenza: | 01/08/2025 |

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-------------------|--|
| Copia digitale del documento | 2 MB | 1 | 2 | *.pdf, *.pdf/A, *.jpg | 1 | Carta d'identita' | Carta d'identita' | Allega documento d'identità  |

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Poi inserire un secondo file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. E' possibile anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone.
Dopo il caricamento proseguire cliccando il pulsante “[Avanti](#)”.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Azioni |
|---------------------|------------|--------------------|---------------|---------------|---|
| Carta Identità | AR 2000000 | Comune di Macerata | 01/08/2017 | 01/08/2025 |   |

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Procedere utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

A questo punto è obbligatorio inserire la propria foto rispettando le indicazioni presenti nella pagina visualizzata e di fianco riepilogate.

Con il file in formato .jpg della tua foto, procedi al suo caricamento utilizzando il pulsante “**Avanti**”.

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere "da sole" (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**.

Indietro

Avanti





Anteprima Foto



Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:
 1. Clicca il pulsante **Scegli file**
 2. Seleziona il file da caricare
 3. Clicca sul pulsante **Upload Foto**

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della [Polizia di Stato](#) e avere le caratteristiche a seguire:
 • Formato del file da caricare: .jpg;
 • Definizione immagine: almeno 400 dpi
 (Max 2 MByte)

1 
2 
3 

Utilizza il pulsante “**Sfoglia**” per aprire la maschera che ti consente di selezionare il file della tua foto, poi premi il pulsante “**Upload foto**” e continua con il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

ATTENZIONE: da dimensione massima del file non può superare i 2 megabyte e il formato accettato è solo .jpg



Anteprima Foto



Sfoglia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della [Polizia di Stato](#) e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Indietro **Conferma e prosegui** 

Dopo l'upload verrà visualizzata l'anteprima della tua foto, continua la procedura d'immatricolazione utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | | <input type="checkbox"/> | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | <input type="checkbox"/> | Inserisci |

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Inserire i dati dei titoli di accesso validi per l'immatricolazione che potranno essere verificati consultando il Bando di ammissione.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

Nazione titolo

Titolo Scuola Superiore:

Italiano
 Estero



Conseguito presso:

Istituto Italiano
 Istituto Estero



[Indietro](#)

[Avanti](#)

Per qualsiasi corso di studio, anche Post Lauream, è necessario indicare il Titolo di Scuola Secondaria posseduto. Indicare se il diploma conseguito è un titolo ad ordinamento italiano o estero e specificare se la scuola dove è stato conseguito il titolo è un istituto italiano o straniero. Poi proseguire cliccando il pulsante “[Avanti](#)”.

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

-Parametri di ricerca istituto superiore

| | |
|--|---|
| Provincia | Macerata |
| se in Italia | |
| Comune/Città | Macerata |
| Comune testo libero | <input type="text"/> |
| (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista) | |
| Tipologia | <input type="text"/> Selezionare un tipologia |
| Nominativo scuola | <input type="text"/> |
| (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto) | |
| Codice Ministeriale Scuola | <input type="text"/> |
| (E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto) | |

-Criteri di ordinamento

| | |
|-------------|------------|
| Ordina Per | Istituto |
| Ordinamento | Ascendente |

Avvia la ricerca istituto 

-Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia |
|--|--------|-----------|--------|-----------|
|  Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca | | | | |

Indietro **Avanti**

Inserire i parametri di ricerca per trovare la scuola, è consigliabile inserire solo la provincia e al massimo il comune, poi utilizzare il pulsante “**Avvia la ricerca istituto**” per visualizzare l’elenco delle scuole caricate nel sistema aventi la sede legale in quella provincia e comune.

E’ sconsigliabile inserire troppi parametri di ricerca, poichè che molte scuole nel corso del tempo hanno cambiato nome o sono state accorpate. Nell’esempio a fianco sono state selezionate solo provincia e comune.

Avvia la ricerca istituto

- Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------------------|--|----------------------|---------------|---|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | ACADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA | VIA PIAVE, 9 | Macerata (MC) | Accademia di belle arti | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBOLDI" MACERATA | CONTRADA LORNANO , 6 | Macerata (MC) | Convitto nazionale | | |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA | P/ZZA MARCONI, 3 | Macerata (MC) | Convitto nazionale | | |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI | PIAZZA MARCONI, 3 | Macerata (MC) | Convitto nazionale | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA | VIA P. E L. CIOCI, 2 | Macerata (MC) | Istituto d'Arte | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE) | | | | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI" | | | | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI" | | | | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI | | | | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE | | | | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA | CONTRADA LORNANO, 6 | Macerata (MC) | Ist. Prof. Industria e Artigianato | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA | CONTRADA LORNANO6 | Macerata (MC) | Ist. Prof. Industria e Artigianato | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITÀ "IVO PANAGGI" | VIA GASPARRINI11 | Macerata (MC) | Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub. | | |

Cercare la scuola tra quelle dell'elenco proposto, aiutandosi, se serve, consultando l'indirizzo, e scorrendo l'elenco con l'apposita barra laterale.

| | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE | VIA GASPARRINI, 11 | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
|----------------------------------|---|----------------------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI" | VIA CINCINELLI, 4 | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI | VIA CINCINELLI, 4 | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri | | |
| <input type="radio"/> | LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA | CORSO CAOUR | Macerata (MC) | Liceo Classico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI | CORSO CAOUR | Macerata (MC) | Liceo Classico | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO | VIALE DON BOSCO, 55 | Macerata (MC) | Liceo Classico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO CLASSICO MATTEO RICCI | VIA G. DI PIETRO , 12 | Macerata (MC) | Liceo Classico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO CLASSICO MATTEO RICCI | VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12 | Macerata (MC) | Liceo Classico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI | VIA CINCINELLI, 4 | Macerata (MC) | Liceo Linguistico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE | VIALE DON BOSCO, 55 | Macerata (MC) | Liceo Linguistico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI | VIA MANZONI, 95 | Macerata (MC) | Liceo Scientifico | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI" | VIA CINCINELLI, , 4 | Macerata (MC) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA | VIA MANZONI, 95 | Macerata (MC) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE | | Macerata (MC) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M. | | Macerata (MC) | Istituto Magistrale | | |

Selezionare l'istituto superiore poi
proseguire cliccando il pulsante
"Avanti".

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

- Dettaglio titolo di maturità

■ **Tipo maturità*** Maturità tecnica per geometri

■ **Anno conseguimento*** 2019

■ **Voto*** 100

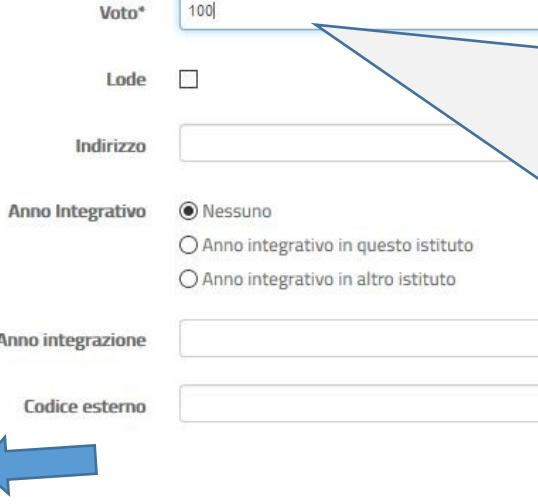
Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Codice esterno

Indietro Avanti 

Inserire i dati richiesti (tipo maturità, anno di conseguimento, voto, ecc.) poi proseguire cliccando il pulsante “Avanti”.

Nel caso in cui il sistema visualizzi un messaggio di errore in questo punto della procedura si raccomanda di verificare che il dato inserito sia composto dal solo numero. Un eventuale spazio bianco inavvertitamente inserito dopo l'ultima cifra, non permette al sistema la validazione del dato.

33

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

■ Selezione Ente

Ente di
conseguimento:

- In questo stesso ateneo
- In Altro ateneo

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Nel caso occorra inserire una laurea si dovrà specificare dapprima l'Ateneo di Conseguitento attraverso una serie di maschere

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Selezionare una regione



Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ateneo



Ordinamento

Ascendente

Cerca Ateneo



Scelta dell'Ateneo



Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

Indietro

Procedi

Poi selezionare la Regione, scegliendo anche un criterio di ordinamento, e poi cliccare su 'Cerca Ateneo'.

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Ancona

ANCONA

AN

Università degli Studi di CAMERINO

CAMERINO

MC

Università degli Studi di URBINO Carlo Bo

URBINO

PU

Università Politecnica delle MARCHE

ANCONA

AN

Indietro

Procedi



Il sistema propone una lista di atenei.
Occorrerà selezionarne uno e cliccare sul
tasto '**Procedi**'.

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto.

■ Selezione Corso di Studio

- [06A3005C01] Architettura (Classe LM-4)
- [06A3007C02] Biological Sciences (Classe LM-6)
- [06A3055C01] Chemistry And Advanced Chemical Methodologies (Classe LM-18)
- [06U^028810] Chimica e Metodologie Chimiche Avanzate - Chemistry And Advanced Chemical Methodologies (Classe LM-18)
- [06U^102108] Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13.)
- [06A3014C02] Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13)
- [06A3019C01] Computer Science (Classe LM-18)
- [06A3013C02] Design (Classe LM-12)
- [06U^026157] Design Computazionale (Classe LM-12)
- [06U^058680] Design per l'Innovazione Digitale (Classe LM-12)
- [06U^102107] Farmacia (Classe LM-13.)
- [06A3014C01] Farmacia (Classe LM-13)
- [06U^028620] Fisica - Physics (Classe LM-17)
- [06A3075C01] Geoenvironmental Resources And Risks (Classe LM-74)
- [06U^058681] Gestione dei Fenomeni Migratori e Politiche di Integrazione (Classe LM-12)
- [1524] GIURISPRUDENZA
- [06A3001C05] Giurisprudenza (Classe LMG/01)
- [06A3001C12] Giurisprudenza (Classe LMG/01)
- [06U^028811] Informatica - Computer Science (Classe LM-18)
- [06A3041C03] Matematica e Applicazioni (Classe LM-40)
- [06U^028893] Matematica e Applicazioni - Mathematics And Applications (Classe LM-40)
- [06A3043C01] Medicina Veterinaria (Classe LM-42)
- [06A3018C02] Physics (Classe LM-17)
- [06A3049C01] Pianificazione del Territorio, dell'Ambiente e del Paesaggio (Classe LM-12)
- [06A3076C01] Pianificazione del Territorio, dell'Ambiente e del Paesaggio (Classe LM-12)
- [06U^028812] Risorse e Rischi Geoambientali - Geoenvironmental Resources and Risks (Classe LM-12)

[Indietro](#)[Procedi](#)

Il sistema propone, poi, una lista di corsi di studio.
Occorrerà selezionarne uno e cliccare sul tasto '**Procedi**'.



Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati del titolo.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo* conseguito

non ancora conseguito

Data Conseguimento

(gg/MM/yyyy)

Anno*

(es: 2001 per 2001/2002)

Sessione

Voto

(es: 98/110)

Lode

Giudizio

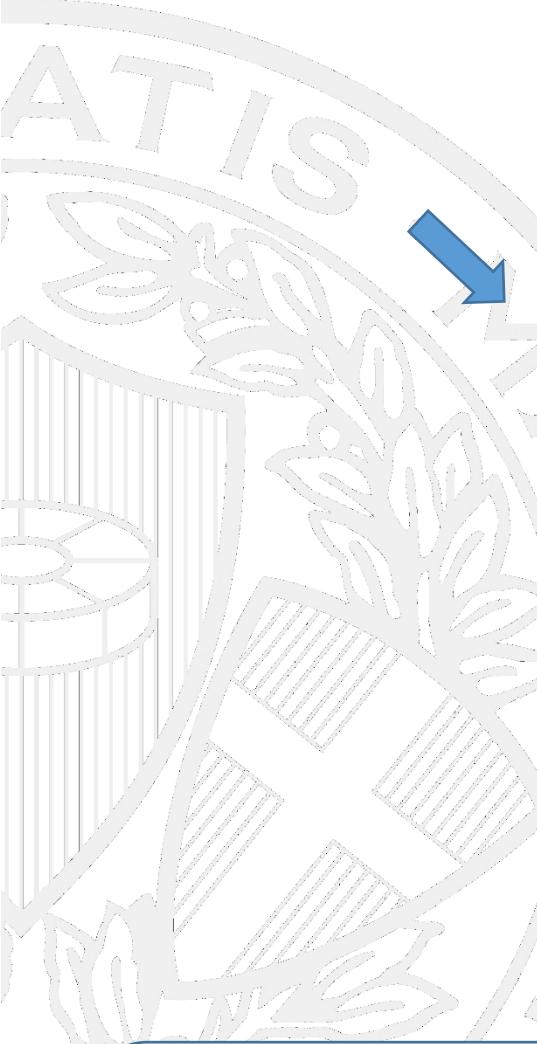
Percorso di studio

[Indietro](#)

Procedi

Occorrerà specificare i dati del titolo, poi cliccare sul tasto '**Procedi**'.





Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

| Selezione | Combinazione titoli | Dettagli Titolo | Stato | Selezione | Titolo | Azioni |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|---|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | Combinazione L2+TSS | Laurea di Primo Livello | | <input type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2024 • Ateneo: Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di CHIETI • Corso: Economia e Management dei Servizi Sanitari (Classe 17) • Classe: 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale | |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 1998 • Dettaglio: ARTE APPL. - SEZ. ARTE DEI METALLI E OREFICERIA | |
| | | | | <input type="radio"/> | Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2024 • Dettaglio: Maturità d'arte applicata | |

[Indietro](#) **Procedi**

Se un utente avesse inserito nel sistema più di un titolo astrattamente valido per l'accesso al corso, il sistema chiederà di specificare quale dei titoli inseriti, si desidera dichiarare come titolo di accesso. La scelta dell'uno a dell'altro ha una mera rilevanza statistica, ma è importante effettuare tutte le selezioni proposte dal sistema per evitare successivi malfunzionamenti.

Continuare, poi, premendo il pulsante “**Procedi**”.

Nel caso apparisse, nel corso della procedura, un messaggio di errore come questo in basso l'utente dovrà necessariamente ripresentare la domanda, selezionando la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**” dal menù di navigazione a destra e, al momento di dichiarare i titoli di accesso, effettuare tutte le scelte proposte da sistema.

Immatricolazione: Messaggio informativo

Errore nella verifica titoli di accesso.

La procedura chiede, poi, di inserire di dati di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale: ateneo, anno accademico e data di prima immatricolazione della prima Università italiana a cui ci si è iscritti.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Dati immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019/2020 |
| Facoltà | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo Ingresso in Ateneo | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero. |
| Corso di Studio | LETTERE |
| Ordinamento di Corso di Studio | ORD. 2015 - LETTERE |
| Percorso di Studio | MODERNO E CONTEMPORANEO |

Tipo di immatricolazione

Tipo:^{*} Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

| | |
|--|------------------------------------|
| Anno Accademico: [*] | 2019/2020 |
| Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: [*] | 21/08/2019 |
| Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: [*] | Università degli Studi di Macerata |

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

- Dati immatricolazione -

| | |
|--------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019/2020 |
| Facoltà | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo Ingresso in Ateneo | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero. |
| Corso di Studio | LETTERE |
| Percorso di Studio | MODERNO E CONTEMPORANEO |

- Dati immatricolazione al Sistema Universitario -

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 21/08/2019 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di Macerata |

- Dati di invalidità -

| | |
|-------------------------|-------|
| Portatore di handicap | Si |
| Tipologia di handicap | ALTRO |
| Percentuale di handicap | 90% |

- Altri Dati di Immatricolazione -

| | |
|---------------------|---|
| Tipologia didattica | PRESENZA |
| Stato occupazionale | lavoratore-studente: tempo studio < 50% |
| Sede | Macerata - Università degli Studi |

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Nella sezione di riepilogo conferma le scelte fatte premendo il pulsante “**Conferma e prosegui**”.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è necessario inserire la documentazione utile alla definizione dei titoli di accesso.

E' inoltre possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione degli esami già sostenuti ai fini della richiesta di convalida per abbreviazione carriera. Si precisa che le attività convalidabili sono solo esami universitari i cui dati dovranno obbligatoriamente essere inseriti nella documentazione da allegare. E' necessario allegare le autocertificazioni delle carriere pregresse scaricate dai sistemi informatici dell'Ateneo presso il quale sono state conseguite, complete dell'elenco degli esami sostenuti con indicazione di SSD, CFU, date e voti. Nel caso di mancato inserimenti dei dati corretti la domanda non sarà ricevibile.

Liste allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|---|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-------------|--------|-------------|---------------------------|
| Documentazione dei titoli di accesso di cui all'art. 5 del bando - ALLEGATO OBBLIGATORIO | 4 MB | 1 | 10 | *.pdf, *.pdf/A | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Documentazione integrativa per richiesta convalida attività didattiche (abbreviazione carriera) | 4 MB | 0 | 10 | *.pdf, *.pdf/A | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

Indietro

Avanti

Nel bando di ammissione sono precisati i documenti che vanno caricati in questa pagina web e inseriti cliccando sul tasto “**Inserisci Allegato**”.

Il punto rosso indica l'obbligatorietà dell'allegato. Per quest'aspetto occorre leggere con attenzione quanto indicato dall'avviso di selezione.

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

■ Dettaglio documento

Titolo:*



Descrizione:*

Allegato:*

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A)

Indietro

Avanti



Per il caricamento degli allegati occorrerà indicare alcuni campi obbligatori e caricare un file che non superi 2 Megabyte e che sia nei formati indicati.
Poi cliccare sul tasto “**Avanti**”.

Nella pagina di riepilogo finale vengono riproposte le scelte effettuate.

In caso di necessità si potranno apportare modifiche utilizzando il pulsante “**Modifica domanda**”; in questo caso si dovrà ripetere l’intera procedura da capo, fatto salvo l’inserimento degli allegati già inseriti nel sistema.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019 |
| Dipartimento | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo Ingresso in Ateneo | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero. |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | LETTERE |
| Ordinamento di Corso di Studio | ORD. 2015 - LETTERE |
| Percorso di Studio | MODERNO E CONTEMPORANEO |
| Tipologia di Didattica | PRESENZA |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 21/08/2019 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di Macerata |

Dati di invalidità

| | |
|-----------------------|----|
| Portatore di handicap | No |
|-----------------------|----|

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|---|---|
| Tipologia didattica | PRESENZA |
| Stato occupazionale | lavoratore-studente: tempo studio < 50% |
| Sede | Macerata - Università degli Studi |
| Rateizzazione | 4 rate |
| Regolarità tasse | <input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta |
| Presentazione domanda di immatricolazione | No |

Titoli di Immatricolazione

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| Tipo titolo | Titolo di Scuola Superiore |
| Descrizione del titolo | Maturità tecnica per geometri |
| Tipo deposito | Autocertificazione |
| Stato titolo | Conseguito |
| Anno conseguimento | 2018 |
| Voto | 100/100 |

Modifica domanda

Paga prima rata



La procedura d'immatricolazione prevede una verifica dei titoli di accesso. Dopo la pubblicazione dell'elenco degli ammessi, che avverrà sulla pagina web dedicata al corso, il candidato potrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della tassa di immatricolazione, seguendo le istruzioni riportate nelle pagine seguenti.

> Tasse

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".
 La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.
 È stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

| Addebiti fatturati | | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---------------|----------|-----------------|------------------|--|
| Fattura | Codice IUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA | |
| + 1678211 | 00000005626439 | Matricola - Corso di Laurea - LETTERE - TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020 | 31/10/2019 | 156,00 € | non pagato | ABILITATO | |

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Nella pagina «Elenco Tasse» (a cui si può accedere anche utilizzando il link «*Pagamenti*» del sotto menu «*Area Studente*» o «*Area Registrato*») sono elencate le tasse da pagare con indicata la scadenza, l'importo e lo stato del pagamento.

Per procedere al pagamento si dovrà accedere alla pagina di dettaglio premendo il link corrispondente al numero di fattura (nell'esempio “[1678211](#)”).

Elenco Tasse > Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211 -

| | |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 31/10/2019 |
| Importo | 156,00 € |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |

pagoPA

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|-------------------------|--------|---|---------------------|
| TASSE ISCRIZIONE | | | |
| 2019/2020 | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS | 16,00 € 140,00 € |

Paga con PagoPA **Stampa Avviso per PagoPA**



Nella pagina «Dettaglio Fattura» si hanno a disposizione due modalità di pagamento con il sistema PagoPA, selezionabili attraverso gli appositi pulsanti. Con il pulsante bianco "**Stampa avviso per PagoPA**" si stamperà il relativo avviso da utilizzare per il pagamento (in banca, presso i punti SISAL, alle ricevitorie, ecc.). Con il pulsante rosso "**Paga con PagoPA**" si potrà procedere al pagamento diretto on line, tramite carta di credito, bonifico o altro. Non è possibile pagare tali avvisi alle Poste Italiane.

Per maggiori informazioni sul sistema di pagamento PagoPA sono disponibili i seguenti link:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#)
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [Ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#)

Il candidato che si trovi all'estero non potrà pagare tramite il sistema PagoPA, seguì le indicazioni presenti nella pagina «[come e quando pagare](#)» e dovrà utilizzare il [Portale dei Pagamenti spontanei dell'Ateneo](#), ulteriori indicazioni sono disponibili nell'apposito [tutorial](#).

ATIS

Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211 -

| | |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 31/10/2019 |
| Importo | 156,00 € |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. banca o "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|------------------|--------|---|---------------------|
| TASSE ISCRIZIONE | | | |
| 2019/2020 | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS | 16,00 € 140,00 € |

Paga con PagoPA **Stampa Avviso per PagoPA**

Apertura di Documento.pdf

È stato scelto di aprire:
 Documento.pdf
 tipo: Adobe Acrobat Document
 da: <https://studenti.unimc.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Aprirlo con **Adobe Acrobat (predefinita)**
 Salva file

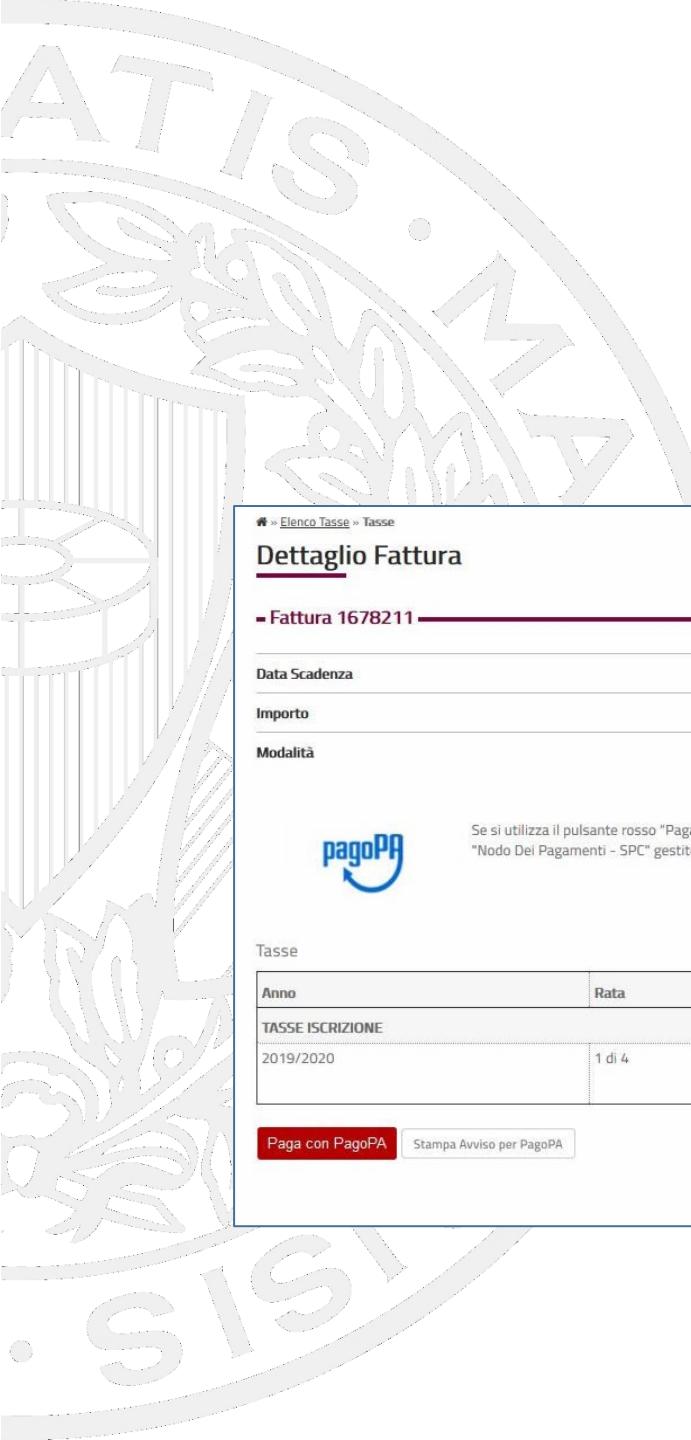
Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK **Annulla**

Nell'esempio sopra indicato è stato utilizzato il pulsante “**Stampa Avviso per PagoPA**” che consente di aprire e/o salvare il relativo documento.

.SISI



ATIS.  SISI

» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211

Data Scadenza

Importo

Modalità

pagoPA

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Presto "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni

Tasse

| Anno | Rata | Voce |
|------------------|--------|-----------------------------------|
| TASSA ISCRIZIONE | | |
| 2019/2020 | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE |
| | | TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO S... |

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

pagoPA

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'ente Creditore: 0017050482
Codice Interbanca Ente: CAB3
Codice dell'avviso di pagamento: 00100000005626439
Identificativo univoco versamento (IUV): 000000005626439

Debitore: 
Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE

Importo del Versamento: 16,00 Data di scadenza: 31/10/2019

Ora di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
Sposto Segreteria Studenti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 - Il giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00
L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali spese, rate di tasse, multe, imposta sui interessi, ecc.).
Il prezzo di un avviso di pagamento per la gestione di un versamento è composto da due componenti: da quella indicata sullo stesso avviso (ATTENZIONE: IL PRESENTE AVVISO NON PUÒ ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHÉ L'ATENEO DI MACERATA NON È TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE).

Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente nell'avviso di pagamento. Il codice IUV è un identificativo univoco assegnato dall'Ente Creditore (l'Ente Creditore è l'ente pubblico amministrativo o la società di servizi e pagamenti che gestisce i versamenti) e viene utilizzato a scopo di riconoscere il versamento. Il codice IUV può essere utilizzato per ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://soggi.gov.it/pagpa>.

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il Qr Code e i Codici a Barre presenti sulla stampa dell'avviso.

PagoPA® è un servizio di pagamento online - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attivato dalla pubblica Amministrazione e dai Psp aderenti all'iniziativa - che garantisce i versamenti sicuri e affidabili, semplici e in totale trasparenza nei conti di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le Psp sono aderite.

Importo

| |
|----------|
| 16,00 € |
| 140,00 € |




Una volta aperto il documento si potrà stamparlo o salvarlo sul dispositivo personale.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento.

- Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019 |
| Dipartimento | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo Ingresso in Ateneo | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero. |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| CORSO di Studio | LETTERE |
| ORDINAMENTO di CORSO di Studio | ORD. 2015 - LETTERE |
| Percorso di Studio | MODERNO E CONTEMPORANEO |
| Tipologia di Didattica | PRESENZA |

Al termine delle operazioni si potrà chiudere la sessione di lavoro utilizzando il link “Logout” del menu di scelta.

< Area Registrato

- [Anagrafica](#)
- [Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi](#)
- [Foto personale](#)
- [Test di Ammissione](#)
- [Esami di Stato](#)
- [Immatricolazione e Preiscrizione](#)
- [Titoli di studio](#)
- [Pagamenti](#)
- [Dichiarazione invalidità](#)
- [Documenti di identità](#)



Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

- Tutorial immatricolazione online

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema “PagoPA”](#)
- ❖ [Contatti](#)