

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO DPCM 4 AGOSTO 2023, ANNO ACCADEMICO 2025/2026****CESFA - Bando 2/2025-2026****LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO CESFA****Visti**

- l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;
- gli artt. 18, co. 1, lett. c) e 23, co. 1 e 2, della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;
- il D.M. n. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;
- il D.M. n. 45 del 08/02/2013 e in particolare l'art. 12, co. 2, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;
- il D.P.C.M. 04 agosto 2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- il Decreto Ministeriale n. 137 del 26 gennaio 2026 di quantificazione della riserva dei posti e di definizione delle modalità per l'accesso ai percorsi universitari e accademici per i soggetti individuati ai sensi dell'art. 2-bis, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;
- il Decreto Ministeriale n. 138 del 27 gennaio 2026 di autorizzazione posti e di definizione delle modalità di selezione per l'attivazione dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.a. 2025/2026;

richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;
- il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011;
- il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 07/05/2012;
- il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;
- il Regolamento di funzionamento del Centro di servizio di Ateneo per la Formazione Avanzata (CESFA) emanato con D.R. n. 489 del 8 novembre 2023;
- il D.R. 555/2025 del 22/10/2025 di istituzione per l'a.a. 2025/2026 dei percorsi formativi 60-30-36 cfu, Allegati 1, 2, 4 e 5 al DPCM 4 agosto 2023;
- la delibera del CdA del 19/12/2025 che ha approvato il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale 2026 e triennale 2026-2028;
- il D.D.G. n. 4 del 14/01/2026 con cui si provvede all'assegnazione del budget alla struttura;
- il disposto n. 15/2026 del 24/03/2026 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo;



tenuto conto che potranno essere attribuiti, in affidamento o contratto, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;

tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato con apposito atto gestionale;

valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche;

AVVISA

Art.1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dell'incarico della seguente attività didattica erogate online, in modalità sincrona, nell'ambito dei percorsi di formazione iniziale dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi del DPCM 4 agosto 2023:

Classe di concorso	SSD	Insegnamento	CFU	ORE	Modalità di svolgimento
A045	ECON-06/A	CONTABILITÀ E BILANCIO: METODOLOGIE SPECIFICHE PER LA DIDATTICA	3	15	In presenza
A045	ECON-06/A	ECONOMIA AZIENDALE: METODOLOGIE SPECIFICHE PER LA DIDATTICA	3	15	In presenza
A048	M-PSI/05	METODI E DIDATTICA DELLE DINAMICHE DI GRUPPO NELLE ATTIVITÀ MOTORIE	3	15	In presenza
A048	M-EDF/01	TEORIA E TECNICA DELLE DISCIPLINE SPORTIVE NELLA SCUOLA	4	20	In presenza
A054	L-ART/04	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA PER LA STORIA DELL'ARTE	3	15	In presenza
A012	L-FIL-LET/12	DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA	2	10	In presenza
A011	L-FIL-LET/04	DIDATTICA DELLA LETTERATURA LATINA - MOD. B	1	5	In presenza
A011	L-FIL-LET/04	DIDATTICA DELLA LINGUA LATINA - MOD. A	3	15	In presenza
A011	L-FIL-LET/04	DIDATTICA DELLA LINGUA LATINA - MOD. B	1	5	In presenza
A018	SPS/08	DIDATTICA DELLA SOCIOLOGIA E DELL'ANTROPOLOGIA	3	15	In presenza
AA22-AB22-AC22-AD22-AE22-AI22	L-LIN/02	ELEMENTI DI GLOTTODIDATTICA - Mod. A	1	5	In presenza
AA22	L-LIN/04	LABORATORIO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE	1	12	In presenza



AB22	L- LIN/12	DIDATTICA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE SUE VARIANTI	3	15	In presenza
AB22	L- LIN/12	LABORATORIO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	1	12	In presenza
AC22	L- LIN/05	DIDATTICA DELLA LETTERATURA SPAGNOLA	3	15	In presenza
AC22	L- LIN/04	LABORATORIO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA	1	12	In presenza
AD22	L- LIN/13	DIDATTICA DELLA LETTERATURA TEDESCA	3	15	In presenza
AE22	L- LIN/21	DIDATTICA DELLA CULTURA RUSSA	2	10	In presenza
AE22	L- LIN/21	LABORATORIO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA RUSSA	1	12	In presenza
AI22	L- OR/21	LABORATORIO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA CINESE	1	12	In presenza
/	PAED- 02/A	METODOLOGIE DI DIDATTICA ATTIVA CON APPROCCIO UDL	3	15	In presenza
A021	M- GGR/01	STRUMENTI E METODI PER L'INSEGNAMENTO DELLA GEOGRAFIA – MOD. A	2	10	In presenza
A021	M- GGR/01	STRUMENTI E METODI PER L'INSEGNAMENTO DELLA GEOGRAFIA – MOD. B	2	10	In presenza

Legenda

SSD: settore scientifico disciplinare

TIPO ATT.: tipologia dell'attività: LEZ lezione

CFU: crediti formativi universitari dell'attività

Le attività didattiche a bando sono erogate in presenza come specificato nella tabella sopra riportata; pertanto, l'incaricato è tenuto alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con i tutor tecnici anche mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video. Tali servizi aggiuntivi sono ricompresi nell'impegno e nell'importo omnicomprendivo riferito al presente bando.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Ove attribuito, l'incarico ha durata per l'a.a. 2025/2026 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, collegandosi alla seguente pagina web <https://pica.cineca.it/login> e selezionando "Università degli studi di Macerata".

La domanda di partecipazione deve essere integrata, a pena di esclusione, dai documenti e dalle



dichiarazioni richieste dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) di cui al predetto link.

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema.

Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Una volta effettuato l'accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link <https://pica.cineca.it/unimc/26-did-cesfa/>

La compilazione della domanda si avvia cliccando sul bottone "Compila una nuova domanda" e, successivamente, sulla prima sezione "Selezione insegnamento", proseguendo poi per le altre sezioni presenti nell'indice.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.

N.B. È necessario compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere

Prima della presentazione definitiva è necessario cliccare sul bottone "Verifica/Verify" per effettuare un controllo generale sulla completezza della domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o integrata.

Per presentare la domanda è necessario cliccare il bottone "Presenta/Submit": il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione, la domanda potrà, in ogni caso, essere ritirata cliccando il tasto "Ritira/Withdraw" presente nella pagina iniziale (cruscotto). È comunque possibile presentare una nuova domanda anche dopo il ritiro della precedente.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

Se l'accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.

In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE o eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:

- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato



CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina:
<https://pica.cineca.it/unimc>

LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 23:59 DEL 15/04/2026 SECONDO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, co. 1, della L. n. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi può accettare soltanto le autocertificazioni inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni che non sono in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I seguenti requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto di invio della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica:

1. laurea magistrale/specialistica;

I candidati **dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.

I **dottorandi di ricerca** non possono partecipare alla presente selezione, ai sensi dell'art. 12, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2021, n. 226.

Ai titolari di **assegno di ricerca** e ai borsisti **post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico ritenuto non più necessario per mutate esigenze didattiche e/o di copertura finanziaria.



Art. 5 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione:

- titolo di dottore di ricerca e altri titoli di studio post lauream;
- esperienze didattiche e incarichi di docenza in Italia o all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e/o stranieri;
- pubblicazioni scientifiche;
- congruenza dei titoli, delle esperienze didattiche e delle pubblicazioni di cui sopra con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e dei documenti presentati dai candidati e l'individuazione della graduatoria è effettuata da un'apposita Commissione.

Art. 6 – Graduatoria generale di merito

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è data priorità al personale docente e ricercatore dell'Università di Macerata e, in subordine, al personale docente e ricercatore di ruolo presso altre Università.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

A seguito della valutazione della Commissione incaricata, è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere le attività didattiche oggetto della presente selezione.

La graduatoria è pubblicata alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/2025-26/bandi-affidamenti-e-contratti-docenze> e ha efficacia per la durata di un anno accademico.

L'ufficio CESFA, dunque l'Università di Macerata, non assume alcun impegno in merito all'effettivo utilizzo della graduatoria ove l'attività didattica, per qualsiasi ragione, dovesse essere ritenuta non più necessaria per mutate esigenze formative e/o di copertura finanziaria.

In ipotesi di rinuncia da parte del candidato individuato quale assegnatario dell'affidamento/contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso, il CESFA può affidare l'incarico al candidato idoneo collocato in posizione utile nella graduatoria.

La suddetta graduatoria generale di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno dal CESFA, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi della stessa attività didattica nell'ambito dei percorsi di formazione iniziale dei docenti della scuola secondaria di I e II grado DPCM 4 agosto 2023 eventualmente attivati.



Art. 7 – Conferimento dell'incarico

AFFIDAMENTO

L'incarico è attribuito mediante sottoscrizione di una nota di AFFIDAMENTO. Ove l'insegnamento sia attribuito a docenti di ruolo dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori di I e II fascia a tempo pieno, entro il limite di 120 ore. Per le ore eccedenti l'impegno orario il **compenso orario lordo** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta ad **€ 90,00**.

CONTRATTO

L'incarico è attribuito, a seguito dell'accettazione del candidato che risulti primo in graduatoria, mediante sottoscrizione di un CONTRATTO di diritto privato. Per sottoscrivere il contratto è necessario munirsi di firma digitale (nel caso in cui se ne sia sprovvisti, sarà fornita con apposita procedura dell'Università degli Studi di Macerata), secondo le indicazioni che saranno fornite con apposita comunicazione in seguito all'accettazione dell'incarico.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

Il **compenso orario lordo** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta ad **€ 50,00**.

Il compenso viene corrisposto in unica soluzione, in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'incaricato e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio CESFA, del registro delle attività didattiche svolte e a seguito delle opportune verifiche del regolare svolgimento delle attività.

In ogni caso (affidamento o contratto), si avvisa che l'effettiva consegna, da parte dell'affidatario dell'incarico, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato .docx o .pdf aperto necessari a consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, è da considerare quale condizione per la stipula del contratto e per l'erogazione dei corrispettivi.

Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dall'Ufficio CESFA e dall'Università per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Coordinatore dei Corsi;
2. rispettare gli orari e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il CESFA o previsti dallo stesso;
3. rispettare le eventuali modifiche degli orari;
4. ricevere in apposito orario settimanale gli studenti;
5. partecipare agli esami finali di abilitazione;
6. compilare e aggiornare la propria pagina web;
7. partecipare alle riunioni organizzative dei docenti;
8. dare obbligatoriamente agli Uffici del CESFA le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
9. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

Il rapporto cessa i propri effetti ove si verifichi la condizione risolutiva espressa per la quale l'attività didattica affidata venga coperta da personale docente o ricercatore strutturato presso l'Università di



Macerata (docenti e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato) ovvero risulti assente di adeguata copertura finanziaria.

Il compenso di cui all'art. 7 si intende onnicomprensivo di tutti gli impegni sopra riportati.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e/o da altre disposizioni di legge;
3. per violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. per inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 8 di questo avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Venanzi Emanuela (Ufficio CESFA – via don Minzoni 17, 62100 Macerata).

Questo avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Università di Macerata e alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente/affidamenti-e-contratti>.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda all'"informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata alla pagina <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

INFORMAZIONI: pf60@unimc.it Tel. 0733.258 5738

Art. 12 – Norme finali

Per quanto non contemplato in questo avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Dato in Macerata

La Direttrice dell'Ufficio CESFA
Prof.ssa Laura Vagni