

PROTOCOLLO PER AULE TIPO A

(AULE PIU' ACCESSORIE, CON PANNELLINO NERO SUL TAVOLO E APPARATI EXTRON)

FASE DI ACCENSIONE AD INIZIO LEZIONI

1. **Accendere l'interruttore generale** presente in aula
2. **Assicurarsi che l'amplificazione** in aula sia accesa,
3. **Accendere l'interruttore nella multipresa nera** per l'alimentazione degli apparati situata sotto la cattedra del docente (normalmente alimenta anche il PC di aula, a seconda dei cablaggi elettrici)
4. **Accendere il Video-proiettore con il telecomando**
5. **Accendere il PC docente** ed effettuare il **login** utente di Windows locale o nominale di dominio (il login nominale di dominio lo effettua il docente con le credenziali DSA)
6. **Verificare che sul Video-proiettore venga visualizzato lo schermo del PC** (i tasti **Win + P** nella tastiera del PC permettono la duplicazione degli schermi)
7. **Controllare che il cavo USB** degli **apparati Extron** sia collegato ad una porta USB del PC, senza questo collegamento gli apparati Extron non funzionano (nei PC portatili in cattedra il cablaggio USB è collegato al **pannellino nero**, mentre nei PC fissi il cablaggio è meno visibile perché posto sotto la cattedra; normalmente questi cablaggi non dovrebbero mai essere scollegati)
8. **Aspettare qualche minuto** in modo tale che gli **apparati Extron** abbiano fatto il check-in (lo si capisce dal **pannellino nero** in cattedra che non lampeggerà più ma diventerà a luce fissa)
9. **Premere il tasto ON** del pannello nero, così che la telecamera a soffitto andrà online (in alcune aule a seconda di come sono stati effettuati i collegamenti elettrici la telecamera potrebbe assumere la posizione di ON seppur non ancora in trasmissione di segnale video fino a che non si premerà su **VIDEO**)
10. **Selezionare la sorgente VIDEO** del **pannellino nero** per avere il segnale VIDEO collegato
11. **Effettuare il LOGIN docente** con le proprie credenziali DSA (nome.cognome@unimc.it) su **Microsoft Teams** (in alcuni casi è possibile fare il login con utenze di aula o guest a seconda delle necessità; è possibile usare tali utenze per fare delle chiamate di prova, verificando video e audio, digitando la / sul campo poi chiamata di prova)
12. **Assicurarsi nelle impostazioni di Microsoft Teams** che sia rilevato l'input del sistema, denominato: **EXTRON Mediaport200 AulaXX Speakerphone** e la telecamera installata (con autotracking) a soffitto sia quella visibile (nella aule di questo tipo quando si fa la condivisione del desktop includendo l'audio del PC occorre scegliere un altro dispositivo di riproduzione, in sostanza bisogna cambiare nella voce **Altoparlante** delle impostazioni di Teams la voce da **Telefono viva voce (Extron.....)** con **Altoparlanti (Extron...)** come suggerito anche dalla comparsa di una piccola finestra pop-up)
13. Al termine di ogni lezione effettuare il **LOGOUT** da **Microsoft Teams**

FASE DI SPEGNIMENTO AL TERMINE DELLE LEZIONI

1. Terminata l'ultima lezione è opportuno **spegnere tutti gli apparati**
2. **Verificare che sia stato fatto il LOGOUT** dall'account di Microsoft Teams
3. Premere il tasto **OFF** del **pannellino nero** (la telecamera dovrebbe posizionarsi in posizione di off-line)
4. **Spegnere il Video-proiettore**
5. **Spegnere il PC docente**
6. **Spegnere l'interruttore della multipresa nera** per l'alimentazione degli apparati Extron situata sotto la cattedra del docente
7. **Spegnere l'amplificazione** presente in aula
8. **Spegnere l'interruttore generale** presente in aula

PROTOCOLLO PER AULE TIPO B

(CON SOLA TELECAMERA FISSA A SOFFITTO)

FASE DI ACCENSIONE AD INIZIO LEZIONI

1. **Accendere l'interruttore generale** presente in aula
2. **Assicurarsi che l'amplificazione** in aula sia accesa, se presente
3. **Accendere il Video-proiettore/monitor con il telecomando**
4. **Accendere il PC docente** (dopo aver verificato eventuale accensione dell'interruttore nella multipresa, se presente) ed effettuare il **login** utente di Windows locale o nominale di dominio (il login nominale di dominio lo effettua il docente con le credenziali DSA)
5. **Verificare che sul Video-proiettore/monitor venga visualizzato lo schermo del PC** (i tasti **Win + P** nella tastiera del PC permettono la duplicazione degli schermi)
6. **Controllare che il cavo USB** (con dispositivo Extender cavetto di rete/USB) sia collegato ad una porta USB del PC, senza di esso la TELECAMERA a soffitto/parete non viene rilevata
7. **Accendere la TELECAMERA** tramite il telecomando con il tasto  premendolo per almeno 5 secondi fino a che non compare una luce verde
8. **Richiamare PRESET numero 1** (della tastierina 1-9) del telecomando per dare la giusta posizione già memorizzata, in modo che inquadri il docente (altrimenti usare i tasti freccia/zoom per aggiustare l'inquadratura, con set preset è possibile memorizzare nuove posizioni in altri numeri della tastiera)
9. **Effettuare il LOGIN docente** con le proprie credenziali DSA (nome.cognome@unimc.it) su **Microsoft Teams** (in alcuni casi è possibile fare il login con utenze di aula o guest a seconda delle necessità)
10. **Assicurarsi** che nelle impostazioni di Microsoft Teams venga rilevato l'input della TELECAMERA a soffitto e sia presente un Microfono (o della telecamera appoggiata allo schermo o come LINE IN, in alcune aule sono collegati direttamente i microfoni di aula)

FASE DI SPEGNIMENTO AL TERMINE DELLE LEZIONI

1. Terminata l'ultima lezione è opportuno **spegnere tutti gli apparati**
2. **Verificare che sia stato fatto il LOGOUT** dall'account di Microsoft Teams
1. **Premere il tasto**  **del telecomando per almeno 5 secondi**, in modo che la TELECAMERA a soffitto si spenga
2. **Spegnere il Video-proiettore/monitor**
3. **Spegnere il PC docente**
4. **Spegnere l'amplificazione** presente in aula, se presente
5. **Spegnere l'interruttore generale** presente in aula

PROTOCOLLO PER AULE TIPO C

(CON SOLO PC)

FASE DI ACCENSIONE AD INIZIO LEZIONI

1. **Accendere eventuali multipresa** presente in aula
2. **Accendere il Video-proiettore/monitor con il telecomando**
3. **Accendere il PC docente** (dopo aver verificato eventuale accensione dell'interruttore nella multipresa, se presente) ed effettuare il **login** utente di Windows locale o nominale di dominio (il login nominale di dominio lo effettua il docente con le credenziali DSA)
4. Se il PC è fisso **collegare o verificare il collegamento con una eventuale Telecamera esterna** (Logitech, ecc., con microfono incorporato) o collegare altri dispositivi (**telecamera Yalink e speakerphone Yalink**) consegnati appositamente come ulteriori dispositivi esterni; se il PC è un portatile si potranno usare i dispositivi di default (microfono e webcam incorporati) o altri dispositivi esterni
5. **Effettuare il LOGIN docente** con le proprie credenziali DSA (nome.cognome@unimc.it) su **Microsoft Teams** (in alcuni casi è possibile fare il login con utenze di aula o guest a seconda delle necessità; è possibile usare tali utenze per fare delle chiamate di prova, verificando video e audio, digitando la / sul campo poi chiamata di prova)

FASE DI SPEGNIMENTO AL TERMINE DELLE LEZIONI

1. **Verificare che sia stato fatto il LOGOUT** dall'account di Microsoft Teams
2. **Spegnere il Video-proiettore**
3. **Spegnere il PC docente**
4. **Spegnere eventuali multipresa** presente in aula
5. **Depositare in spazio riservato e protetto eventuali dispositivi esterni**

ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE:

Collegamento di una Document camera:

Per collegare una **Document camera o lavagna elettronica, che permette di riprendere ciò che si scrive su un foglio di carta**, (Ipevo o di altre marche) seguire queste indicazioni:

1. connettere la presa USB del dispositivo al PC, prima dell'avvio di Teams
2. gestire il segnale video con un'applicazione come **Fotocamera** (selezionando la sorgente video) o **VLC** (menù media-apri periferica di acquisizione-selezione del dispositivo-riproduci, mettendo a zero il volume dell'applicazione).
3. **Avviare e fare il login su Teams e nella condivisione del desktop, mettere a tutto schermo l'applicazione della Document camera (Fotocamera o VLC)**, in questo modo sarà visibile sia agli utenti remoti che in aula per i presenti (altrimenti, se rilevata come sorgente di input da Teams, sarà visibile solo per gli utenti remoti e non in aula per i presenti)