

TUTORIAL APPROVAZIONE TESI DI LAUREA – LATO DOCENTE

Al termine dell'inserimento online della domanda di conseguimento titolo viene inviata automaticamente un'e-mail di notifica:

1. a titolo di ricevuta allo studente come destinatario principale,
2. in copia conoscenza al *Docente* scelto in qualità di *Relatore*,
3. in copia conoscenza alla segreteria studenti competente per il corso di studio d'iscrizione dello studente.

ATTENZIONE:

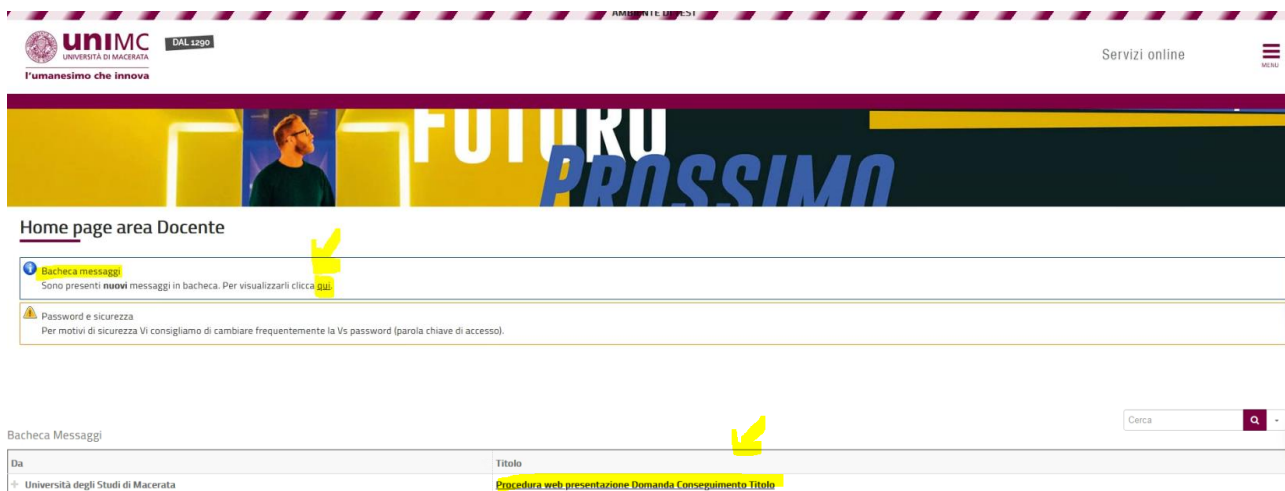
Unicamente per i corsi di studio del Dipartimento di **Giurisprudenza** e del Dipartimento di **Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo**, è richiesta l'approvazione esplicita della tesi di laurea da parte del Docente relatore.

Per i corsi degli altri Dipartimenti l'approvazione tesi da parte del Docente relatore non è necessaria.

Di seguito viene illustrata la procedura online di approvazione della tesi di laurea dal punto di vista del *Docente Relatore*.

- Il *Docente* accede all'area riservata per i servizi online (<https://studenti.unimc.it>) utilizzando le proprie credenziali di accesso.
- Dopo l'accesso il *Docente* può trovare l'avviso nella **Bacheca Messaggi** relativo alle domande di conseguimento titolo inserite da studenti che lo hanno scelto come *Relatore*. Accedendo al dettaglio è possibile visualizzare il testo dell'e-mail ricevuta in copia conoscenza ed il nominativo dello studente.

1



The screenshot shows the unimc website interface. At the top, there is a navigation bar with the unimc logo, the text 'DAL 1290', and 'Servizi online'. Below this is a banner with the text 'FUTURO PROSSIMO'. The main content area is titled 'Home page area Docente'. It features a section for 'Bacheca messaggi' with a notification that says 'Sono presenti nuovi messaggi in bacheca. Per visualizzarli clicca qui.' and a section for 'Password e sicurezza' with a warning to change the password frequently. Below this is a search bar labeled 'Bacheca Messaggi' with a search icon. The search results show a list of messages, with the first one titled 'Procedura web presentazione Domanda Conseguimento Titolo'.

- Bacheca Messaggi - Messaggio

Messaggio

Procedura web presentazione Domanda Conseguimento Titolo

Da Università degli Studi di Macerata

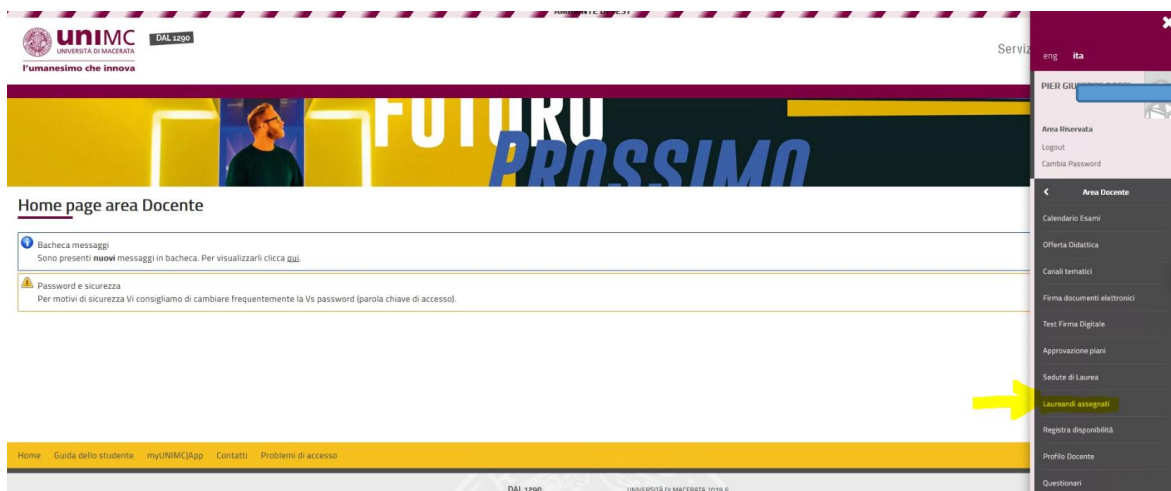
Data Inizio Validità 24/05/2021

Data Fine Validità 23/06/2021

Gentile [redacted] Le comunichiamo che la presentazione della Sua domanda di Conseguimento Titolo è stata acquisita correttamente in data 24/05/2021 per l'A.A. 2019/2020. La sua segreteria studenti provvederà ad effettuare i controlli dovuti. Non risponda a questa mail, il messaggio è stato prodotto automaticamente. Cordiali saluti.

[Torna all'elenco messaggi](#)

- Per procedere all'approvazione tesi, il *Docente* utilizza la voce del menu **Area Docente / Laureandi assegnati**.



2

- Nella lista dei laureandi assegnati, la colonna **Azioni** mostra le icone disponibili da utilizzare per scaricare l'elaborato (📄) finale (solo se lo studente ha provveduto al caricamento) o per l'approvazione della tesi (✅).

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [119] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo relatore		

LINGUE E CULTURE STRANIERE OCCIDENTALI E ORIENTALI [L04] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo relatore	SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20	

ECONOMIA: BANCHE, AZIENDE E MERCATI [L10] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo Correlatore	TERZA SESSIONE STRAORDINARIA 2019-20	
		Primo relatore	TERZA SESSIONE STRAORDINARIA 2019-20	

LETTERE [L03] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo relatore	SESSIONE STRAORDINARIA 2019/20	

SCIENZE PEDAGOGICHE [M16] - Corso di Laurea Magistrale

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo relatore		

GIURISPRUDENZA [M01] - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

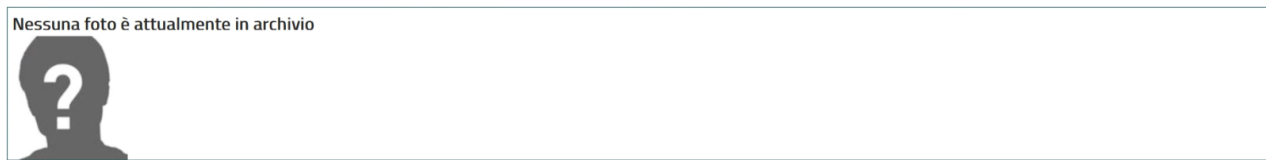
Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
[redacted]	[redacted]	Primo relatore	Sessione straordinaria Speciale Giugno 2021	 

- Cliccando sull' icona  si accede alla pagina di dettaglio dove è possibile utilizzare il pulsante **Approva Tesi** e procedere all'approvazione.

Approvazione tesi

Approvazione della tesi di uno studente.

Nessuna foto è attualmente in archivio



- Tesi

Studente	
Tipo tesi	Tesi Procedimento ordinario
Stato	Presentata
Titolo	asdfasd
Titolo (inglese)	adfsa

Indietro **Approva tesi** 

- Dopo l'approvazione della tesi le icone che erano presenti nella colonna azioni non sono più disponibili.

3

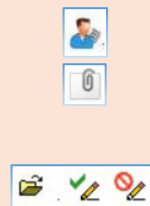
GIURISPRUDENZA [M01] - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Azioni
		Primo relatore	Sessione straordinaria Speciale Giugno 2021	

NOTA:

Si ricorda che, sempre tramite il link **Laureandi Assegnati** presente nel sotto menu **Area Docenti** è possibile, se disponibili le relative icone:

- assegnare un docente correlatore (funzione opzionale)
- accedere e visualizzare l'elaborato finale caricato dal laureando
- il *Relatore* può rispettivamente [scaricare](#), [approvare o rifiutare](#) l'elaborato finale (a seguito dell'approvazione definitiva da parte del *Docente Relatore* viene inviata un'e-mail automatica allo studente ed alla segreteria studenti a titolo di promemoria).



Per procedere alla verbalizzazione finale dell'esame di laurea e visualizzare le sedute di laurea con l'elenco dei propri candidati, il *Docente Relatore* dovrà utilizzare la voce **Conseguimento Titolo** presente nel menu **Commissioni** dell'area riservata. Se necessario è possibile consultare l'apposito [tutorial](#).