



## AMBIENTI DI SUPPORTO PER I SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING E PER LA DIDATTICA IN PRESENZA

(indicazioni tecniche per la fruizione degli ambienti)

Per l'AA 2023-2024 saranno messe a disposizione due piattaforme per le attività online:

1- la piattaforma BLACKBOARD (classe virtuale) + PANOPTO (registrazione e pubblicazione delle video/audio lezioni) **per i servizi aggiuntivi e-learning; i corsi online post lauream e corsi con requisiti specifici che necessitano di un ambiente LMS;**

2- La piattaforma TEAMS **per eventuale attività a supporto della didattica in presenza.**

### 1- BLACKBOARD

La piattaforma Blackboard rende disponibili gli ambienti di apprendimento alle seguenti url:

- **<https://didatticaplus.unimc.it>** - l'ambiente è destinato esclusivamente alle attività dei corsi con servizi aggiuntivi e-learning. Solo gli studenti iscritti ai servizi aggiuntivi, garantiti dalla sovrattassa corrisposta, avranno accesso alla piattaforma. La gestione e la struttura del corso sarà gestita dai docenti e dai rispettivi tutor online con il supporto delle linee guida e delle indicazioni che verranno fornite durante le giornate di formazione;
- **<http://formazione.unimc.it>** - l'ambiente è destinato esclusivamente alle attività dei corsi post lauream erogati in modalità e-learning;
- **<https://didattica.unimc.it>**- l'ambiente è riservato a eventuali corsi di supporto alla presenza che presentino la necessità di un ambiente LMS e le cui esigenze non possono essere soddisfatte da TEAMS. La possibilità di utilizzo di tale piattaforma verrà valutata, in base alle disponibilità, dai delegati all'e-learning e all'Informatica.

### COME SI ACCEDE

Le credenziali per accedere ai sistemi sono quelle già assegnate all'utenza, sono quelle che permettono già l'accesso a tutti gli altri servizi ICT erogati dall'ateneo (le medesime di Esse3 web, U-sign, Titulus, etc.).

La verifica delle credenziali può essere fatta al link:

<https://login.unimc.it/login/new/utente-non-autenticato.php>

La comunicazione dell'operatività della piattaforma verrà inviata con successiva mail ad ogni docente e tutor.

### REGISTRAZIONE audio video lezione

Le registrazioni potranno essere effettuate direttamente dal proprio browser web all'interno del corso corrispondente presente nella piattaforma Blackboard. In particolare, ogni corso avrà una cartella chiamata "Contenuti video" (creata dal tutor) in cui il docente può registrare, o caricare, i propri video. Il tutor potrà successivamente inserirli all'interno del percorso didattico.



## CORSI Preassegnati

Nella piattaforma Blackboard i corsi saranno già presenti e assegnati ai rispettivi docenti e tutor incaricati, L'elenco dei corsi sarà accessibile dalla voce di menù di navigazione "Corsi" presente a sinistra.

## 2- TEAMS

Per eventuale attività di supporto alla didattica in presenza la piattaforma dedicata è Microsoft TEAMS alla quale sono state aggiunte alcune funzionalità denominate CLASSROOM.

### COME SI ACCEDE

L'accesso all'ambiente TEAMS sarà possibile dopo il login con le consuete credenziali di Ateneo e l'apertura di una qualsiasi applicazione dell'ambiente Microsoft 365 (es. Outlook, Office, Teams, etc) :

<https://www.office.com/>

<https://teams.microsoft.com/>

Dopo l'accesso il docente vedrà tutti i corsi di cui fa parte e di cui è proprietario.

Sarà inoltre predisposto e disponibile sul sito d'Ateneo un elenco di tutti i corsi con i link di accesso diretto ai TEAM dei CORSI.

Tali link potranno anche essere copiati autonomamente dal docente nella propria pagina.

In caso di eventuali problemi di accesso, la verifica delle credenziali d'Ateneo potrà essere fatta al link:

<https://login.unimc.it/login/new/utente-non-autenticato.php>

**La comunicazione dell'operatività di ogni singolo TEAM verrà comunicata con successiva mail personale.**

In questo ambiente oltre alle ordinarie attività di comunicazione (blog e condivisione dei files usuali in Teams) sono state aggiunte le seguenti applicazioni specifiche:

- **home page del corso:** pagina di accoglienza e presentazione del corso
- **onenote:** uno strumento di scrittura di note/appunti con sezioni del docente, sezioni condivise con la classe e sezioni dei singoli studenti.
- **classwork:** il syllabus della lezione, organizzato come contenitore di materiali e compiti assegnati
- **assignments:** creazione di "compiti" da assegnare agli studenti del corso nella forma di lavori da consegnare o quiz da svolgere.
- **grades:** per ogni "lavoro" consegnato sarà possibile registrare una valutazione interna
- **reflect:** spazio di feedback della classe
- **insight:** statistiche delle attività della classe

Ad ogni docente sarà assegnato un team CORSO costruito sull'offerta didattica attivata (un docente potrà avere più teams CORSO) e potrà gestire gli studenti della classe (aggiunte o eliminazioni).

Il docente potrà caricare materiali a supporto del corso, assegnare compiti e gestire le valutazioni.

I TEAMS saranno pubblici di default, ma ogni docente potrà renderlo privato se ha esigenze diverse.



La denominazione dei corsi, in automatico, sarà del tipo [Anno Accademico] - DENOMINAZIONE DEL CORSO.

Ogni TEAM avrà un canale "Generale" dal quale verranno gestite le eventuali attività della classe.

I materiali caricati nel TEAMS verranno mantenuti per 18 mesi dall'inizio del corso. Sarà cura dei singoli docenti il salvataggio e l'archiviazione dei contenuti da mantenere su propri supporti.

I TEAMS degli anni precedenti saranno messi nella modalità di archiviazione (sola lettura) per futura consultazione.

### **SUPPORTO TECNICO**

La struttura CSIA garantirà supporto per problemi tecnici e di funzionamento, non potrà gestire le attività di organizzazione e gestione dei contenuti né fornire assistenza diretta ai singoli corsi. Eventuali segnalazioni andranno inviate attraverso il portale di assistenza tecnica <https://assistenza.unimc.it> e saranno trattate dall'ufficio Supporto alla didattica, laboratori ed e-learning.

### **FORMAZIONE PER OPERATIVITA' DEGLI AMBIENTI**

La gestione delle attività sarà preceduta da un modulo formativo di 2 ore articolato in due sessioni, una per i tutor e una per il corpo docente secondo la seguente calendarizzazione:

TUTOR            Incontro 1: 25 settembre, orario 14.30 - 16.30

DOCENTI        Incontro 2: 26 settembre, orario 14.30 - 16.30