Progetto: Verbalizzazione online

Guida docente per generare verbale di modifica

MODIFICA DI UN VERBALE D'ESAME

Dopo aver generato i verbali, ritornando nella schermata della Lista Iscritti, sarà disponibile la funzione Ristampa e Correggi verbale.

Le uniche modifiche possibili sono quelle relative alla data d'esame e esito.

Ristampa e Correggi verbale

Ristampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello. Gestisce le modifiche dei verbali già generati attraverso la generazione dei verbali di correzione (revoca). ATTENZIONE: La possibilità di generare verbali di revoca è disponibile solo dopo che le segreterie studeti hanno caricato il precedente verbale nel sistema ESSE3.

Esci

1. Cliccando sull'icona **Ristampa e Correggi verbale** si aprirà la schermata con l'elenco dei verbali generati:

[HOME](#) » [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista studenti](#) » **Verbali d'esame**

//

Appelli di: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

Descrizione Appello:

Date Appello (dal-al): 16/01/2012 -

Lotti generati: 1

Elenco verbali generati in precedenza

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa
4884	Verbale Standard	16/01/2012		Archiviato	1

Esci

2. Cliccando sul numero del lotto contenente il verbale che si vuole modificare si accederà all'elenco dei verbali del lotto.

[HOME](#) » [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista studenti](#) » [Verbali d'esame](#) » **Gestione Verbali**

// **Gestione Verbali**

Appelli di: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

Descrizione Appello: prova firma digitale

Date Appello: 16/01/2012

Elenco verbali del lotto 4884

Matricola	Cognome e Nome	N. Verbale	Stato	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
26556		00004884 0001 5	Caricato	16/01/2012	24

Esci

3. Per procedere con la modifica del singolo verbale, cliccare sull'icona in corrispondenza dello studente per il quale si intende modificare il verbale.

Si aprirà quindi il dettaglio del verbale:

[HOME](#) » [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista studenti](#) » [Verbali d'esame](#) » **Gestione Verbali**

// **Gestione Verbali**

Appelli di: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]

[chiudi dettagli >>](#)

Descrizione Appello: prova firma digitale

Date Appello: 16/01/2012

Dettaglio verbale 00004884 0001 5

Lotto - Batch: 4884 - 4035

Studiante (Matricola): .. (26556)

Attività didattica: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051] - 3 CFU

Data esame: 16/01/2012

Voto verbale: 24

Esito: 24

Domande d'esame:

Firma Verbale

Esci

Torna alla lista iscritti

Le uniche modifiche possibili sono quelle ai campi Data esame e Esito.
Dopo aver effettuato le modifiche, procedere cliccando su Firma Verbale.

Il sistema genererà un verbale di modifica e si procederà alla firma digitale come illustrato nella guida relativa alla firma del verbale d'esame.