

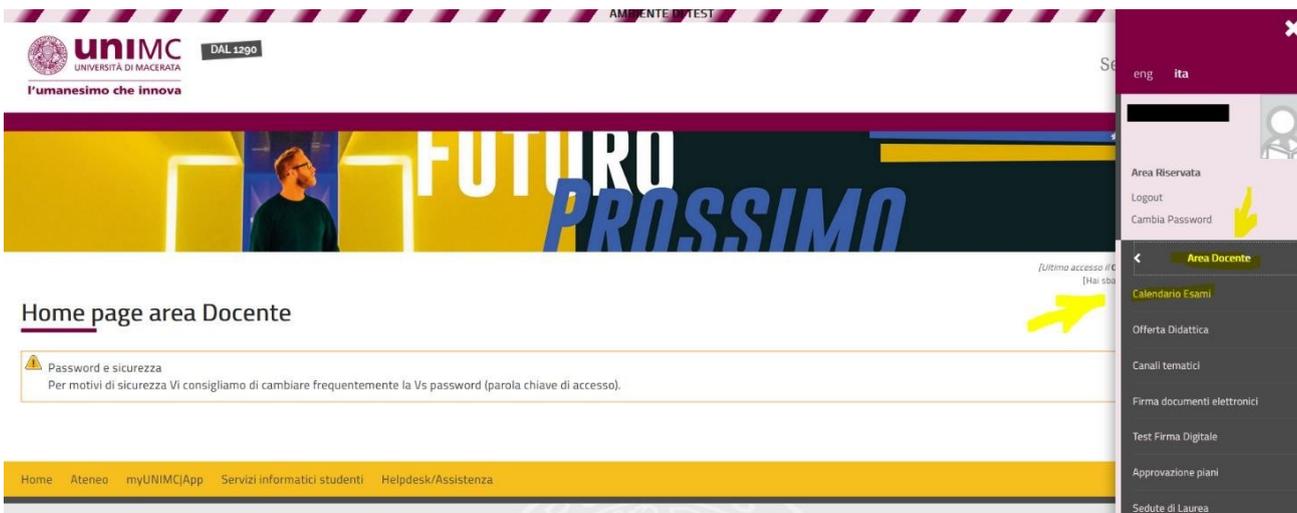
Progetto: Verbalizzazione online

Guida PROVA CHE SI CONCLUDE IN PRESENZA - lato docente

Indicazioni per la gestione della verbalizzazione online di una prova che si conclude in presenza (es. esame orale).

1. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA ESSE3

Il docente accede alla sua area riservata (<http://studenti.unimc.it>) utilizzando le credenziali fornite dal referente ESSE3 di Facoltà. Apre il menu di scelta e seleziona la voce Area Docente/Calendario Esami.



Home page area Docente

Ultimo accesso il 01/02/2021
[Hai sbloccato]

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Area Docente

Calendario Esami
Offerta Didattica
Canali tematici
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Sedute di Laurea

Home Ateneo myUNIMC/APP Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Dopo aver cliccato su Calendario Esami, si accede alla pagina con l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali si possono gestire appelli.

Nel caso in cui il docente riscontri qualche insegnamento non presente o non esatto può comunicarlo al referente ESSE3 della propria Facoltà.

Calendario esami

Appelli d'esame

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per cui si è abilitati a gestire appelli di esame.

Si prega di comunicare eventuali anomalie al referente ESSE3 di Dipartimento.

La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente in quanto esistono ancora studenti iscritti ai relativi corsi di studio.

Vedi/Crea appelli per l'insegnamento

Filtro commissione: Visualizza solo gli insegnamenti per i quali sono previsti appelli

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2019/2020)	32
PEDAGOGIA CLINICA [SV01]	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M22] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2019/2020)	
	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2019/2020)	
PEDAGOGIA E DIDATTICA INTERCULTURALE [C385]	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI [286] (D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	32
TIROCINIO [SS02]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	32
	SCIENZE PEDAGOGICHE [M16] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO I [U205]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO II [U206]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO - BASE, MEDIO E AVANZATO [C395]	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI [286] (D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	32
TIROCINIO [SS02]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	32
	SCIENZE PEDAGOGICHE [M16] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO I [U205]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO II [U206]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
TIROCINIO [SS02]	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE [L11] (L. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	32
	SCIENZE PEDAGOGICHE [M16] (L.M. D.M. 270/2004)(fino al 2017/2018)	
STAGE [SV28]	PEDAGOGISTA DELLA MARGINALITÀ E DELLA DISABILITÀ [T38] (L. D.M. 509/1999)(fino al 2015/2016)	
STAGE 4 CFU [SU37]	FORMATORE PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ [T38] (L. D.M. 509/1999)(fino al 2015/2016)	
	FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [T33] (L. D.M. 509/1999)(fino al 2015/2016)	

Cliccare sull'icona con la matita per accedere alla gestione dell'appello.

☛ Calendario Esami » Lista appelli d'esame

Lista appelli d'esame

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

[visualizza dettagli >>](#)

Elenco Appelli d'esame

Nuova prova parziale

Visualizza

Recenti

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE	01/03/2021 08:00	4	0	0	 

L'icona *mappamondo* indica che l'appello prevede la verbalizzazione online.

Cliccare sull'icona *cartella* per accedere ai dettagli dell'appello, compresa la gestione della commissione.

Cliccare sull'icona per stampare la lista degli iscritti, inserire gli esiti, inviare comunicazioni agli iscritti o generare il verbale.

Cliccando sull'icona  si accede alla sezione di gestione dell'appello d'esame.

Nel caso in cui non ci siano studenti prenotati all'appello comparirà l'icona .

☛ Calendario Esami » Lista appelli » Lista iscritti

Lista Iscritti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Sede: SESSIONE UNICA (01/03/2021 - 30/04/2021)

Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Prenotazione (dal-alla): 25/02/2021 - 28/02/2021

Data Appello: 01/03/2021 08:00

Tipo di Prova: Orale

Verbalizzazione: Appello On-Line senza pubblicazione esiti con firma digitale

Totale Studenti Iscritti: 4

[visualizza dettagli >>](#)

Prima d'esame gli affermatari, devono essere selezionati gli esiti dell'esame

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	CFU	Esito	Swelg. Esame	Cancel.
1	01/03/2021			2017/2018	4	-	D	X
2	01/03/2021				10	-	D	X
3	01/03/2021				10	-	D	X
4	01/03/2021				10	-	D	X

Nota Studenti:

Stampa Lista Iscritti

È possibile stampare la lista degli iscritti al turno d'esame selezionato.

Attenzione: Verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

N.B.: L'elenco rispetto all'effettivo ordine di prenotazione e non viene più raggruppato per attività didattica; l'informazione relativa all'attività viene comunque mantenuta.

Esporta Dati Lista Iscritti

È possibile esportare e salvare i dati relativi agli studenti iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. In caso di VERBALIZZAZIONE ONLINE degli esami, questa funzione, insieme a quella "Importazione esiti", può essere utilizzata al posto della funzione "Inserimento esiti". In tal caso, insieme gli esiti nel file esportato e salvato e caricare poi lo stesso nel sistema con la funzione "Importazione esiti". Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Comunicazioni agli Iscritti

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicazioni a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicazione potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

Aggiungi Studenti

Questa funzione consente di aggiungere studenti all'appello d'esame selezionato.

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame.

In caso di esame SOLO SCRITTO con accettazione/ rifiuto da web da parte dello studente gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo essere stati "pubblicati" (funzione "Pubblica Esiti").

In caso di esame ORALE o SCRITTO CON RITIRO NON CONSENTITO gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo aver generato il verbale (funzione "Genera Verbale").

Importazione Esiti

La funzione importazione esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il Foglio Excel precedentemente esportato.

Per caricare il file excel compilato cliccare il pulsante SFOGLIA, selezionare il file e successivamente cliccare sulla voce Importazione esiti.

Stato operazioni

La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e le relative informazioni sull'utente e data di ultima modifica. Per un singolo studente è possibile prendere visione del log di tutte le operazioni effettuate per gli eventi di Prenotazione e modifica voti.

Esci

Da questa pagina si può:

1. **Stampare la lista degli iscritti** (tale lista "resta nella disponibilità della struttura didattica quale strumento di lavoro del docente per la migliore organizzazione e svolgimento dell'appello d'esame e per procedere all'accertamento dell'identità del candidato e quindi della sua effettiva presenza durante la prova" come da delibera Senato Accademico ottobre 2010).
 - 1.1. *icona* 
2. **Esportare la lista degli iscritti** come file di Excel per inserire il voto e le domande di esame in modalità offline e poi **importare** il file per inserire gli esiti.
 - 2.1. *icona* 
3. **Inviare comunicazioni** a tutti gli iscritti o solo ad alcuni da parte del docente (attenzione: per utilizzare correttamente la funzione "**comunicazione agli iscritti**" si raccomanda di inserire nel campo **MITTENTE/DA** il seguente indirizzo e-mail noreply.sistemainformativostudenti@unimc.it)
 - 3.1. *icona* 
4. **Aggiungere studenti** che non si sono prenotati.

- 4.1. *icona* 
5. *Inserire gli esiti in modalità online, cioè se si è collegati ad internet.*
 - 5.1. *icona* 
6. *Importare gli esiti solo se si utilizza il file excel precedentemente scaricato tramite la funzione Esporta Dati Lista Iscritti.*
 - 6.1. *icona* 
7. *Visualizzare lo storico delle operazioni; viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e le relative informazioni sull'utente e data di ultima modifica. Per un singolo studente è possibile prendere visione del log di tutte le operazioni effettuate per gli eventi di Prenotazione e modifica voti.*
 - 7.1. *icona* 

N.B.: In questa fase non compare la voce Genera Verbale perché non è stato inserito nessun esito.

2. INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI DELLE PROVE DI ESAME (INSERIMENTO ESITI)

Gli esiti di una prova d'esame possono essere inseriti secondo due diverse modalità:

2.1 INSERIMENTO ESITI VIA WEB

Dalla pagina "Lista Appelli d'Esame" si clicca sull'icona  e successivamente su *Inserimento esiti* - 

[🏠](#) » [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista Iscritti](#) » [Inserimento Esiti](#)

Inserimento Esiti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Riepilogo dati Appello

Anno Accademico: 2019/2020.
Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]
Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
Prenotazione (dal-al): 25/02/2021 - 28/02/2021
Date Appello (dal-al): 01/03/2021 -
Tipo di Prova: Orale
Totale Studenti iscritti: 4

Metodo di valutazione

- Voti
- Approvazione (Approvato/Non Approvato)
- Idoneità (Idoneo/Non Idoneo)
- Giudizi (Ottimo/Molto Buono/Buono/Discreto/Sufficiente/Insufficiente)

Avanti

Selezionare il metodo di valutazione e cliccare su *Avanti*.

N.B.: In un appello è possibile selezionare un solo metodo di valutazione.

» Calendario Esami » Appelli » Lista Iscritti » Inserimento Esiti

Inserimento Esiti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

visualizza dettagli >>

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2019/2020.
Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]
Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
Prenotazione (dal-al): 25/02/2021 - 28/02/2021
Date Appello (dal-al): 01/03/2021 -
Tipo Esame: Orale
Totale Studenti iscritti: 4

#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	Svolg. Esame	Valutazione	
1	01/03/2021	████	██████████	2017/2018	D	- seleziona -	
2	01/03/2021	████	██████████		D	- seleziona -	
3	01/03/2021	████	██████████		D	- seleziona -	
4	01/03/2021	████	██████████		D	- seleziona -	

Salva

Esci

Questa pagina consente di assegnare un esito ad ogni studente iscritto all'Appello.

Nella colonna **Valutazione** si inseriscono gli esiti e cliccando sull'icona si accede alla pagina di dettaglio di ogni singolo studente dove è possibile inserire le **domande di esame** e **variare il metodo di svolgimento** (**D**: esame a distanza – **P**: esame in presenza).

Una volta inseriti gli esiti e le domande, salvare i dati con il pulsante "**Salva**" ed uscire con il pulsante "**Esci**". **ATTENZIONE: Occorre inserire un esito (voto, assenza, rifiuto...)** per ogni candidato della lista iscritti.

Se non viene valorizzata la data di esame, il sistema inserirà in automatico la data dell'appello. Una volta conclusa la gestione esiti sarà possibile generare il verbale d'esame.

ATTENZIONE: questa pagina ha un timeout di 60 minuti, passati i quali tutte le informazioni non salvate verranno perse. Per interrompere il timeout salvare i dati (pulsante "Salva"), uscire dalla pagina e rientrare per completare l'inserimento degli esiti.

2.2 INSERIMENTO ESITI SU FILE EXCEL

Dopo aver cliccato su **Esporta Dati Lista Iscritti** appare la seguente schermata:

» Calendario Esami » Lista appelli » Lista Iscritti » Esporta Dati Lista Iscritti

Esporta Dati Lista Iscritti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Riepilogo dati Appello

Anno Accademico: 2019/2020
Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]
Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
Prenotazione (dal-al): 25/02/2021 - 28/02/2021
Date Appello (dal-al): 01/03/2021 -
Tipo di Prova: Orale
Totale Studenti iscritti: 4

Metodo di valutazione

- Voti
- Approvazione (Approvato/Non Approvato)
- Idoneità (Idoneo/Non Idoneo)
- Giudizi (Ottimo/Molto Buono/Buono/Discreto/Sufficiente/Insufficiente)

Esporta

Esci

Selezionare il metodo di valutazione e cliccare sul pulsante **Esporta**.

N.B.: In un appello è possibile selezionare un solo metodo di valutazione.

☛ Calendario Esami » Lista appelli » Lista Iscritti » Esporta Dati Lista Iscritti

Esporta Dati Lista Iscritti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Riepilogo dati Appello

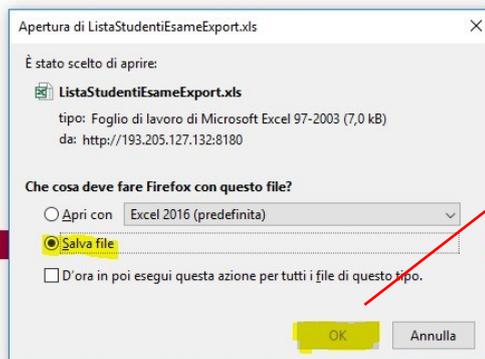
Anno Accademico: 2019/2020
 Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]
 Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
 Prenotazione (dal-al): 25/02/2021 - 28/02/2021
 Date Appello (dal-al): 01/03/2021 -
 Tipo di Prova: Orale
 Totale Studenti iscritti: 4

Metodo di valutazione

- Voti
- Approvazione (Approvato/Non Approvato)
- Idoneità (Idoneo/Non Idoneo)
- Giudizi (Ottimo/Molto Buono/Buono/Discreto/Sufficiente/Insufficiente)

Esporta

Salvare il file excel nel proprio computer ed utilizzarlo per inserire gli esiti ad ogni candidato della lista iscritti.



#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Svolgimento Esame	Domande d'esame	Data superamento	Nota dello studente	Email
22	██████	██████	██████	2017/2018		Esame a Distanza				██████@studenti.unimc.it
23	██████	██████	██████			Esame a Distanza				██████@studenti.unimc.it
24	██████	██████	██████			Esame a Distanza				██████@studenti.unimc.it
25	██████	██████	██████			Esame a Distanza				██████@studenti.unimc.it

Inserire nella colonna **Esito** il voto facendo attenzione ad inserire:
31 per 30 e lode
ASS per Assente
0 per Insufficiente
RIT per Ritirato
 Oppure un numero tra **18 e 30**

Modificare, solo se necessario la tipologia di svolgimento dell'esame. I valori ammessi sono:
- Esame a Distanza
- Esame in Presenza

Nella colonna **Domande d'esame** si inseriscono le domande.

La **Data di superamento** va inserita, solo se diversa dalla data dell'appello.

ATTENZIONE: le uniche modifiche che si possono apportare al file riguardano le colonne **Esito**, **Svolgimento Esame**, **Domande d'esame** e **Data superamento**. Non è possibile aggiungere nuove righe. Per aggiungere uno studente alla lista iscritti è necessario utilizzare l'apposita funzione **Aggiungi studente** nella pagina di gestione dell'appello.

Terminato l'inserimento degli esiti, salvare il file.

Ritornare nella pagina di gestione dell'appello ed utilizzare la funzione *Importazione Esiti*.

[Importazione Esiti](#)

Sfogliare... Nessun file selezionato.

La funzione importazione esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato. Per caricare il file excel compilato cliccare il pulsante SFOGLIA, selezionare il file e successivamente cliccare sulla voce Importazione esiti.

Cliccare sul pulsante *Sfogliare* per cercare il file tra le risorse del computer, poi cliccare sul link azzurro *Importazione Esiti*.

Al termine dell'esecuzione della procedura di importazione viene visualizzata la pagina con l'esito

» [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista Iscritti](#) » Riepilogo Import Esiti Excel

Appelli d'esame - Inserimento esiti esame - Riepilogo Import Esiti Excel

Questa pagina visualizza il riepilogo dell'import esiti e Excel

Riepilogo import

#Esiti processati: 4
#Esiti con errori: 0
#Esiti bloccati: 0

Esci

Premere il pulsante *Esci* per tornare alla pagina di gestione degli iscritti dove si possono vedere gli esiti inseriti tramite il caricamento del file excel. Ora è disponibile la voce *Genera verbale*.

» [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » [Lista Iscritti](#) » Riepilogo Import Esiti Excel

Lista Iscritti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE (N621)
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (M29) (LM)
Sede: SESSIONE UNICA (01/10/2019 - 30/01/2021)
Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
Prenotazione (dal - al): 25/02/2021 - 28/02/2021
Date Appello: 01/03/2021 - 08/03/2021
Tipo di Prova: Orale
Verbalizzazione: Appello On-Line senza pubblicazione esiti con firma digitale
Totale Studenti iscritti: 4

Prova d'esame già effettuata, deve essere generato il verbale d'esame. Verbalizzazione riservata al presidente dell'appello.

Esito Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	CFU	Esito	Swag	Esame
1	01/03/2021	[REDACTED]	[REDACTED]	2017/2018	4	30	D	X
2	01/03/2021	[REDACTED]	[REDACTED]		10	28	D	X
3	01/03/2021	[REDACTED]	[REDACTED]		10	23	D	X
4	01/03/2021	[REDACTED]	[REDACTED]		10	25	P	X

Note Studenti

Stampa Lista Iscritti

E' possibile stampare la lista degli iscritti al turno d'esame selezionato.

Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

N.B.: L'elenco rispetta l'effettivo ordine di prenotazione e non viene più raggruppato per attività didattica; l'informazione relativa all'attività viene comunque mantenuta.

Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi agli studenti iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. In caso di VERBALIZZAZIONE ONLINE degli esami, questa funzione, insieme a quella "Importazione esiti", può essere utilizzata al posto della funzione "Inserimento esiti". In tal caso, inserire gli esiti nel file esportato e salvarlo e caricare poi lo stesso nel sistema con la funzione "Importazione esiti". Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Comunicazioni agli Iscritti

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicazioni a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicazione potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

Aggiorna Studente

Questa funzione consente di scrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame.

In caso di esame SOLI SCRITTO con accettazione/filato da web da parte dello studente gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo esame stati "pubblici" (funzione "Pubblica Esiti").

In caso di esame ORALE o SCRITTO CON RITORNO NON CONSENTITO gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo aver generato il verbale (funzione "Genera Verbale").

Importazione Esiti

Sfogliare... Nessun file selezionato.

La funzione importazione esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato.

Per caricare il file excel compilato cliccare il pulsante SFOGLIA, selezionare il file e successivamente cliccare sulla voce Importazione esiti.

Genera Verbale

Genera il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello. Attenzione: Una volta portata a termine la generazione del verbale non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori nella generazione del verbale contattare le segreterie studenti.

Storico operazioni

La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e data di ultima modifica. Per un singolo studente è possibile prendere visione del log di tutte le operazioni effettuate per gli eventi di Prenotazione e modifica voti.

Esci

ATTENZIONE: per utilizzare correttamente la funzione "comunicazione agli iscritti" si raccomanda di inserire nel campo **MITTENTE/DA** il seguente indirizzo e-mail: noreply.sistemainformativostudenti@unimc.it

3. INSERIMENTO MEMBRI NELLA COMMISSIONE D'ESAME

Dalla pagina lista appelli cliccando sull'icona  si accede al dettaglio dell'appello, in particolare si devono gestire i membri della commissione d'esame.

🏠 » Calendario Esami » Lista appelli d'esame

Lista appelli d'esame

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421] visualizza dettagli >>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Elenco Appelli d'esame

[Nuova prova parziale](#) Visualizza recenti

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE	01/03/2021 08:00	4	4	4	 

[Indietro](#)

🏠 » Calendario Esami » Lista appelli » Modifica appello d'esame

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Dati appello

*Data appello: 01/03/2021 (gg/mm/aaaa) ora: 8 : 00

*Verbalizzazione: Appello On-Line senza pubblicazione esiti con firma digitale

Tipo esame: Scritto Orale

*Iscrizioni (dal- al): 25/02/2021 (gg/mm/aaaa) 28/02/2021 (gg/mm/aaaa)

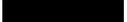
*Descrizione: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Prenotabile da: tutti

Note:

Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]

Appello riservato al docente:

 commissione: 

dettagli organizzativi

Edificio: -- selezionare --

Aula: -- selezionare --

Partizionamento: Nessun partizionamento

Numero max posti:

Cliccando sull'icona  commissione: si accede alla seguente schermata:

🏠 » Calendario Esami » Appelli » Modifica Appello » Lista Docenti

Lista Docenti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421] visualizza dettagli >>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2019 - 30/04/2021]
Descrizione: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE
Prenotazione (dal- al): 25/02/2021 - 28/02/2021
Date Appello: 01/03/2021 08:00
Tipo di Prova: Orale

Elenco Docenti associati all'appello

#	Codice	Cognome e Nome	E-Mail	Ruolo	Canc
1	001370		 @unimc.it	Presidente	

[stampa membri commissione](#)  [Aggiungi membro commissione](#)

[Salva](#) [Esci](#)

Cliccando su [Aggiungi membro commissione](#) si accede alla pagina:

» - Calendario Esami - Appelli - Modifica Appello - Docenti - Aggiungi Docenti Appello

Associa docenti all'appello

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Descrizione: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Date Appello: 01/03/2021 08:00

Tipo di Prova: Orale

[Ricerca Docente](#)

[Ricerca da Commissione](#)

[Ricerca da appello](#)

Ricerca per Docente

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Matricola:

Cognome:

Nome:

Ricerca

Esci

Inserire nell'apposito campo almeno il cognome del docente che deve essere aggiunto alla commissione d'esame. Dopo aver cliccato sul pulsante *Ricerca* si otterrà il risultato della ricerca:

» - Calendario Esami - Appelli - Modifica Appello - Docenti - Aggiungi Docenti Appello

Associa docenti all'appello

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Descrizione: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Date Appello: 01/03/2021 08:00

Tipo di Prova: Orale

[visualizza dettagli >>](#)

[Ricerca Docente](#)

[Ricerca da Commissione](#)

[Ricerca da appello](#)

Ricerca per Docente

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Matricola:

Cognome:

Nome:

Ricerca

Elenco Docenti da Associare

Matricola	Cognome	Nome	Sel. Tutti
001571	FELICIATI	PIERLUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>

Associa

Esci

Una volta trovato il nominativo si seleziona il membro della commissione spuntando il flag nell'ultima colonna. E dopo aver cliccato sul pulsante *Associa* si ha:

» - Calendario Esami - Appelli - Modifica Appello - Lista Docenti

Lista Docenti

Appelli di: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE [N421]

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [M29] (LM)...

Sessioni: SESSIONE UNICA (01/10/2019 - 30/04/2021)

Descrizione: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Prenotazione (dal-alf): 25/02/2021 - 28/02/2021

Date Appello: 01/03/2021 08:00

Tipo di Prova: Orale

[visualizza dettagli >>](#)

Elenco Docenti associati all'appello

#	Codice	Cognome e Nome	E-Mail	Ruolo	Canc.
1	001370	[REDACTED]	[REDACTED]@unimc.it	Presidente	✕
2	001571	FELICIATI PIERLUIGI	pierluigi.feliciati@unimc.it	Membro Effettivo	✕

[Stampa membri commissione](#)

[Aggiungi membro commissione](#)

Salva

Esci

Inserire il ruolo del membro di commissione tramite il menu a tendina, e salvare i dati.

N.B.: Per ogni appello può essere definito un solo Presidente (ovvero colui che firmerà il verbale).

4. GENERAZIONE E FIRMA DEL VERBALE

Dopo aver inserito gli esiti a tutti gli studenti prenotati nella lista degli iscritti e inserito almeno un altro membro nella commissione d'esame, è possibile generare il verbale d'esame ( [Genera Verbale](#)).

Calendario Esami - Lista Iscritti - Lista Iscritti

Lista Iscritti

Appello di PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE (M21)

SCENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (M29) (L.M.)

Sessione: SESSIONE UNICA (01/10/2019 - 30/04/2021)

Descrizione Appello: PEDAGOGIA E DIDATTICA SPECIALE

Prenotazione (dal-al): 25/02/2021 - 28/02/2021

Data Appello: 01/03/2021 08:00

Tipo di Prova: Orale

Verbalizzazione: Appello On-Line senza pubblicazione esiti con firma digitale

Totale Studenti Iscritti: 4

Prova d'esame già effettuata. Come generato il verbale d'esame. Verbalizzazione riservata al presidente dell'appello.

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	CFU	Esito	Swidg. Esame	Canc.
1	01/03/2021			2017/2018	4	30	0	X
2	01/03/2021				10	28	0	X
3	01/03/2021				10	29	0	X
4	01/03/2021				10	25	0	X

Note Studenti:

- Stato Lista Iscritti**
E' possibile visualizzare la lista degli iscritti al turno d'esame selezionato.
Attenzione: Verificare la data di chiusura delle iscrizioni.
N.B.: L'elenco rispetta l'effettivo ordine di prenotazione e non viene più raggruppato per attività didattica. L'informazione relativa all'attività viene comunque mantenuta.
- Esporta lista Iscritti**
E' possibile esportare e salvare i dati relativi agli studenti iscritti all'appello di esame selezionato in formato Excel. In caso di VERBAZZAZIONE ONLINE degli esami, questa funzione, insieme a quella "Importazione esiti", può essere utilizzata al posto della funzione "Inserimento esiti". In tal caso, inserire gli esiti nel file esportato e salvarlo e caricare poi lo stesso nel sistema con la funzione "Importazione esiti". Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.
- Comunicazioni agli Iscritti**
La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicazioni a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (iscritta di default).
- Aggiungi Studente**
Questa funzione consente di scrivere studenti all'appello d'esame selezionato.
- Inserimento Esiti**
La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame.
In caso di esame SOLO SCRITTO con accettazione/frutto da web da parte dello studente gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo essere stati "pubblicati" (funzione "Pubblica Esiti").
In caso di esame ORALE e SCRITTO CON RITIRO NON CONSENTITO gli esiti saranno visibili allo studente nella sua area riservata solo dopo aver generato il verbale (funzione "Genera Verbale").
- Importazione Esiti**
La funzione importazione esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato.
Impugnato cliccare il pulsante SFOLTA, selezionare il file e successivamente cliccare sulla voce Importazione esiti.
- Genera Verbale**
Non dagli studenti iscritti all'appello. Attenzione: Una volta portata a termine la generazione del verbale non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori nella generazione del verbale contattare le segreterie studenti.
- Storico Operazioni**
La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e le relative informazioni sull'utente e data di ultima modifica. Per un singolo studente modificare voti.

Esce

Cliccare sulla voce **Genera Verbale** per procedere alla generazione del verbale.

Calendario Esami - Appelli - Lista Iscritti - Genera Verbale

Genera Verbale

Elenco esiti da verbalizzare

Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel. <input type="checkbox"/>
01/03/2021			2017/2018	30	<input checked="" type="checkbox"/>
01/03/2021				28	<input checked="" type="checkbox"/>
01/03/2021				29	<input checked="" type="checkbox"/>
01/03/2021				25	<input checked="" type="checkbox"/>

Esce

Firma Verbale

Dopo aver cliccato su **Firma Verbale** compare:

Processo di firma digitale

Elenco Verbali da Generare

Descrizione	Preview HTML	Preview XML
Verbale d'esame d... con votazione 30		
Verbale d'esame d... tazione 28		
Verbale d'esame d... in votazione 25		
Verbale d'esame d... con votazione 29		

Firma

Interrompi

Cliccando su  è possibile accedere ad una preview dei verbali (in formato HTML o XML).

Per procedere con la firma cliccare su **Firma** ed in automatico verrà inviato l'OTP (acronimo di One Time Password) via sms che servirà per firmare il verbale.

Università degli Studi di Macerata

ATTIVITÀ DIDATTICA: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI
[Z051]

APPELLO DEL 15/01/2012

DOCENTE:

Num	Matricola	Cognome	Nome	Voto	CFU	Data esame	Verbale N.
1	45575	BOCCIANI	INFORMATICA	30	3	15/01/2012	00004005-0001-7

Per eseguire l'operazione di firma remota

1. Digitare il pin associato al servizio
2. Digitare il codice otp ricevuto via messaggio sul telefono cellulare associato al servizio
3. Completare l'operazione di firma cliccando su

Per annullare l'operazione firma

Nella parte superiore della maschera, viene visualizzato l'elenco dei verbali con il relativo dettaglio e i dati degli studenti.

Nella parte inferiore della maschera, vengono visualizzate le istruzioni per eseguire la firma digitale, ossia:

- inserimento del codice **PIN** segreto (8 cifre), scelto in fase di attivazione della firma;
- inserimento del codice **OTP** ricevuto tramite sms.

Una volta inseriti entrambi i codici, cliccare su [Proseguì >>](#).

Se tutto è andato a buon fine, il sistema riporta alla pagina precedente di gestione appelli e – nel caso siano stati verbalizzati tutti gli studenti – l'appello risulterà chiuso.

Se, invece, risultano ancora presenti studenti da verbalizzare, comparirà il messaggio "Gestione esiti completata, deve essere generato il verbale d'esame".

Appelli di: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI
[Z051]

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

Sessioni:	SESSIONE UNICA [01/10/2011 - 30/04/2013] SESSIONE UNICA [01/10/2010 - 30/04/2012]
Descrizione Appello:	esame 
Prenotazione (dal-al):	10/01/2012 - 13/01/2012
Date Appello:	15/01/2012
Tipo di Prova:	Orale
Verbalizzazione:	Appello On-Line Semplificato prova orale con firma digitale
Totale Studenti iscritti:	1

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

É importante sapere che i verbali firmati con firma digitale sono automaticamente caricati nella carriera dello studente. Non si deve spedire nessun cartaceo alle segreterie studenti.

Lo studente potrà visualizzare l'esito dell'esame nel suo libretto online non appena il docente avrà firmato il verbale.