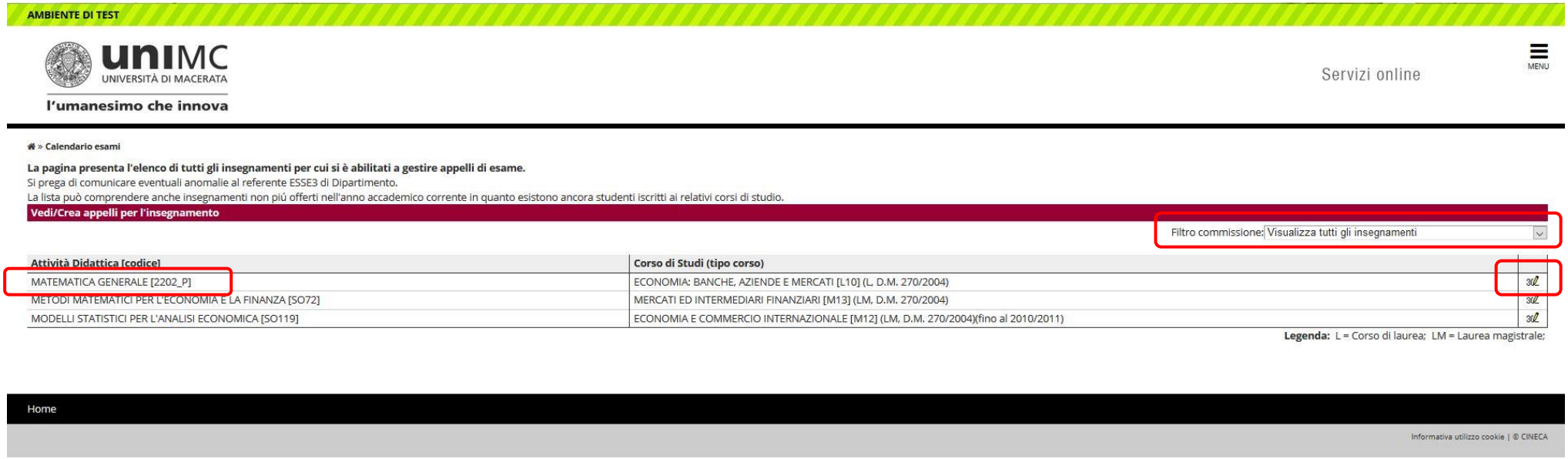
PROCEDURA DI REVOCA DI VERBALI ONLINE FIRMATI DIGITALMENTE

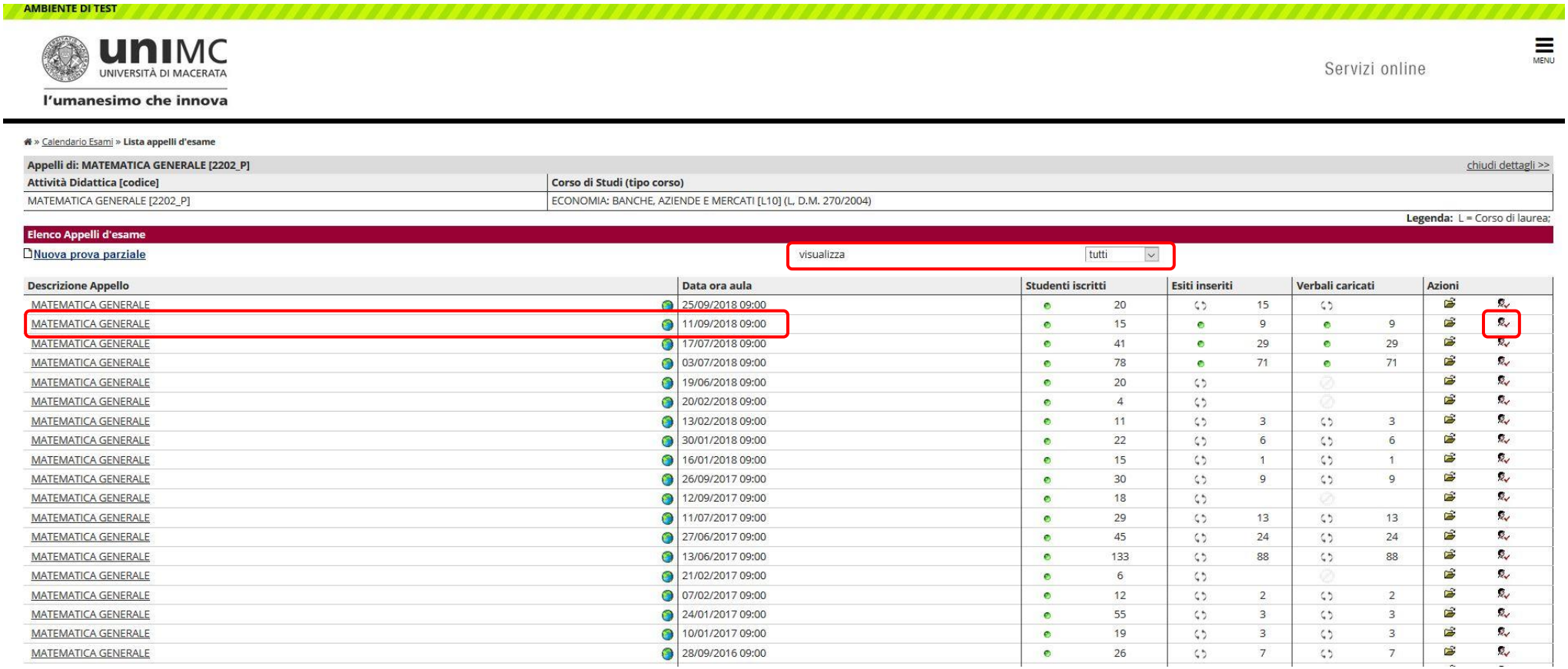
Nel caso sia necessario annullare un verbale ormai firmato digitalmente, contattare la propria segreteria studenti per richiedere la marcatura di revoca del verbale per gli studenti per cui si deve procedere con le necessarie correzioni (ad esempio nel caso in cui si sia verbalizzato un esito con crediti – cfu – non corretti).

Dopo la conferma della marcatura di revoca da parte della vostra segreteria, sarà necessario che il docente acceda alla sua area riservata http://studenti.unimc.it e per ogni studente interessato proceda ad effettuare la revoca del verbale, come di seguito indicato.

Aprire l'icona "Menu" MENU selezionare la voce "area docente" e poi "calendario esami", per visualizzare tutti i propri insegnamenti nel campo "filtro commissione" selezionare e attivare l'opzione "Visualizza tutti gli insegnamenti" e in seguito cliccare sull'icona in corrispondenza dell'insegnamento desiderato.



Quando viene visualizzata la lista degli appelli dell'esame selezionato cliccate sull'icona dell'appello considerato per accedere alla lista degli iscritti (se necessario, per visualizzare tutte le date degli appelli nel campo "Visualizza" selezionare l'opzione "tutti").



AMBIENTE DI TEST

unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova

Servizi online

MENU

» Calendario Esami » **Lista appelli d'esame**

Appelli di: MATEMATICA GENERALE [2202_P] chiudi dettagli >>

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
MATEMATICA GENERALE [2202_P]	ECONOMIA: BANCHE, AZIENDE E MERCATI [L10] (L, D.M. 270/2004)

Legenda: L = Corso di laurea;

Elenco Appelli d'esame

Nuova prova parziale

visualizza: tutti

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
MATEMATICA GENERALE	25/09/2018 09:00	20	15		
MATEMATICA GENERALE	11/09/2018 09:00	15	9	9	
MATEMATICA GENERALE	17/07/2018 09:00	41	29	29	
MATEMATICA GENERALE	03/07/2018 09:00	78	71	71	
MATEMATICA GENERALE	19/06/2018 09:00	20			
MATEMATICA GENERALE	20/02/2018 09:00	4			
MATEMATICA GENERALE	13/02/2018 09:00	11	3	3	
MATEMATICA GENERALE	30/01/2018 09:00	22	6	6	
MATEMATICA GENERALE	16/01/2018 09:00	15	1	1	
MATEMATICA GENERALE	26/09/2017 09:00	30	9	9	
MATEMATICA GENERALE	12/09/2017 09:00	18			
MATEMATICA GENERALE	11/07/2017 09:00	29	13	13	
MATEMATICA GENERALE	27/06/2017 09:00	45	24	24	
MATEMATICA GENERALE	13/06/2017 09:00	133	88	88	
MATEMATICA GENERALE	21/02/2017 09:00	6			
MATEMATICA GENERALE	07/02/2017 09:00	12	2	2	
MATEMATICA GENERALE	24/01/2017 09:00	55	3	3	
MATEMATICA GENERALE	10/01/2017 09:00	19	3	3	
MATEMATICA GENERALE	28/09/2016 09:00	26	7	7	

Una volta aperta la lista degli iscritti cliccare sul link "Ristampa e correggi verbale".

Sessioni: SESSIONE UNICA [01/10/2017 - 30/04/2019]
Descrizione Appello: MATEMATICA GENERALE
Prenotazione (dal-al): 28/08/2018 - 09/09/2018
Date Appello: 11/09/2018 09:00
Tipo di Prova: Scritto e Orale
Verbalizzazione: Appello On-Line senza pubblicazione esiti con firma digitale
Totale Studenti iscritti: 15

Appello chiuso, verbali generati

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	CFU	Esito	Can
1	28/08/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	21	
2	28/08/2018	[redacted]	[redacted]	2016/2017	12	Ritirato	
3	28/08/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	20	
4	29/08/2018	[redacted]	[redacted]	2016/2017	12	Insufficiente	
5	31/08/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	Assente	
6	02/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	Insufficiente	
7	03/09/2018	[redacted]	[redacted]	2014/2015	12	21	
8	03/09/2018	[redacted]	[redacted]	2015/2016	12	Assente	
9	03/09/2018	[redacted]	[redacted]	2016/2017	12	Ritirato	
10	04/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	Assente	
11	05/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	Ritirato	
12	06/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	18	
13	08/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	Insufficiente	
14	09/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	22	
15	09/09/2018	[redacted]	[redacted]	2017/2018	12	19	

Note Studenti:

Stampa Lista Iscritti
E' possibile stampare la lista degli iscritti al turno d'esame selezionato.
Attenzione: Verificare la data di chiusura delle iscrizioni.
N.B.: L'elenco rispetta l'effettivo ordine di prenotazione e non viene più raggruppato per attività didattica; l'informazione relativa all'attività viene comunque mantenuta.

Esporta Dati Lista Iscritti
E' possibile esportare e salvare i dati relativi agli studenti iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. In caso di VERBALIZZAZIONE ONLINE degli esami, questa funzione, insieme a quella "Importazione esiti", può essere utilizzata al posto della funzione "Inserimento esiti". In tal caso, inserire gli esiti nel file esportato e salvato e caricare poi lo stesso nel sistema con la funzione "Importazione esiti". Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

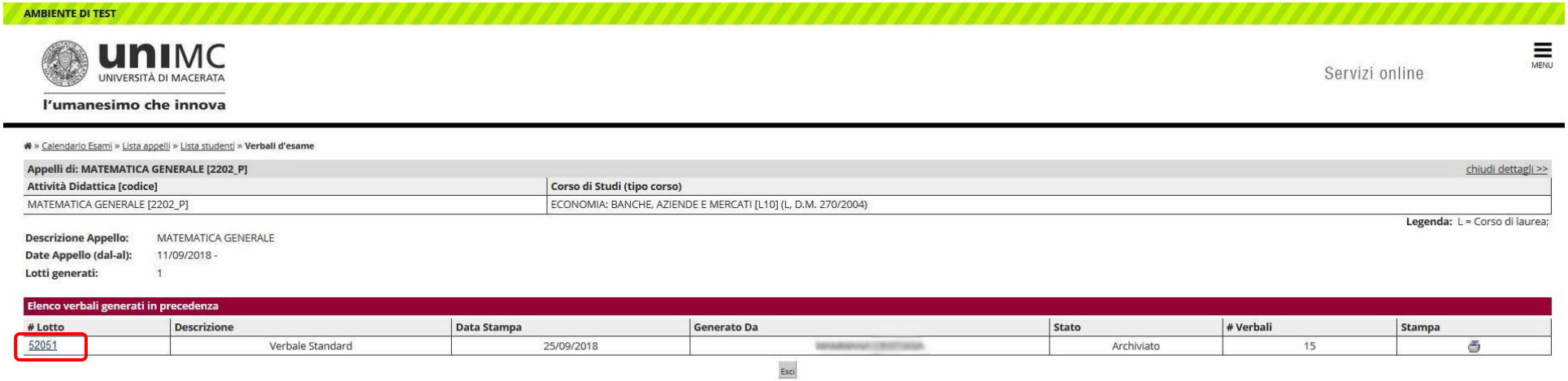
Comunicazioni agli Iscritti

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

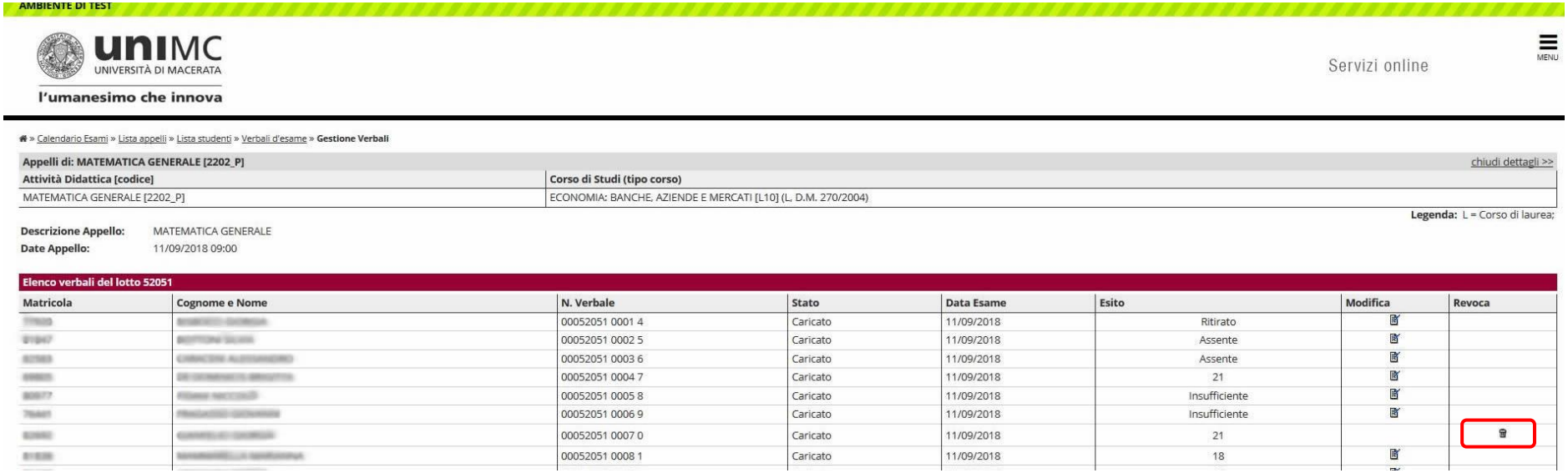
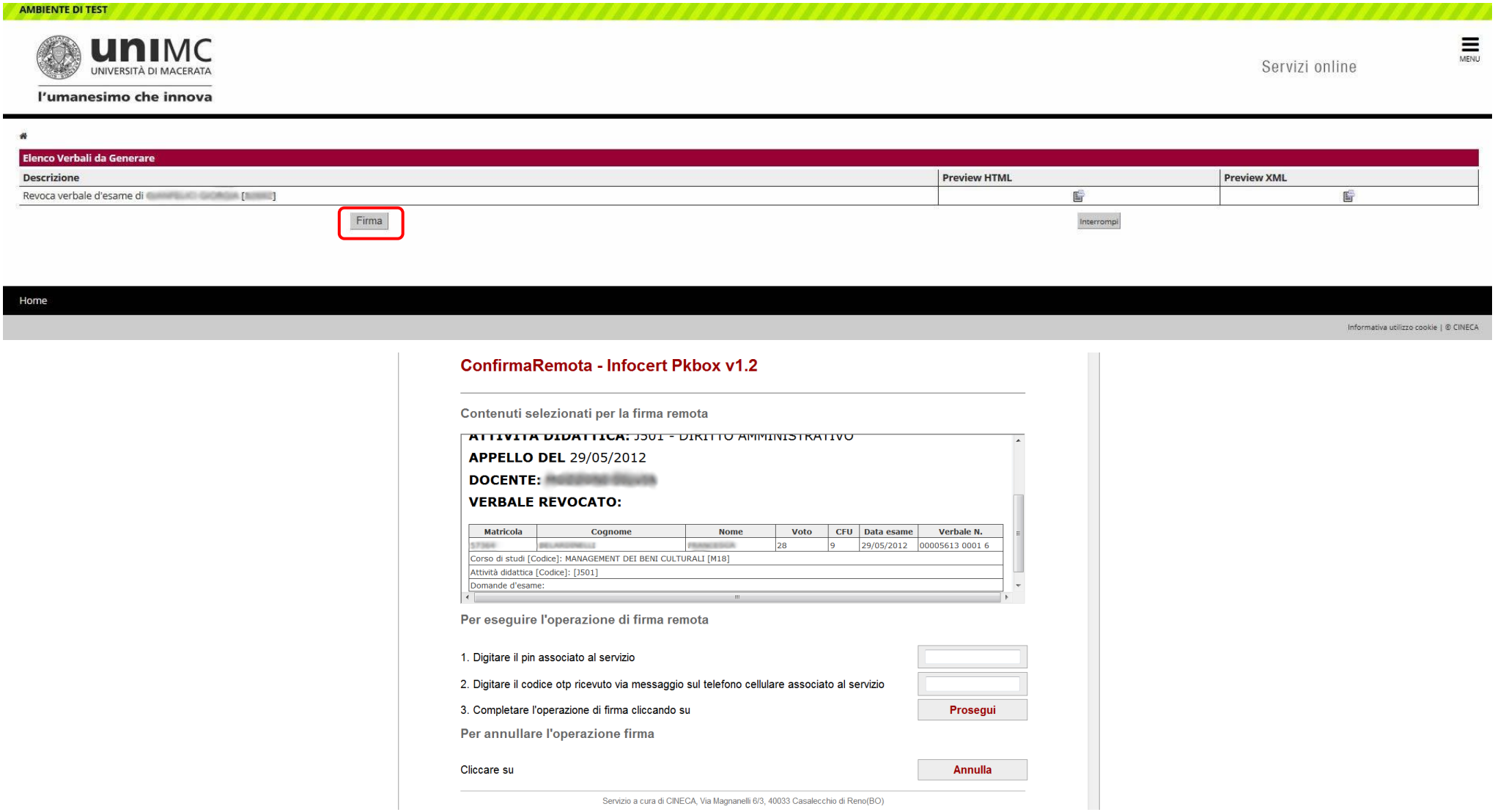
Ristampa e Correggi verbale
Ristampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello. Gestisce le modifiche dei verbali già generati attraverso la generazione dei verbali di correzione (revoca). ATTENZIONE: La possibilità di generare verbali di revoca è disponibile solo dopo che le segreterie studeti hanno caricato il precedente verbale nel sistema ESSE3.

Storico operazioni
La funzione storico operazioni vi consente di visualizzare lo storico operazioni effettuato sui singoli studenti. Viene visualizzata la lista di tutti gli studenti nella funzione principale con le informazioni dell'esito e le relative informazioni sull'utente e data di ultima modifica. Per un singolo studente è possibile prendere visizione del log di tutte le operazioni effettuate per gli eventi di Prenotazione e modifica voti

Cliccare sul numero di lotto del verbale d'esame per accedere al dettaglio.



Nel dettaglio verbale, nella colonna "Revoca" comparirà l'icona a forma di bidone per tutti gli studenti a cui la propria segreteria ha inserito la marcatura di revoca. Cliccare sull'icona a forma di bidone per revocare il verbale (eventualmente ripetere questi ultimi passaggi per tutti gli studenti per cui è attiva la procedura di revoca).



Procedere alla firma digitale del verbale di revoca, cliccando sul pulsante "Firma".