

ALL. 2 NOTA PROT. N. 101393DEL 14.09.2021

IMPLEMENTAZIONE TEAMS A.A. 2021-2022

Di seguito sono rese disponibili le informazioni sulla struttura e sul funzionamento dei TEAMS personali dei docenti e dei TEAMS degli insegnamenti e sulle modalità per il recupero dei materiali degli anni precedenti.

REQUISITI PRELIMINARI

Le presenti indicazioni di implementazione sono realizzate in collegamento con i sistemi informativi dell'Ateneo (U-GOV, ESSE3).

I docenti, per ottenere le credenziali ed essere abilitati ai servizi delle piattaforme Microsoft, devono in via preliminare essere stati registrati nel sistema UGOV operazione curata dalle strutture dipartimentali che curano l'incardinamento e il contratto dei docenti. Più precisamente, ogni docente di qualsiasi ruolo per avere un TEAM e per avere accesso ai servizi deve avere una carriera attiva su UGOV.

EROGAZIONE DELLE AULE VIRTUALI A.A. 2021-2022

1. Tutti i docenti avranno assegnato un Team personale identificato da Cognome+Nome.
2. Per i docenti con Team già assegnato continueranno ad usare quello esistente.
3. Il Team del Docente potrà essere utilizzato per tutte le attività online di riunioni, ricevimento ed altra attività di collaborazione.
4. Verranno creati Teams per tutti gli insegnamenti dell'offerta didattica 2021 2022 come risultanti dall'offerta presente nel sistema informativo ESSE3 che saranno operativi dal 17 settembre 2021. Proprietari di tali ambienti saranno i docenti e, dove comunicato, i tutor on line.
5. La denominazione dei Teams degli insegnamenti sarà del tipo:
 - a. Nome del corso (non più di 200 caratteri)
 - b. Codifica del corsoSe il vecchio nome era (esempio): [GTc_511 L-36 Storia dell'Africa contemporanea

Il nuovo sarà (esempio):

[Storia dell'Africa contemporanea..... GTc_2021_000511_L-01&L-15]



6. TEAMS degli anni precedenti

I materiali prodotti e salvati all'interno dei Teams sono accessibili attraverso il contenitore SharePoint. Per recuperare il materiale dello scorso anno seguire la seguente procedura.

- Accedere al TEAM dell'insegnamento
- Dal menù file selezionare "Aggiungere archiviazione cloud"
- Selezionare SharePoint
- Selezionare la cartella da cui si vuole copiare i materiali
- I materiali selezionati saranno copiati nel nuovo TEAM

7. Canali interni ai TEAMS

La creazione del TEAMS non prevede la creazione di canali, attività che ogni docente potrà effettuare nei propri spazi.

SUPPORTO DEI TUTOR D'AULA PER LA DIDATTICA IN PRESENZA

Ogni Dipartimento dispone di tutor d'aula a supporto logistico della didattica in presenza e sarà loro compito supportare il docente nell'implementazione del TEAM, nell'avviare le aule per la modalità streaming e nel fornire eventuale supporto ai docenti e agli studenti durante le lezioni, al fine di ridurre le criticità evidenziate dai docenti lo scorso anno e facilitare l'utilizzo delle tecnologie e dei servizi on line.

E' previsto, per i tutor d'aula, un incontro di formazione in presenza giovedì 16 settembre (ore 10-12 in aula Blu presso il Polo Pantaleoni) per l'illustrazione delle operazioni di gestione delle aule.

I tutor d'aula potranno riferirsi ai tecnici CSIA dell'Ufficio Supporto didattica, laboratori e e-learning (responsabile dott.ssa Silvia Fortuna), suddivisi per Dipartimento.

SUPPORTO DEI TUTOR ONLINE PER LE ATTIVITA' DEL CORSO

Per i tutor online, come negli anni precedenti, è previsto un incontro di formazione su Teams il 14 e 16 settembre (ore 15.00-18.00), per illustrare alcune novità rispetto alla gestione dei Teams dell'anno precedente.

FORMAZIONE DEI DOCENTI

Anche per i docenti è previsto un incontro on line il 16 settembre alle ore 15.30 – 16.30 per fornire alcune informazioni utili alla gestione del TEAM e alla effettuazione delle video-conferenze, delle istruzioni date lo scorso anno con l'indicazione di alcune novità circa la gestione dei file, la gestione dei calendari, etc.