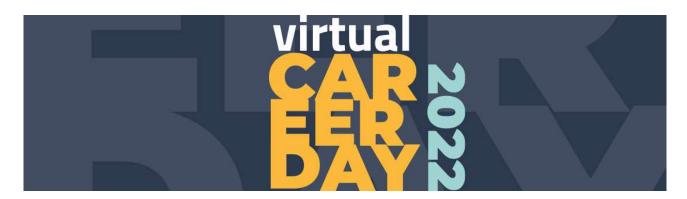


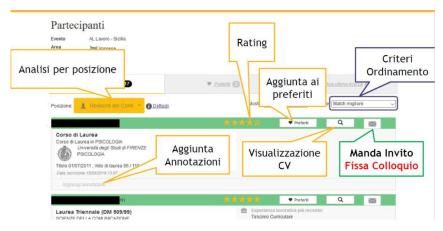
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE AL VIRTUAL CAREER DAY 2022 – IMPRESE/PROFESSIONISTI

- 1. Effettuare la registrazione al portale Almalaurea o il login con le proprie credenziali al link: https://unimc.almalaurea.it/it/aziende/ricerca/
- 2. Cliccare nel menù "Gestione eventi" e dalla lista eventi selezionare il Virtual Career Day 2022.
- 3. Cliccare su "Partecipa" e compilare la propria scheda aziendale; N.B. consigliamo di completare al meglio la propria scheda che sarà visibile ai partecipanti, inserendo il logo e una presentazione aziendale estesa, indicando le pagine social dell'azienda/del professionista, i referenti aziendali e pubblicando annunci di lavoro/stage disponibili.
- 4. Una volta inserita la scheda aziendale completa, per poter partecipare all'evento è necessario che venga aggiunto almeno un profilo cliccando su "+ profilo" specificandone la tipologia, i tipi di laurea richiesti ed eventuali altri criteri di selezione.
- Dalla data di apertura delle registrazioni agli studenti (03 ottobre 2022) si potranno controllare le candidature ricevute nella propria area riservata, cliccando sul pulsante "partecipanti"
 Servizi azienda

ID Dettaglio servizio Stato Vieni a lavorare con noi! **Imprese** Anteprima Partecipanti Posizioni 413 Approvato Dettaglio Revisore dei Conti 00 Invitati 5 Partecipant Analista Programmatore Junior 0 0

Per ogni partecipante, saranno disponibili una serie di informazioni:





<u>L'azienda/II professionista potrà decidere autonomamente con quanti candidati fissare il video colloquio.</u>

- 6. Una volta selezionato il candidato, cliccando sul calendario sarà possibile scegliere una data e un orario (nella settimana messa a disposizione per i colloqui dal 24 al 28 ottobre 2022) in cui fissare il video colloquio.
 - N.B. Saranno visibili solamente gli orari in cui i candidati risultano disponibili e non impegnati in altri colloqui.

Inserisci appuntamento per colloquio



7. Per verificare gli appuntamenti fissati bisognerà cliccare sul pulsante **agenda**:

