

## VERBALE RIUNIONE DEL 12/11/2015

La riunione si apre alle ore 9.00, come da convocazione del 5/11/2015, presso la Sala Falcone-Borsellino del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo, d'ora in avanti "NdV", risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Matteo Turri	X		
prof.ssa Cristina Davino	X		
dott. Massimo Principi	X		
dott. Daniele Valerio	X		
sig.ra Beatrice Bianconi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Assiste alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, il dott. Giovanni Gison, responsabile dell'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione che assume le funzioni di segretario verbalizzante, e il dott. Fiorenzo Formentini, Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione.

1

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 9.02 dichiara aperta la seduta sul seguente odg:

1. Presentazione dei componenti: illustrazione delle attività del NdV e pianificazione delle attività;
2. Adempimenti relativi al Dlgs 150/2009 e alla trasparenza: Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università Italiane;
3. Linee guida per l'esame da parte del NdV per l'istituzione/attivazione Corsi di Studio ex art. 84, c. 2 del Regolamento di organizzazione: Master;
4. Parere congruità curriculum per Master e Scuola di specializzazione;
5. Audizione in merito alla qualità delle attività di servizio a supporto allo studio: CASB;
6. Pianificazione attività di audit per i CdS.

### **1 – Presentazione dei componenti: illustrazione delle attività del NdV e pianificazione delle attività**

Nell'introdurre il primo punto all'ordine del giorno, considerato che a seguito del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27/10/2015



per la nomina del NdV - triennio 2015/2018, i due quinti dei componenti sono stati rinnovati, il Presidente si presenta, e propone anche ai presenti di fare altrettanto a turno.

Alle ore 9.05 interviene il Magnifico Rettore per un breve saluto alla nuova composizione del Nucleo. Il Rettore coglie l'occasione per invitare informalmente il NdV ad un incontro che l'Ateneo sta organizzando per il prossimo 4 dicembre con gli stakeholders territoriali. Lo scopo dell'incontro sarà essenzialmente quello di presentare il Piano strategico per il triennio 2016/2018 e ricercare un confronto costruttivo dai partecipanti per meglio calibrare l'indirizzo strategico dell'Ateneo in un'ottica di coesione istituzionale/sociale.

Alle ore 9.15 il Rettore lascia la riunione.

Interviene il Direttore Generale, anch'egli presente per un saluto al NdV, presentandosi e descrivendo la programmazione dei lavori rispetto agli obblighi istituzionali previsti in tema di Performance preannunciando l'intenzione dell'Ateneo a presentare, nelle sedute degli organi di governo di gennaio 2016, sia il rinnovato "Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance" che "Il Piano integrato".

Alle ore 9.42 il Direttore Generale lascia la riunione.

Il Presidente del Nucleo riprende il proprio intervento continuando con l'illustrazione delle attività principali dell'organo; le stesse si possono raggruppare in tre grandi temi: AVA, Gestione integrata del ciclo della Performance e bilancio (transazione in contabilità economico-patrimoniale).

Lascia quindi la parola agli altri presenti per una breve presentazione rispetto la propria esperienza professionale e le competenze acquisite.

Al termine, il Presidente, propone una metodologia di lavoro (utilizzata anche dalla precedente composizione) rispetto alla quale si intende suddividere i temi descritti in precedenza ai membri dell'organo sulla base del proprio bagaglio professionale; ognuno nel proprio ambito sarà incaricato ad istruire le pratiche che di volta in volta verranno discusse nelle singole riunioni. Questa procedura di lavoro si ritiene la più efficace a fronte dei molti impegni a cui il nucleo deve far fronte e la più adatta a valorizzare le differenti competenze presenti tra i componenti. A seguito dell'istruttoria ogni decisione verrà assunta nelle riunione dopo una discussione collegiale e sarà pertanto da attribuire esclusivamente all'intero Nucleo. Il Presidente propone la seguente suddivisione dei lavori rispetto alle tre macro-aree individuate:

- AVA, didattica, rilevazioni – prof.ssa Davino con il supporto della sig.na Bianconi;
- Ciclo Performance – dott. Valerio;
- Bilancio – dott. Principi.

Ogni attività di istruttoria sarà supervisionata dal Presidente e coadiuvata dall'Ufficio di supporto.



Il Nucleo all'unanimità esprime il proprio consenso alla proposta descritta dal Presidente.

Il Presidente propone la prof.ssa Davino quale vice-presidente chiedendole, laddove fosse possibile, di rappresentare l'organo nei momenti istituzionali qualora lo stesso Presidente fosse impossibilitato a partecipare.

Il Nucleo approva all'unanimità.

## **2 – Adempimenti relativi al Dlgs 150/2009 e alla trasparenza: Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università Italiane**

Per quanto riguarda gli adempimenti inerenti il Ciclo della Performance, stante a quanto illustrato dal Direttore Generale, il Nucleo di Valutazione verrà coinvolto nella prima stesura del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Il Nucleo intende intervenire nella stesura di suddetto importante documento negli aspetti di metodo al fine di agevolare l'Ateneo nelle proprie azioni, consapevole che al Nucleo di Valutazione spetta ai sensi di legge il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, chiederà con quale Ufficio dell'Amministrazione esso possa interagire al fine di rispettare la tempistica prospettata dal Direttore Generale.

Il Nucleo auspica di ricevere una prima bozza in tempo utile, possibilmente antecedente la pausa natalizia, in modo da prenderne visione per proporre emendamenti da formalizzare nella prima riunione di gennaio.

Il Nucleo riscontra la necessità di regolarizzare gli adempimenti inerenti il Ciclo della Performance, attivandosi in tempo, seguendo un *fil rouge* ben delineato: emanazione di un documento strategico (eventuale revisione), approvazione del Bilancio di previsione ed emanazione del Piano della Performance.

## **3 – Linee guida per l'esame da parte del NdV per l'istituzione/attivazione Corsi di Studio ex art. 84, c. 2 del Regolamento di organizzazione: Master**

Il Presidente informa i nuovi componenti che, in base alla decisione assunta nell'ultima adunanza del 15 ottobre, era stata incaricata la prof.ssa Davino di istruire il presente punto all'ordine del giorno, sulla base di alcuni suggerimenti emersi nella discussione.

Prende la parola quindi la prof.ssa Davino ricordando che questa rappresenta la prima occasione in cui il Nucleo viene chiamato ad esprimersi sull'attivazione/istituzione di corsi post-lauream quali i master. La prof.ssa Davino ricorda, altresì, che il sistema AVA dovrebbe prevedere una procedura di accreditamento dei master, così come è stata attivata per i CdS, per cui lo sforzo del Nucleo potrebbe esaurirsi solo in quest'anno accademico. Tuttavia, considerato il processo di revisione del sistema AVA da parte dell'ANVUR, e non essendo in possesso di tempi certi di realizzazione, il Nucleo decide di dotarsi di

un sistema autonomo che possa essere utilizzato in *vacatio temporis*. Viene posto quindi alla discussione la specifica dei corsi che saranno oggetto della relazione tecnica; il Nucleo, estendendo l'interpretazione data dal Responsabile dell'Area Affari generali e legali in materia di verifica di congruità dei curriculum scientifico o professionale, di cui all'art. 2, lettera r) della L. 240/2010, stabilisce che saranno oggetto della relazione tecnica esclusivamente quei corsi post-lauream che si concludono con il rilascio di un titolo e relativo riconoscimento di cfu. Inoltre, in linea con le regole tutt'ora vigenti per l'istituzione dei CdS, anche in merito ai Master il Nucleo intende esprimersi solo relativamente alle proposte di nuova istituzione, riservando alle ri-edizioni di master già istituiti un parere meno approfondito che verterà essenzialmente sulle eventuali modifiche apportate rispetto l'edizione precedente.

Ad oggi la valutazione del Nucleo si riduce quindi ai soli Master e la prof.ssa Davino continua la propria presentazione analizzando la situazione attualmente vigente.

Dopo lunga discussione, considerata l'analisi condotta dalla prof.ssa Davino e prendendo atto della documentazione attualmente vigente predisposta dall'Ufficio offerta formativa e stage, il Nucleo, chiamato a rispondere in merito alla sostenibilità dell'iniziativa dispone:

- in fase di istituzione di:
  - introdurre nel modulo di istituzione master un piano finanziario minimale che espliciti, a fronte del raggiungimento degli iscritti minimi dichiarati, l'ammontare delle entrate e la conseguente allocazione delle principali voci di spesa, con particolare riferimento al contributo di Ateneo e alle spese di docenza;
  - indicare il numero degli eventuali tutor previsti;
  - specificare il motivo dell'eventuale mancata attivazione di una precedente edizione;
  - inserire la dichiarazione del Dipartimento di impegnarsi a garantire aule conformi allo svolgimento del master, dando sempre precedenza all'attività didattica dei CdS;
  - inserire una valutazione sugli sbocchi occupazionali derivante da un'indagine mirata (esclusivamente per i master che hanno già visto attivate edizioni precedenti);
  - evidenziare risultati della valutazione della didattica e degli stage effettuati dagli studenti (esclusivamente per i master che hanno già visto attivate edizioni precedenti);
- in fase di rendicontazione finale di:
  - indicare, a seguito del piano didattico previsionale, il piano didattico effettivo al fine di analizzare eventuali sostituzioni o modifiche di offerta didattica.



Il Nucleo propone le modifiche apportate alla documentazione pervenuta di cui agli allegati 1 e 2 del presente verbale.

Per quanto riguarda la rilevazione della soddisfazione degli studenti, il Nucleo propone di costruire un questionario (allegato 3 del presente verbale) che proponga da un lato, quesiti comuni a tutti, e dall'altro la possibilità di personalizzazioni; inoltre, suggerisce di distinguere la valutazione della didattica da quella dell'organizzazione generale del corso. A regime, per i master che ripropongono nuove edizioni, sarà necessario effettuare analisi sugli sbocchi occupazionali con decorrenza ad un anno dal conseguimento del titolo.

Il Nucleo dà mandato alla prof.ssa Davino di modificare e perfezionare la documentazione predisposta dall'Ufficio offerta formativa e stage con le modifiche proposte nella seduta odierna. Il presente punto viene approvato seduta stante per permettere la trasmissione agli Uffici interessati di tutta la documentazione in allegato al presente verbale e che ne costituisce parte integrante. Il Nucleo di Valutazione esprimerà il proprio parere nella riunione del 14 gennaio p.v. sulle nuove proposte di istituzione master che saranno sottoposte all'approvazione degli organi di governo nelle sedute di gennaio.

Il Nucleo, altresì, si riserva in un prossimo futuro di approfondire la tematica anche per quanto riguarda l'istituzione/attivazione delle scuole di specializzazione presenti in Ateneo.

#### **4 – Parere congruità curriculum per Master e Scuola di specializzazione**

Il Presidente introduce il presente punto leggendo la normativa di riferimento ed esprime proprie perplessità sulla gestione attualmente seguita in quanto la vigente normativa prevede un *“uso parsimonioso delle chiamate dirette, da restringere ai casi di candidati con un livello scientifico o professionale davvero alto”*, restando negli altri casi la via della chiamata su bando.

Pertanto il Nucleo di Valutazione invita gli organi responsabili delle attività didattiche a considerare preventivamente con grande attenzione la presenza di tali requisiti prima di formulare richiesta di verifica della congruità al Nucleo di Valutazione.

Inoltre il Nucleo comunica che non prenderà in considerazione le richieste pervenute senza un'adeguata documentazione e comunque almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività didattiche.

Il Nucleo, in ogni modo, ritiene di non dover procedere al parere di congruità dei curricula scientifico o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della L. 240/2010, se riguardanti docenti universitari in quiescenza che, pertanto, saranno considerati sempre congrui per un periodo di tre anni dal loro avvenuto pensionamento.

Il Nucleo procede quindi ad espletare la funzione di propria competenza definendo, in via preventiva, i criteri di valutazione, individuando come tali da

consentire un giudizio di congruità in automatico qualora fossero presenti i seguenti requisiti il:

- possesso di un dottorato;
- pubblicazioni e/o convegni nell'ambito della materia di insegnamento;
- .

Si procede alla visione dei CV prendendo atto delle richieste pervenute dai dipartimenti di Studi umanistici e di Scienze della formazione dei beni culturali e del turismo, rispettivamente in data 30/10/2015 e 5/11/2015, in merito all'approvazione della copertura, per l'a.a. 2015/2016 dei seguenti insegnamenti mediante contratto annuale nell'ambito del Master di I livello in "Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva culturale" e della Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici:

Master di I livello in Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva culturale		
Disciplina	Docente	SSD
Laboratorio di analisi e valutazione di materiali didattici per l'italiano L2/LS	Giorgio Massei	L-LIN/02
Laboratorio su tecnologia e glottodidattica	Giorgio Massei	L-LIN/02
Laboratorio su verifica e valutazione degli apprendimenti linguistici	Lorenzo Rocca	L-LIN/02
Laboratorio di lingua e cultura albanese	Gëzim Hajdari	L-LIN/18
Laboratorio sugli approcci interculturali all'area storico-geografica	Giovanna Cipollari	L-LIN/02
Strumenti di programmazione per l'italiano a stranieri	Paola Celentin	L-LIN/02
Approcci didattici interculturali alle discipline scolastiche: area storico-geografica	Giovanna Cipollari	L-LIN/02
La ricerca-azione parte 1	Martin Dodman	L-LIN/02
La ricerca-azione parte 2	Martin Dodman	L-LIN/02

Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici		
Disciplina	Docente	SSD
Conservazione preventiva dei beni culturali	Pietro Petrarola	-

Il Nucleo, ai sensi dell'art. 2, lettera r) della legge n. 240 del 2010, in merito alla richiesta di congruità dei CV in oggetto, dopo attento esame ed in relazione all'insegnamento ad ognuno proposto, all'unanimità esprime parere positivo alla congruenza dei *curricula* dei summenzionati soggetti.

Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

## 5 – Audizione in merito alla qualità delle attività di servizio a supporto allo studio: CASB

Nell'ambito delle proprie attività di valutazione dei servizi collaterali a supporto dell'attività accademica e a supporto degli studenti, il Nucleo ha deciso di avviare

una serie di incontri con i responsabili ed il personale T.A. dei diversi Centri di Ateneo, iniziando dal Centro di Ateneo per i Servizi Bibliotecari (CASB).

Alle ore 12.24, su invito del NdV, intervengono la dott.ssa Patrizia Raponi, Responsabile del Centro di Ateneo per i Servizi Bibliotecari, e la dott.ssa Marina Boni, Responsabile dell'Ufficio gestione biblioteca digitale e servizi al pubblico.

Il Presidente, nel dare il benvenuto alle dr.sse Raponi e Boni, spiega che è intenzione del NdV di approfondire l'attività del servizio al fine di avere maggiore conoscenza dei servizi, per i quali è poi tenuto a darne valutazione nella propria Relazione annuale AVA. Il Presidente informa che il Nucleo ha già preso atto della relazione prodotta sulle attività del CASB, inviata precedentemente, e chiede alle presenti di illustrare brevemente il funzionamento del sistema bibliotecario, con particolare riferimento alle funzioni gestite in modo accentrato o decentrato, valutando i punti di forza e di debolezza.

Al termine della presentazione esposta, il Nucleo apprezza l'attività svolta dal CASB, con particolare riguardo all'accentramento dell'attività in ordine agli acquisti e la gestione del personale, che ha consentito di ottimizzare le attività pur in presenza di una contrazione delle risorse economiche e di quelle umane.

Il Nucleo, inoltre, apprezza l'apertura delle strutture bibliotecarie con arco temporale esteso e che comprende anche, per alcune strutture, aperture serali.

In generale si apprezza il livello qualitativo del servizio che, anche in chiave comparata con altri atenei, risulta elevato.

Il Nucleo raccomanda di dotarsi di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti considerando l'opportunità di focalizzarlo sulla base delle diverse utenze della biblioteca e in questo ambito esprime la disponibilità dell'organo attraverso la prof.ssa Davino e la sig.na Bianconi a collaborare alla realizzazione del questionario già in fase di implementazione da parte del CASB.

In ultimo il Nucleo raccomanda la partecipazione a momenti di incontro e formazione a livello nazionale ed europeo per mantenere il carattere innovativo dell'intero sistema bibliotecario. Inoltre il Nucleo invita la struttura a dotarsi di una Carta dei Servizi di standard qualitativi, anche e soprattutto, capace di comunicare all'utenza la ricchezza e l'ampiezza dei servizi offerti.

Alle ore 13.25 la dott.ssa Raponi e la dott.ssa Boni lasciano la riunione.

## 5 – Pianificazione attività di audit per i CdS

Il Presidente propone di calendarizzare i prossimi incontri del Nucleo per meglio pianificare l'incontro con il PQA e le conseguenti attività di audit che verranno condotte dai due organi nelle composizioni complete.

Dopo breve confronto il Nucleo decide di fissare le seguenti date per le prossime riunioni:

- ✓ 14 gennaio 2016
- ✓ 25 febbraio 2016
- ✓ 24 marzo 2016



Tali date potrebbero essere soggette a variazioni qualora, per impegni sopraggiunti dei componenti, non venga garantita la presenza del numero legale. Nella prossima seduta il Nucleo propone un incontro con il PQA per affrontare la pianificazione degli audit dei CdS selezionati e, nell'ambito delle audizioni con i centri di servizio, decide di convocare il Centro Linguistico di Ateneo.

Non essendoci null'altro da deliberare, la riunione termina alle ore 14.00.

Il Segretario  
dott. Giovanni Gison

Il Presidente  
Prof. Matteo Turri

Macerata, 12/11/2015