

VERBALE RIUNIONE TELEMATICA NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 20 settembre 2024

La riunione del Nucleo di Valutazione (d'ora in avanti Nucleo) si apre alle ore 10:30, come da convocazione prot. n. 111319 del 17/09/2024, in modalità telematica, per discutere dei seguenti punti all'OdG:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Programmazione Triennale 2024-2026 – validazione indicatori;
- 3) Incontro con la Prorettrice e delegata per la didattica;
- 4) Relazione annuale Nucleo di Valutazione – stato di avanzamento;
- 5) Varie ed eventuali.

Risultano collegati su piattaforma Microsoft Teams:

- Prof. Bruno Moncharmont
- Prof.ssa Anna Ilaria Trapè
- Dott.ssa Pilar Emma

Risultano assenti giustificati il dott. Pietro Di Benedetto e la studentessa Sara Bellardinelli.

Assistono alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, la dott.ssa Silvia Mozzoni e il dott. Fiorenzo Formentini che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore alle ore 10:35 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

Il Nucleo prende atto della Relazione annuale sulle attività di AQ – 2023-2024 del Presidio della qualità di Ateneo, ricevuta a messo mail lo scorso 16 settembre, e rileva con favore la contestuale comunicazione al Rettore al fine di garantirne la massima diffusione agli organi di Ateneo.

2. Programmazione triennale 2024-2026 – validazione indicatori

Ai sensi del DM 773/2024 i Nuclei di valutazione sono chiamati a validare indicatori scelti dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione triennale 2024-2026, i cui valori non sono direttamente desumibili da banche dati ufficiali secondo le modalità definite dal provvedimento ministeriale di definizione delle modalità di presentazione dei programmi stessi.

In data 19/09/2024 il Nucleo riceve con nota prot. n. 112630 dal Direttore generale il documento di Programmazione triennale 2024-2026 (che verrà approvato dagli organi nelle sedute del Senato accademico del 24 settembre 2024 e del Consiglio di amministrazione del 26 settembre 2024) con la nota riepilogativa con cui viene richiesta la validazione dei due indicatori C_k e E_f.

Nel proprio documento di Programmazione triennale l'Università di Macerata dichiara che *le scelte per la PRO3 2024-2026 sono accomunate dalla centralità del "valore delle persone" negli spazi e nei rapporti di studio e lavoro*, intendendo perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivo C: *Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze;*

Obiettivo E: *Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità.*

Con riferimento all'**Obiettivo C** (*Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze*) l'Ateneo ha scelto di perseguire l'azione **C.1** "Accessibilità delle sedi, aule e spazi per lo sport e lo studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza, infrastrutture digitali e spazi per lo sport)" con particolare riferimento, per quel che concerne quanto richiesto al Nucleo ai sensi del DM citato, all'**indicatore C_k** ovvero alla "Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo".

Per la realizzazione di tale obiettivo, l'Ateneo ha presentato un progetto denominato Benessere e sostenibilità in Ateneo (BESA) che preveda la creazione di un'area amministrativa dedicata al Benessere e welfare, in linea con quanto indicato dal Piano strategico d'Ateneo.

Alle ore 10:50 viene invitata a prender parte alla riunione, la prof.ssa Natascia Mattucci, referente del progetto e Prorettrice con delega per il Welfare della Comunità d'Ateneo e per le Politiche di uguaglianza di genere, che illustra al Nucleo la principale finalità e le azioni specifiche che si intendono perseguire, anche attraverso la definizione di un Piano biennale per il benessere integrato (PIBB).

Per la misurazione del raggiungimento di tale obiettivo e in coerenza con quanto chiesto dal DM 773/2024, l'Ateneo individua il seguente indicatore le cui caratteristiche sono illustrate nella tabella seguente:

Indicatore per l'obiettivo C, azione C.1, della Programmazione triennale 2024-2026	
Nome indicatore:	Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo.
Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati:	Al termine del triennio si prevede: 1. Struttura amministrativa realizzata 2. Piano di politiche biennali Benessere adottato <i>Monitoraggio intermedio</i> <u>Entro 2024</u> Funzionigramma della Struttura/area amministrativa Benessere

	<u>Entro 2025</u> Attivazione Area amministrativa, istituzione team per predisporre PIBB <u>Entro 2026</u> Presentazione del primo PIBB agli organi
Fonte di rilevazione del dato:	Sistema di protocollo di Ateneo. 1. Decreto amministrativo di istituzione Area 2. Atto di approvazione del PIBB da parte degli organi di governo (Senato, CdA) con parere del CUG <u>Entro 2024</u> Documento predisposto dalla Direzione generale con supporto Prorettorato welfare <u>Entro 2025</u> Decreto Direzione Generale Decreto rettorale <u>Entro 2026</u> Delibere Senato, CdA, parere CUG
Valore iniziale dell'indicatore:	Assente
Valore finale dell'indicatore (target 2026):	Presente
Ufficio referente dell'Ateneo	Ufficio Infopoint e benessere (2024), Ufficio Sport, salute e reti associative (2026)

Con riferimento all'**Obiettivo E** (*Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità*) l'Ateneo, per quel che concerne la validazione per la quale il Nucleo è chiamato ad esprimersi, ha scelto di perseguire l'azione **E.2** "Sviluppo delle competenze del personale docente, anche in considerazione dei TLC, e integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, co. 1, l. 240/2010)" con particolare riferimento all'**indicatore E_f** ovvero alla "Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio".

Per la realizzazione di tale obiettivo, l'Ateneo ha presentato un progetto denominato Formazione e mobilità del personale (FORMO) ha l'obiettivo principale di potenziare le competenze del personale docente e tecnico-amministrativo attraverso percorsi di formazione avanzata e mobilità internazionale. Nello specifico il personale docente sarà coinvolto in attività di aggiornamento su nuove metodologie didattiche, generali e di settore, atte ad assicurare che l'erogazione della didattica risponda ad uno strumentario moderno

e in sintonia con le esigenze della società e delle richieste di formazione flessibile, multidisciplinare e innovativa.

Alle ore 11:00 viene invitata a prender parte alla riunione, la prof.ssa Claudia Cesari, referente del progetto e Prorettrice con delega alla didattica, che fornisce chiarimenti sul calcolo dell'indicatore iniziale e illustra le azioni che l'Ateneo intende perseguire per raggiungere il valore finale proposto.

Per la misurazione del raggiungimento di tale obiettivo e in coerenza con quanto chiesto dal DM 773/2024, l'Ateneo individua il seguente indicatore, per il quale viene richiesto al Nucleo di validare esclusivamente il numeratore, in quanto il denominatore deriva dalla Banca dati PROPER (Dalia/Docenti), le cui caratteristiche sono illustrate nella tabella seguente:

Indicatore per l'obiettivo E, azione E.2, della Programmazione triennale 2024-2026	
Nome indicatore:	Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio
Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati:	Al termine del percorso, in base alla verifica del requisito delle ore di partecipazione e/o dopo la somministrazione della prova di autovalutazione.
Fonte di rilevazione del dato:	Registro presenze e/o piattaforma didattica a distanza, nonché esiti dei test online di autovalutazione somministrati.
Valore iniziale dell'indicatore:	0,721 (valore numeratore: 215)
Valore finale dell'indicatore (target 2026):	1,600
Ufficio referente dell'Ateneo	CESFA – Centro di servizi per la formazione avanzata

Sulla base di quanto sopra esposto, e dalle informazioni riepilogate nelle suddette tabelle, il Nucleo valida entrambi gli indicatori proposti, le modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, le fonti e i valori iniziali di riferimento.

Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

3. Incontro con la Prorettrice e delegata per la didattica

In accordo con la Prorettrice, prof.ssa Cesari, l'incontro viene posticipato a data da destinarsi in virtù della nomina della/del nuova/o delegata/o alla didattica a seguito dell'incarico di Direttore di Dipartimento che assumerà la stessa prof.ssa Cesari dal prossimo 1 novembre 2024.

4. Relazione annuale Nucleo di Valutazione: stato di avanzamento

In merito al documento relativo alla Relazione annuale il Nucleo ha deciso di lavorare congiuntamente in un file condiviso e in questa sede si ripercorre una prima bozza. Il Coordinatore fornisce ai componenti ulteriori indicazioni utili al fine di risolvere i dubbi emersi in questa prima fase di redazione e da mandato all'ufficio di supporto di aggiornare e integrare tutte le informazioni che trovano riscontro nella documentazione interna di ateneo.

Il Nucleo si propone di approvare la relazione nella prossima riunione del 4 ottobre.

4. Varie ed eventuali

Il punto non è stato affrontato.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 12:35.

Macerata.

Il Segretario
f.to dott. Fiorenzo Formentini

Il Coordinatore
f.to prof. Bruno Moncharmont