



## VERBALE RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE del 27 gennaio 2023

La riunione del Nucleo di Valutazione (d'ora in avanti Nucleo) si apre alle ore 9:00, come da convocazione prot. n. 7378 del 20/01/2023, presso la Sala del Consiglio di Palazzo Ciccolini, per discutere dei seguenti punti all'OdG:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Audizioni CdS (LM-14&LM-15 e LM-84);
- 3) Audizione CdS di nuova istituzione (L-41);
- 4) Parere congruità CV;
- 5) Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla riunione:

- Dott. Pietro Di Benedetto
- Prof.ssa Anna Ilaria Trapè
- Dott.ssa Pilar Emma

Risulta collegato attraverso la piattaforma Microsoft Teams:

- Prof. Bruno Moncharmont

Risulta assente giustificata la studentessa Giulia Benfatto.

Assistono alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, il dott. Fiorenzo Formentini e la dott.ssa Silvia Mozzoni, responsabile dell'Ufficio Amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Nucleo, come da programmazione, si sposta verso il dipartimento di studi umanistici – Aula Confucio ex L – per effettuare l'audizione del Corso dell'interclasse LM-14&LM-15.

### 1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni

### 2. Audizioni CdS (LM-14&LM-15 e LM-84)

Alle ore 9:20 intervengono in aula per il PQA, le prof.sse Fidanza, Pretaroli, Carotenuto, Di Cola, il prof. Stramaglia e la studentessa Barone, nonché le dott.sse Dragotto e Domizi (ufficio di supporto); per il CdS dell'interclasse LM-14&LM-15 il prof. Mancini (Direttore del Dipartimento), il prof. Perna (Coordinatore CdS), le prof.sse Fiaschi, Moroni (gruppo di gestione AQ) e la prof.ssa Oppici (Presidente CPDS, collegata a distanza), lo studente Senigagliaesi e il dott. Mazzarini (Segreteria didattica).

Il Coordinatore prende la parola presentandosi e ringraziando tutti per la qualificata presenza. L'audizione – chiarisce – è un'attività sistematica richiesta al Nucleo per



riscontrare la presenza di un sistema di AQ efficace; rappresenta un momento costruttivo per il CdS e deve essere caratterizzata da un confronto franco e sincero tra le parti per accertare aspetti da migliorare e far emergere punti di forza.

L'audizione si basa, oltre che sui documenti ufficiali di AQ, sull'autovalutazione del CdS: questa attività rappresenta la visione "interna" del CdS ed evidenzia più di ogni altra la consapevolezza sull'andamento del corso.

Le audizioni sono guidate da un relatore principale che ha svolto un'analisi approfondita della documentazione e della breve autovalutazione richiesta al cds, coadiuvato dagli altri componenti del Nucleo e dal PQA.

Lascia quindi la parola alla prof.ssa Trapè che avvia l'audizione, ricordando che, a seguito della stessa, verrà prodotto un report nel quale saranno sintetizzati i punti principali trattati con le conclusioni e i suggerimenti del Nucleo che emergeranno dal confronto. Tale report è parte integrante del presente verbale (Allegato 1).

Al termine dell'audizione, il Coordinatore ricorda che il Nucleo resta a disposizione con un'interlocuzione aperta e continua chiedendo ai presenti eventuali richieste o chiarimenti. Il prof. Mancini, Direttore del Dipartimento, ringrazia il Nucleo per i suggerimenti mirati e pratici avanzati e ringrazia altresì il presidente del Corso e tutto il gruppo di AQ presente.

Alle ore 10:50 il Nucleo sospende il punto all'odg per riprenderlo alle ore 14.30 con la seconda audizione e si trasferisce presso la Sala del Consiglio.

### **3. Audizioni CdS nuova istituzione**

Alle ore 12:00 presso la Sala del Consiglio, unitamente al PQA, intervengono per il CdS di nuova istituzione (Classe L-41) le prof.sse Cedrola e Giovannetti, i proff. Bottoni e Romeo, mentre si collegano a distanza i proff. De Benedictis e Pacifico.

Il Coordinatore del Nucleo ringrazia per l'ampia partecipazione a questo incontro che ha la finalità principale di fornire al Nucleo tutte le informazioni necessarie per poter esprimere il proprio parere necessario nel processo di accreditamento iniziale, da allegare alla Scheda SUA-CdS. A tal proposito il Nucleo ha preso atto della comunicazione del CUN con la quale viene promossa la proposta di istituzione del nuovo corso con qualche limitato emendamento.

Il Nucleo dopo un sereno confronto con i presenti e dopo aver manifestato le richieste di chiarimento necessarie sulla base del documento di progettazione esaminato, si ritiene soddisfatto delle risposte ricevute e provvederà ad abbozzare la propria relazione in attesa del completamento della documentazione da produrre ai fini della richiesta di accreditamento iniziale.

Alle ore 12:50 gli intervenuti lasciano la riunione.

### **4. Parere congruità CV**

Il Nucleo prende atto della richiesta pervenuta in data 20/01/2023 dalla dott.ssa Danesi, del Dipartimento di Studi umanistici, in merito al parere sulla congruità di un



curriculum scientifico-professionale ai sensi dell'art. 2 lettera r) della legge n. 240 del 2010.

Viene preso atto della docente individuata dal Consiglio di direzione del Master in "Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale" per la programmazione dell'attività didattica dell'a.a. 2022/23 e della relativa disciplina per cui si richiede di esprimere un parere di congruità per la chiamata diretta così come di seguito sintetizzato:

<b>Master di II livello in "Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale"</b>			
Docente	Disciplina	SSD	ORE
Fernanda Minuz	Didattica dell'italiano L2 ad apprendenti con scolarità debole	L-LIN/02	3

Il Nucleo ha verificato che per quanto riguarda la docente Minuz, si era già espresso con parere favorevole nelle riunioni del 12/01/2017 e 29/01/2020 relativamente all'insegnamento "Didattica dell'italiano in contesto migratorio" nell'ambito del medesimo corso.

Pertanto, dopo esame del curriculum scientifico inviato ed in seguito alle suddette verifiche, nulla osta nel confermare il proprio parere riguardo la docente in oggetto anche per l'edizione 2022/23, riferendosi la richiesta ai medesimi ambiti di insegnamento.

**Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.**

3

## **2. Audizioni CdS (LM-14&LM-15 e LM-84) – segue –**

Alle ore 14:40 intervengono in Sala il PQA, e per il CdS della Classe LM-84 il prof. Mancini (Direttore di Dipartimento), il prof. Perna (Coordinatore CdS), le prof.sse Fiaschi, Moroni (gruppo gestione AQ) e la prof.ssa Oppici (Presidente CPDS, collegata a distanza), lo studente Senigagliaesi e il dott. Mazzarini (segreteria didattica).

Il Coordinatore, in considerazione del fatto che gli stessi docenti e personale TA avevano partecipato alla audizione svolta al mattino, lascia subito la parola alla prof.ssa Trapè per l'avvio dell'audizione ricordando, anche in questo caso, che successivamente verrà inviato un report sintetico sull'esito della stessa. Tale report è parte integrante del presente verbale (Allegato 2).

Alle ore 15:40 termina l'audizione.

## **5. Varie ed eventuali**

Il Nucleo in vista della prossima audizione programmata per il 20 febbraio individua nella dott.ssa Emma la figura del relatore principale

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 16:00.

Macerata.



La Segretaria

f.to dott.ssa Silvia Mozzoni

Il Coordinatore

f.to prof. Bruno Moncharmont