

**VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
RIUNIONE DEL 19/10/2017**

La riunione si apre alle ore 8:15, come da convocazione del 4/10/2017, presso l'Aula Barnave – luogo variato da quello originariamente previsto nella convocazione – I° piano, p.zza Strambi.

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo, d'ora in avanti "NdV", risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Matteo Turri	X		
prof.ssa Cristina Davino	X		
dott. Massimo Principi	X		
dott. Daniele Valerio	X		
sig.ra Roberta Battinelli	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Assiste alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, il dott. Giovanni Gison, responsabile dell'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione che assume le funzioni di segretario verbalizzante e il dott. Fiorenzo Formentini, Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 8.20 dichiara aperta la seduta sul seguente odg:

1. Incontro con il PQA
2. Audit Dipartimento Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali;
3. Audit Dipartimento di Economia e Diritto;
4. Approvazione relazione annuale Nucleo;
5. Validazione congruità curriculum per Master in "Scienze amministrative e innovative nella pubblica amministrazione – Master PA";
6. Approvazione verbali precedenti;
7. Comunicazioni.

Sono presenti altresì i componenti del Presidio di Qualità di Ateneo, nella fattispecie, il prof. Roberto Lambertini (Presidente), la prof.ssa Barbara Fidanza, la prof.ssa Anna Ilaria Trapè, e la sig.ra Annalisa Di Marco, oltre alla Delegata di Ateneo alla Ricerca scientifica, prof.ssa Carla Danani.

1. Incontro con il PQA

L'incontro preliminare con il PQA ha lo scopo di stabilire insieme, in base alla documentazione pervenuta e analizzata, le modalità di svolgimento degli audit relativi ai due punti successivi.

Dal confronto è emersa, altresì, la necessità da parte del Nucleo di rilevare l'andamento dell'indicatore IRAS2 relativo alla ricerca e sottolineare l'esigenza di avviare a livello di Ateneo un'attenta riflessione sulla questione. La presenza di risultati non particolarmente positivi ha inevitabilmente una ricaduta importante sugli effetti della distribuzione dell'FFO in merito il NdV si è espresso nella sua relazione annuale. Alle ore 8:38 il NdV e il PQA, decidono di interrompere il punto per poi riprenderlo al termine delle audizioni e passare al punto successivo.

2. Audit Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

Alle ore 8:40 entrano i referenti del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali; intervengono:

- prof.ssa Elisabetta Croci Angelini (Direttore di dipartimento)
- prof. Ernesto Tavoletti
- prof. Giacomo Gistri
- prof. Fabio Clementi
- dott.ssa Fiorella De Ciocchis
- dott.ssa Maria Luce Dragotto
- sig. Gianluca D'Orsaneo (studente)

Dopo i dovuti ringraziamenti e una breve presentazione dell'incontro a cura del prof. Lambertini, si avvia l'audizione sotto forma di quesiti sulla base della documentazione pervenuta dalla stessa struttura didattica.

Il report della singola audizione sarà prima condiviso con il Direttore di dipartimento e successivamente reso noto, e sarà parte integrante del presente verbale.

Alle ore 10:00 escono i referenti del dipartimento.

3. Audit Dipartimento di Economia e diritto

Alle ore 10:10 entrano i referenti del Dipartimento di Economia e diritto; intervengono:

- prof. Giulio Salerno (Direttore di dipartimento)
- prof.ssa Francesca Bartolacci
- prof. Stefano Perri
- prof.ssa Miria Ricci
- dott.ssa Silvana Tartrufoli
- dott.ssa Tiziana Sagretti

Anche in questa occasione, oltre ai ringraziamenti, il presidente del PQA prende la parola per introdurre i presenti all'audizione, spiegando la modalità che verrà utilizzata.

Al termine dell'incontro si produrrà un report sintetico che verrà prima condiviso con il Direttore di dipartimento, e poi costituirà parte integrante del presente verbale.

Alle ore 11:15 i referenti del dipartimento di Economia e diritto lasciano la riunione.

3

1. Incontro con il PQA (segue)

Considerato l'esito positivo in termini di diffusione della cultura della qualità degli incontri di cui ai punti precedenti, il Presidente propone di sospendere le audizioni interne degli ultimi CdS per terminare i dipartimenti dal punto di vista della ricerca scientifica, ma anche con un'attenzione alla didattica a livello dipartimentale. Viene proposta la primavera 2018 come scadenza per l'audizione di tutti i dipartimenti. La proposta viene approvata dai presenti.

Il Presidente ringrazia il PQA per il lavoro che sta svolgendo con i CdS sottoposti ad accreditamento periodico incontrati nei giorni 12 e 17 ottobre, e chiede al PQA di anticipare un primo feedback – seppur sommario – sull'andamento degli incontri con i Corsi di studio.

Preso atto di alcune criticità ancora parzialmente permanenti, il Nucleo decide di provvedere ad audire nuovamente quei CdS che il PQA riterrà da segnalare, e di richiedere comunque a tutti i CdS di rendicontare, tramite un verbale di Consiglio di Corso di studio, la chiusura o lo stato di avanzamento delle azioni correttive in essere esplicitate negli ultimi Rapporti di riesame Annuali e Ciclici. Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di supporto di provvedere ad inviare una richiesta in tal senso.

Il dott. Formentini riporta l'esigenza manifestata per vie brevi dalla Responsabile dell'Area didattica di provvedere all'emanazione di Linee guida per la compilazione della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti. Dopo una breve riflessione sulle problematiche potenzialmente emergenti, anche alla luce delle nuove linee guida AVA, si concorda che il PQA emani delle sintetiche linee guida sull'argomento.

I componenti del PQA e la delegata alla Ricerca, lasciano la riunione alle 11:50

4. Approvazione relazione annuale Nucleo

Il Presidente sottopone all'esame del Nucleo la bozza della relazione già perfezionata attraverso un continuo lavoro a distanza tra i componenti del Nucleo e l'ufficio di supporto. Il presidente propone di ripercorrere sommariamente quanto prodotto soffermandosi in particolar modo sul capitolo 3 – *Raccomandazioni e suggerimenti*, rispetto al quale suggerisce di apportare alcune modifiche. Il Nucleo condivide quanto proposto e approva all'unanimità l'intera Relazione.

Il Nucleo dà mandato all'ufficio di supporto di procedere all'implementazione della banca dati <https://nuclei.cineca.it/2017/> entro la scadenza prevista e all'inoltro del documento integrale al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili amministrativi dei dipartimenti, ai Presidenti dei Consigli di classe e alla Presidente del Consiglio degli Studenti.

Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

5. Validazione congruità curriculum per Master in "Scienze amministrative e innovative nella pubblica amministrazione – Master PA"

Il Nucleo, prende atto delle richieste pervenute il 29/09/17 dal Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, in merito all'approvazione della copertura mediante contratto, di un insegnamento relativo ai Master di II° livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione – Master PA" per l'a.a. 2016/17, come specificato nella tabella seguente:

Disciplina	Ore	Docente
Strumenti urbanistici per il recupero urbano e lo sviluppo sostenibile	5	Avv. Renato Perticarari

Il Nucleo rileva che la vigente normativa restringe l'uso della chiamata diretta ai casi di candidati con un livello scientifico o professionale davvero alto, restando negli altri casi la via della chiamata su bando; più precisamente, l'art. 23 della L. 240/2010 sancisce che le Università possono stipulare contratti per attività di insegnamento al fine di avvalersi della collaborazione di *"esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale"*.

Premesso ciò, ai sensi dell'art. 2, lettera r) della legge n. 240 del 2010, dopo attento esame del curriculum vitae sottoposto alla valutazione di congruità, il Nucleo riconosce l'elevata competenza professionale dell'Avv. Perticarari ed esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico per l'attività formativa proposta.

Su questo punto il verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

6. Approvazione verbali precedenti

Il Presidente sottopone all'esame del Nucleo la bozza del verbale della riunione del 15 giugno 2017, per i punti non approvati seduta stante. Il Nucleo esaminato il verbale approva all'unanimità.



7. Comunicazioni

Il Nucleo prende atto delle proprie scadenze e adempimenti normativi, e in base a ciò, decide di calendarizzare le prossime riunioni. Dopo una breve discussione, si fissano le seguenti date che sono comunque da intendersi soggette a modifiche o annullamento:

- 23 novembre 2017
- 8 febbraio 2018
- 12 aprile 2018
- 31 maggio 2018
- 14 giugno 2018

5

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 13.25.

Il Segretario

f.to dott. Giovanni Gison

Il Presidente

f.to prof. Matteo Turri