



## VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE RIUNIONE DEL 12/01/2017

La riunione si apre alle ore 8.30, come da convocazione del 09/01/2017, presso la Sala riunioni del CASB – piazza Oberdan, 4 – 3° piano.

Il Nucleo di Valutazione d’Ateneo, d’ora in avanti “NdV”, risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Matteo Turri	X		
prof.ssa Cristina Davino	X		
dott. Massimo Principi	X		
dott. Daniele Valerio	X		
sig.ra Beatrice Bianconi		X	

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Assiste alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, il dott. Giovanni Gison, responsabile dell’Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione che assume le funzioni di segretario verbalizzante e il dott. Fiorenzo Formentini, Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione.

1

Il Presidente alle ore 08.04 dichiara aperta la seduta sul seguente odg:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 13 ottobre 2016;
- 3) Monitoraggio Attività del NdV;
- 4) Performance: monitoraggio nuovo piano;
- 5) Linee guida AVA 2.0;
- 6) Valutazione curriculum per il Master in “Didattica dell’italiano L2/LS in prospettiva interculturale”;
- 7) Approvazione offerta formativa Master;
- 8) Monitoraggio Sito trasparenza Unimc;
- 9) Piano audit CdS 2017;
- 10) Relazioni Commissioni paritetiche docenti-studenti
- 11) Varie ed eventuali.

### 1. Comunicazioni

Il Nucleo prende atto della documentazione pervenuta dall’Ufficio Offerta formativa in data 11/01/2017 relativa la modifica, per l’a.a. 2017/2018, degli ordinamenti di due Corsi di Studio, nella fattispecie, L-20 e LM-62.



Posto che l'attuale quadro normativo nazionale, comprese le linee guida ANVUR, non pongono in capo al Nucleo di Valutazione alcun adempimento formale circa la modificazione degli ordinamenti dei Corsi di Studio, tuttavia l'art. 84 comma 2 del "Regolamento generale di organizzazione di Ateneo" prevede che lo stesso organo debba formulare una valutazione in ordine alla sostenibilità dell'iniziativa sia per l'istituzione e attivazione, sia per la modificazione e disattivazione di un Corso di Studio.

Il Nucleo, preso atto che il sistema informativo SUA-CdS verifica in automatico il rispetto dei principali requisiti di sostenibilità e riscontrato, dalla documentazione ricevuta, che le modificazioni vengono motivate anche a seguito dei rilievi mossi dalla CEV in occasione della visita ispettiva, esprime in generale parere positivo per entrambe i corsi e si riserva di procedere ad una successiva verifica durante il processo già programmato di follow-up dei corsi di studio oggetto di visita da parte della CEV.

Posto che l'attuale quadro normativo nazionale, comprese le linee guida ANVUR, non pongono in capo al Nucleo di Valutazione alcun adempimento formale circa la modificazione degli ordinamenti dei Corsi di Studio

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente sottopone all'esame del NdV la bozza del verbale della riunione del 6 luglio 2016. Il NdV esaminato il verbale approva all'unanimità.

2

## **3. Monitoraggio Attività del NdV**

Il Nucleo chiede lo stato di avanzamento in merito al monitoraggio delle raccomandazioni fatte nel corso del 2015 per le quali ancora non si ha a disposizione un riscontro. La prof.ssa Davino si impegna a seguire la questione inerente il CASB e la rilevazione di *customer satisfaction* degli utenti della biblioteca.

Alle ore 9:30 prendono parte alla riunione il dott. Giorgio Pasqualetti e la dott.ssa Giorgia Canella; il presidente decide di anticipare il punto 8 all'odg per discuterne insieme agli intervenuti.

## **8. Monitoraggio sito trasparenza Unimc**

Il Presidente si confronta con il dott. Pasqualetti e la dott.ssa Canella sull'interpretazione della disciplina normativa intervenuta con D.lgs. 97/2016. A fronte di una puntuale analisi svolta dalla dott.ssa Canella, vengono evidenziati gli interventi migliorativi adottati nelle singole pagine della sezione "Amministrazione trasparente" caratterizzati da un continuo work in progress che risulta inevitabile di fronte alla portata normativa.





Il Nucleo al termine dell'incontro, che ha avuto un fine meramente interlocutorio e informativo, prende atto del lavoro svolto dagli uffici competenti e dal Responsabile della trasparenza e verifica puntualmente l'assolvimento degli obblighi formativi in tema di trasparenza. Il Nucleo rimane tuttavia in attesa di una pronuncia da parte dell'ANAC sulle modalità operative da adottare per effettuare il monitoraggio e rimanda ad una prossima riunione la propria attestazione.

Alle ore 10:20 il dott. Pasqualetti e la dott.ssa Canella lasciano la riunione.

Il Presidente decide di continuare i lavori affrontando il punto 5 all'odg

#### **5. Linee guida AVA 2.0**

Il Nucleo prende atto delle nuove linee guida AVA 2.0 soffermandosi in particolare sul ruolo e le funzioni che le stesse attribuiscono all'organo di controllo. Il Nucleo constata che le attività programmate sono perfettamente in linea con gli obblighi ad esso assegnati nell'ambito dell'assicurazione della qualità dell'Ateneo.

Alle ore 11:00 prende parte alla riunione il Direttore Generale.

#### **4. Performance: monitoraggio nuovo piano**

Il Direttore Generale viene audito dal Nucleo per un confronto preventivo e costruttivo sulla predisposizione del Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che andrà approvato dagli organi di governo entro il 31 gennaio nell'ottica della piena collaborazione. Per quanto riguarda la performance organizzativa, il Nucleo suggerisce di intraprendere un percorso virtuoso che nel tempo possa vedere introdotti indicatori riferiti all'intera attività istituzionale dell'Ateneo e non soltanto all'aspetto amministrativo in modo da coinvolgere sempre più anche il personale docente nella propria attività di ricerca e didattica. Al termine dell'incontro vengono calendarizzate, in accordo con il Direttore Generale, le prossime riunioni del Nucleo ai fini della validazione della performance in funzione delle esigenze dell'Ateneo e delle disponibilità dei componenti del Nucleo.

Alle ore 11:40 il Direttore Generale lascia la riunione

#### **6. Valutazione curriculum per il Master in "Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale"**

Il Nucleo, prende atto delle richieste pervenute dal Dipartimento di Studi umanistici, in merito all'approvazione della copertura mediante contratto, di insegnamenti relativi al Master di primo livello in "Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale" e al Master di primo livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)" per l'a.a. 2016/17, come specificato nelle tabelle seguenti:



<b>Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>	<b>Docente</b>
Approcci interculturali alla progettazione curriculare e alla didattica: progettazione ed approcci interculturali alle discipline	1	0,2	Martin Dodman
Didattica dell'italiano in contesto migratorio: didattica dell'italiano L2 ad apprendenti con scolarità debole	6	1,2	Fernanda Minuz

<b>FGCAD</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>	<b>Docente</b>
Gestione dell'archivio in formazione: attività e strumenti	18	3	Giorgetta Bonfiglio Dosio
Diplomatica del documento contemporaneo	12	2	Giorgetta Bonfiglio Dosio

Il Nucleo, ai sensi dell'art. 2, lettera r) della legge n. 240 del 2010, dopo attento esame della documentazione inviata ed in relazione agli insegnamenti proposti, esprime in parere favorevole ai curricula presentati relativamente alle attività formative elencate nelle tabelle precedenti.

Il Nucleo, in riferimento all'art. 23, comma 1, della legge n. 240 del 2010 circa l'attività didattica svolta mediante contratti annuali di insegnamento per un periodo continuativo superiore ai cinque anni, raccomanda gli uffici competenti di provvedere ad un esame attento al fine di garantire la piena ottemperanza al dettato normativo.

## **7. Approvazione offerta formativa Master**

Nell'ambito dell'offerta formativa dei Master per l'a.a. 2017/2018, la prof.ssa Davino illustra ai componenti l'istruttoria svolta in base alla documentazione pervenuta nelle seguenti date:

- in data 20/12/2016 dall'Ufficio offerta formativa e stage;
- in data 22/12/2016 dal manager didattico del dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali;
- in data 22/12/2016 dall'Ufficio offerta formativa e stage;
- in data 9/7/2017 dall'Ufficio offerta formativa e stage;
- in data 10/1/2017 dall'Ufficio offerta formativa e stage.

Il Nucleo prende altresì atto della mail pervenuta ieri dalla Direttrice del Master in Marketing e direzione aziendale e procede ad analizzare la documentazione pervenuta prendendo atto con favore che sono state accolte le osservazioni formulate nel verbale del 25/01/2015, e constatando la presenza di quanto richiesto, sebbene in alcuni casi dal contenuto parziale.



Il Nucleo è consapevole del disallineamento esistente in alcune circostanze tra l'anno accademico di riferimento del master e il periodo effettivo in cui si svolge, e di conseguenza si esprime sulle informazioni finali attualmente disponibili che riguardo l'ultima edizione conclusa.

Il Nucleo è chiamato ad analizzare le richieste di parere per l'istituzione dei seguenti Master di primo e secondo livello per l'a.a. 2017/2018:

1. Master di primo livello in Marketing e direzione aziendale (VIII edizione)
2. Master di primo livello in Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion (II edizione)
3. Master di primo livello in Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale (VIII edizione)
4. Master di secondo livello in Formazione gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (X edizione)
5. Master di secondo livello in Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MASTERPA (III edizione)

Il parere del Nucleo viene richiesto dall'art. 84, comma 2 del Regolamento di organizzazione di Ateneo: "L'istituzione, attivazione, modificazione e disattivazione di un corso di studio sono deliberate dal Consiglio di amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti, previo parere favorevole del Senato accademico e sulla base di una relazione tecnica del Nucleo di valutazione in ordine alla sostenibilità dell'iniziativa".

Nel verbale della riunione del Nucleo del 15/10/2015, è stato deliberato di intendere come "sostenibilità" la combinazione di tre dimensioni:

- sostenibilità economico-organizzativa: intesa come analisi del corso di studi dal punto di vista economico-organizzativo e dell'impianto dell'offerta didattica intesa come assegnazione CFU e carico didattico;
- sostenibilità scientifica: si fa riferimento alla compagine dei docenti, alla loro formazione ed al possesso di competenze specifiche;
- sostenibilità infrastrutturale: si vuole assicurare l'adeguatezza delle strutture, delle aule e degli spazi comuni ai fini della riuscita del corso.

Utilizzando la stessa metodologia adottata lo scorso anno, per ciascuna delle 3 dimensioni, il Nucleo ha espresso la propria valutazione con un giudizio adeguato/non adeguato in modo da pervenire ad una valutazione complessiva sulla sostenibilità o meno dell'iniziativa.

Si allega la tabella di sintesi (allegato 1) con il giudizio finale riportato nell'ultima colonna.

Infine, si rinnova la raccomandazione, visto lo sfasamento temporale tra la richiesta di istituzione di un master e la chiusura delle edizioni precedenti, di riallineare l'offerta con gli anni accademici di riferimento.



Alle ore 12:00 partecipa alla riunione il PQA nella nuova composizione.

### **9. Piano audit CdS 2017**

Nell'incontrare il PQA nella nuova composizione, il Nucleo intende stabilire le date utili per effettuare gli audit interni e organizzare l'incontro ipotizzando anche la formazione di due sottocommissioni. Dopo un breve confronto tra i presenti vengono decisi i giorni 15 e 16 marzo con una commissione comune congiunta tra Nucleo e PQA. Al fine di favorire il processo di compilazione a cura dei Presidenti dei CdS selezionati del modello di autovalutazione proposto, viene posticipata la scadenza di presentazione al 15 febbraio p.v.. Il Nucleo dà mandato all'ufficio di supporto di procedere attraverso adeguate comunicazioni ad informare gli interessati.

Nel pianificare le ulteriori attività da condividere con il PQA, il Presidente del Nucleo propone di affrontare in modo più coordinato il tema della ricerca ipotizzando di svolgere audizioni con i cinque Dipartimenti, sulla base dei dati forniti dalla nuova VQR, le informazioni della Scheda SUA-RD e processi di autovalutazione basati sui requisiti R4 previsti dalle linee guida AVA 2.0. Il PQA si esprime favorevolmente all'unanimità riservandosi di incontrare in una data successiva il Nucleo al fine di dettagliare meglio le attività.

Alle ore 13:30 il PQA lascia la riunione.

### **10. Relazioni Commissioni paritetiche docenti-studenti**

Il Nucleo prende atto delle relazioni delle CPDS che sono pervenute entro i termini stabiliti.

### **11. Varie ed eventuali**

Il Nucleo calendarizza le prossime riunioni sulla base degli impegni dei singoli componenti e dei principali punti che dovranno essere trattati:

- 15 e 16 marzo 2017
- 6 aprile 2017
- 15 giugno 2017
- Luglio (data da definire)
- 12 ottobre 2017

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione termina alle ore 13.45.

Macerata, 12/01/2017

Il Segretario

f.to dott. Giovanni Gison

Il Presidente

f.to Prof. Matteo Turri



**Tabella di sintesi**

Tipologia	Numero Edizione	Nome del corso	Struttura proponente	Sostenibilità organizzativa			Sostenibilità scientifica	Sostenibilità infrastrutturale	Sostenibilità dell'iniziativa
				Premessa	Organizzazione didattica	Aspetti economici			
M1	8	Marketing e direzione aziendale	DED	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	<b>SI</b>
M1	2	Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion	SPOCRI	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	<b>SI</b>
M1	8	Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale	STUM	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	<b>SI</b>
M1	11	Formazione gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato	STUM	Materiale non completo	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	<b>SI</b>
M2	3	Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione	SPOCRI	Materiale non completo	adeguata	adeguata	adeguata	adeguata	<b>SI</b>

**Tabella dettagliata da allegare al verbale della riunione del 12 gennaio 2017**

<i>Tipologia</i>	<b>M1</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>DED</b>	<b>SPOCRI</b>	<b>SPOCRI</b>	<b>STUM</b>	<b>STUM</b>
<b>Numero Edizione proposta</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
<b>Titolo</b>	<i>Marketing e direzione aziendale - VII edizione (l'ultima edizione attivata risale all'anno accademico 2011/2012)</i>	<i>Communication and Local Government in the Adriatic-Ionian Macroregion – MACMA – II edizione</i>	<i>Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MASTERPA</i>	<i>Didattica dell'italiano L2/LS in prospettiva interculturale – VIII edizione (corso attivato nell'a.a. 16/17 e attualmente in corso di svolgimento)</i>	<i>Formazione gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato – XI edizione (corso attivato nell'a.a. 16/17 e attualmente in corso di svolgimento)</i>

**Sostenibilità organizzativa**

<b>Sotto-dimensione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Disponibile</b>	<b>Disponibile</b>	<b>Disponibile</b>	<b>Disponibile</b>	<b>Disponibile</b>
premesse	Riedizione/nuova proposta	riedizione	riedizione	riedizione	riedizione	riedizione
	n.ro edizioni precedenti	7	1	2	7	10
	Motivi della non attivazione	no Minimo	-	-	-	-
	Obiettivi dell'attività formativa	Presenti	Presenti	Presenti	Presenti	Presenti
	Risultati rilevazione sbocchi occupazionali	N.d.	N.d.	N.d.	Presenti edizione 2015/16	Presenti edizione 2015/16



	Risultati rilevazione esperienza stage	N.d.	n.d.	Non presenti	Presenti edizione 2015/16	Non presenti
	Risultati rilevazione customer satisfaction passate edizioni	N.d.	n.d.	Presenti edizione 2015/16	Presenti edizione 2015/16	Presenti edizione 2015/16
Organizzazione didattica	n.ro CFU	60	60	60	60	60
	Ore di didattica in presenza	72	250	275	80	84
	Ore di didattica on-line	228	50	25	340	216
	Organizzazione erogazione della didattica (n.ro di ore settimanali/giornaliere)	una volta al mese	Venerdì pomeriggio e sabato	Giovedì e venerdì (10 ore settimanali)	due settimane intensive: una a febbraio e una a luglio	12 ore al mese
	Area scientifico disciplinare prevalente	si	sì	si	si	sì
	SSD nel piano didattico	si	Si	si	Si	Si
	Presenza di uno o più tutor	si	no	si	si	si
Aspetti economici	Numero minimo di studenti	15	25	20	15	
	Tassa di iscrizione studente	3000	2850	2500	2200	3000
	Tassa di iscrizione uditor	3000	2100	2000	-	3000
	Partner esterno	No	Si	si	No	No
	Finanziamento partner esterno	no	n.d.	no	si	No
	n.ro borse di studio	no	n.d.	no	1 parziale	No
	Importo borse di studio	-	4850	no	800	-
	Importo compenso tutor	5000	-	4000	6500	da 3000 a 8000
Budget		si	si	si	si	si



Note		Ultima edizione attiva è 2011/12 (relazione già esaminata lo scorso anno)	Non disponibile relazione edizione anno precedente in quanto si conclude a gennaio 2018	Disponibile relazione finale della II edizione (2015/2016)  NON presenti sintesi dei questionari dei corsisti e delle aziende riguardanti il tirocinio	Disponibile relazione finale della VI edizione (2015/2016) e relazione finale - PARZIALE - della VII edizione (2016/17)	Disponibile relazione finale della IX edizione (2015/2016)
------	--	---	---	--	---	--

### Sostenibilità scientifica

	Indicatore	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Consiglio direttivo	Qualifica Direttore	Si	Si	Si	Si	Si
	Qualifica componenti consiglio direzione	Si	Si	Si	Si	Si
	SSD direttore	si	si	si	no	no
	SSD del consiglio di direzione	si	si	si	no	no
	n.ro docenti interni ediz. precedente	n.d.	n.d.	5	6	5
	n.ro docenti esterni ediz. precedente	n.d.	n.d.	46	16	7

### Sostenibilità strutturale

Indicatore	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
n.ro di posti nell'aula dedicata al Master	Dichiarazione presente				
n.ro di posti nel laboratorio (se previsto)	non previsto				