

VERBALE RIUNIONE TELEMATICA DEL 12/05/2016

La presente riunione fa seguito a quanto deliberato nella seduta del NdV tenuta il giorno 13/04/2016 in cui, nelle comunicazioni, si dava notizia dell'avvenuta ricezione della nota MiUR 3434 del 10/03/2016 avente ad oggetto ***"Programmazione triennale 2013/15 – monitoraggio attività 2015 e validazione finale"***.

In tale nota, veniva richiesto all'Ateneo di ***"inserire i dati mancanti per il monitoraggio, laddove le informazioni necessarie non siano contenute nelle banche dati ministeriali, e di far validare tali dati dal Nucleo di Valutazione"***.

Il NdV aveva deliberato di riunirsi in via Telematica appena ricevuti dagli Uffici interessati i dati (richiesti agli uffici per il 2/5/2016) dando mandato all'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione, di richiedere i dati da validare alle strutture interessate.

Il giorno 15/4/2016 è stata inviata apposita comunicazione alle responsabili dell'Area Ricerca e internazionalizzazione (ARI) e dell'Area Didattica, di orientamento e servizi agli studenti (ADOSS) nella quale si chiede di mettere a disposizione del NdV i dati relativi rispettivamente al numero di *"visiting professor"* e al *"numero di processi amministrativi dematerializzati per i servizi agli studenti"* nonché i *"tempi di messa a regime del processo dematerializzato"*, dati che non sono contenuti nelle banche dati ministeriali.

Per tali dati il NdV dovrà procedere alla validazione in riferimento al raggiungimento dei target decisi dall'Ateneo in fase di programmazione. Gli obiettivi e i rispettivi target sono contenuti nel documento inserito nella procedura telematica della programmazione triennale.

Il Nucleo ha preso in esame il documento pervenuto dall'ADOSS relativamente agli indicatori 1.1.b.1 e 1.1.b.2 confrontandoli con quanto dichiarato ed inserito dall'Ateneo nella procedura PRO3 del MiUR.

A seguito dell'esame del documento e dell'emergere di alcune lacune nei dati e nelle considerazioni ivi contenuti, il NdV ha chiesto un'integrazione. Di tale richiesta di integrazione è stato informato in data 6/5/2016 il Direttore Generale.

A seguito dell'esame della documentazione pervenuta in data 12/5/2016 (e in particolare la *"rendicontazione indicatori programmazione triennale 2013-2015"* a firma dott.ssa Ballesi e ing. Del Vecchi e il documento *"dematerializzazione di processi amministrativi"* a firma della dott.ssa Ballesi) che sostituisce la precedente, il NdV certifica la dematerializzazione dei processi riconducibili ai seguenti ambiti:

- Immatricolazione: a corsi di laurea, corsi specializzazione, TFA, scuola Leopardi, Master, dottorati, bandi 150 ore
- Domande e pratiche carriera studenti: iscrizione (corso e singolo insegnamento, in presenza o a distanza), immatricolazione, rinuncia
- Richiesta certificazioni: esami, diploma laurea, diploma corsi specializzazione e Master, attestati diploma supplement



- Bacheca unica di Ateneo: estrazione dati da Registro attività docenti e presentazione contestuale (monitor in ogni sede, pagine Web e Apps per smartphone) degli orari e della sede/aula di tutte le lezioni, esami, eventi con tracciamento variazioni

Dalla nota presentata dall'ADOSS si evince che l'Ateneo ha intrapreso la dematerializzazione di ulteriori due processi in riferimento agli ambiti:

- Immatricolazione: a corsi di laurea, corsi specializzazione, TFA, scuola Leopardi, Master, dottorati, bandi 150 ore.
- Domande e pratiche carriera studenti: iscrizione (corso e singolo insegnamento, in presenza o a distanza), immatricolazione, rinuncia

Tali processi sono relativi a Servizi Hepldesk telefonici e Emissione Mav elettronico.

Un terzo processo inerente il recupero automatico dei dati ISEE risulta un'estensione di un'azione già rendicontata nell'a.a. 2014-2015 su un ambito differente e pertanto non viene conteggiato.

Per ulteriori due processi l'ateneo si è impegnato a concludere la dematerializzazione entro fine settembre 2016 (coincidente la fine del corrente anno accademico). Tali processi appartengono ai seguenti ulteriori due ambiti:

- Esame di laurea: prenotazione, pagamento tasse, verbalizzazione con firma digitale del presidente.
- Tirocini-stage: totale dematerializzazione procedure tirocini pre-post lauream (studenti, docenti tutor, ufficio tirocini), anagrafica e gestione convenzioni con imprese-enti, allineamento database Almalaurea.

Il Nucleo ricorda che il target finale da raggiungere per l'indicatore 1_1_b_1 nel 2015 (o A.A. 2015/2016 come precisato nel documento PRO3) è pari ad 8 processi e pertanto rileva che l'Ateneo ha solo parzialmente raggiunto il target e precisamente ha:

- dematerializzato 6 processi riferiti a 4 ambiti rispetto agli 8 ambiti preventivati in sede di programmazione triennale;
- intende concludere la dematerializzazione di altri 2 processi riferiti ad ulteriori 2 ambiti entro settembre 2016. Questo impegno, che risulta coerente con la scadenza dell' A.A. 2015/2016 precisata nel documento PRO3 risulta attestato da apposite dichiarazioni sottoscritte dai responsabili del servizio e confermato dal direttore generale.

In particolare il Nucleo di valutazione ha verificato direttamente il funzionamento di alcune azioni a campione.

In relazione all'indicatore 1_1_b_1 (tempi di messa a regime dei processi dematerializzati) il Nucleo di valutazione attesta che in relazione ai processi dematerializzati il target temporale è stato raggiunto.

In relazione all'indicatore 1_2_a_3 il Nucleo prende in esame la documentazione pervenuta dall'ARI in data 10/05/2016 (che si allega al presente verbale). Il target per il 2015 è fissato in 10 unità che devono essere raggiunte in aggiunta di quelle considerate l'anno precedente. Dopo attenta analisi, il Nucleo accerta il raggiungimento del target fissato dall'Ateneo per il 2015 (o A.A. 2015/2016).

Tale rilevazione è effettuata in particolare in forza dei seguenti elementi:

- Relazione pervenuta dall'ARI;
- bando di concorso emanato con DR 221 del 15/06/2015 riferito all'anno accademico 2015/2016;
- decreto rettorale n. 514 del 23/12/2015 in cui è stata approvata la graduatoria di merito.

Il Nucleo attesta il raggiungimento dell'obiettivo in relazione all'A.A. 2015/2016. Alla data attuale non essendosi ancora concluso l'A.A. risultano ancora non terminati 5 Visiting per cui l'Area ricerca e internazionalizzazione ha comunque attestato la sottoscrizione del relativo contratto e l'inserimento dell'attività formative programmate nella scheda SuA-CdS nella sezione relative alle attività integrative di carattere internazionale.

Il NdV dà quindi mandato all'Ufficio di supporto di inserire, all'interno del sito della PRO3, il presente verbale dandone contestualmente informazione al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

In particolare il NdV ha espresso il proprio parere secondo la tabella allegata

Componente	Data e ora parere	Parere
Prof. Matteo Turri	12/05/2016 17:26	favorevole
Dr. Daniele Valerio	12/05/2016 17:28	favorevole
Prof.ssa Cristina Davino	12/05/2016 17:34	favorevole
Dr. Massimo Principi	12/05/2016 17:36	favorevole
Sig.ra Beatrice Bianconi	12/05/2016 17:49	favorevole

2) Parere congruità curriculum per Master PA

Il Nucleo di Valutazione, preso atto della richiesta pervenuta in data 2 maggio 2016 dalla direttrice del Master in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione – MasterPA" in merito all'approvazione della copertura mediante contratto degli insegnamenti indicati in Tabella 1, decide di riunirsi telematicamente come da convocazione del 05/05/2016.

Tabella 1 – Attività formative e docenti proposti a parere di congruità

Modulo	Attività Formativa	Ore	Crediti	Docente
Modulo III. "Organizzazione e rapporto di lavoro con la	I beni pubblici	2,5	1	Fulvio Costantino
	La responsabilità della PA e	2,5	1	Nicola Francioni



PA"	del dipendente			
Modulo IV. "Gestione delle risorse umane"	Gestione del cambiamento. Modelli teorici ed approcci empirici	5	1	Daniele Binci Silvano Marchegiani
	PEG e piano performance. Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio	5	1	Luca Ricciotti
	Gestione del personale degli Enti Locali	5	1	Serafina Camastra
	Approccio per processi nel settore delle Public Utilities	5	1	Tiziana Buonfiglio

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 2, lettera r) della legge n. 240 del 2010, preso atto della documentazione acquisita in merito alla richiesta pervenuta, dopo attento esame della documentazione inviata a corredo ed in relazione agli insegnamenti proposti, esprime parere favorevole ai curricula presentati relativamente alle attività formative elencate nella tabella 1.

Pertanto, i singoli componenti del Nucleo si sono espressi con mail pervenute secondo la tabella seguente:

Componente	Data e ora parere	Parere
Prof. Matteo Turri	10/05/2016 15:56	Favorevole
Dr. Daniele Valerio	10/05/2016 16:41	Favorevole
Prof.ssa Cristina Davino	10/05/2016 20:19	Favorevole
Dr. Massimo Principi	10/05/2016 21:34	Favorevole
Sig.ra Beatrice Bianconi	12/05/2016 17:49	Favorevole

Il verbale viene approvato seduta stante.

f.to Il Segretario
f.to dott. Giovanni Gison

f.to Il Presidente
f.to Prof. Matteo Turri

Macerata, 12/05/2016