



VERBALE RIUNIONE DEL 13 e 14/04/2016

La riunione si apre alle ore 13.30, come da convocazione del 07/04/2016, presso la Sala del Consiglio di Palazzo Ciccolini.

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo, d'ora in avanti "NdV", risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof. Matteo Turri	X		
prof.ssa Cristina Davino	X		
dott. Massimo Principi	X		
dott. Daniele Valerio	X		
sig.ra Beatrice Bianconi	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Assiste alla riunione, ai fini del supporto tecnico-amministrativo, il dott. Giovanni Gison, responsabile dell'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione che assume le funzioni di segretario verbalizzante e il dott. Fiorenzo Formentini, Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 13.35 dichiara aperta la seduta sul seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Valutazione Curriculum per Master PA;
4. Accreditamento Corsi di Dottorato;
5. Audit CdS;
6. Varie ed eventuali

1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il punto non viene affrontato in quanto l'ultimo verbale della riunione in presenza del 25 febbraio u.s. è stato approvato in via telematica all'unanimità con mail pervenute secondo la tabella seguente:

Componente	Data e ora parere	Parere
Prof. Matteo Turri	01/03/2016 11:18	Favorevole
Dr. Daniele Valerio	01/03/2016 13:10	Favorevole
Prof.ssa Cristina Davino	01/03/2016 12:47	Favorevole
Dr. Massimo Principi	01/03/2016 14:05	Favorevole
Sig.ra Beatrice Bianconi	01/03/2016 12:19	Favorevole



Il Presidente propone di posticipare il punto 2 e affrontare direttamente il punto successivo.

3 – Valutazione Curriculum per Master PA

Alla luce di quanto stabilito nella riunione telematica del 31 marzo u.s. riguardo la valutazione di congruità del curriculum del dott. Arbia e, preso atto della documentazione integrativa richiesta, inviata in data 1 aprile dal Vice direttore del Master, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 2, lettera r) della legge n. 240 del 2010, esprime parere favorevole al curriculum del dott. Stefano Arbia relativamente all'attività formativa di seguito specificata:

Modulo	Attività formativa	Ore	Docente
Modulo 2. "Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale"	La disciplina dell'identità digitale nel regolamento eIDAS e i sistemi nazionali	10	Dott. Stefano Arbia

Il presente punto è approvato seduta stante.

Alle ore 14.10 prendono parte alla riunione il prof. Alici, la prof.ssa Caraceni, la prof.ssa Fidanza, e la sig.ra Marini componenti del Presidio della Qualità di Ateneo .

Preso atto dell'orario e considerata la programmazione delle audizioni, viene anticipato il punto 5 all'odg.

5 – Audit CdS

Il Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità concordano preventivamente le modalità di svolgimento delle audizioni e stabiliscono di stilare per ogni Corso di Laurea da incontrare un report sintetico dove verranno riportati le buone prassi e i suggerimenti che emergeranno dal confronto.

Alle ore 18.00, terminata l'audizione del secondo CdS in programma, lasciano la riunione i componenti del Presidio della Qualità.

Il Presidente del NdV decide di affrontare gli ulteriori punti dell'odg.

2 – Comunicazioni

Il dott. Gison rende noto al NdV i seguenti adempimenti/attività che vedono coinvolte il NdV.

- a) L'Ufficio comunica che sono state rese disponibili dall'ANVUR le "Linee Guida 2016 per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione" che vede fissata una prima scadenza al 30/04/2016 (Valutazione della didattica) ed una seconda al 30/06/2016. Il Presidente chiede che l'Ufficio, per la prima scadenza, si coordini con la Prof.ssa



- Davino per la messa a punto dei materiali necessari che verranno sottoposti e discussi dal NdV in una prossima seduta telematica da fissare prima della scadenza del 30/04/2016.
- b) Monitoraggio presenze utenti presso le strutture del CASB. L'Ufficio di supporto ha ricevuto dal CASB le schede di rilevazione delle presenze così come concordato con la Direttrice del CASB. I dati verranno messi a disposizione della Prof.ssa Davino per la costruzione di un piano di campionamento per la somministrazione di un questionario per la customer satisfaction da pianificare nel prossimo autunno.
 - c) Scadenza PRO3. E' pervenuta all'Ufficio la richiesta da parte del MiUR di far validare al NdV i dati inerenti gli indicatori inseriti nella Programmazione Triennale 2013-2015, che non possono essere desunti direttamente dalle banche dati ufficiali e che quindi devono essere resi disponibili dall'Ateneo. Il Presidente dà mandato all'Ufficio di supporto di esperire tutte le azioni atte a reperire, con elementi fattuali a supporto, tutte le informazioni necessarie da mettere a disposizione del NdV che procederà ad una loro validazione in una prossima seduta telematica da fissare prima della scadenza del 12/05/2016.
 - d) Benessere Organizzativo. L'Ufficio di supporto comunica che la rilevazione del questionario rivolto al PTA è stata chiusa il giorno 23/03/2016 e che ha avuto un tasso di risposta pari al 54.37%. L'Ufficio sta effettuando l'estrapolazione dei dati dal sistema Lime Survey con la predisposizione successiva dei dati in formato SPSS da inviare alla Prof.ssa Davino che curerà la stesura del rapporto.
 - e) L'Ufficio comunica che nella prossima seduta del CdA (29/04/2016) sarà messo in discussione l'approvazione del Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance.
 - f) Relazione al Bilancio di Esercizio. L'Ufficio di supporto comunica che nessuna comunicazione è pervenuta dagli Uffici in merito a tale questione su cui il NdV dovrà redigere apposita relazione. Il Presidente dà mandato all'Ufficio di mettere a disposizione del NdV nel più breve tempo possibile ed appena ricevuti, tutti i materiali pervenuti al fine di poter permettere al NdV di poter redigere la propria relazione ai sensi ex art. 5, comma 21 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.
 - g) L'Ufficio comunica che sono stati avviati contatti con l'ANVUR circa la possibilità di avere nominativi di esperti che possano effettuare giornate di formazione per le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti così come raccomandato dalla CEV nel suo rapporto finale. L'ANVUR ha comunicato alcuni nominativi di Studenti esperti mentre il NdV decide di coordinarsi con il PQA per stabilire le tempistiche del corso visto anche che a breve ci saranno le nuove elezioni studentesche che comporteranno un avvicendamento della componente studentesca nelle CPDS.



4 - Accreditamento Corsi di Dottorato

Il NdV vista la scadenza fissata dal MiUR al 26 Aprile, stabilisce, visti i tempi ristretti e la non possibilità per i componenti di convocarsi in presenza, di potersi riunire in via Telematica entro la scadenza prefissata per discutere e approvare la "Relazione MiUR sui Dottorati".

6 – Varie ed eventuali

Non essendo null'altro da discutere il punto non viene affrontato.

Alle ore 19.30 la riunione viene sospesa con aggiornamento al giorno successivo alle ore 08.30 come previsto dalla convocazione.

Il giorno 14 aprile 2016, alle ore 8.30, alla presenza di tutti i componenti del Nucleo di Valutazione, e del prof. Alici e prof.ssa Fianza del Presidio di Qualità, vengono riprese le audizioni previste e calendarizzate. Di tali audizioni verrà redatta apposita relazione congiunta con il PQA.

Concluse le audizioni, non essendoci null'altro da deliberare, la riunione termina alle ore 14.00.

Il Segretario
f.to dott. Giovanni Gison

Il Presidente
f.to Prof. Matteo Turri

Macerata, 14/04/2016