

Tabella dei procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Macerata (DDG n. 153 del 28 ottobre 2024 e ss.ii.mm)						
DIREZIONE GENERALE						
DIVISIONE "RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE"						
AREA RICERCA E INNOVAZIONE						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
PNRR VITALITY: bando a cascata (finanziamento erogato alle aziende dall'Ateneo)	Assegnazione dei finanziamenti alle imprese beneficiarie del bando	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca pubblico n. 3277 del 30.12.2021 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione"	https://www.unimc.it/it/unimc-comunica/news/vitality-bandi-a-cascata-per-finanziamenti-alle-imprese
UFFICIO RICERCA NAZIONALE E OPEN SCIENCE 0733-258.8922 - ufficio.ricerca@unimc.it ; aric.urnos@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Finanziamenti pubblici e privati, competitivi e non competitivi per i progetti di Ricerca nazionale: delibere CdA, accordi di finanziamento, accordi di partenariato	Procedimento volto all'approvazione di progetti su bandi competitivi e/o alla sottoscrizione di accordi di finanziamento/partenariato	Consiglio di amministrazione	Delibera	30 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Accordi di ricerca pura (Non anche Terza missione) nazionali ed internazionali	Procedimento volto alla sottoscrizione di accordi di ricerca pura con terze parti	Consiglio di amministrazione	Delibera	30 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Assegni di ricerca: maternità / collocazione in congedo parentale	Procedimento volto alla tutela della maternità e alla tutela in ambito del diritto di congedo parentale	Rettore	Decreto del Rettore	30 giorni	Legge n. 240 del 2010; Regolamento di Ateneo d.r. n.473 del 2 novembre 2021	istanza di parte a forma libera
Assegni di ricerca: revoca	Procedimento volto alla revoca dell'assegno di ricerca	Rettore	Decreto del Rettore	30 giorni	Legge n. 240 del 2010; Regolamento di Ateneo d.r. n.473 del 2 novembre 2021	istanza di parte a forma libera
Borse di ricerca: attivazione, selezione e aggiudicazione	Procedimento volto : all'emanazione di un bando di selezione al fine di individuare un borsista che porti avanti un determinato progetto di ricerca definito dal Responsabile scientifico della borsa; all'individuazione dei membri della Commissione giudicatrice; all'individuazione del candidato vincitore della posizione di borsista di ricerca	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	Legge n. 240 del 2010; Regolamento di Ateneo d.r. n.26 del 1 febbraio 2022	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/finanziamenti-ricerca/borseattivitaricerca

Borse di ricerca: maternità / collocazione in congedo parentale	Procedimento volto: alla tutela della maternità e alla tutela in ambito del diritto di congedo parentale	Rettore	Decreto del Rettore	30 giorni	Legge n. 240 del 2010; Regolamento di Ateneo d.r. n.26 del 1 febbraio 2022	istanza di parte a forma libera
Borse di ricerca: revoca	Procedimento volto alla revoca della borsa di ricerca	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	Regolamento di Ateneo- D.R. N. 26 DEL 1° FEBBRAIO 2022	procedura senza impulso di parte
Collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto intuitu personae (spesa max 5.000 euro)	Procedimento volto ad effettuare incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo, per lo svolgimento di attività inerenti le azioni di ricerca nazionale (es. per bandi interni di Ateneo)	Responsabile di Area	Incarico	90 giorni	Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165	non è previsto un servizio on line
Bandi di Ateneo per progetti di ricerca su fondi di Ateneo: stanziamento fondi	Procedimento volto ad individuare e stanziare i fondi necessari per l'emanazione di un bando di Ateneo per il finanziamento di progetti di ricerca	Consiglio di amministrazione	Delibera	90 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Bandi di Ateneo per progetti di ricerca su fondi di Ateneo: emanazione bando	Procedimento volto ad emanare un bando di Ateneo per il finanziamento di progetti di ricerca	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	art. 12 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Bandi di Ateneo per progetti di ricerca su fondi di Ateneo: nomina commissione di valutazione, approvazione atti e assegnazione fondi	Procedimenti volti a: incaricare i soggetti valutatori (di norma esterni) delle proposte pervenute nell'ambito di un bando di Ateneo; approvare i progetti vincitori e assegnare i relativi fondi alle strutture in cui il progetto viene incardinato	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	art. 12 Statuto UNIMC	https://www.unimc.it/it/ricerca/finanziamenti-1/finanziamenti-di-ateneo
DM 737: provvedimenti relativi al progetto	Procedimento finalizzato all'utilizzo delle risorse assegnate ai sensi del DM 25 giugno 2021 n. 737 per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca, in coerenza con il Programma Nazionale per la Ricerca 2021–2027.	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	90 giorni	D.M. 737 del 25 giugno 2021	procedura senza impulso di parte

Dipartimenti di eccellenza: presentazione agli organi	Procedimento volto all'approvazione dei progetti di "dipartimento di eccellenza" (presentati dai Dipartimenti) da proporre al MUR	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	120 giorni	Legge n. 232/2016, art. 1, commi 314 - 337	procedura senza impulso di parte
Incarichi di ricerca art 22ter: attivazione, selezione e aggiudicazione	Procedimento volto all'emanazione di un bando di selezione al fine di individuare un titolare dell'incarico per un determinato progetto di ricerca definito dal Responsabile scientifico; Procedimento volto all'individuazione dei membri della Commissione giudicatrice; Procedimento volto all'individuazione del candidato vincitore.	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	legge n. 240 del 2010 e Regolamento di Ateneo d.r. 2 del 13 gennaio 2026	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/finanziamenti-ricerca/incarichi-di-ricerca-art-22-ter-l-240-2010
Incarichi di ricerca art 22ter: collocazione in maternità / in congedo parentale	Procedimento volto : alla tutela della maternità e alla tutela in ambito del diritto di congedo parentale	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	legge n. 240 del 2010 e Regolamento di Ateneo d.r. 2 del 13 gennaio 2026	istanza di parte a forma libera
Incarichi di ricerca art 22ter: proroga	Procedimento volto alla proroga dell'incarico	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	legge n. 240 del 2010 e Regolamento di Ateneo d.r. 2 del 13 gennaio 2026	istanza di parte a forma libera
Incarichi di ricerca art 22ter: decadenza	Procedimento volto alla decadenza e risoluzione dell'incarico di ricerca	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	legge n. 240 del 2010 e Regolamento di Ateneo d.r. 2 del 13 gennaio 2026	istanza di parte a forma libera
Incarichi di ricerca art 22ter: rinnovo	Procedimento volto al rinnovo dell'incarico	Rettore	Sottoscrizione contratto di rinnovo	30 giorni	legge n. 240 del 2010 e Regolamento di Ateneo d.r. 2 del 13 gennaio 2026	istanza di parte a forma libera
Pareri del comitato etico di Ateneo	Procedimento volto ad approvare metodologie di ricerca sulla base di istanze ad hoc e relativa trasmissione degli estratti delle decisioni del comitato etico	Comitato etico	Delibera del comitato etico	90 giorni	Regolamento di Ateneo - d.r. n. 361 del 30 ottobre 2020	https://www.unimc.it/it/ricerca/policy/comitato-etico-della-ricerca-di-ateneo
Rimborso spese per mobilità	Procedimento volto al rimborso spese per mobilità su budget dell'area ricerca	Responsabile di Area	Approvazione della liquidazione di spesa	30 giorni	Regolamento di Ateneo emanato con d.r. n. 204 del 9 giugno 2014, modificato con d.r. n. 310 del 30 giugno 2024 e d.r. n. 583 del 3 novembre 2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/trattamento-missioni
UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE, PROGETTAZIONE E OPEN SCIENCE - 0733.2582806 - ricerca.internazionale@unimc.it; aric.uripos@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Finanziamenti europei e internazionali competitivi per la ricerca internazionali: delibere CdA, accordi di finanziamento, accordi di partenariato	procedimento volto all'approvazione e sottoscrizione di accordi di finanziamento/partenariato	Consiglio d'amministrazione	Delibera Consiglio di amministrazione	90 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte

Excellence in Research	procedimento volto all'approvazione della strategia triennale Excellence in Research	Senato Accademico	Delibera del Consiglio di amministrazione	90 giorni	art. 13 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto intuito personae (spesa max 5.000 euro)	procedimento volto ad effettuare incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo, per lo svolgimento di attività inerenti le azioni di ricerca internazionale (es. relazioni a convegni, formazione, valutazione)	Responsabile di Area	Incarico	90 giorni	Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165	non è previsto un servizio on line
Masterclass Marie Sklodowska Curie Actions	procedimento volto a stanziare i fondi e autorizzare il bando	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	90 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Bando annuale per erogazione contributi ad aspiranti candidati MSCA	procedimento volto a emanare il bando, selezionare i candidati e realizzare la masterclass annuale MSCA	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	Bando emanato con DR	https://www.unimc.it/en/research-bck/marie-curie-fellowships-at-unimc
Bando biennale per ERC coaching programme	procedimento volto alla selezione di candidati partecipanti all'ERC coaching programme	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	Bando emanato con DR	https://www.unimc.it/it/ricerca/finanziamenti-1/finanziamenti-internazionali/bandi-per-la-progettazione/erc/erc-c
Adesione a reti di ricerca internazionali collegate alla progettazione europea e all'open science	procedimento volto alla sottoscrizione di accordi per l'adesione a reti e associazioni nazionali e internazionali che si occupano di tematiche correlate alla ricerca	Consiglio di amministrazione	Delibera	90 giorni	art. 14 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Approvazione di policies per la ricerca	procedimento volto ad approvare policies di ateneo per la ricerca	Senato Accademico	Delibera del Senato accademico	90 giorni	art. 13 Statuto UNIMC	procedura senza impulso di parte
Bandi di finanziamento interno a supporto della progettazione europea	procedimento volto a selezionare ricercatori per supportarli nella progettazione	Responabile dell'Area	Nota di ammissibilità e accettazione	90 giorni	Bando emanato con DR	https://www.unimc.it/it/ricerca/finanziamenti-1/finanziamenti-internazionali/bandi-per-la-progettazione/bando-sostegno-alla-progettazione-europea-1/bando-di-ricerca-di-ateneo-sostegno-alla-progettazione-europea
Rimborso spese per mobilità	Procedimento volto al rimborso spese per mobilità su budget dell'area ricerca	Responsabile di Area	Approvazione della liquidazione di spesa	30 giorni	Regolamento di Ateneo emanato con d.r. n. 204 del 9 giugno 2014, modificato con d.r. n. 310 del 30 giugno 2024 e d.r. n. 583 del 3 novembre 2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/trattamento-missioni
UFFICIO VALUTAZIONE DELLA RICERCA 0733.258 - aric.uvr@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte

VTR: Delibera SA criteri	Approvazione linee guida, punteggi e criteri per l'applicazione della valutazione interna triennale della ricerca e per la distribuzione dei fondi individuali ai docenti e di struttura ai dipartimenti	Senato Accademico	Delibera del Senato accademico	90 giorni	Statuto, regolamento di organizzazione	procedura senza impulso di parte
VQR: Delibera SA di approvazione prodotti da sottoporre	Approvazione prodotti da sottoporre a VQR	Senato Accademico	Delibera del Senato accademico	Scadenza stabilita da bando ANVUR VQR	L. 240/2010; bando VQR	procedura senza impulso di parte
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE E ERUA						
UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE 0733.2586044 - arint.umi@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Stipula di accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità Erasmus+	Attività di negoziazione volta a stipulare degli accordi secondo il template fornito dal Programma Erasmus+ che favoriscano la mobilità Erasmus+ di studenti, docenti e staff	Ufficio Mobilità Internazionale	Accordo tra i partner	180 giorni	Regolamento UE n. 817/2021	https://iro.unimc.it/it/doc/erasmus/come-attivare-un-accordo-erasmus
Stipula di accordi bilaterali interuniversitari per la formazione internazionale	Attività di negoziazione volta a stipulare degli accordi al di fuori del Programma Erasmus+ che favoriscano la mobilità Erasmus+ di studenti, docenti e staff	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://iro.unimc.it/it/doc/erasmus/come-attivare-un-accordo-erasmus
Stipula di accordi bilaterali per altri programmi finanziati (PNRR, ecc)	Attività di negoziazione volta a stipulare degli accordi funzionali allo sviluppo di programmi di mobilità diversi dal Programma Erasmus+ che favoriscano la mobilità Erasmus+ di studenti, docenti e staff	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://iro.unimc.it/it/doc/erasmus/come-attivare-un-accordo-erasmus
Programmi di mobilità internazionale per studio Erasmus+ - procedura selettiva beneficiari	Lancio del bando Erasmus+ Mobilità per Studio ed elaborazione della relativa graduatoria	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Regolamento UE n. 817/2021	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus.studio
Programmi di mobilità internazionale per traineeship Erasmus+ - procedura selettiva beneficiari	Lancio del bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship ed elaborazione della relativa graduatoria	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Regolamento UE n. 817/2021	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus-tirocinio
Programmi di mobilità internazionale studenti nell'ambito di accordi bilaterali universitari Extra UE - procedura selettiva beneficiari	Lancio del bando di mobilità per studio in Paesi extra europei ed elaborazione della relativa graduatoria	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/programma-magellano%202025_26
Programmi di mobilità studenti per tirocini in paesi extra europei - procedura selettiva beneficiari	Lancio del bando di mobilità per tirocinio in Paesi extra europei ed elaborazione della relativa graduatoria	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/Mobilita_tirocinio_ExtraUE
Programmi di mobilità studenti per ricerca tesi all'estero - procedura selettiva beneficiari	Lancio del bando di mobilità per ricerca tesi all'estero ed elaborazione della relativa graduatoria	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/mobilita-per-ricerca-tesi-estero
Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)	Elaborazione del progetto che, se approvato, consente di beneficiare della ECHE, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Regolamento UE n. 817/2021	https://iro.unimc.it/it/studenti/studenti-in-partenza/erasmus/erasmus-university-charter-e-policy-statement-pagina
UFFICIO GLOBAL ENGAGEMENT 0733.2586068 - arint.uge@unimc.it						

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Finanziamenti di programmi di cooperazione europea	Presentazione di progetti di cooperazione europea	Consiglio di Amministrazione	Delibera del Consiglio di Amministrazione	180 giorni	Statuto di Ateneo	Procedura senza impulso di parte
Stipula delle convenzioni con atenei internazionali per il rilascio di titoli accademici congiunti o doppi	Accordo di collaborazione accademica internazionale finalizzato al rilascio di titoli doppi / multipli	Consiglio di Amministrazione	Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, (Decreto Rettorale per il rinnovo)	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo, Regolamento didattico di Ateneo, Programma Erasmus+	Procedura senza impulso di parte
Stipula di accordi di cooperazione internazionale	Accordo di collaborazione accademica internazionale	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Statuto di Ateneo	https://www.unimc.it/en/international/international-agreements
Stipula di accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità	Accordo di collaborazione accademica internazionale	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo	https://www.unimc.it/en/international/international-agreements
Stipula di accordi di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo	Accordo di collaborazione accademica internazionale	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo	https://www.unimc.it/en/international/international-agreements
Programma “Borse di studio studenti internazionali”	Bando annuale per l'attribuzione di borse di studio a favore di studenti internazionali che si immatricolano ai corsi di studio dell'Università di Macerata	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, Regolamento didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca	https://www.unimc.it/it/internazionale/studenti-internazionali/borse-di-studio
Procedura di adesione a reti ed organismi internazionali	La procedura attraverso cui l'Ateneo valuta, approva e formalizza la partecipazione a network, associazioni e organismi di cooperazione internazionale. La procedura garantisce coerenza con la strategia di internazionalizzazione, sostenibilità economica, chiarezza dei benefici istituzionali e il rispetto degli iter autorizzativi interni, fino alla sottoscrizione formale dell'adesione e alla successiva gestione dei rapporti.	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo	Procedura senza impulso di parte
Programma di Ateneo "Visiting Professor"	Bando annuale per la selezione di visiting professor internazionali per mobilità di 8 o 12 settimane presso le strutture dell'Ateneo	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore	Delibera del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, Decreto Rettorale	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, Piano Strategico	https://www.unimc.it/it/internazionale/visiting-faculty/active-call
Programma di Ateneo di Mobilità Docenti all'estero (MO.DOC.)	Bando annuale per la selezione di professori e ricercatori di Ateneo per svolgere periodi di mobilità per attività di ricerca e didattico presso atenei, istituti di ricerca e istituzioni estere.	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, Piano Strategico	https://www.unimc.it/it/internazionale/mobility/mobilita-personale-docente
Determinazione budget annuale relativo alle attività di Internazionalizzazione dei Dipartimenti e servizi a favore degli studenti internazionali in collaborazione con l'UOS offerta formativa e internazionalizzazione	Criteri e modalità di assegnazione delle risorse economiche ai Dipartimenti, in linea con le priorità strategiche dell'Ateneo, il fabbisogno dei Dipartimenti e il potenziamento delle iniziative e dei servizi di supporto alla mobilità, all'accoglienza e all'integrazione degli studenti internazionali.	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	180 giorni	L. 240/2010, Statuto di Ateneo, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, Piano Strategico, DM n. 1154 del 14 ottobre 2021, linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=SLHOGiqi-0mw-BgxnCVqdJEHZZITj2NHIFwoRZqvLJUMEtNVzZYOTbQQIIGNDFCQzZTMDY2Rk1QSy4u&route=shorturl

UOS ISTITUTO CONFUCIO 0733.2585810						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Procedure di selezione (docenti, consulenti , collaboratori occasionali)	Procedura finalizzata alla selezione e al conferimento di incarichi di docenza, consulenza e collaborazione occasionale necessari allo svolgimento delle attività didattiche, culturali e istituzionali dell'Istituto	UOS Confucio, Consiglio d'amministrazione	Lettera di conferimento incarico / Contratto	180 giorni	d.lgs. n. 165/2001 Regolamento di Ateneo, D.Lgs. 33/2013, art. 35	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-https://confucio.unimc.it/it/istituto/bandi-e-
Affidamento in economia per forniture di beni	Procedimento volto all'acquisizione di beni necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, didattiche e culturali dell'Istituto Confucio, mediante affidamento diretto nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.	UOS Confucio, Direttore generale	Determina di affidamento / Ordine di acquisto	60 giorni	D.Lgs. n. 36/2023 D.Lgs. n. 33/2013, art. 35	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/informazioni-contratti-pubblici
Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa che rientrano nell'autonomia della struttura.	Procedimento svolto ai fini della stipula di convenzioni o protocolli di intesa per la creazione di classi di esperienza cinese, per essere sede di certificazione della lingua cinese e per attività riguardanti la cultura cinese con Istituti Scolastici di scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado	UOS Confucio, Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	L. n. 240/2010	Istanza di parte a forma libera
AREA VALORIZZAZIONE DELE CONOSCENZE E IMPATTO SOCIALE						
UFFICIO PUBLIC ENGAGEMENT 0733.258.2648-2587 - <i>public.engagement@unimc.it; valcis.upe@unimc.it</i>						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Bando Premio Humanities	Procedimento volto a gestire l'emanazione del bando annuale relativo al Premio Letterario Humanities	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Legge n. 240 del 2010, Statuto di Ateneo e Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016, Codice Etico	https://www.unimc.it/it/valorizzazione/public-engagement/premio-letterario-humanities-2025
UFFICIO PROGETTAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO 0733.258.2856-2852 - <i>progettazione.tm@unimc.it; valcis.uprt@unimc.it</i>						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Convenzioni per stage e tirocini extracurricolari: DR di approvazione	Finalizzazione di convenzioni con enti pubblici e aziende private per l'avvio di tirocini post-laurea, secondo la normativa regionale	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	DGR n. 2000 DEL 20/12/2024, Legge n. 241/1990, D.L. n. 69 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, Statuto	https://www.unimc.it/career-service/placement/modulistica
Percorso imprenditorialità studentesca Entrepreneurial minds: Delibera SA e CdA per approvazione bando / DR emanazione bando / DR nomina commissione / DR approvazione atti	Laboratorio di formazione all'imprenditorialità rivolta alla popolazione studentesca, a laureati triennali e magistrali, a dottorandi/e e dottori di ricerca, con l'obiettivo di diffondere la cultura d'impresa, contribuire a formare nuovi imprenditori e favorire la nascita di iniziative imprenditoriali	Consiglio di Amministrazione e Rettore	Delibera del Consiglio di amministrazione, Decreto Rettorale	180 giorni	Legge n. 240/2010, Statuto, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016, Regolamento didattico di Ateneo emanato con DR 363 del 18 ottobre 2019, il Regolamento dei Corsi Master e dei Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento e Formazione Permanente e Continua emanato con DR 115 del 1 aprile 2023, Codice Etico	https://www.unimc.it/valorizzazione/imprenditorialita-accademica/laboratori-e-percorsi-formativi
Bandi per programmi di tirocinio: DR emanazione	Avvio di tirocini extracurricolari finanziati da enti esterni	Consiglio di Amministrazione e Rettore	Consiglio di Amministrazione, Decreto Rettorale	60 giorni	DGR 2000 DEL 20/12/2024 e Avviso pubblico di riferimento, Statuto, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016	https://www.unimc.it/career-service/placement/modulistica
Reclutamento figure atipiche	Affidamento a terzi di incarichi di collaborazione per la stipula di contratti di lavoro autonomo di natura professionale, occasionale e/o non occasionale	Dirigente e Direttore generale	Determina Digirenziale, Decreto del Direttore Generale	180 giorni	D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., Legge n. 240/2010, Statuto, Regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016	https://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
UOS TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 0733.258.2855-4281 - tto@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Progetto MIMIT Uffici Trasferimento Tecnologico (UTT): Delibera CdA approvazione	Progetto MIMIT di potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	Bando UTT emanato dal MIMIT, Statuto, Legge n. 240 del 2010, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC) emanato con DR 219 del 9 settembre 2016, Codice Etico	non è previsto un servizio on line
Spin off - creazione di impresa: Delibera CdA di attivazione	Procedimento volto a gestire la costituzione di un nuovo spin off dell'Università degli Studi di Macerata	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	Statuto, Codice Etico, Legge n. 240/2010, Legge n. 102/2023, D. Lgs. n. 297/1999, Regolamento in materia di Spin Off universitari emanato con D.R. n. 164 del 10 maggio 2019, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016,	https://www.unimc.it/career-service/terza-missione/spin-off

Spin off: Delibera CdA approvazione relazione annuale Commissione tecnica	Procedimento per l'approvazione della relazione annuale della Commissione Tecnica Spin Off relativa allo status degli Spin Off UNIMC attivi al 31.12 di ogni anno	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	Statuto, Codice Etico, Legge n. 240/2010, Legge n. 102/2023, D. Lgs. n. 297/1999, Regolamento in materia di Spin Off universitari emanato con D.R. n. 164 del 10 maggio 2019, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016, Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 10 agosto 2011 n. 168	non è previsto un servizio on line
Spin off: Delibera CdA approvazione accordo quadro tra Unimc e singolo Spin off	Procedimento volto all'approvazione dell'accordo quadro tra UNIMC e i singoli spin off	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	Statuto, D. Lgs. 27 luglio 1999 n. 297, Legge n. 240/2010, D.M. n. 168/2011, D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Legge 24 luglio 2023, n. 102, Regolamento in materia di Spin Off universitari (D.R. n. 164 del 10 maggio 2019) Codice Etico	non è previsto un servizio on line
Brevetti: delibera CdA per presentazione domanda privativa all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM)	Procedimento per la presentazione di domanda di brevetto a UIBM	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	Statuto, Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, iRegolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (DR 219 del 09.09. 2016), Codice Etico	non è previsto un servizio on line
UFFICIO SERVIZI PER LA RICERCA E LA VALORIZZAZIONE DELL CONOSCENZE DED/SPOCRI 0733.258.2480 - ricerca.spocri@unimc.it - ded.ricerca@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI PER LA RICERCA E LA VALORIZZAZIONE DELL CONOSCENZE GIU 0733.258 - aric.usrivc_giu@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI PER LA RICERCA E LA VALORIZZAZIONE DELL CONOSCENZE SU 0733.258 - aric.usrivc_su@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI PER LA RICERCA E LA VALORIZZAZIONE DELL CONOSCENZE SFBCT 0733.258 5831 - aric.usrivc_sfbct@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Procedimento per addvenire alla stipula di accordi internazionali	Stipula di accordi di ricerca internazionali e loro gestione	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area: / https://www.unimc.it/it/internazionale/accordi-internazionali/mou_template_ita-5.doc
Procedimento per addvenire alla stipula di accordi di cooperazione scientifica e rinnovo	Stipula di accordi, convenzioni e protocolli di intesa con enti pubblici e privati nell'ambito delle attività di ricerca del dipartimento e loro gestione	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area; modulistica DISTUM: studiumanistici.unimc.it/utility/modulistica
Procedimento per addvenire alla stipula di accordi dei progetti nazionali, comunitari, internazionali e di cooperazione territoriale e rinnovo	Stipula di accordi, convenzioni e protocolli di intesa con enti pubblici e privati nell'ambito di progetti di ricerca e terza missione del Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Centri dipartimentali, interdipartimentali, interuniversitari di ricerca - Costituzione, rinnovo e adesione	Gestione delle attività dei centri dipartimentali che hanno sede presso il Dipartimento (costituzione, adesione, rinnovo, membri, riunioni, relazioni, ecc.)	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area; modulistica DISTUM: studiumanistici.unimc.it/utility/modulistica
Comitato per ricerca Dipartimentale - nomina dei componenti, convocazione e verbali	Gestione delle attività del comitato per la ricerca dipartimentale	Direttore/direttrice del dipartimento/presidente comitato	Nota del Direttore	30 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Sezioni scientifiche dipartimentali - costituzione, convocazione e verbali, adesioni	Gestione delle attività delle sezioni (costituzione, adesione, rinnovo, membri, riunioni, relazioni, ecc.)	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile

Programmazione, allocazione e assegnazione fondi di dipartimento per la ricerca	Gestione fondi di Ateneo per la ricerca (QV2) e altri fondi di Ateneo per la ricerca	Comitato della ricerca, Comitato per pianificazione strategica e Consiglio di Dipartimento	Delibera Comitato e Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Programmazione piano triennale dipartimentale ricerca e terza missione e internazionalizzazione	Redazione della sezione del piano relativa alla ricerca e terza missione e internazionalizzazione	Comitato per pianificazione strategica e Consiglio di Dipartimento	Delibera Comitato e Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Monitoraggio e riesame ciclico piano triennale dipartimentale ricerca e terza missione e internazionalizzazione	Monitoraggio della sezione del piano relativa alla ricerca e terza missione e internazionalizzazione, riesame e pianificazione di azioni di miglioramento	Comitato per pianificazione strategica e Consiglio di Dipartimento	Delibera Comitato e Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Progetti di ricerca	Presentazione e gestione del progetto	Atti di gestione	Nota	60 giorni	Progetto, Statuto di Ateneo	non disponibile
Progetto Dipartimento di eccellenza	Supporto alla redazione e gestione del progetto	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Contributi liberali (finanziari) per la ricerca	Avvio processo (lettera di intenti) e gestione	Consiglio di Dipartimento	Delibera CDD	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Valutazione attività di ricerca ai fini della partecipazione a commissioni di concorso e ASN	Verifica dei requisiti dei docenti per partecipare a commissioni di concorso e ASN	Direttore/direttrice del dipartimento	Attestazione	60 giorni	Statuto di Ateneo	non disponibile
Reclutamento figure atipiche	Affidamento a terzi di incarichi di collaborazione per la stipula di contratti di lavoro autonomo di natura professionale, occasionale e/o non occasionale	Dirigente e Direttore generale	Determina Digirenziale, Decreto del Direttore generale	180 giorni	D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., Legge n. 240/2010, Statuto, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016, Codice Etico	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
Scatti stipendiali docenti	Verifica dei requisiti dei docenti per gli scatti	Responsabile ufficio	Attestazione	30 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Accreditamento Dottorato (valutare se affidare alla scuola di dottorato)	Gestione della procedura di avvio dell'accREDITamento e rinnovo del dottorato	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile
Visiting professor e fellow	Gestione di visiting e fellow	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile
Programmazione, allocazione e assegnazione fondi di dipartimento internazionali	Gestione fondi internazionali di dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile
Convezioni di accoglienza per docenti incoming extra-ue	Gestione attività	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile
Incarichi di ricerca	Attivazione, rinnovo, rilascio nulla osta e gestione attività	Consiglio di Dipartimento/Responsabile Ufficio	Delibera del Consiglio di dipartimento/ Disposto del Direttore	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Borse di ricerca	Attivazione, rilascio nulla osta e gestione attività	Consiglio di Dipartimento/Responsabile Ufficio	Delibera del Consiglio di dipartimento/ Disposto del Direttore	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Incarichi post-doc	Attivazione, rinnovo, rilascio nulla osta e gestione attività	Consiglio di Dipartimento/Responsabile Ufficio	Delibera del Consiglio di dipartimento/ Disposto del Direttore	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Rinnovo assegni di ricerca	Rinnovo, gestione attività	Consiglio di Dipartimento/Responsabile Ufficio	Delibera del Consiglio di dipartimento/ Disposto del Direttore	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Rilascio nulla osta assegnisti (art. 18, c.5, Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca (D.R. 473/2021)	Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di lavoro autonomo o incarichi esterni	Direttore del Dipartimento/Consiglio del Dipartimento	Nota/disposto del Direttore/Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
Spin-off	Attivazione e gestione attività	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	modulistica disponibile fornita dall'area
VQR	Gestione selezione prodotti per VQR	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile

Contratti conto terzi	Stipula di accordi, convenzioni e protocolli di intesa con enti pubblici e privati nell'ambito delle attività di ricerca del dipartimento e loro gestione	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Statuto e Regolamenti di Ateneo	non disponibile
-----------------------	---	---------------------------	--	-----------	---------------------------------	-----------------

DIVISIONE "BILANCIO, QUALITA' E PROGRAMMAZIONE"						
AREA RISORSE FINANZIARIE						
UFFICIO BILANCIO E CICLO ATTIVO 0733.2582490 - arag.bilancio.entrate@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio e triennale	Coordinamento del processo e delle procedure di formulazione del budget di Ateneo, supporto alla predisposizione dei documenti di sintesi del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e il bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale	Il Consiglio di amministrazione approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato accademico, il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio	delibera del Consiglio di amministrazione	31 dicembre	Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 - Decreto Interministeriale n. 34/2025	procedura senza impulso di parte. https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bilanci-1/bilanci
Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio	Coordinamento del processo e delle procedure per la chiusura del bilancio. Redazione scritture contabili di chiusura di competenza. Predisposizione dello schema di Bilancio d'esercizio con riferimento all'anno solare, che si compone dei seguenti documenti: Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa, Relazione sulla gestione, Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria, Prospetto consuntivo contenente la classificazione delle spese per missioni e programmi. I documenti sono accompagnati da una relazione del Collegio dei Revisori.	Il Consiglio di amministrazione approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato accademico il Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio	delibera del Consiglio di amministrazione	30 aprile	Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 - Decreto Interministeriale n. 34/2025	procedura senza impulso di parte. https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bilanci-1/bilanci

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Mutui per l'acquisizione di beni immobili		Consiglio di Amministrazione	Delibera	60 giorni		procedura senza impulso di parte
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DED/SPOCRI 0733.258.2577 - amministrazione.ded@unimc.it spocri.amministrazione@unimc.it ; arag.usac_dedspocri@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI GIUR 0733.258.2425 -giurisprudenza.amministrazione@unimc.it; arag.usac_giur@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SFBCT 0733.258.5913 - sfbct.amministrazione@unimc.it; arag.uasac_sfbct@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SU 0733.258.4305 - studiumanistici.amministrazioneefinanza@unimc.it; arag.uasac_su@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Sponsorizzazione eventi, corsi di formazione e post lauream da parte di aziende	proposta dello sponsor , istruttoria amministrativa, verifica legittimità, assenza conflitto di interessi, compatibilità con fini istituzionali e acquisizione contributo, stipula contratto di sponsorizzazione, registrazioni contabile e gestione contabile, emissione fattura e riscontro pagamento	Consiglio di Dipartimento/ Consiglio di Amministrazione	Delibera Consiglio dipartimento di accettazione/Consiglio di Amministrazione	60 giorni	Principi contabili pubblici (COEP / bilancio economico-patrimoniale) , art. 43 L. 449/1997 (sponsorizzazioni nella PA) Codice dei contratti pubblici (principi di trasparenza) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO ESTERNO (emanato con d.r. n. 582 del 3 novembre 2025), Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo	istanza di parte a forma libera Ulteriori informazioni: https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/all-1_regolamento-sponsorizzazioni-def-docx.pdf

Atti di liberalità	Gestione nota di liberalità /lettera di intenti , istruttoria amministrativa per verifica legittimità, assenza conflitto di interessi, compatibilità con fini istituzionali e acquisizione contributo, gestione contabile del contributo	Consiglio di Dipartimento/Consiglio di amministrazione	Delibera Consiglio dipartimento di accettazione/Consiglio di Amministrazione	60 giorni	Principi contabili pubblici (COEP / bilancio economico-patrimoniale), Codice dei contratti pubblici (principi di trasparenza) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO ESTERNO (emanato con d.r. n. 582 del 3 novembre 2025), Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo	istanza di parte a forma libera Ulteriori informazioni: https://www.unimc.it/it/ateneo/ normativa/regolamenti-di- ateneo/all-1_regolamento- sponsorizzazioni-def-docx.pdf
Affidamento in economia per l'esecuzione di servizi e per forniture di beni fino a 5000 euro	sulla base della richiesta interna motivata del docente/ricercatore, si procede alla verifica del budget; richiesta preventivo in rispetto principio di rotazione e trasparenza; determina a contrarre e nomina RUP; adempimento obblighi trasparenza; acquisizione Cig; buono d'ordine/sottoscrizione contratto; ricevimento e gestione fattura, verifica regolare esecuzione, liquidazione e pagamento	Dirigente	Determina a contrarre	60 giorni	L. 136/2010 D.Lgs. 36/2023 D.Lgs. 165/2001 D.Lgs. 118/2011 (principi contabili pubblici) Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo Linee guida Anac Manuale di Contabilità Unimc	procedura senza impulso di parte https://www.unimc.it/it/quickinf o/amministrazione- trasparente/amministrazione- trasparente/bandi-di-gara-e- contratti/informazioni-sulle- singole-procedure-in-formato- tabellare
Affidamento in economia per l'esecuzione di servizi e per forniture di beni sopra a 5000 euro	sulla base della richiesta interna motivata del docente/ricercatore, si procede alla verifica del budget; la procedura di gara/affidamento è in capo ufficio acquisti e appalti, che adotta i provvedimenti. Gli uffici amministrativi e contabili dei dipartimenti effettuano l'indagine di mercato, ove previsto, redigono la relazione tecnica e gli atti istruttori per l'avvio della procedura, nonchè vengono nominati RUP/DEC (con la conseguente messa in atto di tutte le attività). Adempimento obblighi trasparenza; acquisizione Cig; buono d'ordine; ricevimento e gestione fattura, verifica regolare esecuzione, liquidazione e pagamento	Dirigente	Determina a contrarre	60 giorni	L. 136/2010 D.Lgs. 36/2023 D.Lgs. 165/2001 D.Lgs. 118/2011 (principi contabili pubblici) Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo Linee guida Anac Manuale di Contabilità Unimc	https://www.unimc.it/it/quickinf o/amministrazione- trasparente/amministrazione- trasparente/bandi-di-gara-e- contratti/informazioni-sulle- singole-procedure-in-formato- tabellare
Inventario	Acquisizione bene, valutazione e classificazione, iscrizione nell'inventario informatizzato, presa in carico consegnatario, gestione e aggiornamento, discarico	Consegnatario	Buono di carico/scarico	60 giorni	D.Lgs. 118/2011 (principi contabili pubblici) Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo Manuale di Contabilità Unimc	procedura senza impulso di parte

Budget economico e degli investimenti annuale e triennale relativo al Centro di responsabilità	Predisposizione budget economico e degli investimenti	Consiglio Dipartimento	Delibera Consiglio dipartimento	31 dicembre	Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 - Decreto Interministeriale n. 34/2025	procedura senza impulso di parte
Variazioni di bilancio in corso d'esercizio	Predisposizione atto di variazione e schema contabile variazione	Dirigente/Consiglio di dipartimento (sulla base della tipologia di variazione)	Atto di autorizzazione/delibera del Consiglio di dipartimento	60 giorni	Art. 24 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016 dell'Ateneo	procedura senza impulso di parte
Personale universitario ed esterno - supporto autorizzazione missioni	Gestione dell'intera procedura, dall'autorizzazione alla liquidazione, delle missioni che gravano sul budget del centro di responsabilità dipartimentale	Dirigente	Autorizzazione alla liquidazione missione	30 giorni dalla richiesta di rimborso, completa della documentazione necessaria ai sensi del regolamento	legge 18 dicembre 1973 n. 836. articolo 3 della legge 18 dicembre 1973 n. 836; articolo 1 comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 gennaio 1978 n. 513. 3 decreto del Ministro degli Affari esteri del 23 marzo 2011. 4 articoli 41, 42, 43, 44 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ('Codice dell'amministrazione digitale'); Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID (Agenzia per l'Italia digitale) il 9 settembre 2020.Regolamento missioni d.r. n. 204 del 9 giugno 2014, modificato con d.r. n. 310 del 30 giugno 2024 e d.r. n. 583 del 3 novembre 2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-ar/trattamento-missioni
Attività commerciale musei di Ateneo (gestione visite, incassi e corrispettivi)	Gestione amministrativa e contabile dell'attività commerciale del Museo della Scuola "Paolo e Ornella Ricca", che include la pianificazione e l'organizzazione delle visite, il monitoraggio delle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso, l'emissione della fattura elettronica attiva, la gestione dei pagamenti tramite POS e la registrazione degli importi nel registro dei corrispettivi	Dirigente / Ufficio Servizi amministrativo e contabili SFBCT	Fattura elettronica attiva/Corrispettivo	12 giorni dal termine della prestazione del servizio	D.P.R. 633/1972, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 219 del 9 settembre 2016, Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi emanato con D.R. 392 del 6 novembre 2019	https://museodellascuola.unimc.it/it/pagamento-per-le-scuole/

Procedure di selezione figure atipiche	Richiesta motivata docente fabbisogno, verifica disponibilità fondi e legittimità attività di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa, verifica ex art. 7, comma 6, lettera b) D.Lgs. n. 165/2001, avviso di selezione, nomina commissione di valutazione, verifica conformità e correttezza selezione, determina approvazione atti e nomina vincitore, eventuale richiesta nulla osta ente di appartenenza, contrattualizzazione vincitore e gestione aspetti economici e fiscali, obblighi di pubblicazione e trasparenza, verifica regolare esecuzione, liquidazione compenso e pagamento, eventuale comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi superiori a 5.000 euro.	Dirigente	Determina approvazione atti e nomina vincitore	60 giorni	art. 7 del D.Lgs. 165/2001 REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE (emanato con d.r. n. 295 del 8 maggio 2013, modificato con d.r. n. 303 del 30 luglio 2015 e con d.r. n. 99 del 26 febbraio 2025)	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
AREA QUALITA' E PROGRAMMAZIONE						
UFFICIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E PERFORMANCE 0733.258416 - 4418 - 2668 - quprog.upcp@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Piano Strategico	Procedimento volto alla redazione del principale documento strategico di Ateneo che definisce l’indirizzo politico e programmatico dell’Università di Macerata. Nel rispetto di un modello di governo condiviso, il Piano comunica ai portatori di interesse le priorità strategiche, gli obiettivi e le azioni che l’Ateneo intende realizzare, contribuendo alla creazione di valore per la comunità di riferimento locale, nazionale ed internazionale.	Consiglio di Amministrazione, previa espressione del Senato accademico	Delibera Cda	Entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza del PSA vigente	Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 2; DM PRO3 - programmazione ministeriale articolo 1-ter della Legge 43 del 2005; Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo performance; AVA3	https://psa-unimc.my.canva.site/2026-2028/

PIAO	Il PIAO è uno strumento di programmazione integrata dell'Ateneo negli ambiti della performance, dell'anticorruzione e della gestione delle risorse umane, in continua evoluzione nell'ottica di semplificazione ed integrazione.	Consiglio di Amministrazione	Delibera Cda	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 - convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113; Decreto Ministeriale 30 ottobre 2025 - Linee di indirizzo ; Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/performance-1/piano-performance
Programmazione Triennale (PRO3)	Gli indirizzi del Ministero al sistema universitario sono uno degli atti più importanti di programmazione. La programmazione ministeriale definisce con cadenza triennale e previo parere di CUN, CRUI e CNSU, gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. Tali obiettivi forniscono un coerente quadro di insieme entro il quale ciascuna Università possa valorizzare la propria autonomia nella politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca.	MUR; Consiglio di amministrazione	Delibera Cda	nei termini indicati nel provvedimento ministeriale per la presentazione dei progetti di Ateneo	PRO3 disciplinata dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005; PRO3 vigente 2024-2026 di cui al DM Decreto Ministeriale n. 561 del 05-08-2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/programmazione-strategica/programmazione-triennale/programmazione-triennale-24-26

Sistema interno di gestione e controllo ex art. 27, c. 2, DL 13/2023 (Progetti PNRR)	D.R. n. 425 del 18 ottobre 2021 è stata costituita una Governance di Ateneo, articolata in tre distinti organismi denominati Supervisory board, Management Committee e Team di progetto, alla quale è stata affidata la responsabilità delle attività di coordinamento e di monitoraggio delle diverse linee di progettazione attivate attraverso il PNRR. Con D.R. n. 39 del 24 gennaio 2025, l'Organismo di Controllo è stato rinnovato nella sua composizione con l'obiettivo di verificare e monitorare, anche tramite lo svolgimento di specifici audit con i Responsabili di progetto e le competenti aree di Ateneo, le attività di chiusura dei progetti gestiti in Ateneo. Con il medesimo provvedimento è stata altresì rinnovata la composizione del Supervisory Board a cui è affidato il compito di elaborare strategie di gestione della fase successiva alla conclusione del PNRR, anche in considerazione dei risultati emersi dai singoli progetti implementati grazie alle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza.	Direttore generale (DDG)	Verbalì attività di verifica/audit	fase successiva alla conclusione dei progetti PNRR	DL 6 maggio 2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021 n. 101; DL 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108; decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113; Linee guida - indicazioni chiave per accedere agli investimenti nel settore della ricerca in filiera 4 Misure della Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" Missione 4 "Istruzione e ricerca", pubblicate dal Ministero dell'università e della ricerca in data 7 ottobre 2021; DL 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41; DR n. 39/2025	non è prevista una pagina on line
---	--	--------------------------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------

DIVISIONE "ACQUISTI, EDILIZIA E SERVIZI IT"						
UOS AMMINISTRAZIONE DIVISIONE						
AREA SERVIZI IT						
AREA PROCUREMENT, EDILIZIA E SOSTENIBILITA'						
UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA E IMPIANTI 0733.258 3905 - edil.updlsi@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Approvazione progetti di fattibilità tecnica, progetti definitivi ed esecutivi	Verifica della progettazione (anche attraverso apposite strutture esterne); Validazione del Progetto da parte del RUP; approvazione del progetto da parte dell'Atene.	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale	180 giorni	d.Lgs 36/2023	non è previsto un servizio on line
Partecipazione a bandi per finanziamenti ministeriali, regionali, etc..	Redazione della documentazione necessaria per la partecipazione; compilazione e firma della modulistica e delle istanze.	CDA / Dirigente Area / Direttore Generale	Delibera CDA	60 giorni	d.lgs 81/2008	non è previsto un servizio on line
Nomina addetti locali al Servizio di prevenzione e protezione	Individuazione del soggetto idoneo alla funzione; nomina.	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale	30 giorni	d.lgs 81/2008	non è previsto un servizio on line
Sicurezza - Nomina addetti all'emergenza	Individuazione del soggetto idoneo alla funzione; nomina.	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale	30 giorni	d.lgs 81/2008	non è previsto un servizio on line
Sicurezza - Nomina addetti primo soccorso	Individuazione del soggetto idoneo alla funzione; nomina.	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale	30 giorni	d.lgs 81/2008	non è previsto un servizio on line
UFFICIO CONTRATTI ACQUISTI E APPALTI 0733.258.2857 - edil.ucaa@unimc.it						

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Individuazione del contraente mediante affidamento diretto per lavori sopra i 5.000,00 euro	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area	Determina Dirigenziale	Fino a 1 mese	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante affidamento diretto dei servizi e forniture sopra i 5.000,00 euro	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 1 mese	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando - lavori, servizi e forniture	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 4 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante procedura negoziata con pubblicazione di bando - lavori, servizi e forniture	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	60 giorni	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante procedura aperta - lavori, servizi e forniture	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 9 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante procedura ristretta - lavori, servizi e forniture	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 10 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Individuazione del contraente mediante accordi quadro - lavori, servizi e forniture	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 9 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Affidamento incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 4 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Affidamento diretto incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali)	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area	Determina Dirigenziale	Fino a 1 mese	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Affidamenti in house (CINECA, ...)	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 9 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Affidamenti in adesione a convenzioni (Consip, Crui, Sua, ...)	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	60 giorni	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
Affidamenti di concessioni (distributori automatici, gestione residenze, servizi fotografici...)	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area / Direttore Generale	Determina Dirigenziale / Decreto del Direttore Generale	Fino a 9 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/

Affidamento e gestione dei contratti di somministrazione (energia elettrica, gas, acqua)	Procedura di selezione del contraente	Dirigente Area	Determina Dirigenziale	Fino a 9 mesi + proroghe ex all. I.3	d.Lgs 36/2023	https://dati.anticorruzione.it/supersert/dashboard/appalti/
UFFICIO PATRIMONIO E SOSTENIBILITA' 0733.258.2854 - edil.upm@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Alienazione beni mobili	Alienazione beni mobili	Dirigente Area / Direttore Generale	Dirigente	30 giorni	REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	procedura senza impulso di parte
Alienazione di beni immobili	Alienazione beni immobili	Consiglio di amministrazione / Dirigente Area / Direttore Generale	Delibera	120 giorni	REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	procedura senza impulso di parte
Arredi tecnici da laboratorio - Manutenzione	Affidamento lavori di manutenzione a operatori specializzati	Dirigente	Determina/Buono d'ordine	30 giorni	D.Lgs 36/2023 s.m.i. REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	https://helpdeskeconomato.unimc.it/rep/new-problem.asp
Assicurazioni di ateneo	Affidamento assicurazioni	Consiglio di amministrazione / Dirigente Area	Contratto	30 giorni	D.Lgs 36/2023 s.m.i. REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	https://helpdeskeconomato.unimc.it/rep/new-problem.asp
Locazione attiva e passiva di beni immobili	Locazioni	Consiglio di Amministrazione	Delibera	60 giorni	REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	procedura senza impulso di parte
Permuta di beni immobili	Permuta	Consiglio di Amministrazione	Delibera	120 giorni	REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	procedura senza impulso di parte
Comodato di beni immobili	Comodato	Consiglio di Amministrazione	Delibera	120 giorni	REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ	istanza di parte a forma libera

AREA POLITICHE RETTORALI E PROMOZIONE DELL'ATENEO						
UFFICIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA 0733.258.3939 - polret.usri@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Centri di servizio, interdipartimentali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	Il procedimento disciplina l'istituzione, l'organizzazione, il rinnovo e l'adesione ai Centri di servizio, interdipartimentali e interuniversitari, definendone finalità, struttura, modalità di funzionamento e rapporti tra le strutture coinvolte, nel rispetto delle norme di Ateneo.	Consiglio di Amministrazione, parere del Senato accademico.	delibera del Consiglio di amministrazione	90 giorni	D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 (art. 91); Statuto Ateneo, art. 35, art. 44; Regolamento generale di organizzazione di Ateneo, art. 89 e segg. e art. 108 e segg	https://www.unimc.it/it/ricerca/centri-e-reti-di-ricerca/centri-di-ricerca
Centri di servizio, interdipartimentali e interuniversitari - Organi - Nomina e dimissioni	Il procedimento regola la nomina e le dimissioni degli organi dei Centri di servizio, interdipartimentali e interuniversitari, definendo competenze, modalità di designazione e cessazione degli incarichi nel rispetto delle norme di Ateneo	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	Statuto Ateneo, art. 35, art. 44; Regolamento generale di organizzazione di Ateneo, art. 89 e segg. e art. 108 e segg	https://www.unimc.it/it/ricerca/centri-e-reti-di-ricerca/centri-di-ricerca
Personale docente - Conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze	Il procedimento disciplina le modalità di conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze, definendo requisiti, criteri di valutazione e iter deliberativo secondo la normativa di Ateneo	Senato accademico	Decreto rettorale dopo provvedimento del MUR	180 giorni	R.d. 31 agosto 1933, n. 1592, l'articolo 111; Statuto Ateneo art. 3, comma 2; Regolamento per il conferimento dei titoli di "professore emerito" e di "professore onorario", emanato con d.r. n. 457 del 3 ottobre 2013	non è previsto un servizio on line

Contributi liberali (es. CUIA)	L'Ateneo partecipa al Consorzio interuniversitario italiano per l'Argentina (CUIA) in qualità di Università consorziata, erogando un contributo volontario annuo al fine di assicurare la sostenibilità delle attività del CUIA e di partecipare ai bandi di finanziamento e cofinanziamento pubblicati annualmente dal CUIA e volti alla promozione di attività scientifiche in collaborazione con università ed istituti di ricerca argentini.	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	30 giorni	Statuto Ateneo, art. 1, comma 3; Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, articolo 5 comma 2 lett. y	non è previsto un servizio on line
Laurea ad honorem (o honoris causa): presentazione agli organi	Il procedimento riguarda la presentazione della proposta di conferimento della laurea ad honorem agli organi di Ateneo competenti, definendo l'iter istruttorio e le modalità di valutazione e approvazione.	Senato accademico	Decreto rettorale dopo provvedimento del MUR	180 giorni	r.d. 31 agosto 1933 n. 1592, art. 169; Statuto di Ateneo, art. 13	non è previsto un servizio on line
Intitolazione di aule e di strutture a personalità	Il procedimento disciplina l'intitolazione di aule e strutture a personalità, definendo criteri di merito, modalità di proposta, valutazione da parte degli organi competenti e approvazione formale dell'atto di intitolazione.	Senato accademico	Decreto Rettorale	60 giorni	Statuto di Ateneo, art. 13	non è previsto un servizio on line
Premi di laurea	Il procedimento disciplina l'istituzione, l'assegnazione e l'erogazione dei premi di laurea, definendo criteri di ammissione, modalità di selezione e responsabilità degli organi coinvolti secondo le norme di Ateneo.	Consiglio di amministrazione	Deliberazione del Consiglio di amministrazione	30 giorni	Statuto di Ateneo e Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in ordine alla competenza del Consiglio di amministrazione	non è previsto un servizio on line
Procedura per conferimento premi	La procedura di conferimento dei premi prevede l'istituzione tramite bando o atto della struttura proponente, la selezione dei candidati da parte di una commissione e la formalizzazione dei vincitori con provvedimento (spesso decreto del Rettore) secondo i criteri indicati nel bando.	Consiglio di amministrazione	Deliberazione del Consiglio di amministrazione	30 giorni	Statuto di Ateneo e Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in ordine alla competenza del Consiglio di amministrazione	non è previsto un servizio on line

Progetti strategici dell'Ateneo: Alberico Gentili Lectures AGL, PerCorsi di eccellenza, Museo dell'Ateneo di Macerata MAM, Coro e Teatro (con stipula di convenzioni con enti e istituzioni terzi)	Il procedimento disciplina l'avvio, la gestione e il coordinamento dei progetti strategici dell'Ateneo (AGL, PerCorsi di eccellenza, MAM, Coro e Teatro), inclusa la stipula di convenzioni con enti e istituzioni terzi, definendo ruoli, responsabilità e modalità operative.	Consiglio di amministrazione; Rettore	Deliberazione del Consiglio di amministrazione; Decreto rettorale	60 giorni	Statuto di Ateneo; Regolamento per l'amministrazione, la finanza, la contabilità	non è previsto un servizio on line
Procedure di selezione figure atipiche di competenza	Il procedimento regola le modalità di selezione delle figure atipiche (es. collaboratori esterni, esperti, consulenti) di competenza dell'Ateneo, definendo criteri di valutazione, requisiti, pubblicazione dell'avviso e iter di approvazione dell'incarico.	Consiglio di amministrazione	Deliberazione del Consiglio di amministrazione	30 giorni	Statuto di Ateneo; Regolamento per l'amministrazione, la finanza, la contabilità	non è previsto un servizio on line

UFFICIO SUPPORTO ORGANI 0733.258.2600 - polret.uso@unimc.it; ufficio.supportoorgani@unimc.it; ufficio.segreteriaorgani@unimc.it; polret.uso@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Collegio dei revisori - Nomina e dimissioni dei componenti	Il procedimento prevede la richiesta dei nominativi al MUR e al MEF e predisposizione delibera in CdA per nomina Presidente	Rettore	Decreto Rettore	180 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/collegio-revisori-dei-conti
Collegio di disciplina per i docenti - Nomina e dimissioni	il Procedimento prevede la predisposizione di una delibera in SA e successiva nomina con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/collegio-revisori-dei-conti
Comitato per lo sport universitario (CUS) - Nomina e gestione dei componenti	Il procedimento prevede la nomina del Comitato con DR.	Rettore	Decreto Rettore	60 giorni	legge n. 394/1977 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/comitato-sport
Comitato scientifico di Ateneo - Nomina e dimissioni dei componenti	Il procedimento prevede la nomina del Comitato con DR.	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/comitato-scientifico-di-ateneo

Comitato unico di garanzia per le pari opportunità - Nomina e gestione dei componenti	Il procedimento prevede una ricognizione delle sigle sindacali maggiormente rappresentative per l'individuazione di un nominativo per ciascuna sigla. Predisposizione di avviso pubblico per un pari numero di componenti. delibera in Senato Accademico per selezione candidati. DR di nomina.	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	d. lgs n. 165/2001 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/cug
Commissione di garanzia (Codice etico) - Nomina e dimissioni	il Procedimento prevede la predisposizione di una delibera in SA e successiva nomina con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Codice etico	https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa
Commissioni didattiche paritetiche docenti-studenti	Richiesta nominativi ai Direttori dei Dipartimenti e DR di nomina	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/qualita/qualita-didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti
Consiglio degli studenti - Elezioni, gestione dei componenti e funzionamento	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale da indire con DR e successive nomine con DR.	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/consiglio-degli-studenti
Consiglio di amministrazione - Commissioni - Nomina, compiti, rinnovo	Il procedimento prevede la nomina del CdA con delibera del SA. Due componenti esterni sono proposti dal Rettore; quattro componenti interni (docenti e/o PTA) sono individuati con avviso pubblico vagliati da una Commissione incaricata dal SA. Due studenti con procedura elettorale. Nomina definitiva con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/ateneo/consiglio-di-amministrazione/composizione-cda
Consiglio di corso di laurea - Nomina delle rappresentanze elettive degli studenti	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale da indire con DR e successive nomine con DR.	Rettore	Decreto Rettore	60 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura
Consiglio di dipartimento - Nomina, dimissioni e decadenze	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale da indire con DR e successive nomine con DR.	Rettore	Decreto Rettore	60 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - Elezione dei rappresentanti	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale a seguito di ordinanza ministeriale	MUR	Decreto Ministeriale	60 giorni	legge n. 59/1997 - D.P.R. n. 491/1997	http://www.cnsu.miur.it/
Corso di laurea - Presidente - Nomina e dimissioni	Nomina con DR a seguito di procedura elettorale del Consiglio	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line

Dipartimenti - Istituzione e organizzazione	Il Procedimento prevede una delibera di costituzione del CdA previo parere del SA e successiva istituzione con DR	Rettore	Decreto Rettore	60 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Direttore di dipartimento - Nomina, dimissioni	Nomina con DR a seguito di procedura elettorale del Consiglio	Rettore	Decreto Rettore	60 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Direttore generale - Nomina, dimissioni	Il Procedimento prevede la predisposizione di una delibera in CdA previo parere del SA su proposta del Rettore	Consiglio di amministrazione	Delibera	60 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/direttore-generale/direttore-generale
Nucleo di valutazione - Nomina e dimissioni dei componenti	Il procedimento prevede la nomina dei componenti con DR su parere del SA	Rettore	Decreto Rettore	180 giorni	legge n. 370/1999 - legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/ateneo/organi-di-consultazione-garanzia-valutazione-e-controllo/nucleo-di-valutazione
Organi di ateneo - Elezione delle rappresentanze degli studenti	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale da indire con DR e successive nomine con DR.	Rettore	Decreto Rettore	120 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura
Organi di ateneo - Elezione delle rappresentanze del personale	Il procedimento prevede lo svolgimento di una procedura elettorale indetta dal Direttore del Dipartimento e successive nomine con DR.	Rettore	Decreto Rettore	90 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Pro-rettore e delegati del rettore - Nomina, dimissioni	Il procedimento prevede la nomina con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/rettore/pro-rettore-e-delegati
Rettore - Commissioni istituzionali - Nomina, compiti, rinnovo, dimissioni e decadenza	Il procedimento prevede la costituzione con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Rettore - Elezione	Il procedimento prevede una procedura elettorale indetta con Decreto dal Decano. Trasmissione atti al Ministero per la nomina	MUR	Decreto Ministeriale	180 giorni	legge n. 240/2010 - Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/rettore/ret-tore
Senato accademico - Commissioni - Nomina, compiti, rinnovo	Il procedimento prevede l'indizione di procedure elettorali per tutte le componenti e costituzione con DR	Rettore	Decreto Rettore	30 giorni	Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/ateneo/senato-accademico/composizione

UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIP. DED 0733.258 2439 - a.steta@unimc.it

UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIP. GIUR 0733.258.2489 - 2440 - francesca.pietrella@unimc.it; arrigo.cimica@unimc.it

UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIP. SFBCT 0733.258.5922 - 5849 - a.tesei6@unimc.it; monica.cavalletti@unimc.it

UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIP. SPOCRI 0733.258.2768 - 3210 - antonella.bartolini@unimc.it; pierluigi.bertini@unimc.it

UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIP. SU 0733.258.4305 - 4116 - gaia.calamanti@unimc.it; guevarita.deangelis@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimanto finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Verballi del Consiglio di Dipartimento / Consiglio di Direzione	Il procedimento prevede raccolta proposte dagli uffici per predisposizione ODG. Verbalizzazione, redazione delibere e verbale.	Direttore	Verballi	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Disposti del Direttore di Dipartimento	Il procedimento prevede la predisposizione e repertoriazione di atti di competenza.	Direttore	Disposto Direttore	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Proposta intitolazione di aule e di strutture a personalità	Il procedimento prevede la predisposizione di delibera per Consiglio di Dipartimento.	Consiglio di Dipartimento	Delibera CdD	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Proposte Onorificenze e Laurea Honoris Causa	Il procedimento prevede la predisposizione di delibera per Consiglio di Dipartimento e trasmissione all'Ufficio competente.	Consiglio di Dipartimento	Delibera CdD	30 giorni	R.D. 1592/1933	non è previsto un servizio on line
Proposta premi di laurea	Il procedimento prevede la predisposizione di delibera per Consiglio di Dipartimento e trasmissione all'Ufficio competente.	Consiglio di Dipartimento	Delibera CdD	30 giorni	Statuto di autonomia - Regolamenti di Ateneo	non è previsto un servizio on line
UFFICIO COMUNICAZIONE DEI SERVIZI DELL'ATENEO SU 0733.258.2479 - polret.ucsa@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimanto finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Elaborazione Piano di comunicazione di Ateneo, gadget e merchandising	Procedimento relativo alla predisposizione e approvazione del Piano Annuale di Comunicazione dell'Ateneo	Ufficio Comunicazione dei Servizi dell'Ateneo	Consiglio di Amministrazione	60 giorni	Statuto, L. 240/2010, L. 150/2000	procedura senza impulso di parte

AREA OFFERTA FORMATIVA

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E ELEARNING 0733.258.6016 offertaformativa@unimc.it; ofform.ud_su@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Corsi di studio: istituzioni e disattivazioni	Procedimento volto all'istituzione e disattivazione dei corsi di studio dell'Ateneo, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi ministeriali, comprensivo delle fasi di progettazione, valutazione, approvazione da parte degli organi competenti e comunicazione agli enti esterni preposti.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	D.M. 270/2004, D.M. 1154/2021 e DD 2711/2021, DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 DM 1835/2024 Linee guida ANVUR Linee guida Cun Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica
Corsi di studio: modifiche e conferme ordinamenti didattici	Procedimento volto alla modifica degli ordinamenti didattici o aggiornamento annuale dei corsi di studio attivi, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi ministeriali, comprensivo delle fasi di revisione, valutazione, approvazione da parte degli organi competenti e comunicazione agli enti esterni preposti.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	D.M. 270/2004, D.M. 1154/2021 e DD 2711/2021, DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 DM 1835/2024 Linee guida ANVUR Linee guida Cun Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica
Corsi di studio: attivazione offerta didattica annuale e verifica requisiti di accreditamento	Procedimento volto all'approvazione dell'offerta formativa annuale relativa ai corsi di studio e alla loro sostenibilità, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi ministeriali, comprensivo delle fasi di valutazione, approvazione da parte degli organi competenti e comunicazione agli enti esterni preposti.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	D.M. 270/2004, D.M. 1154/2021 e DD 2711/2021, DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 DM 1835/2024 Linee guida ANVUR Linee guida Cun Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica
Corsi di studio interdipartimentali - Istituzione, modifica e disattivazione	Procedimento volto all'istituzione modifica e disattivazione dei corsi di studio che coinvolgono due o più dipartimenti, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi ministeriali, comprensivo delle fasi di progettazione, valutazione, approvazione da parte degli organi competenti e comunicazione agli enti esterni preposti.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	D.M. 270/2004, D.M. 1154/2021 e DD 2711/2021, DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 DM 1835/2024 Linee guida ANVUR Linee guida Cun Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica

Corsi di studio interateneo - Istituzione, modifica e disattivazione	Procedimento volto all'istituzione modifica e disattivazione dei corsi di studio in collaborazione con altri atenei italiani o stranieri, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi ministeriali, comprensivo delle fasi di progettazione, valutazione, approvazione da parte degli organi competenti e comunicazione agli enti esterni preposti.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	D.M. 270/2004, D.M. 1154/2021 e DD 2711/2021, DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023 DM 1835/2024 Linee guida ANVUR anche relative alla procedura European Approach Linee guida Cun Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica
Percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore - IFTS e Istruzione tecnica superiore - ITS - istituzione e attivazione	Procedimento relativo all'istituzione e all'attivazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), comprendente la progettazione, la valutazione, l'approvazione da parte degli organi competenti e i rapporti con le istituzioni e gli enti coinvolti, secondo la normativa vigente.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	Bandi Regione Marche	ufficio.postlaurea@unimc.it
Corsi di formazione permanente e continua - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quanto indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività anche per i corsi per diplomati è gestita dall'ufficio post laurea, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	D.M. 270/2004 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/formazione

Corsi di perfezionamento - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività è gestita dall'ufficio post laurea, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	D.M. 270/2004 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/corsi-di-perfezionamento
Corsi di aggiornamento - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività è gestita dall'ufficio post laurea, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consiglio d'amministrazione	Delibera	60 giorni	D.M. 270/2004 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/formazione-aggiornamento
Summer e winter school - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività è gestita dall'ufficio post laurea, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	D.M. 270/2004 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/didattica/summer-school
Convenzioni per l'attivazione dei corsi rientranti nell'offerta formativa dell'Ateneo	Procedimento volto all'approvazione di convenzioni per la realizzazione di percorsi didattici in collaborazione con enti o aziende.	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	120 giorni	D.M. 270/2004 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/didattica

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Master - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione.	Delibera di Istituzione e attivazione	180 giorni	L. 241/90, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink
Master - Selezione, ammissione, borse di studio	Preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività dell'ufficio comprende anche i corsi per diplomati, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Ufficio post laurea	Accoglimento domande di ammissione	90 giorni	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	Le informazioni vengono fornite dai singoli avvisi di selezione
Corsi di formazione permanente e continua per soli laureati - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quanto indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività dell'ufficio comprende anche i corsi per diplomati, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Ufficio post laurea per la emanazione dell'elenco degli ammessi al corso. Tale provvedimento non si evince, tuttavia, dalla tabella.	Delibera di Istituzione e attivazione. Accoglimento domande di ammissione, anche se tale provvedimento non si evince.	270 giorni (comprendendo anche la selezione e ammissione dei candidati)	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink

Corsi di perfezionamento per soli laureati - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività dell'ufficio comprende anche i corsi per diplomati, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Ufficio post laurea per la emanazione dell'elenco degli ammessi al corso. Tale provvedimento non si evince, tuttavia, dalla tabella.	Delibera di Istituzione e attivazione. Accoglimento domande di ammissione, anche se tale provvedimento non si evince.	270 giorni (comprendendo anche la selezione e ammissione dei candidati)	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink
Corsi di aggiornamento per soli laureati - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività dell'ufficio comprende anche i corsi per diplomati, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Ufficio post laurea per la emanazione dell'elenco degli ammessi al corso. Tale provvedimento non si evince, tuttavia, dalla tabella.	Delibera di Istituzione e attivazione. Accoglimento domande di ammissione, anche se tale provvedimento non si evince.	270 giorni (comprendendo anche la selezione e ammissione dei candidati)	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink
Summer e winter school per soli laureati - Istituzione e attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Verifica domande dei docenti e delle eventuali convenzioni con enti partner. A differenza di quando indicato l'attività dell'Ufficio comprende anche la preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati. L'attività dell'ufficio comprende anche i corsi per diplomati, a differenza di quanto indicato nella tabella.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione. Ufficio post laurea per la emanazione dell'elenco degli ammessi al corso. Tale provvedimento non si evince, tuttavia, dalla tabella.	Delibera di Istituzione e attivazione. Accoglimento domande di ammissione, anche se tale provvedimento non si evince.	270 giorni (comprendendo anche la selezione e ammissione dei candidati)	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink

Scuole di Specializzazione - Istituzione, attivazione	Istruttoria delibere Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione.	Consigli di Dipartimento, Senato Accademico e Consigli di Amministrazione.	Delibera di Istituzione e attivazione	180 giorni	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, D.p.r. 9/6/1987, D.R. n. 278 del 2 maggio 2013, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://forms.office.com/e/7Rkk35AhNb?origin=lprLink
Scuole di Specializzazione - Selezione, ammissione, borse di studio	Preparazione avvisi di selezione e loro pubblicazione. Gestione richieste utenza esterna. Procedimenti di selezione candidati.	Ufficio post laurea	Accoglimento domande di ammissione	90 giorni	L. 241/90, D.p.r. 445/2000, D.p.r. 9/6/1987, D.R. n. 278 del 2 maggio 2013, Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento di Ateneo Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione	Le informazioni vengono fornite dai singoli avvisi di selezione
Scuole di Specializzazione - Organi e dimissioni	I componenti sono tutti i docenti che insegnano nella scuola quindi sono nominati con l'approvazione del piano didattico	Uffici didattici dei dipartimenti	delibera Consiglio di Dipartimento	30 giorni	D.P.R. 162/1982, art. 41 Statuto di Ateneo, art. 11 regolamento didattico di Ateneo. Regolamenti delle Scuole: d.r. n. 278 del 2 maggio 2013 per la Scuola in beni storico Artistici e D.P.R. del 9 giugno 1987 per la Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale	ufficio.postlaurea@unimc.it
Scuole di Specializzazione - Rappresentanti degli studenti	Nomina dei rappresentanti degli studenti all'interno degli Organi della Scuola se previsti dai rispettivi regolamenti	Uffici didattici dei dipartimenti	Delibera Consiglio della Scuola	30 giorni	D.P.R. 162/1982, art. 41 Statuto di Ateneo, art. 11 regolamento didattico di Ateneo. Regolamenti delle Scuole: d.r. n. 278 del 2 maggio 2013 per la Scuola in beni storico Artistici e D.P.R. del 9 giugno 1987 per la Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale	ufficio.postlaurea@unimc.it
UFFICIO CESFA 0733.258.6014 - ofform.ucesfa@unimc.it numero telefonico utenza: 0733.258.2769 email per l'utenza: pf60@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte

Corsi per la formazione di insegnanti della scuola secondaria di primo e di secondo grado: istituzione e attivazione	Procedimento volto all'organizzazione di percorsi formativi per l'abilitazione di aspiranti docenti su posto comune della scuola secondaria di I e II grado	Consiglio di Amministrazione	Delibera Consiglio di Amministrazione	Tempistiche dettate dall'ANVUR e dal MIM	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
Accreditamento ANVUR	Procedimento volto all'accREDITamento dei percorsi formativi per l'abilitazione di aspiranti docenti su posto comune della scuola secondaria di I e II grado	L'Ufficio Cesfa è preposto all'inserimento nella piattaforma ministeriale delle proposte di accreditamento	Accreditamento da parte del MIM	Tempistiche dettate dall'ANVUR	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti ; https://formazione-insegnanti.mur.gov.it/
Bandi per iscrizioni	Procedimento volto a consentire l'iscrizione degli aspiranti docenti ai percorsi formativi abilitanti	Rettore	Decreto Rettorale	indicativamente 60 giorni	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
Attribuzione contingente docenti distaccati da parte del MIM	Procedimento volto a reperire tutor coordinatori per l'organizzazione dei tirocini dei percorsi formativi abilitanti	Responsabile amministrativo dell'Area	Nota del Responsabile amministrativo dell'Area	indicativamente 60 giorni	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
Convenzioni tirocini diretti	Procedimento volto alla stipula di convenzioni con istituti scolastici per consentire ai candidati lo svolgimento dei tirocini dei percorsi formativi abilitanti	Direttice del CESFA	Convenzioni	indicativamente 30 giorni	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
Predisposizione Budget previsionali e consuntivi corsi	Procedimento volto alla predisposizione dei piani economico-finanziari per la gestione dei percorsi	Direttore Generale	Decreto Direttore Generale	prima dell'attivazione e dopo la conclusione dei percorsi formativi	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
Procedure di selezione figure atipiche	Procedimento volto a reperire tutor tecnici e disciplinari per il supporto alla didattica dei percorsi formativi abilitanti	Responsabile amministrativo dell'Area Direttore Generale	Bando	60 giorni	DPCM 04/08/2023; Regolamento del Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) (d.r. n. 489 del 8 novembre 2023)	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti
UFFICIO ORIENTAMENTO 0733.258.2817 - ofform.uori@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO): convenzioni e progetti formativi	Procedimento amministrativo volto alla stipula del progetto formativo per l'attivazione dei Percorsi Formazione Scuola-Lavoro - FSL (ex percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO) che sono iniziative di orientamento e formazione per studenti delle superiori per supportare la scelta universitaria, sviluppare competenze trasversali e facilitare la transizione scuola-università/lavoro	Rettore	Progetto formativo	60 giorni	Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 Decreto Legge 9 settembre 2025, n. 127	https://www.unimc.it/it/orientamento/alternanza
Orientamento - Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati	Definizione degli obiettivi e dei costi, inserimento dei dati su piattaforme digitali (Orientamento 2026 ReGiS) , erogazione corsi	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	30 giorni	Decreto Ministeriale n. 934 del 03-08-2022 e successive modificazioni Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/orientamento/futuri-studenti/corsi_pnr
Laboratori interdisciplinari per l'acquisizione di competenze trasversali e relativi CFU, in collaborazione con associazioni culturali del territorio	Procedimento amministrativo volto all'emanazione di avvisi di partecipazione studentesse e studenti ai laboratori	Rettore	Avviso	60 giorni	D.lgs. n. 68/2012	https://www.unimc.it/it/servizi-agli-studenti/attivita-culturali-e-laboratoriali/laboratori-1
Procedure di selezione figure atipiche	Procedura per il reclutamento di collaboratori, comprensiva di ricognizione interna figure e bandi di selezione	Consiglio d'amministrazione	Contratto	90 giorni	Dlgs 165/2001 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
Convenzioni con aziende e associazioni del territorio	Procedimento amministrativo volto alla stipula della convenzione	Consiglio d'amministrazione	Convenzione	90 giorni	D.lgs. n. 68/2012; Statuto di Autonomia; Regolamentazione Ateneo	offertaformativa@unimc.it
UOS SERVIZI PER LE LINGUE 0733.258 6065 / 6066 segreteria.cla@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Convenzioni e accordi (con enti certificatori e stakeholders locali e territoriali)	Convenzioni con gli enti certificatori e stakeholders locali e territoriali per la somministrazione degli esami di certificazione linguistica e glottodidattica approvate con Delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Rettore	Convenzione	60 giorni	L. 240/2010 Statuto di Ateneo Regolamentazione di ateneo	http://cla.unimc.it/it/certificazioni

Attività per conto terzi e relativo tariffario	Procedimento volto alla stipula di contratto per attività conto terzi legate ai servizi linguistici (elaborazione test, formazione, ecc.)	Rettore	Contratto	60 giorni	Regolamentazione di ateneo	https://www.unimc.it/it/valorizzazione/rapporti-con-il-territorio/copy_of_servizi-conto-terzi
Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento permanente – Selezione formatori	Procedura volta al reclutamento di formatori o esperti linguistici per corsi di perfezionamento e/o aggiornamento permanente (EAP, ESABAC, FAMI, ecc.)	Direttore generale	Contratto	60 giorni	L. 240/2010 Dlgs 165/2001 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
Procedure di selezione/constituzione elenchi (consulenti e collaboratori esterni), conferimenti incarichi per attività di sviluppo delle competenze linguistiche ed erogazione dei servizi linguistici;	Procedura per la costituzione di un elenco di formatori per i corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica (francese, inglese, italiano L2, spagnolo, tedesco) e di un elenco di esaminatori orali per gli esami di certificazione linguistica di Italiano L2	Direttore generale	Contratto	60 giorni	L. 240/2010 Dlgs 165/2001 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
Procedure di selezione figure atipiche	Procedura per il reclutamento di collaboratori, comprensiva di ricognizione interna figure e bandi di selezione	Direttore generale	Contratto	60 giorni	L. 240/2010 Dlgs 165/2001 Statuto di autonomia Regolamentazione di Ateneo	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne
UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIP. DED 0733.2582760 - ded.didattica@unimc.it; ofform_dedspocri@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIP. GIUR 0733.258.2489 - francesca.pietrella@unimc.it; ofform.ud_giur@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIP. SFBCT 0733.2584108 - sfbct@unimc.it; ofform_sfbct@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIP. SPOCRI 0733.2582510 - didattica.spocri@unimc.it; ofform_dedspocri@unimc.it						
UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIP. SU 0733.2584082 - studiumanistici.didattica@unimc.it; ofform.ud_su@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Commissione didattica paritetica docenti-studenti	Procedimento volto alla nomina della componente docente e studente della commissione	Rettore	Decreto del Rettore	180 giorni	L. n.240/2010; Statuto di autonomia ; Regolamento Didattico di Ateneo	https://www.unimc.it/it/qualita/qualita-didattica/commissioni-paritetiche-docenti-studenti
Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	Procedimento volto all'approvazione delle modifiche ordinamentali dei corsi di studio	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	L. n. 341/1990 D.M. n.270/2004 Statuto di Autonomia	https://www.unimc.it/it/qualita/qualita-didattica
Offerta didattica annuale	Procedimento volto all'approvazione dell'offerta formativa annuale dei corsi di studio dei singoli dipartimenti	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	L. n. 341/1990; D.M. n.270/2004 D.M. nn. 1648 e 1649 del 2024 Statuto di Autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica
Corsi di studio - Attivazione - Verifica dei requisiti di accreditamento	Procedimento volto alla istituzione e conseguente attivazione di un nuovo corso di studio	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	L. n. 341/1990; D.M. n.270/2004 ; D.M. nn. 1648 e 1649 del 2024 Statuto di Autonomia	https://www.unimc.it/it/didattica

Percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore - IFTS	Procedimento volto all'approvazione di accordi con soggetti esterni finalizzati all'attivazione di percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore - IFTS	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	L. n. 144/1999	non è previsto un servizio on line
Corsi di studio a numero programmato - Prove di ammissione	Procedimento volto alla selezione di studenti ai fini della ammissione ai corsi di studio a numero programmato	Rettore	Decreto del Rettore	180 giorni	l. n. 249/2010 - Regolamento di Ateneo	non è previsto un servizio on line
Corsi di specializzazione per il sostegno - prove di ammissione	Procedimento volto alla selezione di studenti ai fini della ammissione ai corsi di specializzazione per il sostegno	Consiglio d'amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	DM 30.09.2011 n. 249	DSFCBCT: https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti
Bandi per affidamenti e contratti (corsi di laurea, post laurea e formazione)	Procedimento volto alla selezione di personale docente (di ruolo e/o esterno) ai fini del conferimento di incarichi didattici relativi ad attività formative prive di copertura mediante affidamenti o contratti	Consiglio di Dipartimento	Delibera del Consiglio di Dipartimento	180 giorni	Legge 240/2010; Regolamento didattico Ateneo Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente/affidamenti-e-contratti
Proposta conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze	Procedimento volto alla formulazione della proposta di conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario	Ministero dell'Università e della Ricerca	Decreto ministeriale	180 giorni	Art. 111 - R.D. 1592/1933 Regolamento di Ateneo per il conferimento dei titoli di "Professore emerito" e di "Professore ordinario"	https://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti https://economiaediritto.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti https://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/ https://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti https://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti

AREA LEGALE, DOCUMENTALE E DATA PROTECTION						
UFFICIO LEGALE 0733.258.2596 - legale.uleg@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Contenzioso giudiziale	Affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Università nelle controversie giudiziali in cui l'ente sia parte	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni dalla notifica dell'atto giudiziario, quando l'Università sia parte convenuta	Codice di procedura civile, Codice di procedura penale e Codice del processo amministrativo; art. 14 dello Statuto di autonomia; art. 69 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo; Regolamento Ufficio legale d'Ateneo	non è prevista una pagina on line
Fallimenti e altre procedure concorsuali	Affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Università volto a effettuare l'ammissione allo stato passivo nelle procedure concorsuali	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni dall'apertura della procedura concorsuale	Codice di procedura civile e d.lgs. n. 14/2019; art. 14 dello Statuto di autonomia; art. 69 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo; Regolamento Ufficio legale d'Ateneo	non è prevista una pagina on line
Recupero crediti	Recupero dei crediti vantati dall'Ateneo nei confronti di soggetti terzi, mediante l'adozione di iniziative stagiudiziali e giudiziali	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	90 giorni dalla trasmissione della richiesta di recupero da parte dell'ufficio competente	Codice di procedura civile; art. 14 dello Statuto di autonomia; art. 69 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo; Regolamento Ufficio legale d'Ateneo	non è prevista una pagina on line
Assunzione degli oneri di difesa di dipendenti sottoposti a giudizio penale o civile	Assunzione fin dall'inizio degli oneri di difesa dei dipendenti dell'Ateneo sottoposti a giudizio penale o civile	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	art. 18 d.l. n. 67/1997; art. 70 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo	non è prevista una pagina on line

Rimborso spese legali a favore di dipendenti sottoposti a giudizio penale, civile o amministrativo	Rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti dell'Ateneo sottoposti a giudizio penale, civile o amministrativo concluso con una pronuncia che escluda la loro responsabilità	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	180 giorni	art. 18 d.l. n. 67/1997; art. 71 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo; Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali in favore dei dipendenti sottoposti a procedimenti giudiziari per la responsabilità civile, penale e amministrativa	non è prevista una pagina on line
UFFICIO AFFARI GIURIDICI 0733.258.3912 - legale.uag@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Accordi di programma	Stipula di accordi con Ministero, altre università ed enti pubblici per lo svolgimento di attività di comune interesse	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	180 giorni	legge n. 240/2010; art. 14 dello Statuto di autonomia	non è prevista una pagina on line
Piano annuale di riassetto delle società e degli enti partecipati	Adozione del piano annuale di riassetto delle società e degli enti partecipati, mediante la verifica della permanenza dei presupposti e delle condizioni di legge per il mantenimento delle partecipazioni	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	art. 20 del d.lgs. n. 175/2016; art. 56 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate-1/societa-partecipate
Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, fondazioni, associazioni, società in collaborazione con l'Area valorizzazione della ricerca): Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti	Costituzione e adesione a soggetti giuridici terzi, nonché designazione dei rappresentanti dell'Ateneo negli organi di enti terzi	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	art. 56 Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati-1/enti-di-diritto-privato-controllati-1/view

Atti di liberalità - Acquisizione beni immobili, Acquisizione beni mobili (beni mobili, beni mobili registrati, denaro e titoli) per le strutture	Acquisizione, mediante atti di liberalità, di beni destinati all'Ateneo	Direttore generale o Consiglio di amministrazione	Decreto del Direttore generale o delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	art. 769 ss., art. 649 ss. e art. 587 ss del Codice civile; art. 59 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo	non è prevista una pagina on line
Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo di natura trasversale che non rientrano nell'autonomia delle strutture	Stipula di accordi di interesse generale dell'Ateneo che, per natura o ambito di applicazione, non rientrano nell'autonomia delle singole strutture	Rettore o Consiglio di amministrazione	Decreto del Rettore o delibera del Consiglio di amministrazione	30 giorni	legge n. 241/1990; legge n. 240/2010 e Codice civile; artt. 12 e 14 dello Statuto di autonomia	non è prevista una pagina on line
Nomine organismi non statuari	Nomina dei componenti di organismi non statuari dell'Ateneo, secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti	Rettore o Direttore generale	Decreto del Rettore o Decreto del Direttore generale	30 giorni	d.P.R. n. 445/2000; Direttiva NIS2; GDPR; d.lgs. n. 82/2005; altre normative nazionali; artt. 12 e 22 dello Statuto di autonomia	non è prevista una pagina on line
Regolamenti di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento dei regolamenti di Ateneo, in attuazione delle disposizioni normative, statutarie e organizzative vigenti	Senato accademico o Consiglio di amministrazione	Delibera del Senato accademico o Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	legge n. 240/2010; art. 9 dello Statuto di autonomia	https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa
Statuto di autonomia - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento dello Statuto di autonomia dell'Ateneo, in conformità alla normativa vigente e alle esigenze organizzative e istituzionali	Senato Accademico	Delibera del Senato accademico	180 giorni	legge n.240/2010	https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa
Strutture ad ordinamento speciale - Istituzione e organizzazione	Istituzione e organizzazione delle strutture ad ordinamento speciale dell'Ateneo, in relazione alle esigenze di didattica, ricerca e istituzionali	Rettore	Decreto del Rettore	60 giorni	titolo III e IV dello Statuto di autonomia	non è prevista una pagina on line
Accesso ai documenti amministrativi	Procedimento volto a consentire a un soggetto avente diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, a fronte di un interesse diretto, concreto e attuale	Direttore generale	nota del Direttore generale	30 giorni	legge n. 241/1990; d.P.R. n. 184/2006; Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-legale-documentale-e-data-protection/accesso-agli-atti-e-accesso-civico

Accesso ai documenti - Ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (c.d. "super-responsabile")	Procedimento volto a consentire al soggetto che ha presentato l'istanza di accesso agli atti di rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo (c.d. "super-responsabile") in seguito all'inerzia da parte dell'Amministrazione.	Direttore generale	nota del Direttore generale	15 giorni	legge n. 241/1990; Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo	https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-procedimenti-amministrativi.pdf
Accesso civico	Procedimento volto a consentire a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente e l'Università ha omesso di pubblicare (accesso civico semplice); Procedimento volto a consentire a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati detenuti dall'Università, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso civico generalizzato)	Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (RPCT): Accesso civico semplice - Direttore generale: Accesso civico generalizzato	nota del Direttore generale	30 giorni	d.lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-legale-documentale-e-data-protection/accesso-agli-atti-e-accesso-civico
UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE 0733.258.2650 - legale.ugd@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento del documento che definisce le regole e le procedure di gestione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici e analogici	Direttore generale	Decreto Direttore generale	180 giorni	d.P.R. n. 445/2000; d.lgs. n. 42/2004; linee guida AgID	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/atti-general-1/atti-general-1/direttive-circolari-atti-di-organizzazione

Manuale di conservazione - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento del documento che descrive le regole, le tecnologie e i processi organizzativi per l'archiviazione dei documenti informatici	Direttore generale	Decreto Direttore generale	180 giorni	d.lgs. n. 82/2005; linee guida AgID	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/atti-general-1/atti-general-1/direttive-circolari-atti-di-organizzazione
Massimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento dello strumento archivistico denominato massimario di selezione e scarto che definisce i tempi di conservazione dei documenti amministrativi	Direttore generale	Decreto Direttore generale	120 giorni	d.P.R. n. 445/2000; d.lgs. n. 42/2004; linee guida AgID	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/atti-general-1/atti-general-1/direttive-circolari-atti-di-organizzazione
Titolario di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento	Redazione, modifica e aggiornamento del sistema gerarchico e logico adottato per organizzare i documenti dell'archivio corrente. Viene strutturato in titoli e classi in base alla funzioni dell'Università	Direttore generale	Decreto Direttore generale	90 giorni	d.P.R. n. 445/2000	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/atti-general-1/atti-general-1/direttive-circolari-atti-di-organizzazione

AREA RISORSE UMANE

**UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PROFESSORI E RICERCATORI 0733.258-2423-2622-2663-2417 -
ufficio.docenti@unimc.it; concorsidocenti@unimc.it; arium.urggpr@unimc.it**

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Afferenze di professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici	Procedimento svolto a seguito dell'istanza dell'interessato per l'assegnazione al Dipartimento/classe di nuova afferenza: istanza, verifica istruttoria, parere del Dipartimento, Decreto rettorale	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	Regolamento generale di organizzazione di Ateneo D.R. n. 33 de 30/01/2014	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-arudocenti1/rapporto-di-lavoro/carriere-e-inquadramenti/afferenza-classi-di-laurea-e-settori-scientifico-disciplinari
Collocamento in congedo o aspettativa per maternità, parentale, per adozione, per malattia, per gravi motivi, per lutto, per matrimonio, per motivi di famiglia	Collocamento in aspettativa/congedo a seguito istanza documentata interessato	Responsabile Area	Nota Responsabile Area	30 giorni dalla presentazione della certificazione	D.Lgs 151/2001	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-arudocenti1/rapporto-di-lavoro/assenze-dal-servizio-1/assenze-dal-servizio
Collocamento in aspettativa, distacco o fuori ruolo per lo svolgimento di incarichi presso altri soggetti italiani o esteri come previsto dalla normativa	Procedimento volto a verificare i requisiti previsti per consentire il distacco temporaneo o fuori ruolo del personale docente presso altre Università, avviato a seguito istanza interessato	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	Decreto Legislativo 165/2001 (Art. 53 e 23-bis), Legge 240/2010 (Art. 6), DPR 382/1980	Istanza di parte a forma libera
Congedi per motivi di studio o ricerca scientifica	Collocamento in congedo per motivi di studio e ricerca con e senza assegni	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	art.10 Legge n. 311/1958, art. 17 D.P.R. n. 382/80, art. 8 Legge n. 349/58	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-arudocenti1/rapporto-di-lavoro/congedi-e-aspettative
Cambio area e settore scientifico-disciplinare o gruppo scientifico-disciplinare	Delibera Dipartimento e del Senato accademico previa istanza dell'interessato - trasmissione istanza al Ministero per parere CUN	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	Legge 240/2010 art. 15, D.M. n. 639/2024	non è previsto un servizio online (la domanda va formulata secondo le indicazioni del sito CUN https://www.cun.it/documentazione/guida-alla-presentazione-delle-domande-per-i-passaggi-di-ssd-sc-e-msc/)

Cessazione per dimissioni volontarie, per decesso e per limiti di età e opzione regime giuridico art. 1 comma 19 Legge 230/2005	Presentazione istanza docente o ricercatore	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	art. 124 D.P.R n. 3/1957, artt. n. 19, 24 e 34, D.P.R. n. 382/1980, art. 1 c. 19 Legge n.230/2005, art. 24 Legge n. 214/2011, art. 2 Legge n. 125/2013	istanza di parte a forma libera
Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero	Procedimento volto ad ottenere l'autorizzazione, su istanza del docente interessato, al collocamento fuori ruolo per lo svolgimento di attività scientifica o di insegnamento all'estero	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	art. 17 c. 6 D.P.R. 382/80, Legge n. 401/1990, Legge n. 49/1987	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-arudocenti1/rapporto-di-lavoro/congedi-e-aspettative
Decadenza dal servizio, esonero dal servizio, riammissione in servizio	Provvedimento di natura sanzionatoria o amministrativa che comporta l'estinzione del rapporto di impiego indipendentemente dalla volontà del docente (decadenza); provvedimento di sospensione temporanea totale o parziale degli obblighi didattici per motivi di ricerca o per assumere incarichi esterni (esonero); provvedimento di riammissione su istanza del docente cessato che chiede di essere reintegrato	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	artt. 127, 132 e segg. D.P.R. 3/1957 art. 15 D.P.R. n. 382/1980	istanza di parte in forma libera
Gestione autorizzazioni incarichi esterni professori e professoresse, ricercatori e ricercatrici, contrattisti di ricerca	Rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di un incarico su richiesta dell'ente esterno che intende conferire l'incarico del docente/ricercatore/contrattista interessato.	Rettore	Nota Rettore	30 giorni	art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, art. 6 co. 10 Legge n.240/2010, Legge n. 190/2012, Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei professori e dei ricercatori D.R. n. 138 del 17/04/2019	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-arudocenti1/rapporto-di-lavoro/carriere-e-inquadramenti/incarichi-esterni

Procedimento disciplinare professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici	Procedimento volto all'accertamento della commissione di illeciti , da parte di professori o di ricercatori, che possano comportare la inflizione della sanzione della censura.	Rettore	Nota del Rettore	60 giorni	art. 87 r.d. n. 1592/1933, art. 10 Legge n. 240/2010, Regolamento per il funzionamento del collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari D.R. n. 294 del 8/05/2013	non è previsto un servizio on line
Procedimento disciplinare professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici	Procedimento volto all'accertamento della commissione di illeciti , da parte di professori o di ricercatori, che possano comportare la inflizione di sanzioni più gravi della censura.	Consiglio di amministrazione	Delibera Consiglio di amministrazione	180 giorni	art. 87 r.d. n. 1592/1933, art. 10 Legge n. 240/2010, Regolamento per il funzionamento del collegio di disciplina e per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori universitari D.R. n. 294 del 8/05/2013	non è previsto un servizio on line
Procedure di valutazione ai fini degli scatti stipendiali, premialità e incentivi una tantum	Valutazione biennale attività didattica, scientifica e gestionale previa istanza	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	Legge n. 240/2010, Regolamento per la valutazione delle attività didattiche, di ricerca e gestionali dei professori e deiricercatori a tempo indeterminato D.R. n. 184 del 3/04/2024	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente/valutazione-dei-docenti-ai-fini-dellattribuzione-degli-scatti-stipendiali
Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero	Procedimento volto al riconoscimento del servizio svolto dal personale docente/ricercatore in Italia e all'Estero, previa istanza	Rettore	Decreto Rettorale	60 giorni	D.P.R. n. 382/1980	non è previsto un servizio online
Gestione convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca per il conseguimento di finalità di interesse comune	A seguito di Convenzione interateneo collocamento del/della docente o ricercatore/ricercatrice a metà servizio	Consiglio di amministrazione	Delibera Consiglio di amministrazione	90 giorni	art. 6 comma 11 Legge n. 240/2010	non è previsto un servizio online

Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito) professori e professoresse, ricercatori e ricercatrici	Istanza interessato - trasmissione al dipartimento di afferenza	Rettore	Decreto Rettorale	30 giorni	D.P.R. 382/80 - Art. 6 Legge 240/2010	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/docenti1/rapporto-di-Modulistica:
Limitazione attività didattica	Istanza interessato - trasmissione al dipartimento di afferenza	Rettore	Nota del Rettore	90 giorni	art. 13 co. 2 D.P.R. 382/80, art. 16, comma 3, lett. g) Legge 240/2010	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-
Personale docente di I e II fascia - Procedure di chiamata mediante concorso e selezione e procedure di chiamata mediante valutazione	Procedimento volto alla selezione per il reclutamento di professori ordinari e associati : pubblicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione dei criteri e del provvedimento finale di approvazione atti.	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	articolo 18 e 24 comma 6 della Legge n. 240/2010 e Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia; Regolamento per la disciplina della valutazione delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo determinato ai fini della chiamata nel ruolo di professoressa o professore di seconda fascia D.R. n. 160 del 01/04/2025	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente
Ricercatori a tempo determinato, contratti di ricerca art. 22 incarichi post-doc art.22-bis e incarichi di ricerca art. 22-ter Legge n.240/2010 - Procedure di chiamata mediante concorso e selezione	Procedimento volto alla selezione per il reclutamento di ricercatori/ricercatrici a tempo determinato, contrattisti di ricerca : pubblicazione del bando di selezione, ricevimento delle domande; verifica dei requisiti di partecipazione; nomina commissione esaminatrice; pubblicazione dei criteri e del provvedimento finale di approvazione atti.	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	art. 24 co. 3, art. 22, art. 22-bis, art. 22-ter Legge n. 240/2010, Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato (RTT) D.R. n. 217 del 7/06/2023; Regolamento per il conferimento e la disciplina dei contratti di ricerca D.R.n. 208 del 29/04/2025; il Regolamento per il conferimento e la disciplina degli incarichi post-doc è in fase di approvazione	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente

Personale docente- Procedure di chiamata di chiara fama	Procedimento volto alla copertura di posti di professore ordinario mediante chiamata diretta di docenti, studiosi e professionisti stranieri di chiara fama per lo svolgimento di attività di insegnamento nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio.	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	art. 1 co. 9 Legge n. 230/2005, art. 29 co. 7 legge n. 240/2010	non è previsto un servizio on line
Personale docente e ricercatore - Procedure di chiamata diretta	Procedimento volto alla copertura di posti di professore ordinario, associato e di ricercatore a tempo determinato mediante chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario da almeno un triennio, ovvero che abbiano già svolto per chiamata diretta autorizzata dal M.I.U.R. nell'ambito del programma di rientro dei cervelli un periodo di almeno tre anni di ricerca e di docenza nelle Università italiane e conseguito risultati scientifici congrui rispetto al posto per il quale ne viene proposta la chiamata, ovvero di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sentiti l'AN.V.U.R. e il C.U.N., finanziati dall'Unione europea o dal M.U.R.	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	art. 1 co. 9 Legge n. 230/2005, art. 29 co. 7 legge n. 240/2010	non è previsto un servizio on line
Personale docente e ricercatore - Procedure di chiamata mediante mobilità	Procedimento volto alla mobilità interuniversitaria, che prevede incentivi finanziari a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per professori e ricercatori che si trasferiscono in atenei di altre regioni o in sedi diverse	Rettore	Decreto Rettorale	180 giorni	art. 7 commi 5 bis, 5ter e 5 quarter Legge n. 240/2010	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente/procedure-di-selezione-ai-sensi-dellart-7-commi-5-bis-5ter-e-5-quarter-legge-240-2010-1

Ricercatore/ricercatrice a tempo indeterminato - Procedure di chiamata per scambio contestuale	Procedimento volto alla mobilità interuniversitaria che prevede la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica o qualifica diversa tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate	Rettore	Decreto Rettorale	90 giorni	art. 7 co. 3 legge n.240/2010	non è previsto un servizio on line
UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL 0733.2582894 - arium.urggpt@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Aspettative (incarico elettivo, coniuge all'estero, incarico sindacale, dottorato, maternità e paternità, passaggi tra amministrazioni, ecc.)	Gestione e verifica delle situazioni di fatto e di diritto poste a base della richiesta di aspettativa da parte del richiedente; predisposizione dei documenti istruttori e del provvedimento finale	Direttore generale	Nota Direttore generale	30 giorni	D.Lgs. 165/2001	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-ar/pta/modulistica
Autorizzazione incarichi extra istituzionali	Verifica dell'istanza e svolgimento dell'attività propedeutica al rilascio della prescitta autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno (art. 53 D.lgs. 165/2001); predisposizione della documentazione istruttoria e del provvedimento finale	Direttore generale	Nota Direttore generale	30 giorni	art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-ar/pta/modulistica
Avviamento a selezione numerica	Procedimento di selezione rivolto a determinate categorie o per ruoli di base tramite elenchi forniti dai Centri per l'impiego. La procedura non prevede prove concorsuali ma utilizza una graduatoria basata su requisiti oggettivi fornita dai CPI	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	art. 16 legge 56/1987, l. 68/1999 e ss.mm.ii.	non è prevista una pagina online

Cessazione per limiti di età o di servizio o per volontarie dimissioni	Gestione e verifica delle situazioni di fatto e di diritto legate alla cessazione del rapporto. Predisposizione dei documenti istruttori, compreso l'assenso del/della dipendente coinvolto/a utili al provvedimento finale	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	30 giorni	DPR n. 3/1957 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l. n. 214/2011 e ss.mm.ii., CCNL	non è prevista una pagina online
Comandi	Gestione dei contenuti della richiesta di comando/distacco sia in entrata che in uscita, volta a verificare gli assetti organizzativi e le esigenze interne in termini di fabbisogno di personale. Istruttoria e predisposizione dei documenti utili alla definizione dell'accordo tra Amministrazioni	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	DPR n. 3/1957 e ss.mm.ii., d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., D.L. 36/2022	non è prevista una pagina online
Congedi (adozione internazionale, assistenza a familiari disabili, per formazione, per motivi di famiglia, di studio, ecc.)	Procedimento volto alla raccolta, protocollazione e inserimento nei sistemi gestionali (Planet e CSA) delle richieste; predisposizione dei documenti istruttori e dell'atto finale	Direttore generale	nota Direttore generale	30 giorni	d.lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii., l. n. 104/1992 e ss.mm.ii., CCNL	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-ar/pta/modulistica
Costituzione fondi trattamento accessorio	Raccolta ed elaborazione dei dati funzionali alla costituzione del fondo trattamento accessorio nell'anno di riferimento; predisposizione del decreto di costituzione dei fondi, redazione della relazione tecnica ed illustrativa del fondo, produzione dell'istanza di certificazione al Collegio dei Revisori dei conti	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	CCNL - Dlgs 165/01	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/personale-1/contrattazione-integrativa-1/monitoraggio-contrattazione-integrativa
Esonero dal servizio	Valutazione di fatto e di diritto della richiesta del dipendente, svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione del provvedimento	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	L. 133/2008	non è prevista una pagina online

Permessi di studio (ex 150 ore)	L'Ufficio sulla scorta della disciplina predispone avviso al personale interno TAB e CEL per poi istruire le domande presentate. Predispone sulla base dei posti disponibili la graduatoria degli aventi diritto. A seguito di questa fase si predispongono i documenti finali da sottoporre alla firma del Direttore Generale	Direttore generale	nota Direttore Generale, Decreto del Direttore generale	30 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online
Procedimento disciplinare	Ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del CCNL di comparto, relativamente alle contestazioni disciplinari rivolte al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, l'ufficio svolge funzioni di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Decreto del Direttore generale	180 giorni	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CCNL	non è prevista una pagina online
Progressione economica orizzontale - PEO	Avvio del procedimento attraverso avviso riservato al personale interno. Acquisite le domande l'ufficio procede con l'istruttoria rivolta all'applicazione dei criteri contenuti nell'avviso stesso, quindi alla predisposizione della graduatoria dei vincitori e dei documenti relativi all'approvazione degli atti finali della procedura	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo

Progressione economica verticale - PEV	Avvio del procedimento attraverso avviso riservato al personale interno. Predisposizione decreto di nomina della Commissione esaminatrice. Conclusa la procedura comparativa l'Ufficio predispone la documentazione per gli atti concernenti la graduatoria finale con dichiarazione dei vincitori	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo
Retribuzione di posizione e di risultato	Accertamento della valutazione della Performance del personale di Elevata Professionalità e dei Responsabili di Ufficio secondo quanto previsto dal SMVP; predisposizione del Decreto di liquidazione delle indennità spettanti	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/performance-1/dati-relativi-ai-premi-1/dati-relativi-ai-premi
Riammissione in servizio	L'ufficio predispone un provvedimento di riammissione in servizio del dipendente dimissionario reintegrando nei ruoli dell'Amministrazione nella categoria e posizione economica rivestita alla data di dimissione	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	DPR n. 3/1957 e ss.mm.ii.	non è prevista una pagina online
Riduzione servizio lavorativo personale con disabilità	Valutazione di fatto e di diritto della richiesta del dipendente, svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione del provvedimento	Direttore generale	Nota Direttore generale	60 giorni	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., L. 104/1992 e ss.mm.ii., CCNL	non è prevista una pagina online

Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	Avvio del procedimento con la redazione dell'avviso dell'avviso pubblico e predisposizione del Decreto da parte del Direttore Generale. Pubblicazione dell'avviso pubblico sia sul portale InPa che nella sezione "Bandi e Concorsi" in Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'Ateneo. Report delle candidature e supporto ai lavori della commissione esaminatrice, pubblicazione nel sito istituzionale e nel portale InPa degli atti relativi alla procedura di concorso, predisposizione atti finali della procedura da sottoporre alla firma del Direttore Generale. Pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Bandi e Concorsi" in Amministrazione Trasparente	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90/180 giorni	D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., DPR 487/1994 e ss.mm.ii., DPR 82/2023 e ss.mm.ii.	https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo
Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio	Valutazione di fatto e di diritto della richiesta del dipendente, svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione del provvedimento	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	30 giorni	d.p.r. n. 1092/1973, d.p.r. n. 461/2001	non è prevista una pagina online
Piano triennale del personale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento e adempimenti ministeriali (PROPER)	Attraverso la procedura telematica Proper Cineca l'ufficio provvede a inserire le informazioni nelle sezioni di competenza nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente in tema di reclutamento del personale	Consiglio di amministrazione	Caricamento dati in PROPER	60 giorni	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/performance-1/piano-performance
Procedure di selezione (per quanto di competenza)	Acquisita la delibera di autorizzazione da parte del C.d.A. si procede con la predisposizione del provvedimento, a firma del Direttore Generale, di indizione della selezione della figura ricercata attraverso la pubblicazione del bando nelle forme di legge.	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., Regolamenti d'Ateneo	https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori

Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Elezione	Sulla base dell'Accordo Quadro e delle circolari esplicative dell'Aran l'ufficio procede con le attività di competenza. Informa il personale dell'indizione delle elezioni per le date prestabilite dalla circolare dell'ARAN. Supporta le Rappresentanze Sindacali nella fase di presentazione delle liste, aggiorna la sezione del sito dell'Ateneo dedicato alle RSU.	Direttore generale	Nota Direttore generale	60 giorni	https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/pta/rinnovo-delle-rappresentanze-sindacali/rsu-2025	non è prevista una pagina online
Accessorio contrattuale per lavori in condizioni disagiate	L'ufficio verifica il quantum sulla base della distribuzione del fondo accessorio da destinare ai dipendenti che svolgono tali tipi di lavoro, predisponendo il Decreto da sottoporre al Direttore Generale per la liquidazione degli importi dovuti	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	30 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online
Incentivazione e indennità accessoria individuale	L'ufficio cura l'iter di assegnazione delle risorse spettanti al personale, predispone il Decreto di liquidazione a firma del Direttore Generale	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online
Indennità di lavoro nocivo e rischioso	L'ufficio verifica il quantum sulla base della distribuzione del fondo accessorio da destinare ai dipendenti che svolgono tali tipi di lavoro, predisponendo il Decreto da sottoporre al Direttore Generale per la liquidazione degli importi dovuti	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., CCNL	non è prevista una pagina online
Pagamento ferie non godute	Sulla base della disciplina vigente con atto del Direttore Generale si provvede al riconoscimento economico delle somme spettanti per ferie non godute scaturenti dal sistema di rilevazione presenze Planet	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online

Ripartizione proventi conto terzi	Sulla base della regolamentazione interna dell'Ateneo in materia, sono accantonate risorse provenienti da attività conto terzi. Il CCNL vigente prevede che in sede di costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale tali risorse vengano esposte in apposita voce del fondo per essere poi ripartite a seguito del sottoscrizione di contratto integrativo	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	Regolamento d'Ateneo	non è prevista una pagina online
Variazioni stipendi per provvedimenti ad personam	Predisposizione dell'atto che attribuisce al dipendente un incremento retributivo individuale	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online
Compensi commissioni concorso o selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo e dirigente	L'ufficio determina i compensi sulla base della normativa di riferimento e sui criteri da essa definiti, predispone il provvedimento relativo ai compensi spettanti, fornisce ai commissari di concorso la documentazione legata agli incarichi e a potenziali conflitti di interesse	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	d.p.c.m. 23 marzo 1995 e ss.mm.ii., l. n. 56/2019 e ss.mm.ii.	non è prevista una pagina online
Recupero stipendio indebitamente percepito	L'ufficio si occupa di valutare la situazione giuridica ed economica che attiene questa fattispecie, avviando una fase istruttoria in collaborazione con gli altri uffici coinvolti. Predispose l'atto di recupero dell'importo indebitamente percepito	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	CCNL	non è prevista una pagina online
UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO DEL PERSONALE 0733.258 - arium.utepp@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Conto annuale dell'Ateneo	elaborazione dei dati necessari ai fini della redazioe del conto annuale di ateneo	Responsabile Area Risorse Umane/Revisori dei Conti	nota	30 giorni	circolare RGS annua	non è prevista una pagina online

UOS ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE 0733.258 - @unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	26/03/2020	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Redazione e emanazione provvedimenti relativi agli organigrammi e ai funzionigrammi	La UOS redige i provvedimenti di approvazione e modifica dell'organigramma e del relativo funzionigramma, indicando la decorrenza delle nuove disposizioni, l'eventuale modifica dei precedenti atti e l'individuazione delle strutture responsabili dell'attuazione.	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	180	d.lgs. n. 165/2001 CCNL	https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamento-ordinamento-uffici-servizi.pdf
UOS CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E AFFIDAMENTI 0733.258 5916/5933 - stefania.persichini@unimc.it; laura.andreoli@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Contratti di docenza personale esterno	Predisposizione, stipula e gestione amministrativo-contabile dei contratti di insegnamento conferiti a personale esterno, su indicazione delle Strutture competenti. L'Ufficio cura la predisposizione, sottoscrizione e repertoriazione dei contratti, l'acquisizione e verifica della documentazione, la predisposizione documenti ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente, la registrazione contabile e la liquidazione dei compensi, con le relative comunicazioni obbligatorie.	Direttore del Dipartimento/Direttore Generale	Stipula del contratto di diritto privato / Ordinativo pagamento	30 giorni salvo sospensione per richiesta integrazione documentali	Legge 240/2010 - Statuto - Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento (D.R. n. 311 del 16/06/2011) - Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua (D.R. 115 del 01/04/2023) e succ. integr. - normativa fiscale e previdenziale vigente	Modulistica e istruzioni disponibili sul sito istituzionale: https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/documenti-aru Pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori

Personale docente e ricercatore- conferimento incarichi didattici mediante affidamento per la copertura di insegnamenti vacanti	Formalizzazione e gestione amministrativo-contabile degli affidamenti di insegnamenti vacanti a professori e ricercatori di altri Atenei, previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. L'Ufficio cura la predisposizione, sottoscrizione e repertoriazione degli atti di affidamento, l'acquisizione e verifica della documentazione, la predisposizione documenti ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente, la registrazione contabile e la liquidazione dei compensi, con le relative comunicazioni obbligatorie.	Direttore del Dipartimento/ Direttore Generale	Nota di affidamento / Ordinativo pagamento	30 ggiornerà sospensione per richiesta integrazione documentali	Legge 240/2010 - Statuto - Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento (D.R. n. 311 del 16/06/2011) - Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua (D.R. 115 del 01/04/2023) - Regolamenti di Ateneo e normativa su incompatibilità e autorizzazioni - normativa fiscale e previdenziale vigente	Modulistica e istruzioni disponibili sul sito istituzionale: https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/documenti-aru Pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo https://www.unimc.it/it/quickinfo/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori
--	--	---	---	--	---	---

AREA SERVIZI PER LA COMUNITA' STUDENTESCA

UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI E INFOPOINT 0733.2582000 - ascos.ussi@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Immatricolazione studenti	Procedimento che comporta l'iscrizione al primo anno di un corso di laurea, con contestuale attribuzione del numero di matricola, a seguito di domanda, caricamento dei dati sulla piattaforma on line e pagamento della prima rata tasse	Ufficio segreterie studenti e infopoint; Consiglio di corso di studio	delibera di ammissione/immatricolazione	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/immatricolazione-iscrizione-ad-un-corso-di-laurea
Trasferimenti da e per altra sede	Procedimenti che determinano il trasferimento della carriera dello studente da e verso altri atenei. Lo studente prosegue l'iscrizione con l'eventuale riconoscimento della carriera pregressa	Consiglio di corso di studio/Ufficio segreterie studenti e infopoint	delibera di ammissione al corso UNIMC/emissione e spedizione del foglio di congedo verso altro ateneo	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/carriera-universitaria/trasferimenti
Passaggi di corsi	Procedimento che determina il passaggio della carriera dello studente tra diversi corsi di laurea all'interno di UNIMC	Consiglio di corso di studio	delibera di ammissione al nuovo corso	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/carriera-universitaria/passaggio-di-corso-interno-unimc
Riconoscimento crediti carriera pregressa ai fini della seconda laurea	Procedimento che determina l'abbreviazione di corso in seguito a verifica della comparabilità tra gli esami sostenuti di studenti già laureati con il piano di studi del corso scelto	Consiglio di corso di studio	delibera di ammissione al nuovo corso con abbreviazione di carriera	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/riconoscimento-carriere-pregresse
Annullamento esame	Procedimento che a seguito di una verifica dell'irregolarità di una registrazione di esame ne determina l'annullamento, con comunicazione allo studente e al docente interessati	Consiglio di corso di studio	delibera Consiglio di corso di studio	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	procedura senza impulso di parte
Procedimento disciplinare - applicazione della sanzione	Procedimento che a seguito di accertamento di una violazione al codice etico determina l'irrogazione di una sanzione	Rettore	Provvedimento disciplinare	30/60 giorni	R.D.L. 1071/1935 ss.mm.ii. Codice Etico dell'Università degli Studi di Macerata	www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/nuoviregolamentisitoweb.al.06.3.2014/Codice.etico.pdf

Sospensione, interruzione e ripresa studi	La sospensione è il procedimento che consente di frequentare corsi post lauream, corsi di laurea presso università straniere o presso istituti di formazione militari, senza addebito di tasse e senza perdere il diritto alla prosecuzione degli studi; l'interruzione e ripresa degli studi è il procedimento che dopo uno o più anni di mancata iscrizione a un corso UNIMC consente di riattivare l'iscrizione con o senza il pagamento delle tasse arretrate	ufficio segreteria studenti e infopoint	inserimento di esonero tasse/riattivazione dell'iscrizione con caricamento tasse arretrate	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizion-e-e-carriera/carriera-universitaria/sospensione-interruzione-carriera
Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage	Procedimento che a seguito di richiesta motivata e documentata dello studente porta alla decisione di equivalenza di un'attività lavorativa con il tirocinio previsto dal piano di studi	Consiglio di corso di studio	delibera di riconoscimento dell'attività lavorativa in luogo dello stage	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	istanza di parte a forma libera
Riconoscimento crediti di carriera di studenti decaduti o rinunciatari	Procedimento che determina l'abbreviazione di corso in seguito a verifica della comparabilità tra gli esami sostenuti di studenti che hanno rinunciato agli studi o incorsi in decadenza dagli studi, con il piano di studi del corso scelto	Consiglio di corso di studio	delibera di ammissione al nuovo corso con abbreviazione di carriera	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizion-e-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/riconoscimento-carriere-pregresse
Riconoscimento del titolo accademico straniero	Procedimento di valutazione di una carriera accademica svolta in un ateneo straniero ai fini dell'equipollenza con un titolo rilasciato da UNIMC, o con abbreviazione di corso	Consiglio di corso di studio	delibera di riconoscimento totale (equipollenza) o di ammissione al corso con abbreviazione di carriera	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA CARRIERA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI	https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizion-e-e-carriera/studenti-internazionali/info-studenti-con-titolo-di-studio-estero
Conferimento laurea alla memoria	Riconoscimento accademico onorifico conferito postumo dalle università agli studenti deceduti prima di completare gli studi	Rettore	Decreto Rettorale	30/60 giorni	art. 331 T.U. - R.D. 1592/1933	non è previsto un servizio on line

Corsi di perfezionamento e di formazione permanente - immatricolazione	Procedimento che comporta l'iscrizione, con contestuale attribuzione del numero di matricola, a seguito di domanda, caricamento dei dati sulla piattaforma on line, pagamento della prima rata tasse, dopo verifica della ammissibilità al corso (graduatoria, titolo di accesso)	ufficio segreterie studenti e infopoint	immatricolazione	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo Regolamento Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura
Master - immatricolazioni	Procedimento che comporta l'iscrizione, con contestuale attribuzione del numero di matricola, a seguito di domanda, caricamento dei dati sulla piattaforma on line, pagamento della prima rata tasse, dopo verifica della ammissibilità al corso (graduatoria, titolo di accesso)	ufficio segreterie studenti e infopoint	immatricolazione	30 giorni	dm 270/2004 e ss.mm.ii. Regolamento didattico di Ateneo Regolamento Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura
Esami di stato	Procedimento che a seguito di iscrizione sulla piattaforma on line, verifica dei requisiti di accesso, svolgimento di prove scritte e prova orale, attribuisce l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista o Esperto contabile	ufficio segreterie studenti e infopoint	abilitazione alla professione	non definibile a priori	D.M. 9/9/1957 integrato e modificato dal D.M. 26/10/1996 n.654 + Ordinanza ministeriale annuale	https://economiaediritto.unimc.it/it/didatti ca
Scritturazione pergamene: diplomi di laurea, scuole di specializzazione, dottorati, master, abilitati dottori commercialisti ed esperti contabili	Procedimento che a seguito del conseguimento titolo/abilitazione e al pagamento della tassa speciale, determina la stampa del diploma di laurea/specializzazione/dottorato/master/abilitazione	ufficio segreterie studenti e infopoint	rilascio del diploma	30 giorni/12 mesi	dm 270/2004 e ss.mm.ii	non è previsto un servizio on line
UFFICIO SEGRETERIE PERCORSI FORMATIVI PER L'ISTRUZIONE 0733.258.6013 - ascos.uspfi@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte

Corsi di specializzazione per il sostegno - iscrizione studenti	Procedimento per l'iscrizione al corso di specializzazione di attività di sostegno annuale nei quattro indirizzi previsti (infanzia, primaria, secondaria di 1° grado, secondaria di 2° grado). A fronte della domanda di iscrizione prodotta dall'interessato nel sistema informatico, del controllo della coerenza dei dati e del pagamento delle tasse di iscrizione (1ª rata) si attribuisce il numero di matricola.	Ufficio Segreterie Percorsi Formativi per l'Istruzione	Immatricolazione	30 giorni	D.M. 249/2010 - Regolamento didattico di Ateneo Regolamento Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua	https://sfbct.unimc.it/it/didattica/corso-specializzazione-sostegno/sostegno-tfa-e-nuovi-percorsi-di-specializzazione/tfa-sostegno-x-ciclo https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/immatricolazione-iscrizione-ad-un-corso-di-laurea
Percorsi formativi per l'acquisizione di crediti formativi - iscrizione studenti	Procedimento per l'iscrizione al corso di Formazione Iniziale Insegnanti nelle classi di concorso previste dal Ministero. A fronte della domanda di iscrizione prodotta dall'interessato nel sistema informatico, del controllo della coerenza dei dati e del pagamento delle tasse di iscrizione (1ª rata) si attribuisce il numero di matricola.	Ufficio Segreterie Percorsi Formativi per l'Istruzione	Immatricolazione	30 giorni	D.P.C.M. 04/08/2023 Regolamento didattico di Ateneo Regolamento Master e corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua"	https://www.unimc.it/it/didattica/formazione-insegnanti/2025-26 https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/immatricolazione-iscrizione-ad-un-corso-di-laurea

AREA SCUOLA DI DOTTORATO E SCUOLA G. LEOPARDI						
UFFICIO SERVIZI PER LA SCUOLA E I PERCORSI DI DOTTORATO 0733.2582655 - scuola.dottorato@unimc.it - sssgl.usspd@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Scuola di dottorato di ricerca: Decreti di nomina, decisioni del Direttore, delibere Giunta e Consiglio SDA	Decreti nomina rappresentanti dei dottorandi/ Riunione degli organi della SDA (Giunta e Consiglio)	Rettore/ Giunta e Consiglio SDA	Decreto rettorale/ Verballi adunanze Giunta e Consiglio	90 giorni	Statuto della Scuola di Dottorato (DR n.162/2010 e s.m.)	non è previsto un servizio on line
Accreditamento, Istituzione, Attivazione e Disattivazione corsi di dottorato	Predisposizione pratiche per organi di Ateneo (SA e CdA) ed espletamento delle relative procedure ministeriali online	Senato accademico - Consiglio di amministrazione	Delibere Senato accademico e Consiglio di amministrazione	180 giorni	Statuto della Scuola di Dottorato (DR n.162/2010 e s.m.) Regolamento ministeriale per l'accREDITamento (DM n. 226/2021) Regolamento in materia di dottorato (DR n. 81/2023)	non è previsto un servizio on line
Emanazione bando, nomina commissione di selezione dei candidati, approvazione atti	Emanazione dei bandi di concorso, nomina delle commissioni di selezione dei candidati, approvazione degli atti	Rettore	Decreti rettorali	180 giorni	Regolamento ministeriale per l'accREDITamento (DM n. 226/2021) Regolamento in materia di dottorato (DR n. 81/2023)	ammissione-ai-corsi
Stipula convenzioni con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali che finanziano le borse di dottorato	Predisposizione testo delle convenzioni, preparazione pratiche per il CdA	CdA e Rettore	Delibera Consiglio di amministrazione Convenzioni	180 giorni	RAFC (DR n. 219/2016) Regolamento ministeriale per l'accREDITamento (DM n. 226/2021) Regolamento in materia di dottorato (DR n. 81/2023)	non è previsto un servizio on line

Deliberazione Collegio Docenti del Corso per stipula accordi di co-tutela	Il Collegio dei docenti approva la stipula di convenzioni bilaterali di co-tutela con università straniere finalizzate al rilascio di un titolo di dottore di ricerca in forma di doppio titolo o di unico titolo riconosciuto da entrambi gli atenei (co-tutela incoming e co-tutela outgoing).	Rettore	Convenzioni di co-tutela	365 giorni	Regolamento ministeriale per l'accreditamento (DM n. 226/2021) Regolamento in materia di dottorato (DR n. 81/2023)	Internazionalizzazione
Nomina commissione esame finale	Il Rettore nomina le commissioni previa designazione dei Collegi dei docenti	Rettore	Decreto rettorale	180 giorni	Regolamento ministeriale per l'accreditamento (DM n. 226/2021) Regolamento in materia di dottorato (DR n. 81/2023)	Conseguimento titolo
Contributo individuale per la mobilità internazionale (CIMI): emanazione bando, nomina Commissione di selezione candidati, approvazione atti	La Giunta della SDA delibera in merito all'emanazione del bando CIMI e alla designazione dei commissari. Con decreti rettorali viene emanato il bando, nominata la commissione di selezione e vengono approvati gli atti	Rettore	Decreto rettorale	180 giorni		Internazionalizzazione
Alma laurea: gestione dottori di ricerca	Inserimento in piattaforma dei dati relativi ai Dottori di ricerca per le indagini a 1 e a 3 anni dal conseguimento del titolo	Ufficio Servizi per la scuola e percorsi per il Dottorato		180 giorni		non è previsto un servizio on line

UFFICIO SERVIZI PER LA SCUOLA GIACOMO LEOPARDI 0733.2585803 - scuolastudisuperiori@unimc.it - sssgl.usgl@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Concorso di Ammissione	Selezione annuale per ammettere nella Scuola n. 10 studenti, previo superamento delle prove di ammissione e controllo dei requisiti richiesti.	Rettore	Decreto Rettorale di Approvazione atti	settembre di ogni anno	Regolamento Scuola art. 12	(RIFERIMENTO ANNUALE)
Offerta Didattica di 10 Seminari annuali attivati	Offerta Formativa obbligatoria annuale	Senato Accademico	Delibera Senato Accademico	aprile di ogni anno	Norme generali attività didattica Scuola	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/studiare/offerta-formativa/

Offerta Didattica Attività Integrative annuali	Attività obbligatorie deliberate annualmente	Consiglio di Direzione	Delibera del Consiglio di Direzione	ottobre di ogni anno	Regolamento Scuola art. 10	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/studiare/offerta-formativa/
Bandi mobilità internazionale per attività di studio rivolte agli Allievi	Iniziativa per favorire l'internazionalizzazione degli Allievi, in aderenza alle prescrizioni dei D.M. 291 e D.M. 231	Rettore	Decreto Rettorale di Approvazione	aprile 2026 (rif. D.M. 291)	D.M. 231/2023 e DM 291/2024	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/bando-finanziamento-mobilita-per-attivita-formative-e-di-orientamento-in-italia-e-allestero/?_gl=1*12vddx2*_up*M_Q..*_ga*NTkyMTU2MjgyLjE3NzEzMjY3NTM.*_ga_WM3KCKYLK1*czE3NzEzMjM3MTMkbzlkZzEkdDE3NzEzMjQ4MjgkajYwJGwwJGgxNTY5MjgxNTMw
Consiglio di Direzione - nomina, dimissioni e rinnovo componenti	Gestione mandati dei Componenti al CdD	Rettore	Decreto Rettorale di nomina	durata triennale	Regolamento Scuola - art. 6	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/chi-siamo/organi-di-governo/
Comitato Scientifico - nomina, dimissioni e rinnovo componenti	Gestione mandati dei Componenti del Comitato Scientifico	Rettore	Decreto Rettorale di nomina	durata triennale	Regolamento Scuola art. 7	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/chi-siamo/organi-di-governo/
Esame di Diploma	Valutazione elaborati ai fini del conseguimento del titolo finale	Commissione Esame di Diploma	Verbale di Commissione	Gennaio e Luglio di ogni anno	Regolamento Scuola art. 18	non è previsto un servizio on line
Esame finale annuale	Valutazione elaborati ai fini del passaggio annuale	Commissione Esame finale annuale	Verbale di Commissione	novembre di ogni anno	Regolamento Scuola art. 17	https://scuolastudisuperiori.unimc.it/it/?s=esame+finale

AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E EDITORIALI

UFFICIO ACQUISIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE BIBLIOTECHE 0733.258.3921 - biblio.uaab@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Affidamento di esecuzione di servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	Affidamento di servizi bibliotecari o editoriali (es. servizi di piattaforme editoriali, gestione metadati, servizi accessori alle risorse elettroniche) mediante procedura negoziata senza bando, nei casi consentiti dalla normativa	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	Fino a 4 mesi + proroghe ex all. I.3	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/
Affidamento in economia per esecuzione di servizi pubblici	Affidamento diretto di servizi bibliotecari ed editoriali di importo inferiore a 5.000 euro (es. piccoli servizi tecnici, risorse digitali di piccolo importo, servizi di supporto alle risorse digitali)	RPA	B.O. / Contratto	30 giorni	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/
Affidamento in economia per forniture pubbliche di beni	Affidamento diretto di forniture bibliografiche o editoriali di importo inferiore a 5.000 euro (es. stampa materiali editoriali)	RPA	B.O. / Contratto	30 giorni	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/
Affidamento di forniture di beni mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando	Affidamento di risorse elettroniche (banche dati, pacchetti di riviste elettroniche) o forniture bibliografiche di importo superiore a 5.000 euro e fino a 140.000 euro	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	Fino a 4 mesi + proroghe ex all. I.3	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/
Aggiudicazione di appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara	Istruttoria per procedure di gara sopra soglia relative alla fornitura di monografie e fornitura di periodici cartacei.	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	Procedura aperta: 5 mesi Procedura ristretta: 6 mesi Procedura negoziata senza bando: 3 mesi + proroghe ex all. I.3	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/

Attività per conto terzi e relativo tariffario	Autorizzazione allo svolgimento di attività editoriali o bibliotecarie per conto terzi e approvazione del relativo tariffario	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	Variabile in base alla procedura	Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e per la ripartizione dei relativi proventi (d.r. n. 161 del 01 aprile 2025)	https://www.unimc.it/it/valorizzazione/rapporti-con-il-territorio/copy_of_servizi-conto-terzi
Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo che rientrano nell'autonomia delle strutture	Stipula di contratti e convenzioni editoriali e bibliotecarie (es. accordi con editori, consorzi bibliotecari, reti di ateneo) rientranti nell'autonomia della struttura	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	30 giorni	Legge 22 aprile 1941, n. 633 D.Lgs. 2 gennaio 2004, n. 42	https://quaerit.unimc.it/opac/.do https://research.ebsco.com/c/kixx2e/search https://eum.unimc.it/it/cerca-avanzata-form
Gestione affidamenti in economia per forniture pubbliche	Gestione amministrativa e contabile degli affidamenti in economia relativi a risorse elettroniche e materiali editoriali	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	30–60 giorni	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	https://quaerit.unimc.it/opac/.do https://research.ebsco.com/c/kixx2e/search https://eum.unimc.it/it/cerca-avanzata-form
Procedure di selezione figure atipiche	Attivazione di tirocini extracurricolari presso la Casa editrice	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	30–60 giorni	DGR n. 2000/2024 (Normativa regionale sui tirocini)	https://www.regione.marche.it/Regionale-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Tirocini
UFFICIO TECNOLOGIE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE 0733.258.3993 - biblio.utdb@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Partecipazione a progetti in campo biblioteconomico	Risposta a bandi di settore emanati dal Ministero della cultura e/o dalla Regione Marche)	Consiglio di amministrazione / Rettore	Delibera del Consiglio di amministrazione / Decreto rettorale	60 giorni	D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali); Bandi/Avvisi pubblici costituenti lex specialis	link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura
Selezione figure atipiche	Inserimento di volontari del Servizio Civile Universale presso il Sistema Bibliotecario	Direttore Generale	Decreto del Direttore Generale	30–60 giorni	D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 (Servizio Civile Universale)	https://www.politichegiovani.gov.it/servizio-civile/sistema-unico-sc/

AREA BENESSERE E WELFARE

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E UGUAGLIANZA DI GENERE 0733.2586060 - dirittoallostudio@unimc.it

Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Bando dual career e provvedimenti successivi correlati	Procedimento per essere inseriti nel programma che promuove il benessere e il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti che praticano sport ad alto livello, che permette di conciliare carriera accademica e carriera sportiva	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	Regolamento di Ateneo per l'incentivo e il sostegno della DUAL CAREER delle atlete e degli atleti che intraprendono la carriera universitaria	Unimc Dual Career
Bando senior tutor di Dipartimento e di Ateneo e provvedimenti successivi correlati	Procedimento per la ricognizione del fabbisogno, la selezione e la contrattualizzazione (con annesse comunicazioni Unilav, liquidazioni, etc.)	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	Statuto di autonomia Art. 47	Unimc bandi studenti
Bando studenti part time e provvedimenti successivi correlati	Procedimento per la ricognizione del fabbisogno, la selezione e la contrattualizzazione (con annesse comunicazioni, liquidazioni, etc.)	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni	Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti	Unimc bandi studenti
Bilancio di Genere: approvazione e modifiche in collaborazione con Area Risorse Finanziarie	Procedimento per l'approvazione del bilancio di genere con cadenza di regola triennale	Consiglio di amministrazione o Senato accademico	Delibera degli organi	120 giorni	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – 23 maggio 2007	Unimc Bilancio di Genere
Borse di studio e altri benefici per il diritto allo studio: bandi, assegnazioni e revoche	Procedimento per la selezione e l'elaborazione della graduatoria/individuazione aventi diritto (con annesse comunicazioni, liquidazioni, etc.)	Rettore	Decreto del Rettore	60 giorni	D.Lgs 68/2012	Unimc Borse di studio
Contributi agli studenti per spese sanitarie, quota di locazione alloggio et similia: bandi, assegnazioni e revoche	Procedimento per la selezione e l'elaborazione della graduatoria/individuazione aventi diritto (con annesse comunicazioni, liquidazioni, etc.)	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	D.Lgs 68/2012	Unimc Borse di studio

Gender Equality Plan: approvazione e modifiche	Procediment di istituzione del gruppo lavoro e monitoraggio delle azioni intraprese dal gruppo ad opera di altri soggetti	Consiglio di amministrazione o Senato accademico	Delibera degli organi	120 giorni	lgs. 11 aprile 2006 n. 198 art. 4	Unimc Gender Equality Plan
Procedure di selezione figure atipiche su tematiche dell'ufficio	Procedimento per la selezione e la contrattualizzazione di figure atipiche da contrattualizzare (con annesse comunicazioni Unilav, liquidazioni, etc.)			90 giorni	Regolamento er l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione	Unimc Bandi esterni
Provvedimenti relativi agli strumenti di tutela dei diritti degli studenti (es. Carta dei diritti)	Procedimento di adozione dei documenti (ad es. Carta dei Diritti dei doveri della comunità studentesca)	Senato accademico	Delibera del Senato accademico	90 giorni	Statuto di autonomia Titolo IV Capo II	Unimc Carta dei diritti
Provvedimenti relativi alle politiche di uguaglianza di genere	Procedimenti per l'adozione di politiche di uguaglianza	Senato accademico	Delibera del Senato accademico	90 giorni	Strategia dell'Unione Europea per la parità di genere 2020-2025	Unimc Welfare
Stanziamento FFO ed altri eventuali finanziamenti relativi alle tematiche dell'ufficio (es. progetti competitivi, servizi agli studenti, politiche di genere e fondo giovani)	Procedimento con il quale viene definita la destinazione dei fondi assegnati dal MUR come FFO per le attività dell'ufficio	Consiglio di amministrazione	Delibera del Senato accademico		DM annuale di assegnazione FFO	Non è previsto un servizio online
Stipula di convenzioni con enti esterni sulle tematiche dell'ufficio (es. Agevolazioni agli studenti, associazioni studentesche, Corpi dello Stato)	Procedimento per la stipula dell'accordo	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	Statuto di autonomia art. 7	Unimc Welfare
UFFICIO INCLUSIONE E BENESSERE 0733.2586004 info.servizibenessere@unimc.it						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Finanziamenti pubblici competitivi per le attività finalizzate a promuovere il benessere della comunità accademica: delibere CdA, accordi di partenariato	Progetti a finanziamento esterno riguardanti attività per il benessere della comunità accademica	Consiglio di amministrazione	Delibera degli organi	180 giorni	Bandi e linee guida specifiche	Link attivato in prossimità dello svolgimento della procedura

Procedimenti per benessere organizzativo	Procedimenti in genere per favorire il benessere organizzativo			60 giorni		Unimc Benessere
Procedimenti per finanziamenti, gestione e attività CUS	Procedimenti volti a regolare i rapporti tra l'Università e il CUS e assegnare i finanziamenti	Consiglio di amministrazione	Delibera degli organi	90 giorni	Regolamento di organizzazione di Ateneo art. 117	Non è previsto un servizio online
Procedimenti relativi agli asili nido dei figli del personale accademico	procedimento volto a far assegnare alcuni posti per i figli di dipendenti dell'ateneo presso l'asilo nido Giamburrasca (come da convenzione con il Comune)	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	60 giorni	Convenzione con il Comune	Procedura intranet
Procedimenti relativi ai fringe benefit al PTA in collaborazione con l'Area Risorse umane	procedimnto volto ad assegnare al PTA di ateneo benefit aziendali	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	90 giorni		Procedura intranet
Procedimenti relativi ai sussidi al PTA in collaborazione con con l'Area Risorse umane	procedimento volto ad assegnare i sussidi ai dipendenti di ateneo	Direttore generale	Decreto del Direttore generale	180 giorni	Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi economici al PTA	Istanza di parte a forma libera
Stanziamnto FFO ed altri eventuali finanziamenti relativi alle tematiche dell'ufficio (es. progetti competitivi, servizi per il benessere, disabilità, sport, salute)	Procedimento con il quale viene definita la destinazione dei fondi assegnati dal MUR come FFO per le attività dell'ufficio	Consiglio di amministrazione	Delibera del Consiglio di amministrazione	60 giorni	DM annuale di assegnazione FFO	Non è previsto un servizio online
Stipula di convenzioni con enti esterni sulle tematiche dell'ufficio (Es. Trasporti studenti disabili)	Procedimento per la stipula dell'accordo	Rettore	Decreto del Rettore	90 giorni	Statuto di autonomia art. 7	Istanza di parte a forma libera

Procedure di selezione figure atipiche su tematiche dell'ufficio	Procedimento per la selezione e la contrattualizzazione di figure atipiche da cotnrattualizzare (con annesse comunicazioni Unilav, liquidazioni, etc.)			90 giorni	Regolamento er l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione	Unimc Bandi esterni
UOS SERVIZI ACCOGLIENZA 0733.258.2747						
Procedimento amministrativo	Descrizione	Ufficio-organo competente all'adozione del provvedimento finale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Normativa di riferimento	Ulteriori informazioni - link di accesso al servizio online - modulistica per i procedimenti ad istanza di parte
Affidamento servizio posta cartacea	Individuazione del fornitore che eroga il servizio di posta cartacea e istruttoria affidamento	Ufficio contratti	Decreto del Direttore generale	180 giorni	Codice dei contratti pubblici	Non è previsto un servizio online