



ALLEGATO B

Tirocinio

Il tirocinio, dovendo essere conforme al percorso formativo dello studente, potrà essere svolto di norma presso i seguenti enti: Studi legali - Studi notarili - Uffici giudiziari - Uffici legali/amministrativi di aziende/enti private/i e pubbliche/ci – Commercialisti - Consulenti del lavoro – Camere di Commercio.

Per gli studenti lavoratori, il lavoro sarà considerato equivalente al tirocinio solo se coerente e conforme al percorso formativo. La valutazione della conformità spetta al Consiglio del Corso di studio. L'obiettivo del tirocinio, che deve essere conforme al percorso formativo dello studente, è di agevolare le scelte professionali future mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro in ambito giudiziario, libero-professionale, giuridico - amministrativo, sia pubblico che privato, nonché nel settore delle imprese e del sistema sociale e istituzionale.

Il tirocinio ha una durata di 100 ore pari a 4 CFU (1 credito corrisponde a 25 ore). I tirocini di durata superiore non possono essere accreditati per più di 4 CFU. Il tirocinio può essere attivato solo dopo aver superato almeno due esami fondamentali del I anno di corso. Le modalità di svolgimento del tirocinio e il progetto formativo sono concordati con i soggetti convenzionati e indicati nella presentazione del progetto.

L'attività di tutorato è svolta dai docenti afferenti al Consiglio di classe assegnati come tutor agli studenti. Spetta ai docenti tutor approvare il progetto formativo ed autorizzare l'inizio dell'attività di tirocinio. La Commissione Tirocini si riunisce in prossimità di ogni sessione di laurea per deliberare sull'attribuzione dei crediti per l'attività di tirocinio. La documentazione finale dovrà pervenire entro la data e con le modalità indicate sul sito web del Dipartimento.