

**Corso di Laurea Triennale DATA ANALYSIS PER LE SCIENZE SOCIALI
(Classe delle Lauree L-41 Statistica)**

INDICE

- 1. Oggetto**
- 2. Informazioni generali sul corso di studio**
- 3. Articolazione e modalità di svolgimento delle attività didattiche**
- 4. Programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative**
- 5. Piani di studio individuali**
- 6. Acquisizione crediti formativi a scelta dello studente e valutazione coerenza con gli obiettivi del corso**
- 7. Frequenza e propedeuticità**
- 8. Procedure per lo svolgimento degli esami e delle altre verifiche di profitto**
- 9. Disciplina tirocini curriculari**
- 10. Valutazione della qualità delle attività svolte**
- 11. Norme transitorie e finali**

1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di studio in DATA ANALYSIS PER LE SCIENZE SOCIALI in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università di Macerata, al Regolamento Didattico di Ateneo nonché alle altre norme regolamentari vigenti.

2. Informazioni generali sul corso di studio

Le principali informazioni sul corso di studio (CdS) sono reperibili all'interno della banca-dati ministeriale dell'offerta formativa, denominata scheda SUA CdS. Tale scheda, annualmente adeguata all'offerta formativa approvata, è consultabile sul sito www.universitaly.it ed è allegata al presente regolamento come parte integrante dello stesso (ALLEGATO A).

La scheda SUA CdS allegata contiene:

- le informazioni generali sul corso di studio;
- gli obiettivi formativi generali e specifici del corso, includendo un quadro delle conoscenze da acquisire e delle competenze e abilità da acquisire;
- i profili professionali e gli sbocchi occupazionali;
- i docenti di riferimento del corso di studio e i tutor accademici;

- e) i requisiti per l'ammissione al corso di studio, le modalità di ammissione e di verifica della preparazione;
- f) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei relativi crediti formativi, dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli;
- g) la descrizione del percorso formativo e dell'eventuale articolazione in curricula (piani di studio);
- h) le caratteristiche e le procedure per lo svolgimento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- i) le attività didattiche integrative, di orientamento e di tutorato;
- l) l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno.

3. Articolazione e modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le attività didattiche del corso di laurea sono articolate in due periodi di insegnamento (semestri), stabiliti dal calendario didattico, unitamente alle prove di esame. La ripartizione delle discipline e delle attività didattiche nei due semestri è bilanciata, di norma, sui crediti da assegnare in modo tale che gli studenti siano messi in grado di frequentare e sostenere gli esami nei tempi previsti per ogni anno accademico.

L'attività didattica viene svolta in forma di lezioni frontali, può essere articolata in moduli ed essere svolta da più docenti in forma di co-teaching. Il Consiglio della Classe delibera se prevedere anche il servizio erogato in modalità e-learning. Alcuni insegnamenti possono svolgersi in forma seminariale e/o prevedere esercitazioni in aula/laboratori linguistici ed informatici.

4. Programmazione, coordinamento e verifica dei risultati delle attività formative

Il Consiglio del corso di studio ha il compito principale di programmare, organizzare e gestire le attività didattiche del corso stesso ed esercita a tal fine tutte le attribuzioni che gli sono conferite dalla normativa in vigore, dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti.

Il Consiglio organizza almeno una riunione all'anno per l'esame collegiale dei programmi di insegnamento in modo da assicurare la coerenza tra i crediti assegnati alle singole attività e gli obiettivi specifici del corso, previo parere della Commissione paritetica docenti-studenti.

5. Piani di studio individuali

Il percorso formativo prevede la redazione di un piano di studio individuale per le attività formative autonomamente scelte dallo studente purché coerenti con il progetto formativo.

Gli studenti iscritti IN CORSO dovranno compilare online il proprio piano di studi all'inizio di ogni anno accademico.

Gli studenti sono tenuti alla compilazione del piano di studi prima di sostenere gli esami: la mancata compilazione del piano di studi potrebbe essere causa dell'impossibilità di prenotarsi ad un appello. Gli studenti FUORI CORSO non possono compilare i piani online ma, qualora dovessero apportare delle modifiche, sono tenuti ad inviare un'e-mail dalla casella di posta elettronica istituzionale, @studenti.unimc.it, alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

Le modalità e i termini per la presentazione del piano di studio sono indicati nel Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti e nella guida amministrativa dello studente.

6. Acquisizione crediti formativi a scelta dello studente e valutazione coerenza con gli obiettivi del corso

Le attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il percorso formativo, sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso. Il CdS offre le seguenti tipologie di attività:

- a) esami e laboratori impartiti nell'Ateneo;
- b) convegni e seminari;
- c) stage e tirocini;
- d) attività lavorativa.

Lo studente avrà a disposizione il numero di crediti stabilito dal proprio piano di studio che potrà essere assegnato con i seguenti vincoli.

Per quanto riguarda il punto a), i CFU attribuiti dalle attività in elenco saranno conseguiti secondo le modalità indicate dal docente titolare.

E' necessario presentare domanda motivata in carta semplice presso la Segreteria studenti per la valutazione della corrispondenza con gli obiettivi formativi del corso di studio.

Per quanto riguarda il punto b), i convegni e i seminari sono pubblicizzati con anche l'indicazione dei CFU assegnati alla singola iniziativa da parte del Consiglio di Direzione. Per il riconoscimento dei CFU è necessario che lo studente firmi il foglio presenze e realizzi una relazione per ogni seminario su modulistica predisposta dal Dipartimento, da consegnare alla Segreteria Studenti.

Per quanto riguarda il punto c) si rinvia al successivo art. 9.

Per quanto riguarda il punto d), lo studente può richiedere al Consiglio della Classe L-41 il riconoscimento di un'attività lavorativa solo se coerente con il loro percorso formativo, e questa segue la disciplina dello stage di cui all'art.9. Lo studente effettua la richiesta alla Segreteria Studenti con allegata dichiarazione firmata dal datore di lavoro, in luogo del tutor aziendale, che attesti le attività svolte e il relativo monte ore.

Lo studente può inserire nel piano di studi esami in sovrannumero nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo.

7. Frequenza e propedeuticità

La frequenza delle lezioni non è obbligatoria.

Il CdS non prevede propedeuticità.

8. Procedure per lo svolgimento degli esami e delle altre verifiche di profitto

Le prove di esame possono essere orali, scritte, oppure scritte con successivo colloquio orale. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame sono decise dal docente e chiaramente definite nel programma dell'insegnamento pubblicato sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto. Vengono valutati il grado di comprensione degli argomenti, il possesso del lessico specifico della disciplina, la precisione delle nozioni, la capacità di applicare le nozioni a singoli casi di studio, l'efficacia dell'espressione, i modi di rielaborazione autonoma e originale dei contenuti.

Lo svolgimento degli esami è subordinato alla relativa prenotazione che avviene in via telematica. Qualora lo studente non abbia potuto procedere alla prenotazione per ragioni che il Presidente della Commissione considera giustificate, lo studente può essere egualmente ammesso allo svolgimento della prova d'esame, in coda agli altri studenti prenotati e la verbalizzazione è sotto condizione della verifica della reale possibilità dello studente di accedere alla sessione di esame, pena l'annullamento d'ufficio dell'esame.

Le Commissioni d'esame sono disciplinate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

9. Disciplina stage e tirocini curriculari

Il corso di studio in DATA ANALYSIS PER LE SCIENZE SOCIALI prevede nel piano di studio uno stage/tirocinio di 3 CFU, al quale si possono aggiungere stage/tirocini per ottenere i crediti formativi a scelta dello studente.

Lo stage/tirocinio consiste in un'esperienza lavorativa presso un'impresa privata, uno studio professionale o un ente pubblico. Le attività di stage devono essere conformi al percorso formativo dello studente. Esso è utile ad acquisire la preparazione professionale necessaria, attraverso l'esperienza diretta in un contesto lavorativo.

Il corso di studio prevede due tipologie di stage/tirocinio:

- "stage" della durata di 75 ore lavorative per il riconoscimento di 3 CFU. Per richiedere il riconoscimento dell'attività/CFU, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti l'attestazione del monte ore svolto firmata dal tutor aziendale e dallo studente;

- "stage finalizzato" con durata di almeno 100 ore lavorative per il riconoscimento da 4 a 9 CFU (1 CFU ogni 25 ore completate di attività effettiva). Per richiedere il riconoscimento dell'attività/CFU, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti: l'attestazione del monte ore svolto firmata dal tutor aziendale e dallo studente, la relazione di approfondimento firmata dal docente tutor.

Lo studente può svolgere presso lo stesso soggetto (azienda, ente, professionista) più stage fino ad un massimo di 9 CFU.

Nella fase di formalizzazione degli accordi con il soggetto ospitante, lo studente individua il docente-tutor, tra i titolari d'insegnamenti presso il Dipartimento di Economia e Diritto, il quale sottoscrive l'apposito modulo del progetto formativo. Il riconoscimento dei CFU derivanti da attività di tirocinio compete al Consiglio di Corso di Studio.

10. Valutazione della qualità delle attività svolte

L'Università degli Studi di Macerata ha deciso di adottare un sistema di Assicurazione Qualità (AQ), sviluppato in conformità al documento "Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano" dell'ANVUR. Il sistema di Assicurazione Qualità è basato su un approccio per processi ed è adeguatamente documentato.

Il sistema AQ è progettato in maniera tale da identificare le esigenze degli studenti e di tutte le parti interessate, per poi tradurle in requisiti che l'offerta formativa deve rispettare. Per determinare le esigenze degli studenti si utilizzano:

- indagini sul grado di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e sulle esigenze *post-lauream*;
- statistiche relative al mercato del lavoro nell'ambito territoriale di riferimento;
- dati sulla soddisfazione degli studenti: in particolare vengono somministrati agli studenti questionari di valutazione per ciascun insegnamento e di cui si deve sostenere il relativo esame, con domande relative alle modalità di svolgimento del corso, al materiale didattico, ai supporti didattici, all'organizzazione, alle strutture.

I risultati derivanti dall'analisi dei dati sulla soddisfazione degli studenti vengono inseriti fra i dati di ingresso nel processo di progettazione del servizio e/o fra gli obiettivi della qualità.

11. Norme transitorie e finali

Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito web.

Del presente Regolamento fa parte l'ALLEGATO A suscettibile di variazioni annuali derivanti da modifiche apportate al corso di studio e non sottoposto ad approvazione annuale da parte degli organi di governo e di dipartimento.