unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

FAQ

Regolamento per la disciplina dei fondi di ateneo per la premialità, per i compensi aggiuntivi legati all'acquisizione e gestione di finanziamenti e per la valorizzazione dei risultati della ricerca

D: Possono beneficiare della premialità Assegnisti, Borsisti e Dottorandi?

R: No, soltanto i professori, i ricercatori (di ogni tipologia) e il personale tecnico amministrativo e bibliotecario

D: Nel caso di progetti con un proprio PEF approvato dall'ente finanziatore, è sufficiente allegare quel documento alla pratica?

R: Sì, ma in caso si voglia utilizzare lo strumento della premialità, il relativo importo deve essere indicato comunque in una voce ben identificabile

D: Per poter procedere alla liquidazione, occorre che le somme risultino effettivamente incassate (art. 3, c. 1). Significa che ogni incasso è teoricamente sufficiente a determinare le condizioni per l'emanazione del provvedimento di liquidazione?

R: Sì, nel caso in cui il progetto non preveda margini di possibile restituzione delle somme all'ente finanziatore. Nel caso di progetti soggetti a rendicontazione, ad esempio, la liquidazione può essere effettuata solo dopo l'approvazione della rendicontazione finale da parte dell'ente finanziatore

D: Il Regolamento spiega che per i professori e i ricercatori la liquidazione dei compensi può avvenire soltanto previa rendicontazione (art. 6, c. 4). Si fa riferimento ai *timesheet* di progetto o altro?

R: Per dar seguito alla liquidazione è sufficiente una relazione finale redatta dal coordinatore del progetto che dia conto dell'impegno orario dei docenti

D: Il Regolamento prevede che per il PTA la liquidazione dei compensi possa avvenire previo svolgimento in regime di straordinario di almeno il 50% delle ore previste (art. 6, c. 5). Come avviene l'autorizzazione di queste ore? Il riferimento è solo allo straordinario? E' previsto un codice specifico in Planet per lo straordinario legato alla premialità?

R: La delibera di approvazione del PRC prevederà un'autorizzazione preventiva allo svolgimento di straordinario da parte del CdA per il PTA incluso nel progetto. Le ore utilizzabili sono tutte quelle identificabili come svolte al di fuori dall'orario di servizio, quindi qualsiasi tipo di eccedenza oraria documentata dal sistema di rilevazione delle presenze, senza l'individuazione di codici specifici. A consuntivo, l'Area RU provvederà a verificare la sussistenza del monte ore necessario e a destinarlo alla copertura della premialità, eliminandolo dalle disponibilità del dipendente

D: Il personale non direttamente coinvolto nei progetti partecipa alla suddivisione delle «quote 20%» (art. 6, c. 8). Quando vengono liquidate le relative somme?

R: Le «quote 20%» vengono distribuite in un'unica soluzione, in concomitanza della liquidazione dei compensi legati alla performance

D: Il personale direttamente coinvolto nei progetti partecipa alla suddivisione delle «quote 20%» solo nel caso in cui gli importi risultino superiori alla premialità diretta e a concorrenza di tali importi (art. 6, c. 9). In quale fase viene effettuata questa verifica?

R: La verifica viene fatta per anno solare e si riferisce alla totalità dei compensi per premialità percepiti a nell'anno precedente.

D: Come si fa ad utilizzare i residui dei progetti (art. 6, c. 10)?

R: Occorre una nuova delibera del CdA che ne determini la destinazione su proposta del coordinatore del progetto, secondo le stesse possibilità previste dal regolamento

D: Il limite del 50% della retribuzione tabellare (art. 7, c. 1). è da considerarsi lordo dipendente o comprensivo di oneri ente? Si calcola a progetto o annualmente?

R: Il limite è da intendersi lordo dipendente e si calcola sulla retribuzione annua

D: Per i progetti approvati dal CdA prima del 1° gennaio 2024 è ancora possibile utilizzare lo strumento della premialità? In tal caso quale Regolamento deve essere applicato?

R: Non è più ipotizzabile utilizzare lo strumento della premialità, se il PEF non la prevedeva. Se il PEF la prevedeva e la quota destinata alla premialità è stata determinata e approvata dal CDA, ma non è stato approvato il PRC, è possibile, utilizzando le regole del previgente regolamento, una volta che sono state incassate le somme, attraverso la predisposizione del piano ripartizione di dettaglio (R.D.) da parte del Coordinatore del progetto. L'RD deve essere controfirmato, quale attestazione di verifica della sussistenza dei presupposti necessari per l'erogazione delle somme, dal Responsabile Amministrativo della Struttura cui è assegnata la gestione del finanziamento.

D: Dopo il 1° gennaio ho approvato un PEF su cui la quota premiale sfora il 50% e il PRC non è stato ancora approvato. Come mi comporto?

R: È possibile rimodulare il PE o mantenere il PEF approvato, applicando il nuovo Regolamento.

D: Da chi viene deciso il compenso orario del PTA e del PDR nell'ambito delle due forbici previste dal Regolamento?

R: Il compenso è stabilito dal Coordinatore del progetto sulla base dell'intensità lavorativa richiesta dalle caratteristiche del singolo progetto.

D: Volendo destinare 12.000 euro complessivi di premialità sul progetto, come determino le «quote 20%» (art. 6, c. 8) da destinare a tutto il PTA?

R: Le «quote 20%» (art. 6, c. 8) da destinare a tutto il PTA, nel caso di una premialità complessivamente fissata a 12.000 euro, vanno determinate nel seguente modo:

NO	
Compenso prof. 1	2.300,00
Compenso prof. 2	1.000,00
Compenso prof. 3	1.200,00
Compenso pta 1	2.500,00
Compenso pta 2	5.000,00
totale	**12.000,00**
20% su 12.000	2.400,00
totale sul finanziamento	**14.400,00**

NO	
Compenso prof. 1	2.300,00
Compenso prof. 2	1.000,00
Compenso prof. 3	1.200,00
Compenso pta 1	2.500,00
Compenso pta 2	3.000,00
totale	**10.000,00**
20% su 10.000	2.000,00
totale sul finanziamento	**12.000,00**

SI	
Compenso prof. 1	2.300,00
Compenso prof. 2	1.000,00
Compenso prof. 3	1.200,00
Compenso pta 1	2.500,00
Compenso pta 2	2.600,00
totale	**9.600,00**
20% nei 12.000	2.400,00
totale sul finanziamento	**12.000,00**