



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

137
DECRETO N. _____ PROT. N. 11585

ANNO 2018 TIT. I CL. 6 FASC. 1/2018 ALL. /

OGGETTO: Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) – Nomina del Responsabile della protezione dei dati e del gruppo di lavoro per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali – rettifica d.r. 160 del 22 maggio 2018

IL RETTORE

Richiamato l'articolo 12 comma 2 lett. n) dello Statuto di autonomia, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012, a norma del quale il Rettore esercita ogni altra attribuzione conferitagli dall'ordinamento universitario e dai regolamenti dell'Ateneo, nonché ogni funzione non espressamente attribuita ad altri organi dallo Statuto;

visto il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto il d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali";

visto il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e in particolare gli articoli 37, 38 e 39 i quali disciplinano la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD);

preso atto che il Gruppo di lavoro sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995 ha chiarito che:

- le pubbliche amministrazioni sono obbligate a nominare i responsabili della protezione dei dati in base all'articolo 37 del GDPR;
- il RPD è nominato sulla base di:
 - competenze specialistiche, proporzionate alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento;
 - qualità professionali riguardo sia la conoscenza della normativa e prassi nazionale ed europee, così come dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa del titolare;
 - capacità di assolvere i propri compiti intesa sia come qualità personali e conoscenze che rispetto alla posizione del RPD all'interno dell'azienda o dell'organismo;

- il RPD deve essere coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali: dalla fase di valutazione di impatto sulla protezione dei dati fino alle violazioni dei dati o un altro incidente sui medesimi;

- il titolare o il responsabile, ai sensi dell'articolo 39 del GDPR, devono sostenere il RPD fornendogli le risorse strutturali (attrezzature, strumentazione) e umane necessarie per assolvere i suoi compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;

- il RPD deve adempiere alle funzioni e ai compiti assegnati in maniera indipendente, in assenza di conflitto di interessi e con la garanzia di non subire penalizzazioni o rimozioni nello svolgimento delle sue mansioni;

considerato inoltre che il Responsabile della protezione dei dati deve, in particolare:

- a) assumere ogni azione necessaria a dare piena attuazione alla nuova normativa;
- b) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ateneo che eseguono il trattamento, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/697 e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

- c) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 2016/697 e di ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento e alla notifica delle violazioni dei dati.

premesso che con d.r. n. 160 del 22 maggio 2018 è stato conferito l'incarico di RPD all'ing. Marco Marziali, responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA), fino alla data del 30 giugno 2019, ed è stato istituito il gruppo di lavoro di supporto al RPD composto dal prof. Pierluigi Feliciati, prof. Simone Calzolaio, avv. Giorgio Pasqualetti, dott.ssa Silvia Mozzoni, dott.ssa Giulia Follenti e dott. Corrado Chiarini;

considerato che con d.d.g. n. 7 del 24 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo generale d'Ateneo e che, come risulta dall'allegata relazione illustrativa, la competenza in ordine alla tematica della protezione dei dati personali e rapporti con il Garante è stata affidata all'Ufficio legale e contenzioso d'Ateneo;

considerato che con d.d.g. n. 20 del 1 marzo 2019 è stata approvata l'articolazione interna delle strutture di Ateneo ed è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo all'avv. Giorgio Pasqualetti;

ritenuto opportuno, in conseguenza del nuovo assetto organizzativo generale d'Ateneo e di quanto sopra esposto, affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati all'avv. Giorgio Pasqualetti, responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo, valutato anche il suo *curriculum* e considerati l'incarico affidato di Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo, le capacità professionali, l'attitudine organizzativa;

ritenuto opportuno che il gruppo di lavoro continui a supportare il RPD nello svolgimento della sua attività;

considerato che il prof. Simone Calzolaio, per impegni istituzionali e onde evitare aggravio di compiti, ha comunicato l'impossibilità a proseguire il proprio impegno nel gruppo di lavoro;

ritenuto opportuno, in considerazione di quanto sopra espresso, riformulare la composizione del gruppo di lavoro istituito con d.r. n. 160 del 22 maggio 2019 e individuare, stante le specifiche professionalità acquisite nei settori di competenza, i seguenti componenti:

- 1) prof. Pierluigi Feliciati – ricercatore universitario del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni) presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo e Delegato del rettore per l'informatica e il sistema informativo di Ateneo;
- 2) ing. Marco Marziali – responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA);
- 3) dott.ssa Silvia Mozzoni – responsabile dell'Ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione presso la Direzione generale;
- 4) dott.ssa Giulia Follenti – responsabile dell'Ufficio affari istituzionali e normazione presso l'Area Affari generali;
- 5) dott. Corrado Chiarini – responsabile dell'Ufficio amministrativo e finanziario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- 6) dott.ssa Veroushka Spanò – dipendente dell'Università degli Studi di Macerata in servizio presso la Direzione generale;

dato atto che l'avv. Giorgio Pasqualetti non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

acquisita la disponibilità dell'avv. Giorgio Pasqualetti e del restante personale interessato



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

DECRETA

Art. 1

di conferire, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 31 ottobre 2022, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi della normativa in oggetto, all'avv. Giorgio Pasqualetti, responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso dell'Università degli Studi di Macerata, in sostituzione dell'ing. Marco Marziali;

Art. 2

di attribuire all'avv. Giorgio Pasqualetti, quale RPD di Ateneo, i seguenti compiti da svolgere in piena autonomia e indipendenza:

- a) assumere ogni azione necessaria a dare piena attuazione alla nuova normativa;
- b) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ateneo che eseguono il trattamento, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/697 e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- c) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 2016/697 e di ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento e alla notifica delle violazioni dei dati.

Art. 3

di riformulare la composizione del gruppo di lavoro di supporto al RPD, che dovrà coadiuvare il RPD nello svolgimento dei compiti ad esso affidati, individuando i seguenti componenti:

- 1) prof. Pierluigi Feliciati – ricercatore universitario del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni) presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo e Delegato del rettore per l'informatica e il sistema informativo di Ateneo;
- 2) ing. Marco Marziali – responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA);
- 3) dott.ssa Silvia Mozzoni – responsabile dell'Ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione presso la Direzione generale;
- 4) dott.ssa Giulia Follenti – responsabile dell'Ufficio affari istituzionali e normazione presso l'Area Affari generali;
- 5) dott. Corrado Chiarini – responsabile dell'Ufficio amministrativo e finanziario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- 6) dott.ssa Veroushka Spanò – dipendente dell'Università degli Studi di Macerata in servizio presso la Direzione generale;

Il gruppo di lavoro opererà ogni qual volta si renda necessario per l'espletamento delle attività di competenza e di vigilanza sul trattamento dati, ivi compreso il supporto alle strutture dell'Ateneo per il trattamento dei dati di competenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

DECRETO RETTORALE

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

La composizione del gruppo di lavoro potrà essere aggiornata, integrata e rivista con successivi provvedimenti in relazione alle esigenze che si presenteranno in relazione ai trattamenti effettuati all'interno dell'Università;

Art. 4

di riservarsi di dare attuazione alla normativa in materia di privacy e di quanto necessario per adempiere agli obblighi da essa derivanti con successivi decreti.

Macerata, 17 APR. 2019

Il Rettore
Prof. Francesco Adornato

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA GIULIA FOLLENTI

VISTO:
IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURO GIUSTOZZI