



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

DECRETO RETTORALE

AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

DECRETO N. 137 PROT. N. 11585

ANNO 2018 TIT. I CL. 6 FASC. 1/2018 ALL. /

OGGETTO: Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) – Nomina del Responsabile della protezione dei dati e del gruppo di lavoro per la gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali – rettifica d.r. 160 del 22 maggio 2018

IL RETTORE

Richiamato l'articolo 12 comma 2 lett. n) dello Statuto di autonomia, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012, a norma del quale il Rettore esercita ogni altra attribuzione conferitagli dall'ordinamento universitario e dai regolamenti dell'Ateneo, nonché ogni funzione non espressamente attribuita ad altri organi dallo Statuto;

visto il d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visto il d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";

visto il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e in particolare gli articoli 37, 38 e 39 i quali disciplinano la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD);

preso atto che il Gruppo di lavoro sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995 ha chiarito che:

- le pubbliche amministrazioni sono obbligate a nominare i responsabili della protezione dei dati in base all'articolo 37 del GDPR;
- il RPD è nominato sulla base di:
 - competenze specialistiche, proporzionate alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento;
 - qualità professionali riguardo sia la conoscenza della normativa e prassi nazionale ed europee, così come dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa del titolare;
 - capacità di assolvere i propri compiti intesa sia come qualità personali e conoscenze che rispetto alla posizione del RPD all'interno dell'azienda o dell'organismo;
- il RPD deve essere coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali: dalla fase di valutazione di impatto sulla protezione dei dati fino alle violazioni dei dati o un altro incidente sui medesimi;
- il titolare o il responsabile, ai sensi dell'articolo 39 del GDPR, devono sostenere il RPD fornendogli le risorse strutturali (attrezzature, strumentazione) e umane necessarie per assolvere i suoi compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- il RPD deve adempiere alle funzioni e ai compiti assegnati in maniera indipendente, in assenza di conflitto di interessi e con la garanzia di non subire penalizzazioni o rimozioni nello svolgimento delle sue mansioni;

considerato inoltre che il Responsabile della protezione dei dati deve, in particolare:

- a) assumere ogni azione necessaria a dare piena attuazione alla nuova normativa;
- b) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ateneo che eseguono il trattamento, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/679 e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

- c) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 2016/697 e di ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento e alla notifica delle violazioni dei dati.

premesse che con d.r. n. 160 del 22 maggio 2018 è stato conferito l'incarico di RPD all'ing. Marco Marziali, responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA), fino alla data del 30 giugno 2019, ed è stato istituito il gruppo di lavoro di supporto al RPD composto dal prof. Pierluigi Feliciati, prof. Simone Calzolaio, avv. Giorgio Pasqualetti, dott.ssa Silvia Mozzoni, dott.ssa Giulia Follenti e dott. Corrado Chiarini;

considerato che con d.d.g. n. 7 del 24 gennaio 2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo generale d'Ateneo e che, come risulta dall'allegata relazione illustrativa, la competenza in ordine alla tematica della protezione dei dati personali e rapporti con il Garante è stata affidata all'Ufficio legale e contenzioso d'Ateneo;

considerato che con d.d.g. n. 20 del 1 marzo 2019 è stata approvata l'articolazione interna delle strutture di Ateneo ed è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo all'avv. Giorgio Pasqualetti;

ritenuto opportuno, in conseguenza del nuovo assetto organizzativo generale d'Ateneo e di quanto sopra esposto, affidare l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati all'avv. Giorgio Pasqualetti, responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo, valutato anche il suo *curriculum* e considerati l'incarico affidato di Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso di Ateneo, le capacità professionali, l'attitudine organizzativa;

ritenuto opportuno che il gruppo di lavoro continui a supportare il RPD nello svolgimento della sua attività;

considerato che il prof. Simone Calzolaio, per impegni istituzionali e onde evitare aggravio di compiti, ha comunicato l'impossibilità a proseguire il proprio impegno nel gruppo di lavoro;

ritenuto opportuno, in considerazione di quanto sopra espresso, riformulare la composizione del gruppo di lavoro istituito con d.r. n. 160 del 22 maggio 2019 e individuare, stante le specifiche professionalità acquisite nei settori di competenza, i seguenti componenti:

- 1) prof. Pierluigi Feliciati – ricercatore universitario del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni) presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo e Delegato del rettore per l'informatica e il sistema informativo di Ateneo;
- 2) ing. Marco Marziali – responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA);
- 3) dott.ssa Silvia Mozzoni – responsabile dell'Ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione presso la Direzione generale;
- 4) dott.ssa Giulia Follenti – responsabile dell'Ufficio affari istituzionali e normazione presso l'Area Affari generali;
- 5) dott. Corrado Chiarini – responsabile dell'Ufficio amministrativo e finanziario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- 6) dott.ssa Veroushka Spanò – dipendente dell'Università degli Studi di Macerata in servizio presso la Direzione generale;

dato atto che l'avv. Giorgio Pasqualetti non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

acquisita la disponibilità dell'avv. Giorgio Pasqualetti e del restante personale interessato



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

DECRETA

Art. 1

di conferire, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino al 31 ottobre 2022, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi della normativa in oggetto, all'avv. Giorgio Pasqualetti, responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso dell'Università degli Studi di Macerata, in sostituzione dell'ing. Marco Marziali;

Art. 2

di attribuire all'avv. Giorgio Pasqualetti, quale RPD di Ateneo, i seguenti compiti da svolgere in piena autonomia e indipendenza:

- a) assumere ogni azione necessaria a dare piena attuazione alla nuova normativa;
- b) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ateneo che eseguono il trattamento, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/697 e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- c) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 2016/697 e di ogni altra disposizione in materia di protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento e alla notifica delle violazioni dei dati.

Art. 3

di riformulare la composizione del gruppo di lavoro di supporto al RPD, che dovrà coadiuvare il RPD nello svolgimento dei compiti ad esso affidati, individuando i seguenti componenti:

- 1) prof. Pierluigi Feliciati – ricercatore universitario del settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni) presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo e Delegato del rettore per l'informatica e il sistema informativo di Ateneo;
- 2) ing. Marco Marziali – responsabile del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo (CSIA);
- 3) dott.ssa Silvia Mozzoni – responsabile dell'Ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione presso la Direzione generale;
- 4) dott.ssa Giulia Follenti – responsabile dell'Ufficio affari istituzionali e normazione presso l'Area Affari generali;
- 5) dott. Corrado Chiarini – responsabile dell'Ufficio amministrativo e finanziario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- 6) dott.ssa Veroushka Spanò – dipendente dell'Università degli Studi di Macerata in servizio presso la Direzione generale;

Il gruppo di lavoro opererà ogni qual volta si renda necessario per l'espletamento delle attività di competenza e di vigilanza sul trattamento dati, ivi compreso il supporto alle strutture dell'Ateneo per il trattamento dei dati di competenza.



AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E NORMAZIONE

La composizione del gruppo di lavoro potrà essere aggiornata, integrata e rivista con successivi provvedimenti in relazione alle esigenze che si presenteranno in relazione ai trattamenti effettuati all'interno dell'Università;

Art. 4

di riservarsi di dare attuazione alla normativa in materia di privacy e di quanto necessario per adempiere agli obblighi da essa derivanti con successivi decreti.

Macerata, **17 APR. 2019**

Il Rettore
Prof. Francesco Adornato

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA GIULIA FOLLENTI

VISTO:
IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURO GIUSTOZZI