



Oggetto:	Firma digitale remota per verbale esami di profitto		
N. o.d.g.: 08	S.A. 23/7/2013	Verbale n. 7/2013	UOR: Centro di servizi per l'informatica di Ateneo (CSIA)

	Qualifica	Nome e Cognome	Presenze
1	Rettore	Luigi Lacchè	P
2	Pro-Rettore	Rosa Marisa Borraccini	P
3	Direttore Dip.to Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo	Michele Corsi	P
4	Direttore Dip.to Studi umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia	Filippo Mignini	P
5	Direttore Dip.to Giurisprudenza	Ermanno Calzolaio	P
6	Direttore Dip.to Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali	Francesco Adornato	P
7	Direttore Dip.to Economia e diritto	Giulio Salerno	P
8	Rappresentante prof. I fascia	Massimo Montella	A
9	Rappresentante prof. I fascia	Patrizia Oppici	P
10	Rappresentante prof. I fascia	Claudia Cesari	P
11	Rappresentante prof. II fascia	Stefano Polenta	P
12	Rappresentante prof. II fascia	Paola Nicolini	P
13	Rappresentante dei ricercatori	Natascia Mattucci	P
14	Rappresentante dei ricercatori	Tiziana Montecchiari	P
15	Rappresentante degli Studenti	Francesco Annibali	P
16	Rappresentante degli Studenti	Simona Sanna	G
17	Rappresentante degli Studenti	Lorenzo Longo	P
18	Rappresentante del p.t.a.	Anna Cimarelli	G
19	Rappresentante del p.t.a.	Andrea Dezi	P
20	Rappresentante del p.t.a.	Giuseppe D'Antini	P
	Direttore Generale	Mauro Giustozzi	P

Il Senato accademico,

visto l'art. 13, comma 2 lett. d) dello Statuto di ateneo, emanato con D.R. n.210 del 29 marzo 2012;

visto il decreto-legge Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, emanato il 9 febbraio 2012, che tra l'altro ha stabilito che, dall'anno accademico 2013-2014, la verbalizzazione e la registrazione degli esiti degli esami, di profitto e di laurea, sostenuti dagli studenti universitari dovrà avvenire esclusivamente tramite modalità informatiche;



premessso che dal mese di dicembre 2011 a tutti i docenti di ruolo dell'Ateneo di Macerata è assegnato l'uso esclusivo di un certificato di firma digitale remota, rilasciata attualmente per la sottoscrizione, da parte dei presidenti di commissione, dei verbali di esame di profitto;

considerato che il Dipartimento di Studi Umanistici ha deciso di rilasciare le firme digitali a proprie spese anche a 20 docenti a contratto;

visto che per il rilascio dei dispositivi di firma, l'Ente Certificatore InfoCert si avvale di Incaricati del Riconoscimento (IR), ai quali viene demandato l'incarico di accertare l'identità del titolare e la registrazione dei dati necessari per la generazione del certificato digitale;

preso atto che il rilascio dei certificati è esclusivamente a cura dal personale del Centro di Servizio per l'Informatica d'Ateneo incaricato del rilascio di servizi di certificazione e formato allo scopo, ed in particolare la dott.ssa Anna Bittarelli e la dott.ssa Silvia Mozzoni;

considerato che ad oggi, 19/07/2013, i docenti di ruolo, che sono Presidenti di Commissione di almeno un insegnamento per l'anno accademico 2012/2013 sono 295, e di questi:

- 14 docenti non hanno dato riscontro alle comunicazioni inviate dall'unità organizzativa didattica dei Dipartimenti;
- 3 docenti si sono rifiutati esplicitamente di fornire il proprio numero di cellulare;
- 278 hanno ritirato la firma digitale e la utilizzano per firmare i verbali di esame online;

con voti unanimi **esprime** parere favorevole ai seguenti indirizzi:

1. qualora il docente titolare di certificato di firma digitale ritenga, per ragioni valide, di non voler usufruire del predetto sistema di ricezione dell'OTP sul proprio telefono cellulare personale, potrà chiedere di usufruire di una modalità alternativa, tramite l'acquisto e l'assegnazione personale di un Token OTP. La richiesta - motivata - di eccezione rispetto alla procedura va indirizzata da parte del docente allo CSIA. In caso la richiesta venisse accolta, sarà il Dipartimento a farsi carico della spesa e della gestione della procedura alternativa.
2. I docenti a contratto possono essere ugualmente assegnatari di firma digitale, dietro specifica delibera del Dipartimento in cui il docente svolge prevalentemente attività di didattica. La richiesta di rilascio di certificato digitale sarà a carico di CSIA, la gestione amministrativa e i costi relativi saranno a carico del Dipartimento.
3. In caso di perdita da parte del docente del proprio PIN (Personal Identification Number) di firma, assegnato all'atto del rilascio e noto unicamente all'intestatario del certificato, la procedura prevede la revoca della firma ed il rilascio di una nuova firma. Dal 1 Settembre 2013, i costi di rilascio di una nuova firma in seguito a perdita del PIN saranno a carico de docente.



4. Il rilascio dei certificati di firma digitale ai nuovi docenti dell'ateneo deve essere richiesto al CSIA da parte dell'Area Risorse Umane per i nuovi docenti di ruolo, da parte dei Dipartimenti per i nuovi docenti a contratto.
5. La revoca delle firme per cessato rapporto di lavoro con l'Ateneo, per pensionamento, trasferimento, termine del contratto di docenza, decesso, dovrà avvenire in seguito a tempestiva comunicazione al CSIA da parte dell'Area Risorse Umane per i docenti di ruolo, da parte dei Dipartimenti per i docenti a contratto.